

2023年机电施工方案的内容包括(优质5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

社联年度工作总结报告篇一

在这个希望和成长的季节里，本学期社团联合会全部工作已接近尾声，在此，谨向辛勤奋斗在工作岗位上的各位领导、各位老师和社团联合会干部表达诚挚的问候!回望20--20-学年，在团委的正确指导下，在全体社团以及社联工作人员的共同努力下，我们大学生社团联合会走过了社团发展过程中极不平凡的一年，也可以说是继往开来、与时俱进的一年。

经过一学期的忙碌工作和充实学习，社团联合会圆满完成本学期的任务，社联中的成员都积极地响应组织号召，尽力并且出色完成了自己的工作，不论是从个人能力还是团队合作水平上都得到了提高。在本学期社联工作中，我们自始至终都秉承着支持社团发展，做社团导航、为社团服务、促进社团发展的理念，全心全意帮助社团，使得校园生活更加丰富多彩。

一、工作回顾

1、社团招新：社团招新工作是每年社团工作的重中之重。根据学校的工作安排，在院团委的指导下，社团联合结合往年社团招新的经验，合理安排，并提前做好全面的宣传工作，使各社团招新工作顺利开展，并且各社团招新工作都取得了良好的成绩，今年我院社团招新人数创历史新高。新生血液

的注入给社团增加了活力和动力，强大人员配备为后期的各项工作打下了坚实的基础。

2、组织管理：为了健全和完善管理，更好的服务于学校发展和广大社团，在团委老师的关心和指导下成立了社团联合会主席团办公室，秘书处，编辑部。使社团联合会工作效率大大提高，也加强了各部门及各社团同主席团的联系和沟通。同时，院团委对社团社长进行正式任命并公示名单，不但开创了我院学生干部正式任命的先例，同时也提高了社长及社团干部工作的积极性。

3、加强内部建设，团结内部力量：为增进内部交流，巩固内部感情，营造大家庭的氛围，社联在紧张的工作之余开展了丰富多彩的活动，如社联内部会议，素质拓展训练等活动。让每个成员在得到快乐的同时感受到社联大家庭的温暖和大学生活的丰富多彩。

4、关注社团动态，凝聚社团力量：院领导及团委十分关心各社团的发展趋向，为各社团的工作出谋划策，也为各社团给予很多帮助和建议。在学生干部座谈会上，张文勇书记积极听取社团发展情况及意见，并切实解决了一些社团的困难，同时也给予我们社团干部很大的鼓励。团委老师、及学校后勤保障处对于我们社团联合会的活动都给予了很大的支持和帮助，使社团开展活动更加便利。

5、社团走出校园：这一学年是我们社团硕果累累的一年，也是我们社团收获的一年，我们有一批精品社团都取得了不菲的成绩，一些社团已经开始走出校园，同时参加大型赛事，例如话剧社、涂鸦社、动漫社、青年志愿者协会等社团，这样的社团已经充分调动起社员的积极性，同时也很好的扩大了自己社团的影响力，希望这些社团能继续走下去，同时能够影响到其它一些社团。社团联合会干部也加强同周边兄弟院校的交流，不断学习，不断进步。

6、社团活动呈现百花齐放的局面：这一学年，我们社团活动的数量及质量已经上了一个新的台阶，各社团都能够自发组织活动，充分调动社员的积极性，我们的社团活动给校园文化增添了浓重的气息，在社团文化节期间各社团尽显风采，成为校园中靓丽的一道风景线。

7、大型活动影响面广：在院团委的安排下，社团联合会排练了大型文艺团体操，并在运动会上呈现给了全院师生。同时成功举办主题为：“社团人，社团情”第三届社团文化节，一个多月的紧密活动安排是检验全体社团人的热情及工作能力的，开幕式，闭幕式两个大型晚会更是检验社团联合会组织力领导力的时候，在社团联合会各部门的精心安排下，一个半月的时间社团联合完成了圆满的答卷。

8、期末社团星级评比及表彰：星级社团是一个社团实力和魅力的体现，也是一个社团能否继续生存的标杆。本学年各社团星级评定结果已经出来，可谓是几家欢喜几家忧愁。在社团文化节闭幕式晚会上，对星级社团、优秀社长、优秀社团干事进行表彰了，这是不仅是一份荣誉，更是对他们年度工作的肯定。

二、部门沟通不够及时

由于一些客观原因，我们没有按期召开例会，致使各部门经常是自己做自己部门的工作，而对其他部门的事情不甚了解，不能更好的配合，服务大家。在接下来的日子里希望主席团能够做好各项工作，加强各部门间的沟通，明确部门职责，以便更好的为大家服务。

三、与社团联系不够紧密

三、出现个别问题社团

个别社团社长责任心缺失，导致社团活动停滞，期末，院团

委会对一些社团进行整合，或者裁撤。

四、社团活动质量不高

社团活动质量不高，不能调动全体社员的积极性。这个问题也是我们社团发展的关键点，每个社长都要反思。

一年的时间很快，我们有过尝试，有过继承，有过失败，有过成功，更有许多的美好回忆。过去的已然过去，接下来我们相信在学院老师的领导下，我们会从完善自身内部建设入手，与时俱进，不断革新，完善社联社团机构制度，强化社联的服务功能，规范社团管理，强化社团干部素质，积极为社团搭建展示平台，推进社联社团全面发展，不断开创我院社联社团发展的新局面。

社团干部换届工作安排

社联年度工作总结报告篇二

1. 协助总经理管理公司质量工作，定期检查各部门质量管理体系的实施、持续改进状况，并向总经理报告质量管理体系的'运行情况。
2. 贯彻公司质量方针和质量目标，制定年度质量工作计划和产品质量计划，并组织实施。
3. 组织内部质量体系审核（含产品质量审核、过程质量审核），并且主导召集管理评审会议。
4. 负责内外部(iso/ts16949:20xx版)质量管理体系相关事宜的联络与沟通处理。
5. 负责确保在全公司范围内提高满足顾客需要的质量意识之普及和提升。

6. 计划、组织、协调、督促检查公司各部门的质量管理工作。
 7. 进料、过程及成品各检验站检验标准、规范的策划、制定与核准，并且定期监督检查各项检验工作的执行状态，以保证各项检验工作有效落实。
 8. 定期对下属员工的工作技能和质量意识进行教育培训和考核，不断提高其工作能力和质量意识。
 9. 针对厂内外所有的品质异常主导、沟通协调及分析处理，并且提出有效的整改措施，预防不良现象再度发生。
 10. 定期对公司及部门级数据和资料的收集、分析和提出改进项目，并且做好与质量有关的持续改进工作。（如:top会议的定期召开）
 11. 积极参与新项目设计开发的各项管理工作，重点关注客户特殊特性的识别和fema□cp□sip□sop□等技术文件的编制和各阶段评审工作，以确保批产时品质的稳定性。
 12. 做好量规仪器的策划、申购、日常使用维护的培训指导和校验工作，确保检验设备的有效性。
 13. 定期召开部门品质会议，对上周的品质问题进行追踪确认和对本周问题点进行分析和总结, 预防再次发生。
 14. 积极参与公司高层主导或其它部门主导的各项工作会议，并且及时地达成相关会议的决议事项。
 15. 积极主动、有效地完成上级领导交待的任何工作，并及时进行反馈和汇报。
1. 成绩：对客户投诉反应速度快，得到了客户的好评。对公司内部品质改善，如308侧盖工装防左右混装□sgm201手套

箱本体通过工艺调整取消喷漆等。很大程度上节约了公司成本。

2. 错误：生产过程中因为检验人员的疏忽导致了产品批量性不良产生，如e18拉手座亮斑□lg-3侧盖变形等。虽然可以通过返工来补救，给公司造成了人力、物力成本的浪费。

1. 按照质量管理条例对质量检验员进行奖惩，对不适应岗位的检验人员进行调岗。定期对检验员和生产作业人员进行质量培训。

2. 按照时间节点维护质量体系运行，监督各相关部门每个月绩效完成情况并汇总给总经理。

3. 叶榭产品质量控制：

1) . 每周去二次对叶榭检验员及领班和作业人员进行质量培训并做培训记录、签到表。（郭成亚、杨永宏、许美玲）

2) . 检查内容包括（现场5s□产品标识、检验作业指导书、首末件、操作指导书、工艺卡及每班的巡检记录表等）。

4. 每天质量经理或质量工程师至少去生产车间巡检2次并做记录，巡检内容包括（现场5s□首件、末件、检验员的巡检记录、检验作业指导书、操作指导书、工艺参数、产品标识、机器点检表、产品箱流转等）。

对现场不符合质量体系标准的进行拍照, 查找责任人并进行处罚。

5. 注塑及装配车间所有待入库产品必须经过当班检验员盖章（每箱产品都要盖章），并在入库单上签上检验人员的名字。仓库人员看到每箱产品都有检验员盖章并在入库单上签字产品方可入库，否则仓库人员据绝入库。

6. 公司所有出货产品必须经过检验人员盖章后方可出货，若产品箱无检验员盖章仓库人员据绝出货。由仓库人员及时通知检验员盖章确认。

7. 检验人员在巡检或入库检验前，若抽检到不合格品，立即要求返工处理，并且需经过复检ok之后盖章入库并做记录（不良内容、日期、班次、数量及相关作业人员）。由许美玲整理巡检所发现的不良记录，每个星期向质量经理汇报一次。对相关作业人员进行口头警告或进行相关的处罚。

8. 对客户投诉及公司内部质量问题，第一时间由质量部（杨永宏）以邮件方式发送给相关部门。将不良图片挂在生产车间及相关的生产区域，由生产班组长对相关作业人员进行宣导。

新的一年面临新的机遇与挑战，今后将继续发挥自身的长处，认真改正存在的缺点，多虚心请教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为同耀汽车配件有限公司多做贡献，不辜负领导和同事们的期望。

社联年度工作总结报告篇三

1. 宣传部的的主要工作是为各种活动编写宣传标语并制作各种宣传海报，在各活动开始前一周或几天进行宣传语、海报、板报的制作，使消息及时传播出去，同时还有专门人员在我院贴吧上进行宣传，大大提高了办事效率，为活动的顺利开展奠定了基础。

2. 各活动举办的同时，编辑部会为之写报道并加以配以图片说明，真正做到了图文结合，同时还负责报道图片的上传工作。自20xx年下半年至20xx年中旬，本学年共上传报道及图片资料96篇，并严格保证了上传的质量。为了防止上学期“问题”报道的出现，我们还制定了审核程序，使得工作规范化、有序化的进行。

3. 秘书处的工作是整理各社团的档案，打印各种表格。通过这些工作，在原有的电脑水平基础上，各成员的电脑水平有了进一步的提升。

4. 社团换届是有组织部下达通知并对换届表进行收取，在该部乘员的带领下，到目前为止，已有27个社团换届成功并开始了新一轮有序的工作，另外，组织部还负责各会场的安排。

5. 此外，财审部负责会费的管理，并在各大型活动前后进行资金预算与统计；外联部为每次的活动拉赞助、条幅等，除此之外，各部门之间相互合作，为社联的发展做出了贡献。

6. 与社团工作交流方面，我们吸取了上学期的经验，与各社团负责人及骨干人员的交流明显多于上学期，但也有不足之处。由于换届原因与新社团负责人不太熟悉，导致在交代工作是有些小困难。在以后的工作中应加强与各负责人的沟通交流，以便工作顺利进行。

7. 外校走访方面，继上学期走访的累累硕果，本学期的走访工作也取得了喜人成果。我们不仅走访了其他外校，还带一些社团大型活动中为各大高校友情演出，从而与各大院校的关系颇好。以后我们一定继续努力与各大院校搞好关系，打响我院大学生社团联合会的名声。

20xx年4月20日，第五届宿舍文化艺术节暨社团文化艺术节、心理健康节开幕式隆重举行。这是本学期我们的第一次大型活动，虽然是协助宿管委举办的，但是我们还是以饱满的热情投入晚会中去，将完美的表演呈现给各位观众。借此机会，我们还带领各社团在自己的展区进行才艺展示，从而更好的宣传了社团文化。一个大型活动的开展锻炼的不只是脑力、劳动力，更锻炼了承受力，通过此次活动，我们大一新成员也懂得了活动流程，这为以后工作的开展打下了坚实的基础。

20xx年5月18日□m7吉他社团在我院4、5号公寓楼之间举办了

主题为“唱响辉煌”的演唱会。这是该社团第一次以演唱会的形式出现，收到了同学们的热捧，充分显示了当代大学生的青春与活力。

20xx年5月27日，大学生宿舍文化艺术节暨心理健康节，社团文化艺术节文艺汇演隆重举行。同上次开幕式一样，我们依然是与宿管委合作，不过这一次的主力军是大一的同胞们，在大二的领导下，他们已熟悉了活动流程，所以本次在活动安排等方面也算是得心应手，经过一星期的紧张彩排、筹备，文艺汇演取得成功，我们不仅有自己社团的节目，同时还邀请了一些兄弟院校友情演出，如：女子学院、中医药大学等，节目的丰富多彩，得到了学院师生的一致好评，我们也认为这是本学期最成功的、最精彩的晚会。

以上就是我们大学生社团联合会本学期的工作，虽然正一步步完善，走向成熟，但依然存有不足，我们会继续努力，把社联建设的更好！

社联年度工作总结报告篇四

一年来，市金融办紧紧围绕市委、市政府的工作部署和年度工作目标，扎实工作，积极推进，各项工作取得了显著进展，为圆满完成全年工作任务打下了坚实基础。

一、全力抓好万杰高科重组工作

万杰高科重组是市委、市政府今年的一项重要工作，是市金融办一年工作的重中之重。重组的成败直接关系到我市金融生态环境建设，关系全市经济发展的大局。上半年我办围绕“盈利保壳、债务处置、股权拍卖”三个重点，全力以赴，使重组工作取得了决定性进展。

(一)完成了万杰高科盈利保壳任务。万杰高科、一年连续两年亏损，一年如不能实现盈利，将面临暂停上市甚至退市的

风险，成为重组进程中的巨大障碍。一年万杰高科预计亏损4亿元以上，为实现年度盈利，我们采取了由债权银行豁免欠息、流动债务转移、协调税务部门解决税金等多项措施。通过艰苦细致地工作，共有20家债权银行同意豁免万杰高科自欠息日至一年12月31日的全部欠息，豁免利息总金额2.69亿元。一年4月30日万杰高科公布了一年度报告，实现盈利一余万元，成功实现了盈利保壳的目标，为重组的最终成功奠定了坚实的基础。

(二)完成了万杰高科债务重组工作。万杰高科债务数额巨大，债权人数量众多，债务重组工作难度非常大。我们通过和债权人艰苦地沟通和谈判，目前债务重组工作基本完成。截止6月底，由我市负责做工作的22家债权银行(公司)已全部按照重组要求出具了《债务转移承诺函》，绝大部分流动债务已签署协议做出了安置，其余部分正常往来的流动债务将在上报审核材料之前统一予以妥善安置。为提前做好万杰高科重组获得中国证监会核准后的债务安置，我们已于6月初启动了债务安置相关工作。

(三)完成了万杰高科股权拍卖工作。股权顺利转移是完成万杰高科重大资产重组的至关重要环节。由于万杰集团所持有的万杰高科股权已全部被质押和冻结，无法以和解形式实现股权的转移。为确保股权顺利转移和过户，我们与淄博市中级人民法院配合，全力做好相关法院及债权人工作，最终由淄博市中院取得该股权的处置权。6月17日万杰高科股权司法拍卖成功进行，鲁商集团等三家买受人通过拍卖取得万杰高科股权，并于近日顺利办理了股权过户手续。鲁商集团正式入主万杰高科，成为其控股股东，重组工作取得了突破性进展。

二、全力推进企业上市中小企业融资工作

(一)上市中小企业融资和上市公司再中小企业融资工作取得重要进展。山东联合化工股份有限公司于一月7日通过中国

证监会审核，2月20日在深交所中小板上市，中小企业融资3.52亿元；5月19日鲁泰纺织增发方案获中国证监会批准，公司拟公开发行不超过1.5亿股，预计中小企业融资11.2亿元；齐峰集团完成战略投资者引进工作，直接中小企业融资1.3亿元；金岭矿业、鲁阳股份、博汇纸业三家上市公司再中小企业融资工作也正在抓紧进行，力争年内实现再中小企业融资。

(二)积极推动企业上市，抓好后备资源培植，形成多层次上市工作格局，实现上市工作的可持续发展。

1、积极推动企业上市。东佳集团已通过中国证监会上市一处、二处审核，预计7月份提交发审委审核；对三金玻璃的股权受让进行了确认，3月26日三金玻璃上市材料已上报中国证监会；指导蓝帆塑胶、齐翔腾达、山东三维完成了上市辅导备案及验收工作，并就房产、土地等问题与相关单位进行协调，就齐翔腾达集体资产量化问题与省发改委进行了沟通，代市政府起草了蓝帆塑胶、齐翔腾达、山东三维三家股份公司上市的相关文件。截至六月底，共有东佳集团、三金玻璃、蓝帆塑胶、齐翔腾达四家公司上市材料上报中国证监会。

2、抓好后备资源培植。按照“培育一批、改制辅导一批、上市一批”的指导思想，积极开展工作，启动万昌科技、赫达股份、齐隆股份、华联矿业、晨钟机械进入上市程序，及时调度有关情况，随时给与协调指导。推动凯盛生物、蠕墨铸铁、鑫耐达、金苹果、博润工业等企业中介机构进行接触沟通，以便尽快确定中介机构展开相关基础工作。对上市后后备资源库进行调整补充，与山东卓创资讯有限公司进行对接，将其纳入我市上市后后备资源库；完成齐峰集团、开泰实业两公司更换券商的工作，积极为两公司引进战略投资者。

3、加强业务培训和会议推动，不断提高有关单位和企业对上市工作的认识，增强上市工作的积极性和主动性。组织我市拟上市公司、区县金融办参加了省发改委组织的首发企业审

核事务培训班;参加了2月27日山东辖区证券期货监管工作会议;配合省发改委于3月10日在沂源县成功召开“全省县域资本市场发展现场会”，并组织我市各区县及上市主管部门参会;陪同省发改委对我市创业板情况进行调研;组织我市20多家拟上市企业参加了全省成长型中小企业创业板上市培训。积极与市财政局进行沟通，按照《淄博市人民政府关于加快推进企业上市工作的意见》，落实了联合化工、东岳集团上市奖励政策。

为加强领导，推动全市上市工作的深入展开，进一步调整了市证券协调指导小组成员名单，调整补充了上市后备资源库，做好召开全市证券工作会议的各项筹备工作。整理编辑了《企业首发上市实务指南》和有关资料，起草了领导讲话等材料，为会议召开做好了各项准备工作。

4、认真做好证券期货经营场所安保工作的检查指导工作。根据《山东省公安厅、山东证监局转发公安部办公厅证监会办公厅关于开展证券期货系统重点要害部位和场所安全防范工作专项检查的通知》要求，我办与市公安局经侦支队组成联合检查组，对驻淄证券期货经营机构安全防范工作进行了全面检查。通过检查进一步排查不稳定因素和安全隐患，完善处置突发事件工作预案，建立健全情报通报制度，确保证券期货系统重点要害部位和场所的安全。

三、积极推动非上市股份公司的规范与发展工作

(一)坚持不懈抓好规范工作。在全面落实《淄博市非上市公众公司规范运作管理办法》的基础上，年初起草了《关于对非上市股份公司进行年终审计、分红派息等工作的通知》，对全市非上市股份公司规范运作进行了部署。经过督促，15家股份公司召开了股东大会，实施分红5家。

(二)积极帮助非上市股份公司解决发展中的突出问题。一是针对即将破产的齐丰工贸，积极帮助企业理顺股权，整合产

业，现淄博包钢灵芝稀土有限公司已正式进入齐丰工贸公司，通过注入优质资产，使齐丰工贸股份有限公司起死回生。二是组织券商和审计等中介机构分析师，组成专家小组，对我市优质公司进行重点指导，上半年重点对山东美陵公司在产业结构调整、行业定位分析、母子公司整合等方面进行了专题探讨，受到了企业好评。三是积极帮助公泉化工股份公司进行股权转让和股权结构变更工作，使外地战略投资者顺利进入公泉化工公司，为公司的长足发展奠定了坚实的基础。

(三)积极做好股民及投资者的来电、来信、上访工作。几年来，由于淄博报价系统遗留问题的日积月累和部分股份公司运作不规范等原因，股民及投资者时常来电、来信及上访。在接访过程中我办认真倾听他们的心声，虚心接受他们的询问和建议，耐心对待他们的质问甚至是谩骂，积极做好证券政策的宣传和解释工作。同时积极改进工作方法，变上访为下访，对于上访骨干分子，采取主动与其沟通的方式，上半年4次召开座谈会和沟通会，及时掌握股民情况，做好上情下达。今年5月初完成了博山化工装备股份有限公司股东纠纷及有关行政复议的前期工作，现已形成答辩状上报省政府法制局。最近根据市委、市政府关于进一步搞好稳定工作的要求，又对淄博股民信访突出问题进行了集中排查和整治，并就有关情况上报市委信访局，力争把不稳定因素解决在基层，为创建和谐淄博做出积极努力。上半年，共接听股民电话及接待上访股民91人次，办理市内外股民来信3封，领导批示件2件。

近年来，我们加强了与中国证监会及省证监局、省发改委的沟通与联系，针对国家证券市场的发展变化，时刻高度关注国家政策走向，密切注视北京“中关村代办转让系统”和“天津Otc市场”的发展变化，积极探索与两个市场的联系和合作，积极探求淄博非上市股份公司的出路及中小企业融资渠道。今年5月份，与省发改委一起，到天津与当地证券管理部门进行了沟通，并与天津产权交易中心进行了合作商谈，完成了关于赴天津产权交易中心考察报告，通过考察和调研，

进一步明确了我们下一步的主攻方向和工作目标。

五、积极做好研究和探索淄博股权托管中心试点工作

为进一步推动股份公司的股权规范化管理工作，积极备战国内多层次证券市场的试点，在去年拟定的《淄博股权托管中心工作方案》、《淄博股权托管中心业务实施细则》等一系列文件基础上，针对新情况，三易其稿，做了进一步的完善和修订。针对淄博报价系统的遗留问题，多次与中信万通证券公司和齐鲁证券公司进行沟通和磋商，积极探讨“淄博股权托管中心”试点工作，由于券商经营范围的限制及其他原因，现已转向探索以当地机构为主发起人的模式。

六、积极做好金融方面工作

(一)积极为驻地银行提供协调和服务，帮助解决遇到的困难和问题：一是按照市政府领导批示件要求，就华光瓷业债权处置及核销有关问题，到人民银行等单位调研，并向交通银行、建设银行及中国银行等相关债权银行了解情况，形成有关汇报材料，提出解决华光瓷业债务问题的思路；二是根据中信银行的要求，协调解决其宝山水泥债权等有关问题；三是积极推动我市银企合作工作，先后参与沂源、高青的银企合作促进会，为下半年全市银企合作促进会做了大量准备工作。

(二)积极做好浦东发展银行在淄设立分支机构的协调服务工作。保持与浦发银行淄博支行筹备组的密切联系，定期交流，了解筹建进度情况及遇到的问题，并按照职能积极协调解决。浦发银行淄博支行已于6月份开始试营业，并定于7月正式营业。

(三)认真做好处置非法集资工作。1月11日，“全省处置非法集资工作座谈会”召开后，我办立即行动，按照国务院和省政府要求，建立我市处置非法集资相应工作机制。1月23日，召集市银监局、市公安局、市委宣传部、市发改委、市工商

局等18个部门，召开了传达省处置非法集资工作明传电报(鲁政办发明电〔〕20号)精神、部署下一步工作的情况调度会。会后我办积极落实工作部署，调度有关情况，建立了“淄博市处置非法集资部门联席会议”制度，起草了《关于贯彻鲁政办发明电20号文件做好依法惩处非法集资工作有关问题的通知》，并要求各区县也要明确责任建立相应工作机制，从而形成较为健全的全市处置非法集资工作机制，为积极做好此项工作打下基础。

(四)认真做好政策性农业保险试点工作和全省新增试点县的争取工作。一是按照省金融办要求，对全市政策性农业保险试点和能繁母猪保险工作开展情况进行了认真调研，针对存在的问题，提出了下一步工作建议，形成了《关于政策性农业保险试点和能繁母猪保险工作开展情况的汇报》报省金融办，为今后工作的完善提供参考。二是按照领导批示件(103号)要求，上报了新增试点县名单。年初省政府决定在一年政策性农业保险试点的基础上增加试点区县，市政府对此十分重视，要求在认真进行财政支出测算的基础上做好报送争取工作。我们经与市农业局、市财政局多次协商，并调度各区县小麦、玉米、棉花和其他农作物种植情况，初步确定拟上报临淄、桓台、沂源为新增政策性农业保险试点县，经认真测算财政支出情况，报市领导批示后上报省金融办。目前，省政府已发文确定我市临淄区、桓台县为省新增政策性农业保险试点区县。

一年下半年，我办将继续围绕市委、市政府的工作部署和年度工作目标，再接再厉，全力以赴，力争圆满完成全年工作任务。

社联年度工作总结报告篇五

算算日子，在社联工作有两个多月了。两个多月里学到的内容还真不少。

首先说说在技能方面学到的东西。一个是打电话，一个是做表格。

打电话，看似一个很简单的活，似乎一个人只要会说话，会用手机就能做到的。在我看来，并非这样。当办公室接到通知时，第一步就要确认通知的合理性，是想想这样通知的缘故是什么，然后在打电话时，要注意三件事：一、找准合适的时间。可能人家在睡觉，可能在上课，可能这个时间段信号不好，这些情况发短信。二、注意称呼以及礼貌用语。不认识的或是不熟的要说你好，自我介绍再说通知的内容，末了要说还有什么不清楚的没有，不要急着挂人家的电话。这是礼貌问题。三、通知的内容要要点化。时间地点要交代清楚，想想几件事要表达，不要挂了电话之后才想起还有事情没有说。这样别人会烦，也会认为你这个人做事没条理。

说完打电话再来说说做表格。说实话，刚开始作为一名办公室的干事，的确算是不太会做表格，可是为了要完成任务，怎么办？不会做也得做。可以请教别人，可以自学教材。于是到目前为止，对于做表格我已非常熟练了。我想说的是，当你在完成一样任务时，在捕获知识时，也是在学习知识。所以说有从未接过手任务时，不要害怕，因为这是一个锻炼自己获得知识的好机会。

然后我想说说在做人做事方面学到的东西。第一，我要强调一个人礼貌的重要性。一句“谢谢”或是一句“打扰你了”，就能让你在别人心目中留下一个良好的印象。当然，在这一方面，我还在向身边的人不断学习。第二，我渐渐养成了做事要分清楚轻重缓急的原则，不能胡子眉毛一把抓。在自己很忙的情况下，可以看看备忘录，那些事情必须做，那些事情可以不做。第三，我逐渐养成了细心地好习惯，不会经常丢三落四。我想，这些习惯要进一步加强。

接着我要说说工作中的不足之处，在下一阶段要尽可能地改正。第一是遇事不够冷静。我认为，当突发事件发生后，一

个冷静的态度比一个合适的办法更加重要。因为一个合适的办法是从一个冷静的情况下产生的。第二是在人际关系方面要注意的问题。在社联工作，可以认识许多人，要怎样让别人记住你，在下次见面时可以叫出你的名字，有什么事情会首先想到你，做到这些都是要看自己的能力了。我认为自己这方面做的还不够，但我会努力做得更好。从现在开始，学会如何积累自己的人脉，四年之后相信是一笔不小的财富。

我工作总结的最后，我想说一句：“感谢社联，感谢社联给了我一个成长、学习的平台”。在以后的工作中，我会一如既往的努力。