

# 2023年公关部门工作总结(精选7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 公关部门工作总结篇一

以下是本站酒店工作总结频道编辑为您整理的酒店公关部工作总结，供您参考，更多详细内容请点击[本站查看](#)。

自07年4月份入职富业酒店后就一直从事注重跟客户的交流合作，积累了一定的客户资源，今年5月份应酒店的工作需调入公关部，主要负责协调酒店三个主要的营业部门(餐厅部, 娱乐部, 桑拿部)的内务工作, 并兼任营销部对外的接待工作及结账工作, 在这期间, 营销工作在配合餐厅接待了酒席共292桌, 散客169桌, 协助娱乐部大约接待了总金额20多万, 协助桑拿接待总金额大约15万左右; 客房接待开房总数大约 间, 回款总额: 元, 我感受很多, . 收获很多。

逐渐成长起来，使我深刻的体会到公关部有关的是一个企业的经济命脉，是决策者的参谋长。他向领导者提供第一手资料。一个酒店必须要以公关销售为龙头，以服务质量为先决条件，才能得以生存。

经过在公关部半年的磨合与发展，已经逐步的成熟了自己的营销工作，拓展了自己的市场。酒店开业以来选择性鉴定了一大批消费协议客户，结合目前的协议客户来我酒店消费情况较前期有下降趋势，客源的流失使我感到营销力度的不足，在新增协议客户的同时忽视了老客户的回活力度。

二、今年重点工作之一建立完善的客户档案，对宾客按签单

重点客户，会议接待客户，有发展潜力的客户等进行分类建档，详细记录客户的所在单位，联系人姓名，地址，全年消费金额等，建立与保持同政府机关团体，各企事业单位，商人知名人士，企业家等重要客户的业务联系，为了巩固老客户和发展新客户，除了日常定期和不定期对客户进行销售访问外，在年终岁末大节假日及客户的生日，通过电话、发送信息等平台为客户送去我们的祝福。今年计划在适当时期召开次大型客户答谢联络会，以加强与客户的感情交流，听取客户意见。

三;协调好三个营业部门的正常营运工作,尽量互相配合开拓创新,建立灵活的激励营销机制。开拓市场,争取客源在旅游淡季的时候,加强餐饮.康乐部门的营销力度,做好招待工作,确保服务质量。

最后我相信部在总经理的正确的领导与各部门的通力协助下,公关部今年的工作能够再上新的台阶。

## 公关部门工作总结篇二

本学期即将结束,回首总结,我们公共关系部在院团委老师和院学会主席团同学的正确指导下,顺利的展开了各项工作。当然,在此历程中,得失并存。在一些方面取得了一定的成绩,而工作中的诸多不足之处,也值得反思总结。

1、学生会会实时把握学校动态,就学校内举办的各种活动、开展各种讲座的时间、地点安排、学生会权益保障部失物认领的信息和女生部向全校学生播放电影的动向等事宜以状态的形式在××网上及时更新。

2、为了使同学们和校友们对本校学生会的工作性质、工作动态有更深入的了解,学生会可以将近期的工作计划与工作总结以日志的方式在××网上发表。与此同时将一些有意义的

活动照片上传供校友们分享。

3、除学校内信息动态外，学生会会就了解到的校外的对同学们有利的信息，如兼职工作、求职应聘等及时公布到××网上供同学们参考。

公关部经过初期的探索与逐步的努力，在这方面已取得了一定的成绩。切身体会，这是一项有意义的活动，并希望能作为公关部的品牌活动长期有效的运营下去。

公关部的工作相对于其他部门的工作来说比较特殊，因为公关部的工作相对其他部门的工作要走在其他部门之前，很需要其他部门的配合和提前得到各部的协助，所以我们与各部搞好关系，密切合作是非常必要的。在这一点上，本学期公关部对部分干事进行了合理的工作安排，就学生会的各个部门分派了一个联络员。这项安排极大地促进了公关部与其它部门之间的联系，并促进了本部门各项工作的开展，且调动了干事们的工作积极性。

作设置了难度。也因此才有了上面第二点提到的构想与实施。另外，公关部在本学期通过努力尽可能的发挥本部作用，与有可能成为合作伙伴的各企业、事业单位做好沟通与交流工作，并建立了良好的长效合作关系，以便为我们的各大活动提供所需资金，保障活动的完善与到位。

针对工作中的不足与工作缺憾之处，公关部会进一步反思并逐步完善自我，以更好的配合学生会各项工作的顺利开展。

## 公关部门工作总结篇三

自07年4月份入职富业酒店就就一直从事注重跟客户的交流合作，积累了一定的客户资源，今年5月份应酒店的工作需调入公关部，主要负责协调酒店三个主要的营业部门(餐厅部, 娱乐部, 桑拿部)的内务工作, 并兼任营销部对外的接待工作及结

账工作,在这期间,营销工作在配合餐厅接待了酒席共292桌,散客169桌,协助娱乐部大约接待了总金额20多万,协助桑拿接待总金额大约15万左右;客房接待开房总数大约间,回款总额:元,我感受很多,.收获很多。

逐渐成长起来,使我深刻的体会到公关部有关的是一个企业的经济命脉,是决策者的参谋长。他向领导者提供第一手资料。一个酒店必须要以公关销售为龙头,以服务质量为先决条件,才能得以生存。

经过在公关部半年的磨合与发展,已经逐步的成熟了自己的营销工作,拓展了自己的市场。酒店开业以来选择性鉴定了一大批消费协议客户,结合目前的协议客户来我酒店消费情况较前期有下降趋势,客源的流失使我感到营销力度的不足,在新增协议客户的同时忽视了老客户的回活力度。

二、今年重点工作之一建立完善的客户档案,对宾客按签单重点客户,会议接待客户,有发展潜力的客户等进行分类建档,详细记录客户的所在单位,联系人姓名,地址,全年消费金额等,建立与保持同政府机关团体,各企事业单位,商人知名人士,企业家等重要客户的业务联系,为了巩固老客户和发展新客户,除了日常定期和不定期对客户进行销售访问外,在年终岁末大节假日及客户的生日,通过电话、发送信息等平台为客户送去我们的祝福。今年计划在适当时期召开次大型客户答谢联络会,以加强与客户的感情交流,听取客户意见。

三;协调好三个营业部门的正常营运工作,尽量互相配合开拓创新,建立灵活的激励营销机制。开拓市场,争取客源在旅游淡季的时候,加强餐饮.康乐部门的营销力度,做好招待工作,确保服务质量。

最后我相信部在总经理的正确的领导与各部门的通力协助下,公关部今年的工作能够再上新的台阶。

## 公关部门工作总结篇四

1. 九月，学院举行了新生军训结营仪式即开学典礼，公关部负责了相关的表彰颁奖、引领、礼品分发清点等工作。本部门干事的礼仪形象首次在新生中亮相，获得聚焦目光。
2. 学期初，在院团委学生会的指导下，公关部对新生进行招新和三轮的面试录用。由于天气和方面客观原因，院内干事招新时间相对系招新时间较晚，报名人数相对不及往年。尽管如此，经过部门内部各成员的全力宣传，团委学生会各部门加大宣传力度的努力，面试人数仍教理想。公关部经过严格筛选，在一个月的实习期内对各实习干事的考察，挑选出新一届的十八位新生成为本部门的正式干事。
3. 十一月，激动人心的年度院运会拉开帷幕，这是全校性的盛大运动盛事，进而凸显了本次活动的工作量大而且任务尤为重要。从活动的开幕式的引领、迎宾、引导各系方队，到连续两天不定时的颁发获奖奖品、奖牌，到最后的闭幕颁奖，公关部在全程中从未怠慢。即使天气如何酷热，台上的礼仪小姐们依然面带笑容，抬头挺胸地工作着；机关奖品数目繁多，台下男干事们耐心细致地清点着各项各类奖项，部门内外齐心协力，共同承担这份重任。
4. 又到温馨的院团委学生会的换届晚会，这个新老干部欢庆同乐的时刻。为了将最好的一面展示给各位师生，让师兄师姐有一个难忘的回忆，前期我们的节目在晚会前期经过三个多星期精心准备，在筛选彩排会上被挑选为晚会节目。干事们忘我表演，全力以赴，在谢幕时候换来台下阵阵掌声。晚会中，公关部与文化部、文娱部、生活部等各部门联系合作，负责着迎宾引领、礼品清点、聘书颁发、旗帜交接等环节。由于会前的充分准备，晚会利益工作顺利完成。
5. 十二月，学院隆重举行了评优评先表彰大会，主要对零八学年优秀分子进行嘉奖；青协红会举行了青年志愿者表彰大会，

针对过去一年在志愿者服务工作上表现突出的同学进行表彰。公关部主要在会上主要负责一系列礼仪服务、礼品颁发和清点工作，全程中我们关注细节，多次彩排，终让这两项重大活动完满完成。

6. 在部门日常工作中，公关部每周定期开展礼仪培训课，加强对本部门干事在形体、仪态、妆容、社会礼仪知识、柔软协调度等全方面训练，务求提升部门形象素质。尽管培训课开展时间不久，但各干事每周内坚持准时、认真、高效地学习，培训课进展整体效果让人满意。

7. 在院团委的号召下，公关部组织了部门干事进行团知识的学习。经过抽问、抢答等形式，学习效果较佳。

1. 各项礼仪活动前期的奖品清点工作仍然有待加强。前期的清点核实工作做得不够完善，导致有几次活动后的证书和礼品在未登机前就被领奖者带走，加重了后期的工作手续。

2. 礼仪小姐的训练力度不足，经验也极为缺乏，在工作时注意力不够集中，临场反应不够快。

3. 由于本届起，本部门对礼仪用具等活动外借规范化。由于开始制度化的时间不长，各借用单位对申请和归还程序模糊，导致手续过长，效率低的状况。

## 公关部门工作总结篇五

本学期即将结束，回首总结，我们公共关系部在院团委老师和院学会主席团同学的正确指导下，顺利的展开了各项工作。当然，在此历程中，得失并存。在一些方面取得了一定的成绩，而工作中的诸多不足之处，也值得反思总结。

1、学生会会实时把握学校动态，就学校内举办的各种活动、开展各种讲座的时间、地点安排、学生会权益保障部失物认

领的信息和女生部向全校学生播放电影的动向等事宜以状态的形式在xx网上及时更新。

2、为了使同学们和校友们对本校学生会的工作性质、工作动态有更深入的了解，学生会可以将近期的工作计划与工作总结以日志的方式在xx网上发表。与此同时将一些有意义的活动照片上传供校友们分享。

3、除学校内信息动态外，学生会会就了解到的校外的对同学们有利的信息，如兼职工作、求职应聘等及时公布到xx网上供同学们参考。

公关部经过初期的探索与逐步的努力，在这方面已取得了一定的成绩。切身体会，这是一项有意义的活动，并希望能作为公关部的品牌活动长期有效的运营下去。

公关部的工作相对于其他部门的工作来说比较特殊，因为公关部的工作相对其他部门的工作要走在其他部门之前，很需要其他部门的配合和提前得到各部的协助，所以我们与各部搞好关系，密切合作是非常必要的。在这一点上，本学期公关部对部分干事进行了合理的工作安排，就学生会的各个部门分派了一个联络员。这项安排极大地促进了公关部与其它部门之间的联系，并促进了本部门各项工作的开展，且调动了干事们的工作积极性。

作设置了难度。也因此才有了上面第二点提到的构想与实施。另外，公关部在本学期通过努力尽可能的发挥本部作用，与有可能成为合作伙伴的各企业、事业单位做好沟通与交流工作，并建立了良好的长效合作关系，以便为我们的各大活动提供所需资金，保障活动的完善与到位。

针对工作中的不足与工作缺憾之处，公关部会进一步反思并逐步完善自我，以更好的配合学生会各项工作的顺利开展。

## 公关部门工作总结篇六

想想刚来大学参加公关部的面试到现在也有好一段时间了,我感觉我有了一些变化,我从一位害怕言谈的傻小子,到现在无所不谈的“害”家伙。这让我感到很欣慰,因为我在公关部里学会了怎样和别人交谈,也让我学会了怎样和他人交往。我想我在公关部学会的这些一定是我将来人生道路上宝贵的财富。

在公关部里,就感觉是在家里,学姐们没有那种‘我是老大我做主’的架式,而是有事和大家一起商讨,而其他的人自然就想兄弟姐妹一样,大家互相关心与照顾。在生活上相互照料,在学习上相互帮助,情感上相互安慰。

公关部是一个温馨的集体,但一个集体光有温馨可不行,我们要发展。讲到发展我也来发表一些个人的看法吧。我本人感觉在公关部里的新生们都很能讲,但如果要拿出去练练,我怕我们都还没有这个能力啊,所以我感觉我们的锻炼机会太少拉,如果真的要成为一为公关人才我们就因该有更多的去锻炼,在锻炼中不断的提高自己,在战火中不断的磨练自己。

最后,我希望明年我们有更多的机会到战场上锻炼自己。

祝:我们公关部的明天会更好!

## 公关部门工作总结篇七

### (一) 部门内部建设

- 1、召开部门例会,总结并评价委员近期工作;
- 2、对委员进行外联工作方面的培训,提高他们的外联技能。



## （二）赞助

2、多次和统一、娃哈哈等品牌商谈创技月“我行我销”比赛赞助，与娃哈哈品牌达成协议，为比赛提供了销售宣传物资以及比赛奖金。

## （三）社团活动

2、为“智-商”商业技能大赛悬挂横幅，参与“智-商”商业技能大赛宣讲会并出礼仪。

20xx年3月23日