

# 2023年村监会主任工作报告总结 村监会主任工作总结(优秀5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 村监会主任工作报告总结 村监会主任工作总结篇一

我村在\_年3月村委会换届选举结束后，严格按照程序换届选举产生了新一届村务监督委员会，有村党总支副书记任主任，群众中威望高、政治觉悟高的党员、村民代表成为新一届村务监督委员会委员。村务监督委员会下设村务公开监督小组和财务监督小组，明确各自职责，积极开展监督工作。

村监督委员会每季度一次开展集体学习，还积极参加市、镇组织的各类学习培训活动，不断提高自身的业务能力。实行工作例会制度，每月24日财务监督小组审核监督每月财务收支情况。村务监督委员会每月召开工作例会，如遇特殊情况则随时召开。

村实现了“有牌子、有公章、有场所、有制度、有箱子、有本子”的六有标准，镇纪委也加大了对西门外村村务监督委员会的力度，村级事务得到了很好的监督，融洽了干群关系，维护了农村社会的安全稳定。

- 1、加强对村级民主决策的监督。按时列席村民委员会、村民代表会议，列席村党组织召开的涉及村重大决策、重大事项、重大开支以及其它事关村民切身利益的有关会议，了解掌握村务的决策和管理执行情况。对村经济和社会发展规划、村庄建设规划、新农村建设和农村社区建设项目安排和资金使用、村集体经济项目的立项承包方案、集体经济大额资金的

使用、集体举债、集体资产处置、村集体土地房屋等集体资产的承包和租赁、宅基地的安排和使用、征收征用土地各项补偿费的分配和使用等重大事项的决策情况实行监督。重点监督村务决策是否按照规定程序进行，及时纠正违反民主决策程序的行为。

2、加强对村务、财务公开情况的监督。主要监督公开内容是否全面真实，公开时间是否及时，公开形式是否科学，公开程序是否规范，广大群众是否明白。对村务公开工作中存在的问题，村务监督委员会应督促村民委员会按时答复和处理。对财务公开实施全过程监督，每季度财务公开时，都要经村务监督委员会集体理财审核后公开；对涉及土地征用补偿及分配、村内“一事一议”筹资筹劳、粮食直补等关系村民切身利益的财务开支是否做到随时公开；对已完工的重大工程决算，是否实行专项公开。

3、加强对村级集体资金、资产和资源管理的监督。重点是对村级各项收支、集体土地征收征用补偿费、村级集体资产资源的使用和处置等情况进行监督；对财务支出事项，由村务监督委员会主任逐项审核签后生效；对村级集体投资经营情况和集体土地、房屋、鱼塘等资产、资源处置情况实行全过程监督。

4、加强对村工程建设项目的全程监督。建房监督小组对建设工程项目的确立、施工单位的选择、质量验收到资金预决算及支付等进行全过程监督。经常开展监督小组会议，重点监督项目确立是否合理；施工单位是否按有关程序实行竞争性选择；有无随意变更工程规划设计；工程建设质量是否合格；资金管理和支付是否规范等。

5、加强对村级债权债务的监督。对村级集体债权债务的情况进行跟踪监督，重点监督村级产权是否明晰；清收债权是否依法；化解债务是否有力；有无随意处置债权的行为。

6、加强对合同履行情况的监督。对村级合同的订立、合同的履行、合同违约情况的处理等进行全程监督。重点监督合同订立是否合理;程序是否规范;发包管理是否到位;履约情况是否公开;合同违约是否实行责任追究。

7、加强对收支票据和印章印鉴使用情况的监督。对收支票据和印章印鉴的使用管理进行监督，重点监督村集体经济向单位和个人收取的款项使用统一的收款收据，严格限定村级自制支付凭证的使用;村党组织、村民委员会、村经济合作社、村级财务等专用印章是否由专人保管;印章印鉴的使用是否严格按照规定进行审批和登记。

8、加强对村干部廉洁自律的监督。对村干部廉洁自律情况进行监督，重点监督村干部履行职责及工资、补贴和奖金的发放情况;村干部工作作风、思想作风和生活作风建设情况;对其他人员领取工资、误工补贴是否使用规范清单。

总之，村务监督委员会所开展的一系列工作，有力的加强了村级党风廉政建设，增强了村级事务的透明度和群众对村务工作的满意度，村班子的各项工作更加规范，干群关系更加融洽了。

## **村监会主任工作报告总结 村监会主任工作总结篇二**

本人于\_年\_月\_日禀承各级领导和群众信任，担任\_\_村干部，任职期间，严格执行村委会有关规定，按政策办事，面对工作中申请书格式范文模板的千头万绪，努力克服困难，力所能及地解决群众实际困难。工作上得到了村委会领导的大力支持与帮助，工作也得到了领导和群众的认可，对此，我表示申请书贫困补助由衷地感谢!

通过实践，我深刻认识到村官官职虽小，责任却很重大，从村官的身上更能体现开展农村基层工作的重要性，也体会到作为一个村官所要面临的种种挑战。农村工作虽然看似简单，

但点点滴滴都是群众关心的问题，都会涉及到群众切身利益，因而工作中要能吃苦耐劳，对待群众也要有耐心。这些说起辞职报告范文简短大气来很简单申请书怎么写家庭困难补助，真正实践起来并不容易，为此，村里的工作赢得群众的信任，说明村委辞职报告申请范文简短会成员付出了努力，我从心底里对积极为群众办事的村委成员感到敬佩。通过这些年的工作，我辞职报告怎么写简单点学到了很多东辞职申请书怎么写西，积辞职申请书格式累了一定的工作经验，本人从心理上来说也更愿意在此基础上更好地为村委会分忧辞职报告申请为群众辞职申请书简短服务，但由于个人原因，无法继续工作，不能很好地完成村委交给的任务，对这一点我个人感到非常遗憾，为不影响村委会的工作，经过认真思考，我决定辞去目前所担任的村官职务，由此给村委会工作带来的不便，我深感歉意，并愿意尽自己所能降低这种影响。

申请人辞职申请书怎么写简单明了：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 村监会主任工作报告总结 村监会主任工作总结篇三

本人\_\_\_\_，男，现年\_\_\_\_岁，是本市明巧镇河下村的村委会主任。

本人自20\_\_\_\_年担任河下村的村主任以来，工作方面辛勤努力，对待村民贴心实意，一直尽心尽责为村民办实事、谋幸福。

连续5年的村委会工作，压力很大。我经常为处理一些公务日夜加班，偶尔遇到村民起纠纷更是要各处奔走缓解村民矛盾、解决问题。然而，不幸的是长期的工作让我的身体有些撑不住了。我换上了比较严重的骨节炎，双腿不能在走多少路了，经常走上不到20米就剧烈疼痛。

时至今日，我已经萌生了辞退村主任职务的想法。考虑到因为我辞去村主任职务会给村民到来的影响，我已经委托村委会副主任接管我的工作，并将于今年年底召开全村村委选举。

特此，向市镇领导提出辞去村主任职务的申请。希望市镇领导根据我的实际情况，批准我的申请！

此致！

---

---

## 村监会主任工作报告总结 村监会主任工作总结篇四

1、对我村三务公开情况是否全面真实，及时，规范等方面进行审核、检查、监督，督促两委“及时公开村民关心的热点问题，认真征求村民对村务公开和民主管理的意见建议，有力促进了村务监督委员会的工作。

2、我村村监会对村级重大决策进行监督，经常开展监督小组会议，重点监督项目确立是否合理；施工单位是否按有关程序实行竞争性选择；有无随意变更工程规划设计；工程建设质量是否合格；资金管理和支付是否规范等。

3、对事关村民切身利益的问题进行关注，其中重点对农村低保、大病救助办理、粮食综合直补等各项惠农惠民资金发放，对四位一体“保洁费的收取等各项情况进行监督。村监会对村内各项事务实行事前、事中、事后的全程监督，将其中发现的问题及民情民意反映卡上的信息与村两委进行沟通，并做好监督活动纪实的登记，每月召开一次会议，进行研究讨论。

4、在村干部廉洁自律方面的监督，参照《廉政准则》的各项

规定规范对村干部履行职责，依法办事进行监督；督促村干部在事务管理和决策等方面严格按照上级有关规定执行，督促村干部做好述职述廉工作。加强对村干部廉洁自律的监督，重点监督村干部履行职责及工资、补贴和奖金的发放情况；村干部工作作风、思想作风和生活作风建设情况；对其他人员领取工资、误工补贴是否使用规范清单。党员廉政建设方面，在换届选举时要求每名党员签订换届纪律承诺书，每季度集体收看一次党风廉政教育视频，时刻督促党员保持党性，确保无违规、违纪的发生。

5、做好三资“管理监督工作，加强对村级集体资金、资产和资源管理进行监督、审计，要求财务收支情况及时公开，重点是对村级各项收支、集体土地征收征用补偿费、村级集体资产资源的使用和处置等情况进行监督；对财务支出事项，由村务监督委员会主任逐项审核签字后生效；对村级集体资产、资源处置情况实行全过程监督，确保我村集体资产保值增值、资源有效利用、资金安全使用。

在今后的工作中，我将继续加强村监委的建设，使之更加规范化、制度化，更大程度的发挥监督作用，促进村内各项事业的发展。

## **村监会主任工作报告总结 村监会主任工作总结篇五**

1、主持制定全村党建、经济、社会发展的总体规划和意见，依照有关法律和规定，按照民主决策程序讨论决定，并负责组织实施。

2、主持制定村内议事规则，工作制度和两委班子工作责任制，并负责组织落实，督促检查。

3、负责三委班子成员的思想政治建设和作风建设，主持召开支委会、三委班子联席会，充分发挥支部的核心作用，增强两委班子凝聚力。

## 支部组织委员工作职责：

- 1、负责了解和掌握支部的组织状况，根据需要对党员的数量提出党小组的划分和调整的意见，检查和督促党小组开好组织生活会。
- 2、了解和掌握党员的思想状况，协助宣传委员对党员进行思想教育和纪律教育。搜集和整理党员的先进事迹，向支委会提出表扬、奖励党员的建议。
- 3、负责对入党积极分子和预备党员进行培训、教育和考察，提出发展党员的意见。

## 支部宣传委员工作职责：

- 1、了解掌握党内的思想情况，围绕每个时期的工作任务，提出宣传教育工作的意见，拟定和提出学习计划和建议。
- 2、根据上级党委的要求，围绕党建工作，有计划的组织上好党课，对党员、入党积极分子进行思想政治教育。
- 3、指导本单位的党员、群众学习科学、技术、法律、文化知识，组织开展文化体育活动，提高党员、群众综合道德素质。

## 村委主任工作职责：

- 1、在党支部领导下，主持制定村委会各项工作，依照有关法律规定，按照民主决策程序讨论决定，并负责组织实施。
- 2、主持制定村内议事规则，工作制度和村工作责任制，并负责组织落实，督促检查。
- 3、负责村委会成员的思想政治建设和作风建设，主持召开村委会会议，充分发挥村委会成员的主动性和职能作用。

村委会委员工作职责：

- 1、加大环境综合整治力度，搞好村内及公共场所卫生环境。
  - 2、做好民调及信访工作，积极的解决问题，化解矛盾。
  - 3、监督党务公开工作，根据党员群众要求向村党组织提出意见、建议；
- 10、村民会议或村民代表会议授权实施的其他监督职责。

纪律 组织纪律：

(一)党员个人服从党的组织，少数服从多数，下级组织服从上级组织，全党各个组织和全体党员服从党的全国代表大会和中央委员会。

(二)党的各级领导机关，除它们派出的代表机关和在非党组织中的党组外，都由选举产生。

(三)党的最高领导机关，是党的全国代表大会和它所产生的中央委员会。党的地方各级领导机关，是党的地方各级代表大会和它们所产生的委员会。党的各级委员会向同级的代表大会负责并报告工作。

(四)党的上级组织要经常听取下级组织和党员群众的意见，及时解决他们提出的问题。党的下级组织既要向上级组织请示和报告工作，又要独立负责地解决自己职责范围内的问题。上下级组织之间要互通情报、互相支持和互相监督。党的各级组织要使党员对党内事务有更多的了解和参与。

委员会成员要根据集体的决定和分工，切实履行自己的职责。

(六)党禁止任何形式的个人崇拜。要保证党的领导人的活动处于党和人民的监督之下，同时维护一切代表党和人民利益



的领导人的威信。

工作纪律：

为了三委干部团结协作，三委会议在没有以三委名义下发通知之前，各成员不得将在会议上各成员之间提出的意见、建议传播。

生活纪律：

违反生活纪律的行为有：

- 1、生活奢靡、贪图享乐、追求低级趣味，造成不良影响的。
- 2、与他人发生不正当性关系，造成不良影响的。
- 3、利用职权、教养关系、从属关系或者其他相类似关系与他人发生性关系的。
- 4、违背社会公序良俗，在公共场所有不当行为，造成不良影响的。
- 5、有其他严重违反社会公德、家庭美德行为的。

具体法律规定及其处罚如下：

情节严重的，给予撤销党内职务处分。

情节较重的，给予撤销党内职务或者留党察看处分；

情节严重的，给予开除党籍处分。

利用职权、教养关系、从属关系或者其他相类似关系与他人发生性关系的，依照前款规定从重处分。

情节较重的，给予撤销党内职务或者留党察看处分；

情节严重的，给予开除党籍处分。

第一百二十九条 有其他严重违反社会公德、家庭美德行为的，应当视具体情节给予警告直至开除党籍处分。