

2023年网格中心工作汇报(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

网格中心工作汇报篇一

目前，街道共划分为xx个中网格□xx个小网格□xx个小片，街道设有xx街道消防工作站，设置人员xx人，由办事处主任担任站长，统领街道辖区的防火安全工作。设置x个社区消防工作站，配备xx人，负责中网格防火安全工作。以社区居、村委会为单位划分了x个小网格，负责辖区内的防火安全工作。设置了x个小片，将社区干部定人定位，负责片区内的防火安全工作。街道的防火安全工作得到了逐级细化，责任落实到点、到人。形成了完善、高效的网格管理体系。

对照各级网格，街道制定完善了网格化管理工作制度，明确了工作任务与责任。一是制定落实了逐级分包制度。街道领导分包中网格，大社区领导分包小网格，社区居村委会工作人员分包小片。街道、社区防火安全工作人员、社区警务室民警全部深入“网格”开展巡查检查、隐患排查和宣传培训工作。二是建立了联防联控制度。街道充分整合综治、安监、公安、社会消防力量，结合社会面巡逻防控体系建设，共同开展工作，形成管控合力。实现防火安全管理与群众自治、行业自律有效衔接。三是制定了定期检查制度。中网格每月至少组织开展一次有针对性的巡查检查，小网格每周开展一次日常防火安全检查，小片每天进行巡查，巡防队员和义务消防队员每天结合各自岗位职责开展防火安全巡查检查。四是健全了隐患处理制度。对排查检查发现和群众举报投诉的火灾隐患和消防违法违规行为，以社区中网格为单位进行汇总并上报街道，街道督促限期整改。对未按期整改到位的，向区防火委进行上报处理。五是完善了会议制度。街道负责

会议的组织实施，每月组织召开一次，主要是传达上级精神，通报辖区消防安全工作形势，分析当前面临的突出问题，研究辖区社会单位和群众的防火安全诉求，查摆工作中的薄弱环节，交流好的经验做法，安排部署下一步工作。六是宣传培训制度。定期开展消防安全学习培训。消防安全重点单位、重点岗位从业人员要积极参加消防专业培训，落实持证上岗制度。在重大节日、火灾多发季节，组织开展有针对性消防宣传教育，提高居民火灾防范能力。七是信息报告制度。对各类消防安全信息及时进行采集更新，特别是对沿街门店、小场所等消防安全薄弱区域要澄清底数、摸清状况、建立台帐，信息通过网格逐级报告，登记造册。

街道消防工作站配有小型防车一辆，队员x人，各社区消防工作站配有小型消防车一辆，配备义务消防队员xx人，加强业务培训，定期进行演练，保证了队伍拉得出、用得上。

街道累计投入资金xx余万元，根据实际需要为xx个社区消防工作站配备1辆小型多功能消防车，配备了必要的灭火装置、灭火器材等，投入资金xx余万元，为消防车辆建立了车库。每年投入一定的资金，对社区消防工作站办公器材进行维护保养、改造升级，保证了各项工作高效运转。

通过建立完善的防火安全精细化管理网格，以不断提升“网格”火灾防范能力、火灾初期处置能力为目标，逐一明确了辖区各类社会防控力量在火灾防范、处置机制中的‘职责分工和处置程序，制定了处置预案并定期组织演练，实现了火灾隐患早发现、早处置、群众满意的效果。

网格中心工作汇报篇二

通过上面登记和入户核查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是社区()网格员，管辖范围为经济园区140号到188号，263号，265号，267号，269号，共有居民楼47栋，居民住户314

户，幼儿园1家，食品加工作坊1家。通过上门入户，我对辖区的情况有了个基本了解，在信息采集的过程中，让居民初步的认识了我们。

通过填写调查表和居民谈话中，了解管辖范围民意合不稳定信息，及时向社区负责人汇报。

我所在地网格属于移民安置居民点，由于房屋建筑过于密集，人口居住比较复杂。对于困难户，及时上门了解。对于危险人员，定期了解其动向，及时向上级领导反映情况□xx月份对社区治安，进行了抽样调查□xx月份对xx镇公共汽车行驶路线进行了调查。

居民文化水平层次不齐，移民户集中，导致生活习惯不一同，经常有居民找社区化解矛盾。176号因为下水道堵塞，导致水无法流出，居民反映给我后，我和二支部书记，协管员去现场看情况，因为属于外下水道，不在物业维修的范围内，我们和居民协商帮其找维修工给予解决。目前共化解下水道堵塞、垃圾扰民、油烟扰民等社会矛盾共10起。

xx月份对县、乡、居委会选举，镇代表选举和县代表选举，在社区内进行不间断的宣传，让每个居民能行使自己的权益，并全力配合后期的选举工作。对国家的相关补贴政策宣传到位，退伍军人的补贴，低保政策，廉租房政策等等。

对“两险一卡”的工作任务，我们先进行整体宣传，然后上门一户一户宣传政策，现正在进行中。对换届选举工作，我们在社区内粘贴宣传单，并发放宣传单，让每个居民能了解其选举时间及政策，使得换届选举能顺利完成。对社区党建工作，我们能积极的做好后勤工作，让我们社区的党员能充分发挥其作用。

对于居民二代身份证的办理，年纪大的居民无法去派出所办理，我们联系社区民警，协调其安排上门办理。

存在的问题和明年的工作打算：

经济园区属于人员居住比较复杂的社区，把提高居民的在就业问题和社区文明建设放在首位。让居民能真的安居乐业。

一、深入了解居民的基本情况，时刻关注劳动保障，及时提供就业信息，使有劳动能力的居民能找到工作。

二、对于社区文明建设：

1、对于留守儿童，网格员可以集中对其进行功课辅导，使居民能感受到社区的温暖。

2、对不文明的现象进行，总结汇编后发送到各居民的手中，让居民明白，不文明的现象对他自己的影响。让人人都能以主人翁的态度，来制止身边的不文明现象。

对于下一步的工作，每天按时在网格内巡查，并做好相应的工作日志记录，及时准确掌握居民的基本信息和利益诉求，努力了解居民关心地热点、难点问题。总之在20xx年我会努力工作，当好社区的“娘家人”，让居民都相信我，信任我！

网格中心工作汇报篇三

“坚持依靠群众、推进工作落实”长效机制工作汇报

尊敬的各位领导：

网格化管理工作开展以来，全系统上下高度重视，成立组织机构，制定工作实施方案，出台责任追究意见，强力推进网格化管理工作。

一、全员下沉，对接融入，明确任务，落实责任。我局xx名在职干部职工全部与各乡镇办、行政村、社区对接，融入到

各个网格中，录入信息平台，实行层层负责制、责任追究制。五月份，局长效办及各基层xx所统一制作了《网格化管理一览表》、《网格化管理示意图》和《网格化监管便民服务卡》，网格化监管人员职位明确、监管区域明了、监管职责明晰，为全力开展网格化监管工作提供了人员保障、纪律保障。

二、搞好宣传培训，提高发现问题的能力。下沉人员按时参加各级政府组织召开的动员会、研讨会、推进会、培训会，发放《网格化管理xx知识培训手册》4500份，对网格化监管人员进行培训，让其熟悉了解xx部门职能，帮助xx部门及时发现问题、协助xx部门及时解决问题。

三、条块融合，排查问题、职能下沉、整治规范。x月xx日全市推进大会之后，全局上下全力开展七个重点领域安全隐患大排查活动。经过三个月的不懈努力，目前，共排查梳理出非法经营领域矛盾问题5410户，已办结3644户，属xx部门职责范围内正在办理627户；需提供前置审批，转办卫生、环保等部门的有1139户。在无证照户集中区域，我局采取制作并印发《责令限期办理营业执照公告》，张贴在市场内、村委会（社区）的公示栏中，督促无照经营户办理营业执照；同时与二级网格结合，制作《责令限期办理营业执照通知书》，加盖xx所和村民委员会（社区居委会）两枚印章，送至无照户手中，敦促其办理营业执照；另外，充分发挥二级网格作用，召集无照户开会，xx所工作人员采取现场讲解政策、现场受理注册登记申请、帮助填写申请表格，集中办理、免费办照、送照上门等工作方式，方便了群众，提高了工作效率，仅个体xx户营业执照办结率比往年同期上升了180%，网格化管理取得了实效。

同时，我们依据相关政策法规，对涉及提供前置审批手续的餐饮服务、美容美发、小歌厅、洗浴、汽车维修、营利性医疗结构、药店、种子农药、危险化学品等20类行业，涉及前

置审批许可的部门及证件详细统一列表，上报市长效办，为全市进一步整治规范非法经营领域矛盾问题提供了政策法律依据。

四、落实好“八个一”，记好一本民情日记。x书记的“八个一”工作要求提出以后，局长效办立即在局内部网上进行了转发，并以飞信的形式转发到每个中层干部的手机中，要求干部职工知晓“八个一”，落实“八个一”。尤其对非法经营领域共性矛盾问题如ktv、小型娱乐设施、午托行业等问题进行了分析探讨，向我市长效办提出了具体的意见和建议。为使“三个三分之一”的目标落到实处，我们统一印制了《新密市xx局坚持依靠群众、推进工作落实民情日记》，明确提出了记录要求，并将其列入年度考核的一项重要内容。

五、问题与建议：

一是对需办理前置许可的经营户，经过各相关部门共同努力、统一协作，对其进行规范，达不到规范标准的，联合执法予以取缔。

二是各乡镇办长效办与各牵头部门有效对接，达到信息共享，使各类问题情况明、底子清、分类准、解决快，提高矛盾问题办结率。

一、社区网格化建设情况 *社区，辖区范围较广，共包括***六个区域，占地面积0.25平方公里。辖区总户数1716户，其中常住人口2890人，流动人口1820人。结合本社区具体情况、根据辖区居住人口状况、社区管理工作的难易程度情况，以社区居委会为单位，社区居委会7名工作人员及三名外管人员为基数划分为6个网格单元，按照权责明确、任务均衡、全面覆盖的原则，确定网格范围。根据社区实际按照每三百户配备一名网格管理人员，社区主任**担任总网格长，由社区党总支书记**担任副网格长，全面组织管理网格工作，网格长下面设网格管理人员，协助网格长的具体工作。在*社

区划分的六个网格内，每个网格配备“五员”，即网格楼门长、网格协管员、网格管理员、片警、党员志愿者，分别由小区楼院长或小区物业管理员、党员志愿者、社区专职工作人员、社区民警、街道办事处包社区人员担任，其中网格管理员为网格负责人，形成以网格为基本管理单元的工作网络，构建动态的信息化科学管理平台，将工作人员采集到的信息和排查出的矛盾隐患全部分格、分类上传，实现对社区不安定因素进行精细化管理，从源头上化解不稳定因素。出现综合协管员岗位临时空缺时，由社区居委会安排其他协管员兼任。网格管理员还要及时和居民代表、物业管理人员、派出所片、党员志愿者及业主代表等及时沟通，共同管理好自己网格内的一切事项，形成以片带面、以面带块、上下联动、资源共享、活动共办，全面掌握辖区实情、及时反映民情、迅速解决问题、有效化解矛盾的社区管理服务长效机制，使网格化建设彻底发挥它应有的作用。

建华社区位于交通路150号，南至淮河路，北至汝河路，东起交通路，西至大学路，占地面积约0.28平方公里，共有14个楼院，51栋楼，物业公司管理的34栋，单位家属院6栋楼，自管的1栋，无主管10栋。居住人口2400余户，6600余人，社区党支部共有自管党员100名，在职党员310名，流动党员3名，社区居民以铁路职工家属为主。辖区有1个公共单位即二七区消防大队消防二中队。

一、科学划分 建立社区网格化管理体系

自市、区“坚持依靠群众、推进工作落实”长效机制推进会议召开后，我社区按照会议精神和要求，迅速传达学习会议精神 and 研究部署网格化管理工作，进一步明确网格化管理的思路和举措。一是划分网格。社区为二级网格，网格长由分包领导刘洋担任，作为社区第一书记，社区书记李爱华负责社区全面工作，社区民警李良复担任社区副书记，社区共划分为3个三级网格，网格长由社区正式工作人员担任，根据办事处党工委的要求，结合辖区实际情况，三级网格按“1+x+y”

工作模式来施行，解决网格化管理工作推进过程中出现的人员不足现象。“1”是三级网格长，“x”是指包括网格长助理（社区工作人员）、分包科室人员、群众工作队工作人员、巡防队员等人员，为三级网格提供人员保证，“y”是指楼栋长、保安、物业人员、党员志愿者、积极分子等社会力量。白天及正常上班时间，由三级网格长带领网格成员开展巡查以发现问题和处理问题，在晚上及其他下班时间则由巡防队员继续巡查，实现闭环管理、无缝隙对接、24小时巡查不断档。二是规范程序。网格化管理实行“人员、职责、任务”三落实，采用层级分析梳理，逐级解决回馈，网格长现场处理等办法，推进工作落实。

三、拓宽渠道 构建网格化管理信息化体系。

四、完善制度 使网格化管理规范化。

第一，建立了网格责任人日巡查日走访制度。网格长每天至少对责任网格开展一次全面巡查走访，确保第一时间全面了解掌握网格内的基本情况。重点对六个领域矛盾问题（非法生产问题、非法经营问题、非法建设问题、安全生产问题、信访稳定矛盾问题、基层组织建设问题）进行排查，对发现的问题，属于职权范围内的第一时间处理化解，超出职权范围且无能力解决的，及时向上级网格反映。第二，建立了日碰头、周例会制度。社区书记负责每天召集一次网格长、网格成员碰头会，分析辖区内社情民意，协调解决重大问题。社区第一书记负责每周牵头召开一次由网格长、区直职能部门联系社区人员和群众工作队参加的联席会，明确网格近期重点工作。

五、“小网格”服务“大民生”

通过走访群众发现，社区内的空巢老人较多，我们随即为30余位空巢老人建立了台账，并联系社区便民早餐店，印制爱心早餐券，发放到社区空巢老人手中，共发放餐卷200余张，

价值1000余元。

通过“1+x+y”工作模式，最终做到社区楼院问题不出格，小事不出社区，大事不出街道，矛盾不上交。网格化管理把社区形成整体一张网，网中有格，按格定岗，人在格上，事在网中，集中管理，条块结合，延伸服务，一岗多责的工作机制。

网格中心工作汇报篇四

在政府部门的大力提倡下，网格化管理系统在全国大部分地区已经投入使用，并取得了良好的市场反映，下面汇报下网格化管理系统的一些情况。

“网格化管理与服务”，让每一个地方都有人管理，每一户人家都有人服务。改进党在基层执政方式，将党的声音和政府的管理服务延伸至社会最末梢，从而实现“上面千条线”和“基层一张网”的无缝对接。

由于街道工作点多面广，需要处理的信息量非常巨大，而且很多针对居民、辖区企业的人口信息，往往是各部门多头搜集重复使用，由于部门之间工作不交叉，信息无法实现共享，浪费资源，工作效率低下。使用这一套智能化的软件系统，可以实现工作上的互联互通，数据上的共享互补，从而大大提高工作效率。使用网格化管理系统，可利用可视化信息库，快速登记申请人信息；还可以实现居住地与户籍地街道社区间通过系统直接进行审批；与以前的信息反馈速度相比，办理周期短，审批流程自动化。

1. 促进“封闭”向“开放”转变，基层党组织在社会管理中的作用更加凸显。随着市场经济体制的建立完善和社会结构的深刻变化，城市和农村建设正朝着“以村(居)民自治为基础、以服务群众为主题、以文明创建为载体、以和谐稳定为目标、以党的建设为龙头”的目标迈进。在城市社区和农村

社区建设总体框架下，“六型社区”（自治型、管理型、服务型、文明型、物化型、安居型）成为新时期社区建设的目标和任务。以基层党组织为单一工作主体、以党员为单一管理对象、以“三会一课”为单一活动内容的“封闭式”党建模式已经越来越不能适应新形势、新情况，以“条块结合、资源共享、优势互补、共驻共建”为特点的“开放式”的党建工作逐步成为时代发展的需要。实施网格化服务，正是将新时期基层党建工作放在经济、政治、文化、社会“四位一体”的大格局中去思考和定位，变“就党建抓党建”为“围绕经济抓党建”、“围绕和谐抓党建”，基层党建工作更多地围绕服务群众这一重点去开展，各类组织在党组织的领导下团结协作，党员的先锋模范作用通过在网格内的主动参与得到发挥，基层党组织的作用在维护群众利益、加强特殊人群管理、完善治安防控体系等方面的主动参与中进一步得到强化。

2. 促进“被动”向“主动”转变，延伸服务终端使社会管理更具支撑。传统的基层社会管理层级是“区—镇(街)—村(社区)”，村(社区)处于最末端，开展工作主要听从于上级的安排和部署，村(社区)干部在办公室坐等群众上门，镇(街)有工作任务后才深入到群众中去调查了解情况，遇到突发事件只能是事后介入，工作开展相对被动。开展网格化服务，汇川区在53个开展网格化服务的试点村(社区)划分356个单元网格，形成了“区—镇(街)—村(社区)—单元网格”，使基层社会管理的终端向前延伸，民情信息实现端口前移，村(社区)干部成为单元网格责任人后，主动上门了解需求，然后将服务送上门，“事后介入”变为“事前掌控”，群众工作更加主动。

3. 促进“单一”向“多元”转变，整合各类资源使社会管理更具合力。单一的管理模式，资源条块分割，如面对流动人口这个特殊群体，计生部门可能只针对其中的计生对象，公安部门只侧重于户政管理，这种线性的社会管理难以应对多元群体的利益需求。网格化服务，在网格责任人的牵头下，党组织负责人、居民小组长、楼栋长、协勤人员以及各方面

的社区志愿者等，共同构成了服务主体，各种力量协同作战，更有利于创造充满活力和和谐稳定的社会环境。

4. 促进“陌生”向“认同”转变，群众直接参与使社会管理更显主动。过去的社会管理，各级政府占主导地位，现在的社会管理，倡导参与型行政理念。推进城市社区和农村社区建设，也是要培育城乡居民对社区的认同感和归属感，使居民群众共同参与社会管理。

5. 五是促进“粗放”向“精细”转变，以人为本理念使社会管理更趋和谐。很长一段时间，村(社区)采用的是“中心带业务”的工作模式，平时签到喝茶填报表，忙时组队突击搞清查。这种管理模式，导致工作不细，底数不清，情况不明，辖区治安形势较为严峻，楼群院落卫生状况令人堪忧，社会矛盾不断凸显，群众安全感、幸福感、满意度难以提高。开展网格化服务后，以往多人共同管理的一大片区域细化为个人负责的一个个单元网格，使责任进一步细化，每个单元网格建立集服务对象多方面信息于一体的基础信息台帐，把相对分散、孤立的就业、优抚救助、医疗、教育、遵纪守法等个体信息进行汇总整理，建立数据库，并注重信息的日常收集积累和维护更新，使基层组织可以动态掌握、全面了解到每户乃至每个居民个体的实际情况，提高管理服务的精细化、动态化水平。单元网格划分使对居民的服务覆盖到户，没有盲区。在空间的划分上，管理范围的相对缩小和固定，大大减少了工作的流动性和盲目性，改变了游击式、运动式管理，实现了由粗放管理到精细服务的转变。

网格化管理帮助建立和健全问题发现及时、协调有序、处置有力、监督有效、责任落实、服务到位的常态化的社会管理服务机制。

网格化管理使得社会服务管理力量下沉、职责明确、资源整合、运转高效，实现社会服务“零距离”、社会管理“全覆盖”、居民诉求“全响应”。

网格化管理通过对重点人员的动态监测、对重点区域或设施的实时监控、对隐患矛盾的及时化解，有效提高政府防控的管理水平和应急能力。

网格化管理能发挥社区积极作用，有效减轻政府压力，加大环境治理力度。从现实来看，职能部门的力量毕竟是有限的，而群众的力量是无穷的。社区是社会的细胞，社区工作做好了，城市的环境就会改观。眉山市依靠社区力量，实施网格化管理无疑是推进城市环境治理的一次有益尝试，值得其他地方学习借鉴。

网格中心工作汇报篇五

1、上下“联络”。网格长是网格化管理的具体实施者，承担着上达社区、办事处，下联社区居民群众的工作任务，在遇到超出处置能力范围的事件，要及时上报。

2、采集“信息”。网格长要熟悉和掌握所辖网格区域内的户籍人口、常住人口、流动人口、商业网点等基本信息的基本概况。经常性、及时地将网格内的基本信息报社区工作站操作员，确保数据信息库基本信息真实、准确。要按照真实性、准确性、全面性、时效性的原则，对所辖区域的部件、事件数据信息进行采集汇总，全面掌握所辖区域的部件分部和现状情况，做到底数清、情况明。

3、便民“服务”。网格长在接到电话后，要将各项服务工作的流程、需要准备的材料一次性告知居民，并及时受理居民群众所需的计生服务、低保申请、困难救助、廉租房申请、民政优抚、残疾人服务、下岗就业、安全生产、隐患排查、社会治安综合治理、园林绿化、环境整治、卫生防疫、户籍服务、流动人口等各项工作业务。

4、安全“监管”。网格长要将所辖区域内的机关、企业、单位、商业门店的安全生产工作抓在手上，配合相关部门排查、

掌握安全隐患，并协调做好督促整改工作。要积极协助社区民警做好辖区秩序的维护工作，发现危害社会稳定的行为要在及时上报社区和派出所的.同时，做好劝告、引导教育工作。

5、卫生“监督”。网格长要对所辖区域的环境卫生做好督导，经常性地督促辖区单位和机关商业店铺，按照“门前三包”的要求做好督促检查，同时要对网格内的“牛皮癣”、小广告及时督促清理。

6、维稳“接待”。网格长要掌握所辖区域内的社情民意，记好民情日记，做好信访和社会矛盾稳定工作，并要及时向社区、办事处反馈区域内的重大社情民意。

7、文明“传播”。网格长要将文明创建工作当做经常性的工作任务，引导社区居民开展移风易俗，提倡一对夫妇只生一个孩子，积极落实计划生育工作目标，提倡积极健康的生活方式，把创建文明社区、文明楼栋、五号家庭活动作为自觉行动，弘扬新风。

8、政策“宣传”。网格长要及时把中央、省、地、市的路线、方针、政策等重大决策，宣传到所辖居民群众中，引导居民把上级的决策、决定变为居民的自觉行动，架起区委、政府、办事处、社区联系居民的连心桥。