

最新创文明城市工作报告 城市管理工作 报告(汇总5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么报告应该怎么制定才合适呢?下面是小编为大家整理的报告范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

创文明城市工作报告 城市管理工作报告篇一

区政务中心属区政府派出机构,主要职能是集中组织政府相关部门的行政审批、行政许可和便民服务项目,实施窗口“一站式”服务。中心总建筑面积约10000m²,其中的政务服务大厅约3000m²,设对外服务窗口90个,目前进驻有发改局、住建局、公安分局、工商局、环保局、经济开发区等33个部门和单位,现有在岗工作人员95名。

20xx年以来,政务中心以扩容升级改造为契机,以城市综合管理标准化建设为抓手,坚持“为民、服务、清廉、高效”的工作宗旨,通过完善工作机制、强化服务意识、规范办事程序、狠抓科学管理、打造优美环境,积极提升政务服务软、硬件水平,努力实现审批提速、服务提质、形象提升的目标,充分发挥政务中心在城市综合管理标准化建设工作的带头作用,深受广大企业及全区百姓的信赖与好评。中心连续六年获省精神文明建设先进单位和市、区两级文明单位,连续七年区“人民满意的服务型机关”、“人民满意单位”称号,获省、市“青年文明号”、“巾帼示范岗”等荣誉称号。

为切实推进窗口单位综合管理标准化建设,根据《省行政服务中心服务规范》、《区城市综合管理标准化建设实施方案》,中心认真做好“三到位一提升”。

标准化建设有利于实现科学管理和提高管理效率，促进单位管理水平再上新的台阶，是一项惠民利民的综合工程。政务中心领导高度重视，召开主任办公会，专题研究落实标准化建设工作，成立由中心主任为组长的工作领导小组，明确分管领导、指定工作人员，负责具体落实和日常联络；按照实施方案的时间节点、目标任务，确保每一个环节的工作落实到位。

中心进一步制定和完善各项工作制度，加强硬件管理、人员管理、物业管理，制定中心城市综合管理标准化建设工作实施方案、领导班子督查工作制度、工作人员服务规范、物业管理制度等，并将作业用具、器材、材料、设备以及作业人员服装配置到位。领导班子及各科室负责人不间断对政务服务大厅和中心大楼周边巡查，对工作人员办件情况、办件大厅卫生状况及大楼周边的环境进行督查，一旦发现问题，及时整改到位。

中心召开全体人员动员部署会议，会上传达了市、区城市综合管理标准化建设工作会议精神，明确了政务中心城市综合管理标准化建设工作目标和要求，切实推进城市综合管理标准化建设工作，同时加强监督检查，全面掌握工作进展情况，将考评机制落到实处，确保城市综合管理标准化建设工作顺利、高效推进。

作为政府服务的窗口单位，中心有责任和义务在为民服务的同时，大力提升公众文明意识，共创文明和谐社会。中心科学规划，精心布置人性化硬件设施，于细节处传递工作人员和人民群众文明守礼的信号，潜移默化中提升公众文明意识。为积极宣传勤俭节约的传统美德，中心在食堂开展“不剩饭、不剩菜”文明餐桌“光盘行动”，在开水房、卫生间、洗漱池等地张贴节水节电标语、在服务大厅张贴文明风尚宣传画、利用电子显示屏显示文明标语等，精心营造氛围，讲文明，树新风。

创文明城市工作报告 城市管理工作报告篇二

这是一个星期六的下午，我在家里看书。看着，看着……不知不觉我到了一个十分干净、十分漂亮的地方——那里一片垃圾也没有，公路两旁整齐地栽着翠绿的树。“哗哗哗”，小河的歌声让我情不自禁地往前走。这里的河水清澈见底，小鱼、小虾在水里游来游去。

河上有一座桥，桥面上有个石墩，光溜溜的甚是好玩。我就坐在石墩上看来来往往的行人。桥上的人还真多，三三两两的有说有笑地走来走去。好多人还边走边吃桔子、瓜子什么的，好悠闲呀。噫，他们手里的桔子皮、瓜子壳呢？地上一点儿也没有。难道扔到河里去了？我忙趴到栏杆上去看，河面上只有一溜儿好看的金光，一丁点儿脏东西都看不到。

我揉了揉眼睛，仔细看了看，我明白了，原来他们手中都拿着一个小袋子——是用来装垃圾的。啊，难怪这里一点儿垃圾都没有，连一片纸屑都找不到。这儿的人们可真自觉啊。要是让我每天带个垃圾袋走来走去，不知会觉得有多难受多麻烦。

看到很多人投来诧异的目光，我正不知如何是好。突然，听到妈妈的声音：“婧雯，醒醒，该收拾自己房间的卫生了。”我揉了揉眼睛，原来不过是南柯一梦——幸亏是南柯一梦啊。我定了定神，爽快地答道：“老妈，今天全家的卫生都让我来打扫吧。”在我弯腰扫地的刹那，我看到了妈妈欣喜的笑容。

创文明城市工作报告 城市管理工作报告篇三

文明是人与人之间和睦的关系，是洗净心灵的肥皂，是多一份关爱。文明时时刻刻都在我们大家的身边，只要我们稍微地去注意着它，就会发现。文明是我们一生中最最重要的东西，它有时的重要甚至是比我们的生命还要重要。

大家还记得吗——“有时候文明是多一些耐心的等待，有时候文明是多一点点的分享，有时候文明离我们只不过就几十厘米的距离，有时候文明也只不过是一张纸的厚度……”耳熟能详的广告语正在向市民们阐述文明的蕴意。

文明是随处可见的，只是往往被人们忽略了。而他们又怎会知道，那被忽略的小细节就是我们呢。这样，我们从某种意义上来说，也是对人细心和耐心的考验。一片碎纸，你捡了吗？一张笑脸，你回敬了吗？一个残疾人，你去帮助了吗？我想，要做到文明并不难。有时候路上一句普通的问候语，一个简简单单的手势，都能体现人与人之间的相互尊重，会让人感到温暖，感到幸福，让文明之风吹到我们生活中的每一个角落吧。

一个人的文明体现了一个家庭的文明；一个家庭的文明体现了一个社会的文明；一个社会的文明体现了一个国家的文明。小小的文明或许微不足道，但是汇集起来呢，却会让我们因为自己是中国人，拥有文明国而骄傲，自豪。

保护环境，要从你我做起，创建文明城市，需要你我共同努力。

“好的环境可以愉悦人，更重要的是改变人和塑造人，搞社会主义市场经济，特别要重视精神文明的建设，坚持把物质文明和精神文明建设作为统一的奋斗目标。”要想改变城市面貌，不但要把建设搞好，而且还要把精神文明传播好。市民是城市的主人，既是城市文明的受益者，更是城市文明的建设者，城市文明离不开市民文明。把一座城市建设的更美好，不仅仅是政府的事，也是我们每个公民的事。只有齐心协力，从点滴做起，从我做起，从今天做起，为创建文明城市做出积极的贡献，才能把我们的城市建设得愈来愈美丽。

人无礼而不生。这与“事无礼而不成”是一脉相承的。当你的事业注入了“礼”，也就赢得了个人的尊严，你的生活环

境也就发生了很大的变化，你的生存环境也就将大大的改善。

如果我们拥有文明，就拥有和谐的氛围。我们学习文明礼仪，不仅仅只是说说而已，重要的是在行动上。把文明融入到我们的生活和学习中来。让文明之花盛开在我们每一个人的心中吧，从我做起，从身边的小事做起，让我们大家都做文明之人吧。

“我们每个人迈出一小步，社会就将迈出一大步。”创建文明城市——人人有责。

文明是我们身边不可或缺的身影。它是我们中国的象征。

创文明城市工作报告 城市管理工作报告篇四

善待环境就是善待自己和子孙。

绿草喜人，脚下留情。

你给小草一点爱，小草给你一片绿。

大家小家是一家，保护环境靠大家。

您留给我一片洁净，我还给您一个健康。

创建走进家庭，文明融入生活

铸旅游诚信形象，创全国文明城市

精彩人生路，文明第一步

我加分，你加分，文明绵阳一百分；我添彩，你添彩，和谐绵阳更精彩

生态城市千分美，文明绵阳万种情

一言一行传扬文明新风，一举一动展示绵阳风采
创建重在参与，文明贵在行动，践行就在你我
请用你的手，托起一片文明的天

20xx年度经典创建文明城市标语口号

让射阳的天更蓝、水更清、城更美、人更靓！

您文明的每一步，是射阳创建的每一分。

讲文明，我是表率；树形象，你是窗口。

弘扬传统美德，倡导文明新风，共建美好家园。

手牵手共建和谐，心连心同讲文明。

文明是城市最美的名片，和谐是你我的追求。

大家小家是一家，保护环境靠大家。

人人都是文明使者，事事关系射阳形象。

一句话、一个微笑、一次帮助、一份谦让，文明无处不在。

文明规范伴我行，争当射阳好市民。

优美的环境需要美好的心灵来呵护。

创建连着你我他，众手浇开文明花。

创文明城市工作报告 城市管理工作报告篇五

近年来，办事处以抓党建促进城市管理，以党建网格化推动

城市管理网格化，取得了显著成绩，获得上级领导部门的肯定与市民群众的满意。

办事处在党建网格化中，加强对城管队伍的教育培训，在抓好各种法律法规等业务知识培训的基础上，通过“学党史、上党课、重温入党誓词”等方式，开展党的宗旨教育，使党的全心全意为人民服务的宗旨意识深入到每个城管人员的心中，自觉树立“三个理念”，即“大街长”、“大城管”、“大服务”理念。

“大街长”做到管理范围相对延伸、管理内容相对增加、管理权限相对加强，适应了当前城市管理工作的需要。一是明确“大街长”的管理范围，不仅负责沿街两侧单位门店，还包括邻近的小街巷、小区等，使管理范围更加有机化、科学化；二是明确“大街长”的管理内容，除负责店外经营、摊点清理、日常宣传等市容秩序的管理外，还负责其他指定的工作，使管理内容统一化、合理化；三是明确“大街长”的权责，有人员任用管理、日常考核、先进人员推荐和人员辞退权，充分发挥街长的权威性、自主性。

“大城管”通过建立相关联动机制，加强联合执法，形成合力，取得实效。一是建立城管工作联席会议制度，增强城管工作的实效性；二是定期开展联合执法活动，加大城市管理力度；三是建立和完善相关考评机制，提高相关部门参与城市管理的积极性。

“大服务”拓宽了城市管理的广度与深度，一是加强靠前服务观念，提前发现存在的城管问题，在萌芽状态处理，减少以后管理阻力；二是树立执法为民理念，主动关心“弱势群体”，在条件允许的情况下，尽量满足其需求；三是设立“一站式”服务点，公布举报电话，实行首问责任制，方便群众联系，及时解决群众关心问题。

办事处以开展创先争优活动为契机，以党员的模范表率行为

带领职工群众积极做好城市管理工作，把“四化管理”落实到每一天的城市管理工作中，收到了良好成效。“四化管理”即为“网格化”、“精细化”、“制度化”及“长效化”，以此适应城市发展，满足人民的要求，营造和谐的城市管理氛围。

“网格化管理”即合理划分责任人路段，明确职责范围，做到科学划分，分工合理，形成一个无缝隙、全覆盖的城市管理网络。

“精细化管理”即细化各项管理内容，明确考核内容及标准，公布奖惩措施，使之达到量化管理的目标。通过市容整改问题日统计表，每月一报，既使办事处掌握城管情况，又使每个城管人员明白自己的工作成绩与存在不足，促进了城管工作的发展，提升城市管理水平。

“制度化”即通过建立和完善各项城管管理制度，达到提高城管工作的目的。通过制定“日常工作巡查制度、奖励考核制度、执勤及轮休制度、工作管理制度、禁违控违拆违风险保证金制度”等一系列制度，初步实现了制度化。

“长效化管理”即通过加强宣传、落实责任制、建立奖惩机制等措施来确保整治效果。对重点路段增加人员，严防死守；加强日常巡查，及时发现问题，及时解决；不断加强宣传，使广大经营业主树立“守法经营光荣、违规经营可耻”的思想，从而达到长效管理的目的。

一是实行错时岗位管理。针对辖区道路早晚上下班期间交通堵塞的问题，实行错时岗位管理，重点路段增加执勤人员，严防死守。采取疏堵结合以疏为主的措施，积极引导个体工商户进入周边农贸市场或划定地段内有序经营，使得主要道路占道摊点减少80%，有效缓解道路早晚上下班期间交通堵塞的问题。

二是采取日常巡查与集中整治相结合的措施。建立巡查制度，使每个路段每天保证10小时巡查，清理橱窗广告，规范店外经营，提高城市形象。对部分拒不服从管理的占道摊点、店外经营，由办事处机动队、公安、环保、物业、保安等部门开展联合执法，加强执法力度，进行集中整治。

三是实行军地共建共管。铜山路沿街部队营房及沿街门面房多达80余家，长期以来，由于部队的特殊情况，造成部队沿街市容出现“四大难题”：沿街违章搭建多，城管无权管；户外广告、楼体广告多，城管无力管；门面房店外经营多，城管管还乱；积存垃圾多，城管无偿管。为解决这些问题，与沿街部队一起协商，征求部队意见，实行军地共建共管，有效解决“四大难题”，获得部队与地方的双满意。

四是实行绩效考核。办事处制定《街长制考核管理办法》，每天由考核组对定岗人员进行检查，对无故脱岗、不按规定着装等进行登记；办事处对路段整改情况，做到每月一考核，按完成整改率、整改目标进行兑现奖励给个人，极大提高了城管人员的工作责任心与工作效率。

五是加强培训与宣传。办事处加强新城管人员的上岗前培训，提高其综合素质和执法能力；加强路段日常宣传力度，与每位业主签订《市容环卫责任书》，发放《给沿街店面业主的一封信》，营造良好的整治管理氛围；使城市管理工作不断迈上新台阶，取得新进步与新成绩。