

# 2023年县级工会财务工作总结 工会财务工作报告的决议(精选5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么报告应该怎么制定才合适呢?下面是我给大家整理的报告范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

## 县级工会财务工作总结 工会财务工作报告的决议篇一

根据中心作重点和整体安排及思路,在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下,完成了各项财务工作任务,确保工作有序、较好地履行了会计职能,为保证中心财务工作顺利进行发挥了进取的作用我简单的做了一个个人总结。

### 一、完成的主要工作:

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作,及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表,按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳,以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度进取参加西安市财政局集中所得税培训,做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案,进行了分类、装订、归档。

### 二、加强学习,注重提升个人修养和综合素质:

1、经过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体,加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合本事不断得到提高。

### 三、存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的效果。

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自我的意见和提议，为领导决策供给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

## 县级工会财务工作总结 工会财务工作报告的决议篇二

各位代表、同志们：\*\*\*\*\*第二届工会于2007年1月6日选举产生，任期五年，现已届满。今天在这里隆重召开工会代表大会，主要任务是总结过去七年的工作，选举产生新一届工会委员会，下面，我受第二届工会委员会的委托，向大会作工会工作报告，请予审议。

一、深入贯彻落实科学发展观，全面建设小康社会，是党的工作大局，也是工会工作的主题。贯彻落实科学发展观，首先要认真学习领会科学发展观的基本要义。党的十八大精神，是科学发展观的集中体现。各级工会要按照党委的统一部署，不断把学习贯彻党的十七大精神的活动引向深入，把广大职工群众的思想统一到党的十八大精神上来，把智慧和力量进一步凝聚到实现十八大提出的目标任务上来。

要努力提高职工队伍素质，引导职工建功立业。深入开展“创建学习型组织、争做知识型职工”活动，根据形势发展需要，丰富“创争”内容，完善考核办法，培养选树典型，激发职工的学习创新热情，引导职工学习新知识，掌握新技能，不断提高创新能力、竞争能力和创业能力。推动企业形成培训、考核、使用相衔接的职工教育培训体系，加快职工队伍知识化进程。大力推进“职工书屋”建设，改善职工学习环境。5年内，在现有职工文化阵地的基础上，以企业为重点，集中力量建设“职工书屋”40个，其中建成省级“职工书屋”示范点2个、市级示范点8个。积极开展职工文体活动，丰富职工精神文化生活。

要深入开展劳动竞赛活动，推动职工建功立业。紧紧围绕我市“十一五”规划确定的目标任务和市委、市政府促进经济社

会又好又快发展的工作部署，深入扎实地开展“当好主力军、建功“十一五”、和谐奔小康”竞赛活动。以增强科技含量、拓宽竞赛领域、扩大参赛面为基本要求，广泛开展多层次、多形式、多工种的职工技能竞赛活动，在广大职工中进一步掀起学技术、比技能、创一流的热潮。恢复和健全技协组织，深入开展群众性经济技术创新活动，继续组织开展合理化建议、技术革新、发明创造和技术协作等活动，充分激发广大职工的工作热情和创造活力。深入开展“我为节能减排做贡献”活动，引导职工节能降耗、保护环境，努力促进经济发展，推动资源节约型和环境友好型企业建设。深入开展创建“工人先锋号”活动，引导广大职工立足岗位，争做一流工作，创造一流业绩，凝练一流团队，为推动科学发展建功立业。

要大力弘扬劳模精神，激励职工建功立业。制定出台劳动模范评选管理办法，积极选树先进模范人物，广泛宣传他们的先进事迹，用劳模精神激励职工群众，努力营造尊重劳模、关心劳模、学习劳模、争当劳模的良好社会氛围。加强对劳模的管理与服务，落实劳模待遇，切实帮助劳模解决生产生活中的困难和问题。

## 二、牢固树立科学维权观，努力构建互利共赢、和谐稳定的劳动关系

加强源头参与。要把促进发展和维护权益结合起来，积极参与地方重大改革政策尤其是与职工切身利益密切相关政策的制定。完善定期向党委汇报、与政府召开联席会议、劳动关系三方协商会议制度，定期研究解决涉及职工切身利益的重大问题。充分发挥人大、政协组织中工会代表和委员的作用，及时反映并推动涉及职工和工会工作重大问题的解决。

合同建制率达到85%以上；签订集体合同的企业都要开展工资集体协商，并签订工资专项集体合同。督促用人单位依法为职工办理各种社会保险，切实维护职工的社会保障权益。深

入开展“安康杯”竞赛活动，加强职工安全教育培训，切实维护职工的劳动安全健康权益。深化“劳动关系和谐企业”创建活动，叫响“共建和谐企业、共促企业发展、共享发展成果”的口号，促进企业建立规范有序、公正合理、互利共赢、和谐稳定的新型劳动关系。健全与人大执法、政府监察、政协视察的联动机制，促进劳动法律法规有效落实。强化劳动争议调解组织建设，做好劳动争议调解工作。整合社会资源，借助社会力量，大力推进工会维权工作社会化。

加强职工民主管理工作。不断扩大以职代会为基本形式的厂务公开民主管理工作覆盖面，突出抓好非公有制企业和区域性行业性职代会制度建设，积极推进厂务公开工作向非公经济领域拓展。在进一步规范国有、集体及其控股企业、事业单位厂（院、校）务公开和职代会制度的同时，五年内力争使已建会的非公有制企业厂务公开和职代会建制率达到85%以上。规范职代会程序，落实职代会各项职权。健全完善公司制企业职工董事、职工监事制度。加强职工代表培训，不断提高他们参与企业管理、决策和监督的能力。

### 三、高度关注民生问题，加大困难职工帮扶力度

加强困难职工帮扶中心建设。要努力把帮扶中心建设成为充满爱心、充满阳光的困难职工之家。在建好市上帮扶中心的同时，重点加强县区帮扶中心建设，积极构建以市级帮扶中心为骨干，县区帮扶中心为支撑，乡镇（街道）、社区和企业帮扶站（点）为基础的工会帮扶工作网络，实现对困难职工全覆盖。要进一步提高帮扶中心的管理水平，做到制度健全、服务到位、标识统一。要建立健全各项帮扶工作管理和内控制度，严格财务管理，确保帮扶工作做到阳光操作，保证将有限的资金全部用在困难职工身上。要进一步提高帮扶工作的信息化水平，实现信息和资源共享，建立联动工作机制，提高帮扶效率。要以全国总工会帮扶资金向西部倾斜、向帮扶中心倾斜的契机，加强帮扶资金的筹措，积极争取政府补助、社会捐助，增加工会经费投入，不断提高帮扶能力。

打造帮扶工作品牌。要深入开展“两节”慰问、“金秋助学”、大病救助、困难劳模及困难单亲女职工帮扶等活动，使之成为替党政分忧、受职工欢迎、具有社会影响的帮扶工作品牌。要创新帮扶方式，把帮困和脱贫相结合，坚持标本兼治，把促进就业再就业作为帮助困难职工脱贫解困的根本手段，与政府部门配合，积极开展创业培训、就业指导、小额信贷等工作，为有创业愿望的下岗失业职工实现自主创业提供必要的扶持和帮助。积极推行职工互助保障工作，在甘州区先行试点的基础上，争取用两年左右的时间在全市推广，切实帮助职工减轻医疗负担，提高抗风险能力。要把农民工纳入工会帮扶范围，为农民工办实事、做好事、解难事。督促用工单位与农民工签订劳动合同，依法按时足额支付农民工工资；督促企业落实劳动安全卫生法律法规，改善农民工的生产生活环境；关注农民工子女就学问题，将其纳入“金秋助学”活动资助范围；坚持开展向农民工“冬送温暖，夏送清凉”活动。抓好工会会员优惠基地建设，为会员提供就医、购物等方面的优惠。

加快工会组建和会员发展步伐。扎实开展“基层组织建设年”活动，积极争取党委支持，建立健全“党建带工建”的组建格局，以非公经济组织和工业园区为重点领域，以分散、灵活就业的职工和农民工为主要对象，提高非公企业建会率，推进区域性行业性工会组建，努力把不同类型企业、不同就业方式的职工和农民工最大限度地组织到工会中来。今后五年，规模以上和职工人数25人以上的非公有制企业工会组建率达到90%以上，每年发展农民工会员不少于1.5万人。健全和完善乡镇（街道）、村（社区）、基层工会“小三级”组织网络。加强系统工会组建工作，发挥系统工会的独特作用。

加强基层组织规范化建设。对新建工会坚持高标准起步，指导其依法选举工会组织，同步建立工会经审、女工、劳动争议调解等组织和职代会、厂务公开、集体合同等制度。认真贯彻《企业工会工作条例》，深入开展企业工会工作规范化建设达标活动，努力使企业工会组织更加健全、制度更加完

善、工作更加活跃、作用更加明显。出台加强乡镇、街道工会规范化建设实施意见，在今后五年中，建设一批省级示范乡镇、街道工会。推动机关工会建设，积极探索符合机关实际、体现工会特色的机关工会工作方法途径，使机关工会工作焕发生机与活力，在推进和谐机关、和谐社会建设中切实发挥作用。加大“五好”县区工会创建力度，今明两年内，力促4个县总工会达到“五好”标准，使我市县区总工会全部建成“五好”工会。深入开展“职工之家”建设活动，努力提高建家率和建家质量。今后五年内，力争在建设全国、全省“模范职工之（小）家”的数量上有明显突破，命名三批市级“先进职工之（小）家”。

## 五、与时俱进，开拓创新，全面加强工会自身建设

伴随着经济转轨、社会转型与利益格局调整，职工队伍发生了一系列新变化，工会工作的对象、领域、内容、方式和环境等出现了许多新情况和新问题。工会组织必须积极适应形势发展需要，全面加强自身建设。

加强工会干部队伍建设。要积极争取各级党委重视支持，选好配强工会领导班子，推动按有关政策落实工会主席待遇；优化干部队伍结构，促进工会干部的培养和交流，营造鼓励干事业、争一流的良好氛围；建立健全工会干部协管制度，配合组织部门加强对市、县区管工会干部的管理。创新基层工会干部选拔任用机制，逐步建立一支职业化、社会化的基层工会干部队伍。改善工会干部的生活和工作环境，设立基层工会干部权益保障金，对因履行职责而遭受权益侵害、或生活特别困难的基层专兼职工会干部给予资助。加强工会干部培训，落实干部教育培训五年规划，不断提高工会干部做好新形势下工会工作的能力。

## 县级工会财务工作总结 工会财务工作报告的决议篇

### 三

今年以来，我们在党委政府的正确领导下，在上级财务部门的业务指导下，以年初提出的工作思路为指导，以提高工作效益为核心，以增强业务水平为目标，以紧缩开支为重点，全面落实预算管理，强基础，抓规范，实现了全年业务制度规范化，经营管理科学化，有力地推动了计划生育财务管理水平的进一步提高，充分发挥了财务管理的核心作用。现将计生办年财务工作开展情景作如下总结。

年初，新主任刚上任，我及时汇报了我镇计划生育工作环境。在新领导的安排下，我们进取开展日常财务工作，严肃财经纪律，认真执行领导的统一部署，有条不紊地开展工作。

二、进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。

在年初加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照县计生委检查通知精神，我们又学习了《银行存款管理制度》、《票据及财务印鉴的管理制度》、《会计档案保管制度》等，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善计生办的财务管理体系。

三、在专项经费的支出上，认真领会计生委的相关政策，严格执行预算，不挤占、不挪用，保正专款专用。每月底定时做帐，编制上报专项经费决算报表，为领导做出相关决策及时供给了财务信息。

四、在领导的支持和相关部门的配合下认真、及时完成了县计生委下达的各项工作任务。

录入从年到此刻的社会抚养费信息五百多条，上价社会抚养费46万。与去年同期比较节俭资金近20万。



五、认真参加县计生委组织的各种财务培训班、努力学习新知识、新业务、使我们的财务基础工作更加规范，同时也提高了工作效率。

财务培训班学习了审计基础知识、零余额账户的核算管理、财务工作基础知识。我认真归纳总结了所学的资料，在工作之余进行消化理解。经过这次学习，不仅仅丰富了我的基础理论知识、提高了实际操作本事，更加强了财经法律意识。

六、随着我国经济建设的不断发展，和世界经济的巨大变化，我们财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，在为经济基础建设服务的同时，也为党和国家的路线方针政策的制定供给依据。

所以财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的供给财务信息。

在领导的支持和相关部门的配合下，我顺利地完成了年的财务工作任务。经过一年来的工作，无论在本行业的业务还是在思想认识上都有必须的提高，但在工作的广度和深度上还需要进一步的扩展，克服工作中时有的浮躁情绪。在下一年度在以加强财务管理为主的同时还要继续基建财务工作，及时准确把握相关财务政策，以完善我办的财经制度。

工会财务工作报告作文4

**县级工会财务工作总结 工会财务工作报告的决议篇**

## 四

为了适应市场经济的要求，实现公司全年目标工作任务，我们财务部全面规范会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算和财务监督功能，使财务人员做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作。

一是认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。二是按会计档案管理的要求及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。三是进取与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，最大限度的利用国家相关的福利企业税收优惠政策，为公司节俭每一分资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作的正常开展。四是在做好自我本职工作的同时，我们财务部坚持“公司工作一盘棋”，进取配合相关部门的工作，利用财务部现有的各项资源做好力所能及的工作，为公司的发展做出我们应尽的努力。

### 二、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

我们财务部根据公司实际制订各项财务成本计划，严格控制成本费用，为增加公司经济效益，从产量、成本和收入三者的关系来控制成本。同时，把成本控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节俭的观念成为每个部门、每一个员工的自觉行动。经过精细化管理和有效的方法促使每个部门、每个员工都从基础工作抓起，从点滴抓起，力求走好每一步，抓好每件事，让每一个人、每一分钱、每一份资源都发挥作用，都为公司创造价值。

### 三、做好资金调拨工作，合理控制公司总体资金规模

为了保证有限的资金能满足公司正常生产与日常开支需要，

为此，我们财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓。另一方面，根据公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，选择相对利率较低的银行去贷款，以保证生产经营所需。这样，经过以资金为纽带的综合调控，促进了公司生产经营发展的有序进行，今年我公司负责\_\_项目，该项目计划投资1.8亿目前已投资三千五百万元已预收房款近5000万元本年贷款1500万元。

#### 四、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

我们财务部加强财务会计制度建设，用制度规范财务工作，严格落实到实际财务工作中。同时切实提高会计信息的质量，要求会计报表报送时间必须及时，做到数据准确、报表格式规范、完整，提高了会计信息的质量，为公司领导决策和管理者进行财务分析供给了可靠、有用的信息。

#### 五、明确工作岗位职责，提高财务人员职责性

虽然我们财务部仅有4名工作人员，但每个人都能明确自我的岗位职责权限、工作分工和纪律要求，从而认真做好工作。同时要求他们进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出提议、作出打算。这样，强化了各岗位会计人员的职责感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

#### 六、加强团队建设，做好服务工作

搞好财务工作，团队建设是根本。我们财务部要求每个会计人员牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与提议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。每个会计人员要辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，提高自我的综合素质，充分调动工作进取性，团结一致，齐心协力，把各项财务工作搞好。同时要在财务工作岗位上，做好服务工

作，把自我看作是公司的普通一兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得职工群众的满意，一心一意搞好工作，全面提升财务工作质量。

## 七、2015年的工作打算

2014年，我们财务部要在公司的正确领导和相关部门的指导、支持、配合下，在现有工作的基础上，再接再厉，继续发挥整个财务群体的整体作用，不断学习新的业务知识，克服实际工作中出现的具体困难，使公司的整体财务工作再上新台阶。

1、继续做好日常的会计凭证审核、报销工作，每月的工资发放工作，按时进行会计凭证的装订、归档工作及相关的会计核算、监督工作，争取做到工作认真、仔细，无差错。按时完成有关会计核算和相关会计管理报表的编报工作，及时提交给相关的部门和有关领导，确保准确无误。

2、加强资金管理，做好资金调拨工作。要根据公司生产经营与日常开支需要制定资金使用计划，严格按计划执行，确保公司生产经营工作能正常开展。

3、做好公司经济活动分析工作，及时提出为实现公司生产经营计划的财务控制可行性措施或提议。配合公司进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、继续与财政、物价、税务等部门沟通、联系，处理好与公司相关的财政、物价、税务事宜。继续与银行等金融部门沟通，争取在全国银行资金相对较紧的情景下，争取银行对公司的资金支持有新的再投入，为公司的发展和生产经营工作筹措需要的资金，确保公司发展与建设资金的需求。

5、继续进行学习型组织的创立工作，做好会计人员队伍的建设

设，在充分保障日常工作正常开展的情景下，加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，异常是对会计电算化的学习，并结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业确定本事，以便更好的适应公司发展的要求，全力做好公司的财务、核算等相关工作。

6、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，清理、完善公司的财务核算，财务管理制度，使财务工作做到照章办事。

2014年，我们财务部在公司的领导下，认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，基本完成了工作任务，取得必须的的成绩，可是与公司领导的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要努力提高和改善。今后，我们财务部要进一步加强学习，提高自身综合素质，围绕公司生产经营的工作目标任务，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项财务工作提高到一个新的水平，为公司的发展做出应有的努力与贡献。

## **县级工会财务工作总结 工会财务工作报告的决议篇五**

\_\_年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

\_\_年，本人进取响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽

东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，异常是党的\_\_届三中、四中全会决议的资料。在学习的过程中能做好记录、进取讨论、用心体会、写出心得。此文来源于文秘家园进取参与到“礼貌执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。经过进行政治理论学习 and 参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央坚持高度一致，此文来源于文秘家园使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的本事，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原先的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一齐做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。经过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还此文来源于文秘家园兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的此文来源于文秘家园，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。所以，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自我，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作本事。

为了能够适应建设现代化礼貌劳教所和实现我所会计电算化的目标，\_\_年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。经过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作本事；经过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了此刻的工作要求，并为将来的工作做好准备。