

# 2023年小型医院年度工作报告总结(汇总8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 小型医院年度工作报告总结篇一

20xx年，护理部依然将全院护理安全工作作为各项工作的重中之重去抓，通过组织护理人员业务学习等方式，强化安全意识、规范工作流程、加强护理质控、改变护理排班，对护理工作量大的几个科室：呼吸内科、普外科、神经外科实行了双夜班、双副班工作制，还在普外科实行了小组负责制，加强了中午及晚上的护理力量，加大安全管理力度，杜绝护理安全事故及差错的发生。截止到目前，全院未发生护理事故及重大护理差错。

20xx年，全院护理质控工作的重点是病房管理、病人管理、护士仪表、规范操作、护理核心制度执行、护理文书、医院废物管理、门诊输液流程等方面。每月不定期下临床及门诊抽查或全面检查1—2次，每月初召开护士长会议进行质量反馈。对各科室发现的问题及时反馈、整改□20xx年度，全院护理工作质量稳步提高，保证了医疗各项工作的顺利进行。

20xx年度，护理部在职工岗位培训方面做了大量的工作，取得了一定的成绩。年初派出新上任的5位护士长赴晋中一院短期进修，回来之后，护理部召开护士长专题会议，请5位护士长交流学习心得体会□20xx年派出6位护士长参加了山西省卫生厅举办的护士长管理学习班。全年全院还有7人次参加了全国和山西省卫生部门组织的护理学术交流会及护理短期学习

班。从5月1日开始，对近两年来新上岗的53名护士进行每周一次的培训学习，至今已坚持了7个月，按照教学计划，这个培训要到20xx年3月份结束。培训内容全部是临床最常用的护理理论和护理技术，讲课老师全部为护理部和临床一线的护士长及有丰富临床经验的护师以上职称的护理人员。要求学生要认真记笔记，护理部定期对学生的笔记进行检查点评。通过7个月的学习，对新护士的业务素质有了很大的提高。另外每月护理部要组织一次护理业务学习、一次护理业务查房。各科室每月至少组织2次护理业务学习、2次护理业务查房。

20xx年，护理部共进行了2项护理项目的竞赛。7月份进行了护理技术比武，比武项目为：电动吸引器吸痰、心电监护仪的使用，参赛人员为全院40岁以下的护理人员，共90人，竞赛历时2周，赛后还举行了全院护理业务学习，由裁判老师对这两项护理竞赛项目进行了点评。8月份进行了护理教学竞赛。竞赛范围为全院14个护理站。

“5.12”护士节期间，在全院范围内开展了评选了“优秀护士”活动，共评选出70名“优秀护士”并进行了表彰，为全院护士赠送了节日礼物。董翠萍、徐素琴2位护士长被评为晋中市“优秀护士”。

1、为全院43名新来院护士及临聘护士进行了护士执业变更注册。

2、从5月份开始，由护理部牵头对中青家政保洁员进行每日质量抽查或全面检查，并于月终汇总考核结果打分，与中青家政管理费用挂钩。

3、从20xx年1月份开始，护理部负责对洗衣房的管理，并与行政科合作，对全院的床单、被褥等送孝义洗衣公司洗涤，使我院的病房管理质量有了很大的改观。

## 小型医院年度工作报告总结篇二

作为外科副主任的一年，本人在院长、科主任的正确领导下，认真履行副主任职责，辅助外科主任完成科室的各项工作。

- 1、全年外科完成手术20xx例。
- 2、在省级三甲医院医生支持开展手术61台，提高了医生的技术水平，学习了新经验。为患者节省了人力物力资源。
- 3、为骨科手术引进了c型臂设备。
- 4、专科向高精尖发展，积极引进和运用新技术、新项目□20xx年加大了对腹腔镜胆囊切除手术的推广和运用，全年完成手术22例。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大业务学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和院领导交办的.各项工作任务。

20xx年计划：

- 1、医疗技术和设备的革新方面希望医院能给与大力支持，比如进显微外科器械。外科床头血糖检测。
- 2、加强医生专业知识的学习，加强病例讨论，是以后要注意抓的问题。
- 3、人才的培养情况□20xx年拟派2人到省城三甲医院进修学习，同时努力做好继续教育工作，鼓励专业人员参加培训。
- 4、积极配合医院“争二甲”做好各项工作，开展卫生人员培

训和适宜新技术、新项目的推广应用。

## 小型医院年度工作报告总结篇三

### 一、改革前医院现状及改革的主要困难：

#### (一)现状：

本院在年前只是一个人员不足30人、年收入不足30万元、业务用房不足400平方米的小型医院。年与县卫职校、县眼病所合并后，购置原印刷厂办公楼开展业务，现有正式职工55人，临时职工20人，床位60张，6个临床科室及3个管理科室，年收入近200万元。

#### (二)改革的主要困难：

1. 人员编制严重不足。我院现有编制75人，按现有床位计算更多，而现在实有职工才55人，竞岗的面太窄，人才可选择性太低。
2. 起步晚，人员技术结构不合理。我院近半数人员来源于卫校和眼病所，而且由于原中医院条件限制，人员专业技术普遍较差，致使我院人才结构不合理，尤其是中医人才匮乏，难以形成中医特色。
3. 人员年龄老化，思想守旧。我院40岁以上人员约占50%，部分人员业务基础差并且思想保守，阻力大。
4. 由于所购房屋结构不符合医院要求，不利于科室的设置和业务的发展。

### 二、改革完成情况：

1. 年5月底，完成了改革的宣传动员、岗位调研工作，完成

《县县医院人事制度改革方案》、《县县医院人员聘用制度实施细则》、《县县医院搞活内部分配暂行规定》、《县县医院岗位设置、岗位说明及定员方案》等四个方案制度的制定、通过与审批工作，完成《县县医院竞聘应试说明》的编写等全部前期工作。

2. 年6月完成了13个中层干部岗位、18个中高级职称岗位的竞聘工作。

3. 年7月完成了全体职工双向选择、竞争上岗工作，以及未聘人员的安置工作。

### 三、改革的结果：

1. 中层干部岗：院内16人参与竞聘，有12人受聘，1个岗位空缺。

2. 高级职称岗：有5人参与竞聘，4人受聘。

3. 中级职称岗：有16人参与竞聘，14人受聘。

4. 初级聘为中级职称的6人，中级聘为初级的1人；中级聘为高级职称的2人，高级聘为中级的1人；转岗聘用的有1人，待岗培训3人，提前退休4人，内部退养1人。

5. 总空岗28个，因各种原因未能实现招考，现我院临聘职工27人。

### 四、改革的成果：

1. 体现了“职务职称能上能下，工资福利可高可低”的指导思想。

2. 体现了“按劳分配”与“按生产要素分配”的分配原则。

3. 使一批年轻技术骨干能够脱颖而出。
4. 增加了单位用人和分配的自主权，理顺了人事管理关系。
5. 促进了职工工作积极性，改善了职工服务态度，增收节支。

## 五、经验总结：

1. 准备充分，宣传到位。我院召开了3次全院性宣传动员大会，十余次中层干部学习动员会，各科自行学习省州文件若干次，发放各种相关文件及调查问卷百余份，个别谈话十余人次，制度公示2次。
2. 发扬民主，健全制度。医院根据医院管理学上的要求，发放岗位调查问卷七十份，再根据80%以上职工的意见，科学编制各岗位说明书，并分别制定了前述四个方案，经两次公示和修订后，全部以94%以上的赞成票在全院通过。
3. 公平公开，坚持原则。改革全程都处于职工和人事、卫生、纪检的监督之下，真正做到了公平竞争。
4. 领导重视，保障有力。县委政府及各相关部门领导非常重视，为我院改革工作进行出了重要政策保障。

总之，通过人事制度改革，我院逐步建立了一套科学的管理制度，形成了一个职务能上能下、待遇可高可低、任人为贤、充满活力的用人机制和自主灵活的分配制度，促进医院各项工作向前发展。

## 小型医院年度工作报告总结篇四

时光飞逝，马年已成过去，羊年迎面而来。

今天，我们在这里隆重举行全院干职员工参加的20年度工作

总结及表彰大会，我受院务会(王永贵院长)委托向大会报告20年医院工作。

20年以来，我们在县卫生局和镇党委、政府的正确领导下，在各级各部门的有力支持下，全院干部职工紧密团结在以院长王永贵同志为核心的院领导班子周围，攻坚克难、开拓进取、扎实工作，以开展“党的群众路线教育实践活动和行风建设年活动”为主线，严格落实卫计委“九不准”及县卫生工作会议精神，以患者满意为目标，加强医院各项工作，较圆满的完成了各项工作任务。

一是深入开展党的群众路线教育实践活动，加强党风廉政建设，巩固医德医风诚信建设机制及“文明医院”、“平安医院”的创建成果。

年初，医院支部根据县卫生局党组的部署，结合卫生行业作风建设年活动开展党的群众路线教育实践活动。此活动的开展，我们做到了规定动作不走样，自选动作有特色。一是成立了医院党的群众路线教育实践活动领导小组，设了党群组办公室，拟定了《桃花江中心医院关于深入开展党的群众路线教育实践活动的实施意见》和《活动实施方案》。

二是坚持以为民务实清廉为主题，加强宣传发动和学习、讨论，召开动员大会2次，进行党员干部评议2次，支委班子及班子成员民主测评满意度均超过96%。进行了为期6天的集中学习，党员干部参加集中学习覆盖率达到100%;开展了“入党为什么、为党干什么”、“做人民群众健康守护神”的大讨论。广泛征求建议意见，收集各类意见建议650条，分类整理成了168条，其中对单位班子意见建议 30 条，对单位班子成员意见建议138条。对班子“四风”方面意见23条，对班子成员意见共108条。

三是针对发生在群众身边的’不正之风和反应强烈的问题，一个一个抓落实、一项一项改到位，对查摆出来的问题逐列

出了清单，明确了整改时间表，确保问题整改到位。同时，严抓制度建设，对于实践证明行之有效、群众认可的制度，着力抓好落实，对于不适应密切联系群众、加强作风建设要求，与现行法规制度相抵触、不一致的予以废除，共梳理出需要“废、立、改”的制度规定51项，其中予以废止的7项，修订完善了35项，新建了9项，编制了《桃花江中心医院办事公开目录》和《桃花江中心医院制度汇编》。四是组织党员干部进行了一次为特困病人的募捐活动(募集善款3000多元)、开展了党员干部带头的“情系老人对口帮扶”活动。

## 小型医院年度工作报告总结篇五

### 一、护理安全方面

20年，护理部依然将全院护理安全工作作为各项工作的重中之重去抓，通过组织护理人员业务学习等方式，强化安全意识、规范工作流程、加强护理质控、改变护理排班，对护理工作量大的几个科室：呼吸内科、普外科、神经外科实行了双夜班、双副班工作制，还在普外科实行了小组负责制，加强了中午及晚上的护理力量，加大安全管理力度，杜绝护理安全事故及差错的发生。截止到目前，全院未发生护理事故及重大护理差错。

### 二、护理质控方面

20年，全院护理质控工作的重点是病房管理、病人管理、护士仪表、规范操作、护理核心制度执行、护理文书、医院废物管理、门诊输液流程等方面。每月不定期下临床及门诊抽查或全面检查1—2次，每月初召开护士长会议进行质量反馈。对各科室发现的问题及时反馈、整改。20年度，全院护理工作质量稳步提高，保证了医疗各项工作的顺利进行。

### 三、职工岗位培训方面



20年度，护理部在职工岗位培训方面做了大量的工作，取得了一定的成绩。年初派出新上任的5位护士长赴晋中一院短期进修，回来之后，护理部召开护士长专题会议，请5位护士长交流学习心得体会。20年派出6位护士长参加了山西省卫生厅举办的护士长管理学习班。全年全院还有7人次参加了全国和山西省卫生部门组织的护理学术交流会及护理短期学习班。从5月1日开始，对近两年来新上岗的53名护士进行每周一次的培训学习，至今已坚持了7个月，按照教学计划，这个培训要到20年3月份结束。培训内容全部是临床最常用的护理理论和护理技术，讲课老师全部为护理部和临床一线的护士长及有丰富临床经验的护师以上职称的护理人员。要求学生要认真记笔记，护理部定期对学生的笔记进行检查点评。通过7个月的学习，对新护士的业务素质有了很大的提高。另外每月护理部要组织一次护理业务学习、一次护理业务查房。各科室每月至少组织2次护理业务学习、2次护理业务查房。

#### 四、护理竞赛

20年，护理部共进行了2项护理项目的竞赛。7月份进行了护理技术比武，比武项目为：电动吸引器吸痰、心电监护仪的使用，参赛人员为全院40岁以下的护理人员，共90人，竞赛历时2周，赛后还举行了全院护理业务学习，由裁判老师对这两项护理竞赛项目进行了点评。8月份进行了护理教学竞赛。竞赛范围为全院14个护理站。

#### 五、“5.12”护士节活动

“5.12”护士节期间，在全院范围内开展了评选了“优秀护士”活动，共评选出70名“优秀护士”并进行了表彰，为全院护士赠送了节日礼物。董翠萍、徐素琴2位护士长被评为晋中市“优秀护士”。

#### 六、其他工作

- 1、为全院43名新来院护士及临聘护士进行了护士执业变更注册。
- 2、从5月份开始，由护理部牵头对中青家政保洁员进行每日质量抽查或全面检查，并于月终汇总考核结果打分，与中青家政管理费用挂钩。
- 3、从20年1月份开始，护理部负责对洗衣房的管理，并与行政科合作，对全院的床单、被褥等送孝义洗衣公司洗涤，使我院的病房管理质量有了很大的改观。

## 小型医院年度工作报告总结篇六

转眼间又将跨过一个年度。从x月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有一年时间，回首过去一年，内心感慨万千。在此期间我所负责的的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮忙，借此机会我表示衷心的感谢。

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总比较表。同时对新增的固定资产进行录入，持续固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，构成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有必须的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种状况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

## 小型医院年度工作报告总结篇七

1、做好资金科学运行工作：做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放；二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2-3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益；三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化：根据市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作目标，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中个性是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算贴合率到达预期的工作目标。

3、完成起草完善综合目标职责工作：医院综合目标职责方案实施细则自实施以来已有3个年头，很有必要作进一步的完善。因此，院务委员会决定对医院综合目标职责制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告：根据浙江省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行状况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与推荐供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告贴合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规做好会计核算工作：根据《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工作，按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率贴合规定要求。

6、依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确贴合规定的要求。

7、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：依据医院分

配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，贴合管理目标要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的推荐；编制核算科室同比收支结余比较分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作带来了翔实的信息。

## 小型医院年度工作报告总结篇八

### 一、加强政治业务学习，不断增强自身修养。

在平常的工作和学习中，本人始终坚持党的路线、方针、政策，认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论以及“三个代表”等重要思想，全面贯彻落实科学发展观，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，不断提高自己的政治理论水平。在提高自身政治素养的同时，本人还努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，通过阅读大量业务杂志及书刊，学习有关医疗卫生知识，丰富了自己的理论知识。

### 二、遵章守纪，不断提高自身素质。

在工作中，本人能够做到团结同志，时时从集体利益出发，充分发挥团队精神，与大家一起将业务工作做好；工作态度端正，服从工作安排，严格遵守医院的作息时间，不迟到，不早退；时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，进一步密切与居民群众的联系，努力为群众做实事、办好事、解难事。

### 三、热情服务，扎实做好本职工作。

在工作中，本人坚持热情服务，努力将自己的本职工作做好，做精，做细，较出色地完成领导交办的各项工作任务。在\_\_等乡镇从事妇产科工作时，本人能应用所学知识，独立完成正常、异常分娩工作，开展妇产科各种常见病、多发病的诊治，并经常开展妇产科四大手术，四年多时间里，共接生婴

儿\_\_多个，诊治各种病症\_\_多例，开展四大手术\_\_多例；到本服务中心工作后，主要参与辖区内居民健康体检及健康状况调查，建立和管理健康档案；开展保健、康复、健康教育等服务；掌握区内人口基本健康状况，开展社区卫生服务信息的收集、整理工作，开展形式多样的义诊、健康咨询等活动。

总之，多年的工作，养成了我勤奋好学、吃苦耐劳、热情服务的品质，成为我干一行、爱一行、钻一行的内在动力。