

# 最新企业法治建设工作 企业年会工作报告 (精选8篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 企业法治建设工作 企业年会工作报告篇一

一学年来，我从各方面严格要求自己，积极向老教师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有，有组织，有步骤地开展。为使今后的工作取得更大的进步，现对本学年工作作出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结检验教训。

### 一、师德表现方面：

热爱并忠诚于人民的教学事业，教学态度认真，教风扎实，严格遵守学校的规章制度，认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。

### 二、教育教学方面：

认真写好教学计划，提前备好课，写好教案，备课时认真钻研教材，学习好《小学信息技术课程指导纲要》，虚心向老教师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。掌握知识的逻辑，考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生。注意信息反馈，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合，积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提

高教学水平。

### 三、工作考勤方面：

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

以上是我一年来的工作总结，不足之处请各位领导及老师指正。我一定再接再厉，努力工作。

## 企业法治建设工作 企业年会工作报告篇二

今年来，我局按照中央年初“保增长、保民生、保稳定”的总体目标，从服务企业、促进就业的大局出发，创新工作思路，改进工作方法，从积极帮助企业缓解发展中遇到的困难，想方设法，促进区重点企业又好又快发展。

据统计，我区共有年产值在5000万以上的大型企业109家，主要分布在鼓山镇的福兴经济开发区和新店镇的金城民营投资区，就走访和联系企业的情况来看，目前较为缺工的企业有钜全、顺大、日立工机、福万、佳宁化妆品等企业。

我区企业多为加工生产型企业，生产方式多为劳动密集型。今年年初，受金融危机影响，区内部分企业订单下降，产能萎缩，裁员现象时有发生，对此我局采取果断措施，建立了企业用工和裁员情况监测系统，实行动态监测，积极维护就业稳定，避免了大规模裁员的发生。劳动、工会等部门也及时组织人员走访企业，加大政策宣传力度，努力让企业做到少减薪、不裁员。下半年，随着经济形势企稳回升，许多企业订单不断增加而亟需招收员工，我局迅速调整思路，根据企业的用工需求，为企业用工提供各种帮助。今年六七月份，我局组织赴贵州、甘肃、宁夏等地进行劳务对接；十月中旬又派出小分队带领有关企业再次出击宁夏等地对接当地就业

服务中心与技校；十月下旬至今又带领企业深入山区乡镇村开展直接招聘对话宣传，千方百计帮助企业招聘员工。据统计，通过开展省内外及本乡村的主动对接，已为企业招聘员工500余人，有效缓解了我区重点企业缺工状况。

在做好用工扶持基础性工作的同时，我局还积极帮助企业解决短期用工难题，近段，接到日立工机有限公司反映缺工问题信息，我局谢国昌局长即于11月27日带领局就业培训科长及经办人员到日立工机了解具体情况；11月28日，市劳动保障局就业服务中心高远忠主任、陈永春副主任和我局谢国昌局长及局就业培训科长一行，陪同前来劳务对接的宁夏固原市八个县劳动保障局局长再次来到日立工机有限公司，现场商讨有关对接事宜。固原市八县劳动保障局局长表示能够组织一批农民工前来对接，但日立工机公司希望招聘的主要是技工学校毕业人员，对于农民工，日立工机公司表示不能满足其住宿需要。后日立工机有限公司向市政协陈扬富主席反映的缺工问题后，我局谢国昌局长又与市局就业中心高远忠主任联系，我局就业培训科长又及时和公司联系，并对有关情况再次作了说明，日立工机公司非常感谢我局为他们缺工所做出的努力，我局也表示今后将继续为企业提供各种力所能及的帮助。

与此同时，我区领导也高度重视重点企业用工问题，近期，为进一步加大扶持区重点企业用工力度，我区由刘昌棋副区长牵头，先后多次召集我局及区财政局、外经局及各乡镇街道领导研究对策，初步拟定了帮助重点企业用工暂行办法，并安排财政专项资金予以扶持。

## **企业法治建设工作 企业年会工作报告篇三**

三是措施具体。针对非典的防治，印制了人员流动情况调查登记表，随时掌握流动人员情况；逐级签定非典防治督导责任状，层层落实责任；坚持了24小时书面零报告制度，加强

疫情监测，要求如实上报疫情，不得迟报、漏报、误报、瞒报；领导小组坚持了定期检查和随机抽查；限制或制止各类聚会和大型活动；各部位设置了通讯员，及时通报、汇报非典情况；坚持了每日消毒，确保不留死角。严格的要求，明确的奖惩，有效地堵塞了漏洞，保证了非典防治工作的顺利开展。

四是舍得投入。从4月中旬至5月末在非典防治工作上，我们共投入资金15□7xx元。

五、强化以防火为中心的四防安全工作。由为在春冬两季火灾高发期，加大了教育力度，做到警钟长鸣，并定期组织了防火演练和防火知识测试，使总部一年来没有火灾事故及其它重大事故的发生。

六、为彻底转变员工观念，建立起适应现代企发展的竞争机制和企业制度。根据\*\*集团董事会的要求，我们于去年年底在总部范围内进行了机构改革，继续推进了员工竞聘竞职上岗。在这次改革中，我们根据总部实际情况，取消了原有的部位承包形式，对物贸商城实行大包，对物贸商城推行三条线的管理模式，成立了市场部、管理部、服务部。调整了物业管理公司的职能，由行政事务部行使原综合办公室职能，同时，网络公司从\*\*集团退股，变为民营全资自然人。我想通过这一改革，必将为我们今后工作带来新的生机。

共4页，当前第4页1234

## 企业法治建设工作 企业年会工作报告篇四

### 一、20\_\_年工作回顾

（一）加大资金投入、提升公司经营平台，打造良好环境为进一步提升内部工作环境，优化部门工作职能。

一是资金投入；上半年，公司投入\_\_万元对太阳能大厅、接待大厅进行装修；下半年，对工程投入\_\_余万元购进工程设备、兴建工程部和办公设施。

二是经营范围增加；为优化经营平台，下半年修改了和增加经营范围，引进了\_\_太阳能名优产品。

三是办公环境改善；投入\_\_万余元购进办公设备，有效提升了公司内（外）部工作和生活环境。

（二）强化制度建设、确保公司管理规范，健康有序发展为不断提高公司管理水平，进一步提升员工素质和整体业务水平，增强服务、服从意识，端正工作态度。

一是制定和完善内部财务和工程财务管理、审批和结算办法。

二是进一步完善管理职能和责任区分，确保了各项工作有序开展。三是完善内部管理制度，狠抓薄弱环节，突出责任制的落实。

（三）关心员工生活、建立福利保障制度，不断增强事业心20\_\_年，在\_\_的关心和支持下，根据公司业务发展的需要。

二是对员工生日庆贺、重大节日聚会、年终奖金发放都作了明确规定。

三是这一系列保障措施和人性化政策的出台，解决了老员工的后顾之忧，激发了工作热情，让年轻的员工看到了未来与希望。

（四）加强教育引导、着眼工作质量落实，提高工作自觉性为提升员工“大事我能干、小事我愿干”的自觉性。

一是对有潜力的员工给任务、压担子，进行目标培养。

二是落实教育培训制度，加强从业人员职业道德和业务知识的学习，提高职员履职尽责的自觉性。二是从“大处着眼、从小处入手”配合董事长加强对员工教育与引导，有效提升了员工责任意识。

三是加强对个别员工的谈心和帮助，主动了解员工的工作和生活情况，有针对性的做好思想服务和引导工作。

（五）强化保障服务水平，确保工程和日常工作的圆满完成。

一是组织有特长的员工进行接待知识和礼仪的培训。

二是对接待组织、接待设施及场所进行综合整治，净化了接待环境。

三是加强员工业务知识的学习。

四是鼓励员工加强其它业务技能的学习，不断增强综合素质。

五是加强爱岗敬业的职业道德教育，增强了保障服务的自觉性，为工程建设和经营活动提供了良好保障。

（六）存在不足和需要改进的几个问题。

一是个别人员学习意识不强、担当意识不够、奋发精神不足。

二是工作责任心不够强，履职尽责不够好，与公司管理要求还有一些差距。

三是工作拈轻怕重、得过且过，勇于担当的自信心不足。

四是以公司为家的主人翁精神不强，节约意识淡薄，浪费现象还在个别地方存在。

五是财务报销手续不清或久拖不报，不按财务管理要求填制

报销清单，通过财务审核还存在着错报、多报的现象。

## 二、新年度工作

20\_\_年开局良好，但经营形势不容乐观、经营环境越来越艰难，企业之间竞争欲加激烈。要实现“一个目标、就必须搞好两个服务”，要“实现三个转变、就必须坚持四个不放松”，才能达到“内挖潜力、外增效益”的双赢目标。

（一）实现一个目标：就是“安全稳步、创企业”。实现“公司财物管理、工程施工、员工人身安全和内外双赢”的经营目标。

（二）搞好两个服务：就是“做好工程保障服务、做好来宾接待服务”。为工程管理人员和来宾营造一个“管理规范、卫生洁净、优美和谐、温暖健康”的工作环境，不管在外历经多少风雨和艰险，公司总部永远是各位同仁温暖的家。

（三）实现三个转变：就是实现“工作我主动、责任我担当、行动我自愿”。一个企业员工能把“简单的事做细、就是不简单，能把一件平凡的事做好，就是不平凡”作为积极工作的目标，把“放眼全局、从大处着眼、从小事入手”作为工作自律要求，逐步实现“大事我能干、小事我愿干、份外之事主动干”的工作氛围。

（四）坚持四个不放松：就是“坚持管理、工作标准、厉行节约、奖惩并举”不放松。

1、坚持管理工作不放松。人员的管理和物资管理是管理工作的难点和重点，要始终保持管理工作持续性和连续性。一是减少工作决策性失误，突出抓工作质量的提高和工作效能的提升，不断筑牢企业发展根基。二是抓职责制落实，确保工作落到实处。三是继续加大公司卫生管理，确保卫生管理不走样。四是筑牢服务保障意识，不断提高工作责任心。

2、坚持工作标准不放松。工作标准高不高是一个单位管理水平和员工基本素质的综合体现，是工作落实过程和完成任务质量的最终反应，要做好来宾接待与服务保障。一是抓好人才培养和引导，突出抓好“大事我能干、小事我愿干”的思想转变，努力增强员工事业心和责任感。二是树立以公司为主人的主人翁思想，做务实不务虚的先行者，整体推进员工敬业精神的提高，着力体现到自觉的行动中来。三是坚持工作态度、工作业绩与平时奖惩、年终奖励挂钩制，高标准完成各项任务，确保工作标准不降低。

3、坚持奖惩并举不放松。20\_\_年，公司将全面落实《员工带薪年休假》、《员工年度健康体检》等规定；积极推行骨干培养与使用、年终奖励绩效制等管理办法的逐步实施，不断完善员工福利制度。对绩优效高的员工给予增资奖励，对“出工不出力、大事干不了、小事不愿干”的降级留用，实行能上能下的骨干培养机制。通过绩效考评与考核，逐步实行年终奖励与年内工作表现全面挂勾。

## 企业法治建设工作 企业年会工作报告篇五

不断探索、优化办事程序，简化审批手续，全面实现“一站式”服务。现将本人任职期间思想、学习、工作等方面的情况作如下汇报。豆花问答网为大家整理和分享的企业行政部工作报告资料。提供参考，欢迎你的阅读。

在任职期间，我努力做好职责范围内的各项工作，认真学习专业知识，廉洁自律、克己奉公，严格按照相关法律、法规认真受理和审批业务，在工作中，不断探索、优化办事程序，简化审批手续，全面实现“一站式”服务。现将本人任职期间思想、学习、工作等方面的情况作如下汇报，请各位领导和同志们评议。



## 一、加强学习，努力提高思想政治素质和业务工作水平

在任职期间，我始终把加强学习作为增强素质、做好工作的前提，结合今年局民主评议政风行风活动、机关服务年活动的开展，在系统学习政治理论知识的基础上，认真查找自己在理论学习、作风纪律等方面存在的问题，结合自身工作实际，及时予以纠正，努力提高思想政治素质和业务水平。

(一)今年是“迎亚运”建设的高峰年，项目众多且工期紧张，局领导高度重视，为配合“迎亚运”工程建设工作的快速开展，在采取“预受理”方式的同时，主动为建设单位提供详尽的咨询信息和工作指引，并且安排专人负责跟进工程的进展情况，全力以赴做好“迎亚运”工程报建审批服务工作，此项工作目前进展顺利并得到了建设单位的肯定和支持。

(二)受金融危机的影响，今年许多企业资金相对比较紧张，导致有的企业完全搁置了项目的建设，有的企业则要等到相关的证书到期不得不办理报建手续的时候才来办理，这样在一定程度上影响了我区工程建设的发展。为此，在科室领导的指导和安排下，我们审批窗口主动上门为企业提供报建咨询和服务，提前告知有关的报建程序、需准备的材料、报建工作的注意事项和涉及费用，提醒企业应做好哪些方面的准备工作，为企业预先核算报建涉及的费用，让企业提前做好建设资金的安排，全力配合工程的建设工作。

同时，在依法行政的情况下，采取特事特办、并联审批的做法，密切跟踪项目审批进展情况，加快审批速度，使企业的生产经营活动得以顺利进行。这些新的工作方法和方式目前均取得了较好的效果。

(三)为更好地实现“一站式”审批服务，去年局先后把原设在局内受理的4个行政许可事项和8个非行政许可事项改由审批窗口统一受理。面对大量新的工作任务，我们都认真、及时学习新的业务知识，同时合理分配窗口人员工作任务。在

工作中遇到实际问题我们都会及时、主动地向相关业务科室请教，对于新的业务项目和审批流程我们也及时向群众做好解释说明工作，目前新业务在审批窗口已经得到较快的落实和开展。

(一) 劳保金业务在我区开展将近三年，通过日常工作中与市劳保办的密切沟通和协调，目前此项工作开展得比较顺利。

(二) 审批窗口作为我局驻审批中心的窗口部门，应与区审批办保持着良好的沟通。所以，对区审批办提出的工作要求和意见我都予以积极配合，并力求做到，同时，遇到需要区审批办协助的工作我也做到与他们及时进行沟通和协调，以保证工作的顺利开展。

(三) 做好审批窗口内部人员的沟通和协调工作。对上级领导的最新工作指示和会议精神，我都做到及时、准确地传达和落实，对工作中遇到的问题，我会及时组织同事进行讨论，共同研究改善和解决的办法，集思广益解决实际问题，增强窗口人员的凝聚力，提高窗口的办事质量。

#### 四、认真听取群众反馈的意见，不断改进工作方法

对办事群众提出的建议和意见我会进行认真的分析，听取合理的意见和建议并在工作中予以改正，对于我们无法解决的问题，及时向上级领导反映情况，寻求妥善的解决办法，不断改进窗口工作，提高审批工作的质量和效率。

在上级领导的正确指导和同事们的共同努力下，审批窗口取得了一定的成绩，去年审批窗口荣获区审批中心“优秀服务金奖”，个人也获“优秀服务之星”称号。

但是，我还有许多做得不足的地方，如专业技术水平、管理水平和业务水平仍有待进一步提高，沟通能力仍有待进一步的加强。

在今后的工作中，我将继续努力，不断学习，纠正工作中的不足，努力提高工作质量和工作水平。

自20xx年12月13日入职以来，在森波经理和公司各部门领导及同事的帮助和关怀下，我坚持用公司理念完成本职工作，紧密围绕公司工作理念“一心、两点、三力争”，努力唱响企业文化主旋律。

20xx年6月开始，公司“双争”活动正式拉开帷幕。近一年来，我挫折伴着坎坷走来，汗水夹着泪水走过，同样收获了宝贵的成果和成功的喜悦。回顾我个人的工作和成长，都是伴随着公司的发展而成长起来的，能与公司共发展，能与公司齐飞翔，是我职业生涯中的一次机会，一大幸事。

现将近一年来工作情况概述如下：

## 一、主要工作述职

### 1、勤动脑，加强理论学习。

一是为了更好的履行工作职责，因此我十分注重通过自身学习和切实提高个人的理论素养和文化素养。认真学习公司制度，坚定理想信念，增强组织观念和纪律观念；深入学习公司理念；贯彻落实科学发展观，在工作中把握正确的舆论导向。

二是涉及工作相关知识的学习。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。工作中我遇到了不太了解的新事务、新问题、新情况，比如：撰写员工手册、公司制度及方案起草、园区绿化等。面对这些难题，我首先了解熟悉情况入手，通过领悟会议内容、查阅相关文件、进行网络搜索等途径，把“难题”的基本概念，基本情况掌握清楚，做到心中有数，使自己很快进入工作角色，切实做好相关工作。

### 2、勤动笔，提高业务能力。

一是细心留意。巧妇难为无米之炊，在公司领导的指导关心下，我逐渐熟悉工作情况；同时，学会做个有心人，通过自身细心观察和留意、反思和总结，提高了个人业务能力。

二是勤写勤练。为了深入学习工作业务，增强工作的针对性、创造性和实效性，我勤动笔，将勤写、勤练当成每天的“课外作业”，切实提高自己在工作中的能力和水平，做到张弛有度，游刃有余。

三是深入分析。从全新的角度对公司的好人好事，先进典型进行通报，发挥舆论宣传的价值和影响力。

四是开阔视野。广泛涉猎知识，丰富自己的知识结构，提高履行岗位职责的能力。

近一年来，在公司领导的大力指导和支持帮助下，结合自身的不懈努力，我的工作能力有了较大提高，取得了小小的成绩。自开展“双争”活动以来，先后9次获得月度优秀员工。

### 3、勤思考，理论联系实际。

我坚持联系实际、学以致用，把理论学习作为指导实践、推动工作的重要方法，不断增强理论学习的实效，深入做好工作。

### 4、勤动手，坚守工作职责。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。工作中，我勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做言语的巨人行动的矮子，不论是接待工作、办公室日常事务，还是清洁卫生工作，我都用心的做到更好。同时，抓住公司的发展契机磨练自己，凭借公司的良好平台提升自己。

### 5、勤动腿，密切联系上下级。

在行政部工作要经常与各部门领导及同事接触，跑上跑下是经常事儿。我相信一种更有效地沟通，那就是信任和尊重。一个会心的微笑，一个真诚的眼神，都能够拉近与大家的距离。

## 二、存在的不足及经验教训。

以上是我对20xx年度尽责履行政助理工作情况进行的述职报告。就一分为二地看待，我在取得一定成绩的同时，也发现存在的不足，主要是工作能力还需进一步在实践中提升，工作总结分析和汇总不够及时，创新思维抓落实的本领需要进一步提高，深入开展调查研究的能力需要进一步改进，与上级领导的汇报和沟通需进一步努力。

今后，我将坚持贯彻落实好科学发展观，把领导安排的工作做好、做实、做出更大成效。一是履职尽责带好头。我将始终按照解放思想、实事求是、与时俱进的要求，以良好的人格力量，推进行政工作再上新台阶。二是创新实践谋发展。认真分析总结工作面临的新形势、新特点和新情况，联系公司发展实际，不断丰富工作的内容、形式和手段，真正把 work 做大做强、做深做精、做活做透。三是牢记此时、此地、此身的告诫。雷厉风行，现在应该做的事情，立即做起来，不要拖延到以后；从自己所处的岗位做起，为公司做出贡献，不要好高骛远；自己应该而且能够做的事情，要勇于承担，不要推给别人。不退缩，不逃避，在人生的道路上勇敢地走下去，为公司的发展贡献力量。

## 三、未来工作打算

近一年来，我的工作取得了一点点成绩，但我深刻认识到这仅仅才是开始，以后的路还很长，困难也会很多。20xx年我将扬长补短，继续做好上述“五勤”工作，深入学习，爱岗敬业。

有一句话这样说：“如果说，人生是一个长短不一的故事，我想我的故事才刚刚开始；如果说，每个人的故事都是一个或大或小的传奇，那么我期待在这片舞台上创造更多更美的传奇。”转眼，在公司已经工作近两年时间，由于我的工作职责任和需要，我感触到了公司发展的脉搏，展望出了公司美好的前景。在公司里，一种家的感觉油然而生，那种熟悉和亲切让人倍感温暖。因为这里是我努力过的地方，也是我正在不断成长的地方。

相信20xx年，在公司董事长的带领下，在公司上下齐心的努力下，定能实现黄金街公司新的辉煌！

时光过得飞快，不知不觉中，充满期望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。能够说20xx年是公司拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度部门重要工作状况做总结回顾。

1、行政部人员要具备很强的工作潜力和持续行政部高效运转，就务必为切实履行好自身职责，及时“充电”，构成良好的学习氛围。

在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验，依托工作岗位透过观察、摸索和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在领导和同事的帮忙指导下，不断进步，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(1)变被动为主动。对公司工作的重点和热点问题，力求思考在前、服务在前。个性是行政部分管的食堂、仓库、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，力争做到工作有计划，落实有措施。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了用心热情不越位。

(2) 在工作计划中，每月都突出1-2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

(3) 在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面。

不断改善和创新，适应公司发展的需要，推动行政部工作不断上水平，切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识。

## 二、突出工作重点，落实管理目标职责制

1、加强安全工作职责制和消防工作职责制，针对公司的具体状况，建立健全公司安全领导小组，建立安全、消防检查制度，夜间巡逻制度，节假日值班制度等各种措施，确保公司在20xx年没有发生一齐大的安全及消防事故。

2、做好固定资产管理工作，建档建卡，健全维修记录，配合财务进行每半年的盘点。在日常工作中，对固定资产做到管理好，维修及时，监督使用。

3、仓库建立整套的出入库制度，实物与记账人员并行，互相监督，每月配合财务进行盘点，做到帐实相符。

4、对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚，使公司的清洁工作维持在较好水平。

5、持续良好的对外关系，顺利完成公司各实验室的环评、复审及资质的各项认定。

6、在接待方面，无差错的完成接待用车，同时完成公司的各项工作用车工作。全年车辆行驶安全，车况良好。

## 三、主要经验和收获

- 1、行政是服务工作，持续一个良好的心态，一份对工作的热诚和相形之下的职责心，是做好这份服务的根本。
- 2、树立服务意识，加强对内对外的沟通交流，摆正位置，主动介入，处理好各方面的关系，是做好这份服务的基础。
- 3、在坚持原则落实制度的的前提下，实际状况实际处理，实际状况灵活处理，做到“管理与服务，流程与效率”的合理处置。

#### 四、存在的不足

- 1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表出工作上的大胆创新不够，在处理难点问题思考欠缺。
- 2、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都期望能完成得，但由于潜力、人员等各方面有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。
- 3、抓制度落实不够，由于部门事务繁杂，基本检查不到位，因而存在必须的重制度建设，轻制度落实现象。
- 5、安全工作抓得还不够到位，小的事故还是有所发生，办公室也发生了2起偷盗事件，需要加强宣传，提高每个员工的安全意识。

#### 五、行政部20xx年工作计划

- 1、努力提高行政办公人员的综合素质，加强业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作用心性，使公司后勤服务管理工作再上新台阶。
- 2、严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员



工自律方面加大了监督检查力度，落实各项制度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

3、对安全及消防工作常抓不懈。目前这方面的制度及sop都已经建立，重点需要落实，不断检查，发现隐患及时整改，确保不出现大的安全事故。

4、行政的日常服务工作在效率上，沟通上需要进一步提高。“多走，多看，勤检查”，在细节中体现行政工作的价值。

我于20xx年4月25日以咨询助理的身份进入学院，成为学院的一名普通员工□20xx年9月23日被提升为行政与人事部见习经理，两个月后被正式任命为行政与人事部经理。

从入职到现在，回顾将近一年的工作，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作进行汇报。

在过去一年的工作中由于我的努力取得了很大的进步。

## 一、个人品行

在刚入职时，作为一名新员工，对学院的很多情况都不了解，为了适应新的工作环境，我以归零的心态来接收这里的每一项工作，每一位同事，学院的每一个制度。为了尽快了解学院情况，我搜集了很多学院的资料来学习，遇到不懂的或不清楚的地方，及时向同事请教，这样，我用最短的时间掌握了学院的情况，为高招时的工作打下了基础。由于我的努力和出色的表现，在9月份被提升为行政与人事部见习经理。

在任行政与人事部经理期间，我兢兢业业，坚持原则，做好每一项工作。为人正直，原则性强，这也是从事人力资源工作必须具备的职业素养，行政人事部本身就是调节企业和员

工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件；在组织召开会议，参加培训等方面严格遵守学院制度，以此作为标杆，在员工行为不符合制度要求时，严格执行制度所规定的行为，对其违规行为进行处罚。

## 二、管理思维

我欣赏王石在“全球通”广告宣传里的一句话：“每个人，都是一座山，世界上最难攀越的山其实是自己。努力向上，即便前进一小步也有新高度”。按我的理解，高度不同，视野就不同，思考问题的角度也不同，那么就要求自己站在领导的位置、学院的角度上去思考问题，掌握全局观念，只有这样，我们提供的方案和建议才是全面的、具有价值的；才能将工作当做自己的事情来做，把学院利益、学生的利益放在首位，才能真正为领导分忧、减压，为学员成长贡献自己的微薄之力。

## 三、积极组织员工活动与员工培训

员工活动是放松紧张的工作状态的有效调节剂，是增加团队凝聚力的途径，员工培训是提升员工素质、统一认识、统一思想、统一行动的有效方法，因此在去年半年的工作中，多次组织员工活动与培训，例如组织员工篮球赛、跳绳比赛、执行力培训、技能培训等项目，得到了员工的认可。

## 四、行政的服务性工作

行政工作是项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，我们首先从美化办公环境做起，每周进行卫生评比，并张榜公布，表扬卫生好的，批评卫生差的，使每位员工都能认识到，办公室就是我们的

家。为过生日的员工庆祝生日也是建立企业文化的一部分，使员工感受到亲人的关怀，家人的温暖。

## 五、奖惩有法

奖惩有法也是激励员工的有效方法。对进步明显、贡献突出的员工进行精神和物质上的奖励是对员工成绩的认可，也是激励其他员工的有效方法。为此，我们评出了20xx年的进步奖、贡献奖及优秀员工，鼓励真正优秀的员工，为其他员工树立榜样。当然，对于违反学院规定、未及时完成工作、拿出结果的员工给予相应的惩罚也是必不可少的，当然，惩罚不是目的，我们是既要让员工认识到自己的错误，也鼓励其能够用心认真工作，给每一项工作提交一分满意的答卷。

很适合！

企业行政部工作总结

企业行政部年终工作总结

企业行政部总结汇报材料

2020企业行政部年终工作总结

企业工作报告

## 企业法治建设工作 企业年会工作报告篇六

厦门是海峡西岸经济区重要中心城市，“城在海上，海在城中”，蔚蓝的大海既赋予厦门良好的生态环境，也给厦门带来了淡水匮乏的严峻问题。人均水资源占有量不足500立方米，是全国人均占有量的1/5，而工业又是耗水大户，在水资源短缺制约工业发展的今天，我司建立健全了节水管理机构和节

水管理网络，积极发展水循环利用技术，把节约用水落实到公司的每一个角落。下面我从以下几个方面简单介绍一下，我司节水方面的工作。

## 一、单位基本情况

## 二、单位用水情况

## 三、节水工作概况

### 领导重视、责任落实、目标明确

1、公司成立了由\*\*\*\*\*为组长的节水领导小组，小组成员分工协作，为节水工作提供了坚实的后盾，在公司每月一次的经营检讨会上，节水工作被列为一个重要议题，各部门会报告消耗情况，提出改善意见，并在下一次会议上追踪。

2、认真落实节水办公布的年度用水计划指标，制定严格的计划用水管理制度，每年根据当年的用水统计分析，组织编制用水预算，落实下一年度用水、节水目标，将节水任务分解到各生产部门。

### 三、合理规划、科学用水

1、蒸汽凝液回收：各蒸汽系统均设有凝液回收管，全年生产蒸汽\*\*\*吨，回用凝水达到\*\*\*吨，蒸汽凝液回收率达\*\*%。

2、活性炭反洗水，阴阳床反洗水回到原水池等项目，每年可回收\*\*\*吨。

3、将循环冷却水之排污水回收到原水池（公司循环水量达\*\*\*吨/天），每年可回收\*\*\*吨左右。

积极创新，科学节水。优化水资源配置，推行全过程的节水管理。公司推行能用排污水时坚决不用其它水，能用原水时

坚决不用自来水，能用自来水时坚决不用纯水的节水理念；学习吸收节水新技术、新方法、新工艺，实施的酯化蒸汽热量回收项目（将酯化冷却器由冷却水冷却，改为热水冷却）大大减少了新水量的补给，每年节约用水近\*\*\*\*\*吨。

不断加强节水管理，全面完成各项节水指标，连续\*\*\*年实现单位产品取水量持续下降，由\*\*\*\*年的单位产品取水量http://吨下降到\*\*\*\*\*年的单位产品取水量http://吨，降低约20.6%，年均下降http://吨；公司年取水量从\*\*\*\*年的\*\*\*\*\*吨减少到\*\*\*\*\*年的\*\*\*\*\*吨，降低幅度达\*\*\*\*\*吨，降低约35.4%，年均减少取水量\*\*\*\*\*吨。

#### 四、严格要求、注重实效

建立企业节水管理制度并上墙，每日抄表建立台账并安排专人分析用水情况

并每月召开检讨会例行分析报告。实施提案奖励制度奖励为节水做出突出贡献的部门和员工。\*\*\*\*\*年起公司将水平衡方案列入iso:14001环境目标指标工作进程中，每年进行总分平衡分析并将分表数据划分到各部，及时跟进，消除跑、冒、滴、漏等浪费资源的现象。

#### 五、全员参与、提高节水意识

公司积极响应政府“全民动员，共建节能型社会”号召，围绕节水型企业创建，充分利用会议、标语、墙报、培训班、知识讲座、开展节水创新活动等宣传节水减排知识。增强各级管理人员和生产一线员工的自主节水意识，在企业上下形成良好的节水风尚。为节水型企业考核指标全面达标奠定了扎实的基础。

#### 六、重视测试、计量精准

每日做好抄表计量工作，每日定期抄表，专人分析，并根据计量管理制度及时对各计量设施进行定期仪器校验，确保计量的准确率。

## 七、展望未来

水排污水的回收利用。将冷却水排污水利用到脱硫水，煤场用水，石灰石搅拌中，预计每年可以节约自来水\*\*\*\*\*吨，节约水费\*\*\*\*元。公司力争十年内不超过用水计划指标；尽最大可能保证间接冷却水的循环率达99%以上；力争万元产值新水取水量达到同行业领先水平。

水平衡测试可以促使企业提高管理水平，节能、降耗、减污，从而降低生产成本，提高经济效益，我司会继续挖掘节水潜力，持续推动节水工作，促进企业实现可持续发展。

## 有限公司

今年以来，区工业用水工作在区委、区政府的正确领导和上级业务部门的大力指导下，结合实际，制定措施，认真落实市政府与区上签订的工业用水工作目标责任书，较好的完成了万元工业增加值用水量目标任务。

### 一、用水目标的完成情况

2015年，区万元工业增加值用水量为103.6立方米/万元，2015年市上下达了万元工业增加值水耗下降率为5%的目标任务，1-11月份，完成万元工业增加值用水量98.5立方米/万元，同比下降4.9%，预计12月底，万元工业增加值用水量为98.3立方米/万元，同比下降5.12%。

### 二、节水措施落实情况

并签订了工业用水目标责任书。

二是积极开展考核检查工作。区上建立并执行了本地区万元工业增加值用水量统计、监测考核体系，按照目标责任书要求，半年、年终对目标责任书进行考核。一年来，先后多次组织人员深入到重点用水企业，对用水、节水情况进行检查指导，对好的做法进行鼓励推广，对存在的问题进行通报整改。

三是加大企业节水改造工作。依据《重点工业行业取水指导指标》加快淘汰落后高用水工艺、设备、建立用水动态平衡机制，大力推广节水工艺技术和设备，重点推广工业用水重复利用、高效冷却、热力和工艺系统节水、洗涤节水、工业给水和废水处理、非常规水资源利用等通用节水技术和生产工艺。淀粉企业对循环用水进行了改造，全面提升了工业节约用水能力和水平。

四是加强非常规水资源利用，积极推进工业废水处理。一方面充分挖掘地下水资源的利用，企业都在厂区内打井对地下水资源进行利用，有效的节约了工业用水；一方面建立了污水处理站，工业污水全部进入工业管网，有力的加强了非常规水资源利用，积极推进了工业废水处理的回收利用。

五是组织开展节水型企业评价试点工作。依据《节水型企业评价导则》和《重点工业行业取水指导指标》，开展节水型企业评价试点工作；树立了节水型企业示范典型，总结推广节水型企业的成功经验，通过配套鼓励政策、社会监督、舆论引导等措施，推动重点行业加快节水型企业建设。

六是加强用水企业节水管理。对完不成节水目标的重点用水企业，当年不得参与年度评奖、授予荣誉称号等活动，对其新建投资项目和新增工业用地从严控制，并不得享受次年政府各项优惠政策。同时建立健全用水管理网络，强化用水基础工作，督促重点用水企业定期报送用水状况报告，完善重点用水企业用水工作联系机制，强化跟踪、指导和监督。每月底前，对重点用水企业用水情况进行分析，密切关注用水

指标完成情况并依法对全区重点用水企业情况进行监测和监察。

### 三、存在的一些问题

一是企业水循环利用普及率低。随着经济的发展，工业用水量日益增大。在用水日益紧张的形势下，使用循环水系统是必要的，也是节水型社会建设的需要。

二是部分企业节水工作还不够到位。节水措施相对滞后，尤其是对企业节水起着决定作用的企业领导在节水的认识程度上有较大的差异。

三是企业节水发展不平衡。由于行业不同，水资源利用在成本中所占的比例不同，大企业节水工作好于小企业，用水量越大的企业相对节水工作规范点。

四是污水排放问题仍很突出。主要是部分企业投资建设的污水处理设施基本上由企业自行经营运行，投资大，消耗高，设施闲置现象不同程度地存在。因此，加强废水处理力度，提高污水处理率和污水回用技术是十分必要的。

### 四、今后工作打算

一是增强工业企业的节水意识。全面启动各项节水措施，形成节水的良好氛围，同时，严格限制特种行业用水，加大对水资源情况的调度，保证企业能够正常用水，进一步加强基础管理工作，完善水资源统计报表制度，加强水计量管理。

二是建立用水管理新机制。合理确定全区用水量总量计划，对工业企业全面实施计划用水和定额用水管理，实行超计划累计加价，合理确定自来水、自备水再生水之间的比价关系。

三是大力推广工业节水新技术、新工艺、新设备。组织企业



广泛开展水平衡测试，研究节水潜力和方向，加大节水改造投入，提高工业用水重复率，使更多的企业实现废水零排放，进一步加大高耗水行业 and 重点用水企业节水技术改造的力度，引进和消化吸收国内外的先进的节水技术，组织实施以提高用水效率为核心的节水示范工程。逐步淘汰耗水大、技术落后的工艺设备，确保新建项目的节水型器具使用率达到100%。

四是引导企业提高用水效率。大力开展节水宣传活动，弘扬科学、合理、节约用水的良好风尚，改变过去水是“取之不尽，用之不竭”的观念，提高工业企业的节约用水的思想意识，推进节约用水工作持久发展。大力发展和推广工业用水重复利用技术，提高水的重复利用率是工业节水的首要途径。要从政策上引导、经济上扶持工业企业改善生产工艺。不断提高工业企业重复用水利用率。

企业用水统计资料的科学、准确和完整提供基础保障。建立和完善工业节水价格机制。尽快改变现有工业用水体制，建立和完善工业节水价格机制，利用水资源的市场化、商品化调节水价，进行分类管理，按产业部门和行业用途分类计算；水资源使用者要合理缴纳水资源使用费用，包括供水投入的成本费，排放污水治理成本费等；利用经济杠杆激励水资源的节约利用，发挥其最大社会效益。

各位领导、各位同仁：

大家好！

首先非常感谢市节水办给我提供一个这么好的平台，让我有机会与大家交流学习。在市节水办的多方指导、\*\*\*\*\*的高度重视和领导下，我作为一名普通的\*\*\*\*\*管理工作者，只是努力做好了自已应当做的事情而已。今天能代表受表彰的先进个人在这里发言，是对我们工作的肯定也是一种鞭策。我想就实际工作和个人的几点体会和大家互相交流学习，相信在座各单位和各位同仁也有很多好的做法值得我学习。水

资源的重要性和不可替代性已勿须多言，目前我国的水资源已经呈现严重缺乏的状况，给我们的节水工作敲响了警钟。据悉，到2030年厦门市水量缺口将达到7.16亿吨，水资源将严重不足。同时，厦门的第一水源——九龙江流域的北溪引水工程，受到生活及工业废水污染威胁，抵御外来危害的能力非常薄弱。我市于今年4月开辟了“第二水源”，长泰枋洋水利枢纽工程，作为厦门市民饮用水的双保险。因此，节水工作和合理利用水资源是造福后代、利民利国而又意义深远的工作。

高校的使命是培养人才，而校园环境好坏对育人起着至关重要的作用。污水治理和淡水资源匮乏是制约社会发展的严峻环境问题。污水处理是治标，节约用水是应急，只有回归水资源生态循环才是治本。作为一名高校\*\*\*工作者，在节水工作中我有几点做法和大家汇报交流。

## 一、用制度管水

首先，在工作中，我们建立用水台帐，坚持每天对\*\*\*的总表进行抄报和分析，及时监控\*\*\*用水的波动情况。其次，健全节水管理网络和岗位责任制，完善计划用水和节约用水的具体管理制度；再次，每年根据员工规模制定了用水计划指标和节水目标，在对各区域分配用水指标当中，做到节水措施落实到位。

## 二、用心管水

节水工作不能马虎，走过场，必须要求我们把工作做细，做实，要有高度的责任感和使命感。我定期带领管水员对用水管网进行巡查，避免跑、冒、滴、漏现象，定期巡回检查问题能及时解决。如有发生水管破裂等用水事故，我们第一时间组织人员抢修，将水浪费降到最低。另外，定期对我们的污水及再生水回用系统进行检查和检修，确保处于一个良性运行状态。每天能给我们节约1800吨的自来水，以及500吨的

中水用于回归厂区湿地系统的生态循环。能做到管理工作落实到位，真正取得节水实效。

### 三、全员节水

1、上级重视，这是能做好节水工作的前提，在节水工作中，我们得到了厦门市节水办领导和各位专家的多方指导，同时我们公司从领导层面在厦门建设初期就深刻认识到：治污节水的重要意义，并以“同时设计、同时施工、同时使用”为原则，建设污水处理及再生水回用系统。避免了先建设后治理所带来的重复改造建设等诸多弊端。此外，还专门成立了节水工作领导小组，对校园节水工作实施规划指导，才使节水工作得以有效推进。

2、制度健全，科学的管理和健全的制度是节水的基础，在日常的管水工作中，必须健全管理制度，用制度去管水。

3、管理到位，工作不折不扣地落实是节水的关键，在节水工作第一线，要培养一线管水员的责任意识和奉献意识，让他们能踏踏实实做好用水台帐，管网巡查和问题整改等工作。

4、全员参与，每个人参与节水工作是节水的保障，节水是一项需要全民参与的系统工程，在节水工作中要充分发动和挖掘师生员工的节水力量，让人人参与节水，人人参与管水。

5、技术运用，重视节水新技术的运用这是做好节水的根本，做好污水及再生水的处理与回用，推广节水设备和器具，加快工艺用水技术改造和供水管网改造，降低管网漏失率，做到科技节水。

以上是个人的一点体会，我想，所有获奖的同志都不会沉醉在今天的荣誉与掌声中，这对我们今后的节水工作是莫大的鞭策。“节水之路漫漫，吾将上下求索”。污水治理和节水工作还任重道远，是一项功在当代，利在千秋的事业。我们

将在今后工作中加强工作力度，改进工作机制，争取取得新的突破，共同推进我们厦门市的节水工作。同时，也衷心祝愿厦门的明天更加美好！

谢谢大家。

## 企业法治建设工作 企业年会工作报告篇七

为提高企业征信的效率，更好地服务于金融机构，在银行信贷登记咨询系统运行的基础上，200\*年人民银行启动了全国统一的企业信用信息基础数据库的建设工作。与原银行信贷登记咨询系统相比，企业信用信息基础数据库采取全国集中式数据库结构建设，各商业银行的信贷业务数据由各自总行一点接入，数据采集项由原来的300多项扩展到800多项，除包括商业银行目前办理的与借款人相关的各项业务信息外，增加了借款人的账户信息、外债信息及其与借款人相关的非银行信息等内容，信息服务的范围进一步扩大，升级系统除保证向商业银行提供查询服务、为金融监管和货币政策提供信息服务外，也为将来依法向社会其他部门提供服务做了技术上的准备。

从蚌埠市来看，四家国有商业银行、交通银行、农发行已于去年底通过各自总行接入了全国统一数据库，徽商银行蚌埠分行目前正在徽商银行总部的统一安排下做信贷核心系统的数据采集和迁移工作，5月13日新系统上线，6月份将以徽商银行一点接入总行数据库，三县一郊联社也在人行的指导下进行存量数据的录入工作，5月15日实现向省联社报送存量数据，省联社也将于6月份一点接入总行数据库。届时，我市金融机构接入企业信用信息基础数据库的工作将取得阶段性的成果。

人民银行总行在征信立法滞后的情况下，就如何履行国务院赋予人民银行管理信贷征信业的职责，加强对征信市场的管

理，保持征信市场稳定发展，提出了以市场方式管理市场行为、以业务管理规范机构行为的工作思路，确定了国内五家评级机构从事银行问债券市场信用评级业务资格。同时，针对我国借款企业与银行信息不对称的突出问题，结合培育评级市场的总体规划，在全国八个省份开展了企业信用等级评定试点，在稳步推进、总结经验的基础上，今年又计划在包括××省在内的九个省份进一步深入开展试点。

蚌埠市做为企业信用等级评定试点城市，我行按照上级行的工作思路和要求积极牵头组织，推动评级试点工作顺利开展，主动向市政府报告，取得了政府部门的理解和市政府领导的高度重视和支持，成立了以分管副市长为组长，市长助理任副组长，成员由人民银行、市发改委、市经济委、各金融机构组成的蚌埠市企业信用评级试点工作领导小组，并在我行设领导小组办公室，负责具体协调组。

在人行合肥中文征信处的指导和市评级试点领导小组的部署下，召开了蚌埠市企业信用评级动员推介会。参加推介会的有分管市领导、市发改委、市区县经济委、各金融机构负责人以及54家重点企业的负责人，同时还邀请了人民银行合肥中文征信处领导、以及大公国际、中诚信以及联合资信等三家全国性评级公司的评级专家参加。会后，由我行和市经济委分别收集了参会企业的评级意向。同时，为抓好信用评级结果的落实，我行调查了解了各金融机构的授权授信情况，具体掌握各单位的授信审批权限、利率定价权限等，为下一步切实做好各行的内部评级与外部评级的结合、评级结果与授信挂钩做好准备。近期将重点做好具备较成熟评级条件企业的再动员工作，启动企业和评级公司的评级签约。

金以及办理住房公积金贷款的数据提供给总行数据库，蚌埠市也成为全国65个向总行数据库报送公积金数据的城市之一。下阶段，我行将借助蚌埠市信用体系建设的契机，做好与政府相关部门的沟通，进一步扩大信息共享的范围，提出具体的、切实可行的共享方案。

征信宣传是人民银行履行征信管理职能的一项重要工作内容，为积极配合信用体系建设工作，我行也力口大了对公众征信知识的宣传教育工作。20xx年我中支以普及征信知识为目的，将助学贷款和个人消费贷款作为突破口，分三个阶段逐步深入、广泛的开展征信宣传工作。宣传工作开始前从制定详细、可行的工作计划入手，分阶段、有层次、有重点地开展了一系列宣传活动。以《征信工作简报》、《蚌埠日报·淮河晨刊》的“金融天地”专版为载体，介绍征信知识，以及企业和个人征信系统建设进展；开展“信用校园行”活动到××财经大学、蚌埠学院散发宣传资料，并完成了600余份征信知识宣传的问卷调查。并进行违约惩戒的警示教育，除散发传单、挂宣传条幅外，还将视频宣传材料放到各高校的校园网中播出。同时，积极借助商业银行和高校与学生联系紧密的优势，灵活开展各种活动。如，在新生报到之际，与农业银行的助学贷款宣传相结合，推广“守信一生，幸福一生”的宣传主题；配合农行在蚌埠学院发放助学贷款，举办了征信讲座，到场学生三百余人，收效良好。对社会公众，印制了20000份宣传资料，在“蚌埠信用网”上宣传，并就征信与助学贷款、个人信用数据库正式开通启用两次接受《蚌埠日报》记者的专访，起到了宣传大众的目的。

去年我行联合市依法治市领导小组办公室、市司法局、蚌埠银监分局，组织政府有关部门、各金融机构、相关企业单位共29家，举办了“推动银企对接，共建信用蚌埠”大型宣传活动，征信宣传也是重要内容之一。现场散发征信宣传资料1000余份，分发至各金融网点4000余份，接待公众咨询百余人次。通过深入宣传，提高了人们的信用意识，培育信用文化，为信用体系建设营造良好的道德基础和舆论氛围。

## 企业法治建设工作 企业年会工作报告篇八

全体员工同志们：

为了更好地完成xx年的工作任务，克服消极影响，调动一切积极因素，轻装快速前进。我想在总结2019年工作和安排xx年工作之前，谈一谈“如何正确认识xx集团股权变动后对企业的影响”；“如何正视过去”；“如何面对现实等问题”。以利于我们能统一认识、统一思想、同心同德地做好今后的工作。

## 一、正确认识xx集团股权变动后对企业的影响

xx集团股权变动后，对我们影响，有如下几个方面。

其一，由于股权的变动，造成了股东排序的变化，失去了卫生部门提供的“非典型肺炎接触者”判定标准和处理原则。同时我们还狠抓了麻痹轻敌思想和侥幸过关心态对员工与业户负面影响的消除，使员工和业户从思想和行动上真正重视了非典防治工作。

三是措施具体。针对非典的防治，印制了人员流动情况调查登记表，随时掌握流动人员情况；逐级签定非典防治督导责任状，层层落实责任；坚持了24小时书面零报告制度，加强疫情监测，要求如实上报疫情，不得迟报、漏报、误报、瞒报；领导小组坚持了定期检查和随机抽查；限制或制止各类聚会和大型活动；各部位设置了通讯员，及时通报、汇报非典情况；坚持了每日消毒，确保不留死角。严格的要求，明确的奖惩，有效地堵塞了漏洞，保证了非典防治工作的顺利开展。

四是舍得投入。从4月中旬至5月末在非典防治工作上，我们共投入资金15□7xx元。

五、强化以防火为中心的四防安全工作。由为在春冬两季火灾高发期，加大了教育力度，做到警钟长鸣，并定期组织了防火演练和防火知识测试，使总部一年来没有火灾事故及其它重大事故的发生。

六、为彻底转变员工观念，建立起适应现代企发展的竞争机制和企业制度。根据xx集团董事会的要求，我们于去年年底在总部范围内进行了机构改革，继续推进了员工竞聘竞职上岗。在这次改革中，我们根据总部实际情况，取消了原有的部位承包形式，对物贸商城实行大包，对物贸商城推行三条线的管理模式，成立了市场部、管理部、服务部。调整了物业管理公司的职能，由行政事务部行使原综合办公室职能，同时，网络公司从xx集团退股，变为民营全资自然人。我想通过这一改革，必将为我们今后工作带来新的生机。