

建筑公司公司经营工作报告(通用7篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

建筑公司公司经营工作报告篇一

总经理是企业安全生产第一责任者，对企业的安全生产负主要责任。

1. 认真贯彻执行党和国家的安全生产方针政策、法规。
2. 应建立健全安全生产管理体系，制定各部门的安全生产责任制，做到“横向到边、纵向到底”，层层落实，明确分工、责任到人，把安全工作落到实处。
3. 安全生产工作放在首位，经常召开安全生产专题会议，解决安全生产管理工作中存在的问题，协调各部门抓好安全工作。对安全工作按“五同时”原则。
4. 督促各责任部门制定各项安全生产规章制度，安全操作规程，对安全工作进行有计划、有组织的监督、检查、考核。
5. 审批安全技术措施计划时，合理安排经费，专款专用，并组织人力、物力，保证安全生产技术措施贯彻实施。
6. 根据行业的特点，按规定配备符合要求的专职安全干部，并支持安全部门、安全员工作。
7. 布置日常、季度、年度的安全生产检查，对事故隐患及时布置按“三定”方案进行实施。
8. 对重大事故及时组织调查，分析事故原因，按“三不放

松”原则处理。

项目经理安全责任制

1. 认真执行国家安全生产方针政策、法令、规章制度和上级的安全生产指令，施工组织设计、施工方案。
2. 对该施工项目的安全生产负有直接责任。
3. 在计划、布置、检查、总结、评比生产活动中，必须同时把安全工作贯穿到每个具体环节中去，要做到有针对性的书面安全交底。
4. 遇到生产与安全发生矛盾时，生产必须服从安全。
5. 领导所属班组搞好安全生产，组织班组学习安全技术操作规程和新工人进场安全教育，对特殊作业人员按规定送出培训，坚持有证操作规定。
6. 教育工人正确使用防护用品。
7. 经常检查施工现场的机械设备、安全防护装置、工具、材料、工作地点和生活用房的安全卫生，制止违章作业、冒险蛮干，消除事故隐患，保证安全生产。
8. 有权拒绝不科学、不安全的生产指令，制定作业计划和工艺规程，要符合安全生产，以及一切安全防护设施和生产设备的检查、验收工作。
9. 发生重大事故、重大未遂事故，要保护现场并立即上报，参加事故的调查、处理工作，拟定整改措施，督促检查贯彻实施。

工长（施工员）安全职责

1. 认真执行国家安全生产方针、政策、规章制度和上级批准的施工组织设计、安全施工方案，如需修改，必须经过原编、审批的部门批准。
2. 在计划、布置、检查、总结、评比的生产活动中，必须同时把安全工作贯穿到每一个具体环节中去，特别做好有针对性的书面安全技术交底。
3. 遇到生产与安全发生矛盾时，生产必须服从安全。
4. 领导所属班组搞好安全生产，组织班组学习安全技术操作规程，并检查执行情况。教育工人正确使用安全防护用品，各种台帐健全。
5. 有权拒绝不科学、不安全的生产指令，不违章指挥。坚持有证操作规定。
6. 发生重大事故、重大未遂事故，保护现场并立即上报，同时采取防范措施。
7. 负责所管辖的施工现场环境卫生，以及一切安全防护设施，严格遵守执行各项安全技术交底。

副经理职责

2. 负责公司工程日五洽谈，承包合同签订，办理各项施
手续，协调各主管部门工作，协助工地做好准备工作。
3. 负责公司安全管理工作，落实公司各项安全管理规章制度，组织安全检查，进行安全评比考核，使全公司安全工作达标。
4. 负责公司预算科管理工作，做到提供预决算及时、准确、完整。

5. 做好工程投标工作，及时掌握工程任务信息，组织编制投标书。抓住机遇不放过为企业多承揽施工任务的机会。

技术负责人岗位责任制

1. 在公司经理领导下，负责全公司的技术管理工作。
2. 认真贯彻执行国家在建筑行业方面的有关政策法规和技术标准规范，杜绝一切违法、违规的施工行为。
3. 主持编制施工组织设计工作，贯彻以防为主的方针，做好主要施工项目的技术交底工作，并监督落实。
4. 对于工程质量事故及时组织调查，做出处理意见，并向经理和有关部门汇报。
5. 确定工程管理目标，切实完成企业法人对：“质量责任状的承诺”。
6. 推广新技术，新工艺，提高施工质量，缩短工期，提高经济效益和社会效益。
7. 做好单位工程质量等级评定的把关工作，组织工程竣工验收和交工工程回访、回修工作。
8. 搞好各级工程技术人员的管理和培训，贯彻执行各级工程技术人员岗位责任制。

安全员职责

1. 贯彻执行安全生产方针，遵守落实劳动保护方面的法规和政策，落实安全技术操作规程。
2. 对施工现场的劳保用具和机具设备等进行检查，纠正不安全行为和不安全隐患，确保达到规定标准。督促落实公司各

项安全规章制度。

3. 深入基层，做好三级安全教育工作；组织定期和不定期的安全检查；组织好特种作业人员的培训、发证工作，做到持证上岗。
4. 参与编制、审查施工组织设计工作。
5. 做好全公司的安全管理内业资料。
6. 负责检查处理工地的违章行为，负责处理工伤事故。

质检员职责

1. 认真学习贯彻国家施工和验收规范，以及省市建设行政主管部门对本行业制定的规定和标准。
2. 帮助工地建立质量控制体系，制定落实工地质量管理规章制度。
3. 对进场的原材料、成品、半成品、构配件进行质量检查与控制，不合格的不得使用。
4. 参与组织工程图纸会审工作，对各分部分项工程进行技术交底和技术复核。
5. 按规范和验收评定标准检查、验收工程，对需隐蔽的工程应逐项验收检查。
6. 协助工地做好工程档案资料的收集、整理和保管工作。
7. 做好工程交工验收和工程竣工验收后的保修回访工作。

工程科长岗位责任制

1. 认真落实经理下达的工程质量管理指标，做到上对经理负责，下对工程质量负责。
2. 对建筑安装工程质量进行现场检查，及时发现、及时解决，严把工程质量关，杜绝质量事故发生，保证工程质量在合格的基础上提高优质品率。
3. 做好分项、分部工程的等级认证和把关工作。
4. 贯彻以防为主的质量方针，提高工程质量，领导和监督各个施工栋号质量管理体系的质量管理工作。
5. 负责开工手续的办理和工程技术内业资料的管理、收集，负责工程竣工及交工，管理好公司存档的工程技术资料。
6. 参与交工工程的回访保修工作，做到让用户满意。

质量 保 证 体 系

2. 仔细研究、熟悉图纸，做好图纸会审及施工过程中技术指导；
5. 严格计量，尤其要做好雨季施工中粗细骨料含水率的测试工作；
7. 加强隐蔽工程的验收工作，按要求未做隐蔽检查的部位不得隐蔽；
13. 认真执行项目经理负责制，按照国际质量管理标准及全面质量管理的科学方法，管理工程施工，以先进科学的管理技术管理施工，提高企业的质量技术水平，保证工程质量达到市优良标准，争创省优良工程。

文 明 施 工 管 理

- 1、文明施工管理工作设专人负责，每天组织有关人员施工

现场进行检查，发现问题及时整改。确保现场管理有序。

2、进入施工现场首先做好“三通一平”工作，施工场地设环行道路。

3、职工宿舍、办公室、材料库采用活动板房，室内地面为水泥砂浆地面，办公室、职工宿舍设专人清扫卫生。

4、场地的围栏选用波形金属板，根部要有加固措施，围栏要刷色泽一致的油漆，围栏高度要符合施工现场统一要求，并保证高度一致。

5、施工现场各种材料、构件、设备等，要按平面图布置的指定地方排放。砂子、石子、水泥、模板、墙体材料等要成方成垛，时刻保持现场清洁。

6、施工现场不得随地大小便。

7、对进场的所有施工人员进行文明施工方面的教育，提高文明施工意识，严格遵守文明施工的规章制度。

防台防汛措施

1. 设立防台、防汛指挥部，成员由项目经理部全体管理人员组成。

2. 雨季施工期间设专人收听天气预报，做好记录，并与气象台保持联系，如遇天气变化及时采取有效措施。

3. 加强雨季施工现场管理工作，合理安排雨期施工，做到先地下后地上，晴天抢室外，雨天进室内。

4. 针对施工现场的实际情况，挖好排水沟、集水坑，准备好水泵，及时把雨水排出现场。

5. 加强雨期施工前的安全技术交底和检查，正确使用“三宝”，禁止穿硬底鞋和易滑鞋。搭设盘道有防滑措施，防滑条的间距不得大于30cm，桥板的坡度不得大于1:3，并应随时清理桥板上的杂物。
6. 对塔吊、升降机、井架等高出建筑物的机具设备，检查避雷接地装置是否齐全有效，以防雷击事故。
7. 雨季施工易发生漏电、触电事故，应加强对机具设备和输电线路绝缘防雨情况的检查，接地接零必须符合要求，要做到一机一闸一保护。
8. 雨季对各种脚手架要勤检查，防止锈蚀失稳等，对钢管脚手架螺栓、卡子要认真检查，发现问题及时处理。
9. 对工人宿舍、食堂、办公室、仓库等暂设工程，雨季前应进行全面详细检查，如有排水不畅、漏雨、沉陷、裂缝、变形等情况，应立即采取措施进行处理，问题严重的必须停止使用。雨后随时检查，发现问题重点抢修处理。
10. 组织成立防台防汛突击队，由防台防汛领导小组统一指挥，用以处理雨季施工出现的紧急事故。
11. 施工用电总电箱内的总开关在台风来临前4小时内拉闸断电。认真做好大、中、小型机械设备以及水泥库的防雨工作。

预算员职责

1. 及时收集和传达有关预算方面政策和文件，为企业的经营活动提供服务。
2. 及时提供工程预算书，为工程投标和施工管理提供依据。
3. 预算员平时要深入到工地，以核实工程进度、落实工程

量及工程变更情况，为财务管理、统计提供数据，为工程管理和领导决策提供依据。

4. 协助项目部搞好工程预决算，为企业回收工程款提供依据。

5. 做好取费证、预算员证年审工作。

保管员岗位责任制

1. 努力学习业务知识，不断提高管理素质，加强对材料设备的管理。

2. 做好各种材料、机具设备的进库验收，保证对入库后的材料机具登记入账；出库的材料机具有手续，做到账物相符。

3. 做好材料机具的发放工作，并根据现场实际情况经常深入工地进行核查，发现问题及时处理并向领导汇报。

4. 做好现场库存材料、机具的保管工作，按品种、规格分类保管；保持现场库存材料机具堆放整齐清洁、管理有序。

5. 在工作中经常同有关人员进行沟通，衔接安排好材料机具，根据实际需要及时提出材料机具的使用计划，报请审批采购。

6. 努力做好材料、机具和设备的保管工作，严格把好材料机具的使用关，控制杜绝各种浪费，堵塞漏洞，发现浪费和损坏机具设备等不良现象及时报请领导处理。

财务管理制度

1. 贯彻执行国家方针政策，做好财务管理工作，加强财务监督，正确处理好三者的利益关系，依法纳税。

2. 做好财务收支计划及成本核算，定期做好财务盘点，进行企业经济分析，合理使用并有效利用资金，提高经济效益。
3. 遵守财经纪律，认真接受有关方面审查和监督，不断提高业务水平，认真学习有关法规及政策。
4. 根据国家规定的施工企业会计制度设立会计科目，填制会计凭证，填写会计报表，做好账款、帐据、账务、账表、账账五项符。
5. 财务人员要保管好账据和会计资料，严格遵守库存现金限额规定，及时清理暂借款，执行现金审批手续。
6. 加强对财务工作的领导，发挥会计人员在企业经济活动中的作用。
7. 每月向公司领导提供会计报表，认真汇报，当好领导的参谋。

主管会计岗位责任制

1. 认真贯彻执行国家方针政策，遵守企业有关规章制度，做好财务管理工作。
2. 组织财务人员学习业务知识，不断提高财会人员政治觉悟和业务水平。
3. 认真抓好财务工作，把住财务收支关，审核财务开支。
4. 做好财务收支计划，搞好成本核算，进行经济分析，当好领导参谋。
5. 坚持原则，履行职责，敢于同违反财经纪律的行为做斗争。

统计人员岗位责任制

1. 加强对统计法规的学习，依照统计法律法规做好统计工作。
2. 统计报表要做到真实、准确、及时，提供统计数据和咨询，实行统计监督。
3. 统计人员必须依据统计法规定，提供统计资料，不得虚报、瞒报、拒报，不得伪造、篡改。
4. 做好统计调查，搞好统计分析，为企业发展做出正确的决策和计划提供依据。
5. 搜集、整理、提供统计资料，整理好统计台账，保管好统计资料。

工地食堂管理制度

1. 炊事工作人员必须经卫生防疫部门体检合格后，持健康证方可上岗；
3. 食堂内应保持卫生，地面随时清扫，炊具及时清洁，物品摆放整齐有序。食堂要有防蚊蝇措施，门窗应钉纱网，敞口盛物器皿应设有专用防蝇罩，并用药物配合防蝇。
4. 食堂每餐用料量应计量清楚，每餐回收餐券及时清点上帐，统一销毁，做到每餐盈亏分明。
5. 就餐时维持好秩序，自动排队打饭，不得拥挤喧哗。
6. 严把配餐材料的采购、配料关，不新鲜的、或对材料质量有怀疑的，不得采购或配料。
7. 防止病从口入，食堂配餐设备应定期消毒，严防疾病传染

流行，如发现疫情，应及时向当地卫生防疫部门报告。

8. 分发饭菜时应公平足量，不得搞不正之风，开饭时间应准时，食堂应定时向工人提供开水，吃剩的饭菜应统一收集处理，不得乱扔乱倒。

工地宿舍管理制度

1、宿舍内应干净整洁，每天设专人打扫室内卫生。

2、宿舍内的被褥应叠放整齐，鞋和洗漱用具应放在床铺下；衣物等应放在行李箱中；不得在宿舍内挂晒衣物。

3、宿舍内不得大声喧哗、赌博、打闹、酗酒。

4、没有身份证和暂住证的人员不得入住宿舍内。

5、入住在宿舍内的人员应遵守社会公德，保持个人卫生，不偷盗和随意使用他人物品，爱护公物，不随意丢弃烟头杂物，不得私接乱拉用电线路，防止火灾。

6、不得拉帮结派，应相互团结，服从室长管理，不得多占和挤占他人床位。

7、严格遵守作息时间，晚间外出及时请假，特别是倒班作业时，不得影响他人休息。

8、以上各项如有违犯，轻者按规定进行罚款处理，重者将逐出工地，不再留用。

建筑公司公司经营工作报告篇二

我方受建设单位委托进行金水区第二人民医院1#楼的设计工作，双方签定了建设工程设计合同，并严格按照合同约定

执行有关条款，建设单位现已按合同约定支付了工程设计费用。

工程建设各环节，我方均严格按照有关法律、法规和工程建设强制性标准的要求进行设计工作，做到了设计程序无违反法律、法规的规定，设计成果无违反强制性标准和设计规范的要求，设计变更无违反法定程序、强制性标准和设计规范的要求等。

我方受建设单位委托进行设计工作，双方签定了建设工程设计合同。我方具有国家丙级建筑设计资质，质量保证体系健全。

在收到建设单位设计说明后及相关地质资料后，我方即进行方案设计、初步设计及施工图设计，本设计通过了施工图审查，我方对审查提出的问题及时进行了图纸变更说明，并在施工前进行了图纸会审工作。

在工程建设中，我方积极配合建设、施工单位开展各项工作，根据建设单位意见结合实际条件，及时出具设计变更及技术核定单，并选派相应专业技术人员参加了地基与基础分部 and 主体分部验收工作。

经我单位现场检查建筑实体和施工资料，施工单位能严格按照我方签

署的设计施工图纸及相应变更施工，该工程结构安全、节能环保及使用功能符合设计图纸及规范要求，质量检查合格，总体认为已满足设计文件要求。我单位认为该工程符合竣工条件，已出具《质量检查报告》。

以上为我单位关于郑州正大房地产开发有限公司金水区第二人民医院 1 # 楼工程的设计工作情况汇报，请金水区郑东新区征地拆迁安置工作领导小组工程质量监督部及各参建单位

专家给予指导认证。

建筑公司公司经营工作报告篇三

2011年工作总结及2012年工作计划

2011年经营部各项工作工作简要回顾

2011年，在经营部全体人员的努力下，工作精益求精，思想稳定团结，各项管理制度不断完善，实现了经营各项工作积极有序地发展，保证了我公司的经营能力逐步提高。

一、工程总包结算完成情况

2、未完结算有* 个总计上报结算额为***** 万元；具体有：

二、承接任务情况

三、经营部工作中的体会

1、团结协作，确保各项工作的顺利完成2011年经营部在公司领导的大力支持下、在各兄弟部门协助配合下，经过全体人员共同努力，相继完成了5个总包结算的编制、上报、审核工作；4个总包结算的编制、上报工作；79个投标项目的资格预审工作，中标工程6个。特别是在总包结算审核及投标过程期间，经营部人员经常加班加点，不计个人得失，尽心尽力，顺利完成了总包结算及投标任务，为实现公司的经营目标做出了应有的贡献。

2、完善经营制度，进一步提高工作效率

2011年度经营部配合公司出台了《经营手册》，进一步完善了经营制度，明确了从工程信息跟踪到投标到签订合同到施工等一系列管理模式，为公司实行管理规范化、运行程序

化，打下良好的基础。

3、加强基础资料建设，进一步提高总分包结算质量

2011年度经营部人员积极参与到项目的管理中，积极配合项目进行现场收量，掌握现场第一手资料，对各项目的签证进行服务指导，为以后结算打下良好的基础。

4、以人为本，创造和谐的工作环境以提高集体凝聚力

经营部充分体现了以人为本的思想，创造和谐的工作环境，心往一处想，劲往一处使，大家积极配合，密切合作，共同完成了多个项目的投标结算工作。

2012年工作展望

承揽任务质量，加强人才培养，提高编标能力，进一步完善经营部的制度建设。

一、加强信息的搜集筛选追踪：

工程信息的收集是经营部工作具体实施的起点，通过各种渠道尽早掌握工程信息，并对其进行分析判断，将有价值的符合公司经营开发主导思想的相关信息归类，早追踪，早介入，早联系，力求掌握主动。筛选上必须做到有重点、有侧重、讲策略，具体问题具体分析，这样可以在第一时间掌握工程信息，对后续经营工作起到关键的作用，并有的放矢地开展投标工作。

二、切实研究投标技巧，为创效打下基础

经营是企业管理的先导，是创效的起点，在投标过程中，经营部要研究市场、讲究技巧、灵活应对，为创效打下良好基础。

1、做好项目的选择。施工环境、项目结构直接影响项目的收益，经营部在投标前期，就应做好标段选择工作。通过与业主和招投标代理机构的接触，提前了解项目所处环境、单价高低等情况，有选择有目的进行投标。

2、从源头上把好创效关。经营部首先要避免先天性亏损项目的承接，其次要适应市场变化，超前谋化，精心应对，采取有效措施，在源头上把好创效关。

3、合理进行投标报价决策，为项目创效创造条件。经营部应加强对市场的研究，了解各地区的价格行情，认真研究招标文件，详细调勘现场，合理编制施工组织设计，准确核实工程量，为报价决策、为项目创效创造有利的条件。

三、加强员工的培养和学习

经营部加强对现有员工的培训和教育，对现有的知识和技能不断更新。一是提高工作效率和技术水平，使每个人在工作上、思想上、行动上都训练有素，向职业化标准化靠拢；二是各成员在加强业务水平的同时，不断加强自身各方面修养，实现自我、超越自我；三是经营部也应充分考虑个人的发展，相互协调、共同促进，使部门和个人共同进步。

四、探索经营模式再创新

2011年的工作中，经营部通过积极寻求外部资源，与兄弟单位建立战略联盟，取得了良好的经营业绩，保证了投标项目的收益率和中标率。但这种合作方式存在着巨大的经营风险，稍有不慎，将会造成竹篮打水一场空的情形。针对此情况，经营部将积极探索这种操作模式的规律性和可控性，避免盲目合作，减少经营风险。并在现有的基础上寻求思路上的突破，争取经营工作稳定持续健康发展。

五、加强与各部室合作，充分发挥本部门职能作用

经营部作为公司的一个重要职能部门，涉及到各种内外关系、各个职能部门，如资质证件、合同原件的借用，开具介绍信及保证金的办理等。所以经营部一方面需要强化自身业务技能，确保自身工作万无一失，另一方面是做好相关的服务工作，协调处理好各种事项，充分发挥经营部的职能。

2011年即将过去，在全体经营部人员辛勤劳作下，我们获得了一定的成果，也看到了自身的不足。展望2012年，在繁荣的市场和良好的发展机遇面前，我们感到的是更大的挑战，我们将以更加积极的心态，汇聚所有经营部人员的力量，积极进取、努力奋发，用扎扎实实的工作迎接公司更加光明灿烂的明天。

*****建设有限公司经营部

二〇一二年

建筑公司公司经营工作报告篇四

总结报告的概要很重要，总结写作要明确地概括整个总结报告的核心内容，怎样写公司工作总结?下面小编给大家带来，公司工作总结,仅供参考,希望大家喜欢!

一、班主任工作

本学期担任20__级中职机电班、电子班的班主任，9月2号带领班内学生从东校区安全有序的搬迁至滨海新校区，并在最快的时间内引导学生调整好心态，积极进行宿舍、教室等的环境卫生清扫，教育他们尽快适应新环境，最终做到安稳入住新校区。

学生稳定入住后，我结合学生的表现对合并后的班级进行了班干部调整，不定期的召开班会和班干部会议，通过充分调

动学生干部的积极性和主动性，了解班级情况及学生动向，及时避免和处理苗头性的矛盾。

10月18号，学生入驻潍坊歌尔公司进行为期三个月的职场体验，从入职之日起到现在，我每周至少一次到歌尔厂区看望职场体验的学生们，了解他们的工作生活情况，为他们加油鼓劲，并结合歌尔公司员工关系的反馈，有针对性的与学生进行沟通交流，尤其个别出勤不稳定的同学，我会联合家长、歌尔员工关系一块做其思想工作，鼓励他认真工作、坚持到底。

二、滨海校区团总支工作

作为驻滨海的辅导员，认真履行值班职责，值班期间尤其晚上调动学生会全面检查学生晚自习出勤、纪律情况以及自习后的就寝安全等，并将存在的问题作好记录及时反馈。

三、教学方面

本学期共教授学生《机械制造基础》、《数控加工工艺与编程》两门课程，周学时为18节/周，每节课做到充分备课，认真授课。

四、招生就业方面

本学期共招到八区外中职学生四名，均较快适应了学校学习生活，综合表现良好。

五、技能大赛方面

本学期与刘凤、赵坤明一同辅导中职数控技术专业的学生，指导他们参加潍坊市职业院校技能大赛“数控车加工”项目的比赛，获得二等奖。

六、车间文化建设方面

协助徐刚主任进行16号实训车间文化建设方面的工作，主要负责文化建设文本内容的检查校对，对于出现的每句话、每个字符都做到认真核查，不当之处及时进行修改反馈。

七、下学期工作计划

下学期除认真做好辅导员班主任的本职工作以外，重点在论文写作及如何立项做课题方面努力做到有所突破，另外，在20__年中职“数控车加工”项目的技能大赛方面自己会早做准备，向高手请教学习，积累经验，并在暑假之前选拔好学生进行培训。

一、工作内容

1、实施项目：

于今年开始的崇文计生项目，系统代码大部分开发完毕，与客户进行确认、完善阶段，开始参与项目实施，主要工作内容有：每周与项目经理到客户方，听取客户意见，了解客户需求，完善系统；编制相关文档，如使用手册、系统介绍等文档；参与测试工作，根据从客户那边了解的用户习惯、使用方式向测试、开发提改进意见；做一些辅助性工作。但由于新旧系统的数据交换问题，该项目目前存在进一步实施的困难。

西城四期项目刚刚开始参与，项目较紧。

2、催收尾款：

与西城民政小史频繁接触，催收民政项目尾款，现已收回。

3、项目后期维护：

主要是太平桥街道办事处oa系统、西城民政系统，本年度都

处于系统维护阶段，收集用户反馈意见，报至开发、测试部门，然后进行系统更新，同时维护客户关系。

4、编写文档：

5、协助整理数据项

协助同事完成数据项的整理工作共2次，一次是市资源中心对各报表重复数据项录入工作的整理，一次是市信息办对单一系统中重复字段的统计，我主要负责基础工作，通过材料，对数据项逐一进行统计、整理，提交原始材料说明给相关同事。

6、临时性事务

完成领导、同事临时交办的事务，如一些演示文档、陪标方案、西城四期前期事项整理等内容。

二、总结及建议

在今年项目实施过程中，既有顺利完成的项目，也有碰到困难的项目，在这里，主要针对出现的问题进行总结，并提出个人建议。

1、加强文档说明

在西城民政催收尾款后期，出现了公司合同与财政局手中的合同金额不符的情况，虽然没有影响尾款收回，但是导致收回时间延长。如果有该情况的文档说明，即便是只有领导掌握，无论经历时间长短或者项目负责人更替，都可避免此次现象的出现。同时，在与客户或同事之间进行沟通时，有简单的文字说明，都会起到提醒、记录的功能，做到有据可查。俗话说得好“一个好记性，不如一个烂笔头”。

2、在项目关键环节建立备份机制

在崇文计生项目中，前任项目经理称数据交换已成功，但是更换

项目经理后至今，数据交换始终没有成功过。由于it公司存在人员流动频繁的现象，在关键环节最好备份工作，比如增加说明文档的详细度；在客户方进行关键操作时(或是在已确认操作成功，再次在客户方演示时)，两个开发人员同时在场，这个并不是说不信任哪个人，两个人同时离职的情况比较少，一旦一方离职，还能有一个人知道当时怎么操作的，遇到的困难是如何解决的，只用半天或1天较短的时间，从而节省以后的解决时间，同时也避免一方说已解决，但无其他人确认的情况。

3、其他建议

前几月公司组织员工进行体育锻炼，费用aa□这个好事没有坚持多久就不了了之了，希望以后可以继续。

三、20__年工作思路

2、积极主动的参与公司建设。

今年是公司实行基础管理，打造品牌的一年，是公司发展战略的关键一年。在过去的一年里，在部门领导、同事的帮助和指导下，我的工作能力和业务水平有了很大的提高。通过一年的工作学习，我现在已经能够独立的完成本职工作，并且也能够做好领导安排的各项临时工作。现对今年工作进行如下汇报。

一、统计报表工作方面

我的主要工作之一就是上报统计报表。我们公司的统计工作

就目前的情况来看，在基层数据收集环节还是很薄弱的，主要是由于基层各单位的主管领导对统计工作没有充分的认识，这样就给我们的统计工作带来了很大的不便。随着公司的不断发展壮大，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我们的报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我们更好的做好统计工作。

因为我们的统计工作是根据两厂的报表汇总形成合并报表上报到统计局等相关单位的。我们不直接参与数据的统计收集工作，不直接与各单位的生产部门接口，这就使得报表的准确性受到下级单位统计员工作的影响，针对这种情况我们就每个月与企管部门的统计数据进行检查，加大复查的力度，力争数据达到准确，不出现少报、多报、错报的现象。在年初我们还准备对基层单位的统计工作进行检查核对每个月的数据的真实性，因此，我们将联合企管部将对各单位的统计报表数据进行突击性的检查，看各单位的报表数据是否有不真实的性况。但由于工作上的一些原因，此项工作至今还没有进行，我想接下来的一段时间里我们将进行检查、落实。

企管是全公司做为生产经营的管理部门，已经是在对全公司的产值等各项指标进行统计了，而财务部又在做统计后对外上报报表工作，在统计工作上说是在做重复的工作，为了不做重复的工作我们就必须加强与企管部的信息资源的共享，尽可能的减少重复劳动，减少信息资源的浪费。因此在每月上报报表时我们都会到企管部收集数据，这样就做到了：我们有的就与企管部进行核对，我们没有的就做到在企管部收集，减少了重复工作，增加了工作效率，增加了数据的准确性。

二、住房公积金的核算、汇总缴纳工作方面

住房公积金是员工的一项福利金，在年初的工作安排中要求及时交纳、核对公积金账务。由于历年来我们交纳公积金都是实行的补交制，就是我们把每月要交纳员工的明细都要一

个不少的全都打印出来交给公积金中心和银行，银行再一个人一个人的往机子里输，不管人员的状态(封存、正常)，由此带来了很多人少交、漏交的问题。

我们用了近一个半月的时间与银行、公积金中心对账，把每一个员工的信息都核对了一遍，实现了三方账目的统一，现在交纳只需要打印变更清册就可以了，接下来我们又把员工的缴纳的基数进行了调整。鉴于统一代缴制度的问题频繁出现，我们建议公司领导将公积金与养老统筹一样下放到各单位自行交纳，这项工作得到了公司领导的同意，现在在公司缴纳的单位还有四个核算单位，核算、汇总起来也简单多了，也能及时、准确的缴纳了，并且账目也都能对得清了。

三、技术中心出纳工作方面

我们公司的技术中心是技术中心。因此，按国家的规定，技术的资金要实行专款专用的。技术中心的日常业务主要是公司的专利申请、为各项科技活动而出差人员的差费支出，每月的工资发放等工作。每个月的业务量不大，但很零散，且业务的跨月份的比较多处理起来不方便。这就要求我每个月要仔细的计好每一笔资金的流出与流入，尽可能的不要跨月份，防止账实不复的现象出现。

从思想上坚定信心，明确方向，充分认识市场形势，抓住机遇，直面挑战。今年__同业公司不断从各个方面和我们展开较量，特别是__保险等大小公司。在这种市场环境中，只有迎头赶上，积极发展才是硬道理。__个险上下充分领会上级精神，认识到决不能被动地围着总公司的计划指标转，而是应该积极地开拓市场，这是两种不同的发展观念，也将取得截然不同的发展结果。

我们利用各种时机，转变个险所有内外勤的观念，变“要我发展”为“我要发展”。对于销售一线的业务人员，我们反复强调，取得业绩占领市场才是根本，要看到__保险市场取

之不尽的资源，并意识到做一份保单就占有一块市场。只有树立起发展的新观念，不断占领市场份额，用服务和士气与同业竞争，营销团队才能在市场大潮中立于不败之地。正是攻克了思想上的堡垒，统一了发展观念，才为__个险从根本上增强了凝聚力，__个险呈现出积极主动，健康向上的精神面貌。

针对个险组训，明确职责定位，强化岗位意识和工作责任心，使外勤伙伴和内勤工作人员都认清方向，各司其职。针对团队主管强化目标意识，增强主管带动意识。针对精英高手强化荣誉感，加强训练和培养。针对个险内勤人员，调整部门架构，明确岗位职责，切实作好团队的支持和服务工作。

一手抓基础管理，提高团队素质，维护团队稳定；一手抓产品业务，提高规模保费，保证目标达成。在早会经营方面，__个险高度重视，要求组训下大力气保证每次早会的效果，一年来经营成果显著。为了做好出勤管理，滨个险年初修订了考勤管理办法，取消了兼职的说法，对所有人提出明确的考勤奖惩机制，要在全辖树立制度意识，明确“要工号就要上班工作”的硬道理，引导团队进一步端正风气，养成良好工作作风。抓基础管理的同时，认真做好产品说明会的组织保障工作，开展形式多样的客户答谢活动。

二、工作中存在的一些问题

增员工作发展滞后，团队整体素质仍然偏低，特别是__团队，需补充高素质人才，开拓高端客户市场。新人出单率、转正率、留存率不高，大进大出的现象依然存在；部分主管责任心和工作能力跟不上市场发展的需要，整体水平有待提高；团队总体的活动量不足，人均产能、件均保费仍然偏低，与市场要求有差距。

三、明年工作设想

继续紧跟总公司节拍，按照总经理室部署开展各项工作。抓好基础管理工作，确实提高业务人员的活动量、举绩率、出勤率及人均保费指标。做好销售支持，搭建销售平台，促进精英队伍成长。大力开展增员活动，特别是县城增员工作。建立完善的层级培训体系，抓好正式人员及新人培训、衔接教育及代资考培训等工作，提高各级人员水平。继续加强乡镇职场建设，实现现有乡镇网点的规模发展。各网点的晋升。

展望未来，我们对今后的发展充满了信心。我们相信，在__公司的正确领导下，在__支公司的共同配合及个险全体内外勤的共同努力下，我们一定能够取得更加令人瞩目的成绩，让__保险的大旗永远飘扬。

20__年公司在县委、县府的有关支持下，在县国资委直接领导和指导下，公司坚持诚实守信，控制风险的经营原则，积极、稳妥地开展工作，充分发挥融资担保杠杆作用，有力地解决和缓解了我县中小企业、个体经营者的生产、经营资金的困难，大力支持了我县中小企业的发展，取得了较好的社会效益。

一、担保业务及资产经营情况

1、担保业务工作

20__年由于国家宏观经济调控，实行适度稳健的货币政策，压缩银行贷款，我公司为了加强贷款风险管理，降低融资担保风险，采取了压缩融资担保额度的经营策略。20__年公司累计担保132笔，担保金额16916万元(其中：为中小企业担保48户102笔，担保金额15806万元)，年末在保责任余额18980万元，其中：在保企业48户，在保余额17870万元、在保个人30户，在保余额1110万元。

2、担保代偿及追偿工作

20__年公司累计担保代偿27笔，金额1544万元，其中：为华祥集团(文映祥)提供的银丰国际中心项目工程款履约担保代偿及贷款担保代偿960余万元。

通过法院起诉15笔，金额1200余万元，已通过法院执行、调解追偿收回189余万元。其中：华祥集团(文映祥)提供的银丰国际中心项目工程款履约担保代偿及贷款担保代偿960余万元正在执行过程之中。

3、资产经营情况：

20__年末公司资产总额6702万元，较投入的国有资本总额5000万元增加1702万元，增值34%。负债总额1355万元(其中：累计计提担保赔偿准备金354万元，累计计提未到期责任准备金526万元，担保保证金424万元)，所有者权益5347万元(其中：实收资本5000万元，资本公积320万元，一般风险准备16万元，盈余公积7万元，未分配利润4万元)。20__年，公司实现保费收入173万元，净利润1.2万元。

二、主要工作开展情况

1、努力拓展担保业务，最大程度缓解企业融资难问题

作为国有控股的政策性担保公司，我们始终以促进县域经济发展，提高中小企业信用，拓宽中小企业融资渠道，推动中小企业改革与发展为首要工作任务。但由于这些企业起步晚，资本偏小，抗风险能力弱，可供反担保抵押的优质资产少，再加之自身的财务制度不健全，财务管理欠规范，在银行的信用记录缺乏，使得他们很难从银行获得贷款。针对这些问题，公司采取财务核查，上门调研，外围调查等措施详细了解企业情况，灵活多样地落实反担保措施，千方百计促成他们与银行部门的沟通。通过我们的不懈努力，使大部分发展前景好，综合效益优的企业顺利取得了担保贷款，解决了他们发展中的资金紧张难题，促成了这些企业快速、健康发展，

取得了较好的社会效益。

2、采用灵活多样的反担保措施，为企业发展服务

目前，我们公司采取的反担保措施：一是企业实际控制人和主要经营者个人无限责任保证；二是土地使用权、房产、机器设备抵押；三是承诺函、司法公正等，一方面支持企业发展，另一方面控制公司自身风险，通过以上担保措施为我县50余户企业及30余户个体工商户，通过我公司进行贷款担保，企业资金困难得到缓解，保证了我县中小企业生产的正常进行。

3、不断规范管理，有效控制担保风险

今年以来公司进一步加强了担保业务的风险管理一是针对当前担保业务的具体问题重新制订了担保业务操作办法，加大了对中小企业的服务范围，增强了担保业务的实际操作性。二是完善了担保审查制度，建立了担保审查委员会，从源头上有效控制了担保风险的发生，三是为了我县担保业务长期规范发展，公司已在省中小企业局备案，纳入了省担保行业管理部门统一监管。

三、存在的问题

1、注册资本金较小

随着我县中小企业规模的不断发展，对资金的需求也愈来愈大，而金融部门对单户贷款企业只能按照担保公司注册资本的10%发放担保贷款，因此根据我公司目前5000万元的注册资本单笔贷款只能达到500万元，远远不能满足我县中型企业的资金需求。

2、担保业务收费比例低

按照国家规定担保业务收费比例不得高于银行贷款利率的50%，

由于我公司为政策性的担保公司，不以盈利为经营目的，因此我公司目前收费比例仅为1.2%-1.8%，公司盈利能力不强。

3、担保贷款业务风险存在

20__年县政府为支持我县银丰国际商业中心的建设，通过政府协调由我公司向华祥集团公司提供工程款履约支付及借款担保，截至目前我公司为银丰国际商业中心(华祥集团公司)工程款履约担保代偿及贷款担保累计代偿900余万元，绵阳新华建筑公司对我公司已通过司法程序要求我公司承担担保责任，并通过法律手段对我公司在银行开设的帐户进行了查封冻结，虽然我公司通过协调目前法院暂时对银行帐户解冻，但担保人目前履行债务责任的能力较弱，公司担保责任依然存在。

1、请求政府安排资金5000万元扩充公司注册资本力争20__年达到10000万元，以进一步支持我县中小企业的发展。

2、提高担保收费比例。

建议提高收费比例为2%-3%，并对公司在保企业进行信用等级的评定，对诚实守信的中小企业实行优惠的担保政策。

按照“利益共享，风险共担”的经营原则，着力建立公平，合理的合作关系。加强业务上的沟通联系，在相互推荐客户，参与项目考察中，共同防范和控制风险，有效解决企业融资难题，推动企业信用升级，促进我县信用体系建设。

3、积极做好不良担保贷款的催收工作。

要加强同银行，法院的联系通过多种手段措施积极催收已逾期担保贷款，力争将赔偿损失降到最低。

建筑公司公司经营工作报告篇五

20xx年，通过大量的施工图绘制，我对建筑设计的流程，方法等有了较深的认识，对建筑规范也有了一定的了解。今年年初，我给自己制定的目标是大致具备能独立操作一个一般项目的的能力，包括它的总平规划，方案设计，效果图表现，以及后期施工图的设计。能力来源于实践，实践检验能力；一年来，我按照自己既定的目标一步一步地脚踏实地走过来，有些可能达到了，而有些可能离目标还有一定地差距，具体表现在以下几个方面。

20xx年上半年，通过对郫县某住宅小区的总平规划，南充某集资房的总平设计，正兴某商业中心的总平调整以及市中心某商住区的总平规划，我对规划方面的知识有了较为深刻的理解，具备了一定的动手能力。为方便与甲方的沟通，我力争更多地了解房地产开发的动态和走向，用心揣测开发商的商业目的，努力寻求设计师与开发商完美的结合点。

作为设计师，主要通过国家现行规范和当地政府部门规定的容积率，建筑密度，绿化率，建筑高度和间距来宏观控制；其次，基本柱网的确定，消防通道与小区路网的贯通，建筑风格的选定也是一名成熟的设计师必须熟练解决的几个问题。我在工作中特别注意上述问题，并妥善处理，遇到难题时就虚心向领导和资深专家请教，取得了较好的效果，积累了不少宝贵的经验。

效果图作为一种表现手段，是建筑设计作品最直观的表达方式，它决定着建筑的整体风格，也是决定开发商取舍整套方案的一个很重要的原因，所以我认为效果图的表现是建筑设计前期相当重要的组成部分，也使我必须掌握的一项基本技能。

一年来，通过对警备区招待所，某大厦附属天桥，忘忧谷宾馆和某双拼别墅的效果图制作，我能熟练的掌

握3dmax、photoshop等设计软件，加以自己对建筑形体的理解，能作出一般的单体效果图，对于大型的商业建筑和小区的鸟瞰图制作还很欠缺，还需要不断的学习和实践。

方案能力是一名建筑设计师应必备的重要能力。好的平面方案直接与建筑的适用，经济，美观三大基本要素挂钩。一年来，我参与了公司大部分项目平面方案的设计，在桂湖花园，怡然居，竹韵苑等平面方案的设计中，我跟随设计组的领导一起查阅资料，实地考察，埋头苦干，虚心请教，圆满完成了既定任务。

与此期间，受领导重托，我还独立完成了警备区招待所，某双拼别墅和百货大楼，竹韵苑1，2#楼的平立面方案设计。在平面柱网的布置中，我先按自己的想法大致布置结构柱网，再请结构组同事帮忙检查是否合理，无形之中，我增强了结构概念，丰富了专业知识。在独立设计的过程中，我发现了自己的很多不足之处，特别是对立面方案的把握还缺乏基础理论性的认识，这都是在以后的工作中必须首要加强的。

施工图是方案设计的后续，它将建筑设计从宏观引入到微观，从控制到限定。使建筑设计作品更贴近生活和方便施工。这就要求设计师必须增强对生活的体验和对建筑规范的透彻理解。通过一年多的大量施工图的设计，从一般住宅到商业建筑，从民用建筑到工业建筑，从多层到高层，从刚开始的描图组图，到后来的跟图学图，接下来的独立操作，到竹韵苑的游刃有余，我亲眼目睹了自己从无到有，从迷惘到清晰的成长过程，我基本具备了独立操作的能力，可以解决施工中常见的一些问题。

一年来，我几乎熟读了公司所有的建筑规范和相关资料，并做了较为详细的学习笔记，虽然很多知识一时间都用不上，但我了解了，到用的时候就不会有书到用时方恨少的感叹。

建筑施工图设计的难点在屋面排水和节点大样，在这些方面，

设计院的老师傅给了我们许多帮助，屋面排水在于组织引导，屋面做法要优先考虑屋面的排水问题；节点大样不仅要做到轻巧美观，更要方便施工。古语有云：学无止境，在施工图设计方面我还存在许多误区，还有许多自己需要学习和加强的地方。诸如对地下车库，人防工程的设计；对《高层建筑防火规范》的深刻理解，对楼梯梯段净高的认识，厨房卫生间的布置必须满足人性化的需要等。

除业务素质的锻炼外，与甲方的沟通，与同事间的配合，与施工方的交流也是工作中必不可少的一部分。

设计是一项贯穿工程始末的工作。设计前期，我们致力于与甲方的沟通，通过我们的职业嗅觉了解开发商的商业意图，不卑不亢，有礼有节是我们坚持的一贯立场。设计中后期，我们需要与同专业的合作，与相关专业的配合完成，建筑专业作为其他专业的先导，必须对整个设计流程负全面的责任。

在我看来，合作中的摩擦总是难以避免的，但必须具备良好的心态；无论工种的相同与否，职位高低，都必须抱学习的态度，虚心的精神，舒缓的语气，以理服人的姿态；任何的自以为是，适才自傲都会导致内部矛盾，影响整个团队的战斗力，继而拖缓工程进度。设计后期，我们要与施工方进行不断的交流，无论交流的结果如何，都对我们今后的设计是有百益而无一害；是我们的问题，就要敢于承认并迅速加以更正，不是我们的过错，也要做细致的解释工作。

为了提高自己的综合素质，我阅读了许多名人传记，从伟人的经历中获取养分，更进一步地充实自己。我阅读了大量的文学作品，提高了自己鉴赏水平。我又学习了为人处世伦理哲学，以提高自己的道德修养。所有这些，使我越来越深刻地感觉到人生追求的意义。

不知道是自己要求太高，还是自己的进步太小，我总觉得离目标还是那么远。而且工作时间越长，学的东西越多，就越

感到自己的不足。总之，成绩属于过去，过错已化为经验。在以后的工作和生活中，伴随着公司的不断拓展和业务量增长，我们依旧会面临巨大的挑战和压力。就我个人而言，有几点尤其需要重视。

三是加强与公司内部各设计人员间的团结合作，保持平和的心态，多沟通，多配合，充分挖掘集体的潜力。

最后，我还想说一个词：责任。无数次，我拿这个词来衡量自己，来要求自己。不论说过的话、做过的事，都要负起责任。肩上扛着。

建筑公司公司经营工作报告篇六

一年来，在上级领导的支持和同事的帮助下，我认真履行自己的职责，突出施工生产管理，以提高队伍素质为重点，以强化管理为手段，抓好项目管理工作，支持党组织抓好思想政治工作和党建工作，加强自身的道德品质修养，使我项目部员工的思想政治素质不断提高，管理工作不断进步，较好地完成了各阶段施工生产任务。

1、克服了诸多困难

2、资金紧张

3、气候恶劣

1、进一步完善各项安全质量规章制度、完善管理体制

通过两年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。项目部除设立一名专职安全员外，各工区也层层设立专职安全员共计24名。将安全工作提高到了前所未有的高度。质量方面，绝不放松，强化施工过程控制，坚持施工质量检查制

度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

2、完善激励机制，调动员工生产积极性

通过完善内部承包机制、制定循环奖励措施及月目标任务考核奖等手段，极大的提高了员工的劳动积极性，部分的缓解了因资金紧张带来的消极影响。

3、提高生产效率，降低生产成本

通过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。

4、加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性

项目部每月8日定期召开成本分析会，认真分析上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改进，要求各项对比实现数据化，数据必须真实可靠，施工现场的每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班质检工程师和领工员进行现场收方互相复核签认，确保了数据的真实性。

5、文明工地建设

6、认真搞环水保工作

积极与总指和地方环、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善环、水保方案、措施。

7、关心员工生活，处处都想着员工的疾苦

进入冬季，天气寒冷，千方百计筹措资金，尽快发放工资、奖金。

项目部定期组织进行安全、质量、环水保等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。

以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。

一是不断丰富知识，提高工作能力。

二是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。

三是严格约束自己，力求做到公平公正。

自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，不搞高消费娱乐活动。办公条件因陋就简，控制奢侈浪费。工作中实行“对事不对人”、“实物工作量考核”原则。

自己虽然做了一些工作，但与上级领导的的要求和岗位职责相比，还有不小的差距。主要方面是生产成本控制不力，居高不下。

分析其原因：

(1)进度压力大，造成人工、材料、机械设备投入过大。

(2)业主实行动态设计管理，项目内部承包机制需不断完善。

(3)资金紧张、环境恶劣、交通不便，造成材料成本加大。

以上说明我的工作力度还不够，这些需要在今后工作中改正。

建筑公司公司经营工作报告篇七

2011年工作总结及2012年工作计划

2011年经营部各项工作工作简要回顾

2011年，在经营部全体人员的努力下，工作精益求精，思想稳定团结，各项管理制度不断完善，实现了经营各项工作积极有序地发展，保证了我公司的经营能力逐步提高。

一、工程总包结算完成情况

-2011年经营部在公司领导的大力支持下、在各兄弟部门协助配合下，经过全体人员共同努力，相继完成了5个总包结算的编制、上报、审核工作；4个总包结算的编制、上报工作；79个投标项目的资格预审工作，中标工程6个。特别是在总包结算审核及投标过程期间，经营部人员经常加班加点，不计个人得失，尽心尽力，顺利完成了总包结算及投标任务，为实现公司的经营目标做出了应有的贡献。

2、完善经营制度，进一步提高工作效率

2011年度经营部配合公司出台了《经营手册》，进一步完善了经营制度，明确了从工程信息跟踪到投标到签订合同到施工等一系列管理模式，为公司实行管理规范化、运行程序化，打下良好的基础。

3、加强基础资料建设，进一步提高总分包结算质量

2011年度经营部人员积极参与到项目的管理中，积极配合项目进行现场收量，掌握现场第一手资料，对各项目的签证进行服务指导，为以后结算打下良好的基础。

4、以人为本，创造和谐的工作环境以提高集体凝聚力

经营部充分体现了以人为本的思想，创造和谐的工作环境，心往一处想，劲往一处使，大家积极配合，密切合作，共同完成了多个项目的投标结算工作。

2012年工作展望

-3456-