

最新党政年度工作计划 党政办年度工作计划(精选9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

党政年度工作计划篇一

2018年□xxx街道党政办将紧紧围绕街道工委、办事处的中心工作，以服务于街道工委、办事处、服务于全街人民、服务于全街发展大局为己任，认真做好协调服务，确保各项工作正常有序开展。

充分发挥党政办上传下达、参谋秘书、综合协调、后勤保障、宣传信息等五个方面的作用，扎实“内功”，外树形象，以一流的工作作风、服务质量、机关管理与工作绩效圆满完成街道工委、办事处和上级部门交办的各项工作任务。

(一)扎实做好日常工作，发挥纽带作用。认真做好电话接听、文字材料撰写、文件资料处理、网上办公、印章管理、会议布置、群众来信来访、日常工作等各项工作。着眼全局，注重言行，了解下情，吃透上情，做好上情下达和下情上报，充分发挥上传下达作用；积极做好信息的传达和信息反馈，更好地发挥参谋秘书作用；做好部门之间各项工作和相互关系的协调和沟通，充分发挥综合协调作用；注重机关软硬件建设，为领导和各部门服好务，为机关干部创造良好的工作和生活环境，充分发挥后勤保障作用。

1、办文办会。一是规范办文流程，严把公文办理程序关、政策关、文字关和格式关，做到发出的每份文件无差错。二是及搞好办公文电传阅。对上级下发的各类文件要及时登记，

及时传阅，一天一收。三是抓好文件管理。对各级各类文件资料，要及时清理，该归档的及时归档，该销毁的及时销毁，确保不发生一起失泄密事件。四是按时督促领导干部及部门做好每月工作信息上报，做好会务通知、会场布置、会务服务及宣传报道等工作。

2、综合协调。一是做好领导班子协调服务，熟练掌握领导班子分工，及时传达相关文件信息，营造良好的工作氛围。二是搞好部门之间的协调。做好部门之间的协调工作，及时平衡部门之间的关系。

3、后勤保障。坚持24小时值班制度，加强值班人员责任意识，确保正常电话接听、室内外、厕所等卫生干净整洁、有序，安全无问题。管理好食堂，确保干部职工用餐正常、安全。加强对招待费用、办公开支、打印费用的管理，实行日清月结。

(二)切实加强机关管理，提升机关形象。严格执行“中央八项规定”和机关管理制度，厉行勤俭节约，反对铺张浪费。重点抓好招待管理、车辆管理、物品采购、干部考勤、公共设施维护等工作。通过加强机关管理，进一步转变机关工作作风，提升工作质量和工作效率，树立良好的党政形象和机关干部形象，进一步密切党群干群关系。

(三)抓好信息报送工作，宣传工作亮点。在2017年工作的基础上，抓好2018年的信息报送和宣传工作。做到眼勤、耳勤、脑勤、手勤，准确把握工作重点和亮点，重点抓好全镇特色信息、亮点信息、热点信息的收集和报送以及政务网信息更新，扩大信息覆盖面，健全信息网络，提升信息质量，充分发挥党政办“喉舌”作用。充分发挥办公室全员撰写和报送质量较高的党务、政务信息，努力完成上级各部门安排的信息报送任务，力争在2017年的水平上有所突破。

(四)做好上级对口工作，完成工作任务。按照镇党委、政府、

上级对口部门及分管领导的要求，认真做好市委办、政府办、督查办等部门交办的工作任务；做好文件资料档案、保密等工作，全面完成各项工作任务。

(一)分工负责，协同配合。结合办公室工作和个人实际情况，将办公室各项工作分解到个人，责任落实；在做好分工工作的基础上，全体人员相互协作，形成有机整体，共同推动办公室各项工作有序、有效开展。

(二)加强学习，增强能力。一是进一步加强政治思想理论，尤其是各级重要会议精神的学习，切实做到深入学习、系统掌握、深刻理解和全面贯彻；二是进一步加强党的方针政策、法律法规和业务知识的学习，加强公文写作、档案规范管理等相关业务知识的学习，全面提高办公室全体同志的政策法规水平和业务水平，以适应工作和形势发展的需要。

(三)转变思想，强化意识。进一步增强全局意识和大局观念，和街道工委、办事处保持高度一致，服从街道工委、办事处统一安排。进一步树立爱岗敬业、无私奉献的精神，努力做到工作勤勤恳恳、兢兢业业、扎扎实实。

(四)扎实工作，提升效率。一是进一步扎实有效、勤奋务实地开展工作。二是变被动为主动，创造性地开展工作，提高工作质量和效率。三是进一步加强机关管理，使机关形象和干部作风切实改观。四是加强对政府各部门工作和关系的协调，使之形成合力，推动各项工作的顺利开展和全面完成。

党政年度工作计划篇二

认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。

2. 完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。

3. 做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。
4. 抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才——培训人才——培养人才——留住人才的良性循环机制。

二、主要工作计划措施

(一)、保安部结合公司实际情况做好20__年安全保卫工作。

正确处理好在场馆各部门之间的关系。

1. 严格控制出入场馆的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入场馆；维护场馆的安全，创造舒适、放心的办公环境。
2. 做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。
3. 与公司全体员工、大运安保部形成群防群治，联防保卫巡查制度。
4. 做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理。

党政年度工作计划篇三

20__年是公司发展跨越历史性阶段的一年，在##的带领下，经过公司全体员工齐心协力，团结一致，克服困难，积极开拓，并一切按照公司制度的要求，采取了精心革新，细致调整，等一系列得力的举措，终于赢得了“示范大厦”的荣誉称号。在公司跨越历史性之年，我有幸亲历并承蒙公司的信任，为公司尽了一份微薄之力，今天我非常荣幸地站在这里，代表保洁部与各位同事、各位领导共同回顾20__，今天我也非常自豪地站在这里，代表保洁部与各位同事、各位领导共

同展望我们即将迈进的20__。在展望中我们相信：国贸物业一定是创新的团队，优秀的团队！

一、工作回顾

第一：抓好制度建设。通过理论和技能考核，所有人员符合公司要求具备上岗资格。

第二：保洁员培训重点，强调保洁员的敬业精神，礼仪礼貌和纪律性，以及合理的分配保洁员当班期间的工作流程及时间。

第四：做好工作的持续性。为了更好的保障公司的环境，保洁部本着尽职尽责的态度不怕苦不怕累坚持完成了业主入住前的房间清理工作、大厦石材的养护工作、和一些计划性保洁的工作。

第五：工作创新：在市场竞争越演越烈的今天，为了能够辅助公司在商场战争中处于不败之势，只有从服务上下功夫。保洁部全体员工在不断的探索公司所有租户的生活规律后，上报公司领导决定实施上门服务收取生活垃圾，这项创新服务在广大租户中引起了一致的好评，与此同时保洁部响应公司领导的号召对所有新入住的租户增加免费上门保洁服务次数，赢得了口碑。为了符合“示范大厦”的所有规范，保洁部全体员工会努力保证大厦所有的卫生死角和正常保洁范围的清理工作。并全面强化保洁人员“以租户为中心的服务意识”，力求限度地满足租户需求；推出的创新服务，大大提高了租户对保洁服务的满意率。

三、是我们所处的周边环境的同行的竞争与压力，在20__年和20__年我们理直气壮地说我们物业是一流的，保洁部的工作在行业当中是优秀的。

从我们已经知道了的：金地、帝都大厦、等一批新的物业和

我们一起决胜市场，但是随着市中心地段的未来规划，我们大厦附近即将耸立一座座新的楼宇、新的物业，我们是否能够保持市场竞争力，是否能够快速的提升我们的服务内容和服务质量?这场未来的市场决胜，我们是否能赢?”20__年，除了要一如既往地作好本职工作，坚定“服务”的理念外，还要开拓工作思路，20__年保洁部工作重点主要有以下几个方面：完善各项管理制度，形成配套的监督机制。

__年，我们将在原来的基础上，修改、完善管理制度，改变以前“人管人”的被动状态，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度；另一方面，方便主管人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务”的“五定”方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后工作的开展。、树立服务品牌。服务品牌的树立，有利于企业的知名度，对一个部门也是一样，有利于提高部门的影响力，更有利于增强部门的凝聚力，目前，我们本着“清扫一户，洁净一户，满意一户”的原则，为租户提供服务，得到租户的好评，在租户心中树立了良好的形象。

三、确定三个工作目标：

(1)、强化业务和礼仪礼貌的培训，让保洁部每一位员工成为都能成为行业中的精英。

(2)、强化现场管理，让大厦每一个细节成为可学习的精品；

(3)、强化经营成本，让节约每一分开支成为可再生的利润。以上是我部20__年度工作总结和20__年工作设想。各位领导、各位同事面对新的目标、新的任务、新的挑战 and 机遇，我们相信在集团公司的支持和公司领导的关爱、帮助下，通过全体员工的精诚努力，协同奋进，开拓进取，物业管理未来发

展前程似锦，在跟随集团公司发展的同时国贸物业管理公司以及公司全体员工将得到更大的发展，实现公司和员工价值的化，实现公司经济和员工事业的可持续性发展。

党政年度工作计划篇四

一、对于老客户，和新客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二、在拥有老客户的同时还要不断从各种渠道获得客户信息。

三、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

四、今年对自己有以下要求

1、每月要增加3个以上的新客户。

2、每月看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备才有可能不会丢失这个客户。

4、要不断加强业务方面的学习，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

5、对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

6、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

7、自信是非常重要的，拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

8、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

9、目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取的市场份额。

10、不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。

11、先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。

党政年度工作计划篇五

为全面贯彻党的教育方针，面向全体学生，对学生全面实施素质教育，注重培养学生的创新精神和实践能力，加强对学生的世界观、人生观、价值观的教育，使学生能正确对待初中毕业这个人生的重要转折，使九年级65班学生都能顺利完成九年义务教育，并取得毕业证书，更多的学生能升入一级学校学习，我特制定此工作计划。

本班是普通班，从上学期的班务工作实际情况看，大部分学生有较强的学习愿望，学习刻苦，上进心强，要将他们树为学习的榜样，充分发挥他们的模范带头作用。当然，也有部分学生是本着混毕业证的思想来到学校的，内心深处不想学，厌学情绪浓，上课不愿听讲，做笔记要老师督促，做作业靠抄袭，不少学生的行为习惯较差，遵守纪律的自觉性较差，很容易受外界不良风气的影响，经常违反学校纪律，对班级

的负面影响很大，要作为教育的重点。

结合校德育目标，争创有特色的班集体。努力营造出一个良好的学习氛围，让每个学生发挥自己的潜能，考上一个满意的学校。

以德育处工作计划为指导，紧抓学生思想工作不放，紧抓学生日常行为规范不放，要求学生要搞好学习，先学好做人。

根据以上分析，本学期班务工作主要抓以下几点：

- 1、狠抓理想和前途教育，使学生明确学习目的，端正学习态度；
- 2、狠抓安全教育，做到警钟长鸣，避免安全事故的发生；
- 3、以正面教育为主，树立正面典型，让学生学有榜样，赶有目标；
- 4、做思想工作时，摆事实，讲道理，以理服人，避免空洞说教；
- 5、时刻关心学生的身心健康，以情感人；
- 7、经常与家长保持联系，争取家长的配合；
- 8、虚心学习他人的先进经验，努力改进班务工作方法。

周次活动内容

2——3安全教育

5——6理想与前途教育

8——9纪律教育

11——12卫生健康教育

14——15复习总动员

16——中考复习方法指导、考前心理调节

党政年度工作计划篇六

一年级有五个教学班,共有学生200余人,5名语文教师,各担任1个班的语文教学工作和品德与生活课。一年级的小学生,还带有明显的幼儿期的特点。他们天真可爱、自由散漫、自控能力差,给我们一年级的老师的教学工作就提出了更高的要求。经过半年的语文学习,学生已经掌握了许多识字方法,积累了丰富的词汇,语言能力得到了一定的发展。但也有个别同学学习没有自觉性,依赖性较重,所以班级中学习成绩层次分明。对于这部分学生有待于今后教学中采取多种方式,激发其学习积极性,引导其主动地发现、探究。使他们感到学习语文的快乐,进而不断产生学习的动力,并逐渐使学习成为自身发展的需要。

二、指导思想:

1、围绕学校工作目标和语文组教学计划,本教研组打算在语文教学上继续集思广益,以“学研式”课堂教学模式研究为主,在总结以往成功经验的基础上进一步深化研究,在提高教学质量的同时使每一位教师的教學能力有所提升。

2、细致、有效地抓好一年级语文教学常规工作、常规管理,营造有创意的、积极进取的教研组团队,争当优秀教研组。

三、主要的教学措施和教改思路。

1、改进教学思想。

在教学过程中，真正落实学生是学习的主人，教师先明确每堂课学生要学什么，怎样激发学生的学习兴趣，调动其积极性；加强学生自主的语文实践活动，把学习的主动权还给学生；要注重教给学生学习方法，引导他们在实践中主动地获取知识，形成能力。

2、重视培养能力。

学生获得知识是必要的，但培养能力更重要。一个学生如果没有自学能力和运用知识解决实际问题的能力，他的终身发展将受到限制，所以重视对学生能力的培养。就第二册语文教学来说，要着重培养学生识字能力、理解词句的能力，朗读能力、口语交际能力和初步的自学能力。在教学中，要承认学生的个体差异，满足不同程度学生对语文学习的需求，不要一刀切，力求使每个学生都有较大发展。

3、提高语文教学效率。

识字教学要改变不分重点、难点一律由老师先教字音、分析字形、讲解字义，再让学生机械抄写的陈旧教法。学生经过上学期的学习，已经掌握了一些汉字知识和识字方法，教学中要注意放手让学生借助拼音读准字音，利用学过的偏旁部件和熟字分析记忆字形，结合词句和生活实际理解字义，教师只对难点作指导和讲解。这样，不仅可以节省教学时间，还可以培养学生的识字能力。

低年级的阅读教学一定要杜绝逐句讲解，繁琐分析的现象，一定要体现以读为主，要把以往分析讲解的时间省出来，让学生多读书，多背诵，不断增加语言积累。

4、开展丰富多彩的语文实践活动。

语文实践活动通过有计划、有步骤的自主学习和实践，使学生各方面的语文能力得到训练。语文实践活动，内容上要与课内教学密切联系，形式上要活泼有趣，使学生乐于参加。可以把表演、竞赛、游戏引

进课堂，也可以组织学生走出课堂进行活动。使学生在反复实践中巩固所学知识，逐步提高语文能力。（这是最难实现的一条，须教研组老师在集体讨论具体措施。）

四、教学中应注意的问题

- 1、及时交流教学中出现的问题，组内老师多提醒对方的不足。
- 2、识字、写字教学要注意让学生互相交流，不要“一刀切”要承认学生的个体差异。
- 3、阅读教学要注意重视朗读的指导。要鼓励学生独立思考问题，对提问要精心设计，问题具有思考价值又能激发学生的学习兴趣。
- 4、口语交际要贴近学生生活，让学生有话可说。对于精彩的语言，及时给与评价。
- 5、要开展多彩的语文实践活动。鼓励小贾和小徐在教学中多创新，引领我们几个中年教师思想创心。

党政年度工作计划篇七

正确使用祖国的语言文字，大力推广普通话，是学校素质教育的首要任务，是提高教育教学质量和办学水平的一个重要环节。根据语言文字工作的方针、政策，使之更好地为提高教育教学质量服务。我校将继续深入宣传与学习《国家通用语言文字法》，进一步提高全校师生的语言文字规范意识和推普参与意识，紧紧围绕有关语言文字工作要点，结合我校实际，加强宣传力度，做好各项常规工作，开展丰富多样的活动，以创建语言文字示范校为努力方向，使学校语言文字工作上一个新的台阶。

二、主要工作

(一) 学校工作

在学校工作中，继续开展《国家通用语言文字法》的宣传教育活动，以争创长春市语言文字规范化示范校为契机，加强语言文字规范化宣传，组织全校师生进一步学习《国家通用语言文字法》，创设良好的舆论氛围，多方配合、齐抓共管，使我校语言文字工作取得更好的效果。

1. 定期召开学校语言文字工作会议, 在市语办的领导下，根据学校实际情况，制定学校语言文字工作计划。
2. 在学科教学和学校一切集体活动中，师生都必须使用普通话，使普通话真正成为校园语言。师生之间、学生之间交谈必须使用普通话。
3. 学校校牌及其它标牌、宣传栏、黑板报以及校园网等要严格遵循文字的规范，严禁使用不规范汉字。

(二) 开展丰富多彩的师生语言文字活动，有针对性地提高师生语言文字规范性和运用能力，营造语言文字规范工作的教育氛围，本学期拟开展以下活动。

教师活动：

1. 要求每位教师只要进到校园，无论是课上还是课下，无论是跟学生交谈还是教师之间的谈话，必须使用普通话，并把使用普通话纳入到年终考核。
2. 在教师队伍中开展演讲、朗读等多种形式的普通话实践活动，以提高教师的普通话水平。
3. 组织全体教师学习《国家通用语言文字法》，提高全体教

师的推普意识、写规范字意识。

4. 邀请有关语言文字的专家到校对教师进行语言文字培训，以切实提高教师的语言文字水平。

5. 加强全体教师推普意识，积极投入推普活动，努力提高教师自身的普通话素质。教师结合备课、板书练习钢笔字、毛笔字。

6. 对教育教学资料语言文字规范化进行检查：含教学进度、计划、备课笔记、作业批改、学生评语、成绩册等资料的检查。

学生活动：

1. 继续培养一支工作能力强，有责任心的学生推普员队伍，加强推普员的培养，要求每班设有推普员，起示范与督促作用。

2. 校园、班级对语言文字规范化均有长期的宣传和环境布置，做到常态化、制度化。

3. 将语言文字工作的有关要求纳入学生值周活动之中，要求值周学生做语言文字规范化的表率。

(1) 中华经典诵读比赛；

(2) 书法比赛；

(3) 征文比赛；

(4) 演讲比赛；

(5) 汉字听写比赛。

(三)发挥语文课堂的主渠道作用，提高学生语言文字素养。

1. 为进一步提高学生的语文素养，除在语文课中加强语言文字规范的教学和口头说话训练外，还要进一步开展语言文字实践活动。
2. 继续结合教学开展诗歌朗诵比赛、演讲比赛等活动，在丰富多彩的语文学科活动中提高学生的语言文字运用能力。
3. 发动各班以《国家通用语言文字法》为内容，设计一期精美的墙报。

三、做好校园文字规范化检查工作，做规范用字的表率。

1. 各年级组、教研组、各班级认真做好常规文字规范工作，保证工作文字和校园公示文字的规范纯洁；各班推普员做好班级板报宣传文字规范的检查，并协助校园文字规范的检查，治理整顿学校校园用字。
2. 积极宣传《国家通用语言文字法》和市语委有关文件，及时报道我校有关工作动态、先进事例。校内设置语言文字固定宣传展板，定期做好布置、维护工作。
3. 健全语言文字工作网络。本校确定专人负责语言文字规范化工作。
4. 继续搞好汉字规范化。校内发布的公文、印章、标牌，颁发的各种奖状、证书、牌匾，各种活动的会标、标语、张贴物、学校简报、撰写论文及其它情况下的文字书写等用字，要求书写规范。

促进语言文字规范化的道路还很漫长，任务还很艰巨。校园是传播知识、获取知识的地方。在以普通话、规范字的形式接受教诲，充实自我的同时，更要自觉地传播这种规范。我

们师生有责任共同营造一个纯洁的语言文字环境，培植属于我们自己的净土。今后我们还将继续努力，不断提升__中学语言文字的规范化水平。

党政年度工作计划篇八

20xx年，党政办将一如既往的本着“团结凝聚，自主自强，和谐创新，提高档次”的十六字方针，搞好各项工作。

一是继续加大对外宣传和信息报送力度，着重做好重点项目、基层组织、新农村建设等信息报送，加强与各类媒体的协调和沟通，不断扩大对外影响。同时加强对负面宣传影响的关注，增强宣传工作的政治敏锐性。

二是发挥纪委监察室的监督作用，进一步抓好机关作风建设，加大案件查办力度和廉政文化阵地建设，做好六进和政务公开，继续实施机关上班、值班情况检查月通报制。

三是认真做好所包村组的维稳工作，定期排查矛盾纠纷，及时解决存在问题，彻底消除矛盾隐患。

四是加大新农村建设工作力度，确保黄邓村按市区要求分时间段实施“四改、五通、七化”工作，按期达到验收标准。

五是加强科室内部管理，最大限度地发挥党政办各位干部职工的工作积极性、创造性，严格工作标准、提高工作效率、争创一流业绩。

六是继续保持政府采购公开透明的原则，合理使用资金，厉行节约，强化司机、车辆管理，确保车辆日常维护、定点维修和有效运转；规范机关食堂，改善饭菜质量，做到院内始终保持干净、整洁、花木及时修剪。全力创造一个舒适、舒心、优雅的工作环境。

党政年度工作计划篇九

一、加强教育教学理论学习，提高个人的教学质量，使幼儿在德、智、体、美等方面全面发展，并让他们能够从玩中学，学中玩。

二、加强思想业务学习，加强职业道德教育，加强职责心，规范言行，做到“五讲、四美”，当好幼儿的镜子，用自己的一言一行、一举一动去潜移默化幼儿。业务上精益求精，敢于改革创新，紧跟形势，适应时代的要求。

三、认真学习幼儿园内的各项规章制度，做到上班不迟到，下班不提早，外出要报告。当班教师不能擅自离岗，不能走廊闲谈，避免意外事故发生。

四、做好安全、卫生工作，强化安全管理，加强“安全第一”的意识，做到时时事事处处讲安全，并务必做到“四勤”“眼勤、嘴勤、脚勤、手勤”，发现不安全的隐患及时处理，杜绝事故的发生，确保幼儿的人身安全。并且做好安全教育工作，对幼儿进行自我保护意识教育，教育幼儿不玩火，不跟陌生人走。要求当班教师点名，并做好交接工作，发现问题汇报，妥善处理。

五、培养幼儿良好的生活卫生习惯，正确使用手帕及自己的一巾一杯，养成饭前便后洗手的良好习惯，持续仪表的整洁卫生。培养幼儿良好的进餐习惯，做到爱惜食品，不挑食、不浪费；午餐后组织幼儿散步或做安静游戏。并且保证幼儿的户外活动量，促进幼儿身心健康发展。

六、抓好教育教学工作，提高教学质量，教育教学做到面向全体幼儿，因材施教，因人施教，各班级制订出科学的、贴合本班幼儿实际、切实可行的教育教学计划。注重幼儿的思想品德教育，做到正面教育，教育教学做到科学化、标准化、规范化。坚持用普通话，用心开展教研活动，在改革创新方

面有所建树。

七、在新生开学前做好家访工作，并做到有访有记载。及时做好个别教育，不歧视差生，要爱护每位幼儿，与家长密切配合，共同教育好幼儿。

八、在备课中，用心与其他教师共同研究，全面合作，努力促进教学的进度与学生的理解力相挂钩。认真学习其他老师经验，切实提高备课和上课的质量。

九、总之，我会在教学工作中会努力努力再努力，日常管理上勤奋勤奋再勤奋，不断得使自己有所进步，使自己走得更远，更远，更远。