

2023年酒店客房服务实践报告 客房服务员实习报告(优质5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

公司工会工作汇报 公司工作报告篇一

当我在毕业生人才交流会上向海程邦达国际货运代理有限公司投出我的求职简历时,我并不知道,这一份简历会把我带进一个怎样的世界,我将走上一条怎样的路。心底的自信强溢在脸上,又带着那样的迷惑,不安和好奇,参加过三次面试,见到的始终是充满干劲的脸。我获得了参加公司培训的机会。也曾有过很多故事,但命运还是让我走近了你,海程邦达,走近了你,也更让我充满了向往和渴望。

短短的五天培训,像一个小小的切口,通过它,我看到了什么是优秀,什么是爱岗敬业,什么是邦达的好员工。五天里,从海运到空运,从报关到报检,那么多优秀的主管熟练地讲着自己工作中的经验。谈到公司,谈到工作,他(她)们眼睛里闪烁着自信的光芒;谈起未来,谈起我们,他(她)们言语里尽是关照。

从1993年的仅4名员工到今天的500多人,这样传奇的创业经历,怎能不让我这样即将走出校门、踏进社会的的学生心生敬佩呢!十年啊,短短的十年,从4人到500多人,再到组织机构健全、社会口碑良好的公司,这一切就像一块磁石一样紧紧的吸引了我。

是的,就是这样,仅仅三次面试,五天的培训,就让我对你充满了向往,邦达,你是好样的!

4月12日，星期一，我来到公司开始实习，实习部门是海运部。带着些许敬畏和几缕惊慌，我踏进了海运部的办公区域。

b 一点一滴的温暖在心田——实习指导人的关照

十四天，短短的实习时间，却让我拥有了无数位师傅的关心和关照。

首先是牛兵和肖国暄师傅。他（她）们两个工作挺认真的，在指导我实习的时候也比较有耐心。

其次是万娟娟、贾丽红和郑蕾蕾几位师傅。她们几个都很鼓励我大胆地动手操作，不要怕出错。尤其是万娟娟和郑蕾蕾，她们俩教会了我不少东西。

最后是吴梅和张家两位师傅。因为她们这条航线一直很忙，所以，我的吴梅师傅每天都要加班，她和张家两个人工作认真负责，有点工作狂的味道。在我实习期间，吴梅还给我补过课，给我系统地讲解了操作整柜时易出现的问题和解决方法等等。

总之，那些个日子，每位师傅对我都能尽心尽力地指导和帮助，都尽可能最大程度地容忍我的很多欠妥之处，一点一滴的温暖让我很感激她们。

实习期间，除了浅层次地学习了专业技能外，我还感受和体会到了很多技能之外的东西。首先是邦达人的敬业和那种生机勃勃的工作氛围。走进这样的一个集体中，你的心会不由自主地年轻起来，你的脚步会不由自主地跟着大家快起来，而你的工作态度更会变得努力、认真，再认真一些，再努力一点。也许，这就是一个集体的凝聚力，这就是一个企业写在书面之外的“特殊文化”！

短期的实习，让我学到了不少东西，自己呢，也有一些不成

熟的话想说。实话实说，“物流”算是一个比较年轻的词吧。目前，物流运输仿佛处在“战国时代”，足可以用一个“乱”字来形容。其实，打价格战、无序竞争已经使物流业成为一个微利行业了。也就是说，中国物流业发展的现状是不容乐观的。但是，要想长久的留住客户，绝对不是靠压低价格，还要靠品牌和实力，服务和硬件才是创造品牌、增强实力的途径啊！竞争如激烈，我们靠什么胜出？最简单的道理就是企业要跟随市场的发展，市场需要什么，企业就要提供什么，我们必须提供给客户最优的服务！

从长远来讲，我觉得公司应该在海运方面做实体运输，也就是不仅仅作无船承运人，我们应该尽可能的克服困难，让公司拥有运输工具，有自己的实体，发展的空间才可能无限地拓宽。

公司工会工作汇报 公司工作报告篇二

一、主要工作情况

(一)主要指标完成情况 已推房源*套，已售房源*套，完成已推可售房源的*%，实现销售面积*平方米，实现销售收入*万元。全年累计签约金额*万元，资金回笼*万元，资金回笼率*%。

一标段主体至*层，砌体至*层；二段标*号楼完成基坑开挖支护，*号楼主体至*层。

(二)销售指标完成情况

1、截止xx12月31日止，全年累计来访*组客户，累计认购*套，转化率为*%；全年累计签约*套，签约率为*%；全年已售房成交均价*元/平方米。

(三)财务收支状况

截止xx12月31日止，货币资金余额*万元。具体如下： 单位：万元

该部在严格按财税法规，及内控流程做好日常帐务、纳税申报、审计、检查、资金划转、回款催缴工作的同时，配合相关部门顺利取得*行、*行、按揭贷款审批；并全力配合公司领导跟进前期*问题磋商洽谈。

(四) 工程施工方面

由*亲自挂帅，工程部各专业工程师在部门负责人的积极带动下，齐心协力，圆满完成**项目工程安全、质量、进度目标。

该部严格贯彻领导会议精神，始终将安全管理工作做为重中之重，充分发挥监理、施工管理团队、分包管理人员作用，定期对现场进行安全巡查，杜绝安全隐患，迄今为止未发生一起重大安全事故。同时督促监理、施工单位按照相关法规要求，完善安全文明施工措施，使施工现场秩序井然、防护到位。主抓安全、文明施工的同时，现场质量管理工作也不曾松懈，严格按图纸、合同及相关规范进行工序验收，做好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，确保主体工程结构优良；对重要部位和关键点的施工，督促监理实行全过程旁站，及时发现和纠正施工技术质量问题。并配合做好规划方案报规，售楼部、样板间、总平绿化设计、施工、验收、整改工作。并在施工管理过程中不断探索，及时提出合理化建议，优化设计施工方案，严把施工造价控制关。

(五) 预算采购管理方面

预算部严格按照工程造价执业准则和职业道德要求自己，拓展自身优势资源，在设计、地勘、监理、施工单位、电梯、营销代理、物管等分项工程、合同的发包过程中，加班加点，扎实做好预算基础数据的编制审核，为合同的谈判签订提供了强有力支持。同时，配合工程施工做好规划总平设计、施

工图设计，售楼部装饰设计、绿化总平设计、基坑支护、正式用电等方案优化审核工作，为工程造价成本控制做出了一定贡献。该部在人员紧张情况下，基本完成安装算量核对，及水、电材料市场询价比选，确定了预算价；对土建施工图以内算量除手工计算的全部完成。及时做好施工总包进度款的审核及股东单位的核对工作。

供应部人员在身兼数职的状况下，仍全力配合各部做好材料采购，市场询价，合格供方资料的收集、整理、比选、谈判、确定工作。对大宗材料及重大合作单位的选定都严格按招投标管理制度执行。坚持公开、公平、公正的原则，通过对相关市场的调研、考察，对符合销售约定、质量条件，项目定位的合作方、工程承包商和材料供应商进行筛选，按合理、低价的中标原则，确定中标合作单位。同时，配合做好售楼部软硬装饰材料、物资比选采购，电商、广告设计、活动策划、画面制作、印刷、公交、大牌等一系列工程、检测、销售合同的谈判选定，通过认真细致的比选，大幅度降低了销售推广费用开支，站好了成本控制监管审计班。

(六)行政报建方面

该部通过全体同仁的不懈努力，圆满完成报规报建、招投标、资质换证、按揭回款、物管后勤服务保障工作。并在刘总带领下，严格按计划完成项目立项，规划容积率调规，规划总平方案审批，招标方式备案，环评、文勘、市政方案审核，节能、消防、人防、防雷施工图审查，建筑区划、物管备案等工作，顺利取得《工程建设规划许可证》、一标段《施工许可证》，*号楼《预售许可证》，保障了工程、销售工作的正常开展。牵头主抓销售按揭回款工作，做好信息的上传下达、资料的传递上报，截止20xx年1月27日止，按揭累计回款*万元。

提出合理化建议，牵头协调办理了*的减免。并配合预算部完成施工、物管等的招投标备案工作，及环评、土壤氡、沉降

检测、图审等合作单位的比选确定。同步做好临水、临电、临讯的报批开通缴费，零星物资采购，办公设备的管理工作。及时完成工商变更、年检工作。协助做好物管人员招聘到岗管理工作，及客户、行销接送，拆案、调价、投拆、纠纷配合工作。

二、不足及改进措施

上述成绩的取得，是全体同仁共同努力的结果，在客观总结成绩和经验的同时，我们也清醒地认识到，我们的工作中还存在许多亟待改进之处。

(一) 销售方面：

全年销售计划完成率较低，虽有受市场大环境影响之因，但也跟项目整体推盘思路不明晰，销售团队内部管理工作还不够到位等诸多因素相关。20xx年，房价会继续进行合理回归，根据项目资金流，应加大以量换价，去库存化。在*长的指导下，拟从三个方向入手改进，以应对市场更加激烈的竞争。

一是，加强电商、分销、行销等协作单位的沟通、监管，深挖现有渠道客户资源；在保持推广费用不变的基础上，调整转变现有营销推广战略打法，优化资源，引进差异化的营销渠道或拓客方式，扩大项目区域性影响力，促进来访。二是，引进行业顶尖人才，通过自行组建新的销售团队，加大营销代理公司压力；出台具有可操作性的销售刺激政策；加强一线销售人员案场执行能力培训；在来访保障的基础上，促进成交。三是，做好市场调研，及区域产品与自身产品的深度分析研究，顺应市场趋势，灵活多变的进行上量促销活动，以缓解融资缺口，减少融资成本，控制整个项目开发建设成本。

(二) 工程技术预算供应方面：

一是，多渠道引进优秀安装、预算专业人才，按需配置齐各

部门急需中坚力量;同时对现有人员进行内培加外培的多途径学习,提高其业务素质;从而打造一个高效、专业的工程预算团队,满足后期复杂的施工需求。

二是,在预结算审核过程中对所有原始数据、材料及时认质认价,在增减分项工程量上做好技术核定及书面证明材料的收集整理确认。在现行房价走低的情况下,从点滴做起,采购适宜于该项目定位的高性价比材料,从质量事前控制入手,把好工程质量管理关,建造合格的精品楼盘,切实规避交房常见的几大质量通病,为后期业主回楼,及商业、地下室推广打下坚实基础。

(三)在行政管理方面:

物业管理工作还不够到位。物管人员流动性大,从而影响案场服务水平和安全保卫工作,为突发事件的应急处理埋下隐患。对项目周边营销的驱赶工作时有松懈。企业文化建设工作未落实。针对上述问题拟从团队凝聚力、稳定性着手,不断提高员工归属感,营造良好的企业文化氛围,从而减少内耗、促进项目健康有序发展。员工的进步推动企业的发展,而企业的发展又为员工实现人生价值提供更广阔的舞台。

三、20xx年工作计划

在新的一年里,我们将切实做好以下工作:

(一)营销工作的计划安排

实现认购*套,签约*套,签约金额*万元(含商业*万元),销售回款*万元人民币(含商业*万元)。

已在1月推出*号楼,预计在4月推出*号楼商业,*号住宅,*月推出*号楼住宅与*号楼商业。根据销售进度拟于*月推出*号楼住宅与*楼商业、办公;地下室将根据执行情况适时

调整。

(二) 财务资金流量预测

(三) 工程施工计划安排

一标段

1、 5月完成弱电、智能化系统方案优化审批。 2、 *完成天然气设计审批。 3、 *完成高压配电接入点确认。

4、 *完成市政绿化方案及项目绿化方案规划审批。 5、 *完成市政排污及给水接入点确认。 6、 *完成住宅公共区域、商业外墙精装工程。

工。 二标段

1、 *完成主体、砌体工程。

2、 其他分项工程将根据施工作业面，从*陆续插入。 3、 *楼将根据销售、施工场地临时调整。 (三) 日常事务性工作计划安排 1、 持续做好前期*题的跟进解决。

2、 按项目控制节点要求，做*期施工许可证》、《预售许可证》，按揭回款，市政绿化方案报规，《暂三房产资质》换证工作。

3、 根据工程进度计划，做好给水、强电、燃气、通讯、光纤等专项配套工程设计、方案优化、审批备案、合同、进场施工管理工作。

4、 完成新的招标代理、造价咨询等单位的确定。完成合格供方信息库建设，及合作单位询价比选，为工程造价预、结算审核工作做好基础性工作，对施工现场的签证、变更，及时、准确、合理、真实，逐级上报签批。

5、*确定*包*。

7、持续做好公司月度、年度资金、工作总结、计划;并尽快完善招商团队、工程、预算工程人员配置。

8、尽快取得公积金、*按揭贷款银行审批。

9、充分发挥财务监管指导作用，加强公司物资、资金管理，做到资金收、支依据完善，程序合法，严格按领导签批的政策执行;物资进、出入库签收合规，发放耗损合理，指导各部做好台帐工作，不定期进行抽盘。

10、一如既往的按要求，细致做好工程安全、质量、进度、成本控制工作。

已成为历史，过去一年，我们走过了从艰辛起步到顺利开盘的历程，使我们各方面都变得成熟、专业。在新的一年里，工作任务仍很繁重，但对我们来说，既是挑战，又是机遇。我们将依靠一流的工程质量，先进的营销理念，良好的服务意识和优秀的员工队伍，走过摆在我们面前的一条并不平坦的路，我们坚信，在董事长与公司经营班子的正确领导下，只要我们坚定信念，奋发进取，团结协作，就能跨越前进道路上的任何障碍，我们的事业就能取得新的更加辉煌的胜利。我们有信心，也绝对有理由相信等待我们的20xx年，绝对是一个发展年。

最后，祝大家新春愉快、阖家欢乐、万事如意!

公司工会工作汇报 公司工作报告篇三

现在，我向大会作行政工作报告，请予审议[]xx年主要工作回顾xx年，我公司紧紧围绕处二届三次职代会确定的工作目标，把“提升企业核心竞争力，实现持续有效增长”作为总的指导思想，以提高企业核心竞争力实现持续有效增长为工作思

路，经过全体干部职工的共同努力，在生产经营管理、基层建设工作以及党建思想政治工作等方面均取得了较好成绩，全面完成了处里下达的年度各项考核指标。公司连续第三年荣获处级安全生产、环境保护、质量管理先进单位荣誉称号。各位代表□xx年我们大家一起经历和见证了公司成长和壮大的历程。

一年来，面对诸多困难，我们的干部职工充分发扬了迎难而上、不屈不挠的拼搏精神，心系企业、甘作奉献的敬业精神，勇于探索、敢于实践的创新精神和奋发忘我的工作热情，克服了技术人员少、两部修井机老化严重，大修辅助设备配套不足，司钻、井架工等关键岗位操作人员短缺等不利因素，保证了公司安全高效有序发展。同时，组建了三支小修作业队和三支大修作业队，接收了一支大修作业队，公司综合实力得到提升，并保持了良好的发展势头。据统计□xx年公司共作业交井***口，比上年增加**口，大修作业**口，同比增加**口。全年实现收入6663万元，成本支出****万元，上缴利润***万元，超交利润**万元，完成年度计划指标的144.8.%。

在此，我代表公司领导班子，向全体代表和在过去的一年里为公司发展壮大付出辛勤劳动、做出积极贡献的广大干部职工，以及支持我们工作的家属，致以崇高的敬意和衷心的感谢！回顾过去的一年，主要工作如下：公司从年初的五支小修队，两支大修队发展到了目前拥有***名职工，八个小修作业队、六个大修作业队具有综合实力的作业公司，我们紧紧把握住了各项业务有效发展带来的发展机遇，扎实有效地开展工作，促使小修业务和大修业务均呈现出了较好的增长和发展势头，大修收入进一步增加，抵御风险的能力得到加强，顺利完成了由常规小修作业向措施作业、大修作业的重心转移，有效地提高了作业施工质量和生产时率，挤灰、找漏、水平井等措施作业量有了较大的提高。在处里的大力支持下，投资***元维修了办公楼，更新了办公设施，新建了*个作业库房，大大改善了办公环境和生产条件。

一、加强组织协调，确保作业生产的连续性生产组织方面，公司严密组织，层次分明，秩序井然，信息通畅，指挥得力。做到施工井号随时到随时安排，尤其是处里安排上作业的重点井、大头井，我们都能够及时优选队伍，突击抢上，公司工程、质量、安全、监督、资产等生产人员每天坚持巡回跑现场，加大夜间检查力度，发现问题后，当场能整改的就当场整改，现场整改不了的，停工整改，与相关部门协调及时解决。各区队都能采取科学有效的组织方式，提高作业时效。另外是认真开好每天的生产会，各队在汇报生产进度的同时，把遇到的生产问题一并讲出来，这样，公司不仅能全面地了解和掌握具体情况，同时有针对性地安排第二天的工作，保证了生产组织的连续性。

二、加强精细化管理，确保各项经营措施的可操作性今年以来，我公司紧紧围绕年度经营目标，实施精细化管理，强化经营手段，创新管理方式，向管理要效益。首先，我们将处下达的利润指标和成本指标分解并承包到每个小队，同时把经营指标和管理目标纳入承包考核范围，突出效益指标考核，激发了全员创效的积极性。其次，每月召开一次经营分析会，对各区队上个月完成利润的多少、成本节超情况以及存在的痼疾性问题进行综合评定和认真分析，逐项找原因、查不足、定措施，有针对性地制定出下个月的主攻方向和工作目标。第三，严格控制各项费用支出，预算管理与管理过程紧密结合。对油料实行动态管理，对材料消耗实行量化管理，对修理费实行定额管理，将成本控制情况与效益工资挂钩，节奖超罚。第四，狠抓单井成本核算工作，首先是公司和小队均建立《单井成本核算明细台帐》。其次是公司要求小队以“单井”为核算单元，把成本化整为零，使每个支出环节更加明了，增强了作业成本的可控性。

公司工会工作汇报 公司工作报告篇四

公司经过三年多的打拼开拓，已经在厦门的xx市场牢牢地站稳了脚跟。但对手今年通过***式的营销模式，采取一切手段

对我们进行疯狂的反扑。面对如此恶劣的市场环境，我们每前进一步都很难。但我们并没有失去信心，而是将压力转化为动力，在总部的关怀和指导下，在公司领导班子的带领下，在全体员工的齐心协力下，按照年初确立的“以人为本，打造队伍、完善治理、***发展”的工作方针，公司积极采取有效措施，对内加强治理，为发展打好基础，对外大力加强市场营销，以发展促巩固。上半年，公司针对市场形势和公司的实际情况，及时出台相关的制度，调整营销策略，为公司今年工作目标和经营指标的完成奠定了基础。

（一）生产经营情况。

今年1-6月份完成集装箱理货业务万标箱，比去年同期增长；件杂货完成万吨，比去年同期增长；装拆箱理货完成万标箱，比去年同期增长。

今年上半年财务收入共计万元，比去年同期增长。利润元，成本利润率。

现有员工队伍100人，员工平均工资达3500元/月。

（二）主要完成的工作。

1、以人为本、搭建平台、构建***企业。

“以人为本”是企业永恒的经营之道。员工是企业的财富，只有真正的关心员工，充分保障员工的利益，才能让员工努力工作，积极发挥主观能动性，为企业创造财富。今年上半年，公司继续坚持“以人为本”的经营理念，按照年初提出的“以人为本、构建***环境，促进公司可持续发展”的工作指导思想，以改善和提高员工的福利待遇，将员工打造成为对公司对社会有用的人作为自己的使命，一方面大力发展经济，提高物质基础，今年员工的福利待遇有了明显增长，员工的工资已由去年的二千多增长到现在的三千多，公司还为员工

订做了西服及运动服和运动鞋。一方面加强思想教育，增加精神食粮，充分利用公司的各种平台，努力营造***的企业环境。

加强党组织建设，发挥党员干部的模范带头作用。按照公司党委今年的工作计划，公司党委成立了中心学习组，将各部门长、党支部书纳入学习组，每月组织党员干部进行党课学习，由党委成员亲自主讲。通过政治理论学习，党员干部的思想熟悉和治理水平有了明显的提高，在实际工作中他们以身作则，从现在做起、从部门做起、从点滴做起，处处起到表率作用。

充分发挥团组织、工会的作用。团组织和工会是公司党委的得力助手，是公司员工之间的纽带和桥梁。公司团组织和工会在党委的领导下，组织了多项有益员工身心健康的活动。如“新年文艺汇演”、“第一届友谊杯篮球比赛”、“万人献爱心活动”等等。各部门还针对部门员工多数是青年团员的特点，根据部门实际情况，在工作之余，组织许多年青人喜欢的活动，有学雷锋，做好事活动，台球赛，羽毛球赛活动；也有郊游，烧烤活动，极大地丰富了员工的业余文化生活，既锻炼了身体，陶冶了情操。又加强了交流，加深了感情，促进了团结，提高了队伍的凝聚力，营造了一个健康***的企业环境。

发挥***宣传作用，正面引导员工奋发向上。厦门xx从04年开始创办企业内刊《xxxx之声》至今已有三人抓、有人管，而不是当作废纸一张，同时加大对责任人的考核力度，对不遵守公司规章制度的员工给予严厉处理。5月份，现场部门有位员工无视公司的劳动纪律，无故旷工，公司给予通报开除处理，并要求其承担相应的违约责任。公司还加大了现场操作部的检查力度，出台了《现场部门月度检查内容》，对各部门规章制度的落实情况和安全生产进行检查。通过采取上述措施，公司规章制度的执行力度明显加强，保证了公司的政令畅通，令行禁止，高质量、高效率地完成了公司布置的各项任务，

从而提高公司在市场上的整体竞争力。

4、开源节流，创造效益。

根据总公司年初的工作会议精神和要求，厦门分公司积极采取有效措施，做好开源节流工作。一方面全力拓展市场，争取业务，拓宽营收渠道，一方面加强内部成本控制，节省开支，取得了很好的效果。首先，加强人工成本控制。各现场操作分部实行岗位相对固定，人员统筹安排用人机制，解决了周末作业高峰期人手不足的困难，减少各部门人员的编制。其次，实行部门成本核算。公司各部门的经营、治理、质量和成本纳入部门月度考核，教育员工从自身做起，从点滴做起，提高主人翁精神和节约意识，努力降低成本。其次在治理费上严格控制，尽量压缩机关人员的配置。机关人员多是身兼数职，办公室人事治理员xx兼任党办秘书，在财务部会计请假回家生产后又暂时兼任公司会计。在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办好事、办实事的原则，采取一切措施，避免不必要的开支。

上半年，我司本着审计出效益、审计防风险、审计强治理、审计促发展的原则，积极配合总部和股东对公司的审计工作。通过上述一系列的有效措施，公司成本支出得到了很好的控制，收入成本率有了明显的降低。

5、大力加强市场营销工作。

今年随着国家相关政策的出台和厦门港的自身情况，厦门港的xx市场总量没有增加，反而出现下降的趋势。而港务集团给xx定了较高的利润指标，这势必让xx加大市场营销力度，采取一切办法，甚至不入流的手段对我们进行反扑。公司及时采取相应的对策，巩固了现有的市场份额。如今，对手很难从我们的手中夺去业务，但我们每争取一块业务也要付出很大的代价，这就是市场的相对“相持”阶段。在这“相持”阶段，谁顶得住压力，先打开突破口，谁就把握了市场

的主动权，所以，市场营销工作是公司今年一切工作的重中之重。

今年公司为了加强市场营销工作，在继续发挥营销小组作用的同时，将xxx□xxx二位同志借调到商务部协助进行市场营销工作，同时依然负责本部门的经营治理，充实了商务部的营销力量。公司还根据各客户的具体要求和各船东的不同特点，为客户提供众多的增值服务，包括为客户做一些力所能及的事，想客户之所想，急客户之所急，受到了客户的肯定与表扬，从而加深了和客户及相关方的关系。

公司针对今年上半年厦门港班轮航线变动不大的特点，及时调整策略，采取行之有效的营销办法，对班轮继续跟踪，保持关系，重点攻关内支线以及一些近洋的航线。今年上半年在巩固原有航线的基础上，通过积极营销，相继争到xx地中海线□xx的一条内支线和xx线；xx和xx合开的东南亚线□xx的一条船。虽然今年因为几家船公司撤线和拆线，导致公司理货箱量的流失，但由于我们争取到了一些业务，从而补足了箱量，巩固了市场份额。在件杂货方面，公司加大营销力度，一有信息，及时跟进，不放过任何的机会，今年公司件杂货的理货份额有明显增长，有几个月还超过了50。在装拆箱理货方面，加大与堆场和货主的联系，扩大合作，上半年，增加了xx物流的一块业务，非凡理货的业务量也有所增加。

公司还和相关码头加强合作，上半年公司与xx码头签定了合作协议，其船边、闸口、验关台的相关理货业务已全部委托我司操作。这证实了我司的营销工作取得了成功，并且有了码头这一有力的支持者，为公司经后的发展打下了基础。

6□xx分公司正式开展xx业务。

根据总部的要求□xx分公司的经营治理由厦门分公司负责，去年公司对xx市场进行了调研，并做好相关开业的预备工作，

今年公司加大了营销力度，积极推进xx分公司各项工作的进行。今年上半年xx分公司已按照既定的计划，顺利开业了，并已经多次进行了理货作业□xxx作为xx分公司具体负责人，对xx分公司的开业经营作了大量的工作。

（一）员工的思想水平和综合素质有待提高。

公司成立三年来，经过公司的引导和教育，员工的思想水平和综合素质比刚进公司时有了很大的提高，但随着竞争的加剧，客户我们的员工提出了更高的要求。

（二）干部的治理水平和业务技能有待加强。

有一批能抓治理，会拓市场的干部队伍是公司保持持续发展的要害，近三年来，公司涌现出一大批年青的干部，他们在实践中边学边干、边干边学，工作能力、治理水平和个人修养都得到了很大的提升，为公司的快速发展做出了不少贡献，但他们究竟还年青，无论是工作经验、业务能力、治理治理水平及对外沟通能力都和公司持续发展的需要还存在一定的差距。

（三）规章制度的落实还不够全面到位。

三年来，公司各项规章制度都已建立，并在实践中逐步地健全和完善，可是有了好的制度，还要去全面的贯彻落实。今年，公司在治理上出现一些漏洞，在安全质量上，没有很好地杜绝差错，就是由于规章制度没有完全落实到位，员工没有严格依照规章制度和操作流程作业。

（四）市场营销手段还要进一步创新。

上半年在市场营销上虽然取得了一些成绩，但没能取得更大的突破。今年市场竞争的残酷性在加剧，只有及时解决市场营销的创新和有效手段问题才能更进一步的扩展业务，把握

市场的主动权。

公司工会工作汇报 公司工作报告篇五

一是从发展角度。企业生存靠发展，企业壮大靠发展。在年会报告中最主要的精髓就是发展，但不管从市场形势、基础条件、人才梯队、管理模式等实现三年的战略目标我们还需要一个过程。但只要战略目标不动摇，一步一个脚印，我们绝对有信心实现我们的目标，树立我公司的品牌形象。

二是从管理角度。企业管理水平直接决定了企业的生存与发展。报告中强调了各个层面的管理，如人力资源管理、商品管理、营销管理、顾客服务、店面管理、财务管理、信息资源管理等全方位推动公司整体运营指标，提高管理水平，增强企业内功，确保我公司稳步、持续、健康发展。

员工是企业最大的资产，人力资源管理的实质体现在“选、育、用、留、裁”五个字，但要切实做好人力资源管理或规划，确保公司在生存发展过程中对人力的需求。首先，控制人力成本，为公司对员工的录用、考核、晋升、调整、工资等提供可靠的信息和依据。第二，建立“人才梯队”库，通过有计划的人员内部流动，合理填补公司近期内可能出现的职务空缺，避免断层现象。第三，调整公司内部人员在未来职位的分配，有利于员工多方向发展，激发其潜在能力，又能在企业内部形成良性人员循环，使企业工作充满活力。

要做好人力资源规划，首先必须对现有人力资源进行全面清查，了解现有人力资源数量、质量、结构、预期可能出现的职位空缺，劳动市场状况等。通过建立“人才梯队”库，才能切实保证公司未来对人力资源的需求。

在员工培训中真正选拔出优秀专业讲师，丰富培训内容，让员工掌握并熟悉公司的规章制度及操作流程，将学到的知识运用在实际工作中去，从而达到学以致用目的。

为顾客提供优质服务是顾客的需求，随着社会经济的发展，人民生活水平的提高，顾客到超市购物不仅仅是购买商品，更需要享受服务。不仅需要价廉物美，更需要节约时间和精力，这就要求我们要明确服务标准，不断强化员工的服务意识，围绕人性化服务设施真正把顾客服务措施落到实处。

针对一线员工考核成绩不能有效的与聘用、加薪、提升挂钩，同级与下级考核难以公正对待的现状，行政部将进一步明确奖罚、健全档案记录，明确量化，力求修订完善的考核内容。

在今年的工作中，我将锐意进取、扎实工作，为百佳的辉煌尽自己最大的努力。

公司工会工作汇报 公司工作报告篇六

一、 应对挑战迎难而上，适应竞争闯出新路：进入20xx年以后，整个服装行业面临着大洗牌，凡是不能适应市场竞争的企业最终将被淘汰出局，服饰公司领导班子树立忧患意识、发展意识，审时度势，以科学发展观为指导，及时对企业的总体发展思路与方向进行了战略性调整：优化产品结构，开发自营出口业务，培养扶持外加工生产，重新组合劳动生产力，扩大前、后道生产车间。全厂各部门围绕厂部的战略目标，以企业目标为行动纲领，努力开创经营工作的新局面。

为顺利实现全厂年度经营目标，年初厂部组织了中层以上干部和管理人员学习《目标管理》系列讲座，用目标管理方法将企业的年度总目标变成全厂各部门、每一个员工的自觉行动。作为企业龙头的经营工作，对实现企业目标起着决定性的作用，开拓自营业业务，赢得大客户，则是取得企业经济效益的重中之重。而打胜自营业业务的第一个战役，是要让企业能够顺利通过客户验厂，这是关系到客人能否落单的前提条件。大家明确重要性后，在综管部的牵头下，全厂各部门、车间全力配合，工作上抓细抓实，落实责任，全力以赴，确保无疏漏。在全厂上下共同努力下，3月份顺利通过

了m&s□sears的验厂。

我们的生产经营部紧扣企业目标，开拓进取，做到外贸公司业务和自营业务“两手抓”，在不断巩固、维系原有老客户的基础上，不断开发新客户，特别是自营客户。上半年，企业承接了十分饱满的外销货单，从二季度开始，新开发的自营定单客人陆续开始落单，仅毛呢大衣，一单就有13万件，英国的m&s客人，所下定单均为中高档产品，工艺及质量要求高，上半年m&s女装产品已陆续下单近8万4千件(条)，自营出口定单，总计已达到250多万美金。这将成为我们服饰公司今年乃至以后业务发展方向，也为企业在下半年取得更好的效益实现20xx各项经济指标打下坚实的基础。我们的生产车间在生产自营产品时，倾注了极大的责任心和热情，元月份，自营产品——m&s试单11000件11个款式，其工艺要求高难度大，厂部将最难的款下给缝制一工段来完成，一工段在车间主任和工段长、技术员的带领下，全工段形成了团结战斗的坚强团队，各负其责、相互协作，按时保质圆满完成了任务，由于各部门的努力，试单深得客人的好评。在生产毛呢大衣时，我们的缝五车间领导认真组织、合理调度、精心指挥，使得产量节节攀升。我们的裁剪、后整理两个前后道车间，由于外发加工产品数量的不断增大，工作量也加大，车间主任积极培训员工，充分调动大家的能动性，生产上需要多少就完成多少。在节约用料上，裁剪车间与技术质管部共同研究精打细算。后整理车间□m&s产品刚上手时，员工很难适应要求，车间主任亲自操作手把手教。全厂各相关车间员工齐心协力，我们确保了每周m&s产品的出货。如今，服饰公司正在走向成熟□ m&s□sears等几个大客户对我们也给予了相当的认可，我们服饰公司的前景一片光明。

二、改进工艺强化管理，优质产品赢得客户：随着经营工作的不断拓展，诸如英国m&s这类大客户中高档女装的大量投放，要求我们在技术上采用先进的工艺、精湛的技术给予保证，特别是女装款式变化大，讲究的是形、体，工艺复杂，

面料变化无常，必须准确掌握好客户对产品质量的要求。我们采取了工艺、资料、样衣融为一体的方法，对每次客人的更改意见进行仔细推敲研究，并在工艺资料中注明，在工艺流程上不断加强工艺研发，根据不同的客户，制定相应的板型和技术标准。为了保证生产车间产品质量处于正常流水状态，我们着重加强制板人员自身技术水平的提高，利用每批产品在打样中或生产中发现的问题，及时剖析原因提出解决的方法。对每一批打样，都建立工艺档案，以便及时和客人沟通工艺中的问题，同时也为大生产奠定工艺操作基础。援外校服今年仍然以舜天股份公司为龙头，有十个联合体共同参与继续生产，板型的校对、工艺的审核、各单位的样品，都在我们公司有条不紊中进行。水平样、生产样，一次又一次，确保了最终商检局检验以优良品一次性通过。

为了确保企业能够稳定地生产出优质产品，企业在工作中全面贯彻执行iso9001质量管理体系标准，并着力提高管理体系的运行质量，持续改进工作。在各部门的专项管理中，严格按照程序文件和三级文件的规定进行规范管理和操作。质管部门每月根据各车间质量评分和返修情况进行奖惩，发现质量问题，及时召开相关技术人员和质管员、质检员会议，分析存在的问题研究纠正措施，每月底对当月出现的质量问题以及采取的改善办法进行通报，加强对质检员培训，提高质检队伍的素质，确保产品质量的提高。

在组织机构上，为了适应企业“对内提升内涵、稳定品牌客户，对外培植加工点，拓展规模获取效益”，企业成立了外协生产管理办公室，由总经理助理亲自驻点负责外部质量监控。内部以生产品牌服装为主，代表着我们企业的形象、是企业的命脉，厂部决定技术和质管由总经理助理牵头，内部的质管工作有经理具体负责，针对国外技术专家对产品提出的新要求，我们的产品与客人的要求有一定的差距，为此组织专项问题攻关，车间主任、工段长、质检员现场碰头会，对发现的问题当场纠正，并落实质检员跟踪。同时，主管领导、深入工段第一线，对质检员不易查出的问题及时指导，

直到将没有质量问题的产品流到下道工序，在国外技术专家再次来厂检查我们产品时，对我们产品质量改观给予了高度的评价。上半年根据需要，我们还对劳动生产力进行了重组。在优化组合过程中，以主任为代表的车间各位领导，以及我们的员工都表现出高度的服从，顾全大局、统一步调，在规定的时间内、不影响正常生产的情况下，顺利调整到位。由于公司深化管理，建立了强有力的内外部质量监控系统，责任明确，使我们的产品质量都有很大的提升。出现了来一个客户，就能做好一个客户的局面。

第一、重视员工精神生活，丰富员工文化活动：由于平时员工的生产任务较重，工作压力较大，员工的年龄结构偏低，所以我们努力加强员工心理素质建设，组织丰富的文体活动。年初我们召开了年终总结表彰大会和迎春文艺晚会，大力表彰先进，员工们自编自导自演了一台反映健康向上、宏扬士气为主旋律的文艺节目，起到了教育鼓动、振奋人心和斗志的作用。4月份我们举办了春季运动会，为集体荣誉而战的精神鼓舞着员工训练、比赛，运动会的过程是生动的热爱企业教育，增进了员工之间、员工与企业之间的理解，促进了合作，起到了增强企业凝聚力的作用。在激励员工和改善员工物质生活方面，我们从20xx年开始，推出了一系列新的政策：提高日工资和承包奖、质量奖标准，工龄补贴规定，对食堂进行改革、改善后勤服务，增加夜宵、开办服务部、增加对员工的服务项目，同时这些工作也给企业带来了较好的效益。企业通过这一系列工作的开展，使员工们真正感受到企业大家庭的温暖，并为这个共建的家园，努力工作贡献自己的一份力量。

公司工会工作汇报 公司工作报告篇七

公司财务部是一个公司重要的部门，下面由本站小编为大家提供公司财务工作报告相关资料，希望大家喜欢。

一、效益情况：

1、公司效益：全年销售收入1*万元，不含税收入*万元，不含税销售成本*万元，毛利率%，与上年同期减少%。各类费用支出计*万元，与上年同期*万元相比略有减少。上缴各类税费*万元，比上年减少**万元。

2、局经费收支情况：今年经费收入*万元，年支出*万元。与上年同期*万元相比增加**万元。

二、局(公司)合并费用结构分析：

1、固定费用支出：工资、养老金、住房公积金、医疗保险、离退休费用、折旧福利费等共计支出*万元，占总费用支出*万元的%，比上年同期增加*万元。主要原因是：工资支出比上年同期增加*万元，其中福利费转入工资总额**万元，下乡交通费转入工资总额**万元；养老金及各类保险金比上年同期增加**万元，离退休费用及精简人员费用比上年同期支出增加**万元。

2、可变费用支出：生产经营费用、正常办公经费、市场管理费用、利息支出等共计支出*万元，占总费用支出*万元的%。比上年同期*万元减少**万元。主要原因是：差旅费福利费转入工资总额**万元，招待费比上年减少*万元，运费、装卸费比上年同期减少**万元。

比上年同期增加的费用有：小车费用比上年增加*万元；利息支出比上年同期增加*万元，税金比上年增加**万元。

租赁费、市场管理费用支出基本与上年持平。

总之，上半年费用支出增加部分大都是职工工资福利性支出及利息支出的增加，消耗性支出除小车费用和利息支出同比增加外，其他支出与上年同比均有所下降。

三、年度主要工作

1、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务科的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

2、配合审计检查，完善内部管理制度；

为进一步规范本单位的财务工作、提高会计信息的质量，财务科比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。年中县审计局对本单位内部财务控制情况进行了审计检查，检查中，审计同志对本单位近年来的一系列制度建设及内控管理执行情况做了充分肯定，得到了一致好评。

3、费用支出实行预算管理，提高资金利用率：

年初，根据县财政核拨给本单位的“大预算”摆好下属单位的

“小预算”，做到各项费用支出心中有数。在预算执行过程中，严格控制费用。财务科每月度考核预算执行情况，协助各责任单位负责人加强预算管理，要求下属各单位认真执行全年费用预算管理制度，明确下属单位内勤、领导把好审核第一关。严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失。利用利息杠杆，合理调整内部职工借款；提高事业预算退库资金的利用率，合理组织贷款，最大限度地减少利息支出，为企业增收节支、提高经济效益把关。

4、加强专业理论学习，提高团队凝聚力

财务科参加了省市两批财务人员培训与经验交流会，听取了会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各单位的交流、合作与团结。同时随着财政管理制度改革的不断深化，企业改革层层推进，软硬件不断更新，对基层会计人员综合素质的要求也愈来愈高。本单位会计人员除认真参加县财政局组织的会计人员继续教育培训外，还抽出业余时间学习相关专业知识。日常工作中，对一些有关财政改革新制度新规定新业务相关人员都能及时学习，及时适应，同时还与兄弟单位会计人员经常交流，取人之长，补己之短。

四、存在的主要问题及今后工作目标

1、进一步加强财务分析：

对资产结构变动的分析：以资产负债表为主，对资产负债的分析、流动性和变现能力的分析、长短期负债和偿还能力的分析，对资产分布和资金营运是否合理、资本结构的是否正常、盈利能力和资产管理水平、是否存在潜在的财务风险进行评价。

对损益情况的分析：以损益表为主，对盈利目标是否完成进行分析，对收入、成本、费用、税金的配比进行分析，评价其经营活动的绩效和经营结构，反映主营业务与其他业务对利润的影响。

对成本、费用支出的分析：以对成本、费用支出预算执行情况进行分析为主，实际支出与预算异动的分析，成本、费用支出对资金的影响分析，费用之间的比例分析。

2、加强费用管理

降低费用压力层层传递不够，特别是有的部门对控制费用支出工作存在错误认识，不能正确处理费用与效益的关系，错误地认为工作的业绩体现在某些费用支出的多少上，某些费用支出多，表示其工作积极等等，我们不否认某些费用支出多少与其工作努力程度是有一定的联系，但这不是绝对的。个别单位费用预算管理不到位，月月超支，报销票据不符实际，不符合真实性要求。今后要进一步落实费用管理责任，层层传递压力；严格奖惩，加大对各单位费用的管理、控制力度，严格按有关管理规定执行。

3、加强对白条子的管理。

近年来，在本单位领导的关心支持下，本单位历史以来随便以白条子报销的陋习有了很大的改观，我们将进一步加强对白条子的管理，争取消灭白条子。

一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重，范文之工作报告：公司财务工作报告。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把

关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了20.8%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了20xx年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作20xx公司财务工作报告20xx公司财务工作报告。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

各位领导、同事：

第一部分□20xx年财务工作总结

(一)、财务体系建设稳步推进

1、财务制度方面： 遵守财经纪律和公司的各项管理规定，保证了企业平稳运行，新印发了《x公司资金管理实施细则》和《费用预算管理办法》两项财务制度，财务治理结构的日渐成熟、完善。

2、团队建设方面： 向总部和兄弟单位输送骨干x人，其中的x人已被任命为副经理，新调入x人，财务负责人晋升为分公司领导班子成员x人获局财务优秀个人x人获“xx之星”称号，团结协作，氛围良好。

3、业务培训方面： 财务部对外培训2次(分别是税法和资金)。内部培训不拘泥形式，一对一，一对多，集中关帐，集中审核凭证多次开展，财务人员个体的业务能力提高快。

4、财务服务方面： 定时付款和定时报销增加了对流程环节的约束，培育了企业的信誉。春节前财务负责人亲自下到项目指导年前资金收支安排，开创了分公司财务服务的先例。

(二)、财务基础工作逐步提高

1、财务归档管理及时性得到加强。目前会计凭证装订已至2月份，无论质量还是速度都比以往有较大幅度提高，其他会计档案也按计划推进。去年10月接受公司财务大检查，整改问题也比以往大幅减少。

2、财务业务处理规范性略有提高20xx公司财务工作报告20xx公司财务工作报告。会计凭证差错的更正在减少，摘要填写，会计科目的使用上进步较大。

3、财务单据传递的及时性有提高。岗位之单据传递比较及时，相互补位意识有所提高。

4、财务销项工作取得较大进展。核销8个项目，销项备忘录进一步完善，老项目的对账工作也有较大进展。

(三)、财务资金实力显著提升

1、资金存量大幅提高□20xx年末资金存量x亿元，占资产总额达x%□经营性净流入占营业收入x%□均创历史最好水平，春节前资金存量也达x万元，实现了融资借款的完全归零目标。

2、资金管理计划性增强。项目上报资金计划的及时性和准确性有一定的提高，严格杜绝了绝对超付现象，春节前劳务超合同付款保证了企业稳定，“特殊付款”在逐步减少。

20xx公司财务工作报告工作报告。完成了6个项目(游泳馆，综合馆□x局，南京x□x会展)的应收账款归零任务，保证金(比如x嘉里)的清理回收工作也有很大的进展。

(四)、财务理财创效成果丰硕。

1、钢材集中采购：利用仅有的融资手段，依靠自身用现金+商票结合的方式采购钢材x万多吨，钢材采购单价比同区域的单位低x元，春节前对钢材基本实现了零欠款。

2、资产清理：清理x会展□x局等完工项目债权并完成清收，挽回企业损失100多万元。

3、完工项目：完工项目往来清理及销项工作，清理联营项目的债权债务，规范付款，节约了企业资金。

4、税收筹划：全年实现节约税金x多万元，特别是异常困难的x项目，合肥三个区的x个项目，每个项目都付出了极大的努力，我们从未放弃。

(五)、财务标准化信息推进顺利。

1、标准化工作。11月份启用新单据，推进快，效果佳。

2、信息化工作20xx公司财务工作报告20xx公司财务工作报告。加班加点，基本完成了信息补录跟进，4月份已完全实行资金计划和资金审批网上操作。

一是资金预算水平亟待提高。公司对资金管理的要求已从被动付款到计划使用上升到现在全期预算的新高度，管理习性造成的资金策划被动，对供应商的培育需要更大的胸怀和周期，我们无论思想意识上还是操作技巧上都急需快马加鞭，迎头赶上。

三是岗位人员业务处理的熟练程度，主动性、前瞻性不够，效率还有待提高。

#from 20xx公司财务工作报告来自本站 end#四是财务的服务的意识和水平需要提高20xx公司财务工作报告工作报告。项目对分公司财务的诉求远未满足，财务支持项目的能力还很欠缺，比如财务分析的实用性，对甲方的对接力度等等。

第二部分□20xx年财务工作的安排

当前面临的形势分析：

价值链夹缝的施工企业在“现金流”管理上必须深挖。

上级的要求：去年公司进行领导班子的调整，今年年初工作会提出“主动有位，品质发展”的新要求，罗总工作报告里对财务这一块表明了四层意思：一是加强全面预算管理。下发项目资金预算管理办法，原则上x%回款的项目在主体阶段实现正的现金流，严格落实五不支付制度。二是实施资金有偿使用。超过预算指标和逾期未还的借款收取x%的资金利息。三是拓展融资渠道。适度增大表外保理办理额度。四是做好营改增的应对工作。公司新总会财务系统也提出了更具体的要求，概括为：1强力推进现金流管理，经营性净现金流要达营业收入的x%□(我们20xx年年末资金余额要达xx元)，强

力推行“全期策划，季度预算、月度计划”三位一体的资金管理体系，不得占用内部分包资金。2持续推进财务基础工作，出台财务稽核办法，限时结账(已经出了几期结账问题反馈)，关注重点科目的挂账，提高财务分析能力。3持续推进成本费用工作，抓费用控制和效益管理工作。4强力推进财务标准化、信息化工作。局财务标准化手册预计5月份出台，公司将出台信息化考核评分细则。5持续推进财务队伍建设。加强培训，践行“严谨务实，服务担当”20xx公司财务工作报告20xx公司财务工作报告。

企业自身发展的形势：今年分公司的预算指标是营业额x亿，利润总额x万元，上交货币x万。各项指标均同比翻番，生产压力非常大。我们在施的x个项目除中国银行外均是房地产项目，项目的盈利水平不高；分公司处于规模发展的初期阶段，治理结构不严谨、未规范，流程化弱等，另外分公司点多面广，管理链条长，分公司与机关存在隔阂，项目经理与分公司领导沟通不畅，给财务工作造成了更复杂的环境。

财务工作的思路

(一)、深化资金管理。

一是资金预算管理。加快推进“资金平衡线”的测算和三位一体的资金管理体系在分公司的应用□x城、x四期□xx4月份开始执行，计划从三季度或者四季度开始执行资金计费(息)制度。

二是月度资金计划管理。第一上报的时间要求是硬性的，明确项目会计是第一责任人，资金计划不是付款计划，在收到资金后按实际收到额再做资金的分配，计划和分配要对比分析，执行偏差率考核，收款情况将逐步在办公平台公布。第二继续强化执行定时付款办法，约定每月5号、15号、25号为付款时点，避免“资金旅游”现象，逐步培育企业信誉，许多实践都证明诚信付款比简单的多付款更重要。第三每个项

目要清理分包履约保证金的收取情况，今年要下力气解决这一问题。

三是严格执行“应付账款管理“办法和“五不支付”，这是一条铁的纪律。要更多地商务部门沟通，多到项目宣贯，力争上半年将每月“特殊支付”控制在10笔以内，下半年减少到5笔以内，财务部对项目经理要建立信任评价机制。

(二)、强化基础标准。

财务基础工作即使“面子工程”也是“历史功绩”，合格是底线，优良是追求，业务核算必须“精细，精准”，这里至少包含以下含义：业务是否合法，取得的凭据是否合法，审批是否符合内控，业务会计化的时间是否及时，处理是否规范，归档是否达标？在座的各位请进一步思考。核算工作是立足之本，必须常抓不懈。我们目前的基础工作距公司的要求还有一定的差距。会计基础的标准化模板喊了两年，今年要下力气，由总会牵头，务必在6月底前完稿。公司总部财务部已经建立了常态的稽核体制，我们唯有更加主动，大踏步前进。

在此特别强调：日常业务凭证要保证每周完毕，所有制单单据统一放置，交叉复核的机制必须建立并坚持。

(三)、创新财务理财20xx公司财务工作报告工作报告。

在建项目的效益管理需要强化认识，及时更新。完工项目的成本锁定工作是财务部的事，今年要落实合肥数码港、南京中海凤凰二期x招商岸，x辉项目、中行主体结构等的成本锁定工作。财务的信息要挖掘上，今年要更加深入，多一些横向比较和纵向分析。5月底前设定一套简单明晰项目分析模板，每个项目每个月必须进行分析，形成常态。做到“随口能答，立等可取”。

(四)、完善财务体系

在分公司层面，财务工作既是管控也是服务，二者相互渗透，缺一不可。我们要展现财务的胸怀，财务的品格。让管控在服务中强化，让价值在服务中创造，做机关作风建设提升的表率。一是财务系统的职能定位上需要重新思考。分公司的规模发展势不可挡，在规模增长的同时风险急剧积累，在当前体系不甚健全的情况下，财务必须率先垂范，创造性开展工作应对各种风险，以更加主动有为的态度，更加专业掌控的能力推动企业管理升级。二是财务内部建立ab角分工制度。深化事务性分工、项目分工和科目分工结合，既落实责任又维护团结，“一荣俱荣一损俱损”。

(五)、打造激情团队。

去年公司总会来分公司调研时寄语我们“坚持标准、持之以恒、勇于创新、精于求精”，打造“精干高效，团结争先”的团队，力争成为公司财务系统的排头兵。“激情”是自信更是从容，是乐观更是包容。业务工作靠大家，靠在做的各位，我们需要进一步增强集体主义荣誉观。这需要大家做出更大的牺牲，但我想这是历史赋予我们的责任，是公司给予我们机会，我们责无旁贷也满怀感恩。我心中的财务部要是一个包容、温暖、受尊重、有希望团队20xx公司财务工作报告20xx公司财务工作报告。鼓励你们考取中级职称和注册会计师，给予一定的物资奖励。今年一定要实现“人人涨知识，个个涨本领”的目的。单项培训不拘泥形式，培训的计划由在做的各位提，至少每月集中培训一次。另外财(20xx全国两会政府工作报告全文)务的集中办公，对项目较为疏远，这一点要在思想上改变，对项目人员要来了热情，不来主动，鼓励你们为公司建司60周年，分公司10周年献计献策。

第三部分 几点思考

一、 分公司的家底。

1、效益情况□20xx年分公司实际实现综合效益x万元，完成营业收入x亿元，产值利润率x%□同比上年上升x个百分点。财务账面当年列报营业收入x亿元，累计未报收入x亿元。

2、资产情况：分公司截止积累的所有权益为x亿元(实现利润减对公司上交货币)，资产总额x亿元，其中：应收款项总额x亿元，可以看出，分公司是典型规模突然扩张的状态，权益积累中其中当年积累x万元，占当年产值的x%□也就是说只要甲方少付x个点的款，分公司的债权和账务就基本相等。

二、对财务人员务虚的要求

结束语：“俏也不争春，只把春来报”，分公司迎来了新的历史发展时期，经历了十年的风雨，我们理应有足够的自信，自信而从容。我本人将继续带领财务系统践行“夫君子之行，静以修身，俭以养德。非淡泊无以明志，非宁静无以致远”。开拓进取，求真务实，为推动分公司财务品质持续提升而努力。

公司工会工作汇报 公司工作报告篇八

报告按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。下面是橙子收集的公司年度工作报告，希望大家认真阅读！

企业年度总结报告□1□ xx年对于xxx而言是一个冲满机遇与挑战并存的一年，更是公司收获的一年。在xx年度，公司领导层在设计院的正确领导和支持下，紧紧围绕发展经济这一目标，抓机遇、求发展，全体员工齐心协力，顽强进取，各方面的工作都取得了一定的成绩。在过去的一年里，公司全员团结

拼搏、务实创新，始终坚持创新从心开始的经营理念，同心同德、真抓实干，切实完成了设计院下达的生产指标。下面对公司本年度的各项工作予以总结汇报。

一、狠抓生产，经营业绩不断提高

施工图设计；施工图设计；1 / 6

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是靠正确的领导和政策，二是靠广大员工的支持和严格的管理。xx年，公司结合经营管理实际，对管理制度进行了第四次修订，并制订《兰州朗青交通科技有限公司管理制度汇编》，内容涉及人事、财务、薪金、奖惩、采购、报销、质量追究、内部控制等21项，基本达到了按制度和规定办事的管理理念，公司管理逐步进入了科学管理的轨道，管理水平不断提高，同时也有效促进了劳动生产率和工作效率的提高。

三、注重培训，员工综合素质不断提高

一直以来，公司始终给予员工培训工作极大的重视。采取公司外派深造、个人主动学习、聘请专家授课等多种形式进行培训，同时保证每月至少两次的学习时间；在学习内容上，不仅注重在思想政治方面的学习，同时对于专业知识方面的学习也相当重视。内容主要包括：现代企业管理知识、专业基础知识、各门类的技术培训等，对于成绩突出者给予一定的奖励，并由公司报销相应费用。

文章来源网络整理，仅供参考学习员工的集体荣誉感得到了加强，同时，朗青的形象也得到了弘扬，各项工作都得到了促进。

四、注重企业文化建设，推动朗青健康发展。

企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的

基础□xx年，在董事会的正确领导下，公司全员紧紧围绕生产经营目标任务的完成，继续深入、持久地在全公司范围内广泛开展了争创文明部室等活动，工会利用双休日、节假日开展多种形式的文娱活动，诸如：组建朗青自行车队、举办朗青篮球联谊赛等等。通过这些员工喜闻乐见的活动形式，极大地增强了企业的凝聚力，同时也极大地鼓舞和调动了员工工作的积极性、主动性和创造性，在公司形成了心齐、气顺、劲足的良好氛围。

一、建立和完善质量体系

文章来源网络整理，仅供参考学习施细则的要求阐明了质量方针目标，编制了描述企业质量体系的质量手册及保证质量体系有效运行的程序文件。公司实施并监督了这些质量文件的运行。

二、生产许可证的变更及注册证的换发

1、我公司于20xx年7月一日递交了生产许可证变更资料，2019年8月2日下发了新证。

2、产品的重新注册我公司分两步走：二、三腔导尿管于2019年8月8日去省局上报了重新注册资料，于2019年11月份下发了新证；四、五腔微波导管作为三类于2019年了10月12日被受理，正在审评中。

3、在换证及生产过程中，我们接受了上级领导对本公司质量体系运行情况及生产现场的考核与审查，针对提出的问题作了如下整改。1)对全体员工进行健康体检，发放健康证者方可进入生产车间。2)完善了检验人员任命书和检验人员培训记录。3)规范了生产记录，做到每批产品都能追溯到原材料。4)完善了生产设备和检验设备的采购、安装及保养制度。

三、产品的生产、质量与销售

我公司生产的原则是：质量第一、生产与销售持平。回望20xx年已基本达到这个要求。

4 / 6

文章来源网络整理，仅供参考学习 3)对日常质量的控制我公司分三步走：原材料经检验合格投入生产、半成品经检验合格放可进入下道工序、成品经灭菌后再解析合格后放可出厂。截止目前，我公司出厂的产品无不良事件发生，销售合格率达到100%，顾客满意率达到98%以上，完成了质量目标。

四、其他

1、公司新添了纯化水制备装置，自制的纯化水不但方便车间工艺用水使用，也提高了工艺用水的质量，从而提高了产品的质量。 2、我公司又引进了原材料合成设备，对硅橡胶原料进行自制。自制的硅橡胶已通过省医疗器械检验所的检验，现已投入使用。它的使用不但大大降低了成本，还方便了生产需要，从而提高产品质量。

五、今年的工作计划

不论是成绩或是不足都已成为过去，面对形形色色的医疗器械行业，我公司还面临着许多挑战。对于今年的工作我们也作了周密的计划，简单的向各位领导汇报一下。

1、完善质量体系，加强质量体系运行的管理。对各级人员进行深入培训，争取做到各级领导熟练掌握法律法规、质量体系文件及公司管理制；操作人员了解法律法规、质量体系文件，熟练掌握工艺卫生、生产管理制度及操作技能。

2、产品的产量与销售再上一个台阶，但仍要生产与销售持平。加大产品售后服务力度，提高顾客满意率。

文章来源网络整理，仅供参考学习出厂。

4、条件允许的情况下，争取再上新产品。

公司的发展，离不开各级领导的支持与帮助，在以后的工作中，希望各级领导多给指导。对您们提出意见和建议，我们一定会认真的接受并予以改正和采纳。谢谢！

6 / 6

文章来源网络整理，仅供参考学习