

最新行政工作报告标题 行政前台工作报告 (实用8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

行政工作报告标题 行政前台工作报告篇一

为了巩固工商管理专业的主业知识，提高实际操作技能，丰富实际工作和社会经验，我来到xx公司进行实习。xx公司是一家集研发、生产、贸易为一体的股份制企业。

前台文员。

(6) 安全工作：下班前检查复印机关机，关闭所有电源，负责关好门窗；

(7) 接受行政经理工作安排并协助人事文员作好行政部其他工作。

实习过程中，处于前台这样一个比较容易接触公司内部文件以及高层管理人员的位置上，对信息收集起了一定的帮助，我采用了勤看、勤问、勤学、勤练的方式，对xx公司日常管理工作的开展有了比较全面而深入的了解。在系统了解了公司经营管理的特点、方式和运作规律后，对xx公司的经营理念、企业精神有了深刻的认识。

今年，我开始了在xx公司的实习生涯，也是我第一次踏入社会。毕业实习是每个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以

后进一步走向社会打下坚实的基础。

我实习的岗位是前台文员，由于我所在实习的单位是一家私企，所以我刚开始的工作并不忙，没有感觉到很累。只是每天都要守在前台和电话机旁边。

第一天就因为坐了一天腰酸背痛的。但是过了几天就稍有点习惯了，每天向我同一个办公室的领导们学习一些办公知识。刚步入工作岗位，才发现自己有很多都不懂的。虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，有几个技能，在以后找工作也可以给我自己多几个选择。

我现在实习八个月了，在这短短七个多月中，我曾经有几次想过做完一个月不干了。也许我是刚开始工作，有时受不了领导给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么？刚开始就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。我现在的工作，自己感觉相比其他人来说待遇挺不错的了，有时自己感觉也很幸福的，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。

由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在学校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。

1、周日至周一，早上清洁前台卫生。

2、负责前台服务热线的接听及来电咨询工作，重要事项认真记录并及时传达给相关人员，不遗漏，不延误。

3、负责来访人员的接待，基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范。

4、晚上4点到五点半之前做好当天的销售报表。

5、做好分内事的前提下，认真协助其他人员交待的工作。

1、与客户沟通不好

2、上司给的某分工作感到吃力，难以胜任

3、与上客户发生争执

4、对琐碎重复的工作感到厌烦

5、情感方面。

面对挫折，不妨从调整心态来纾解压力。古曰“天将降人于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行佛乱其所为增益其所不能。”遇事应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫折的原因，采取有效的补救措施，树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。

踏上社会，我们与形形色色的人打交道。由于彼此存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会像同学一样对你嘘寒问暖。而有些同事表面笑脸相迎，背地里却勾心斗角不择手段，踩着别人的肩膀不断地往上爬，因此踏出校门的我很多时候无法适应。我觉得可能在学校的名单跟踪问题上没有完整的流程，导致现在出现了些争名单的现象，所以人与人

之间的关系有时候显得有点紧张，但是环境往往会影响一个人的工作态度。所以，办公人员的情绪低落导致工作效率不高，每天只是在等待着下班，早点回去陪家人。

而偶尔的为同事搞一个生日，生病时的轻轻一句慰问，都有助于营造一个齐乐融融的工作环境。在电视上不止一次的看到职场的险恶，办公室里同事之间的是非，以我一个新人而言，我想我能做的就是“低头多工作，抬头少闲话”。且通过，这次的实习是我更加认识到同学之间的关系是多么的珍贵。我要保持不评论，不背后说人是非，也不与同事发生利益争吵。

岁月如梭，在同事及领导的关心，支持下，在同事的帮助下，通过自身的不断努力，我很快适应了环境，适应了新的工作岗位，回首翘望，有优点可继承发扬，还有不足需学习改进。

我一直认为在中专里学的不是知识，而是一种叫做自学的的能力。“千里之行，始于足下，参加工作后我更加深刻的深刻体会到这句话的真正含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识}用到的很少很少。我担任的是文员一职，平时在工作只是接电话，处理一些日常的文件，几乎没用上自己所学的专业知识。

但是在实习的过程中，通过，我认真的观察和虚心的学习，初步了解了办公室文员工作中的具体业务，拓展了所学的专业知识，并了解了很多关于招生培养方面和宣传方面的知识。这与我所学的专业有着密切的关系通过，这次的实习，为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面。

实习的这些日子里让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后

进一步走向社会打下坚实的基础、也许是实习日子短和我并非文秘专业的关系，对文秘有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受，具体处理一些工作，所以未能领会其精髓，但通过实习，加深了我对文秘基本知识的理解。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更要把实践和理论相结合。在工作中要更加努力，取长补短，虚心求教。相信自己会在以后的工作中更加的得心应手，表现更加出色!不管是在什么地方任职都会努力!

行政工作报告标题 行政前台工作报告篇二

下面，我代表公司向大会作报告，请各位代表审议。

一、20__年工作回顾

20__年，在集团公司的坚强领导下，在全体干部职工的共同努力下，我们抢抓发展机遇，奋力追赶超越，公司安全生产、体制改革、项目建设、治亏创效等各项工作稳步推进，亮点纷呈，再塑了澄合品牌，坚定了澄合自信。总体来说，体现为“三新三优一提升”。

(一)主要指标再创新高，经营成效取得新突破

全年公司完成原煤产量573.9万吨，同比增加了213万吨。销量完成646.9万吨，同比增加了278万吨。进尺完成40516米，其中开拓进尺完成16359米。铁路运输量完成365.5万吨，同比增加了204万吨，并创造了自20__年以来的最好记录。公司提前35天完成全年290万吨入渝任务，全年共计完成320万吨，入渝量同比增加了212万吨。实现营业收入35.1亿元，原煤平均售价288.02元/吨，完全成本308.65元/吨，整体完成了股份公司下达的考核指标和追赶超越奋斗目标。

(二)抢抓机遇精准施策，项目建设迈出新步伐

牢牢抓住项目建设这个牛鼻子，重点项目建设有序推进，为公司后续发展提供了坚实保障。合阳公司安阳煤矿先后通过单项工程质量认证、安全设施、职业卫生、环保、消防等单项验收，取得了采矿许可证及安全生产许可证，并通过综合竣工验收，正式步入生产矿井行列。董矿分公司资源整合项目如期取得采矿许可证，并通过了省煤管局的联合试运转验收。山阳煤矿隐患治理工程推进顺利，已获探矿权手续，通过了省煤管局组织的试生产验收，正在办理核准手续。西卓煤矿探矿权手续已获批，并取得了国家能源局产能置换方案的批复。全年重点项目投资计划4.13亿元，实际完成5.62亿元，完成集团下达投资计划136%。主要项目建设均已按要求完成集团下达的投资计划和形象进度。

(三) 多元发展势头强劲，转型升级蓄积新动能

积极探索以煤为基、多元发展产业格局，新动能蓄积迈出了铿锵步伐。王斜煤炭地下气化作为市、县重点支持项目，已与江苏氢源天创能源有限公司签订战略合作协议，目前项目完成了点火通道试验孔施工及环评报告的评审等，正在推进5万 nm^3/d 点火试验准备工作。配售电公司启动了购售电业务，取得了国家电力承装四级资质，并被列入国家第三批增量配电业务改革试点单位，全年实现售电3.68亿度，位列集团所属售电公司第一。陕西澄合欧远生物质热电联产项目已经取得集团、合阳县及渭南市政府立项批复。黄龙山综合一体化项目已完成设计方案及黄龙县发改局项目备案，正在组织实施。在新的产业领域，多元发展的特色之路为澄合追赶超越提供了强力支撑。

(四) 持续加强攻坚督查，安全环保环境不断优化

牢牢树立红线和底线意识，始终把安全、环保作为开展各项工作的前提和基础。持续推进“12335”安全管理模式，围绕“双防机制”、“三位一体”、安全攻坚、安全补欠、灾害治理等重点，做到关口前移，层层压实责任。加大安全投

入，补齐安全欠账，有序推进九大系统升级改造。先后整理编印了事故案例汇编、安全生产责任制、岗位操作标准，警示教育职工上标准岗、干标准活。实施了安全知识“大培训”、人员素质“大提升”、三绝演练“大比拼”等活动，提升了全员安全素养。安全管理注重创新，安全态势持续向好，董矿分公司、合阳公司被集团评为安全生产标准化先进煤矿和安全先进矿井，矿业公司荣获集团安全生产标准化先进单位和安全生产年先进单位荣誉称号。截止目前公司实现安全生产1295天。按照国家打赢“蓝天保卫战”及汾渭平原环保督查要求，坚持日汇报、周督办、月考核原则，列出问题并逐项整改，以高度的政治责任感接受国家环保督查38次，无国家环保通报问题。

(五) 市场开拓成果丰硕，战略结构布局不断优化

坚持以市场为导向，以效益为中心，持续提升企业市场竞争力。深化陕渝能源战略合作，在王村煤场统筹开展配煤、洗选、装车工作，确保了产运销的有效衔接。借鉴与重庆产能合作模式，与江西能源集团签订了战略合作协议，达成了“产能置换+西卓煤矿建设+煤炭物流贸易”的合作意向，为拓展“两湖一江”市场奠定了基础。充分抓住房市利好时机，改变营销策略，加快资产盘活，销售棚改金水住房790套，实现销售收入1.73亿元。“走出去”项目对外树立了澄合形象与品牌，共计分流安置人员425人，累计创收2.05亿元。集团内部协作完成1369.3万元，完成计划的228.22%。煤机公司以液压阀、圆环链为主导的“诚辉牌”系列产品拓展了内外部市场。新的市场战略布局打开了发展新通道。

(六) 改革发展深入推进，企业体制机制不断优化

深化企业改革，不断规范法人治理结构，理顺经营管理体制。提前半年完成澄合矿业公司吸收合并矿务局改制目标任务，累计注销矿务局等经济实体16户，变更参控股公司及分公司企业股权14家，公司制改制单位3家，合并矿务局与矿业公司

业务企业4户。百良公司自然人股东32%股权转让获集团批准，已履行完收购程序。北京富力通股权转让工作已在西部产权交易所成功挂牌。按照国有企业剥离办社会职能工作要求，克服“三供一业”改造任务紧、协调难度大、涉及范围广等压力，全面完成了管理服务职能的移交及资产划转等相关工作，初步完成了涉及16701户的分离移交任务，并提前进行了社区管理服务职能的模拟运行，保障了移交工作的平稳过渡。瘦身健体不断激发企业活力，构建起了现代企业管理体系。

(七)政治巡察成效显著，党建引领能力持续提升

充分发挥党对企业的全面领导作用，为企业发展强根铸魂。坚决落实“三重一大”议事规则和党委会决策前置程序，真正做到把方向、管大局、保落实。深化“三项机制”落实，以“忠诚、干净、担当”为标准，以“勇担当、善作为”为考量，以“给平台、给待遇、压担子”为手段，加快干部结构性补充和年轻干部培养。接受了集团为期一个半月的“政治体检”，对巡察反馈问题全部认领、立行立改，责任到人、建章立制，全面深化从严治党工作要求。深化党风廉政建设“两个责任”落实，组织了廉洁文化牌板展、干部家属前往富平监狱接受警示教育，深化岗位廉洁风险防控，推动“澄合廉洁防控模式”持续升级。勇担扶贫攻坚社会责任，为刘家沟村建设的“澄合甘泉”深水井使千亩旱地变为良田，扶贫产业分红让贫困户得实惠。党建的领航作用得到了充分彰显。

行政工作报告标题 行政前台工作报告篇三

行政人事工作是比较杂的工作，我必须认真对待公司里的每一项“杂工”，事无巨细。夜半吵架事件、拿钥匙，零晨开出门证，一些突发的宿舍问题，员工之间的问题等等。在工作中遇到了不少的问题，但都在经理的帮助下得到了解决。如何更好的开展工作，我想还必须得结合公司的具体情况和

发展战略目标，逐步完善公司的组织规划、招聘与录用、培训与开发、薪酬福利、绩效考核、劳动关系，从而增强市场竞争力，让我们华灵公司与时俱进，蒸蒸日上。

1、在公司人事方面，从录用和离职情况来看 2006年7月1日至8月31日止，公司总人数481人，除染色厂外，新进员工41人，离职员工43人，离职率8.9%。相对来说离职率较高。通过在门口张贴招聘、网上招聘或是员工带员工的方式引进新职工。对于一般普通员工，作简单的相互了解之后，先带到需要招人的车间，由车间主任安排具体工作，再由该员工到行政部出试身份证登记员工档案。对于管-理-员工与技术员工，需要填相关的公司应聘登记表，先由我对其做一定的了解，筛先之后带给经理，戈浪或是老板面试通过才定最后录取的人员。在这方面可以改进的是[a]招人的渠道可以扩宽，到人才市场，中介，报纸，校园等地方招聘;b]对于新招来的技术工或是管-理-员工，需要上岗培训，让他们了解公司的规章制度，明确工作，给新员工一个好的企业形象，这点很重要，也是我们人事部工作的所不足之处[c]增强对新员工的试用期考核，现在我们的情况是对普通员工求之若渴，相对没有什么考核措施，按劳记件工资，只要她能安心在这里工作就行。对新进技工与管-理-员，考核的方式也主要由主管看其平时表现，通过谈话的方式筛选最后是否录用。本人建议的是对于试用的技工与管理人员，可以提前10天对员工进行考核，考核项目包括：员工的自我评价、主管评价意见，然后由人事部决定是否给予录用。

2、对新进人员的人力跟踪，及时反馈他们的需要及工作进度，设计了公司人力资源记录表;并且规定每个月对跟踪对象进行面对面的交流及暗访员工对他的评价，填写该员工本月的表现情况，按照了解的情况与戈浪反应该员工是否适合该职位。正在跟踪人对象有：尼龙二车间主任邓相江、金属条装车间主任肖纯唐，树脂条装车间主任方海英，喷漆车间师-父成吉宽，压铸车间主任程文兵，这工作很关键，需要耐心与良好

的沟通能力，对于唐小凤从公司逃跑一事，很大程度上是这个工作没有做到位。在以后的工作中我会注重沟通的技巧，作好跟踪记录。

3、在宿舍管理方面，设计了新的宿舍分配申请表与外来人员借宿登记表，对于新进来的员工落实好工作后，由我分配给他们相应的房间，最后有寝室长安排到位。在分配房间的时候按照如下规律：前道与后道分开，按车间分开，车间主任以上管理人员享有一个单人间，机修、电工两人一个房间，有妻子的.机修与妻子一起享有一个单人间，质检员四人一个房间，普通工人八个人一个房间，有妻子的普通工人分配到五楼夫妻房。房间分配好后，没有特殊情况不得更换，具体情况具体安排。宿舍有线电视的申报、安装，及检查，费用统计。在暑期针对员工孩子在公司增多而损坏公司财物，引发一些偷盗行为，配合经理也开展了一次《家长会议》，得到了一定的效果。也给我的工作有了启示，在公司制度方面是否可以加些这方面的规定，以后的每年暑假的时候需要提早做好这方面的措施。

4、每月宿舍水电费的核算、扣缴，都定在改在每月最后一天去检查，运用水电使用表，与一个电工、一个保安一起去宿舍抄水电表，同时给每个宿舍进行大检查，设计了“文明寝室评分表”打分。此表在评选文明寝室作最大的参考，并把发现的问题采取措施急时解决。到现今为止，文明寝室已经诞生八个。之前的宿舍的一些需要维修的东西都得到了急时的修理，之前的楼道上垃圾乱放现象也得到了制止。某些寝室人员之间关系不容恬，我则尽量做他们的思想工作。

5、在保安工作上，辞旧迎新。组织他们学习保安人员值勤管理规定及保安科长的工作职责与保安人员的工作职责，每天不定时的督察他们的工作。每个月叫他们交保安日志包括：夜间外出人员登记表，车间夜班巡查登记表，机器委外修理登记表，外来人员车辆出入登记表，离职人员离厂登记表等，并且每月侧重点的进行检查。监督保安人员对辞职员工的放

行情况。碰到突发事情，如吵架、赌博行为急时解决，解决不了上报经理处一同协商。

6、对辞职员工，审核交办的手续。查看辞职报告是否齐全，移交手续是否到位，对于普通的员工，由寝室长签字，审核该员工寝室收拾完毕，检查无虑。再由该员工把东西搬到保安科，由保安人员检查无误，该员工再到我处移交寝室钥匙，并收回员工手册，最后由我给办理出门许可证。这过程采用原先的模式，没有太多变化。

7、档案管理，按月把员工的资料整理清楚，并分析各车间员工的需求情况，按月统计出本月全公司员工数，员工的新进人数，辞职人数，需要招聘人的人员，需要签定合同的人数，每个车间的总人数等。在这方面，我觉得有必要利用表格分析掌握本公司管-理-员工的更详细资料，如管理人员学历分析、管理人员年龄分析、管理人员服务年限分析等等来反应公司的最新情况。

8、一些节假日礼品的发放与厂服发放，厂服发放定在每月8号，看人发放大小，不得试穿。对于一些礼品发放，也就是在节日或是活动中。经过一些工作经验发现，这方面的后勤工作做得很不到位。比如在参加“新义乌人游义乌”的时候，职工们没有穿统一的服式，没有我们华灵公司的任何标志性的东西来宣传我们公司，这是自我放弃广告的最好机会。在一些外来人员较大的培训或是讲座的时候，一些必要的矿泉水，茶是必不可少的，这也是给我们企业树好形象的关键点，这点需要提高意识。再则关于公司福利方面提供些想法：目前我们公司没有节假日，这点按劳动法来说是绝对不合法的，同时结合实际工作考虑，办公室人员完全可以享有一月至少两天的休息日(与请假区分开来)，时间可以不固定，随工作需要安排。一个人生活的精彩与否，很大一部分取决于工作的劳逸结合。

9、公司一般的例会，每一次我的工作先搞好卫生，布置场

地。会中做好人员的签到及会议记录。会后整理场地。经过几次的开会我发现了一个比较严重的问题。每次开会都大同小异，会场上的气氛死气沉沉，我觉得关键点是没有调动大家的积极性。这种开会的方式有待改进，比如会上点名发言，争对某个问题让大家讲解自己的观点，每次开会寻找一种新意，或用多媒体的方式开会，最终让大家真能接受开会既是一种解决问题的途径，更是一种接受新知识的窗口。会议记录是一项重要的工作，年终可以理整规纳进公司的规章制度内。

10、职工之家、图书室的值班由我与叶应俊两个人轮流换班，除了办公室每周至少一次的值班外，每隔一周的星期二、五、日晚六点到八点在图书室值班。活动室开门，一般较多人去打台球、乒乓球。工作之余的健身很好，当然相比较，图书室人就零星的几人，一般的情况下就只有我一个在场。这与员工好学有关，当然很大一部分由员工反应说这里的书太少，新书太少。我觉得有必要定期购些书籍，并张板公布，弘扬读书精神。

11、5月至今，本人配合公司相关人员，组织了两次大型的文艺晚会《xxx江滨之夜文艺晚会》与文化馆，婺剧团来我们公司的文艺会演。组织大合唱人员，组织队伍等，工作点点滴滴，有许多的不到位之处有待改进，希望经理能提供宝贵的意见与建议。

12、婚育证、暂住证的统一办理，各组织办理了一次，一般一个季度办理一次。组织的时候需要急时性，通过喇叭或张贴通知，或通过车间主任通知到位。对于贴张通知，出现过一些文字错误，字句不通，绝对要必免。所以一般的打好一份通知，给办公室人员帮助检查是否有误。在这方面，本人需要仔细并去阅读一般性公文的写作技术，有待进步。

13、公司电风扇的发放，在老万的指示下，规定只有夫妻房可以发放，但是特殊情况除外，如车间办公室没有吊扇的可

以领。宿舍拖把、床、垃圾桶等的领取。车间开水票、饮水票的领取，定在每月底倒数第二天。领取这些东西的时候都用相应的表格签字登记。

14、在食堂这一块，出现的问题颇多，员工们反应强烈。主要原因是卫生没有搞好，菜烧的不好吃，但是幸好价格还算合理。刚开始实行的食堂措施，并没有效果，主要原因是没有人监督执行。希望本次9月10日开始搞的“文明劝导”活动对食堂起到决定性的转变。我将在整个活动中认真执行监督工作。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索人事行政工作报告。

行政工作报告标题 行政前台工作报告篇四

今天，我们召开首届职工代表第二次会议，其目的旨在认真贯彻落实集团公司工作会议精神，回顾总结xx年至今的工作，客观分析我们面临的紧迫形势，明确明年的工作思路和重点，激发全体员工的主动性和创造性，在巩固现有成果的基础上，进一步整合各种资源，推动公司的电力事业向更高目标迈进。下面，我代表公司领导班子，向大会作工作报告，请予以审议。

三年来，在市委、市政府和集团公司的正确领导和各相关部门的密切配合、大力支持下，我们按照以人为本，全面、协调、可持续发展的科学发展观的要求，坚持以提高经济效益为中心，以发展安全生产为基础，认真贯彻市委、市政府和集团公司经济会议精神，深化改革、锐意创新、大力推进规范管理，努力克服各种不利因素和困难，各项工作都取得了较好成绩。

三年来，公司经济效益保持着强劲的发展势头，经济效益实

现大幅度增长□xx年至今，已累计完成发电量5.867亿千瓦时，完成售电量9.79亿千瓦时，累计实现销售收入1.9094亿元，实现利润5512万元。短短三年，不仅缴纳的税金年年突破1000万元，还累计给耒阳市财政带来1005.27万元的红利，为耒阳市域经济的建设做出了积极贡献。

公司由始至终都把安全工作放在第一位，每年都投入了大量的人力物力，一是从组织机构上入手，全面加强安全管理的组织工作。公司成立了安全生产监察委员会，并逐级设立专、兼职安全员，使得安全三级监察网络越趋完善。二是从强化宣传教育上入手，以不同形式抓好人员的安全宣传工作。如定期进行的安规考核，每年都举办的《安全知识竞赛》等。三是从加强监察力度上入手，增强生产部门机组设备的维护和保养意识。几年来，通过多次组织安全大检查，公司累计处理的安全隐患已达300余项。

一是结合公司的实际情况，通过科学设置管理指标、明确操作流程，对各单位人员和费用的跟踪管理、设备的保管与维护、运行的规程与要求、工程建设与维护等统一做出了严格的规定，二是每年都与各主要生产部门签订生产经营责任状，严格核定和控制部门各项费用支出，杜绝铺张浪费和不合理开支。年终时还要按照责任状逐条考核，对达标或超标的给与奖励，对不达标的给与处罚。三是不断加强财务管理。通过强化会计基础工作，完善财务收支审批制度，报批开支严格按程序办事，不合法、不合理的'支出坚决不予批报。通过加强电费收缴票据的管理，加大电费回笼力度。四是强化审计工作管理，严格按照省、市有关定额标准和文件，认真进行工程审计、核算，严格按照财务核算管理办法，认真进行内部有关财务审计工作。

三年来，公司不断加强领导，加大工作力度，成立专门机构，抽调精干技术人员组建专门队伍，下大力气开展扎实有效地工作。一是不断加大组织工作力度，积极开拓自供网络□xx年申报了城网建设项目24个，完成了灶市变电站314、616线路

的投运，城区新建变压器13台，新建10千伏架空线路15公里，架设400伏线路300公里□xx年完成了对35千伏以上四条线路的大修及改造，新建10kv城区线路7条40余公里，改造10千伏线路20余公里。二是灵活优化供电结构，大力发展优质高价负荷□xx年上半年，电力市场一度出现供大于求的局面，公司审时度势，通过安排管理人员和技术骨干到各高耗能厂家走访，以互惠互利的原则引导客户、鼓励生产，适时的优化了公司的供电结构，对公司供电的均价起到一定的拉抬作用。三是严抓供电服务质量，以优质服务树立企业形象。通过加大投入对供电营业厅、供电“110”的设备设施进行改善和严厉整顿供电对外服务人员的服务态度，不断提升企业形象，树立品牌效应。四是加强用电稽查，严刹偷电歪风。公司在xx年上半年专门成立了用电稽查大队，仅半年时间，就查出偷电34起，追补电量7万余度，有效遏制了偷电歪风。五是科学调度水能，努力降低单位耗水率，实现水能的最大利用率，尽量做到少弃水多发电□xx年上半年我们的平均耗水率已经降到31.26立方米/千瓦时。

行政工作报告标题 行政前台工作报告篇五

营销工作步步为营

孙玉祥在报告中指出，去年，国家政策、经济环境纷繁复杂、瞬息万变。上半年，市场依然保持增长，公司经营势头强劲，中标金额超过28亿元。三季度以来，在金融海啸的强大威力下，许多项目因国家宏观经济调控而缓建、停建，致使我们没有重点项目投标，公司果敢调整营销策略，到11月份中标了1个亿的水工项目。进入12月份，在国家扩大内需的政策措施下，市场开始回暖，我们抓准时机，重拳出击，岁末再传捷报，中标了杭州九堡大桥工程，超额完成年度经营指标。公司的市场反应机制和把握能力日臻成熟。一年来，营销工作的主要收获为：1、区域经营成果丰硕；2、海外市场开发取得重要进展；3、铁路市场开发再添新业绩；4、产品结构得到

有效改善;5、公司资质经营绩效明显;6、生产经营联动机制初步形成。

施工生产平稳有序

报告指出，__年公司 在建项目具有大项目多、产品种类多、技术含量高、区域跨度大、管理难度大的特点;受宏观环境影响，在建项目普遍陷入资金困境。公司全面贯彻落实“生产经营联动年”工作精神，突出施工组织管理，加强项目前期策划，使工程一开工就处于受控状态。施工过程中，认真开展劳动竞赛，加大重点项目、困难项目管控力度，推动在建项目均衡发展;重点指导项目部抓好过程控制，把握施工节奏，尽可能避免因抢工导致资源浪费、成本增大的现象发生;及时协调解决施工中的突发事件，加强与相关业主、监理的沟通。综观全年形势，施工生产整体平稳有序，未发生重大业主投诉，超额完成了年度任务。

企业管理从紧从严

报告指出，在经受宏观经济形势强劲冲击的大背景下，公司经济仍然能够保持平稳发展，足以说明我们采取的一系列应对策略和措施及时有效，企业的风险控制能力逐步增强。

1、财务风险控制绩效明显。一是实施紧缩开支的财务政策，管理费、非生产性支出明显下降。二是财务预算管理工作进一步深化。三是突显了财务理财对公司生产经营的资金保障作用。四是在国家银根紧缩的不利条件下超额完成了年度清欠计划。五是继续加强税收筹划。六是财务信息化建设深入推进。七是灵活运用法律武器，主动出击维权，积极应诉化险。

2、项目成本风险逐步化解。一是材料调差、变更索赔、合同结算工作取得阶段性成果20__年精选公司行政工作总结20__年精选公司行政工作总结。二是坚持严格抓好分包招议标工

作，并督促项目及时办理分包结算，有效控制了分包成本。三是进一步加强分包商管理，实施季度过程评价和完工评价制度，培育有业绩有实力的核心分包商。四是强化项目管理的激励与约束机制，对工期跨度大的项目实施分段预兑现办法，提高项目班子工作积极性；实行亏损项目经理述职，帮助亏损项目开展成本分析，研究制定节流挖潜和索赔的具体措施。五是合同管理信息化建设深入推进，数据录入率达标，各个模块正常运行，实现了远程查看和审批功能。

3、技术创新能力不断增强。一是充分发挥了专业机构的技术创新和保障作用。二是大力推进科技进步和技术开发。8项施工技术获得局科技进步奖，经科技查新达到国际首创1项、国内先进水平7项；5项工法获得江苏省施工工法，其中4项获得国家级工法。三是积极推动技术交流，在省、国家级刊物上共发表论文19篇，出版了《公司50周年庆论文精粹》。

4、产品质量风险得到有效控制。一是严格质量管理体系，加强巡回监督检查和管理体系运行监控。二是加强工程质量通病预控，完成了28项项目常见质量通病的调研分析。三是召开公司__年度总工会，专题研究和部署工程质量管理的工作。公司__年质量管理目标基本实现，主要项目管理精细，工程质量稳定；获得国际桥梁大奖1项、省级优质工程奖1项、局优质工程和优质混凝土奖2项，省级优秀qc小组7项。

5、安全生产风险得到有效控制。公司认真开展安全生产月活动，狠抓安全法规的宣贯和执行；切实加强对农民工的安全知识和技能培训，提高安全工作保障率；重点落实特种设备的取证工作和安全管理；着力抓好防洪、防台、防滑坡、冬季施工等季节性的安全预案以及防震预案的编制和落实。施工生产的安全风险得到有效控制，全年未发生重大安全责任事故。公司被评为“重庆市安全生产先进企业”。

7、物资管理水平不断提高。一是变革物资管理模式。将原改制的物资公司清算收回，按照专业化运作和集中统一管理的

思路组建了物流分公司，将全公司项目的物资采购供应和管理职能统一纳入物流分公司，并从新开工项目开始强力推行。二是周转材料管理取得了突出成绩，项目所需周转材料由物流分公司统一调剂配置，公司生产管理部严格把关，加快了周转、提高了利用率，克服了重复购置和无序流动。三是抓紧价格处于高位运行期废旧材料的清理变现，黄海大桥等一批完工项目获得了可观的经济效益。

8、人力资源管理进一步强化。一是加强工资总额和项目外用工控制的“双控”措施落到实处。公司将项目工资发放权收回公司总部，实行网上审批，项目工资控制标准与产值、利润、安全、质量等指标复合挂钩，有效抑制了项目工资发放的无序状态和公司工资总额的过快增长；及时清退外聘短期员工、退休返聘人员，尽量减少临时性用工，在一定程度上缓解了主体员工的上岗压力，同时也降低了项目用工成本。二是强化职业培训，打造学习型企业，全年举办各类培训21期共1216人次，员工培训率达到41.2%，其中，适应公司新发展的铁路和涉外项目的专题培训明显增多。三是根据局部署进行适应性减员18人，减员率1.3%。

9、企业综合管理进一步加强和优化。一是强化制度刚性和执行力。二是信息化建设深入推进，实现了主要业务模块的上线运行，完成了综合业务平台的基础建设，信息化建设逐步深入到项目层面。三是公司从润航、盛图两改制公司撤资，并在其基础上成立了作业分公司，企业的作业层建设迈出新步伐。四是适应未来发展的项目组织架构进一步完善和优化，“总部控制+项目法施工+专业公司支撑”的项目管理模式基本形成20__年精选公司行政工作总结工作总结。

认清新形势，推动公司新一轮发展

孙玉祥在报告中指出，在总结成绩和经验的同时，我们必须更应该清醒地认识到发展中面临的困难和挑战，工作中存在的问题和差距。主要是：营销架构有待进一步调整，辐射经

营机制不健全，订单不足成为制约公司发展的瓶颈；企业资本金与公司规模不匹配，流动资金成为制约公司未来发展的又一瓶颈；现场作业班组不健全，公司作业层断档，质量问题时有发生，业主投诉增多，并出现公司规模增长而职工待岗增多现象；项目盈亏不平衡现象仍然存在；海外项目管理未形成体系；物资管理新体系、大宗材料量差管理须进一步规范和加强；执行力建设仍需深入；适应现代企业制度要求的风险管理体系、信息化建设须升级上档。

中央已经公布了4万亿的投资计划，各地方公布了近18万亿的投资计划，包括在建项目、已经规划的项目和追加投资，涉及铁路、公路、民航、水路、港口和码头建设，这是继98年金融危机以来，我国历史上最大规模的新一轮立体交通网建设浪潮。在铁路方面，国务院批复的铁路投资额已达到2万亿，今年将投资6000亿元；在公路方面，明后两年交通固定资产投资规模年均达到1万亿元的水平；海外建筑市场，在全球资本短缺的大背景下会受到影响，但对于我们目前的海外市场份额影响不大。从母公司的发展态势来看，局正积极实施“大铁路”战略、“大海外”战略和“投资”战略，这无疑是公司发展的利好条件。企业的内外环境为公司经济增长带来了巨大的动力和市场空间，因此，在新一轮重要机遇期来临时，我们要迅速行动起来，趁势而上，抓份额，谋效益，为推动公司新一轮发展蓄好势、起好步。所以，我们将全年的工作主题定位为“营销管理年”。

行政工作报告标题 行政前台工作报告篇六

县旅游局积极行动，迅速贯彻落实行政调解工作。一是及时召开局支部会。副局长在传达学习精神之后，班子成员进行了热烈的讨论并形成共识：充分认识到行政调解工作的重要性和紧迫性，全系统一定要学习好、贯彻好、落实好。二是召开局机关全体成员会议。9月18日上午，县旅游局组织召开了局机关、旅游企业全体工作成员会议。会议要求全体工作人员要进一步明确所担负的. 责任，统一思想，提高认识，切

实增强责任心，增强敏感性，要熟悉和掌握与本部门、本系统相关的行政调解法律、法规、规章和政策依据，结合旅游实际，全面推动本单位行政调解工作。以行政调解工作为着力点，在各自的工作岗位上为维护社会稳定工作作出自己的贡献。

为切实把行政调解工作落到实处，县旅游局就当前要重点抓好以下两个方面工作的落实。

1、要切实做好旅游法宣传工作。为认真贯彻实施《旅游法》，进一步规范全县旅游市场秩序，不断提升旅游服务质量和游客满意度，切实保障旅游者和旅游企业的合法权益，我局定于xx年9月15日至9月30日开展旅游市场专项治理活动，使旅游违法违规行为得到有效遏制，旅游环境不断优化，服务质量普遍提升，旅游市场秩序明显好转，游客满意度不断提升，旅游监督管理的制度化、法制化和规范化水平不断提高，进一步促进全县旅游业持续快速健康发展。

2、要建立机制，完善管理。继续建立和完善行政调解工作机制，以9月17日，全县举办的行政调解知识讲座为契机，积极担负起行政调解工作组织管理职责，真正做到矛盾纠纷的早发现、早处置；继续加强对三送帮扶对象、重点工程的创新管理，进一步抓实土坯房重点户和重点工程安置地的基地建设，推进管理创新，认真学习贯彻《旅游法》，加强宣传教育工作，提高旅游从业人员的法律意识，切实解决旅游者反映最强烈的、最突出的实际问题。

行政工作报告标题 行政前台工作报告篇七

为推进公司经济效益持续健康增长而努力奋斗

——在公司*届*次职代会暨*年工作会议上的工作报告

各位代表、同志们：

一年艰苦拼争，大家辛苦了！

这次会议是在基建市场初步回暖、公司发展仍处困境的形势下召开的一次重要会议，急需大家以主人翁姿态，共同为公司发展谋划新思路、展示新作为，齐心协力推进公司走上经济效益健康增长的发展轨道。

一、20xx年工作回顾

20xx年是公司重组以来最为艰难的一年。在集团公司的坚强领导和全体职工的共同努力下，我们经受住了市场、资金、管理、稳定的严峻考验，保证了公司生产经营的正常运转和职工队伍的基本稳定。

1. 经营目标全部实现。全年完成企业营业额35.6亿元，较集团下达调整指标超额2.1%；新签合同额40.03亿元，完成年度目标；实现利润4660万元，较年度目标超额10.9%，较上年增长7.0%；全员人均年收入58169元，其中在岗职工63586元，分别较上年增长1.39%和0.08%。新签合同额、企业营业额虽较上年有所下滑，但在当前形势下已十分不易，我们在集团仍排名前列。

2. 市场开发逆境不俗。在市场低迷、招标很少的情况下，我们抓住机遇，拿到**线和**线两个大标，稳住了大局，稳定了人心。同时，中标**高速与**高速，**铁路和**、**房建项目，开发任务全部完成，混凝土公司和物业公司市场开发再创新高。同时积极协助集团公司做好**地铁bt和**高速bt项目并获得较高的任务量。

3. 重点工程捷报频传。**隧道率先贯通，**

铁路**梁场广受赞扬，**客专顺利通车，**高速提前完成保开通表现优异，**二线全线最快，**城际快速进点开工，**线迅速交验，**地铁6号线进展有序，**线**车站再显

既改优势，**地铁8号线名列前茅、**10号线地铁盾构创集团月掘进记录、**地铁8号线区间暗挖施工顺利通过过人行天桥、暗河和环线等风险源。技术能力不断提升，**隧道贯通精度达到毫米级，熟练掌握高铁预制梁的施工技术，架梁能力已初具规模，取得三项省部级工法更是公司历史性的突破。全年未发生安全质量责任事故，**工程荣获“全国用户满意奖、市政金杯示范工程”，**公路和**公路双双获得国家优质工程银质奖，**地铁**站获得北京市“长城杯金质奖”。

4. 项目管理稳步提升。将提高项目创利能力作为企业生死存亡的大事，“盈利光荣、亏损追责”理念逐步深入。**线全面实行架子队试点开局良好，各方面管理均取得长足进步。公司项目管理的深度和强度逐步提高，人员、资金、物资、装备、劳务五大资源公司统一配置能力明显增强，架子队建设步入实施推进阶段。

7.8%，更在资金十分拮据之下减少贷款1500万元。

6. 企业队伍基本稳定。各级领导率先垂范，全体职工共克时艰，共同保证了企业的稳定发展。年初确定的八件实事全部完成，**危房改建顺利交付，**高层住宅积极报建，全体职工进行了体检，解决了**基地集中供暖问题。切实保证了下岗职工基本待遇和困难职工基本生活，妥善处理了农民工欠薪和内退职工上访问题，“十八大”期间未发生任何不稳定事件。

回首20xx年，公司在负重爬坡之际遭遇市场寒冬，虽步履维艰但仍坚定前行。这离不开集团公司的坚强领导，离不开全体职工的拼搏奉献，也离不开离退休老同志和职工家属们的关心支持。在此，我代表公司，向在企业困难之时仍始终不渝地相信我们、关心我们、支持我们的领导和同志们，致以崇高的敬意和衷心的感谢！

在肯定成绩的同时，我们更应查找导致经营困难、制约持续

健康发展的深层次原因。效益不佳只是表象，市场突变只是诱因，根源则是我们管理思想、管理机制、管理素质和管理方法长期滞后的累积。我们突出存在五个过于依赖：一是施工规模过于依赖铁路市场，在铁路投资急剧下滑之下，路外市场发展不稳定，规模明显缩减，路内项目仍占公司新签合同额的三分之二、企业营业额的一半以上。二是工程管理过于依赖项目部自身能力，公司推行项目全面程序化管理，强化执行力已近七年而管理仍未到位，对项目系统策划、强制规范、资源支持、帮助指导欠缺，大多依靠项目单打独斗，出现问题又倾公司之力、不计成本。三是管理项目过于依赖分包，对工程总体把控能力不强，缺乏自主施工能力，分包管控停留于制度层面而执行不力。四是企业管理过于依赖惯性，对历史痼疾多有焦虑而鲜有行动，日常工作疲于应付而闯劲不足，各项管理重制度建设而轻执行落实，严峻的生存危机未促成全员同心奋起，企业没有完全进入过苦日子的状态。五是项目创效过于依赖自觉，对成本责任目标掌控不紧、执行不力、奖罚不严，项目部对责任目标缺乏敬畏，各单位对创造利润、主动上缴动力不足，“盈利光荣、亏损追责”未形成制度化和强制力。这些问题亟需引起我们高度重视并尽快加以解决。

二、20xx年形势与任务

冷静分析当前形势，既充满机遇，又困难重重。

一是基建市场企稳向好。铁路基建投资停滞两年后开始恢复性增长，年内投资5200亿元，一些停工半停工项目逐步启动，路内招标明显增加。伴随国家城镇化建设的推进，市政投资将进一步扩大，地铁更进入全国性大发展时期，公路建设继续保持稳定发展态势。公司有望走出低谷，再次转入规模增长阶段。

二是公司管理滞后的局面正在改变。市场突变虽令我们生存艰难，但也倒逼我们必须强抓管理，回归创造利润的企业本

质，成为我们转变发展方式的契机。随着集团公司管理提升的强力推动和我们管理短板的日益凸现，公司上下效益意识、成本意识已空前强烈，项目管理制度体系日臻完善，日常督控正逐步加强，效果已初步显现，**线、**地铁、**地铁等新开项目均展现良好势头。

三是公司发展前景依然看好。我们市场开发在**局和**局铁路市场、**市地铁市场保持前列，目前接转工程量还有80多亿元。工程管理能力增强有目共睹，各大在建项目安全、质量、进度、信誉基本稳定可控。集团公司理念、资源、管理上的强大支持，我们在十分困难的形势下经受了考验、锤炼了意志，更增强了转危为机、持续发展的信心。

四是公司仍处于十分困难的时期。受规模缩减、高额负债以及管理惯性、历史包袱的影响，困难形势将会延续甚至加剧，保证资金供应、保持正常运转和维护企业稳定仍将长期承受巨大的压力。

逐个突破，循序改进，推进公司向好的方向发展。这既是广大职工的期盼，更是各级领导的责任。只要我们勇敢面对，以责任与忠诚唤醒我们工程人不甘人后的血性，以危机与差距激发全体职工奋起直追的动力，以激情与毅力求得发展方式和项目管理的突破，就一定能迈入健康增长、良性发展的坦途。

公司20xx年工作思路是：深入贯彻十八大精神，以经济效益健康增长为抓手，以公司管理年活动为契机，围绕“发展规模、突破管理、凝聚人心”三大任务，推进“工程经济、物资管理、劳务分包”三项提升，确保公司持续稳定发展，为争取“十二五”末经营状况基本好转扎实迈进。

争取“十二五”末经营状况基本好转是公司坚定不移的目标。就是要在去年的基础上，继续减少贷款额度，坚决杜绝新开项目发生亏损，强力保证既有亏损项目减亏扭亏，保证公司

现金正向流入，保证社保按期缴纳，向实现四年扭亏目标扎实迈进。

主要经营目标是：新签合同额40亿元，企业营业额40亿元，实现利润4000万元，职工收入稳中有升。

三、20xx年重点工作

（一）发展规模，加快增长

行政工作报告标题 行政前台工作报告篇八

区司法局：

一、加强依法行政工作组织领导，强化领导干部依法行政理念

（一）成立了依法行政领导小组。为把依法行政工作落到实处，我所成立了依法行政工作领导小组，对促进依法行政工作进行统筹和领导，将依法行政工作纳入对司法所工作人员的目标管理考核和年度考核中，激发司法所工作人员主动学法、依法行政的积极性。

（二）健全了领导干部学法制度。通过派发学习资料、召开学习讨论会等方式，组织街道党员干部集中学习了《国务院全面推进依法行政实施纲要》、《行政许可法》、《行政处罚法》和《行政复议法》等规范政府行政行为的法律法规，提高领导干部依法办事的意识及依法行政的水平。

二、深入开展普法教育，稳步推进依法治理工作

法制观念的增强和法制素质的提高是依法行政、依法治理工作的前提和依托，我所历来重视法制宣传教育工作，不断完善覆盖全辖区的普法网络，深入开展多角度、多层次、多领

域的普法工作。

（一）以点带面促普法。将公职人员、居民、劳务工、学生作为重点普法对象，努力提升其法律素质，以点带面，促进全民学法。

（二）抓紧主题促普法。以“三八维权”、人民调解宣传月、安全生产月、6·26国际禁毒日、12·4全国法制宣传日等法制宣传月、日为契机，通过法制讲座、普法宣传窗口、宣传标语等丰富多样的方式，先后普及了一些与居民生活息息相关的各类法律法规。

三、强化监督机制，促进依法行政长效化

（三）健全制度促使依法行政长效化。我所先后建立健全突发事件应急机制、政务值班制度、党风廉政建设责任机制、决策会议制度等制度，倡导机关干部尊重法律，维护法制权威，积极规范自己的行为，树立国家干部的良好形象，不断提高业务素质和法律素质，从而全面推进依法行政各项工作顺利开展。

过去的一年，我所依法行政工作虽然取得一些成绩，但仍有待进一步加强，今后，我们坚决贯彻落实区委、区政府关于依法行政的有关精神，紧紧围绕司法局、办事处开展工作，进一步提升辖区工作人员的法治素质，努力提高依法行政水平，全面推进依法行政工作。

南岔区司法局东升司法所

2011.1.5