

安全生产执法计划外的企业(优质5篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

养老院工作汇报材料 养老院药品管理合同篇一

乙方：_____

(一) 权利与义务

(二) 相互宣传

1、甲乙双方应在彼此站点追踪报道合作方的市场推广计划及相关营销活动。

2、甲乙双方都认可的适当时间内，双方在彼此站点上开设专栏，撰写并宣传与合作对方商业行为有关的话题（具体合作项目另签协议）

3、甲乙双方在有关_____专题的研讨会和金融、金融等行业的各种展览会上，互相帮助、共同宣传，共同推进双方的品牌。

4、双方还可就其它深度合作方式进行进一步探讨。

(三) 其他

1、甲乙双方的合作方式没有排他性，双方在合作的同时，都可以和其他相应的合作伙伴进行合作。

2、本协议有效期为_____年，自_____年____月____日起到_____年____月____日为本协议商定合作方案的执行期限。

3、甲乙任何一方如提前终止协议，需提前一个月通知另一方；如一方擅自终止协议，另一方将保留对违约方追究违约责任的权利。

4、本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

5、本协议为合作框架协议，合作项目中具体事宜需在正式合同中进一步予以明确。框架协议与正式合作合同构成不可分割的整体，作为甲乙双方合作的法律文件。

6、本协议期满时，双方应优先考虑与对方续约合作。

7、双方的合作关系是互利互惠的，所有内容与服务提供均为免费。

甲方：_____

代表签字：_____

日期：____年__月__日

盖章：_____

乙方：_____

代表签字：_____

日期：____年__月__日

盖章：_____

养老院工作汇报材料 养老院药品管理合同篇二

甲方：

乙方：

一、共建项目：颈腰疼痛专科：

业务范围：颈、腰椎、四肢关节疼痛、康复理疗、中医科

二、管理方式：

合作专科纳入医院的统一管理，科室实行独立经济核算，实行自负盈亏。

三、甲方权利与义务：

2、提供挂号、收费、住院、医疗保险等手续办理和票据；

3、收费室、财务室、临床辅助检查科室、供应室等为专科提供服务；

6、负责专科医保的项目申请；

7、不得新增加与专科业务冲突的同类医疗服务项目，允许乙方购进药品。

五、乙方职责：

1、负责专科的形象策划和市场开拓；

2、按专科需要，聘请专家、教授参与专科工作；

4、负责市场开拓费用以及乙方工作人员的工资；

5、负责专科病人的诊治，在治疗过程中熟练掌握、运用医保政策。

六、结算及利益分配：

甲、乙双方对专科的收益按照本协议之约定进行分配，甲方同意在院内财务系统中为专科设立专门账目，独立核算，专科门诊收入与自费住院收入在每月10号前结算给乙方，医保结算费用以到账时间3日内结算给乙方。甲方不得以任何理由拒绝核算付款，甲方未及时结账，甲方支付乙方按1% / 天收取滞纳金。

甲方收入的费用：

甲方每年收取10万元科室成本折旧费，按营业额总收入的10%业务管理费。水电费乙方负责，物业费甲方负责。

乙方收入的费用：

1，临床辅助检查费（包括检验□b超、心电图、放射、）乙方收取 25%； 外检项目乙方自己负责。

2，药品管理费：

七、专科正式启动时交风险押金10万元。

八、医疗纠纷和事故约定：

合作项目运营严格遵守法律、法规及医院的各项规章制度，严格按照医疗技术操作规程进行医疗工作，依法行医，按章收费，杜绝医疗纠纷、事故的发生。确有医疗纠纷或事故发生，甲乙双方协商解决，一般医疗纠纷（2万元以内）由甲方出面。乙方参与解决纠纷问题，费用由乙方承担，重大医疗事故纠纷其费用分担甲方10%，乙方90%。

九、协议期满及协议终止：

1、本协议期满后，经双方协商同意后可延长协议期限，但应在本协议期满前两个月内提出或在相同条件下乙方有优先决

定权。

2、在下列情况下本协议终止：

- (1)、本协议合作期满，其中一方不同意续签时；
- (2)、专科发生严重亏损，无力继续经营时；
- (3)、一方因发生自然灾害、战争等不可抗拒因素时；
- (4)、一方严重违约导致专科无法经营时；

3、由于专科持续亏损无法经营时，乙方需终止本协议，提前30个工作日书面告知甲方，则不视为违规行为，从告知甲方之日起，不得接诊新病人，并积极处理已就诊病人的治疗和复诊工作，不得遗留纠纷隐患。

4、由于甲方的原因提前终止本协议，甲方应收购乙方所购置的医疗设备。

十、违约责任及争议解决：

本协议经双方签字、盖章后即产生法律效力，本协议签订后双方应严格诚信履行协议中双方约定的各项条款，当一方终止或不能履行本协议时，另一方有权追究违约责任，其赔偿不得低于专科成立时投资的金额。

十一、其他：

1、如果双方合作经营专科发展良好，甲乙双方可深入合作其他专科；

3、未尽事宜，双方可另行协商签订补充协议，具有同等法律效力；

十二、本合同壹式两份，甲乙双方各执壹份，由双方签字盖章之日起生效，有效期为捌年，自20xx年月日至20xx年月日止。

甲方：

乙方：

养老院工作汇报材料 养老院药品管理合同篇三

一、院长工作职责

- 1、在上级民政部门领导下，全面领导中心的各项工作。
- 2、制定中心发展规划、制定规章制度、管理手册。
- 4、定期参加护理工作，检查护理服务质量，了解老人需求，及时向老人家属反馈老人信息，听取意见，切实采取有效措施，保证不断提高服务质量。
- 5、向老人及家属详细介绍本中心的各项制度、服务，与老人家属签订协议，执行告知义务。
- 6、协调各方矛盾和关系，及时解决重大问题，并做好工作日志。
- 7、组织每周科务会、每月例会、每季度座谈会，持续改进管理工作。
- 8、定期组织员工的政治学习、思想教育和业务培训。
- 9、贯彻劳动制度，关心员工福利；贯彻人事等制度，选拔人才。

10、财务管理，做好中心收支统计、分析工作，为老人服务创造社会效益的同时，创造合理的经济效益。

11、接待社会各界来访、参观、咨询与政府部门和有关社会团体、机构保持联络。

12、定期向上级主管部门汇报、总结工作。

二、医务人员工作职责

1、全面负责老人的医疗保健工作。

2、认真执行各项规章制度和技术操作常规。

3、对新入住老人48小时内进行体检，书写入院病历，并对检查出的情况、处理意见告知老人及家属。

4、定时巡视老人，全面了解每位老人的身体、精神状况。必要时通知家属，根据老人的实际情况给予治疗，根据病情及时请会诊、转院。老人外出就诊时帮助联系相关医院，并和护理员陪同老人去医院，负责介绍病情；对不积极转医院治疗的老人，及时与家属交流并做好书面记录。

5、对有安全隐患的老人，及时与家属沟通并做好记录，指导护理人员做好安全防范工作。

6、积极参与伙食管理，指导制定营养菜谱和各疾病保健食谱；

7、组织老人每年一次体检。

8、指导、督促护理员做好卧床老人的皮肤护理，预防褥疮的发生。

9、做好药品的保存和管理的工作，做到送药到手，对思维不清老人应督促将药服下后方能离开。

10、随时了解老人生活、思想状况，宣教保健知识、进行心理交流。

11、组织老人开展各项保健、娱乐活动、康复训练工作。

12、了解老人和家属对工作的意见、建议，协助院长做好管理工作。

三、护理员工作职责

2、在中心负责人领导、医务人员指导下，按照护理等级的要求全面负责老人的健康娱乐、生活照料、心理护理、保健康复等工作。

3、认真执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故的发生。严格执行交接-班制度，做好必要的记录工作。

4、认真执行中心安全管理制度，按时巡视，加强对刀剪等锐器、电、火源的管理。对有躁动、平衡功能失调等老人必要时使用安全保护措施。工作中注意做好自我防范。

5、认真执行清洁、消毒、隔离制度，做好环境卫生工作，保持环境的整齐、清洁、安全、舒适。每日一小扫，拖地、抹灰、清污物桶、打扫卫生间（走道及公用场所每日拖地两次）；每周一大扫，清洁消毒漱洗池、浴室、马桶等，做到无污垢、无异味；每月清刷一次地面、门窗、玻璃窗、墙角墙体，做到卫生无死角；做好出院老人的终末处理。

6、负责保管好老人的被褥、起居用品等并做好登记。

7、熟练掌握各种设备、电器的使用方法，认真维护保养，保持功能完好。

8、观察老人的身体、精神状况，有任何异常情况及时汇报，

协助老人就医。按时喂药。

9、熟知本中心的收费标准和服务项目，热情接待咨询、申请入住的老人。

四、厨师职责

2. 按照治疗要求和老人的饮食习惯及特点，拟订各类食谱，

3. 不得采购霉烂变质食物，生食和熟食，食品和原料都要分开存放，防止交差污染。

4、采购员与炊事员要有记账和食品验收手续；

5、严格执行卫生制度，做好卫生安全防范措施，消灭四害，严防食物中毒加强环境及个人卫生，分餐前要洗手、戴口罩和帽子。厨房卫生做到：每日一小扫，每周一大扫，每月彻底洗刷，做到餐具洁亮，门窗地面光亮，墙角无污垢；餐厅内外保持清洁、整齐。

6、精打细算，节约用粮、煤、水、电，爱护公物，管好物资。

7、深入老人了解对伙食的意见建议，不断改进工作。

五、安全人员岗位职责

1、负责中心的安全工作（防盗、防火以及突发事件的处理与预警告示）；

2、严格执行外来人员（包括探望老人的'亲属）的会客登记制度；

4、对入住的老人单独私自外出者，应根据中心规定进行劝阻，并及时通知有关部门处理；请假外出须办理“暂离手续”。

5、做好值班室及中心周围环境的清洁卫生工作。

六、财会人员岗位职责

1、应具备相关部门颁发的职业资格证书；

2、严格遵守公寓管理手册的各项规章制度。

3、严格执行《会计法》，遵守财经纪律，保证公寓的资金安全；

4、负责保管好各类会计凭证、账目、报表及有关资料，不得丢失或损坏；

5、定期做好资料整理、装订和归档工作；

8、对违反财经纪律和不符合手续的开支，有权拒绝支付；

9、对社会捐助的钱款、物资等手续齐全、账物相符、专款专用。

七、护理主任工作职责

1、在总护士长及院长的领导下，根据护理部及院内工作计划制定本科具体护理计划，并组织实施。

2、负责检查了解本科护理工作质量，参加并指导危重病病人的护理。督促护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，有计划地检查医嘱的执行情况，加强医护配合。

3、负责护理人员的政治思想工作，教育护理人员加强责任心，改善服务态度，遵守劳动纪律。

4、组织重点老人护理查房，积极开展新技术、新业务及护理科研工作。

- 5、组织领导护理人员业务学习及技术训练。
- 6、负责管理好护理人员的合理分工，环境的整齐、安静、安全、舒适，各类仪器、设备、药品的管理。
- 7、督促检查护理员、卫生员、配餐员做好清洁、卫生和消毒隔离工作。
- 8、定期召开工休座谈会，听取医疗、护理、饮食、服务等多方面的意见，研究改进科室管理工作。

八、安全管理制度

- 1、建立健全安全管理检查登记制度。
- 2、严格执行差错事故登记报告制度，定期和随时召开安全分析会，讨论分析差错事故发生的原因，制订防范措施。
- 3、实行岗前安全教育，不经岗前安全教育的工作人员不得上岗。
- 4、各种抢救的药品、物品、应定位定量，处于完好备用状态。
- 5、严格执行各种规章制度如：岗位责任制、查对制度及各种护理操作常规。
- 6、防止老人创伤和坠床。躁动、痴呆的老人要使用安全保护措施。严格执行床边交接-班制度。按时巡视老人。
- 7、严格执行氧气操作规程。做到四防：防火、防油、防热、防震。
- 8、经常进行“安全第一”的思想教育。
- 9、严格执行消毒隔离制度，严防交叉感染。

10、按卫生部要求加强饮食的安全管理。

一、培训对象

培训对象为经市、区县民政部门批准设置、执业的养老机构行政负责人、护理员(包括社区服务中为老年人提供生活护理的家庭护理员)。

二、培训内容和要求

(一)养老机构负责人实行上岗(岗位)培训，培训内容和要求为：

1、了解《中华人民共和国老年人权益保障法》、《中华人民共和国合同法》、《上海市老年人权益保护条例》、《上海市养老机构管理办法》等相关法律、法规和规章。

2、掌握业务、财务、人事、行政管理等养老机构内部管理相关知识。

3、了解老年康复、老年心理学、老年行为学等相关老年学知识。

(二)养老机构护理员实行上岗培训，培训内容和要求为：

1、了解并初步掌握护理基础知识和老年生活护理知识；

2、开展老年护理临床实习，了解并初步掌握临床护理基本规范；

3、职业道德教育。

(三)养老机构护理员等级培训

1、根据等级要求熟练地掌握相应的护理基础知识和老年生活

护理知识。

2、开展老年护理临床实习，根据等级要求熟练地掌握相应程度的老年临床护理规范。

3、了解老年康复、老年心理学、老年行为学等相关老年学知识。

4、职业道德教育。

(四) 专业培训

专业培训是为从事社会福利事业管理人员(含养老、儿童、精神病)举办的高层次学习，其目的是为本市已从事社会福利事业管理工作的人员提供专业性、理论性、系统性的学习并取得相应的学历证书。专业培训委托有关高等院校负责。

三、主管部门职责

1、制定培训规划；

2、委托培训承办单位；

3、制定培训大纲、组织编写培训教材、审定教学计划；

4、核发证书

四、承办单位职责

(一) 培训承办单位根据培训主管部门的要求实施培训工作具体为：

1、制定教学计划；

2、组织教学；

3、组织考试

- 1、养老机构负责人上岗(岗位)培训；
- 2、市属养老机构护理员上岗培训；
- 3、护理员等级培训；
- 4、社区服务中的家庭护理员上岗培训。

各区县民政局按照各自职能，负责本辖区本系统内养老机构工作人员培训的管理和组织护理员上岗培训。

养老院工作汇报材料 养老院药品管理合同篇四

大家好！按照会议安排，我把明天社区网格化服务管理工作的有关情况向大家简要汇报。

网格长作为党的政策在基层的“宣传员”、作为发现各类问题的“信息员”、作为化解矛盾纠纷的“调解员”、作为生产经营单位的“消防员”，“一人多才”才能满足工作需要，才能高效地为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展网格化服务管理业务交流，对各业务的办理流程进行集中培训，方便工作，提高了工作效率。

网格长每天巡查走访所负责网格，查看是否有非法生产、非法经营等重点问题；查看楼院环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否做到日清；查看沿街门店是否按照城市管理要求，是否有占道经营及突出门店经营现象。通过日巡查，每天第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。每天日碰头例会，各网格长对发现的不能独立解决的问题进行汇总、上报，大家共同解决疑难问题。

社区加大对网格化管理方式进行宣传：通过业主微信群和张贴莘县网格长《致广大居民一封信》等宣传网格化服务管理工作，在小区内悬挂网格长信息公示栏公开各网格长姓名、联系方式、管辖区域和十项职责；网格长每天走访小区居民、企业相关负责人、商户，做到无缝沟通，关心居民生活和企业、商户经营情况，加强了与群众的沟通和交流，居民对网格化服务管理表示支持和认可，发现问题都能第一时间反映给社区、主动和网格长联系，畅通了民意，工作由被动变主动，现在更多居民参与到社区网格化管理中来。

“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区开展网格化服务管理以来，明天社区坚持群众路线，转变工作思路和工作方式，从群众中来，到群众中去，为群众服务。4月17日已完成辖区网格基础信息采集工作，截至目前网格长在巡察走访中发现事件581件，其中涉及环境卫生264件、民生服务158件、安全隐患17件、社情民意136件、矛盾纠纷化解6件，帮助所辖居民办理健康通行码2891人，充分发挥网格化服务管理工作的服务功能，邻里纠纷显著减少。

养老院工作汇报材料 养老院药品管理合同篇五

国家坚持以人为本，尊老敬老是中华民族的传统美德，也是全面贯彻落实科学发展观、构建和谐社会的重要内容。下面就是小编给大家带来的养老院工作总结报告，希望大家喜欢！

(一) 社会救助体系建设取得新进展。

一是城乡低保在较大幅度调标的基础上更加规范运行。按照全覆盖、严核查、规范化的要求，进一步规范低保运作程序，不断完善低保动态管理机制，严把低保进出关，1-10月份，城镇居民725户1102人进入低保，257户452人走出低保线，做到了应保尽保、应退尽退。提高城镇低保标准，将城镇低保标准提高到180元/月·人。利用计算机网络平台，建立健全了城乡低保电子台帐。截止10月份，我市共有低保对象10165

户17835人，其中城镇低保对象2434户5326人；农村低保对象7731户12509人；发放城乡低保金596万元。

二是提高五保供养标准。集中供养标准提高到2500元/人·年，分散供养标准提高到xx元/人·年。

三是着力推进敬老院建设。南沈灶等5个镇级敬老院“关爱工程”项目已接近尾声，建设床位472张。编发了《东台市镇级中心敬老院管理制度汇编》。目前，头灶、许河等5所敬老院申请创建省级文明敬老院，头灶等13所敬老院被命名为盐城市文明敬老院。

四是大力实施城市医疗救助工程。在盐城市率先探索城市医疗救助制度，出台了《**市城市居民医疗救助办法》，形成了以医疗统筹为主体、大病救助为支撑、基本医疗费用减免和重病慈善救助为补充的“四位一体”的城市困难群众医疗救助模式。到目前为止，已为5863名城镇救助对象支付医疗救助资金150多万元。这一惠民举措在省社会救助工作会议上介绍。五是顺利完成救灾建房工作。争取省补资金90万元，市投资55.6万元，对全市780户困难户危房进行了修建改造。六是积极开展善款募集和慈善救助活动。积极开展第三个慈善一日捐活动，募集善款84万元。对城乡低保对象和特困户因病、因灾造成生活难以维系的给予慈善救助，共计发放救助善款19.75万元。

(二) 双拥优抚安置政策落实取得新突破。

一是认真做好抚恤定补调标工作。及时调整了地方自然增长标准，全部按时足额发放到位，年新增财政支出120万元。将带病回乡退伍军人定补年标准调整为每人900元。我市享受抚恤定补的重点优抚对象4978人，全年发放抚恤定补金1700多万元。

二是提高了义务兵家庭优待金标准。2017年农村义务兵家庭

优待金最低标准为3200元，城镇义务兵家庭优待金标准为2400元。发放农村义务兵家庭优待金325.8万元、城镇义务兵家庭优待金72万元。

三是着力解决重点优抚对象“治病难”的问题。积极依托农村合作医疗平台，形成了政策优惠照顾、门诊看病补助、大病参合报支、重病困难救助、住院保险补偿等“五位一体”的医疗保障网络体系，有效缓解我市重点优抚对象治病难问题。这一做法在省21世纪优抚论坛上作了专题介绍。

四是积极完善城镇退役士兵安置机制。成立了盐城首家县级退役士兵培训基地和就业中心，率先将农村退役士兵纳入就业培训服务范围。今年培训300多人次，通过培训95%以上的退役士兵都找到了就业岗位。我市2017年冬季接收退役士兵和转业士官610名，其中城镇退役士兵和转业士官计155人，均实行自谋职业，自谋职业率达100%，兑现自谋职业补偿金398.73万元。

五是积极推进光荣院(室)建设。全市23个乡镇有20个镇建有光荣院(室)，完成率达87%，六是扎实做好双拥工作。组织43个部门和单位与人武部、驻东部队开展军地结对子、办实事活动，共办实事38件。其中市财政拨出200万元专款新建民兵训练基地和车炮库。大力开展“三走进”和“援建军营图书室、共建学习型军营”系列拥军活动，为部队购置了总价达3.2万元4000册图书。积极实施“金桥工程”，帮助20名下岗军嫂实现再就业；为驻东部队19名军官随军家属办理最低生活保障。

(三) 基层自治组织建设跨出新步伐。

一是全面开展村务公开民主管理示范单位创建活动。到10月底，全市23个镇394个村的创建工作取得了明显成效，23个镇被命名为村务公开民主管理示范镇，375个村被命名为村务公开民主管理示范村，达标率95%以上，头灶镇海联村和安丰五

进村被推荐为省村务公开民主管理示范村。

二是大力开展和谐社区创建活动。继楼道德育手抄报、道德点评会、文明楼事牌之后，又推出了首届社区楼宇和谐节。

《中国社会报》以《东台社区的和谐之美》为题作了长篇报道。目前，13个社区被命名为盐城市级和谐社区，金墩、望海2社区被推荐为省级和谐社区，我市被盐城市推荐为省级和谐社区示范市。

三是加强社区硬件设施建设。基本解决市区22个社区办公及活动、服务用房紧张状况。注重社区组织网络建设，在6个街道全部建立了党员服务、养老服务、医疗卫生、文体服务等四大服务中心。

四是扎实推进农村新型社区建设。目前，我市五个原撤销乡镇政府所在地全部挂牌成立了社区服务中心。同时培育建立了头灶、安丰、许河、富安四个集镇所在地社区服务中心。

(四) 社会福利和社会事务管理有了新起色。

一是殡葬改革成果得到再巩固。共平迁坟头17500余座，拆毁土地庙87座，确保了全市境内主要道路、高速公路、铁路两侧及经济开发区、农田保护区、风景旅游区(集镇规划区)等重点区域无坟头。10月27日，我市殡葬改革经验在全省深化殡葬改革会议上交流。

二是加大民间组织培育发展力度。截止11月10日，全市共有民间组织286个，其中农村专业经济协会120个，社区民间组织34个。

三是加强社会福利企业规范管理。目前，我市现有福利企业22家，企业职工总人数740人，残疾职工人数324人，残疾人比例达到44%。

四是积极推进社会福利设施建设。投资150万元，建筑面积达1000平方米的市社会福利院改扩建工程已经完工。

五是社会事务管理依法有序运行。截止11月25日，共办理婚姻登记5600对，办理收养登记59件，依法救助各类对象174人次。镇村地名设标工作顺利推进，已近尾声。对市区94条(个)路、街、巷、小区进行了命名、更名。另外，殡仪服务单位发展势头良好。福彩销售力度进一步加大，截止11月20日，我市电脑彩票销量1604万元。完成招商引资任务，成功引进上海客商投资3000万元在市开发区成立上海欣润(东台)环保设备有限公司。

我镇敬老院以集体经济供养为主，现有管理人员6人，工作人员2人，目前入住五保老人81人，五保入院率为66.94%。

几点经验：

1、想方设法提高入院率，发挥百人敬老院的作用。

1、五保户对敬老院情况不了解，有成见，始终认为进了敬老院不自由，生活不习惯。

2、各村对此项工作没有引起足够的重视，认为五保户进不进敬老院是他们自己的事情，愿意进就进，不愿意进只能随他。

3、敬老院管理还不够完善，设施虽然改善了，但服务水平没有完全跟上。

4、镇里对此项工作的领导力度还不够到位。对此我们都做了认真的分析和思考，由分管领导向党委、政府专门报告此事，引起党委政府的高度重视，采取如下几个方面的措施，解决敬老院入院难题。

(1)强化对此项工作的组织领导，召开专题会议，镇、村、敬

老院责任到人。

(2) 加强对敬老院的管理，提高管理水平，提高在院老人的生活水平，让在院五保户享受到温暖和关爱，从内心说敬老院好，以此给敬老院树立良好的形象，并扩大影响。

(3) 分批组织散养五保户参观敬老院，并安排试住一周甚至一月，让他们充分认识敬老院，了解敬老院，喜欢上敬老院，以至不愿再离开敬老院。

(4) 给各村下达五保入院计划，并签订责任状，纳入考核目标。

(5) 民政办和敬老院人员分工到村进行入院动员，并且各自承担做亲友五保的思想工作。

(6) 进一步对五保户的身份进行调查核实，取消有女户五保资格，并对他们的生活进行妥善安置。

2、加强管理，不断改善五保老人入住环境，努力提高生活质量。

首先，加强对敬老院人员的管理。建立健全管理人员工作责任制，严格值班制度、出勤制度、奖惩制度、分工负责制度、包干制度等，做到人人有责任，事事有人管。五保老人也按住宿区选举舍长，加强对各住宿区环境、安全检查和老人外出的管理。

其次，定期对五保老人的衣服、床上用品、日用品进行更换，保持老人始终有一个良好的生活状态。保证日常文娱活动不断，定期组织开展较大的文体活动，使五保老人心情好，并有正常的情感交流。

第三，组织开展生产活动，既提高院内生产自给水平，又使有劳动能力的五保老人有事做，满足他们劳动和创收的需要。

目前院内有菜地 亩，茶叶基地 亩，鱼塘一口，猪圈 间。

三、存在的问题：

- 1、管理员工资低，缺少工作的热情，影响管理质量和管理水平。
- 2、敬老院扩建后，入住率有待进一步提高。

四、明年的工作计划：

- 1、完善扩建后的内部设施和环境布置；
- 2、提高入住人数，发挥扩建的社会效益；
- 3、进一步改善五保老人的医疗状况，保证他们老有所医。

20xx年，敬老院工作在主管局的正确领导下，在五保集中供养、大力开展敬老院规范管理水平和院民自治方面取得了一定成绩，受到了各级领导的肯定和赞扬。现将20xx年所做工作向各位领导和同志们汇报如下。

一、孝亲敬老从日常小事做起。

一是定期为老人洗澡、理发、检查身体(甲肝、乙肝和心脏病等)，专门为老人购置了一台电子血压脉搏测量计，每天对老人的血压、脉搏进行日查，为预防心脑血管疾病复发工作奠定了基础，建立了个人档案。在08年7月专门给刘青山老人做了白内障手术。

二是定期为老人配发相应的生活用品，如袜子、裤头、背心、内外单、棉衣裤以及牙膏、牙刷、毛巾、卫生纸等。

三是督促、帮助老人刷牙、洗脸、洗手、洗脚、梳头、整理

床单、床铺，随时为老人修剪手、脚指甲、理发，剃须。

四是帮助老人打扫、清理桌面、窗台、地面等卫生，为老人清洗衣服，床单、枕巾、被套，洗涮碗筷。

五是老人订置文化娱乐用品，如书籍、报刊、笔墨纸砚、象棋、麻将、扑克、麻花花牌等，丰富了老人的日常生活，同时积极组织老人参加义务劳动，整理花园、清除杂草、修剪新址桃树等，通过劳动教育增加了老人间的凝聚力。

六是手把手教老人正确使用配置用品，如彩电、水冲蹲、坐式卫生间等生活用品设施。六是为老人提供可口便于消化的饭、菜、点心、茶水，营养合理搭配，饭菜力争天天不重。

七是积极开展市级卫生先进创建活动，并组织了一系列全员参与的卫生活动，打扫卫生不留死角，保证了单位办公场所、老人寝室、环境卫生的清洁，开展了灭“四害”活动、“戒烟从我做起”活动等，现有7个老人成功戒烟。

八是对老人进行了爱国主义教育。我们组织老人参观了瓦子街烈士陵园，使他们更深的感受到今天的幸福生活来之不易，没有共产党就没有新生活。

九是对生病老人由管护人员送餐入室进行喂养。宗生华老人得的是严重肺心病，从他生病开始，我们的管护人员就守着他，在帮他插氧的同时，不停地用棉签蘸水滋润他那干裂的嘴唇，帮扶他大小便，给他洗脚，老人家感动的老泪直流，像这样的事例层出不穷。

十是袁世全老人股骨颈骨折，我们在局领导的大力支持下，购置了C02双摇带便盆护理床和医用护理尿壶，但由于袁世全老人心理等原因，情绪很不稳定，故意折腾工作人员，专门在床上大小解，然后让女管护人员给他清洗身子，更换干净被褥。我们的工作人员没有嫌弃他，克服巨大的心理障碍，

忍辱负重，通过开展“为了今天的袁世全就是为了明天的自己”活动和充分发挥老人自己管理自己委员会的能动性，经过一个多月的努力和心理干预，终于用爱心换回了他的良知，认识到自己的错误。

十一是狠抓敬老院新址建设，目前已完成2座主体楼建设，另一座也完成了基础建设，达到了预期目标。

十二是对敬老院文件、规章制度、图片、接受救助对象等实行微机管理，收效显著。

二、主动救助沿街流浪乞讨人员。

凡到我站实施救助的人员，我们的工作人员先是根据具体情况，先后对病瘫的安徽阜阳籍的郭四方、河南柘城籍的赵作州、河南商丘籍的疑似精神病人李水山、安康镇安籍的疑似精神分裂病人马云秀、陕西韩城籍的疑似精神分裂病人赵立力等实施医疗救助。在救助站期间，工作人员领他们洗澡，理发，修剪手脚指甲，更换新内衣、袜子、鞋和棉衣，并视情况派专人护送离站。在救助疑似精神分裂病人马云秀时，为了查清她的姓名、住址、我们将她的照片，发往各乡镇人民政府，让包村干部、村干部辨认提供线索，同时两进界头庙乡，深入到景家塬、辣菜塬、四面窑、石堡镇店子河、梁家河、安善、三岔乡四条梁等村进行走访，通过公安部门对疑似人员进行户籍协查，最后将其锁定在陕西省镇安县木王镇坪胜村一组，使流浪6年之久的马云秀安全返乡。

三、加强思想工作。

1、定期组织职工学习报刊杂志，推崇敬业、奉献、孝亲敬老精神。两名管护员实行早晚两班倒，一天24小时不离人，没有完整的过过双休日、法定节假日，立足本职、兢兢业业，以黄龙民政大局为重任劳任怨的工作。

2、组织老人召开一、三、五学习例会，学文件，学报刊杂志里的文章，充分发挥老年自治委员会的作用，总结生活中存在的问题。近期组织开展的“感恩，从我做起”和“为了今天的袁世全就是为了明天的自己”活动收效显著，端正了个别老人的世界观、人生观、价值观。

3、为了使老人在敬老院过上一个幸福祥和的春节，我们敬老院购置了丰富的年货，给每人发了50元压岁钱，评选表彰了模范老人、劳动先进个人、学习先进个人、戒烟先进个人，通过评选表彰先进，在敬老院老人间掀起了学先进赶先进的局面。

4、组织丰富多彩的文娱活动□20xx年春节，从年三十到初七，在“老自会”的倡议下，老人们准备了丰富多彩的节目，和管护人员一起共歌共舞，室内充满融融暖意，通过开展活动拉近了管护人员和老人间的距离，使老人有了子女陪伴过年的喜悦。

四、存在问题。

1、恳请局领导考虑解决、落实接收原商招所人员的待遇问题，尽快将敬老院工作和人员纳入财政预算。

2、老人心里变化和管理、问题处理上还缺乏经验，亟待进一步总结和学习老年心理学、管理、护理知识。若有老年福利培训的机会，请局里尽力安排。

一、健全了制度，实行了规范化管理

坚持以人为本，注重从完善制度入手，努力实现以制管院。先后制定了院长责任制，工作人员岗位目标责任制，卫生检查制度，“五好院民评比制度”、“文明院民小组”评比制度、卫生房间评比制度、院民内务整理十项规范、院民外出请假制度、安全值班制度、五保对象入住敬老院登记建档

制度、分级护理制度、管理人员例会制度等。通过抓制度落实，有效提高了院民的综合素质，理顺了院务管理秩序。

二、认真开展了“三项评比”活动

在全院范围内认真组织开展“五好院民评比”、“文明院民小组评比”和“卫生房间评比”活动，每半年评比一次。年终将评出的“五好院民”、“文明院民小组”和“卫生房间”举行隆重的表彰大会，五好院民配戴大红花和五好院民胸牌，每人发放50元奖金，向文明院民小组颁发了大型奖牌和30元奖金，向卫生房间得主发放了“卫生房间锦旗”和30元奖金。通过经项活动的开展，培养和激发了广大院民的争先意识，增强了院民的集体荣誉感。

三、进一步规范了院民请销假制度的落实

院民外出需向院务管理人员请假并准许后，领取院民标识牌后方可放人出行，院民回院向院务管理人员交回标识牌并销假，这样做的效果是直观、明确、严密、有效地杜绝了院民私自外出的混乱现象，也为防止院民外出走失和院民在外出期间出现不测，能够得到社会各界的及时有效救助提供了便利条件。

四、严格执行了五保老人入住敬老院

健全档案制度工作中，坚持做到把好“两关”，一是经医院健康检查确诊有精神病的不准入院；二是经医院健康检查确诊有传染病的不准入院。对具备入院条件的我们做到了愿进全进，并为他们建立了个人信息档案，实行一人一档、一档一盒。档内存有院民个人加入五保申请表，入住敬老院审批表、医院健康查体资料，入住敬老院协议书等。为我们全面掌握院民的各种信息提供了方便，也为因人服务管理确定了目标。

五、建立了自我管理机制

我们坚持以人为本的办院理念，注重发挥老人的作用，一是推选出由院民参与的院务管理委员会，负责讨论制定敬老院的长期发展规划和本年度工作计划。二是院务管理委员会下设了伙食管理领导小组，广泛征求和听取院民在生活方面的意见和建议，负责制定每周饭、菜谱，具体掌握伙食标准，定期结算伙食帐目、重大节日调剂好饭菜花样，保证饭菜供应。三是成立了安全卫生后勤领导小组，小组成员轮流值班，并负责院内线路检修，严格卫生制度，防止食物中毒，严格落实锅炉操作规程，防止意外事故发生。由于我们健全了院民自治的有效机制，充分调动了各小组的工作积极性，保证了全院各项工作的有序运行。

六、实行了分级护理，为老人提供了人性化，亲情式服务

一是亲情护理从点滴做起。

二是开展了谈心活动。

三是分级护理，对一般院民实行常规护理，对半自理院民实行二级护理，对生活不能自理的院民实行了一级护理，让五保老人真切感受到党和政府的关怀社会的温暖，使他们坚定对生活的信心，扬起生活的风帆。

七、对上积极争取，努力提高办院条件

针对本院设施老化的实际，全年共向街道办事处和上级业务部门争取到位资金140多万元。先后对院内所有房屋进行了粉刷和维修，并对院内前排平房加盖了二层楼，新增床位62张，扩大了办院规模，购进一吨丰新锅炉一台，新建锅炉房四间，保证了院民的正常饮水和过冬取暖，为广大院民安度晚年提供了舒适的生活、娱乐条件。

总之，2017年经过全院上下团结奋斗，我院工作取得了一定成绩，受到了上级和社会各界的广泛赞誉，成绩只能说明过

去，不能代表现在，更不能说明将来。下一年，我们将继续严格执行党和国家的五保供养方针、政策，紧紧依靠上级和广大院民，开拓创新，不断进取，努力使我院的各项工作再上一个新的台阶，为构建和谐社会做出我们的新贡献。)

我镇敬老院以集体经济供养为主，现有管理人员6人，工作人员2人，目前入住五保老人81人，五保入院率为66.94%。

几点经验：

1、想方设法提高入院率，发挥百人敬老院的作用。

1、五保户对敬老院情况不了解，有成见，始终认为进了敬老院不自由，生活不习惯。

2、各村对此项工作没有引起足够的重视，认为五保户进不进敬老院是他们自己的事情，愿意进就进，不愿意进只能随他。

3、敬老院管理还不够完善，设施虽然改善了，但服务水平没有完全跟上。

4、镇里对此项工作的领导力度还不够到位。对此我们都做了认真的分析和思考，由分管领导向党委、政府专门报告此事，引起党委政府的高度重视，采取如下几个方面的措施，解决敬老院入院难题。

(1)强化对此项工作的组织领导，召开专题会议，镇、村、敬老院责任到人。

(2)加强对敬老院的管理，提高管理水平，提高在院老人的生活水平，让在院五保户享受到温暖和关爱，从内心说敬老院好，以此给敬老院树立良好的形象，并扩大影响。

(3)分批组织散养五保户参观敬老院，并安排试住一周甚至一

月，让他们充分认识敬老院，了解敬老院，喜欢上敬老院，以至不愿再离开敬老院。

(4)给各村下达五保入院计划，并签订责任状，纳入考核目标。

(5)民政办和敬老院人员分工到村进行入院动员，并且各自承担做亲友五保的思想工作。

(6)进一步对五保户的身份进行调查核实，取消有女户五保资格，并对他们的生活进行妥善安置。

2、加强管理，不断改善五保老人入住环境，努力提高生活质量。

首先，加强对敬老院人员的管理。建立健全管理人员工作责任制，严格值班制度、出勤制度、奖惩制度、分工负责制度、包干制度等，做到人人有责任，事事有人管。五保老人也按住宿区选举舍长，加强对各住宿区环境、安全检查和老人外出的管理。

其次，定期对五保老人的衣服、床上用品、日用品进行更换，保持老人始终有一个良好的生活状态。保证日常文娱活动不断，定期组织开展较大的文体活动，使五保老人心情好，并有正常的情感交流。

第三，组织开展生产活动，既提高院内生产自给水平，又使有劳动能力的五保老人有事做，满足他们劳动和创收的需要。目前院内有菜地 亩，茶叶基地 亩，鱼塘一口，猪圈 间。

三、存在的问题：

1、管理员工资低，缺少工作的热情，影响管理质量和管理水平。

2、敬老院扩建后，入住率有待进一步提高。

四、明年的工作计划：

1、完善扩建后的内部设施和环境布置；

2、提高入住人数，发挥扩建的社会效益；

养老院工作汇报材料 养老院药品管理合同篇六

第一条 根据《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》的规定，本食品经营企业现建立员工食品安全知识培训制度，加强对职工食品安全知识的培训。

第二条

加强对企业职工安全知识培训是食品安全法对食品经营企业建立食品安全管理制度的重要内容。本企业各级管理人员、经营人员及经营活动有关的人员，均应遵守本制度。

第三条 培训目的：

（一）加强本企业员工的食品安全培训，强化员工的食品安全意识，增强职业素养，提升食品安排管理技能。

（二）通过对食品安排知识的培训和学习，本企业员工要明确自身的安全责任。特别要明确食品经营企业是食品安全第一责任人。

（三）积极开展对本企业员工的食品安全知识培训。确保本企业食品经营安全。

第四条 培训内容：《中华人民共和国食品安全法》及实施条

例、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国消费者权益保护法》等一系列行政法规和部门规章。

第五条 培训方式：本企业的食品安全知识培训以企业定期组织集中学习和员工自学方式为主，以外部培训为辅，任何人无正当理由，均不得缺席本企业培训，并自觉完成学习计划。

第六条 培训时间：本企业规定员工每周对食品安全内容进行自学，每月组织一次集中学习，每季度组织员工进行食品安全知识培训。并制定员工培训计划。按照培训计划合理安排全年的食品安全教育培训工作。

第七条 培训要求：本企业员工要端正态度、明确目的，认真进行食品安全知识的学习和培训。本企业员工不仅要了解食品安全的法律、法规，还要掌握与本岗位工作密切相关的法律、法规和各项标准的具体规定。

第八条

对新录用员工为转岗员工上岗前须进行食品安全知识培训。

第九条 对培训结果进行考核，考核结果作为有关岗位人员聘用的安全依据，并作为员工晋级、加薪和奖惩等工作的重要参考依据。

第十条 对本企业食品安全知识培训及学习情况建立培训档案。对组织和参与情况、学习情况进行汇总、归纳、整理并进行归档。档案保存期限不低于两年。

从业人员健康检查制度和健康档案制度

第一条 根据《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》规定，本食品经营企业现建立从业人员健康检查制度和健康档案制度，以加强企业员工健康

情况的管理，确保食品安全。

第二条 食品从业人员健康检查制度是为了防止食品生产经营从业人员因其所患疾病污染食品而建立的制度。

第三条 本企业各级管理人员、经营人员及与经营活动相关的人员，均应遵守本制度。第四条 本企业凡从事食品经营活动的员工应进行健康检查，取得健康证明后方可参加工作。第五条 本企业员工健康检查应每年进行一次，对新录用员工或转岗员工应先进行健康检查合格后方可上岗。

第六条 对患有某些特定疾病的人，禁止其从事接触直接入口食品的工作。这些疾病包括：痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道传染病（包括病原携带者）、活动性肺结核、化脓性或渗出性皮肤病及其他有碍食品安全的疾病人员。

第七条 如发现从事接触直接入口食品工作的人员中患有第六条规定的不能从事接触直接入口食品工作的法定疾病的，本企业将立即调换其工作，将其调整到其他不影响食品安全工作的岗位。

第八条 本企业建立健康档案制度，记录与员工健康状况相关的信息。

健康档案由专人保管，保存期限不低于两年。