

司法警务工作报告 司法局自查工作报告 告(汇总9篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告帮助人们了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

司法警务工作报告篇一

我局一般公务用车编制2辆,执法执勤编制3辆,实有执法执勤警车2辆:川td162警和td170警(原川td131警已按规定报销);一般公务用车2辆:川tg1698□(在局机关)川t78821□(在思经乡)。

结合我局党的群众路线教育实践活动,我局领导高度重视,在专题民主生活会上组织全体干部职工学习了全省司法行政系统公务用车检查情况的通报,并特别强调,首先要求充分认识到公务用车管理和使用的重要性,加强本单位警车、公务用车的使用和管理,所有车辆严格按有关车辆停放要求,遵守各项规定,公务用车使用由局办公室统一安排并做好行车记录。其次是加强对公务用车的使用管理的组织领导,严格落实责任,由局长主管督促指导全面工作,对本单位公务用车使用管理工作负总责;由办公室主任分管,落实日常组织协调工作,并负责落实单位公务用车管理相关工作。通过由局主要领导亲自督促指导,让全体干部职工充分认识加强公车管理、执行公务用车规定的重要性。

我局切实加强公务用车管理使用,进一步完善了车辆管理制度,严格执行公务用车“三定”政策(定点停放、定点维修、定点加油),认真落实各项安全措施,不准违章驾驶,不带故障行车,不准以车谋私。在车辆维修方面,履行节约,采

取有效措施，努力降低消耗，节省车辆费用开支。局办公室统一保管记录车辆行车记录、加油小票等。周末及节假日车辆一律停放在局机关院坝，车钥匙交由办公室统一保管，特殊情况需要用车的必须经局主要领导同意，做到了规范管理。除此之外，我局还定期逐一排查在公车管理、执行公务用车规定方面存在的问题和不足。一旦发现问题，及时查找原因及研究制定有针对性的整改措施，以有效杜绝出现公车违法违纪现象。

司法警务工作报告篇二

社区矫正工作自开展以来，对社区服刑人员的管理一直在不断地摸索前行。社区矫正工作中存在管理格式化，教条化趋势，司法所固定管理模式已在一定程度上被服刑人员所了解，逐渐开始出现“服刑人员今天到司法所参加活动，明天出现重新犯罪”的现象。社区矫正工作需要改变管理模式，创新多元化管理，避免让社区矫正工作流于形式。

一、建立基层管理组织，定时定期开展检查

司法所根据规范化建设的要求，从加强对社区服刑人员的日常管理，建立有组织的网格化管理阶层出发，通过社区划分网格，完善社区矫正监管的稳定体系。

1、设立社区管理办公室，落实社区矫正管理人员。司法所联合社区民警对街道辖区内21社区的警务接待室内增设一间社区矫正管理办公室，落实了基层的办公地点。各个社区的一把手书记是本社区内社区矫正管理工作第一责任人，具体从事综治工作的分管负责人和村官作为社区矫正网格片区管理人，与社区民警和社区志愿者共同开展对网格内的社区服刑人员进行社区矫正方面的管理工作。

2、基层联合办公，定期开展检查。对于社区服刑人员日常监督管理工作中涉及到的重点人员与重大问题，司法所联合社

区网格管理责任人、社区民警共同开展工作，作好对服刑人员的监督管理。社区网格管理责任人、网格管理员每月对社区矫正监管安全工作按照有关规定开展自查自改，及时发现和督改管理隐患。街道司法所定期组织人员对网格片区的社区矫正工作开展监管安全检查。对于社区服刑人员多的、重点人员多的社区加强检查力度，对检查发现的问题认真记录，及时开会研究处理。

二、落实管理制度，监管工作直接进入家庭

对社区的网格管理制定相关的制度，要求网格管理责任人严格遵守并实际开展对社区服刑人员的管理，对于在城社区地方大，人员多的现象，各社区根据实际情况将网格片区分级划分，一级片区为社区书记总管理，二级片区为综治主任负责，三级片区详细到各小区的各幢楼，由社区内的社区矫正志愿者负责，以便真正将监管工作开展到实处。

1、落实分级包干责任与工作例会制度。社区责任人、社区综治主任对所属社区矫正安全责任网格片区进行定期监督管理检查。司法所矫正责任人直接负责指导社区矫正监管安全网格化管理工作与社区民警、社区综治主任、社区志愿者共同开展网格化管理工作。每季度召开社会管理综合治理工作会议，将社区矫正监管安全工作作为重要内容，汇总、通报阶段性社区矫正监管工作情况，研究和解决本网格社区矫正管理中存在的问题，研究部署下阶段工作。对社区矫正监管安全重要活动、重大问题，及时召开专题会议进行研究、部署。

2、实行定期报告与严格考核奖惩制度。各个社区矫正监管网格管理员、社区内部社区矫正责任人必须切实掌握本网格社区矫正监管安全基本情况，定期向街道司法所所长或社区矫正责任人汇报。社区矫正监管安全网格管理员每月配合司法所社区矫正责任人、社区矫正专职社工对社区内所有社区服刑人员进行走访、谈话，了解相关工作、生活情况，掌握服刑人员的心理状况，并汇报网格化管理工作开展情况。对于

发现的重大监管安全问题，需及时向司法所汇报并落实整改。将社区矫正监管安全网格化管理纳入街道、社区村综治工作考核范畴，做到同部署、同考核。强化考核结果运用，对于社区矫正安全网格化管理工作成效显著的社区予以表彰奖励，对工作不力造成重新犯罪等严重后果的追究相关人员责任，取消年度综治考核评先评优资格的奖惩措施。

3、落实管理人员组织社区服务。社区网格片区根据每名社区服刑人员的具体情况落实网格管理责任人，成立由司法所工作人员、社区矫正管理责任人、社区民警、社区志愿者、家属在内的“五帮一”社区服刑人员帮教小组，对社区服刑人员开展日常监督管理工作。网格管理社区每月组织本单位的社区服刑人员在社区内的社区活动中心开展有益的社区服务，如在各社区“18广场”等大型广场活动中担任志愿者为民众服务，进入各个小区为小区居民除小广告等公益活动；对于在城社区的服刑人员，由三级网格管理员安排“户对户，点对点”的社区服务形式，即一个服刑人员定点对一户困难家庭定期进行上门帮助。这种方式让很多服刑人员觉得很有意义，他们在服刑期满后也能主动对定点的家庭继续帮助，这些多样化的社区服刑，让他们在思想上提高认识，并从服务中体现自己的价值，提高矫正管理的实效性。

4、联合司法所进入家庭走访慰问。司法所联合社区网格管理员每月对本社区内的社区服刑人员进行走访、谈话，进入社区服刑人员的家庭，对其本人、家属或邻居了解在服刑期间的的生活情况，排除不安定因素。为个别心理存在问题的服刑人员进行单独谈话，了解存在问题的原因与困难，帮助他们排忧解难。对一些生活困难的社区服刑人员，司法所主动联系社区为他们介绍工作、落实低保，保证他们在社区服刑期间生活有着落。瓜埠红光社区服刑人员孙某因病无法工作，了解情况后，司法所与社区网格责任人一同上门走访，并送上了慰问金，孙某非常感动，表示一定服从管理，病好后努力工作，不给国家和组织添麻烦。

三、丰富教育形式，强化重点帮教

1、建设教育设施，组织志愿宣传。网格片在对社区服刑人员的日常管理中加入法律法规教育学习，确保学习教育形式多样。利用社区法制宣传栏、法制学校宣传法律教育内容。依托各社区的法制学校、社区服务中心建设开展对社区服刑人员教育活动。充分发挥志愿者队伍等群众性组织的作用，开展经常性法制宣传活动并配发标识、旗帜等，增强法制宣传效果。

2、针对重点人员，强化多样帮教。对于重点管理的社区服刑人员针对他们实际情况，专门制订相关帮教措施，要求他们每月两次书面活动情况汇报，每周两次口头汇报，并对他们进行24小时手机定位监控。每个重点管理人员都进行“五帮一”重点帮教。三级网格管理人员利用社区便利条件时时关注相关情况，司法所每月走访他们的家属、村居、民警等至少两次以上，了解在服刑期间的生活工作情况，保证他们认罪服法，积极生活，不再走上违法犯罪的道路。除此之外，对重点人员单独开展专项法制学习并定期进行考试，让他们能够将社区矫正管理规定铭记于心，真正做到知法、懂法、守法。

网格化的管理模式是配合司法所日常的社区矫正来开展的，它为固定的管理模式起辅助管理作用。只有通过多元化管理，结合司法所与基层的力量才能将社区矫正工作真正做细，做实。网格化管理作为新的管理办法刚刚进入使用阶段，xxxx的网格管理工作也刚刚开了个头，希望能在实际的工作中不断地去发展、进步，在实践中去检验，完善这项工作的有效开展。

司法警务工作报告篇三

实习时间：200~年~月~日——2011年5月16日

200~年~月~日至今我在派出所实习,通过这次实习我受益颇多.在此我应当向派出所的民警们致敬.是他们无私的教导才让我学习到了这些在课堂上永远学不到的时间知识.为我将来走向公安工作积累了一定的经验!

在实习期间.我主要的工作和学习的内容是协助派出所民警处理治安案件和一些情节轻微的刑事案件.随同他们上街巡逻.巡逻工作真的很累,尤其是晚班,马路上人少得可怜,漫无目的的闲逛加上四周的黑暗,只会加剧疲劳感,一个晚班下来,人的反应极度迟钝,甚至都不觉得自己还活着.控制街面社会次序.夜晚卖夜宵的、摆小摊的等等人山人海,人员复杂随时都有被偷被盗的可能。办理简单的户籍内勤工作,整理档案材料.参与接处理警和随同民警处理一些群体性突发事件!办案中不仅仅按程序在办案,还特别注意了各种违法犯罪人员的违法犯罪心理,有很多人是因为生活所迫才失足,这些人是值得同情的。最高检修改不起诉案件质量标准:因生活无着偶然盗窃轻微犯罪者可不起诉,这多少让人宽慰了许多。从中我既体会到了派出所特别是城关派出所工作的艰辛和繁杂.也了解到基层公安工作的危险性.更加深刻的体会到了细致的工作.良好的耐心,科学合理的安排警力值班以保证在接到群众报警以及出现突发的紧急事件时能够及时有效的出动警力控制事态发展.在最短的时间里打击违法犯罪将可能进一步扩大影响的违法犯罪控制在最小影响内.维护好社会的稳定,保证和谐社会的建设在公安警务工作有多么的重要!在所里,听民警们抱怨的最多的是:苦、累,什么事都要做,什么警都要接,什么警都要出,群众还不理解我们的工作。他们也感叹没以前那么方便了,可用的手段少了,该写的材料多了,做的事比以前多了。因为他们就是派出所民警们作好警务工作的法宝和生命!意思!

在派出所提醒我,办理案件时要注意案件的性质和自己的职责!景物工作中容不清楚自己的职责.搞不清楚状况可是没有办法顺利开展工作的!例如:在一次接到一名叫做黄xx的女性报警称自己的自行车被盗.以及放在车上篮子里的手机,小包

被盗, 经过简单的询问. 物品价值. 最后他说大约是xx元左右! 于是我就让他到刑警队去. 结果.. 可想而知/刑警队一位民警直接给我们所里打电话. 问刚才是不是有人到我们那报警. 当我回答是的时候.... 迎来的就是一顿责备.. 原来按照所里和刑警队的分工. 这类案件是归我们所管辖的. 不用说. 我最后遭受了所长一顿“软刺”攻击了!

在这里我学会了许多业务技能, 开过罚单, 取过材料, 制作过案卷, 甚至亲手擒获过一名逃跑的违法嫌疑人。更重要的是深刻了自己的警察意识, 学会了坚强和忍耐, 认识到了公安工作的重要性和复杂性, 随着实习的继续, 与社会的接触越来越全面, 对警察的工作更加了解和理解, 新的人生观、价值观也在这期间形成。学会了客观、全面的看待问题, 领悟到实事求是是在平常说话做事中的重要意义, “纸上得来终觉浅, 绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中, 我深深的感到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏, 刚开始的一段时间里, 对一些工作感到无从下手, 茫然不知所措, 这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的还可以, 一旦接触到实际, 才发现自己知道的是多么少, 这时才真正领悟到“学无止境”的含义。坚定了自己今后做好公安工作的信念!

司法警务工作报告篇四

一、基本情况

我局所有电脑都配备了杀毒软件, 定期杀毒与升级, 并指定专人从事计算机保密管理工作。指定专人对文件收发、登记、传递、归档、销毁等环节的妥善处理, 保证了涉密文件、记录、信息等传递、使用过程中的安全, 未出现过失、泄密问题。进一步明确保密工作真正做到行有规章、做有依据、查有准则, 真正实现制度化、规范化、科学化。透过自查, 我局的计算机保密工作基本做到制度到位、管理到位、检查到位。

二、主要做法

（一）高度重视，强化组织领导。我局领导高度重视，并成立了保密领导小组，严格落实保密工作。领导班子成员以身作则，自觉学习、掌握保密制度，做到懂法、知法、执法，在广大干部职工中，真正树立起有法必依、有章必循、违法必究、令行禁止的作风。

（二）重点突出，狠抓工作落实。我局定期对计算机和移动存储介质违规外联和特种木马为检查重点，以查促管，及时采取防范措施，坚决切断涉密信息流向互联网的所有渠道。

（三）宣传教育，增强保密意识。为加强我局涉密人员保密安全意识，采取多种方式，多渠道相关人员进行宣传教育，并将各类保密学习文件予以转发至各股室，要求结合实际，认真组织学习，并抓好贯彻落实，确保计算机及其网络安全。

（四）完善措施，严格制度规范。加强制度建设，是做好计算机保密管理的保障。为了构筑科学严密的制度防范体系，我局不断完善各项规章制度，规范计算机及其网络的保密管理，主要采取了以下几项措施：一是计算机贯彻执行上级保密部门文件的有关规定和要求，不断增强依法做好计算机保密管理的潜力；二是制定局各项涉密及非涉密计算机及网络管理制度；三是严格涉密信息流转的规范性，严格执行“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的原则。

在今后的工作中，我局将进一步加强对保密工作的重视，强化对涉密资料的管理，力争保密工作取得新成绩，确保保密工作的顺利开展。

司法警务工作报告篇五

前言

通过三个月的实习，我经历了从一开始无法把学校里学条条块块的理论联系在一起到后来在民警们的指导下学会了管理案，做好台账工作，制作治安类的法律文书，制作询问、讯问笔录，为群众出具各类证明等，这是一个不断学习不断进步、不断完善的过程，为日后在学校更好的学习甚至参加工作奠定了一个良好的基础。

一、实习目的通过实习让我知道了自己在毕业以后将会处在一个什么样的工作岗位上和我所将可能要从从事的工作的实质大概是个什么情况，也为我今后的学习明确了方向，可以比较有重点的加强课外的学习，充分利用大学里的学习资源来充实自己，提升自己的综合素质。在派出所的实习是我们走向社会、联系实际的一个良好开端，有利于我们在将来的学习和工作中更进一步，取得更加骄人的成绩！

二、实习时间：2010年4月25日至2010年7月25日

三、实习地点：昆明市盘龙区白云路口

四、实习单位和部门：昆明市盘龙分局长青派出所

五、实习内容

（一）实际参与的办案数

所里的工作忙放弃了休假，始终坚持在工作的第一线，无论在什么时候，他们对待工作的热情总是积极而饱满的，对待人民群众也是文明有礼。作为一名实习生，我积极协助派出所里面的民警开展各项工作。做好人，做好事，做好本职工作，甘于平凡，甘于奉献，这是我实习的第一收获，不为实习而实习。

后来我被安排到户籍室，平时有机会的话我还可以随其他民警出现场，学更多的东西。在所长的安排下，我跟从一位姓

张的户籍警过实习生活，他是一位警校毕业生，在附近派出所实习三年之后在一次“招警”中成为人民警察，他是个壮汉，左眼部有明显的瘀青，甚有威势，却是个心细之人，写字一丝不苟，却也少有笑容。他工作了有将近八年，在当地，还是个小有权威的人民警察，工作上他对我是严格要求，生活上也是悉心照顾，平日里便会带我熟悉警务工作。在他的教导下，我学会了管理户籍档案，做好台账工作，制作治安类的法律文书，制作询问、讯问笔录，为群众出具各类证明等，张所长和其他民警也非常照顾我，对我提出的问题也总是耐心解答。在大部分时间中，我和这位张警官走街串巷，走访民情，调解纠纷；偶尔轮到他坐值班室时，一起出警去处理纠纷、打群架，群众与工矿企业扯皮、兄弟打架、夫妻打架，不一而足，统统归我们管。记得有一起纠纷：一妇女a怀疑其夫与同车间的妇女b有染，遂叫上几人将妇女b一顿打。张警官为调解此事，连续两天在此两家之间来回奔忙，最后以妇女a向妇女b当面道歉，并赔偿1600元医药费了事。在这起纠纷中，张警官表现出了一个年轻警官所能表现的最高素质，确实令我在象牙塔中夸夸其谈的人折服。事情完结之后，张警官又找双方当事人记笔录，写调解协议书，终至圆满。明楼派出所的民警们很重视警民关系。张警官跟我聊天说，以前是讲法治，一切都是按照法律来行事；现在是讲和谐社会，法治是过去的事情了。我们的目的是处理与群众的关系，尽量不去激化矛盾；不带手枪，不带警棍，尽量不带手铐，说话要和气。所长也说，现在讲和谐社会，最关键的是将事情在萌芽状态解决，免致激化。张警官还说，他遭遇过几次行政诉讼，幸好他比较谨慎，工作做得好，没有败诉。他说，对我们不满的人总是存在的，但是只要我们工作做好了，事情得到解决了，什么都不用担心。最最关键的是要把材料做足，每一份材料都作的合法有据，就是再多的行政诉讼也不用怕。

（二）实习期间的收获以及心得体会

在这三个月里，我参加的主要工作有：协助户籍警帮群众办理户口的相关工作，第六次人口普查，对邻里之间纠纷的调节工作，还有几件轻微的打架斗殴的案子，经调查不足以立案，调解息事。派出所内勤是整个派出所工作环节中一枚重要“棋子”，为领导出谋划策，积极发挥参谋助手作用，协助所长做好各方面的工作，是内勤工作人员的“主业”。如何成为一名新时期合格的派出所内勤，这就需要派出所内勤在以下两个方面下功夫。

一、要正确处理好“两个关系”。

内勤工作是一项通晓全盘、沟通上下、综合服务的工作。既要参与“政务”，又要管好“事务”。如何处理好内勤与领导、内勤与同事们的关系，是当好一名合格内勤、发挥参谋助手作用的首要环节。

一是内勤与领导的关系。要解决好自身定位问题，避免两个极端。既要克服惟命是从，不闻不问不考虑，弱化参谋作用的“盲从主义”，又要避免事无巨细，擅做主张，这样才是起到参谋作用的“越权主义”。所以要当好领导参谋，必须摆正自己的位置，立足本职工作，做到积极不越权，服从不消极的思想，这才是内勤发挥参谋助手作用的最佳角度和应有的位置。

责，也是开展内勤工作的前提和基础。如果处理不好内勤与所内同事的关系，不能赢得同事们的信任和支持。内勤工作就很难开展，就很难发挥作用。所以内勤民警只有从自身做起，处处为同事们着想，主动团结、配合，与同事们建立和谐融洽的伙伴关系，才能够得到同事们的尊重和帮助，才能实现派出所工作的良性循环。

二、要主动更新“五个观念”。

（一）全局观念。派出所内勤必须对全所工作心中有数。

要“不在其位谋其政”，站在所长的角度和高度敢想敢谋，只有这样，才能把握工作的主动脉，才能向领导提供科学的决策意见，当好领导的参谋、助手。在日常工作中，要密切与同事们的关系，主动搜集全面工作情况，熟悉工作进程，将工作进展、数据、观点记在本上、印在脑里、反映给领导，及时给领导提供决策依据。

（二）服务观念。内勤担负着上传下达、迎来送往的职责。要将上级重要指示和文件精神协助领导及时传达到全体民警。同时，要把民警对单位的意见、建议和自身存在的问题及时反映给领导，使领导做到心中有数；要对来访的群众热情接待、解答得体促进警民关系。

（三）沟通观念。沟通就是在工作安排部署、分头落实后，广泛收集贯彻执行情况，并及时提供给领导以加强指导协调。一是随时提醒，就是针对基层工作任务重、领导工作繁忙的实际，将自己所发现的工作遗漏，及时向领导提示，以弥补漏洞。二是定期报告。即在工作任务下达后，加强对工作情况收集汇总，将任务完成情况、存在问题分析综合后，以口头或书面形式提供给领导，主动当好动态调节的桥梁。

（四）保密观念。派出所内勤工作的一个重要职责就是当好“管家”，管好内务、档案、财务、秘密。因此增强保密观念十分重要。不该问的不问，不该说的绝对不说，切忌“漏风”，这是内勤工作人员的大忌。

（五）职责观念。一名合格内勤，要树立职责观念，热爱本职工作。要刻苦钻研“主业”，做到上报报表、报告及时准确，财务账目清楚明了，后勤保障有力，不重、不漏、不虚、不假，熟悉各项工作，做到领导问起张口就答，上级检查，随时都能过关，日常用品随时拿得出手，只有做到这样，才能当好一名好内勤，做好领导的参谋。

（三）实习对实践能力，应用能力提高的体现

在最初实习的时候，我脑子里有的只是学校里学到的条条块块的市场营销理论，根本无法将他们和内勤工作联系在一起，所以，查档的时候，我是在一旁看着，看张师傅是如何又快又准的查到所需资料的；接待群众的时候，我是在一旁听着，听民警们是怎样为老百姓排忧解难的；有机会出现场时，我是在一旁学着，学民警们是如何做好现场访问和调查的；制作文书的时候，我是在一旁思考着，思考民警们对文书斟字酌句的用意。渐渐地，我学会了如何管理档案；如何接待群众，如何现场勘察的部分工作。张师傅说我学得很快，也很好，所以很放心的把一些工作交给我去做。通过这些工作，我了解了辖区的更多情况，也认识了辖区的很多人，这对我以后的工作起了很大的帮助。

对于所里交代的任务我都尽自己所能做得最好，实习期间作询问、讯问笔录数份，制作治安类法律文书多篇，帮助民警整理户籍档案，做好台账工作，制作现场访问记录。在派出所里面实习工作多而杂，任务重而急，但我抓住在派出所实习的机遇，利用工作中点滴的学习机会，进一步学习了治安管理处罚法，熟悉了简单案件(如故意伤害案)的立案、侦查、破案等工作程序，对警察业务进行了较为全面、系统的了解。在实习过程中，我一边重温学过的课程，一边实践完善自己的知识结构，在办案的同时积极查阅与案件相关的法律规定与法理要求，将在学校所学到的法学理论，运用于实践中去；同时向领导和民警学习，从与他们的交谈中学习许多警察业务知识、办案思路、询问技巧以及做警察工作的艺术等，这些都是书本上不可能学习到的东西，从而全面提高了自身的素质。同时我也从实践中得到许多感性积累，这都将成为我人生中的宝贵财富，使我在以后的学习中有所偏重。

（四）实习总结

在派出所实习的这一段时间，我深感到，这是一个不断学习、不断进步、不断完善的过程，也为日后在学校更好的学习甚至以后参加工作奠定了一个良好的基础。所学到的经验和知

识大多来自领导和干警们的教导，这也让我深刻了解到，在工作过程中与同事保持良好工作关系是非常重要的。“万众一心，其利断金，”在实习期间，融洽的人际关系确实使我受益匪浅。

虽然只三个月的时间，但我按照学院和实习大纲的规定，基本完成了规定的实习任务，这段不长的实习经历也必将对我今后的学习、工作产生重大影响。我是学计算机的，在书本上学过很多套经典理论，似乎很能说服人，但从未付诸实践过，也许等到真正工作时，才会体会到难度有多大。虽然这次实习的时间不是很长，但我确实从一个学生开始慢慢的转变，思想上也是。非常感谢所长和我一起工作的张警官和其他警官，他们给我留下都是友好和真诚的回忆。也许只有亲临其境或亲自上阵才能意识到自己能力的欠缺和知识的匮乏。实习这三个月期间，我拓宽了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，为将来自己以后的道路做准备。它让我知道了自己在毕业以后将会处在一个什么样的工作岗位上和我所将可能要从事的工作的实质大概是个什么情况，也为我今后的学习明确了方向，可以比较有重点的加强课外的学习，充分利用大学里的学习资源来充实自己，提升自己的综合素质。希望这次在派出所的实习是我们走向社会、联系实际的一个良好开端，在将来的学习和工作中更进一步，取得更加骄人的成绩！今后，我将继续虚心向上，树立正确的人生观价值观，对工作尽心尽责，始终保持一颗忠诚的心，内强素质，外树形象，争取进步。

六、致谢

非常感谢学校给我这次实习的机会，让我拓宽了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，让我在工作中积累各方面的经验，为以后的道路做准备。也感谢所长和我一起工作的张警官和其他警官，他们给我留下都是友好和真诚的回忆。也许只有亲临其境或亲自上阵才能意识到自己能力的欠缺和

知识的匮乏。它让我知道了自己在毕业以后将会处在一个什么样的工作岗位上和我所将可能要从从事的工作的实质大概是个什么情况，也为我今后的学习明确了方向，可以比较有重点的加强课外的学习，充分利用大学里的学习资源来充实自己，提升自己的综合素质。

司法警务工作报告篇六

县司法局：

按照县局的安排，现将司法所今年上半年工作完成情况报告如下：

一、司法所规范建设

镇党委政府能够高度重视司法所建设工作，按照县委的要求，较好的了落实人民调解、普法、社区矫正等业务经费，为司法所工作提供可靠的经费保障；司法所现工作人员3人（含镇普法办2人），整体素质高，较好地开展工作；司法所办公用房（含调解厅）达到250平方米以上，布局合理，制度均已上墙；抓好司法所队伍建设，积极参加县局、镇组织的政治学习和业务培训。健全完善内部学习、教育、管理制度，并抓好落实；严格遵守《司法局车辆管理办法》的规定，保证了安全用车；积极开展法律服务业务，12348法律服务专线电话正常开通，“12348”法律服务专线有咨询记录台帐，做到有问必答。

二、人民调解工作

1度和工作机制；做到每月定期排查和敏感时期即时排查相结合模式，对排查出的矛盾纠纷逐一登记造册，建立台帐，落实责任人，及时调处。一般时期，一月集中排查一次，形成矛盾纠纷排查调处工作分析报告，并及时将矛盾纠纷排查调处报表、分析报告、典型案例等及时上报县局基层股。重大

敏感时期，每日一排查，每日一汇报；有激化、上访倾向的矛盾纠纷及时上报。半年以来全镇共受理各类纠纷 件，其中司法所受理 起，纠纷受理率达到 ，调处成功率达到，在司法所调处的纠纷中，无调解不当而发生民转刑或非正常死亡，没有发生因调处不及时、不当，引发的群体事件；调处档案资料完整，调解案件卷宗规范；村级调委会调解的矛盾纠纷有记录。

三、安置帮教工作 及时调整充实安置帮教机构健全，有年度工作方案、工作总结；建立了刑释解教人员台帐和个人档案，对本地的刑释解教人员做到底子清，情况明，帮教措施有力，帮教率达95%以上，安置率达80%以上，重新犯罪率控制在1%以下。保证了刑释解教人员信息管理系统正常运行，信息录入、更新准确及时；不断加强对重点刑释解教人员的跟踪帮教，敏感时期要对重点人员进行谈话教育，并写好谈话记录，对符合救济条件的，力求帮助解决生活困难。

四、社区矫正工作 定期召开社区矫正领导小组会议，与公安派出所协调联系到位，健全社区矫正志愿者队伍，定期召开志愿者会议，在镇福利院建立了公益劳动基地；社区矫正工作制度落实到位，矫正对象按时电话汇报、书面思想汇报；定期组织矫正对象进行集中学习、公益劳动、谈话教育等，集中教育每季度组织一次，组织公益劳动一次；严格执行县社区矫正对象管理考核奖惩办法，对表现好的矫正对象进行通报表扬，对违反矫正纪律的矫正对象及时给予提醒、警告，对不服从管理的矫正对象给予惩处，确保每名矫正对象不脱管、不失控；保证了矫正对象及时纳入移动信息管理系统，将矫正方案、个人简历、犯罪事实、社会关系及电话思想汇报、公益劳动情况等准确及时录入系统；做到矫正对象报到时，及时办理登记手续，不报到人员及时查找，刑满或重新犯罪需解除社区矫正的及时上报审批，批准后及时宣告解除矫正。逐人建档，专人管理，档案管理规范，统计报表上报准确及时。

依法治理规划，当年有工作要点、学习计划和工作总结，各类档案资料齐全；积极开展依法治村活动，所辖村制定《村规民约》达100%；以社会主义新农村建设和创建“平安乡镇”为载体，深入开展“法律六进”和“民主法治示范村”创建活动；认真做好法制培训工作，组织村级普法组织人员法制培训一次。

六、法律援助工作

积极配合县法律援助中心做好法律援助工作站的日常工作，建

立法律援助接待咨询、案件登记台帐，记录详实，工作规范，并按时完成法律援助中心安排的工作任务。上半年共完成法律案件8件。

七、其他工作

按照县司法局制定的信息宣传调研工作要点，上半年上报各类

信息8篇，调研文章1片；司法所工作人员廉洁自律，公正执法，热情服务，没有发生因工作态度、工作过失、不廉洁问题而引发群众上访和投诉；通过司法行政基层工作信息管理平台及时准确上报了各类统计报表和信息资料。上半年协办公证业务2件，积极配合了公证处拓展公证业务范围；自觉服从县司法局的领导，参加县局安排的学习、会议时不迟到、不早退、按要求报送工作开展情况，按时完成县局安排的工作任务积极主动服务镇党委政府的中心工作，领导和群众对司法所的工作满意率高。

七、加分项

1、探索延伸了《人民调解与行政调解的衔接办法》矛盾纠纷

调处工作机制。

2、司法所调处的案件数量完成任务1倍以上或参与重大矛盾纠纷、信访案件的调处化解得到领导批示表扬的。

司法警务工作报告篇七

县司法局：

按照县局的安排，现将 司法所今年上半年工作完成情况报告如下：

一、司法所规范建设

镇党委政府能够高度重视司法所建设工作，按照县委的要求，较好的了落实人民调解、普法、社区矫正等业务经费，为司法所工作提供可靠的经费保障；司法所现工作人员3人（含镇普法办2人），整体素质高，较好地开展工作；司法所办公用房（含调解厅）达到250平方米以上，布局合理，制度均已上墙；抓好司法所队伍建设，积极参加县局、镇组织的政治学习和业务培训。健全完善内部学习、教育、管理制度，并抓好落实；严格遵守《 司法局车辆管理办法》的规定，保证了安全用车；积极开展法律服务业务，12348法律服务专线电话正常开通，“12348”法律服务专线有咨询记录台帐，做到有问必答。

二、人民调解工作

度和工作机制；做到每月定期排查和敏感时期即时排查相结合模式，对排查出的矛盾纠纷逐一登记造册，建立台帐，落实责任人，及时调处。一般时期，一月集中排查一次，形成矛盾纠纷排查调处工作分析报告，并及时将矛盾纠纷排查调处报表、分析报告、典型案例等及时上报县局基层股。重大敏感时期，每日一排查，每日一汇报；有激化、上访倾向的

矛盾纠纷及时上报。半年以来全镇共受理各类纠纷 件，其中司法所受理 起，纠纷受理率达到 ，调处成功率达到，在司法所调处的纠纷中，无调解不当而发生民转刑或非正常死亡，没有发生因调处不及时、不当，引发的群体事件；调处档案资料完整，调解案件卷宗规范；村级调委会调解的矛盾纠纷有记录。

三、安置帮教工作

及时调整充实安置帮教机构健全，有年度工作方案、工作总结；建立了刑释解教人员台帐和个人档案，对本地的刑释解教人员做到底子清，情况明，帮教措施有力，帮教率达95%以上，安置率达80%以上，重新犯罪率控制在1%以下。保证了刑释解教人员信息管理系统正常运行，信息录入、更新准确及时；不断加强对重点刑释解教人员的跟踪帮教，敏感时期要对重点人员进行谈话教育，并写好谈话记录，对符合救济条件的，力求帮助解决生活困难。

四、社区矫正工作

定期召开社区矫正领导小组会议，与公安派出所协调联系到位，健全社区矫正志愿者队伍，定期召开志愿者会议，在镇福利院建立了公益劳动基地；社区矫正工作制度落实到位，矫正对象按时电话汇报、书面思想汇报；定期组织矫正对象进行集中学习、公益劳动、谈话教育等，集中教育每季度组织一次，组织公益劳动一次；严格执行县社区矫正对象管理考核奖惩办法，对表现好的矫正对象进行通报表扬，对违反矫正纪律的矫正对象及时给予提醒、警告，对不服从管理的矫正对象给予惩处，确保每名矫正对象不脱管、不失控；保证了矫正对象及时纳入移动信息管理系统，将矫正方案、个人简历、犯罪事实、社会关系及电话思想汇报、公益劳动情况等准确及时录入系统；做到矫正对象报到时，及时办理登记手续，不报到人员及时查找，刑满或重新犯罪需解除社区矫正的及时上报审批，批准后及时宣告解除矫正。逐人建档，

专人管理，档案管理规范，统计报表上报准确及时。

五、普法依法治理工作

及时调整充实普法与依法治理领导机构和办事机构；制定普法依法治理规划，当年有工作要点、学习计划和工作总结，各类档案资料齐全；积极开展依法治村活动，所辖村制定《村规民约》达100%；以社会主义新农村建设和创建“平安乡镇”为载体，深入开展“法律六进”和“民主法治示范村”创建活动；认真做好法制培训工作，组织村级普法组织人员法制培训一次。

六、法律援助工作

积极配合县法律援助中心做好法律援助工作站的日常工作，建立法律援助接待咨询、案件登记台帐，记录详实，工作规范，并按时完成法律援助中心安排的工作任务。上半年共完成法律案件8件。

七、其他工作

按照县司法局制定的信息宣传调研工作要点，上半年上报各类

信息8篇，调研文章1片；司法所工作人员廉洁自律，公正执法，热情服务，没有发生因工作态度、工作过失、不廉洁问题而引发群众上访和投诉；通过司法行政基层工作信息管理平台及时准确上报了各类统计报表和信息资料。上半年协办公证业务2件，积极配合了公证处拓展公证业务范围；自觉服从县司法局的领导，参加县局安排的学习、会议时不迟到、不早退、按要求报送工作开展情况，按时完成县局安排的工作任务积极主动服务镇党委政府的中心工作，领导和群众对司法所的工作满意率高。

七、加分项

1、探索延伸了《人民调解与行政调解的衔接办法》矛盾纠纷调处工作机制。

2、司法所调处的案件数量完成任务1倍以上或参与重大矛盾纠纷、信访案件的调处化解得到领导批示表扬的。

司法警务工作报告篇八

按照专项治理工作要求，我局加强组织领导，深入贯彻执行中央八项规定严肃财经纪律和“小金库”专项治理工作领导小组，由局党组书记、局长任组长全面抓好专项治理工作，副局长任副组长具体分管专项治理工作，相关股室负责人为成员。办公室设在行政办公室，由高影具体负责日常工作。

我局严格贯彻落实中央八项规定要求，扎实推进正风肃纪工作，进一步严肃财经纪律，切实解决乱发钱物问题，经清理自查我局无违规现象发生。我局重点督查20xx年以来开支情况，无违规、违纪现象发生。

我局一直严格遵循先有预算，后有支出的原则，按照预算综合管理，无超预算支出。严格执行国家规定的津贴补贴政策，无自行新设津贴补贴项目，严格按照预算批复执行，无挪用公用经费发放奖励性补贴。我局规范使用公务接待室费、会议费、培训费等资金，无虚列支出、虚报冒领会议费、培训费及乱发钱物问题发生，也没有私设小金库等违规问题发生。

我局将进一步严肃财经纪律，严格落实中央八项规定和各项财经制度，加强内部监督审查，切实解决乱发钱物问题。

司法警务工作报告篇九

一、德伯斯镇基本情况：

xx镇总面积平方公里，辖个社区，个自然屯，年积温1900—2100℃，降雨量300—400毫米，无霜期90天左右。耕地面积30.6万亩，天然草场59.2万亩，牲畜头数有36.7万头（只）。林地面积657万亩。

二、对司法所的认识

1. 乡镇司法所是政法机关维护治安、服务群众的基层单位，基层稳则全局稳，基层强则全局兴。基层司法所在维护社会稳定、构建和谐社会方面发挥着重要的作用。一是直接为基层人民群众服务，直接面向基层、面向群众的窗口和服务平台；二是担负着指导人民调解、安置帮教、社区矫正、法制宣传、依法治理、指导法律服务等重要职责；三是在推动基层民主与法制、维护公平正义、化解矛盾纠纷、实现社会和谐的过程中，发挥着基础性、预防性和超前性的作用。随着基层司法所规范化建设在构建和谐社会进程中的不断深入，司法所的社会价值也日益彰显。

2. 司法所是最基层的司法行政机关，名义归司法局垂直管理，但是现实中仍存在司法局和乡党委政府的双重领导，即司法所属于司法局垂直管理机构，但是工作中又需要服从党委政府的安排。

3. 对于司法所建设而言，自2009年以来，司法所规范化建设以来，在司法局和当地政府的大力协助下，办公环境得到大步提升，很多硬件设施已经基本完善，有独立的综合办公室，内设档案柜、办公桌、电脑、打印机等办公用品。另外设有独立调解室。为司法所各项工作的顺利开展提供了重要保障。相比之前的老办公室，有了超前的提高。

三、对司法工作的认识和见解

（一）人民调解是基层司法所最基本的工作之一，今年年初司法所在嘎查分别成立了基层人民调解委员会和法律援助联

络点，并在各个嘎查设立了调解室，使百姓的矛盾真正解决在了家门口，全面形成了“小事不出村，大事不出镇，矛盾不上交”的工作格局，但由于部分嘎查调委会对一些多发性、易发性纠纷疏于防范，往往是等矛盾出现了再去调解，造成调解成本提高，效果不够理想。造成以上问题的原因是多方面的，既有主观因素，又有客观因素。一是长期以来，相对于其他政法部门，司法行政整体职能弱，加上一些领导对人民调解工作重视不够，没有给予应有的支持；二是一部分调解人员认为调委会干的事是出力不讨好，在村里没地位，工作主观能动性不强，敷衍了事，影响了人民调解工作的全面开展；三是未建立起科学、长效的矛盾纠纷排查调处机制。

二、社区矫正和安置帮教工作呈现诸多特点。目前，我辖区内共有矫正对象14人，刑事解教人员23人，矫正和帮教对象人数虽然不多，情况却很复杂，呈现出以下几个特点：一是人员分布广，二是文化水平普遍较低，三是对社区矫正和帮教认识态度不一样，四是家庭生活状况差别明显。他们中有的文盲，有的是小学或高中毕业；有的相对有一些固定收入；有的能积极配合社区矫正，参加各项政治学习和公益活动，也有少部分人思想不够稳定，认识模糊，认为社区矫正管理比“派出所管的还要严”、参加矫正让他“丢了人”、“经常集合会耽误工作时间”等。对于此类问题，司法所工作人员应加强对社区矫正和帮教人员的关注，多方面的了解他们的生活、生产及就业等方面的情况，加强对社区服刑和帮教人员的思想教育、法制教育、社会公德教育，矫正其不良的心理和行为，使他们悔过自新，弃恶从善，成为守法公民。

- 1、工作重视不够，个别地方流于形式。
- 2、经费投入不足，造成工作无法正常开展。
- 3、工作人员素质不高，导致工作效果不佳。

4、缺乏必要的激励机制，导致工作积极性不高。

5、组织集中学法较难，导致普法资源的浪费。

6、普法手段较落后，内容针对性不强，导致群众参与意识不高。对此，司法所要建立健全符合农村的法制宣传教育工作机制；加大经费投入；加强人员、阵地建设进一步整合农村法制宣传教育职能创新形式手段、增强工作的针对性。

四、针对调研，我镇司法工作的发展方向

1. 始终坚定不移的做好人民调解工作以及矛盾纠纷排查工作。或许有的矛盾纠纷标的额只有区区几十元，而制作的卷宗成本以及保管成本远远高于这个数，但是，两者的意义不在于经济价值，而是一个乡镇、一个社区的长治久安。或许一个人民调解员历经艰苦到达现场，三言两语就完成了调解，这不是群众故意刁难，相反，他们是相信调解员，需要的是一级机构为他们证明。做好人民调解，是社会长治久安的第一道防线，在源头上防止因民事恶化造成重大事件。

2. 在全镇大力做好普法宣传工作。在调解中不难发现，很多人在对法律的理解上还处于懵懂状态，甚至于一些基本法都是一知半解。这就要求司法所大力宣传法律知识，特别是对于贴近群众生活、与群众利益密切联系的法律知识。同样，也需要上级领导的支持，协调部门和部门之间有机进行，例如在普法工作上，就可以邀请土地、林业、信访等部门对公民进行普法宣传，减轻了工作难度又完成了普法任务。其次，可以在现有的条件下进行普法宣传，例如，通过电信、电视台等以手机短信或者电视节目进行法制宣传。