

最新农贸市场摊位出租 摊位租赁合同(大全5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。优秀的报告都具备一些什么特点呢?又该怎么写呢?以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

财务公司年度工作总结报告 公司工会财务工作报告 篇一

各位代表： 我受公司工会***主席的委托，向大会做第*届工会委员会财务工作报告，请予以审议。自200*年*月*日工会换届以来，公司工会财务工作在上级工会的正确领导下，在公司党政领导的高度重视和大力支持下，在公司工会财务、经费审查人员的共同努力下，紧紧围绕工会工作大局，开拓进取，按照省公司“三抓一创”的总体要求，全面落实“依靠”方针，突出维护职工权益，在财务管理上求规范，在经费、资产管理上求实效，保证了经费足额及时拨缴，圆满完成了省电力工会、市总工会上解经费的目标任务，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。工会财务工作连续六年分获河南省电力工会财务竞赛一等奖、**市总工会财务工作先进单位等荣誉称号。借此机会，向一贯支持和关心工会建设的各级领导、各有关部门和全体会员表示衷心的感谢！

一、工会经费收支使用情况

(一) 经费收入情况。200*年初经费余额*万元。七年来，公司工会总收入为**万元。其中： 1. 拨缴经费收入**万元，包括行政和三产。2. 会员会费收缴**万元。3. 上级工会补助**万元，主要是：补助购车、办公费等。4. 行政补助收入**万元，主要是：补助购置文体活动场地器材及大型文体

活动等。5. 银行存款利息收入**万元。

（二）经费支出情况。经费合计总支出为**万元。其中： 1. 上解经费。按照拨缴经费收入30%的比例上解省电力工会、10%的比例上解**市总工会, 共计上解经费**万元。2. 会员活动费支出**万元, 其主要用于基层分会开展活动。3. 职工活动费支出**万元。其中：（1）职工教育费。主要用于购职工学习书刊等, 支出金额**万元。（2）文体活动费。主要用于组织职工参加省公司文体活动和市总工会举办的职工运动会、“文化体育活动月”、“双节”文艺晚会、重大节日文体活动等, 支出金额**万元。（3）宣传活动费。主要用于制作宣传板面和宣传条幅, 举办摄影展等费用, 支出金额**万元。（4）其它活动费。慰问一线职工和“三八”节等活动, 支出金额**万元。4. 工会业务费支出**万元, 其中：（1）会议费。用于职代会及工运理论研讨会等, 费用**万元。（2）培训费。主要用于职工代表培训、摄影培训及女职工健康培训等, 费用**万元, （3）专项业务费。主要用于劳动竞赛活动支出等, 费用**万元。（4）其它业务费。主要用于工会自身建设方面。包括给基层分会购照相机、购置必要的办公用具及办公用品、接待兄弟单位等, 费用**万元。

（一）密切联系群众, 保持经费拨交渠道的畅通。工会经费是工会工作的物质基础, 确保经费收支主渠道的畅通是工会财务工作的重中之重。为了圆满实现工会经费的收缴目标, 工会先后制订了《关于加强工会财务管理的规定》、《工会经费上解季度考核管理办法》、《**公司工会经费管理办法》等, 积极指导协调基层分会会费收缴和工会经费收缴工作, 将会员会费按80%返还基层, 有效提高了基层分会收缴会费的积极性; 工会还加强对多经企业经费拨缴的规范化管理。在多经经费收缴方面, 七年来, 我们加大宣传力度, 使多经各单位从领导到职工真了解工会经费收缴的依据, 通过基层分会的作用, 向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定, 使每个职工明白工会经费的真正意义和上缴会费是每个会员应尽的义务, 打消了模糊概念, 收缴率达到了100%, 从而使

职工支持工会工作变为现实，为工会工作开创了新的局面。

（二）服务中心工作，努力管好、用好工会经费。本着“统筹兼顾，量入为出，收支平衡，略有结余”的原则，工会始终坚持四个服务的导向。一是为企业中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为基层分会组织建设服务，有计划的对基层工会开展活动进行补助；四是为企业凝心聚力服务。把资金的重点用在促进企业和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工办实事等方面，坚持做到支出合理，职工满意。

（三）科学管理，努力提高经费管理水平。一是强化工会经费的预决算工作。年初周密预算，年中对照检查，年末认真决算，保证有计划、有步骤的合理使用经费；二是坚持民主理财，增强经费使用的透明度，面向基层，服务职工。

财务公司年度工作总结报告 公司工会财务工作报告 篇二

1、开展财经纪律自查工作。认真贯彻落实国家财经法规及集团各项财经制度□a公司组织财务部进行了财经纪律的自查工作并针对存在的问题和薄弱环节进行了相应的整改工作。

2、积极推进资金决策的民主化、科学化。认真贯彻落实“三重一大”制度在大额资金运作方面的要求，积极推进资金决策的民主化、科学化。

3、加强付款回票制度执行力度，强化成本费用管理。认真执行付款回票制度，规范项目成本管理。进一步细化可控经营费用项目、开支标准，努力缩减不必要的经营费用。

4、加大应收账款的清欠力度，强调项目自身的资金平衡。继续推进应收款的回收工作，包括在建项目应收进度款的催收以及完工项目应收款的清欠工作。继续加强项目自身的资金

平衡，包括收付款比例以及收付款方式的平衡。

专题工作，并针对治理工作中发现的隐患采取了一些有针对性的防范措施。

财务公司年度工作总结报告 公司工会财务工作报告 篇三

我受公司工会***主席的委托，向大会做第*届工会委员会财务工作报告，请予以审议，公司工会财务工作报告。

大局，开拓进取，按照省公司“三抓一创”的总体要求，全面落实“依靠”方针，突出维护职工权益，在财务管理上求规范，在经费、资产管理上求实效，保证了经费足额及时拨缴，圆满完成了省电力工会、市总工会上解经费的目标任务，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。工会财务工作连续六年分获河南省电力工会财务竞赛一等奖、**市总工会财务工作先进单位等荣誉称号。借此机会，向一贯支持和关心工会建设的各级领导、各有关部门和全体会员表示衷心的感谢！

一、工会经费收支使用情况

1. 拨缴经费收入**万元，包括行政和三产。
2. 会员会费收缴**万元。
3. 上级工会补助**万元，主要是：补助购车、办公费等。
4. 行政补助收入**万元，主要是：补助购置文体活动场地器材及大型文体活动等。
5. 银行存款利息收入**万元。

(二) 经费支出情况。经费合计总支出为**万元。其中：

1. 上解经费。按照拨缴经费收入30%的比例上解省电力工会、10%的比例上解**市总工会, 共计上解经费**万元。

2. 会员活动费支出**万元, 其主要用于基层分会开展活动。

3. 职工活动费支出**万元。其中：

(1) 职工教育费。主要用于购职工学习书刊等, 支出金额**万元。

(2) 文体活动费。主要用于组织职工参加省公司文体活动和市总工会举办的职工运动会、“文化体育活动月”、“双节”文艺晚会、重大节日文体活动等, 支出金额**万元。

(3) 宣传活动费。主要用于制作宣传板面和宣传条幅, 举办摄影展等费用, 支出金额**万元。

(4) 其它活动费。慰问一线职工和“三八”节等活动, 支出金额**万元。

4. 工会业务费支出**万元, 其中：

(1) 会议费。用于职代会及工运理论研讨会等, 费用**万元。

(2) 培训费。主要用于职工代表培训、摄影培训及女职工健康培训等, 费用**万元, (3) 专项业务费。主要用于劳动竞赛活动支出等, 费用**万元。

(4) 其它业务费。主要用于工会自身建设方面。包括给基层分会购照相机、购置必要的办公用具及办公用品、接待兄弟单位等, 费用**万元。

(三) 经费结余。截至2006年底经费滚动结余**万元。

财务公司年度工作总结报告 公司工会财务工作报告 篇四

我国公司法明确规定，股东有权查阅股东会记录和公司财务会计报告。在法学界，这被称为股东的知情权。然而，在现实中，股东这种法定的权利却并没有得到尊重。近来，侵犯股东知情权的案件频频见诸报端。12月10日，北京市第一中级法院审结了一起股东诉公司侵犯知情权的案件，支持了股东要求查阅公司财务报告的诉讼请求。

20xx年1月，北京汉邦软科数码技术有限公司（以下简称汉邦公司）注册成立，注册资本为20xx万元，北京正有微系统有限公司（以下简称正有公司）为汉邦公司的股东之一，出资240万元。正有公司与汉邦公司的其他股东共同签订了公司章程。

公司章程中规定，公司股东享有查阅股东会会议记录和公司财务会计报告的权利。然而直到20xx年6月，汉邦公司从未向正有公司提供过年度财务报告。正有公司作为有1/4股权的股东，对公司的经营情况、财务状况及利润分配等一无所知。在多次交涉未果的情况下，正有公司诉至法院，请求判令汉邦公司提交财务报告。

法庭上，汉邦公司辩称，正有公司承诺增资共228万，却一直未予以兑现。因此，汉邦公司认为不应向正有公司交付财务会计报告。

法院经审理认为，汉邦公司未能按照公司章程的规定向其股东正有公司履行送交财务会计报告的义务，正有公司有权依照法律及公司章程的规定向汉邦公司主张知情权，故正有公司要求汉邦公司向其提供20xx年、20xx年度公司财务会计报告的诉讼请求有事实及法律依据，法院予以支持。汉邦公司称正有公司作为其股东，未依照股东会决议履行增加出资的

义务，故拒绝向其交付财务会计报告。法院认为，公司侵犯股东知情权纠纷与股东出资纠纷、股权转让纠纷等并非同一法律关系，正有公司无论是否履行增资义务，不影响其作为汉邦公司股东行使知情权，故汉邦公司的辩称理由法院不予支持。

据此，北京市第一中级法院作出终审判决，判令汉邦公司向正有公司提供20xx年、20xx年度公司财务会计报告。

财务公司年度工作总结报告 公司工会财务工作报告 篇五

一、具备良好的政治素质

我是一名入党积极分子，虽然现在还不是一名党员，但我从思想上、行动上，时刻都与党保持一致。参加过党组织对积极分子的各种活动和教育，以党员的标准来严格要求自己。

二、具备爱岗敬业的思想素质

财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，所以我从没有因为个人私事而耽误过工作，在财务部工作的几年，从没迟到、早退过。几年来的努力与付出，得到了几任领导的肯定。

三、具备系统的文化知识和较高的业务能力

大家都知道，财务工作是一项专业性较强的工作，我从____年至____在____供销学校学习涉及会计专业，____年至____年考入____广播电视大学财务会计专业，利用业余时间学完大专。____年至现在，在____广播电视大学会计学专业本科学习，现即将毕业。几年来不断的`努力，使我在财务会计管

理方面掌握了较丰富的知识。从基础学起，制凭证、记帐、报表、财务管理到管理会计，从中国的财务会计到西方财务会计，接触到的面更广，视野更宽阔。在这期间，于____年考取了会计初级职称。____年中级职称过半，这些系统的专业知识，提高了我在财务工作管理中的水平，同时也提高了个人的综合素质。

业务方面，可以分为三个阶段：

第一阶段，初学阶段

这一阶段是我做财务工作的开始，一切都是从零开始，从勾小组库存、制出入库凭证、结算凭证到出纳岗位，每一岗位对我都是新起点。在工作中我认真学习，不懂就问，在我的努力下，将勾小组的库存工作程序简化，充分利用电脑，只需录入小组出库单即可对账勾联，从而改变了过去的重复劳动，将这一岗位的工作量减半。

第二阶段，发展阶段

这一阶段先后负责记帐、汇总、协助领导出报表，会计工作电算化，负责税务方面等各项工作。这一期间我学习并掌握了财务核算的基本程序，提高也很快。尤其是负责税务方面的工作，特别是从税收法规的角度来掌握会计核算方面及流程的设定，基本掌握了会计核算中涉及到的流转税的计算、申报及缴纳。

第三阶段不断提升阶段

在这一阶段，负责税务方面工作的同时，兼管商品的盘点工作，____年首联托管实行预算管理，这对于我又是一个新知识，我有幸参加了预算培训，并编制商城预算。

____年审计查帐，从别人的查帐程序、调阅凭证、帐簿等等，

以及调帐要求，我了解了关于固定资产的管理，应付帐款到期不能支付的处置等等财务管理。

我负责商城商品的盘点工作、核销盘点长短款及出具盘点报告。每次都认真审核小组盘点长、短款原因，及时提供真实有效的建议，多次得到领导的采纳。过去的盘点程序是“盘点填机单入机单出结果”，现在利用电脑简化程序改为“盘点入机单出结果”。省去了填机单的工作环节，这样降低了劳动量的同时提高了劳动的效率。

四、具备一定的管理能力

我在财务部工作的几年中，经历了几任领导，从他们不同的工作作风、管理方法中，我懂得了“取人之长、补己之短”，在处理某些问题时，我开始从多个角度去考虑，学会了换位思考，的站在别人的角度去看待自己处理问题的方式方法。

以上就是我认为胜任这一职位的优势，如果领导认为我能胜任这份工作，那么，我将从以下几个方面来开展工作，真正做领导的好帮手、好参谋。

一、建立一套完整的财务会计核算体系。这要根据具体的业态、规模以及核算形式来定。

二、建立一套会计人员岗位职责描述，将每个会计岗位的工作人员应该做什么、怎样做，干到什么程度都给予量化、做好规范。

三、为团体创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境。

如果领导认为我不能胜任这一职位，说明我在某方面做的还不够好，我将努力找出自己的差距，为今后工作的开展奠定

基础。

不管怎样，我都非常感谢领导提供给我的这次机会。

述职人：_____

年月日

财务公司年度工作总结报告 公司工会财务工作报告 篇六

一、加强政治理论学习，提高自身政治素质

一年来，我一向自觉坚持把政治理论学习放在首位。

一是坚持学习，提高自身素质。我深感不学习就要落后，不学习就赶不上时代潮流，不学习就不能争先创优。所以，我坚持和全体干部成员一齐学习公司制定的财管理规定，会计核算暂行办法，预算管理暂行办法等各项规章制度，熟练掌握会计核算的各个环节，认真学习新企业会计制度，研讨新问题，努力提高自身独立解决各种问题的潜力。

在认真公司业务知识和规章制度的同时，坚持挤时间自学，严以律己，深入系统地学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，坚定政治信念，改造主观世界；学习党的列路线、方针、政策和上级领导讲话精神，牢固树立科学的发展观和正确的政绩观，在思想上、行动上与党中央持续高度一致；坚持理论联系实际的优良学风，把学习同解决公司改革和发展中出现的新状况新问题、同自身世界观和人生观的改造紧密结合起来，切实增强了运用理论知识指导工作和解决实际问题的潜力。

二是坚持学习十九大精神，学习金融法律法规知识，使自我的思想、道德与政治水平得到了进一步的提高。

二、工作上，全面履行职责，强化服务质量

工作中，作为财务部负责人，我率先垂范，树立竞争意识、职责意识，认真履行岗位职责，不断提高工作潜力和服务质量。

2018年上半年我紧紧围绕“交通工作管理年”的要求，发挥领导作用，认真贯彻落实公司的财务会计制度，以扎实做好高速公路建设各项工作为基础，以提高管理水平，增收节支，全面加强财务预算管理，降低运营成本，提高经济效益为目标的工作思路，进行财务管理，在工作中经常查找不足，努力钻研业务知识，工作上讲学习、讲政治、讲正气，牢固树立，团结务实，廉洁高效的工作作风，严格遵守单位的各项规章制度，能够认真履行职责，较好的完成各项工作任务。

1、在2018年的财务管理工作中，加强财务内部控制制度，落实省公司各项规章制度，完善分公司内部财务制度。

首先，全面加强财务基础工作，对财务人员进行分工，要求财务人员努力钻研业务知识，反复认真学习，公司制定的财务管理规定，会计核算暂行办法，预算管理暂行办法等各项规章制度，熟练掌握会计核算的各个环节，明确职责，对各项开支，严格按照财务制度执行，层层把关，杜绝一切不合理支出。

其次，认真审核每月记帐凭证，正确、及时完整的登记入帐。编制各月财务报表，及年度预算分析，按公司会计部要求上传下达各项会计资料，会计信息报送准确率达100%;再次，规范会计凭证装订，入档管理工作。

2、培训上。

参加公司财务集团化管理培训，认真学习新的企业会计制度，配合完成会计集中管理系统升级，会计核算数据透过公司财

务专网的连接，实现会计数据集中存放，收入票据信息系统及财政报表软件的数据互传。并按省公司财务部要求，熟练掌握新会计制度及会计科目核算范围，加班加点，完成财务软件升级，财务数据转换。并安装财务软件网络操作平台。同时协助搞好公司举办的预算管理培训，组织财务人员及各业务部门认真学习，并熟练掌握预算执行程序，有效提高资金使用效率。

3、预、决算上。

依据2018年度预算标准进行分解，用心同各部门沟通，制定2018年各基层单位包干经费。2018年1月根据省公司财务部做好2018年度报表决算会议要求，加班加点，清理了本年度往来帐项，及漂驻路专项整治工程财务决算，结算完成本年度各项成本费用开支报帐手续，为19年财务决算做好了准备工作。

4、编制报表上。

按公司资产部要求，编制分公司第一季度经济活动分析报告以及核定干线收费站代管期间，收入、资金拨付、经费支出核定及固定资产清查和交接工作。按公司会计部要求，完成分公司18年经营支出，单项金额5000元以上发票统计工作。依据13年各项成本费用开支，配合分公司各部门，做好2018年度分公司财务预算编制工作。

按资产部预算管理要求，依据18年各项成本费用开支，编制上半年经济活动分析，及三季度经济活动分析报告，为公司领导及各部门费用开支带给数据和意见。

5、审计工作上。

一是加强财务审计工作，充分发挥财务在经济活动中的管理、监督、保障职能，对各单位及干线收费站经费支出进行检查，

及时发现问题，及时找出原因，及时提出推荐。

二是配合省公司会计部对分公司18年第一季度分公司经费支出审计，路专项整治工程审计，京都会计师事务所13年财务决算审计，对审计中存在的问题提出用心推荐，会同各业务部门进行沟通，分析原因，逐项进行意见反馈，督促各单位将审计中存在问题进行纠正。

三是协助完成公司财务部2018年会计报表审计。透过审计，对今后的管理中，进一步完善财务制度，加强费用开支的内部控制，落实职责，加强财务管理起到用心推进作用。

三、继续抓好落实、促进廉政建设。

抓好党风廉政建设，领导是关键，制度是保证，教育是基础。在工作中，我以身作则，认真执行廉洁从业规定，始终把廉政建设作为加强自身建设的一项重要资料，放到突出位置。

1、带头学习党和国家政策，加强理论修养。

为了进一步提高政治敏锐力、政治鉴别力和政策水平，增强贯彻落实党的方针、政策的自觉性、坚定性，始终坚持学习先行，把增强党性观念作为学习的根本任务，坚持以邓小平理论、“三个代表”、“科学发展观”等重要思想为指导，在实际工作中，带头学习政治理论、开展廉政建设教育活动、参加讨论、参加交流、深入工作实际，调查研究、执行廉政规定，自觉理解监督和改善思想作风，以创新的精神和求真务实的工作态度，履行好自我的工作职责，做到了识大体、顾大局，增强了服务意识。

作为财务工作的负责人，既担负着公司繁重的廉政工作，又要时刻维护良好的自身形象。在实际工作和生活中，我做到言行一致，本着对公司、对个人、对家庭负责的精神，时刻严格要求自我，珍惜公司领导和组织给予的荣誉和权利，不

以领导自居搞特殊化，自觉遵守党纪国法，严格执行省公司对干部职工提出的廉洁自律各项规章制度，率先垂范，甘为标杆。

作财务部负责人，我手中有必须的“权力”，在有权左右必须的利益关系的时候，我能克制欲望，廉洁自律，异常是在财务计算与核对管理上，严格按政策、按程序办，自觉做到既不借群众的利益去换取个人的私利，也不拿手中之权乱搞以权谋私，自觉当好“一把手”，努力把每一分钱都花在刀刃上、花出效益来，努力为大家理好财、当好家，不乱批乱支一分钱。

3、在原则问题上，坚持民主集中制。

站在“一把手”的位置上，我注意团结带领一班人，按照民主集中制的原则合作共事，一方面在谋全局、把方向、管大事上，充分履行“一把手”总揽全局、协调各方的职责，煞费苦心、殚精竭虑地谋划财务部门的建设和发展；另一方面十分注意摆正自我的主角位置，自觉维护群众领导、群众利益和群众荣誉，做到宽容待人、宽厚用人，公正办事、公平处事，用自我的行动来引导和创造一个和睦相处、人心思进、气顺心齐的小环境。

总之，这些年来，我和全体成员一齐努力，做了一些工作，也取得了必须成绩，但我深知，自我的履职状况，还有不尽如人意的地方。

在今后的工作中，我将着力加以改善，更加严格要求，严肃纪律，同时，也恳请各位领导和职工多提出批评意见。今后我将继续努力与公司职工一道，创造更优异的成绩。

财务公司年度工作总结报告 公司工会财务工作报告 篇七

一、概况

1、公司简介

注册资本为1500万元人民币。公司组织架构分为6个部门，其中包括行政部、财务部、生产部、采购部、营销部、人力资源部。高级管理人员共11人，其中包括ceo□行政秘书□cfo□会计主管、财务助理、生产主管、采购主管、物流主管、市场总监、人事主管。各部门根据工作业务量，配置相关专业人员，部门间各尽其职彼此协作，共同完成高度仿真的企业运作过程。

2、担任会计主管的职责

在这次仿真实习中，前四个星期我担任了a04生产商的会计主管角色。在这期间，作为会计主管的我主要工作职责是主管本单位的财务会计工作，对会计工作研究、布置、检查、总结；组织制定本单位的财务会计制度及核算办法；开设账本，填制账本，做到不漏账，不错账，不逃税，力争追求完美。根据实际情况制定各项实用的结算办法和装订凭证。

3、担任财务助理的职责

在第三年年末时，我们组进行了轮岗，我由会计主管改为财务助理。作为财务助理的我，主要工作职责是签发支票和粘贴原始凭证，同时编制科目汇总表和总账以及资产负债表。

二、实习项目及完成情况

1、实习项目

由于我在公司担当一名财务主管，所以我的实习项目如下：

(1) 设置账簿

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

(2) 登记账簿

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据记账凭证汇总表，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

(3) 结账

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

(4) 编制会计报表

首先在左上角填明编制单位、编制时间;其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列;还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计, 否则重填;最后还要编制人要签名。

2、我的工作履行情况

本人主要从事会计主管一职, 从事了日常的帐务处理、融资资料的收集、编制和财务数据的分析等系列工作, 在公司的税收筹划和缴纳上, 本着不违犯国家财经政策和公司财务规章的情况下, 想公司所想, 合理避税, 为公司节省税务支出, 在费用控制上, 本人也是严格履行职责, 恪守诚信, 在费用的控制上严格把关, 把会计监督、控制工作到实处。

在对新员工的传帮代上, 本人配合公司人才战略规划, 以通过日常工作来培养和培训, 锻炼和培训新员工的会计工作技能, 并以身作则传授良好的工作作风、工作态度和职业道德, 言传身教, 以灵活机动的方式把会计工作技巧和经验以及成本费用核算控制理念灌输给新员工, 做好公司会计承前启后的工作。

在每一笔经济业务发生的时候, 先要取得相关原始凭证, 然后根据相应的原始凭证, 将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证, 登记其明细帐。期末, 填写科目汇总表以及试算平衡表, 最后才把它登记入总帐。结转其成本后, 根据总帐合计, 填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。除此之外, 本人对帐务处理和原始凭证进行了审核和检查, 抽查了物业公司的明细收费情况, 了解物业公司收费员的收费流程, 对工作中发现在小问题也即时和相关人员进行了沟通建议, 发现的一时难以解决的问题也在内审报告上对公司领导做了汇报, 一定程度上防范了财务风险。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间, 我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦, 以致于登账

登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致雪上加霜。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

3、存在问题

财务部门作为公司的一个重要的资源部门，当好家、理好财，更好地服务企业是我们财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。六年的会计实习以来，公司不断地发展扩大，但仍然存在许多问题，如竞争机制不合理、工作分配不合理、量分配不合理、信息收集不完善、审核资料不细心以及信息处理不及时等等。

4、改善措施

(1) 进一步加强财务管理：

财务部应该进一步加强财务管理，实现财务管理科学化，核算规范化，费用控制全面化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合发展的步伐。切实做好多品种盐账务处理。加强原始票据管理，对报销票据不符实际，不符合真实性要求的，坚决予以拒绝。要进一步落实费用管理责任，严格奖惩，加大对各单位费用的管理、控制力度，严格按有关管理规定执行。资金管理一直是我们的工作重点，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡，减少资金沉淀，从而达到公司的成本有效控制、实现增收节支。

(2) 进一步加强财务分析：

财务分析工作虽然已展开，但仍处在账面、报表层面上的说明分析，分析深度不够。为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中去，我们将量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持；及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高财务分析能力，做到较全面地反映一定时期的财务情况。

三、收获及体会

1、收获

校内仿真的八周实习在学习中结束了。这次的仿真实习我模拟一个公司的经营，在财务担当下的这些日子下来，我得到了很多，学到了很多关于会计实际工作的经验，还认识了一群一起拼搏工作的队友。

经过这些日子的手工记账，使我的基础财务会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在实训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制财务会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

2、体会

作为一名未来的财务会计人员，我现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且财务会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以财务会计理论教学与财务会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的财务会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，

在动手能力更是强者。这样我在毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

通过仿真实习，深刻的让我体会到财务会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及财务会计工作对我们财务会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的财务会计学习有了一个更为明确的方向和目标。加深理解了财务会计核算的基本原则和方法，将所有的基础财务会计、财务会计和成本财务会计等相关课程进行综合运用，了解财务会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和财务会计操作的基本技能；将财务会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

3、建议

根据目前的实习的财务工作，完善细化财务工作的各个具体事项。如在原始凭证给予获得方面，我们应该在各个部门做好良好的沟通，财务需要什么原始凭证各个部门要清楚了解并及时交予财务部门。

总的来说，各个部门的人员的工作都要做好交流，好好合作，将公司不断发展壮大。

财务公司年度工作总结报告 公司工会财务工作报告 篇八

今年我根据业务发展变化和治理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用，以下是我今年的工作总结。

建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。针对年

初差错率高居不下的问题，及时组织、制订、出台了相应的制度，有效地遏制了风险的蔓延。加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化治理。主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将碰到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；坚持考核与经济效益指标挂钩；成立了以骨干为主的结算小组；积极地组织柜员上岗考试；培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯；开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行具体地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

费用支出实行了专户、专项治理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。在费用的治理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并

将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导把握费用开支去向。

我在抓好治理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐朽消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。加强团结合作，不搞个人主义。

挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，非凡是对业务骨干的专项培训。降低成本费用，促进效益的稳步增长。加强成本治理，减少成本性资金流失。加强结算治理，限度地增加可用资金。合理调配资金，提高资金利用率；认真核算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。降低费用开支，增强盈利水平。准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。