

# 2023年采购廉洁共建工作报告总结 采购 转正工作报告总结(通用5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 采购廉洁共建工作报告总结篇一

### 一、三人行，必有我师

现在是我努力学习的阶段，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。所以我总在经理的指导和同事的帮助下不断的学习。在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着采购工作情况，较好的融入到我们采购团队中。

### 二、学习技能

排版和学习采购制度汇编，了解采购流程、采购管理、采购结款方式。

### 三、统计供货商信息

年末统计电子版供货商信息\_个。

### 四、接手工作

接手日常采购费用工作。掌握了公司采购费用报销流程。

### 五、协助工作

协助经理完成市场调研、日常采购x次。

## 六、整理档案

对文件档案在年底进一步完善整理、归类，统计份数x份，为以后的工作提供便利。

## 七、能力增长

通过协助做上半年采购物流中心经济分析报告及在经理虚心的指导下，让我重新认识了制作表格的要求和数据文字的严谨性，同时也增加自身ppt的制作能力，对各公司的采购工作也有了一定的认识。

## 八、未来规划

(一)工作中采购方面缺少经验，因此在以后工作中，要多记录并理解领导、同事的谈话，要有不怕苦的精神，协助领导多办实事，从中积累经验提高自身采购能力。

(二)办公室里的工作已开始接手，但在培训会议的整理、文档详细内容等方面要向同事学习，更快的介入到日常工作中。

(三)工作要细心，善于思考，发现存在问题，首先与领导进行沟通，指出自己的解决思路和意见提供参考。

(四)多学习同事的长处，严格按照领导的安排完成日常工作。

## 采购廉洁共建工作报告总结篇二

下面是本站小编为大家整理的采购部门季度工作总结，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注本站工作总结栏目。

## 采购部门季度工作总结

### 一、主要工作与作法：

1、采购及时，确保经营管理正常有序

2、货比三家，确保采购物品物美价廉

其次是餐饮部2包及9包的沙发选样、及整个酒店固定资产的采购上，部门坚持横向调查，照顾生意不照顾价格的原则，确保了所购物品物美价廉；同时坚持实施货比三家，特别是在餐饮原材料的供给上实施两家供货，相互竞争的措施，确保了一季度30余万元采购物资质量的稳定。

3、积极努力，拓宽原料供给新渠道

为开辟和引进异地特色原材料，为一线部门提供很好的经营保障，部门根据酒店总体工作安排，先后两次赴广州、深圳进行了中高档原材料市场的考察，并引进了一批特色优质原材料，为餐饮菜肴的常换常新提供了有力的保障，并得到了广大消费者的一致好评。

4、想方设法，降低酒店运营成本

二是对客房一次性进行一了次调价工作；

### 二、存在的不足：

二是二线为一线服务的意识还有待于进一步提高；

四是自身的学习意识不浓，综合素质有待于进一步提高；

### 三、下一步努力方向：

第二季部门将以上季度工作中存在的问题整改为重点，加强

学习，牢固树立后台围绕前台转、二线围绕一线转的'思想，主动沟通，勤于调查，严格把关，努力做好物品采购保障和质量的督导工作，确保酒店经营管理正常有序的开展。

## 2018年采购主管个人工作总结与计划

### 一、总结一年来工作重点与自我评价

2. 埋尾补料流程的系统化改善进一步提高□ xx年的重点工作之一埋尾补料，尤其是下半年应财务部相关要求，以及总三内部作出的关于埋尾补料流程的改变和确定，配合有效的激励考核措施，做到分工清晰，责任明确，埋尾的激励与考核过程中，可以得出。

工作是这样，家人朋友也是这样，生活依然这样；

### 二、本人有哪些方面需要培养、提高及改善

1. 责任心的进一步提高和强化，才能更好的带动部门的工作氛围和激情；

2. 团队合作的建设过少，不能更好的加强，提高团队的工作能力

### 三、xx年计划与展望：

## 采购廉洁共建工作报告总结篇三

### 一、主要做法

（一）加强党风廉政建设领导，严格党风廉政建设责任制。一是加强组织领导。加强对党风廉政建设的领导和组织推进，形成了领导主抓、多方联动、齐抓共管的领导体制和工作格

局。二是全面动员部署。按照纪委的要求，积极行动，及时部署召开动员会议，进一步统一思想，使全体党员和干部职工进一步认识到开展党风廉政建设工作的重要性和必要性。三是科学制定方案。我办公室内部制定了党风廉政建设工作实施方案，明确了指导思想、工作目标、组织机构、实施步骤和工作要求，为支部有序地开展好党风廉政建设工作理出了明晰的工作思路。四是狠抓责任落实。我办公室各党员签订承诺书，并按相关要求，每位党员在日常工作生活中严格按承诺书的要求做好党风廉政建设，做一名清正廉洁的好干部。

质。积极参加县纪委组织的各种理论学习活动。办公室内部也定期组织党员干部认真学习马列主义、xxx思想、xxx理论和“三个代表”重要思想以及党的最新理论成果和政策要求。二是开展形式多样的活动，开阔党员干部的眼界。以党风廉政、反腐倡廉、民生关注等为内容，举办专题学习讨论，加深全体党员对国情民意的了解和认识，不断用中国特色社会主义理论武装头脑。

（三）严格自律，认真贯彻执行党风廉政建设有关规定。一是要求我办公室每位党员都要牢固树立群众观念，深入调研，倾听群众呼声，了解社情民意。要求每位党员都要经常深入基层，在具体调研工作中要克服形式主义，真正深入到群众中，与群众面对面，了解群众疾苦，掌握社情民意。要求每位党员在生活认真发扬中华民族艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统，做到不奢侈、不浪费。二是我办公室各党员保持廉洁从政的作风，坚持依法治理，实事求是。没有违反组织人事制度。没有假公济私行为、没有利用职务之便为自己和亲戚朋友牟取不正当利益、没有在婚丧喜庆活动中大操大办、借机敛财、没有组织和参加用公款支付的各种高消费活动、没有讲排场，摆阔气，铺张浪费等现象发生。

作规划》等规章制度，并严格要求每个支部党员在工作生活种都要贯彻执行。二是进一步完善了各项规章制度。根据工

作实际，进一步建立健全了党支部的各项规章制度，从政治思想、工作作风及生活作风等方面对干部提出了全面的要求。三是充分准备，认真召开民主生活会，认真开展批评与自我批评。通过定期召开支部民主生活会，让各位党员充分认识自己的不足。

## 二、存在的问题和不足

一是学习有待进一步加强，主要是以自学为主，学习的力度和深度不够

二是在党风廉政建设责任制的落实方面，制度还不健全和规范。

三是思想教育有待进一步加强，党员干部对党风廉政建设工作重要性和紧迫性的认识有待进一步提高。

## 三、下一步工作计划

我办公室将继续把党风廉政建设工作作为一项重要的政治任务，摆在突出的位置来抓。

性的认识，自觉筑牢预防腐败的思想防线。

（二）继续转变作风，密切党群干群关系。转变工作作风是党风廉政建设工作关键和核心。下一步，我办公室全体党员将继续发扬党优良传统。继续深入基层、深入群众，了解群众需求，倾听群众呼声，及时将温暖送到需要帮助的群众手中，力所能及的帮助群众解决一些实际困难。同时，党员个人在工作生活中也要继续发扬艰苦奋斗、勤俭节约的良好作风，做群众满意、社会满意的好干部。

改则县党的建设领导小组办公室

2012年10月17日

## 采购廉洁共建工作报告总结篇四

工作是这样，家人朋友也是这样，生活依然这样；

二、本人有哪些方面需要培养、提高及改善

1. 责任心的进一步提高和强化，才能更好的带动部门的工作氛围和激情；
2. 团队合作的建设过少，不能更好的加强，提高团队的工作能力

三、\_年计划与展望：

## 采购廉洁共建工作报告总结篇五

一、完成工作方面

- 1、完善制度，职责明确，按章办事。20\_年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

制定采购预算与估计成本。制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。为节约资金，防止库存积压，坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心组织寻找货源，积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕正常生产和科研开发这个中心来开展，圆满完成了工作任务。

2、与各供应商建立并保持良好关系，20\_年采供部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要。按照技术质检部质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽最大努力按照我司质量标准供应物料。

1、加强对供应商的管理协调。对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。合作过程中，采购人员必须公正严明，杜绝徇私舞弊。最终为酒店选择最佳供应商战略伙伴关系。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作。采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、公开透明的按采购制度程序办事。在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受财务及其他部门监督。有问题第一时间反馈给上级领导。



4、提高部门工作人员的业务素质和责任感。20\_年采供部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

5、逐步加强对材料、设备价格信息的管理。每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时与办公文员配合把资料输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

## 二、 工作不足方面

在工作中计划性不强，没有充分了解市场行情，特别是正极材料市场价格变化情况，没有彻底贯彻何总指示的备货任务，对正极材料市场了解也不够深刻，没有深刻解读国家关于锂离子电池政策的力度，一直带着一种怀疑态度开展工作，直接导致了走的步伐不大，备货不充分。目前公司的供应商新建立，短期内无法形成真正意义的战略伙伴关系。部门与部门之间的沟通未能达到理想效果;特别是与生产部、技术部的沟通不到位。

## 三、 明年工作计划

1、建立完善的供应商体系。确保资材能够及时供应，随时关注市场变化，尽力利用多渠道来降低成本价格，控制质量。稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。不断优化供应商体系。在工作中不断改进工作方法，不断积累经验。

2、极力配合质检部解决物料质量问题，与质检部讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案。

3、完善制度，职责明确，按章办事。

20\_年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

#### 4、监督机制基本形成。

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

在20\_年的工作中，我部门仍会虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。