

最新小学数学六年级教研计划(优质9篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

乡镇工会总结及工作计划 乡镇工会工作总结篇一

一、建立劳动争议调解联动机制，形成“多方联动、重在调解”的工作格局

近几年来，我们镇私营企业迅猛发展，企业职工、农民工数量近万人，劳资关系日渐复杂，争议案件逐渐增多。为了更好地发挥工会组织作用，有效化解劳动争议，根据海城市委办文件精神，结合工作实际，我们镇工会牵头，联合镇信访办、司法所，建立牌楼镇劳动争议调解中心，作为辖区内受理劳动争议调解的专门机构，调解中心主任由镇总工会主席担任。按照各个部门的职权范围，专门就企业职工劳资矛盾予以调解和处理，争取最大限度地把争议化解在源头，解决在基层。对于超越范围的业务，积极和上级相关单位汇报、协调，最大限度地维护职工的合法权益。我们调解中心建立定期会议制度和信息通报制度，每季度召开1-2次联席会议，通报工作情况，沟通调解趋势，针对矛盾突出问题制定下一步工作方案。

二、结合实际，预防为主，力争从源头上预防劳动争议案件发生

为了有效预防劳动争议案件的发生，我们牌楼镇总工会牵头，与其他联动部门，组织召开镇内企业管理人员座谈会，宣传相关的劳动法律法规，探讨发生劳动争议的原因，通过召开

座谈会，增加了感情，促进了企业依法决策、依法管理，提高企业管理人员的法律意识。我们还召开企业职工代表座谈会，在职工中积极开展法制宣传教育，在增强职工法律维权意识的同时，教育职工工作中要遵守厂规厂纪，尽量减少了劳动争议产生的潜在因素。在平时的工作中，我们积极深入企业，推行职代会制度，并指导企业签订集体合同。通过我们卓有成效的工作，目前，全镇非公企业基本上都建立了职代会制度，全部签定了集体合同，企业一些重大事项基本上都能经职代会审议通过。职工的劳动时间、劳动报酬、劳动安全卫生、劳动保险、职工培训等通过集体合同进行了规范，有效避免或减少劳动争议的发生。

三、加强协调配合，强化调解职能，切实做好劳动争议调解工作

在调解联动机制建设中，我们工会负责调解中心各项制度的建立与完善，通过制定具体措施确保工作有效实施。信访办负责做好来访职工的思想疏导工作，对于涉及上访职工的劳动争议案件，及时与调解中心进行沟通，并协调有关部门和企业进行处理。社保所负责加强对劳动争议调解中心的业务指导，规范调解程序，促进其更好地发挥作用。司法所负责向职工宣传解释政策法规，为劳动争议调解中心提供必要的法律支持和保障。我们劳动争议调解中心按照《劳动争议调解仲裁法》赋予的调解职能开展工作，以创新的方式，柔性和解的方式开展调解工作，实行灵活简便的调解程序，尽量减少争议双方的调解成本，尽量在仲裁的程序前完成调解任务。申请人齐某，因企业拖欠其工资到镇里上访，情绪非常激动，声称到北京上访告状。信访办接到投诉后，立即与我们工会沟通，并通知社保所、司法所召开联席会议，共同研究处理。我们稳定了齐某的思想情绪，向企业调查了解齐某反映情况是否属实，并讲解了相关的劳动法律法规，企业拖欠职工工资属违法行为。经过我们耐心细致的工作，企业同意支付齐某拖欠工资1300元，双方握手言和。企业和齐某双方对我们所做的工作都非常满意。一年来，我们镇总工会

通过各部门联动的方式，调解劳动争议案件8件，为企业职工、农民工讨要工资及工伤赔偿款近3万元。

四、整合资源，共筑平台，提高劳动争议调解能力和水平

我们与镇劳动保障所共同建立职工帮扶站，把劳动调解作为帮扶的主要任务去做，在调解劳动争议中坚持“以情感人、以理服人、依法调解”的原则。同时利用镇劳动保障所的仲裁庭为调解平台，由镇工会主席任仲裁庭的副庭长，做到工会调解和仲裁调解相结合、加大了庭前调解的力度，为工会参与仲裁和裁前调解提供了条件，形成了工会调解、仲裁调解的工作合力，使案件当事人双方尽量达成调解协议。申请仲裁的案件通过调解达成协议，使得仲裁程序简易化，大大降低了职工当事人的维权成本，避免在时间和精力上的过多消耗，同时也避免双方矛盾激化。郑某在我镇一家公司打工，公司拖欠其三个月工资共计xxxx元，经多次催要没有结果，于是郑某到我镇仲裁庭申请仲裁。仲裁庭立案后，与我们工会及时进行了沟通，我们把双方当事人找到一起，共同主持调解，特别是对企业方做了大量的工作，阐明利害关系，最终企业方同意支付郑某工资xxxx元。通过我们卓有成效的工作，去年，在我们牌楼镇仲裁庭立案的劳动争议案件，有7件通过调解达成协议，方便、快捷地维护了职工的合法权益，也促进了劳动关系的和谐。

1.乡镇工会半年工作总结

3.乡镇工会工作总结格式

4.乡镇工会年度工作总结

5.乡镇工会的工作总结

6.2018乡镇工会的工作总结

7.乡镇的工会工作总结

8.乡镇工会的半年工作总结

乡镇工会总结及工作计划 乡镇工会工作总结篇二

我受xx社区工会筹备工作小组的委托，向大会报告xx社区工会的筹备情况，请予审议。

xx社区工会筹备小组一成立，积极按照镇工会和镇社区办领导的要求，认真学习《工会法》及《工会章程》的有关规定，努力提高业务素质 and 领导能力。在各项筹备工作中，加强组织领导，严格依法办事，精心布置每一个细节，力争各项准备工作有序、准确、到位。

xx社区工会筹备工作小组认真分析了社区的具体情况，针对实际，有的放矢，为了珍惜广大经营户和居民的宝贵时间，不影响他们正常营业和生活秩序，采取了挨门逐户作宣传的工作方式，通过耐心细致和有针对性的宣传发动，使广大经营户和居民认识到了加入工会的目的、意义，提高了他们对成立工会重要性的认识。

在筹备工作过程中，筹备小组克服了时间短、业务不熟悉等不利因素的影响，通盘考虑、统筹安排，对会务作了周密的布署，并提出了6名同志为工会委员候选人建议名单。三人为工会经费审查委员会候选人建议名单，目前各项准备工作已全部就绪。

各位领导、各位代表，xx社区工会的各项筹备工作得到了县总工会、xx镇党委政府和社区广大个体私营户和居民职工的大力支持，在此，我谨代表本次大会筹备工作小组向大家表示衷心的感谢。

乡镇工会总结及工作计划 乡镇工会工作总结篇三

1、全面深入推进“三新”活动的开展，我镇下坝社区安置点今年准备创建县级示范点，镇党委政府和镇工会联合会高度重视此项工作，将其纳入目标考核，完善组织领导，落实经费保障。为了提高知晓率，我们充分发挥青年职工志愿者的作用，组织志愿者实施入户指导，引导社区居民参与“三新”活动。同时，利用宣传栏、手机短信、宣传资料等工具，进一步营造“三新”活动氛围。到今年年底，基本实现了下坝社区安置点设施完善、管理有序、环境整洁、乡风文明的良好局面。

2、开展争创“示范乡镇工会联合会”和“示范社区（村）工会”的活动。

二是以“基层组织建设年”为契机，比照创先争优活动，对我镇各级工会进行分类定级，并督促他们拿出晋位升级的具体措施，在党组织建设的基础之上，进一步完善“党建带工建，工建促党建，党工共建”的长效工作机制。

3、启动实施“工会组织亮牌子促活力、工会主席亮身份促履职”的“双亮双促”活动，我镇工会联合会按照县总工会的要求，对“双亮双促”活动进行了大力宣传，争取企业尤其是非公企业的重视和支持，邀请县总工会相关科室负责人到我镇进行业务指导，把这项活动真正落实到实处。

工会最基本的职能就是维护职工的合法权益，只有维护好职工的合法权益，工会才能显示出它应有的社会地位，才能显示出它的凝聚力和战斗力。半年来，我镇先后组织各级工会职工认真学习《劳动法》和《工会法》，用法律来武装自己；区域性工资集体协商协议的签订率达到100%；督促镇域内企业履行社会责任，指导企业建立健全厂务公开制度、依法签订集体合同；开展法律援助，聘请法律顾问，在镇司法所的协助下，有效的解决了下坝小区建设中施工方拖欠农民工工

资的矛盾；建立健全我镇工会联合会、镇劳动保障所和镇工商联联合会分会劳动关系三方协调机制，完善维权工作机制；组织镇域内企业参加第十三届“安康杯”竞赛活动，参与率达90%。

1、进一步完善困难职工建档工作，及时变更档案，做到台账清、家底明，为制定切实可行的帮扶计划提供数据支持。协助帮扶中心开展应届高校毕业生阳光助学金申请资料收集1户。

2、主动关心困难职工生活，通过县总工会“20xx春风行动”招聘会，及时为困难职工送信息、送政策、送岗位，切实为困难职工、外来务工人员和下岗职工排忧解难。认真开展“送温暖、献爱心”工作，元旦和春节对贫困农民工进行帮扶和慰问，解决困难救助资金1万元，我镇全年共帮扶困难职工21人。

3、关心职工健康，组织全镇职工参加职工医疗互助保险，参保率达100%。开展“职工光明健康行动”，宣传眼健康知识，全年共举办了3场活动。

4、做好返乡农民工、失业人员回乡创业就业工作，及时统计小额贷款贴息补助创业人员并上报县总工会，解决其临时性资金需求。全年成功申报“回乡创业明星”1户，4人获得创业补助，开展创业培训1期。

5、督促企业积极开展城乡环境综合治理“进企业”活动，整治治理办定期对企业进行督促通报。统计全镇环卫工作基本信息，组织50余名环卫工作参与县总工会提供的免费体检。

6、丰富职工业余生活，全年相继组织机关职工分两批次外出参观学习、组织村（社区）干部外出学习交流、组织开展百姓故事会之歌舞出江运动出江系列活动、组织机关职工开展冬至文娱汇演活动等。

7、依托镇文化站图书室和各村（社区）农家书屋硬件设施，组织辖区内职工开展读书活动，争创“职工之家”2家，“职工书屋”2家。

1、加强工作信息的上报；

2、组织职工开展丰富多彩的活动；

3、组织辖区内企业更好的开展各项工作，切实保障职工权益。

乡镇工会总结及工作计划 乡镇工会工作总结篇四

一、基本情况

全镇8.2万人，48个村，3个居委会，有机关工会会员157人，全镇企业、教育、水利、卫生会员1643人。

二、开展有益活动有利身心健康

1、今年五一节关工委、共青团、工会、文化、教育联合举办文艺汇演，29个节目登台演出，工会主席在演出前发表了热情洋溢的讲话，送上对全镇各界人士的节日祝福。

2、开展旅游愉悦身心。9月2日工会组织退休退线会员到镇进行观光游览；重阳节调两台大中巴车组织工会离退休会员前往、故居参观；4月21日及11月2日工会组织9名会员分别前往韩国和泰国旅游，饱览异国风土人情。

3、倾吐民声，让党旗生辉。8月23日镇工会邀请28位工会代表召开了座谈会，会上大家畅所欲言。

4、组织竞赛，活跃生活。20__年度，工会组织铁角嘴中学、茶湖潭中学、卫生院开展了篮球友谊赛6场，活跃了生活，增进了友谊。

5、花血本建球场，丰富生活。今年，政府花了近3万元新建了机关篮球场，使一个有150人的机关工会呈现生机勃勃。

6、会员有难，工会送暖。今年相继患病，工会上门送去慰问金，问寒问暖。

7、生者欢欣，逝者好走。近两年，工会会员吴怀德、相继去世，工会亲自组织追悼会，工会主席亲自致悼词，使生者欢欣，逝者好走。

乡镇工会总结及工作计划 乡镇工会工作总结篇五

一、内强素质，外树形象。

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局

上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和们肯定和认可。同时，我积极配合其他开展工作，为创建“六型”机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

(一) 在不同岗位间，要切实转变角色

一是迅速适应从局部到全局的变化。新的岗位要求新的工作标准。在俞耿村村工作期间，它要求我把握住加快农村经济发展、促进农民就业增收、提高农民生活品质的主线来开展基层服务；在镇团委工作期间，它要求我全面深刻地了解全镇青年人思想情况，它要求我站在全镇的高度来把握工作的重心和中心。

次”的要求，力求每一份材料结构合理、重点突出、文字精练，基本做到了让领导满意；从事会务工作期间，我注重理顺会务筹备流程，妥善处理好会前、会中、会后各个环节的细节问题，积极与参会部门协调沟通，确保了每次办会连贯流畅、不出纰漏。

常与他们一起出主意、想办法，尽自己的努力加深与他们的了解、增进与他们的友谊，为日常工作的正常的开展奠定坚实的基础。

(二) 在实践操作前，要主动加强学习

俗话说“活到老，学到老”，学习是一个永恒的课题，更是我面临的主要任务。要做好各项工作，就必须主动加强学习，提高自身素质，不断适应新形势、新任务下的新要：一是加强政治理论学习。半年来，我参加科学发展观等教育学习活动，认真学习了党的十七大三中、四中全会精神，深入领会了科学发展观重要思想的深刻内涵，增强了自己的责任感和使命感，坚定了理想信念、清晰了工作思路、鼓足了干事的劲头。二是加强业务知识学习。一年来，我认真学习了农村工作制度汇编，先后查阅了 30 余本与新农村建设和农村工作有关的书籍，认真地学习了有关党内表决、代表会议、___选举、___理财等方面知识。此外，我还主动与上级领导沟通，学习领导处理农村纠纷和办理具体事务的方法，并将所学应用于工作实践，创新了工作思维和方法，极大地提高了工作

效率。

(三)在具体工作中，要积极思考问题

有句话叫“三思而后行”，它讲的是我们必须学会思考。每当工作中遇到一些难题和不顺心的事，我就努力要求自己好好静下心来思考，克服急于求成的心理。

一是从不同的角度来思考问题。有时候以一个旁观者的身份来认识问题和事情本质，往往会收到意想不到的结果。以土地调整问题为例，如果站在村党支部的角度，你会发现多数人希望采村民把土地承包出去；如果站在百姓的角度，你会发现部分人希望以高价格出租或不转让土地；如果站在投资人的角度，你会发现他们希望以最低的成本拿下土地；如果站在镇党委的角度，你会发现党委政府希望招引有利于增收致富和本村经济发展的工业企业。

不是因为我没有能力去做到，而是害怕自己没有能力去学会如何做到。后来，我慢慢地留心同事们办文、办事、办会的方式、方法，不断地总结他们的工作窍门。经过一段时间的学习、摸索和实践，我基本掌握了政府办公室工作的规律，渐渐地突破了开展工作的瓶颈。

到自己知识不足带来的困惑和迷茫；深入农村调查研究还不够，还没有真正形成有助于农村经济发展和农民增收致富的好点子、好方法；具体工作的实际处理能力还不够，一些细节问题还需要进一步研究解决，等等。今后，我将继续总结经验，克服不足，以更加严格的标准、更加务实的作风，切实把这些问题加以解决，争取做好各项工作。20__年是我们大学生“村官”服务基层的关键之年。我将紧紧围绕各级党委政府的中心工作，按照做好“指导员、信息员、促进员、协调员”的要求。进一步提高自身综合素质，切实服从组织的各项安排，认真完成各级领导交办的每一项工作任务，力争早日实现“挥洒青春，建功新农村”的奋斗目标。

路漫漫其修远，吾将上下而求索。就目前来看，我的工

作还是较为顺利的，自己得到了很大的进步，自己的工作还是值得的。我相信在我今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去，我相信自己可以做得更好，只要自己不断的努力。在不断的发展中，我前进了很多，我相信自己会做的更好。20__年我一直在努力！

一、加强学习，不断提高思想与理论水平。

20__年我在__办公室主要负责文件接收，上传下达工作；我抽调到局办公室做文员，并有代理办公室主人的经历；我又回到##办公室。一年来，无论工作多么繁忙，我始终努力学习，学习党的十八大精神和十八届三中全会精神，学习党的路线方针、政策，学习局出台的文件精神，深刻领会党和上级部门的政策，提高贯彻各项内容的执行力；结合机关作风建设，树立了终身学习的观念。我主动参加单位组织的各项学习活动，学习了党的十八大和十八届三中全会的精神，并撰写了多篇新的体会，不断提高自身思想与政治理论水平，不断改进工作作风和服务能力。

通过学习，我树立了服务意识，把服务看成自己的本职工作，对上服务于上级部门，准确传达上级的指示，完成上级任务，同时收集各种信息，服务于上级决策；对下，协调沟通，组织各种活动，服务于各部门健康发展；对外，加强联络，努力为单位发展创造宽松的外部环境。工作中做到了认真负责，严谨细致，能够任劳任怨，脚踏实地开展工作，克己奉公，严格遵守党的廉政纪律，认真遵循单位的各项规章制度，坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护本单位的良好形象。做到“五不”：不议论、不纠缠、不攀比、不空谈、不上访。

二、尽职尽责，认真做好各项工作。

一年来我立足本职岗位，认认真真履行自己的职责，高效完成领导交付的任务，具体工作如下。

真约 150 份，接发送邮件 50 次。

(二)我业务能力和综合素质在锻炼中得到了很大提高，紧紧围绕着办公人员的基本职责，协调沟通，服务领导和基层部门发展。全年接收办理文件 1250 件、打字约 80 张，复印约 6000 张，传真约 250 份，接发送邮件 200 多次。并参与组织各项会议活动和其他活动，较好完成办文、办会、办事三项基本事务，得到了组织和领导一致好评，被评为先进工作者。

(三)我奔波忙碌于研究所和科技局之间，分别在两个机构开展工作，业务能力有了突飞猛进的进展，多次得到领导的肯定，被提拔为办公室代理主任。

1、围绕所培训工作，做好组织宣传。根据上级要求，我所组织“中小企业科技文献检索与科技项目申报实务培训班”，我全盘参与组织宣传工作，为培训班的正常开展打下了坚实基础。我积极找到区所专家，认真听取专家建议，细致准备相关材料，邀请专家授课，积极争取专家的支持，确保了师资力量到位；为了争取企业的广泛支持，扩大参与培训人员面积，我及时与各县市区的##所和众多的企业联系，宣传培训活动的重要意义，动员说服各单位和企业领导支持培训活动，并反复落实参与的企业名单和人数。在我全力以赴的动员下，各企业积极配合，招生工作取得突破性进展，3月4日培训当天就有21家企业的23人参加了培训，其中个人努力争取的企业20家19人参加了培训。在完成培训活动和日常工作的同时，较为出色地完成了所领导分配的“____平台”的建设工作。

2、兢兢业业，在主管局树立我所职工良好形象。3月至10月我被借调到主管局开展深入学习实践科学发展观活动领

导小组办公室工作。我始终一丝不苟工作，注意维护我所的良好形象。做好了科学发展观活动文件与材料的上传下达，做好了学习资料的征订、分发；做好了会议材料的校核、装订、分发；做好了各阶段材料的建档等工作；同时参与会场的布置和后勤保障，圆满完成了任务，得到局领导的肯定。

我尊敬领导，团结同事，始终保持了谦虚、谨慎、不骄不躁的作风，时时处处以身作则，率先垂范，同事工作中遇到困难，总是伸出热情的援助之手，积极营造团结奋进、相互协作的工作氛围，推动敬业乐业的团队的形成和发展。代理主任期间，充分发扬民主，遇事多征求领导的意见，多听取同事的建议，充分发挥部门人员的聪明才智，共同做好部门工作，不断提升部门团队的凝聚力和向心力。

四、存在的问题与不足。

一年来，虽然个人在学习、工作和思想方面取得了明显的进步，做出了一定的成绩，但是与上级领导要求相比，还有一定差距，主要表现在：一是文字表达能力有待于提高，写作的水平还需要进一步提升；二是创新意识不强，不能够创造性地开展工作；三是学习的系统性和深度不够，对政治理论和业务技能的学习应当进一步加强。俗话说，正视自己的不足，才能超越自我，今后，我将改进学习与工作，弥补不足。

五、今后的工作思路。

- 1、加强学习，提高工作效率。我将进一步加强学习，提高工作能力和业务素质，尤其是针对文字表达能力，争取参加成人教育，接受系统的培训，服务于职业能力的培养。同时，多向领导学习，多向老学习，勤请示，寻求领导的指导，在工作中积累经验。

- 2、创新工作，优化程序。根据办公室实际工作需要，我将进一步完善相关管理制度，优化接待、组织会议和文件管理的

程序，创新内部管理，不断提高服务能力和工作效率，力争让上级部门满意，让群众满意，让其他部门员工满意。

3、树立大局意识，提高服务质量。办公室工作属于后勤服务部门，既要服务领导，又要服务于各部门发展，沟通协调，贯彻落实上级路线政策。办公室有参谋部和后勤部的功能，为领导提供有价值信息，以备上层决策之用，因此我将树立大局意识和全局观念，不断提高服务质量与服务意识，大胆心细，遇事思虑周详，制定好计划和方案，积极为领导提意见、想办法、分忧解难，做到“到位而不越位”，服务于全所工作大局。

为领导服务、为基层服务、为群众服务是办市委办公室工作的核心。在一定程度上说，服务水平的高低是衡量市委办公室工作水平的重要内容。近年来，市委办公室从四个方面入手，努力做活服务文章，取得了较好的成效。

一、强化服务意识，实现思想认识的新突破

办公室所处的特殊地位和所属的工作性质，决定着办公室的实质就是一个单位的服务中枢，办公室工作的核心就是服务。为此，我们要从解决全办工作人员的思想认识入手，通过学习教育促、健全制度保等措施，使全办上下自觉认识到：服务是天职。服务是办公室的立身之本、辅政之基、谋事之道，是天职，也是灵魂。离开了服务，办公室工作就会成为无源之水、无本之木。因而，我们要求办公室工作人员自觉找准工作定位，把服务作为自己的情感所系、职责所在、事业所求，寓服务于工作，寓工作于服务，不断提高服务水平。服务是方向。随着政府职能的转变，打造服务型政府已是大势所趋。政府办公室作为政府沟通上下、协调左右的综合部门，理应顺时应势，把优化服务作为自身工作的主攻方向和根本要义。为此，我们在日常工作中反复向全办工作人员灌输优质服务的理念，努力把办公室打造成为全市服务型机关的“先行者”。服务是形象。办公室是联系人民群众的“纽

带”，是反映机关精神面貌的“窗口”。办公室工作人员的一言一行都直接关系到基层和群众对政府整体形象的评价。因此，我们要求每个工作人员要靠服务树形象，要靠服务赢认同，通过优良的服务创树良好的形象。

二、创新服务理念，实现工作方式的新突破

作方式，少蹲机关、多下基层，少开会、多调研，少发文、多抓落实，力戒形式主义和官僚主义，潜心研究和解决政府工作中的重大问题，创造性地开展工作。

三、把握服务重心，实现职能发挥的新突破

进行列。20__年，我办上报信息 1200 多条，被国、省、市、办采用 400 余条，上报量和采用率均居全烟台市第一。三是深入挖掘。在实际工作中，我们并不满足于单纯的信息收集和编报，而是更注重信息的深度开发和提炼加工，使信息得到升华利用。我们建立了信息定期整理制度，主动从零散的、局部的信息材料中捕捉具有普遍意义的信息题材，进行分析提炼，找出带有倾向性、普遍性、规律性的东西，总结经验及时推广。

第二，高效办事，当好“管家”。近年来，我们按照规范化、制度化、科学化的要求，在办文中狠抓收发、阅办、归档三个环节，确保公文快速有序地流转；在发文中严格程序，严格审核，严把质量，有效地杜绝了不规范文件，精简了文件数量，提高了文件质量。在办会中，对大型会议活动建立了审批制度，通过统筹考虑，合理安排，从严控制，讲求时效，尽可能地减少了会议，并加大了协调力度，提高了会务服务质量。在日常工作中，坚持从工作的大局考虑每一个细小问题，力求把每一件事情都考虑得更周全，安排得更细致，处理得更完善，坚持高效率、快节奏，雷厉风行，急事急办，特事特办，快事快办，办公室办事效率明显提高。

第三，精于调研，当好“外脑”。调研是领导决策和指导工作的基础和依据，是“谋事之道，成事之基”。我们紧紧围绕中心工作，按照“贴近领导搞调研，服务决策谋大事”的思路，及时捕捉领导的思想火花，捕捉发展中的热点和难点问题，经过筛选，形成一些贴近实际、针对性强的调研题目。并坚持做到扑下身子，沉到基层，摸实情、讲真话，较好地掌握了第一手资料，及时发现问题，揭示事物本质，为领导提供了大量的问题性、预测性、超前性调研报告。同时，为大兴调研之风，我们采取调研征文竞赛、调研报告讲评等形式，规定每个办公室工作人员每年必须撰写 9 篇以上的调研文章，在全办形成了“人人想调研、个个搞调研”的浓厚氛围。近几年，我办每年集中组织开展的调研课题在 30 个以上，被上级报刊杂志采用的调研文章在 15 篇以上，每年都有 20 个以上调研成果被市委、市政府决策时采纳。

第四，督查落实，当好“钦差”。按照“有作为，有力度，有”的“三有”目标，我们创造性地开展督查工作，有效地推动了全县工作的落实。一是树立督查。在一定意义上说，督促检查一个重要的领导环节和领导方法。这项工作只有得到领导的重视、支持和参与，才会有威、有力、有效。为此，我们在争取领导重视的基础上，每年由督查室牵头，组织政府领导带队开展几次高规格的督查活动，形成了领导抓督查、促落实的工作格局，树立了督查工作的。二是突出督查重点。在范围上，适应经济发展的需要，把督查重心放在优化经济环境、为企业排忧解难上。

在抓好各项日常督查的基础上，我们突出抓了部门服务

承诺制、收费公示制、政务公开、挂点帮扶民营企业等督查，都取得了较好地效果。在内容上，突出抓了《政府工作报告》中确立的重要事项、政府的重大决策、领导批示件和群众反映的热点难点问题的跟踪督查，有效地推动了工作的落实和问题的解决。三是创新督查方式。为提高督查工作效果，在实际工作中，我们做到了把行政督查与借助法律手段解决问

题结合起来，把催办转办与直督直查结合起来，把日常督查与明察暗访结合起来，探索了一条增强督查实效的新路子。

四、激活服务要素，实现队伍建设的新突破

做活服务文章关键在人。为此，必须把队伍建设摆在突出位置，通过全面提升素质，激发全员活力，为做活服务文章提供有力保障。用“三留人”机制形成凝聚力。坚持“用事业留人”。在用人上，不论资排辈，因人安岗，人尽其才；在工作上，放心放手，让大家在实践中励炼成长；在环境上，努力营造尊重知识、尊重人才、尊重劳动的浓厚氛围，真正把办公室打造成为快速成长成材、实现人生价值的舞台。坚持“用感情留人”。

竞争力。我们根据办公室工作的实际，进一步完善了目标考核制度，按照因事设岗、因岗订责的原则，将全办工作分解到7个工作岗位，并将指标细化量化到岗到人，年末组织个人述职，集体评分，公布排名，并与年终奖金、评优评先、提拔任用挂钩。

本人特就前段时间的个人学习工作情况总结。自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。

政治思想方面：思想积极进步，政治觉悟高。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待工作和问题。在当今社会教育发展的形势下，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地认清发展的形势。勇于解剖自己、分析自己、正视自己，提高自身素质。在学习八荣八耻时期，了解到了八荣八耻的。

学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，学以致用，既积极学习，又挤出时间来进行调研，提高自身的工作能力。

工作作风和成绩方面：认真学习党的路线、方针、政策、法规，深刻领会其精神实质，并且在工作中融会贯通，具有较强的政治敏锐性和政治责任感。

能时时处处严格要求自己，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，对工作不叫苦、不嫌累、不推诿、不扯皮，兢兢业业、脚踏实地；工作思路清晰，重大局，讲团结，严于律己，宽以待人，能正确地定位，处理好间的关系，充分调动工作人员的积极性；对于重点工作能创新工作思路和方法，善于抓住主要矛盾和关键环节；求真务实，能以服务群众作为工作的出发点和落脚点，强化工作措施，狠抓干部队伍建设，和全体干部职工较好的实现了以党建促经济，以稳定保经济。

通过在这段时间的工作，我深感学习的重要性，加之工作业务性较强，我越感知识的重要。为了尽快充实自己，使自己能更好地搞好本职工作。我从以下几个方面学习向书本学习。

面面俱到。

乡镇政府工作报告

乡镇政府工作报告范文

乡镇政府2021年工作报告

工作报告总结