

2023年行政单位绩效自评工作报告 行政 事业单位固定资产清查工作报告(大全5 篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

行政单位绩效自评工作报告 行政事业单位固定资产 清查工作报告篇一

本市资产清查工作基准日是2019年12月31日；资产清查范围是2019年12月31日以前经机构编制管理部门批准成立的、执行行政、事业单位财务和会计制度的各类行政事业单位、社会团体和执行民间非盈利组织会计制度、并同财政部门有经费缴拨关系的社会团体等，全市列入本次清查范围的共有231家行政事业单位及社会团体，其中行政47家、事业183家、社会团体1家；清查内容是各行政事业单位基本情况清理、账务清理、财产清查、完善制度等四个方面。

这次资产清查工作主要有以下几个特点：

(一)领导有力、组织有序。为指导和协调资产清查工作，市政府专门成立了由常务副市长为组长的市行政事业单位资产清查工作领导小组；并在市国资局内设立资产清查办公室，具体负责资产清查工作的组织和实施；市直属有关部门和各镇、街道也根据要求及时成立了本部门的资产清查工作领导小组和办事机构，落实专门人员，明确工作责任。为确保本次资产

清查工作有序开展，根据我市实际，我们还制定出台了资产清查工作的政策文件和操作规程，按照“单位自查、专项审计、汇总上报”三个步骤，对我市资产清查的目的、基准日、范围、期限、组织机构等方面作出了具体规定和要求。

(二)加强培训、精心指导。根据宁波市局的统一部署，我市于3月21日召开了全市行政事业单位资产清查工作动员暨业务培训会，会议要求各单位要充分认识到资产清查工作的重要性和必要性，明确各自的目标任务及职责要求，并在会将资产清查工作落实到专门科室和人员，规范清查程序，严肃工作纪律；同时，还对这次资产清查工作的政策性文件和操作规程作了详细的讲解说明。

按照“分工负责、明确责任、密切协作”的原则，资产清查办公室为资产清查工作的责任部门，在本次清查工作中，清查办在做好培训工作基础上，对全市行政事业单位的资产清查工作进行监督指导，并通过电话解答和上门解决的办法，及时解决清查工作操作过程中遇到的实际问题，指导处理盘盈盘亏，如实反映我市行政事业单位资产管理状况，为下一步制定符合我市实际的资产管理政策提供依据。

(三)专项审计、确保质量。为确保资产的安全完整，保证清查的工作质量，我们采取邀请招标的形式，委托奉化市广平、正德、宁波联众等三家会计师事务所对全市139个行政事业单位进行了专项审计，并对单位资产损益清查结果作出专业鉴定，出具了《资产清查专项审计报告》。这次资产清查工作虽然任务重、时间紧，但我们委托中介机构审计的面仍达到了60%，列宁波市前茅。

全市共有231家行政事业单位及社会团体，行政编制2293人，事业编制7232人，实际在职行政人员2481人，事业7015人，离退休3419人，截止2019年12月31日止，资产清查账面值328023.95万元，资产清查增加2326.70万元，资产清查减少3772.68万元；全市负债账面值137790.77万元，清查后负债

增加50万元，减少20.06万元；净资产账面值188298.21万元；资产待处理净额1475.89万元。行政未脱钩经济实体累计实际投资3740.34万元，经济实体资产总额135021.8万元，净资产10711.5万元；事业单位对外投资1365.3万元，经济实体总资产4315.25万元，净资产1403万元（具体见行政事业单位资产负债表）。

全市申报、确认的资产损溢情况：截止2019年12月31日，全市在资产清查中共申报待处理资产净损失1475.89万元，其中待处理收益2326.7万元；待处理损失3802.62万元（具体见固定资产清查明细表、行政事业单位资产负债表）。

经会计师事务所审计确认的资产收益1734万元，其中确认流动资产收益70万元，固定资产收益1664万元；经会计师事务所审计确认的资产损失3673万元，其中确认流动资产损失206万元，固定资产损失3467万元。

（一）普遍提高了各部门的国有资产管理意识。通过这次清查，各单位、各部门和镇街道有关人员认真学习了国有资产管理的法律、法规和业务知识，对国有资产管理流程和业务流程有了新的认识，不同程度地增强了行政事业单位对国资管理工作的重视。在清查过程中，国资局工作人员与各单位业务人员一起边清查、边调研，共同探讨国资管理业务，发现问题及时纠正，国资管理氛围达到前所未有的高涨。绝大部分单位在清查工作中专门成立了工作班子，抽调业务骨干，认真做好本次的清查工作。清查后，许多单位为了更好地管理本部门的资产，还专门增配人员以加强管理力量。如机关事务局、溪口镇等单位针对财务力量薄弱，管理未到位现象，专门从其他部门中抽调业务好、素质强的同志充实到国资管理岗位中来。

（二）进一步夯实了国资管理工作的基础。根据这次资产清查工作方案的具体要求，一方面通过清查各行政事业单位都建立健全了固定资产台账，进一步完善了实物资产总账、实物

资产明细账、保管使用登记册，真正建立了实物资产“户口本”管理制度，为每项实物资产建立了实物资产卡片信息，包括资产名称、数量，购置时间、类别、原值、使用状态、保管人等最原始的信息内容，对以后建立全市国有资产动态监管系统提供了信息支撑；另一方面集中梳理了债权、债务，并对债权债务进行了详细的记录，包括资金款项性质、与本单位关系、账龄、变动原因等，而且还对资金挂账进行了专业认定，从而理顺了各单位的债权债务关系；同时，规范了各单位基建项目竣工决算财务处理办法；理顺了主管部门与下属部门及下属部门与部门之间的产权关系；另外，还对行政事业单位国有划拨土地进行了登记造册，防止国有土地流失等。

(三)真实完整地掌握和了解了各单位资产和财务状况，摸清了家底，从根本上扭转了账外资产较多的现象。这次清查，我们对各单位的实物和账面资产作了认真的清点和清理，并对资产的盘盈、盘亏作了专业鉴定，全面掌握了行政事业单位闲置资产(包括出租、出借)、担保、资产处置、对外投资等情况，为进一步盘活现有存量，资产得到有效利用奠定了工作基础；通过清查，我们共发现各单位账外实物资产达2256.7万元，其中土地房屋建筑物1320万元，其他设备办公用具936.7万元。目前这部分资产已全部入账。如某街道在清查过程中，发现一处10多亩的土地没有户主，通过老同志回忆、并经有关部门认定，这块土地确属街道所有，这样一下子为街道增加了约500万元左右的国有资产。

(一)资产管理制度不健全。不少单位没有健全资产管理制度，有些单位即使制定了内部管理制度，但未真正执行，把制度束之高阁。

(二)账务处理不规范、不及时，导致资产账实不符、账卡不符，形成大量账外资产。

(三)产权证不齐，权属错位现象比较严重。主管部门与下级以及部分单位与单位之间国有资产产权关系不清，权属错

位。

(四)个别单位资产处置不规范，随意性较大。

(五)事业单位对外投资存在风险，资产潜在损失严重。

这些问题的发现，为我们以后在加强国资监督管理，改进管理办法找到了着力点。

(一)认真做好资产清查的后续工作，巩固资产清查工作成果。因时间紧难免会出现漏清、漏报和错报的资产，要求各部门和单位对资产清查工作进行查漏补缺；对资产盘盈、各项资产损失、资金挂帐以及往来账款等，按资产清查有关规定核实审批后处理。

(二)充分利用资产清查数据建立资产信息档案。对资产清查各项数据资料分类、整理、加工，在此基础上进行综合分析，认清自身管理“真空”与“漏洞”，以提高各单位自身财务、资产管理水平。

(三)建立完备的资产清查制度，防止前清后乱。行政事业单位资产处在一个动态的过程，各单位要建立完备的资产清查制度，及时掌握资产的结构、数量、质量，做到“家底”常清、情况常明，有效防止资产管理上的前清后乱，并要建立离任核查制度，单位领导或资产管理使用人员离任时，要组织核查，办理资产移交和监交手续，确保人走物清，防止资产流失。

(四)要求各单位建立完善国有资产管理制，健全资产管理责任制、落实相关人员、明确职责。从资产的购置、验收、使用、调拨、转让、报废、报损等各个环节加强制度建设，堵住资产流失的漏洞，使资产管理制度化、科学化、规范化，真正杜绝账外资产和资产流失。

(五)进一步规范资产处置行为，严格资产审批制度。产权转让、无偿调出、出售、报损、报废等资产处置和非经营性资产转经营性资产，都应严格按有关规定，实行严格的审批制度，不得越权擅自处置。同时，针对这次清查中发现的问题，我们认为有必要出台一项关于加强行政事业单位资产管理的补充规定，进一步规范资产处置行为。

(六)加强业务培训，提高财会人员业务素质，规范会计基础工作。

(七)总结这次清查工作经验，我们认为应加强对各单位资产的专项审计和检查力度，必要时，也可借助中介机构力量对重点单位进行专项审计，以加大对各部门和单位国有资产的监管力度。

近年来，省、市局和地方政府对**局给予了极大的关注和重视，在人力、物力、财力等方面给予了大力投入。我分局现有固定资产*元，其中土地原值*元，房屋及建筑物原值*元，办公区、宿舍区绿化工程原值*元，电子设备原值*元，交通工具原值*元，专用设备原值*元，其它财产原值*元。面对着上亿的财产，如果没有完善的管理机制和严格的管理制度，将无法达到固定资产管理标准化、规范化、制度化的要求，也无法适应地税事业的发展 and 深化改革的需要。在固定资产的管理工作上，我分局主要做了几个方面的工作。

一、全面清理，摸清“家底”。

固定资产清理明晰了产权，完善了制度，规范了手续。做到了帐物相符，帐帐相符，帐卡相符(详见《固定资产清理工作总结》)二、建章建制，规范管理。

1. 严格固定资产的账务处理。固定资产实行分级管理的原则；财务部门建立分门别类金额总账，记录固定资产情况；办公室建立分类明细和固定资产登记卡，并同时建立使用部门物品

使用登记卡，标明财产编号，使用部门可以随时掌握本部门的物品领用情况。

2. 对基建、工程改造项目中的全套固定资产要核算。竣工后，由建设单位、使用单位、财务部门、办公室共同组成验收小组，建设单位和施工单位，应在竣工决算中详列项目清单，标明数量和金额，按验收手续办理固定资产入库。

3. 加强固定资产领用与报废的处理。固定资产在领用时应填写领料单，并在登记卡上签名，标明该设备已由其保管使用。固定资产的报废、报损应由使用部门填写报废、报损申请单，经逐级领导审批后，方可核销。

4. 严格对固定资产调拨的处理。固定资产发生调拨时，严格按有关规定办理，由使用单位填写调拨申请单及调拨设备清单，经双方分局领导签章有效，使用部门不得自行处理。详见《三分局固定资产管理暂行规定》）

办公室，计会科、监审室同时参与对分局固定资产的管理，各司其职，互相牵制。计会科在搞好固定资产帐务管理的基础上协助办公室搞好固定资产实物的管理。如购入或工程改造过程中所发生的固定资产，应办理入库，纳入固定资产核算；对调出的固定资产应办理移交手续；对报废的固定资产应参加鉴定、清理；对保管、使用、维护不当所造成的提前报废的固定资产，查明原因，分清责任，认真处理。在清查固定资产时，应组织有关人员到现场核实，保证账物相符、账账相符、帐卡相符。监审室则负责对固定资产购入或工程改造的监督审计，并对固定资产责任人的离任交接进行监督。

2、没有三级分类，象园林绿化工程等只能做总帐，分帐只能做附表，不能直接做卡片。

3、卡片中的折旧年限不正确，比如说汽车的使用年限是2019年，而卡片最长都只有8年。

4、一级分类和二级分类有的不适合税务系统的管理需要，需要进行调整，如房屋及建筑物卡片帐改成土地及房屋建筑物卡片帐、机械器具卡片帐改为专用设备卡片帐等。

5、固定资产卡片录入时科目不够，如办公楼土建部分含桩基工程，土石方爆破等十项，分类太细，系统只含一、二级分类，无三级分类，我们对这一类的固定资产采取整合成一张卡片，同时将第三级分类录入到该卡片的成套设备清单的方法予以解决。

系统的运用，能够简单，明了、直观的了解、管理固定资产，可随时、随机的了解单位的每一项固定资产的去向和现状，解决了手工管理的复杂、无序、盲目等问题。

《行政事业单位固定资产管理信息系统操作手册2019版》

1) 单位基本信息维护

2) 部门管理

1、 新增部门

选择需要新增部门的上级部门--

在输入框中输入部门代码，部门

2、 删除部门

系统中删除部门之前，需要把该部门的人员清空，并且把引用到该部门的卡片通过卡片变动把卡片引用到其他部门，让这个部门引用为空，才可以删除成功。

3、 修改部门

首先点击需要修改的部门，

然后修改部门信息，

3) 人员管理

第二步：在部门的树形结构下，点击需要新增人员的部门-
在人员信

2、 删除人员

系统中删除人员之前，需要把关联到该人员的卡片通过资产卡片变动使其关联到其他人员之后，该人员的引用为空，才可以删除成功。

《资产清查工作报告》

XXXXXX资产清查工作报告

市民政局：

一、资产清查工作总体现状分析

(一) 资产清查工作的基准日

此次清查工作统一以xxx年12月31日为资产清查基准日。

(二) 资产清查范围

1、对全馆账务进行了清理。这次我们对xxx银行账户、会计核算科目、库存现金、资金往来等情况进行全面核对和清理，达到账账相符、账证相符、账表相符。

2、对全馆财产进行了清理。这次我们对xxx的各项资产进行全面地清理、核对和查实。按照实物盘点同核实账务相结合

的原则，重点对固定资产、资产收益情况进行了清查。

3、建立了固定资产卡片。在清查中我们坚持边清查资产，边建立固定资产卡片，实现了固定资产动态管理。

4、完善了相关制度。对这次资产清查工作中暴露出来的资产及财务管理等方面的问题，我们依据相关政策法规，建立健全了相关制度，巩固清查成果。

(三) 资产清查工作实施情况

为加强对资产清查工作的领导，馆成立资产清查工作小组，组

长由副馆长xxx同志担任，成员由xxx□xxx及各办、组负责人组成。馆向各办、组下发了搞好资产清查工作的通知，要求各办、组支持清查工作。参加清查工作的同志，在时间紧、任务重的情况下，加班加点，放弃休息时间，集中精力搞好清查工作，确保资产清查工作顺利完成。

(四) 资产清查工作取得成效及存在问题

通过这次资产清查，全面摸清了我馆的基本情况、财务情况以及资产情况。建立了监管系统，为加强我馆资产管理提供信息支持。为进一步加强我馆资产收益管理，规范收入分配秩序奠定了良好的基础。

这次资产清查也发现了我在资产管理方面存在的问题，主要表现在固定资产盘盈盘亏问题比较突出，盘盈原因是评估出现漏评，部分资产未及时入账，盘亏原因是门面房拆除和部分设施设备损坏。

二、资产清查工作结果

这次资产清查查出我馆资产损失情况是：馆门面房于xxx年元月依据“双创”要求予以拆除，损失xxx元。馆加油机、复印机、无绳电话、电脑配件等报废损失xxx元。这些资产损失待资产审计确认后申报核销。

三、资产、财务管理中的问题及改进措施

这次资产清查发现的资产及财务管理中的问题是：部分资产由于财务人员工作疏漏，未及时入账。部分帐务未及时处理，造成长期挂账。今后要进一步严格财务管理制度，加强请示报告，经审核批准后及时处理相关财务账目。

XXXXXX

xxx年 月 日

《固定资产清查报告》

一、各苏木镇固定资产的清理情况

根据呼伦贝尔市政府以及撤乡并镇工作的需要，我局成立了专门的检查组，经过认真细致的工作，圆满的完成了清产核资以及国有资产重组工作，使各苏木镇能够顺利地开展工作。

1、各苏木镇固定资产的情况：固定资产为2,894万元、待核销的固定资产为351万元、暂付款为470万元、暂存款为802万元。

《审计整改报告》

[篇一：财务审计整改报告]

我代表市人民政府，向市四届人大常委会第xx次会议报

告20xx年审计工作报告中指出问题的整改情况。

市四届人大常委会第九次会议审议了关于2019年度市级预算执行和其他财政收支的审计工作报告，并作出了关于加强对审计工作报告中指出问题整改监督的决定。市政府高度重视市人大常委会审议意见，召开专题会议，研究部署审计整改工作，要求各部门单位强化审计整改责任，采取有效措施，切实纠正审计查出的问题。同时，要求突出长效机制建设，完善制度、强化措施、硬化手段、规范管理，防止类似问题再度发生。审计整改报告。各相关责任单位高度重视审计整改工作，成立审计整改工作机构，制定审计整改工作方案，明确审计整改工作责任，落实审计整改工作措施，高效运行。至10月底止，除根据湖南省非税收入管理条例第二章第十一条规定保留“郴州市非税收入汇缴结算户”，并更名为“郴州市财政局非税收入专户”，加盖国库部门印章外，审计报告中所指定期存单55张已按相关规定归并到36张，9个非税收入专户已实现非税与国库共管，8个土地出让收入支出账户撤并工作正在进行中，预计本月可完成，市本级财政专户归口管理已整改到位。

这项工作得到了上级财政部门的充分肯定，在今年9月全省财政专户整改工作通报中，两个市受到省厅的表扬，郴州市是其中之一。

(六)关于部分政府性基金支出安排不合理，低于规定用途的比例问题。一是根据有关政策精神和要求，从2019年起，散装水泥办、墙改办作为参公单位编制预算，所有工作经费将列入公共财政预算，不再从基金预算中列支；二是根据湖南省财政厅关于取消部分非税收入项目省级分成的通知(湘财综[20xx]17号)规定，自20xx年7月1日起取消“两项基金”上缴省级部分。今后将进一步规范项目申报程序，积极开展项目调研活动，加大对相关项目建设的支持力度，严格执行郴州市本级财政专项资金使用管理办法的规定，努力提高资金的使用效益。

(一)进一步完善预算管理机制。一是推行预算绩效管理。坚持绩效优先理念，强化部门预算支出主体责任。从2019年起凡是向市本级财政申报50万元以上的项目，必须同步申报绩效目标。预算批复时同步批复绩效目标，预算执行时同步跟踪绩效目标。对没有按时完成绩效目标，工作不规范，评价结果差的，下年度不予安排或调减预算。二是建立资产配置预算审核制度，加强政府采购方式审批，实行基本建设计划申报，促进预算编制与行政事业单位资产管理有机结合。三是完善政府采购预算编制。加强政府采购方式审批，在批复政府采购预算时一并批复政府采购方式。四是加强专项资金预算管理。合理设定专项资金，逐步淡化专项资金“基数”的观念，加大资金整合力度，统筹安排，形成合力，集中财力办大事，提高专项资金预算编制的科学化、规范化水平。

(二)进一步强化财政精细化管理。一是加强对宏观经济形势的科学研判，密切关注财税政策的调整，切实将研判结果及财税政策变更对我市财政的影响纳入到财政收入管理中。同时，积极跟踪“营改增”改革后续政策，实时掌握该项改革对财税、企业的影响及改革成效，确保财政收入全面、真实、合理，努力做到财政收入管理精细化、科学化。二是做好预算基础业务管理，加强预算指标管理。依法按时批复年度市级部门预算，及时将部门预算指标导入指标管理系统，严把资金审核关，严格按资金支付审批程序拨款。三是强化专项资金监管，把专项资金使用情况作为财政监督和绩效评价的重中之重，综合运用国库集中支付、政府采购、专项检查等监管手段，对专项资金使用实行全过程控制监督，不断提高专项资金使用效益。四是积极推进财政监督转型，从2019年起财政监督检查机构全程参与部门预算编制执行，推动财政监督由注重事后监督向注重事前、事中、事后监督的全过程监督转变，由突击性、专项性检查向日常性、常态化检查转变，建立起预算编制、执行、监督、评价相互制衡的管理机制。

(三)进一步加强政府投资监管。一是严格预算评审。严格执

行财政、审计和建设三家联合印发关于加强市本级政府投资项目建设工程预算控制管理有关问题的通知(郴财办[20xx]12号)，明确预算控制价的约束作用，对不执行预算控制价管理的政府投资项目建设工程，财政部门不拨付建设资金、招标主管部门不予招标备案，审计机关依据有关规定予以核减。二是加强重点环节监管。严把招投标关、变更关和监理关，明确投资概算调整的审批程序，严格控制项目设计变更和现场签证，对重点项目实行审计全程跟踪审计，控制建设成本。三是建立投资项目资金绩效和风险评价制度。由市财政局牵头，组织专家和中介机构成立资金绩效和风险评价小组，对项目资金概算、预算执行、财务管理、债务风险等进行评审，为项目建设决策提供依据。四是建立投资项目资金监督检查制度。由市审计局牵头，抽调专家组成监督检查小组，定期对项目建设进行跟踪监督检查，以便及时发现问题、及时处理违法违规事项。

(四)进一步健全审计整改长效机制。一是建立审计整改问责和责任追究制度。各单位主要负责人是审计整改的第一责任人，也是问责和责任追究的重点对象，问责的主要内容要在整改措施和整改效果等方面追究相关人员责任。二是建立审计整改结果报告制度。被审计单位要在一定时间内，向政府、人大报告整改落实情况，并逐步公告被审单位审计整改结果，对拒不整改或整改不力的予以曝光。三是建立审计整改跟踪检查机制。在一定时间范围内，跟踪检查被审计单位执行审计决定、采用审计报告意见与建议以及处理审计移送事项的结果情况；进一步建立健全审计结论落实反馈制度和审计回访制度，确保审计提出的意见和建议得以落实，发现的问题得以整改。

以上报告，请予审议。

行政单位绩效自评工作报告 行政事业单位固定资产清查工作报告篇二

攀枝花市第一小学校隶属于攀枝花市东区教育和体育局，是一所全额拨款事业单位。

（一）主要职责

1. 宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规等，坚持依法治教、依法治学，贯彻执行教育相关行政规章制度。制定符合党的教育方针和国家教育法律法规以及本校实际的教育发展规划，并抓好组织实施和落实工作。
2. 按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责本校教师人事管理、继续教育、考核考评等工作。加强人事制度改革。完善年度绩效考核、职称评定方案，教师岗位安排合理，教师学历达标100%，完成了区管校用、教师交流、帮扶支教等任务。
3. 指导、管理、检查、评价本校的教育教学工作，提高办学质量和办学效益。按照义务教育课程计划，开齐课程，开足课时，认真实施中小学的教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。
4. 落实学校安全责任制，完善安全工作管理制度，利用行政会、职工大会和校会开展每月一次的安全例会，加强对师生的安全教育培训、安全防范知识学习。

（二）人员及机构情况

学校设校长书记1人，专职副书记1人，副校长2人，工会主席1人。内设机构4个，分别是教导处、德育处、总务处、办公室。学校编制54人□20xx年实有教职工62人，退休职工63人，调入1人，调出2人。24个教学班，学生948人。

(三) 资产情况

本年年末总资产532.43万元，主要由以下五个项目构成：银行存款130.82万元，财政应返还额度26.35万元，固定资产367.93万元，无形资产2.33万元，其他应收款5万元。

(一) 年初部门预算安排及支出情况（分类表述）

1. 基本支出安排及使用情况

(1) 人员支出983.30万元，主要用于在职人员工资福利支出。

(2) 日常公用经费118.14万元，主要为办公费、水电费等日常支出。

(3) 对个人和家庭的补助80.17万元，主要用于退休人员经费。

(4) “三公经费”支出2.60万元，主要用于公务用车运行维护费。

2. 部门预算项目安排及支出情况

(1) 教育事业发展经费60.00万元。是学校商屋出租收入缴非税入国库纳入预算的计划资金，用于补充办公经费和缴商屋出租的各种税费等。

(2) “三免一补”经费（民生）1.32万元，用于学生免作业本费。

(3) “精准帮扶支教行动”经费0.68万元，主要用于支教教师生活补助支出。

(二) 追加预算安排及支出情况

20xx年度无追加一般公共预算收入。

（三）专项资金安排及支出情况

20xx年学校市区级下拨专项资金主要包括以下项目：

1.20xx-2019年度第四批财政教育资金——精准帮扶支教教师生活补助经费4.17万元。

2.20xx-2019学年度教育优秀人才及教学科研成果奖励经费8.7万元。

3.20xx年第三批财政教育资金（优质学校与薄弱学校结对帮扶专项经费）1.5万元。

4.20xx年义务教育质量奖学金1.65万元。

5.20xx年“三区”人才支持计划教师专项计划中央补助资金0.67万元。

其他资金收支及结转结余使用情况

无其他资金收支及结转结余使用情况

其他需要说明的情况

无其他需要说明的情况

（一）区级财政资金绩效目标完成情况

年初部门预算绩效目标完成情况

（1）产出指标完成情况分析。

数量指标：本年在校学生948人，教师培训达62人。

质量指标：改善办学条件，提高办学水平；抓好师资培训，提高育人水平；坚持依法治校，规范办学行为。

时效指标□ 20xx年度1-12月

成本指标：教育支出（包括工资福利，商品服务和项目支出）952.66万元；社会保障和就业支出90.29万元；卫生健康支出59.45万元；住房保障支出81.81万元。

（2）效益指标完成情况分析。

社会效益：保障教学正常开展，提高教学质量；学校立足现实，促进特色班级品牌化；生态效益：吸引优质生源，扩大办学规模，完善学校信息教育设备设施，学生喜爱、家长放心、社会满意的教育坚持德育为先、能力为重、全面发展。在全面实施素质教育的主题下，让所有的学生经过我们的教育，德智体美劳综合素质在原有的基础上都得到全面发展，具有自主持续发展的能力。

可持续影响指标达到以下目标：根据国家、省、市《中长期教育改革与发展纲要》精神和上级有关规定，进一步修订、完善学校《章程》、教师工作和绩效工资量化考核制度、教师出勤制度、教师教学常规制度、班级学生常规管理等学校规章制度，做到学校管理规范化，推动教育内涵发展。

（3）满意度指标完成情况分析。

学生满意度：满意度95%以上

家长满意度：满意度95%以上

社会满意度：满意度95%以上

2. 区级专项（项目）资金绩效目标完成情况

（1）产出指标完成情况分析。

数量指标：

2. “三免一补”项目，享受免费教科书、免作业本费用的学生达948人，非寄宿生生活补助发放19人。

质量指标：

1. “精准帮扶支教行动”、“三区人才计划”促进均衡发展，为受援学校教育教学起到带头示范作用。

2. “三免一补”项目严格按照文件精神执行，深入贯彻落实义务教育“三免一补”政策，全面实行免教科书、作业本费，发放非寄宿生生活补助。

时效指标□20xx年度1-12月

成本指标：

1. “精准帮扶支教行动”、“三区人才计划”经费4.16万元；

2. 免作业本费2.85万；发放非寄宿生生活补助0.93万元。

（2）效益指标完成情况分析。

社会效益：认真贯彻落实精准帮扶工作和“三免一补”政策，帮助受援学校推进课堂改革，推动学校文化建设、完善定理考核制度、提升教育教学质量，促进乡（镇）中心校教师专业发展，促进我市城乡学校改革与发展互动，扎实推进我市义务教育均衡发展。

生态效益：促进均衡发展，城乡一体化发展，提高农村教育

教学质量

可持续影响指标达到以下目标：促进城乡教育资源共享，推动教育教学发展；形成城乡教育精准帮扶工作长效机制。

（3）满意度指标完成情况分析。

学生满意度：满意度95%以上

家长满意度：满意度95%以上

受援学校满意度：满意度95%以上

（二）无上级专项（项目）资金绩效目标完成情况

（三）无其他需要说明的情况

（四）自评结论

20xx年度学校努力做好财政预算收入、支出以及各项目的管理工作，将预算及时公开到相关的信息网络平台，并在执行过程中积极对执行情况进行监控，对预算的资金进行全方位的监督和管理，使每一笔资金都能起到最大的使用效益。结合我校实际情合理分配资金，以达到合理高效地运用资金、提升资金的产出效果、节约成本与资源、提高部门的办事效率的目的。在部门预算整体支出绩效方面都按规定严格执行，合理安排支出，使财政资金发挥出最大的效益。

本年度部门整体目标绩效完成情况良好。

质量指标达到以下目标：

1. 巩固提高“两基”工作成果和整体水平，依法动员、组织适龄儿童少年入学，严格控制辍学，抓好扫盲和巩固工作，

推进普及义务教育。积极落实“十三五”规划和学校的三年发展规划。

2. 组织开展本校的教育教学科研和教育教学改革，科研兴教，科研兴校。负责对本校教育教学业务的具体管理，负责教育教学管理及教研教改工作，全力推进素质教育实施。继续以“四名教育，五彩人生”品牌建设，通过拼搏努力，加强制度建设，强化管理、提高效益，全面推广教育教学改革。

3. 负责本校财务和基建管理，筹措资金，改善办学条件等工作。严格执行财务制度，坚持收费、结算公示的透明化，做到了财务数据的准确、及时上报，归档规范。

4. 学校教育教学工作在东区处于前列。

社会效益指标达到以下目标：

1. 学校立足现实，进一步办好特色小班化品牌，吸引优质生源，扩大办学规模。届时根据形势的发展争取上级支持，完善学校信息教育设备设施，力争做到全市领先学校。

2. 办学生喜爱、家长放心、社会满意的学校。

生态效益指标达到以下目标：坚持德育为先、能力为重、全面发展。在全面实施素质教育的主题下，让所有的学生经过我们的教育，使德智体美劳综合素质在原有的基础上都得到全面发展。

可持续影响指标达到以下目标：根据国家、省、市《中长期教育改革与发展纲要》精神和上级有关规定，进一步修订、完善学校《章程》、教师工作和绩效工资量化考核制度、教师出勤制度、教师教学常规制度、班级学生常规管理等学校规章制度，做到学校管理规范化。

本年度区级专项资金绩效目标完成情况较好。认真贯彻落实精准帮扶工作，帮助受援学校推进课堂改革，推动学校文化建设、完善定理考核制度、提升教育教学质量，促进乡(镇)中心校教师专业发展，促进我市城乡学校改革与发展互动，扎实推进我市义务教育均衡发展。积极落实三区人才计划，全面实行义务教育“三免一补”政策，加强资金使用的监督和管理，确保执行公开、公平、公正。

(一) 存在的问题

本年度绩效目标未存在偏离，但在执行过程中还存在下列问题：

1. 学校财务人员身兼数职，专业知识水平低，对绩效目标部分概念模糊。
2. 绩效目标的设定需要各个部门分解汇总，全员参与，相互协调，学校对绩效评价还未建立全员参与的意识，部分绩效目标无法量化。

(二) 改进措施

1. 注重提高财务人员自身业务能力水平，加强思想和业务培训。
2. 进一步提高绩效目标评价意识和方法，细化财务管理。

绩效自评结果将用于下一年度预算编制及监控，并按要求在攀枝花市东区人民政府网政务公开栏目下公开公示。

行政单位绩效自评工作报告 行政事业单位固定资产清查工作报告篇三

今天会议的主要任务是，传达贯彻财政部、省财政厅关于开展2019年行政事业单位国有资产清查工作的部署要求，安排我市资产清查工作。刚才，会议宣读了《濮阳市财政局关于开展全市行政事业单位资产清查工作的通知》，稍后，还将组织有关业务培训。下面，我根据上级对此次资产清查的总体要求，讲三点意见。

行政事业单位国有资产是各级党委、政府履行社会管理和公共服务职能的重要物质基础。随着我国经济实力的不断增强和公共财政改革的不断深入，行政事业单位国有资产的规模不断扩大，管理矛盾日益突出，资产清查势在必行。

(一)开展资产清查是提升资产管理水平，提高资产使用效益的需要。近年来，在大家的共同努力下，我市的行政事业单位国有资产管理水平取得了较好成效，制度体系逐步健全，管理机制不断完善，重点改革稳步推进，资产管理水平明显提高。初步统计，截至2019年底，全市行政事业单位的国有资产总量已达到110多亿元，这还不包括政府储备物资、公共基础设施等部门经管资产和资源性资产。随着资产规模的快速增长，我市行政事业单位国有资产的种类日益多样、结构日趋复杂，对全面加强资产管理工作提出了更高的要求。上一次全国性的资产清查工作是在2009年进行的，距今已近十年。这一时期，是我市经济社会发展最快、各项改革推进最快、也是资产规模增长最快的时期。由于缺乏全面的清查统计，当前，我市行政事业单位国有资产管理基础还比较薄弱，尤其对非经营性资产投入生产经营活动的管理更为弱化，部分资产处置不规范，使用效率低。这些问题的存在，既浪费了政府资源，又增加了政府运行成本。在这种情况下，开展一次全面的资产清查，摸清资产存量及其使用状况，不仅是建设节约型政府、节约型社会的必然要求，也有利于下一步采取有针对性的措施，促进存量资产的整合、调剂与共享共用，从而更好地控制资产配置和处置，防止国有资产流失，提高资产使用效益。

(二)开展资产清查是推进预算管理改革，完善公共财政体制的需要。对照上级对深化经济体制改革的总体要求，我市的资产管理改革还较为滞后，与部门预算等各项财政改革之间缺乏有效的衔接，影响了财政改革向纵深发展。从预算管理的角度看，开展资产清查有利于实现资产管理与预算管理相结合。行政事业单位国有资产主要是由财政预算资金形成的，预算资金安排的规范性、科学性，直接决定了资产配置的合理性与公平性。因此，预算管理是规范和加强资产管理，通过增量来调控资产存量的有效手段，只有将资产管理与预算管理紧密结合起来，才能真正抓好资产管理工作。同时，资产管理也是预算管理的一项基础性工作，有效开展资产管理工作，及时提供准确、完整的资产统计报告、资产清查和财务管理有关数据资料，作为编制部门预算、配置资产的依据，有利于深化部门预算管理改革，细化预算编制。因此，资产管理与预算管理相结合，既是加强资产管理、从源头上控制资产形成的客观需要，也是细化预算编制、提高预算编制科学性的有效手段。

(三)开展资产清查有利于加强行政事业单位自身的资产管理。此次资产清产，一方面表明了国家全面加强国有资产管理的决心，另一方面也说明了当前国有资产管理中存在的不足。从目前掌握的情况看，我市行政事业单位的国有资产管理工作中，还存在数据不完整、不准确，而且多是静态数、账面数，实际资产变动状况没有得到准确反映，家底不清、账实不符的问题还比较突出。有的资产实际已经报废、损失或完全失去使用价值，却长期挂账，未作处理；有的单位存在着大量的账外资产，没有及时入账；有的基建项目完工多时，但迟迟未办理竣工决算等。由于账外资产长期游离于有效监管范围之外，导致资产处置更加随意，流失更具隐蔽性。通过资产清查，可以对行政事业单位国有资产实物量和价值量等信息进行全面的了解，尤其是对基建项目、往来款项、帐外资产进行全面清理，不仅可以摸清家底，也可以进一步理顺资产财务关系。

总的来说，开展资产清查工作的意义，不仅在于弄清现有资产存量情况，做到账实相符，更重要的是要通过资产清查，找出资产配置、使用、处置等各个环节的管理真空和漏洞，研究出台针对性强、措施切实有效的政策，维护国有资产的安全和完整，提高国有资产管理使用效益。同时，获取资产管理的初始化信息，实行动态监管，也有助于实现资产管理的透明化和信息资源的共享、共用，为部门预算管理提供全面、可靠的信息支持，对于进一步提高部门预算编制的科学性和准确性，具有十分重要的意义。扎实做好资产清查工作，是各级财政部门、主管部门和行政事业单位义不容辞的责任。

各级财政部门、主管部门和行政事业单位要按照上级统一部署和本次会议的安排，严格落实各项要求，明确责任分工，确保清查工作取得实效。

(一)把握基本原则。财政部、省财政厅明确要求，此次资产清查工作，按照“统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求、分级实施”的原则，各级财政部门负责组织开展本地区、本级行政事业单位的资产清查工作。各主管部门按照预算管理关系，负责所属单位的资产清查工作。经过清查核实后的资产，要建立健全账、卡，完善管理信息，建立完整的行政事业单位国有资产基础数据库，强化资产动态管理。

(二)把握清查基准日和清查范围。此次资产清查的基准日统一确定为2019年12月31日。资产清查的范围是，2019年12月31日以前，经机构编制管理部门批准成立的、执行行政事业单位财务和会计制度的各级各类行政事业单位、社会团体；执行民间非营利组织会计制度、并同财政部门有经费缴拨关系的社会团体等单位。需要说明的是：行政单位附属的未脱钩企业，实行企业化管理并执行企业财务会计制度的事业单位，以及事业单位兴办、具有法人资格的企业，不列入此次清查范围。

(三)把握重点环节。本次资产清查主要分为五个环节，分别

是基本情况清理、账务清理、财产清查、资产核实和完善制度。这五个环节相互促进、相互关联。其中，基本情况清理和账务清理是基础，财产清查和资产核实是重点，完善制度是保障。具体工作中，我们一是要做好基本情况清理。对纳入资产清查范围的单位户数、机构编制、人员状况等基本情况进行认真清理，为做好资产清查工作奠定基础。二是要做好账务清理。对行政事业单位各种银行账户、各类库存现金、有价证券、各项资金往来和会计核算科目等基本账务情况进行全面核对和清理，确保单位的账务完整、准确和真实。三是要做好财产清查。在账务清理的基础上，对行政事业单位的各项资产进行全面的清理、核对和查实。财产清查过程中，要按照实物盘点同核实账务相结合、清理资产同核查负债与净资产相结合的原则，重点关注长期以来管理的薄弱环节和一些历史遗留问题，切实做好固定资产、对外投资、在建工程、无形资产、资产收益等方面的清查工作。四是要做好资产核实。各单位对清查出的各种资产盘盈、损失和资金挂账，要按照资产清查的要求进行分类，提出相关处理建议，由中介机构进行审计鉴证后，出具资产清查专项审计鉴定报告，并按规定权限上报；财政部门要据此按照资产清查政策和财务会计制度，对资产盘盈、资产损失和资金挂账等进行核实批复。五是要完善制度建设。针对发现的问题，进行全面总结，认真分析，提出整改措施和实施计划，进一步建立健全资产管理制度的工作机制。

(四)把握时间节点。本次资产清查工作分准备、实施和总结三个阶段进行，全国范围从3月1日开始，9月底前结束。具体到我省，则要求8月15日前结束各项工作，考虑到审核、汇总上报的实际需要，我市清查工作的完成时间也必须提前。其中，市直行政事业单位自查工作完成后，务必于6月15日前上报市财政局；各县区行政事业单位资产清查工作由县区财政部门负责，务必于2019年7月20日前，将资产清查结果报市财政局。由于全省资产清查工作会议3月23日才召开，操作软件上周刚刚测试完毕，所以，我市今天才对资产清查工作进行安排。需要强调的是，此次清查工作是全国统一行动，时间紧

迫，责任重大，各县区财政部门、市直各单位要高度重视、迅速行动，不得以任何理由影响全市资产清查工作进度，决不能因一个部门或单位不按时上报而影响全市、全省乃至全国进度。

此外，明确一下聘请中介机构的问题：财政部、省财政厅在文件中均指出，“各行政事业单位对占有使用的国有资产进行全面清查，必要时可委托中介机构对资产清查结果进行专项审计”。据此，各单位可以根据自身工作的实际需要，自行确定是否委托中介机构，工作量大、情况复杂可以委托中介机构帮助清查，出具专项审计鉴定报告，并根据审计情况填报各种报表。

各部门、各单位要站在全局的高度，积极组织协调好各方面的关系，妥善处理好工作中出现的矛盾和问题，确保此次资产清查工作顺利开展。

(一)加强领导，完善机制。各级各部门要切实加强对资产清查工作的领导，建立健全资产清查工作协调机构，明确任务分工，落实清查责任；要认真组织学习相关文件，结合本地区、本部门的实际，制定可行方案，做好动员部署和业务培训；要把握工作进度，强化检查督促，确保按期完成资产清查任务。

(二)严格要求，确保质量。本次资产清查，对应纳入清查范围的单位必须全部纳入，对单位所有的国有资产必须全部清查入账，对发现的问题必须全部依法依规进行处理。各级各部门要严格按照相关规定，如实填报各类资料，做到账表、账账、账卡、账实相符，确保清查数据准确无误、清查结果真实可靠，并对此负法律责任。各单位上报的材料，必须经主管部门审核同意后，由主管部门随部门资产清查结果上报市财政局审批。资料不齐全的，财政部门将不予审批。

(三)强化应用，改进管理。各级财政部门、主管部门要以此次资产清查为契机，进一步夯实管理基础，完善基础数据，

对资产变化做到及时更新、按时上报，为推进资产管理与财政预决算管理紧密结合、编制政府综合财务报告等提供基础数据保障。要认真梳理清查工作中发现的问题，健全完善规章制度，堵塞管理漏洞。要进一步盘活存量资产，对闲置和低效使用的资产实行调剂或共享共用，提高资产使用效益。

同志们，此次全国性行政事业单位国有资产清查工作涉及面广、政策性强，时间紧、任务重，工作难度大。各级各部门要切实增强责任意识、担当意识，精心组织、扎实推进，共同把资产清查工作做细、做实、做好，为不断提高我市资产管理水平，推动全市经济社会又好又快发展做出新的贡献！

行政单位绩效自评工作报告 行政事业单位固定资产清查工作报告篇四

按照“分工负责、明确责任、密切协作”的原则，资产清查办公室为资产清查工作的责任部门，在本次清查工作中，清查办在做好培训工作基础上，下面是整理的关于2019年行政事业单位资产清查工作报告ppt模板，欢迎阅读！

本市资产清查工作基准日是2019年12月31日；资产清查范围是2019年12月31日以前经机构编制管理部门批准成立的、执行行政、事业单位财务和会计制度的各类行政事业单位、社会团体和执行民间非盈利组织会计制度、并同财政部门有经费缴拨关系的社会团体等，全市列入本次清查范围的共有231家行政事业单位及社会团体，其中行政47家、事业183家、社会团体1家；清查内容是各行政事业单位基本情况清理、账务清理、财产清查、完善制度等四个方面。

这次资产清查工作主要有以下几个特点：

(一)领导有力、组织有序。为指导和协调资产清查工作，市

政府专门成立了由常务副市长为组长的市行政事业单位资产清查工作领导小组；并在市国资局内设立资产清查办公室，具体负责资产清查工作的组织和实施；市直属有关部门和各镇、街道也根据要求及时成立了本部门的资产清查工作领导小组和办事机构，落实专门人员，明确工作责任。为确保本次资产清查工作有序开展，根据我市实际，我们还制定出台了资产清查工作的政策文件和操作规程，按照“单位自查、专项审计、汇总上报”三个步骤，对我市资产清查的目的、基准日、范围、期限、组织机构等方面作出了具体规定和要求。

(二)加强培训、精心指导。根据宁波市局的统一部署，我市于3月21日召开了全市行政事业单位资产清查工作动员暨业务培训会，会议要求各单位要充分认识到资产清查工作的重要性和必要性，明确各自的目标任务及职责要求，并在会将资产清查工作落实到专门科室和人员，规范清查程序，严肃工作纪律；同时，还对这次资产清查工作的政策性文件和操作程序作了详细的讲解说明。

按照“分工负责、明确责任、密切协作”的原则，资产清查办公室为资产清查工作的责任部门，在本次清查工作中，清查办在做好培训工作基础上，对全市行政事业单位的资产清查工作进行监督指导，并通过电话解答和上门解决的办法，及时解决清查工作操作过程中遇到的实际问题，指导处理盘盈盘亏，如实反映我市行政事业单位资产管理状况，为下一步制定符合我市实际的资产管理政策提供依据。

(三)专项审计、确保质量。为确保资产的安全完整，保证清查的工作质量，我们采取邀请招标的形式，委托奉化市广平、正德、宁波联众等三家会计师事务所对全市139个行政事业单位进行了专项审计，并对单位资产损溢清查结果作出专业鉴定，出具了《资产清查专项审计报告》。这次资产清查工作虽然任务重、时间紧，但我们委托中介机构审计的面仍达到了60%，列宁波市前茅。

三

全市共有231家行政事业单位及社会团体，行政编制2293人，事业编制7232人，实际在职行政人员2481人，事业7015人，离退休3419人，截止2019年12月31日止，资产清查账面价值328023.95万元，资产清查增加2326.70万元，资产清查减少3772.68万元；全市负债账面值137790.77万元，清查后负债增加50万元，减少20.06万元；净资产账面值188298.21万元；资产待处理净额1475.89万元。行政未脱钩经济实体累计实际投资3740.34万元，经济实体资产总额135021.8万元，净资产10711.5万元；事业单位对外投资1365.3万元，经济实体总资产4315.25万元，净资产1403万元（具体见行政事业单位资产负债表）。

全市申报、确认的资产损益情况：截止2019年12月31日，全市在资产清查中共申报待处理资产净损失1475.89万元，其中待处理收益2326.7万元；待处理损失3802.62万元（具体见固定资产清查明细表、行政事业单位资产负债表）。

经会计师事务所审计确认的资产收益1734万元，其中确认流动资产收益70万元，固定资产收益1664万元；经会计师事务所审计确认的资产损失3673万元，其中确认流动资产损失206万元，固定资产损失3467万元。

（一）普遍提高了各部门的国有资产管理意识。通过这次清查，各单位、各部门和镇街道有关人员认真学习了国有资产管理的法律、法规和业务知识，对国有资产管理流程和业务流程有了新的认识，不同程度地增强了行政事业单位对国资管理工作的重视。在清查过程中，国资局工作人员与各单位业务人员一起边清查、边调研，共同探讨国资管理业务，发现问题及时纠正，国资管理氛围达到前所未有的高涨。绝大部分单位在清查工作中专门成立了工作班子，抽调业务骨干，认真做好本次的清查工作。清查后，许多单位为了更好地管理本部门的资产，还专门增配人员以加强管理力量。如机关事

务局、溪口镇等单位针对财务力量薄弱，管理未到位现象，专门从其他部门中抽调业务好、素质强的同志充实到国资管理岗位中来。

(二)进一步夯实了国资管理工作的基础。根据这次资产清查工作方案的具体要求，一方面通过清查各行政事业单位都建立健全了固定资产台账，进一步完善了实物资产总账、实物资产明细账、保管使用登记册，真正建立了实物资产“户口本”管理制度，为每项实物资产建立了实物资产卡片信息，包括资产名称、数量，购置时间、类别、原值、使用状态、保管人等最原始的信息内容，对以后建立全市国有资产动态监管系统提供了信息支撑；另一方面集中梳理了债权、债务，并对债权债务进行了详细的记录，包括资金款项性质、与本单位关系、账龄、变动原因等，而且还对资金挂账进行了专业认定，从而理顺了各单位的债权债务关系；同时，规范了各单位基建项目竣工决算财务处理办法；理顺了主管部门与下属部门及下属部门与部门之间的产权关系；另外，还对行政事业单位国有划拨土地进行了登记造册，防止国有土地流失等。

(三)真实完整地掌握和了解了各单位资产和财务状况，摸清了家底，从根本上扭转了账外资产较多的现象。这次清查，我们对各单位的实物和账面资产作了认真的清点和清理，并对资产的盘盈、盘亏作了专业鉴定，全面掌握了行政事业单位闲置资产(包括出租、出借)、担保、资产处置、对外投资等情况，为进一步盘活现有存量，资产得到有效利用奠定了工作基础；通过清查，我们共发现各单位账外实物资产达2256.7万元，其中土地房屋建筑物1320万元，其他设备办公用具936.7万元。目前这部分资产已全部入账。如某街道在清查过程中，发现一处10多亩的土地没有户主，通过老同志回忆、并经有关部门认定，这块土地确属街道所有，这样一下子为街道增加了约500万元左右的国有资产。

(一)资产管理制度不健全。不少单位没有健全资产管理制度，有些单位即使制定了内部管理制度，但未真正执行，把制度

束之高搁。

(二)账务处理不规范、不及时，导致资产账实不符、账卡不符，形成大量账外资产。

(三)产权证不齐，权属错位现象比较严重。主管部门与下级以及部分单位与单位之间国有资产产权关系不清，权属错位。

(四)个别单位资产处置不规范，随意性较大。

(五)事业单位对外投资存在风险，资产潜在损失严重。

这些问题的发现，为我们以后在加强国资监督管理，改进管理办法找到了着力点。

(一)认真做好资产清查的后续工作，巩固资产清查工作成果。因时间紧难免会出现漏清、漏报和错报的资产，要求各部门和单位对资产清查工作进行查漏补缺；对资产盘盈、各项资产损失、资金挂帐以及往来账款等，按资产清查有关规定核实审批后处理。

(二)充分利用资产清查数据建立资产信息档案。对资产清查各项数据资料分类、整理、加工，在此基础上进行综合分析，认清自身管理“真空”与“漏洞”，以提高各单位自身财务、资产管理水平。

(三)建立完备的资产清查制度，防止前清后乱。行政事业单位资产处在一个动态的过程，各单位要建立完备的资产清查制度，及时掌握资产的结构、数量、质量，做到“家底”常清、情况常明，有效防止资产管理上的前清后乱，并要建立离任核查制度，单位领导或资产管理使用人员离任时，要组织核查，办理资产移交和监交手续，确保人走物清，防止资产流失。

(四) 要求各单位建立完善国有资产管理制​​度，健全资产管理责任制、落实相关人员、明确职责。从资产的购置、验收、使用、调拨、转让、报废、报损等各个环节加强制度建设，堵住资产流失的漏洞，使资产管理制​​度化、科学化、规范化，真正杜绝账外资产和资产流失。

(五) 进一步规范资产处置行为，严格资产审批制​​度。产权转让、无偿调出、出售、报损、报废等资产处置和非经营性资产转经营性资产，都应严格按有关规定，实行严格的审批制​​度，不得越权擅自处置。同时，针对这次清查中发现的问题，我们认为有必要出台一项关于加强行政事业单位资产管理的补充规定，进一步规范资产处置行为。

(六) 加强业务培训，提高财会人员业务素质，规范会计基础工作。

(七) 总结这次清查工作经验，我们认为应加强对各单位资产的专项审计和检查力度，必要时，也可借助中介机构力量对重点单位进行专项审计，以加大对各部门和单位国有资产的监管力度。

行政单位绩效自评工作报告 行政事业单位固定资产清查工作报告篇五

现将主要工作汇报如下：

一、深入开展清产核资数据分析复查工作

为了确保清产核资数据真实、准确，巩固清产核资成果，一方面我们将全市所有行政事业单位的清产核资报表数据与单位决算报表数据进行核对分析，发现问题，及时要求单位重新修改上报，总共清理出问题单位50多个，其中问题较大的

有3个，一一进行了修改、纠正。另一方面对各单位上报的清产核资资料以及中介机构的专项审计报告进行检查，对账目上有明显缺陷、漏洞的单位重点复查，如发现市六中门面收入未如实填报，国有资产有偿使用收入账实不符，我们要求其重新上报相关数据并责令改正。在此基础上，针对暴露出的问题，深入分析我市行政事业性国有资产的存量、质量、结构及分布情况，并做好相关课题研究为领导决策提供可靠参考依据。

二、积极开展清产核资总结表彰工作

开展总结表彰工作既是前段清产核资工作成绩的肯定，也是对今后行政事业资产管理工作的鼓励，按照全市清产核资工作实施方案的统一安排□xx年，在各区财政部门、市直各主管部门和中介机构推荐的基础上，经我科综合评定，共评选出39个清产核资先进单位和66个先进个人，并对其进行通报表彰。通过总结表彰活动，大大提高了资产管理工作人员的积极性，为加强全市行政事业资产管理工作注入了新鲜血液。

全市行政事业单位资产管理报表汇总671户，截止20xx年x月x日，全市行政事业资产总额31.75亿元，比20xx年增加1.88亿元，增幅5.9%；其中固定资产总额22.3亿元，比20xx年增加1.36亿元，增幅6%。国有资产总量22.91亿元，比20xx年增加2.01亿元，增幅8.7%。其主要作法。

二是精心组织。“凡事预则立，不预则废”，收到省厅文件后，我们立即在全各级财政部门召开报表布置和软件培训会议，共计培训800余人，会上发放软件操作流程、安装光盘、软件上线通知等相关资料，对开展这项工作的目的意义，工作原则，填报方法，上报时间等方面作了明确要求，对软件的使用方法进行了操作演示，使工作人员熟练掌握有关政策和具体操作。

三是业务指导。资产管理报表业务性较强，针对全市行政事业单位财务人员素质参差不齐的情况，我们从软件公司聘请专业技术人员加强业务指导，利用节假日时间加班加点，对教育、卫生等部分工作量大，进展缓慢的单位亲自上门指导，督促其按时完成工作任务。

四是严格汇审。我们对各单位报送的报表严格把关，对照20xx年度决算报表数据进行对比分析，发现问题坚决退回重报，对新增的固定资产卡片认真检查，发现填写不规范、没有实物图片的，要求单位修改补充完整后重新上报再予以锁定，如对市四中等十四家单位上报的报表重新修改完善汇总后上报省厅，确保了报表数据的真实性和准确性。

五是做好年检。抓好行政事业单位的资产报表统计年检工作是加强行政事业单位资产管理的一项基础性工作，也是我们年初制定的必达目标之一。我们在报表布置会上下发了“行政事业单位国有资产年检登记表”要求各单位在清产核资的基础上认真清理盘点资产和核对相关账目，依据资产管理报表相关数据手工填写年检报表，全市行政事业单位年检登记汇总后已装订成册。通过年检登记，使各单位和部门的法人有一个责任意识、法制意识，为建立资产信息分析系统，进一步搞好行政事业单位资产管理打牢基础。

(一)检查的主要内容。这次检查涉及全市行政事业单位资产管理软件是否安装到位、财政国库联网户数情况、行资网络是否利用国库网实现资源共享、网络服务器运行及安全情况，网络横向及纵向联网情况等十三个方面内容。

(二)检查的基本情况。通过检查，摸清了全市行资联网基本情况，我市行资网络以财政国库网络为平台，纵向实现上了上与省财政厅，下与三区财政局及各乡镇财政所联网；横向与一级预算单位联网225户，其中市直联网180户，一级预算单位联网率达100%，二、三级预算单位联网率达到90以上，基本完成省厅下达联网运行工作。

(三)检查达到的效果。通过检查达到了沟通交流、相互学习的目的，各区财政部门在工作中摸索出了一些好的作法：如梁子湖区财政局依托财政国库网络将所有乡镇中小学校资产全部在教育局集中录入并与核算点实现联网运行，将区直30余家单位资产量由财政局各相关股室代为录入，集中管理，基本实现全区行政事业单位联网运行。

五、加强国有资产收益管理，全面完成“非转经”占用费征收任务

20xx年，我科重点加强了对各单位国有资产有偿使用收入的监督力度，加强出租、出借合同管理，扩大征收源头，市直45家单位纳入统一征收范围，全年共征收“非转经”124.6万元，其中市直109.6万元；鄂城区鄂城区8万元，华容区5万元，梁子湖区3万元，超额完成年初下达的任务。

查看房租合同、账目，了解资产有偿使用收入情况，按照鄂州财统字[20xx]179号文件规定，科学核定三区和市直40多家单位的“非转经”任务数，以文件的形式下发到各单位，共下达全市“非转经”任务124万元。

二是采取多种征收手段。财政大都是给单位拨钱，而我们是向单位收钱，许多单位都不理解，甚至有抵触情绪，征收难度很大，为了完成征收任务，一方面我科工作人员亲自上门，向单位宣传相关国家政策，动之以情，晓知以礼，得到多数单位的理解和配合并自觉缴纳“非转经”占用费。另一方面，对于少数不按规定时间和数额缴纳的钉子户、难点户，我们联合财政预算与国库，采取扣取单位预算指标或从预算外专户直接划账等手段完成征收任务。

四、20xx年工作计划

(一)国家国资法出台后，已明确了国资委的职能，xx年要进一步理顺行政事业资产管理体制，明确管理职能，与省厅行资

处对口。

(二)进一步做好建章建制和规范基础性管理工作，重视和加强资产预算编审工作，研究制定资产配置标准，促进资产管理与预算管理相结合。

(三)继续做好20xx年度行政事业单位资产管理报表及资产年检工作。一是录入20xx年度发生的全部资产管理业务，上传资产台账卡片及报表，二是在此基础上做好xx年度资产年检登记工作。

(四)进一步做好资产网络化管理工作，计划采取三项措施保证全市行资网络的联网运行，一是没有联网的区直单位由各区国库收付中心录入代管形式联网；二是不能联网的乡镇基层单位统一由各区乡镇财政所集中录入代管形式联网；三是确实难以联网的二、三级预算单位，由主管部门负责代编信息联网运行。

(五)科学核定下达xx年度“非转经”任务，进一步扩大征收范围，强化征管措施，力争在xx年征收额的基础上实现新突破。

(六)完成好领导布置的其他工作任务。