

最新企业科技创新工作汇报 企业工会年度工作报告(精选5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

企业科技创新工作汇报 企业工会年度工作报告篇一

一、强化职代会制度建设，建设“民主之家”。

职代会是实现民主管理的基本形式，也是职工行使民主管理权力的机构。我们坚持职工代表大会制度，每年定期召开职代会，畅通民主管理渠道。凡涉及职工切身利益的重大事项必须由职代会讨论决定，充分尊重职工代表的权利和意愿。

对于代表提案和建议，工会及时会同行政领导共同研究，做到件件有答复，事事有回音。不断完善企务、站务、船务公开，维护员工民主权益。职代会的知情权、建议权、决定权、监督权、选举权等五大职权得到充分体现和贯彻。

二、开展各类劳动竞赛，建设“贡献之家” 工会始终以“为党政分忧”为己任，以服务企业生产经营为工作核心，以提高企业经济效益为一切工作的出发点和落脚点，充分发挥联系群众的纽带和桥梁作用，将职工的思想 and 行动凝聚到企业发展上来。20xx年，我们积极配合党政开展工作，一方面通过抓好“五比一创”劳动竞赛的开展，不断健全激励考核机制，运用激励机制在加油站工班之间开展竞技活动，将销量考核到工班，考核到人头，有效促进加油站班组建设及各项基础管理工作的稳健发展。另一方面我们通过召开客户座谈会、专题经营会、连环促销、“油非互动”以及发挥“小浪花青年志愿者”作用等，不断提高经营质量和销量。不仅如此，

工会还着眼于企业安全保障，通过抓好“安康杯”竞赛、开展“职工安全大家谈”、通过充实船舶靠把、补充气囊式救生衣、配置新铝合金弦梯等措施，为企业生产经营提供了安全保障。

在6月份的“安全生产月”期间，我们结合加油站季度综合大检查，积极邀请职工代表参加安全大检查。通过全员争创，分公司顺利获得“交通运输企业安全生产标准化达标等级证书”。此外，工会还注重发挥女职工在生产经营中的半边天作用，通过评先表彰，极大地激励了全体女工立足岗位、无私奉献的信心和决心。

三、开展“优质服务月”活动，建设“满意之家”5月份我们广泛开展了以“优质服务我争先扩销增量创佳绩”为活动主题的群众性“优质服务月”活动，不断创新服务理念，兑现服务承诺。在厉行勤俭节约、反对铺张浪费的前提下，我们从实际出发，利用加油站现有的led显示屏、厂务公开栏、学习园地、展板、黑板报等宣传阵地加强对开展“优质服务月”活动主题、口号、指导思想以及内容和要求进行宣传，营造了浓郁氛围。在活动现场，我们通过落实以“抓好现场规范服务；抓好油品数质量管理；抓好客户访谈及意见征集；抓好宣传工作营造氛围；抓好服务方式创新”为活动主要内容的“五个抓好”，不断提升服务技能。

今年的5月16日是公司首个“经理接待日”，也是我们更好和客户零距离交流接触的第一平台。活动当天，分公司党政工负责人亲自带领职能科室深入加油站一线，来到大白茆沙加油站与船民客户进行了零距离接触，主动与客户拉家常、谈心聊天，用心倾听客户声音。现场受访的56位客户都非常满意我们这种“接地气”方式，真正达到了用服务促经营，促效益、促发展的良好效果。

四、抓好职工素质工程，建设“学习之家”企业的可持续性发展离不开一支强有力的员工队伍，工会积极推进职工素质

工程建设，努力为职工搭建技能平台。

20xx年我们抓住“名师带高徒”活动这个主线，通过开展技术业务知识培训，不断提高员工的业务素质，让全体员工热爱企业，热爱岗位，勤勉务实地工作。通过开展读书、专题培训、观摩示范活动，激励员工努力学习新理论、新知识。密切配合分公司党政工作，努力为职工不断提高业务素质创造优良的条件。多年来，在抓班组建设的实践中，我们逐步认识到班组长的个人素质、管理能力对班组工作水平起到至关重要的作用。在今年的加油站工班长公开竞聘选拔中，我们将3名年轻有为、有干劲、敢创新的青年员工充实到加油站工班长岗位，他们中有的“名师带高徒”活动中的徒弟，有的是曾在总部技能大赛上拿过奖的青年员工，“技能大赛”、“名师带高徒”等活动平台为企业造就了一批人才。

积极引导职工读书自学，树立终身学习观念，充分利用“职工书屋”这一学习阵地，引导员工学理论、学文化、学科学、学技术、学法律、学管理，为职工书屋添置了《玩转微信营销实战手册》、《优秀班组安全生产标准化建设》、《提升客户服务金牌手册》、《责任胜于能力》等书籍，帮助员工加快知识的更新与储备，鼓励员工自学成才。

五、开展文体活动，建设“文化之家”企业文化是企业之魂，我们发挥文化在企业生产经营中推波助澜作用，用文化凝聚人心，用歌声振奋精神、鼓舞士气。围绕企业中心工作，通过组织和举办形式多样的各类活动，鼓舞和激发广大员工的工作斗志，倡导爱岗敬业工作热情。

年初圆满举办了“迎新春”文体活动，在欢乐祥和的氛围中，让职工们体会到了“家”的愉悦。今年3月，中长燃企业歌《共筑一个家》正式发布，我们利用多种形式广泛传唱，歌曲旋律优美，催人奋进，较好地提振了广大干部职工精气神。

“三八”节之际，通过组织女工出外郊游，活跃了女工生活，

增进了友谊和团结。

“五四”青年节，通过组织赠书活动、开展以“安全发展、科学发展与青年成长”、“奋斗的青春最美丽”、“我为加油站管理献一计”为主题的征文活动，凝聚青春正能量，激发青年员工的生力军作用。

在日常工作中，我们注重将企业文化与廉政文化融入一体，开展教育活动，为提高全体员工的文化素质和职业道德水平，充分发挥文化教育、引领、鼓舞作用。

六、关心员工生活，建设“温暖之家”本着“以人为本”理念，我们一贯十分注重员工的身心健康，努力为员工做好事、解难事。每年春节前夕，工会坚持组织困难职工送温暖活动，班子成员亲自走访、慰问困难职工家庭。夏季高温来袭，广大一线员工坚守岗位，工作十分辛苦，我们在转赠上级工会的防暑降温物资外，还自行采购了一批降温物品进行了发放和慰问，员工们深感“双重温暖”。今年4月，加油站一名员工家中不幸被盗，损失较重，我们亲自到他家中进行慰问。同时，坚持做到每年为职工做一次健康体检，使一些职工及早发现自己的病患，并得到及时治疗；每次有职工生病或住院，亲自前去看望。20xx年以来，我们共慰问看望职工34人次，慰问金达23890元；对于困难职工进行了全面摸排、建档，定期对病困职工进行帮扶，为他们跑保险，寻求工会大病救助。职工快乐，我们就更快乐，考虑到水上加油站地处偏远，交接班周期较长，生产条件艰苦等客观因素，在经费有限条件下我们想方设法为部分站点送去了健身器材跑步机3台，给枯燥的水上生活增添了一丝趣味。在践行党的群众路线教育实践活动中，我们通过走访了解到有的站点生活设施老坏，工会及时出资为加油站购买了洗衣机2台、电视机3台，较好解决了一线职工在生产生活中的难题。每年坚持开展“秋季爱心助学”活动，帮助困难职工子女顺利入学。这些为员工做的一桩桩、一件件看得见、享受得到的好事、实事，员工们都看在眼里记在心中，深切感受到“家”的温暖。

一年来，分公司工会在上级工会的领导下，凝聚企业各方合力，切实履行职能，充分发挥桥梁纽带作用，为分公司营造出了和谐向上的文化氛围，推动了企业各项经营生产工作的有序进行。今后分公司工会将继续总结经验，改进不足，探索创新，使工会工作迈上一个更新的台阶。

企业科技创新工作汇报 企业工会年度工作报告篇二

时光飞逝岁月如梭□20xx年即将离我们远去，回首过去的一年，深感充实与忙碌。作为公司负责生产工作的董事，我有必要盘点一下一年来的工作，一来给公司领导及全体员工做一汇报，二来也是为新的一年提前做一个筹划。

20xx年生产部在公司老总的大力支持与各部门的协调配合下，各方面的工作都取得了显著的成绩。无论是产量、质量、中层的管理水平、还是员工的工作意识等方面，都有了一个普遍的提高。

下面我从三个方面简要介绍一下全年的生产工作：

一、日常管理

制造企业的生存与发展，靠的是优质的产品、供货的及时，而这一切的保证，均来自于高素质的团队。为了提高员工的素质及团队精神，在日常生产管理中，我依据公司的生产管理办法，并结合自身的实际情况，从任务下达到过程监控，以及最后的检查验收等各个生产环节，都经过了精心组织及合理的安排与督导。重点订单，还要多次协调各相关部门反复审核，努力做到精益求精，不出半点纰漏。用实际行动来感染和培养员工的工作激情和责任心。通过大家的共同努力和付出，南北两厂共生产锯条4500吨，其中总厂生产3032吨，超额完成了全年的生产计划，且全年无一质量投诉，不仅如此更可喜的是，在公司产品产量、质量稳步提高的背后我们看到的是公司中层管理水平的上升；操作工技术的更加熟练；

公司风气的改善及员工素质的不断提高，这才是我们钢花锯业的财富。我们应该为公司有了一个逐步优秀的团队，而为之高兴为之自豪！

二、技改创新方面

公司的发展与壮大，离不开革新、离不开技术的创新与改造，哪怕一天一点、一年一点，我们需要的是这种意识、需要的是这种精神。20xx年公司投资近千万新上双金属激光焊接设备，并又投巨资更换了真空炉热处理设施，这一切都鼓舞着公司的每一位员工。锯条生产方面在20xx年也有两项技改创新的项目，第一项就是在20xx年的六七月份，在老总的督导与支持下，把总厂的四台分齿机全部改装成了自动分串，节约了大量的人力物力。第二项就是喷漆锯条水性漆生产工艺的使用。20xx年8月份，同事在网上联系到了水性漆生产厂家，立即邀请其来我公司进行生产试验，我亲自带领喷漆车间主任及相关人员，不分黑白昼夜，进行了无数次的试验，通过近十天枯燥乏味的重复工作，终于试验成功。不仅产出了合格优质的产品，还大大改善了员工的工作环境、降低了劳动强度、且基本杜绝了火灾隐患与职业病的发生。更可喜的是很大程度上降低了喷漆锯条的生产成本。我经过粗略计算，两项每年就能为公司直接节省开支近30万元。

三、品牌战略的建立与实施

企业品牌战略的建立与实施，对民营企业的发展具有理论和现实意义，也只有一个好的品牌产品才是企业最有效的竞争力！幸运的是，我们的老总具有了这样的战略眼光，早在多年前就进行的这以战略的实施，继20xx年公司获得省商标后的20xx年再次提出申报中国驰名商标，并安排我来主抓这项工作，为此公司还为我配了一名得力的助手。说实话，在20xx年头一年的申报工作中，由于一开始的一些基础资料便于搜集和整理，工作开展的还算比较容易和顺利，没想到

随着工作的逐步深入与资料所需范围的逐渐扩展，难度愈来愈大，而且国家工商总局在20xx年加强了驰名商标的管理，并提高了驰名商标的申报门槛，从每年审批900家降至每年不超于400家，更增加了我们的申报难度。在整个的20xx年，驰名商标的申报工作牵扯了我很大的精力。我真的曾经心灰过，是老总给了我不断的鼓励和帮助，是同事给了我巨大的协助与支持，让我重新燃起了斗志和希望。难也要做，不仅仅是为了前期投入的几十万元，而是为了我们钢花锯业的今后发展，更是为了公司近300名员工的追求与福祉。在公司领导与同仁的支持配合下，终于在20xx年底，把所有申报资料整理完毕，争取在xx年三四月份报送中国国家工商总局。在整个的申报工作过程中，我不仅体会到了工作的艰辛，还感受到了工作的乐趣，更感悟到了企业的生存与发展，离不开从老总到员工的上下一致、万众一心！

xx年的初步工作计划□

一、努力完成公司下达的各项生产任务，并积极的协助好配合好老总的各项工作。

二、继续抓好职工的素质及生产安全的教育和培训，杜绝一切质量及安全隐患的发生。

三、落实好所有生产设施的维护与保养工作，确保设备的合理使用及生产的顺利正常。

四、为机加工与喷漆车间招聘合理数量的新职工，并督导其培训。

五、在各部门各车间鼓励开展技改创新活动，并协助相关部门负责人制定实施办法。

六、积极协调好各部门各车间及同事之间的工作关系和私人关系，继续努力改善公司风气，为打造钢花公司成为一个精

诚团结、真正具有战斗力的优秀团体，尽到自己的绵薄之力。

纵观20xx年全年的生产工作，虽取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，如员工的精神面貌和工作激情的缺乏，个别员工团队凝聚力和归属感的不强，甚至有些中层自满情绪膨胀，等等这些问题，给公司造成了很多负面影响，如一些订单的延期及一些安全事故的发生，我认为所有存在的这些不足，与我有着直接的责任，是我的管理还不够完善，给公司和员工造成了损失和伤害，我在此诚恳的检讨自己，在新的一年里，我将在认真总结20xx年度工作的基础上，在xx年里更加扎实的开展各项工作，加强业务知识学习，制定更加完善的规章制度和培训计划，实施有效的激励措施，更新管理理念，不断的提高自己与所属人员的管理水平和综合素质，以适应企业今后的发展，为公司发展壮大作出自己应有的贡献！

一、物业费的收缴工作

按照年初制定的物业费收缴计划，总公司按月、分项制定月度计划，并始终将物业费收缴列为月度重点工作计划，逐月份对指标落实剖析，各项目管理处在经理带领下，想办法、搞创新，采取走收上门、电话催缴、贴催缴单并拍照存档、划片承包等方式落实收费任务，针对拖欠物业费业主，建立专门档案，按照面积、金额、欠缴原因等跟踪追缴。在追缴的同时公司不忘运用法律武器，与律师积极沟通，了解诉讼过程及注意事项、如何开展诉讼材料收集整理工作，并对案例进行解析，总公司对园区递交诉讼材料进行量化检查。截止20xx年12月，园区累计向法院递交份起诉材料，法院实际判决起，通过递交律师函，有户业主庭前补交所欠费用，累计为物业挽回经济损失万余元。在全体员工共同努力下，在七个有收费考核指标的管理处中，有个项目管理处完成当年收费计划，物业公司整体完成物业费收缴：元，其中本年度应收物业费：元，电梯费：元，陈欠物业费：元，园区平均综合收费率达。基本完成20xx年收费经营管理计划。

二、园区建设工作

20xx年8月，鑫丰雍景豪城办理入住。总公司组织人员对雍景豪城的客服、保安、保洁员工进行了细致具体的岗位培训，让新员工学习企业的规章制度，了解工作职责，掌握胜任技巧，提升服务质量。在办理入住期间，总公司积极配合维护入住秩序，完善园区建设，解决突发事件，确保了鑫丰雍景豪城入住工作的顺利进行。在去年国际、馨园、华凯进入四物业小区后，今年御景华庭在总公司的不懈努力下也步入了四物业小区的行列。

20xx年8月总公司通过与软件公司的沟通交流，为各个园区重新配备了物业管理软件。为使物业管理软件正常运行，明确责任，总公司组织人员建立了《公司网络软件管理制度》。安排人员对各个园区进行培训、学习，做到了每名员工都能熟练运用、并明确责任。为提升企业文化氛围，总公司创立了反应企业发展历程的丰华月刊，将各个物业管理处为业主提供服务所获得的锦旗及媒体对物业服务的报道，以文字配照片形式进行发表。今年“五一”，公司开展评选劳动模范活动，共评选出位劳动模范，对他们进行了物质奖励。为鼓励员工积极进取，为企业无私奉献的行为，公司先后对在舍身救火的优秀员工、机智抓获入室盗窃的先进集体、拾金不昧的保洁员等人员进行了表彰。在大力奖励先进的同时，对在工作中出现失职的各级干部、违反劳动纪律的工作人员进行了人次经济处罚。

三、园区培训工作

总公司分批对园区保洁员、保安员进行岗位培训，年内累计培训36次。按照年初计划，组织园区在上下半年各搞了两次消防演练，提高了保安消防安全技能。为提高园区保安人员的服务质量，总公司经协商制定了保安例会制度，要求各个园区保安每周进行两次例会，在例会期间对保安的站姿与巡逻进行纠正。

四、存在的问题和整改措施

1. 业主对物业管理工作的了解不够。住宅小区居民和业主在住房消费上花钱买服务的观念还未建立起来。有些业主不清楚物业运行的全貌、管理工作负荷和费用开支范围，日常进出看到的只是保安员、保洁员在工作，于是凭直觉作出简单判定，认为物值不符，经常带着不满意的情绪来投诉。

2. 物业管理费收缴难。部分业主以不入住，房屋质量差等很多理由拒交物业管理费。他们不交费，仍然可以享受到和其他业主一样的服务，这样很轻易使更多的业主效仿他们的做法，使公司造成不必要的损失，增加公司的成本。

3. 公司管理层及工作人员业务能力普遍偏低。主要体现在管理人员在物业方面的法律法规有待加强，处理问题的方式方法单一，没有做到有礼有节。管理方面，精细化管理不到位。

4. 培训难以跟上，特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面。员工队伍整体素质不高，招聘专业技术人员不全，在今后的人事工作中通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。

五、部门需要改进的工作以及20xx工作设想

1. 完善公司组织架构，各司其责，使公司能更好更快的发展。设置原则为统一领导，分层管理。公司在总经理和副总经理的统一领导下，设置财务部，综合部，物业管理处，秩序维护大队。各个岗位职责明晰，一岗多责，分工协作，跟各个物业管理处签订目标责任书，责权明确，灵活运用。

2. 规范业务流程。对于每一项工作流程，都应该明确其工作目标、适用范围、相关术语与定义、涉及的部门与岗位以及其负有的权责、工作程序、关键控制点和核心重要输入输出，并配以相应的操作性表单，保证工作内容无缝衔接、工作人

员克尽职守，最终实现工作任务的圆满完成和企业发展目标的实现。

3. 建立严格的成本控制体系。加强成本控制，节省费用支出，建立目标成本体系，在不影响所提供的服务质量的前提下，达到成本的持续降低，是规范公司内部管理，降低消耗，增收节流的重要工作内容；因此，物业管理公司需要建立严格的成本控制和预算管理体系，通过对工作流程的精细梳理和权责体系的明确界定，对公司的采购成本、营销成本、人力成本、管理成本以及财务成本等进行严格的规划、评审和优化工作，在事先、事中和事后进行全方位的成本管理，最终达到持续降低成本的目的。

4. 加强对员工物业管理知识方面的培训。特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面进行深度培训，通过培训达到全面提高员工的素质，提高服务水平和业务技能，同时增强员工的忠诚度。

5. 健全各小区突发事件应急演练的培训□20xx年我们将建设一只能处理物业管理紧急事件的专业保安队伍，健全物业管理服务中处理紧急演练培训，提高保安队伍处理紧急事件的能力。

6. 在机会成熟的情况下积极向外拓展业务。拓展业务始终是公司健康发展的首要任务，市场的有限性迫使企业要积极想外扩展才能更好的生存和发展。但是因为公司管理还待提高，因此，必须在机会成熟时，抓住机会努力想外又快又好又稳的发展。

7. 加强物业管理方面的知识宣传。物业管理刚刚起步，很多业主对物业管理知识不了解，甚至误解，导致物业管理工作难以进行，为了更好的开展公司今后工作和树立公司品牌形象，因此需要在今后的工作中加强这一方面的宣传。

8. 利用现有项目积极拓宽服务领域。物业公司拥有先天的客户资源优势，今年物业公司业务发展迅速，无法顾及拓宽服务领域，待理顺公司内部管理后，将适时进行一些增值服务或综合服务，以整合和充分利用社会资源和社会服务供应来提高公司的盈利能力和品牌效益，例如家政服务，送水，送气，房屋中介，宽带办理、自用部份的有偿维修服务等。

9. 加大追收欠拖不交及恶意欠费力度；增加净利润收入，实现颗粒归仓。利用法律法规允许范围和行业特点，采用多种催收手段进行催收。

10. 做好创建文明单位的前期准备工作。

11. 树立品牌服务。利用“曲陆”这个老字号在市场竞争中取得优势，充分发挥地缘优势、品牌优势，创造机会在从先进的物业公司学习其先进的管理、经营方法和经验，在全面提高服务水平的基础上，打造出本市的物业管理新品牌。

12. 协调解决目前小区更迭查验的遗留问题。把前期发现需要整改的内容及时与甲方协调处理，不让遗留问题影响公司之后的管理工作。

总之，在未来的时间里，我们将努力使工作水平再上一个新台阶，打造一支作风过硬，素质超高，能打硬仗的队伍，全面完成各项经营管理指标，形成并彰显我们的核心竞争力，不断提高业主对丰华物业的信赖和满意，在业界树立良好的形象和口碑，把丰华物业打造成为物业管理水平第一的高档住宅社区。

以上是物业管理公司20xx年度工作总结，请各级领导审阅。

企业科技创新工作汇报 企业工会年度工作报告篇三

20xx年，xx股份有限公司(以下简称“公司”)监事会全体成员按照《公司法》、《公司章程》、《监事会议事规则》等规定和要求，谨慎、认真地履行了自身职责，依法独立行使职权，以保证公司规范运作，维护公司利益和投资者利益。监事会对公司经营计划、募集资金使用情况、关联交易、公司生产经营活动、财务状况和公司董事、高级管理人员的履职情况、子公司的经营情况进行监督，促进公司规范运作和健康发展。

20xx年公司监事会严格按照《公司法》、《公司章程》、《监事会议事规则》和有关法律、法规的要求,从切实维护公司利益和广大中小股东权益出发,认真履行监督职责。

监事会列席了20xx年历次董事会会议和股东大会，并认为:董事会认真执行了股东大会的决议，忠实履行了诚信义务，未出现损害公司、股东利益的行为,董事会的各项决议符合《公司法》等法律法规和公司《章程》的要求。监事会对任期内公司的生产经营活动进行了监督，认为公司经营班子勤勉尽责，认真执行了董事会的各项决议，经营中不存在违规操作行为。

(一)20xx年4月16日，召开第四届监事会第十次会议，会议审议通过了以下议案:《公司2012年度监事会工作报告》、《公司2012年年度报告及摘要》、《公司2012年度财务决算报告》、《关于公司2012年度利润分配的预案》、《关于续签关联交易协议的议案》、《关于聘任20xx年度审计机构的议案》、《关于公司内部控制自我评价的报告》、《关于20xx年为控股子公司提供连带责任担保的议案》。

(二)20xx年4月22日，召开第四届监事会第十一次会议，会议审议通过了以下议案:《20xx年第一季度报告》。

(三)20xx年8月22日，召开第四届监事会第十二次会议，会议审议通过了以下议案：□20xx年半年度报告》及《报告摘要》。

(四)20xx年16月24日，召开第四届监事会第十三次会议，会议审议通过了以下议案：□20xx年第三季度报告全文》及《报告摘要》。

(五)20xx年12月22日，召开第四届监事会第十四次会议，会议审议通过了以下议案：《关于签订日常关联交易协议的议案》和《关于调整部分日常关联交易预计金额的议案》。

公司监事会结合本公司实际情况，通过听取财务部门汇报、进行定期审计等方式，对公司本部、子公司的财务情况进行了检查，强化了对公司财务工作的监督。公司监事会认为，公司及各子公司设有独立的财务部门，有独立财务账册，独立核算，遵守《会计法》和有关财务规章制度□20xx年的公司及各子公司财务管理规范，会计报表真实、准确地反映了公司及各子公司的实际情况。

报告期内，公司相继进行了对唐山xx有限责任公司增资扩股的项目、投资设立全资子公司济宁xx有限责任公司等项目，相关投资均履行了相应的投资决策程序，科学严谨。

本报告期内，公司与关联方的日常性关联交易事项均通过了公司董事会、股东大会的审议，关联交易中按合同或协议公平交易，没有损害公司的利益。

(一)本报告期内，监事会成员认真履行职责，恪尽职守，通过列席董事会会议，对董事会履行职权、执行公司决策程序进行了监督。监事会认为，公司董事会所形成的各项决议和决策程序认真履行了《公司法》、公司章程和董事会议事规则的规定，是合法有效的。

(二)本报告期内，公司高级管理人员履行职务时能遵守公司章程和国家法律、法规，以维护公司股东利益为出发点，认真执行公司股东大会决议，履行诚信和勤勉尽责的义务，使公司运作规范，决策民主、管理科学、目标明确、不断创新，取得了良好的经济效益，没有出现违法违规行为。

(三)监事会认真审核了经大信会计师事务所(特殊普通合伙)审计并出具无保留意见的20xx年度财务报告等有关资料，认为报告客观的反映了公司的财务状况和经营成果，公司20xx年度实现的业绩是真实的，成本控制效果显著。

(四)对公司内部控制自我评价的意见

公司根据中国证监会、深圳证券交易所的有关规定，按照公司实际情况，建立健全了覆盖公司各环节的内部控制制度，保证了公司业务活动的正常活动，保护公司资产的安全和完整。公司内部控制组织机构完整，内部审计部门及人员配备到位，保证了公司内部控制重点活动的执行及监督充分有效□20xx年公司没有违反《上市公司内部控制指引》及公司内部控制制度的情形发生。监事会认为，公司内部控制自我评价全面、真实的反映了公司内部控制的实际情况。

企业科技创新工作汇报 企业工会年度工作报告篇四

一、以财务管理为核心，加强各项制度的落实。

20____年初，公司根据实际经营情况的需要，对公司机构和人事进行了调整，今年的工作主要是市局系统维护及零星硬件、耗材销售。因此，我们将工作的重点放在了稳固现有客户，努力拓展新客户和新业务的基础上。经过一年的努力，20____年实现营业收入____万元，营业成本____万元，费用____万元，实现税金____万元，利润为____万元。

根据20____年1月17日签订的《经济目标责任书》及《经营预

算》的要求，公司本年营业收入预算为_____万元，实际实现收入_____万元，超额完成收入_____万元，增长幅度高达_____；成本预算_____万元，实际成本_____万元，因收入增加而相应增加成本_____万元；营业毛利预算为_____万元，实际毛利_____万元，较预算增加了_____万元，增长幅度为_____；销售毛利预算为_____万元，实际为_____万元，增加了_____万元，销售毛利率为_____，在市场需求不足，行业内部竞争加剧情况下，比计划毛利率_____增长了_____，增长幅度达到_____；期间费用预算为_____万元，实际费用为_____万元(其中上缴管理费为_____万元)，增加了_____万元，增加幅度为32.59，低于收入增加水平，预算中费用率为_____，实际费用率为_____，费用率水平比预算低_____；利润预算为_____万元，实际利润为_____万元，实际实现利润_____万元，比计划增加_____万元，增长幅度高达_____，确保了集团公司下达的目标任务保证目标：持平；力争目标_____万元的顺利完成。

1、抓财务制度的规范。企业管理是以财务管理为核心，因为财务是反映一个企业经济运行好坏的风向标，它提示给经营管理者不仅是经营成果的真实反映，同时还能发现经营管理过程中的问题。20____年我司根据集团公司的有关财务管理规定，针对it行业的特点，结合公司目前的经营状况，对相关的财务制度进行了规范和完善，并在公司内部多次组织员工学习及熟悉财务制度。特别是针对20____年费用预算的执行，我们将客户服务部的费用实行了包干使用的规定，财务根据这一新的情况，对相应的审核报销工作作了新的规定，明确财务借支及报销工作流程。这样，公司内部形成了财务管理是核心，但他又适时地配合经营管理工作流程的调整，真正起到了财务在依章行事的前提下积极参与经营活动的目的。同时加强报销凭证的审核工作，将一切不合规的东西都杜绝在事件发生前，确保财务的正确性与真实性。

2、加强财务监督。制度制定后加以执行只是完成了部分工作，关键是在制度的执行过程中，是否有一个好的监督机制来保

证制度的全面、公正、透明的执行。有了监督保障机制，20____年公司的经营管理成果是显著的。我们实践的结果就是，在公司制度范围内，一切按公司制度办事，要求人人参与，人人监督，真正把制度的执行落到实处。员工都主动自觉工作流程，也同时履行自己的责任。

3、提高人员素质。一公司各个具体工作岗位上员工素质的高低，直接决定该公司整体素质。我公司从尊重人、用好人，培养和要求每一个员工的职业道德和职业素养。同时努力营造让员工真实、准确、敢讲真话、敢提意见的环境，让他们积极参与企业经营活动，站在自己的本职角度、及时发现问题，提出合理化建议。由于人际关系的和谐，环境的宽松，员工经常会提出一些合理的建议和意见，特别是财务人员，针对公司的管理经营活动提出一些建议及注意事项，我们管理人员都能在第一时间掌握，这样给公司在做出经营决策时提供了可靠真实的依据，避免了经营中的风险，明显降低了管理成本。

4、加强学习与沟通。经营管理成功的关键是不断具有创新精神和沟通渠道。要具有创新精神，就必须不断加强学习，提高自我创新能力。我们在抓好经营管理工作的同时，鼓励每一个员工加强学习，经常在技术、经济、管理等方面讨论话题。目前公司内部基本形成了上下左右良好的沟通渠道。

二、以售后服务为重点，开展服务达标活动。

1、围绕售后服务开展工作。20____年的工作围绕售后服务展开。在集团公司的统一协调下，我司本着加强内部管理，严格控制费用，提高服务质量，增加企业效益的工作指导方针，出台了对全市客户的统一售后服务标准，严格按照定的售后服务计划，对全市的区县客户进行售后，为市局的信息化的做好系统保障工作。

一年来，我公司全体员工本着精诚团结、忍辱负重、服务达

标的工作方针，在人手紧张的情况下，合理安排工作计划、制定周密的工作流程，顺利完成39家客户公司日常巡检共计117次；上门解决突发问题及新安装设备等192次；硬件设备维护、维修170次。

从全年的工作量来看，客户服务中心除从事软件修改的人员外，负责外出维护以及硬件安装的员工全年人均出差约为118天。

由于今年工作目标明确、工作计划详细、措施得力。因此，从客户方反馈的意见和我们从市局信息中心及其他渠道得到的信息来看，客观地说对我公司今年的工作满意度有了很大提高，售后服务质量得到客户认可。这些工作成绩的取得，是全体员工的共同努力所取得的，也是公司多年来的培养和教育，锻炼了一支有技术、有纪律、愿奉献的员工队伍的具体体现。

2、加大市场拓展力度，努力抓住商机。20____年，我们认真分析了市场状况，以及我们面对的客户状况。提出搞好客户关系管理，引导客户消费，创造销售商机，努力扩大销售的工作方针。

为此，公司要求所有的员工，在与客户接触时，主动引导客户，挖掘客户潜在需求，努力扩大销售。取得了较好的成绩，特别是以前对我公司有偏见的一些客户，今年都回头找我们采购设备，这充分说明我们制定的工作方针是正确的。

在抓住商机上，我们今年通过招标，成功三次应标。即_____，三大项目实现销售额_____万元，占总销售额的_____；其中利润贡献度为_____。

在完成好行业内的销售工作的前提下，我们腾出精力，利用员工的一些客户关系，向外实施市场拓展，20____年我们成功地将_____银行和_____电信局纳入了我们的客户群中，

使其当年实现销售额_____万元，占销售总额的_____。明显取得了效果。

20____年销售任务的超额完成除了客观因素外，与公司从事销售工作的员工的艰苦努力是密不可分的，他们的付出，为公司的业绩完成打下了坚实的基础。

3、合理利用资金，加大货款催收力度。货款能否及时回笼，直接影响到日常经营工作的开展。因此，从今年初开始，在日常销售中注意货款的回笼工作，作为营销部门，他们采取了一切有利措施，在每次销售活动中，加强了货款的回笼工作。因此，截止12月中旬，累计收回应收账款_____万元。这为今年的经营工作在资金保障上打下了良好基础。除大型招标项目需要资金贷款外，我们基本上是利用自有资金在运转。从费用的角度来说节约了财务费用。

三、做好后勤保障，解除员工后顾之忧。

1、狠抓安全工作，确保公司人身财产安全

我公司积极响应集团公司号召，为加强安全管理工作，落实安全责任，公司制定了《_____科技公司安全管理制度》、《_____科技公司消防预案》及《_____科技公司治安预案》，并定期或不定期地组织全体员工学习，增强员工的法制观念，强化员工的安全防范意识，做到人人讲安全，事事有安全，确保公司人员和财产安全。

今年1月，公司还与每位员工签订了《安全保密协议》。此协议的签订，主要是为保证公司利益不受侵害，督促受聘员工在合同及协议期间，有责任有义务保守公司的商业秘密及技术机密等。

由于我公司狠抓了各项安全管理工作，20____年全年来，未发生过任何一起刑事盗窃、消防火灾、人身伤亡等安全事故，

为企业经济运行提供了安全保障。

企业科技创新工作汇报 企业工会年度工作报告篇五

第一条 本单位的名称

_____。(民办非企业单位的名称应当符合法律、法规及民发129号《民办非企业单位名称管理暂行规定》的规定，不得违背社会道德风尚。民办非企业单位的名称应当与其业务范围、活动地域相一致，准确反映其特征。地方性的民办非企业单位应冠以本行政区域名称。民办非企业单位的名称，不得使用已由民办非企业单位登记管理机关明令撤销或取缔的民办非企业单位的名称。)

第二条 本单位的性质

_____。(其中必须载明：全体合伙人自愿出资举办、从事的行(事)或业务领域、非营利性社会组织。)

第三条 本单位的宗旨

_____。(其中必须载明：遵守宪法、法律、法规和国家政策，遵守社会道德风尚，单位设立的目的。)

第四条 本单位接受业务主管单位_____、民办非企业单位登记管理机关_____的业务指导和监督管理(必须载明具体的业务主管单位和民办非企业，单位登记管理机关)。

第五条 本单位的住所_____，应载明住所的详细地址，如：_____市_____县_____街_____巷_____号。

第二章 业务范围

第六条 本单位的业务范围

_____。(必须具体明确，如果民办非企业单位业务范围中有按照法律、行政法规的规定必须报经审批并领取执业许可证的，则必须载明：本单位已经_____ (具体的业务主管单位) 批准，并领取了_____ 许可证，业务范围符合法律、行政法规的有关规定。)

第三章 事务执行

- (一) 处置本单位的财产；
- (二) 制订和修改本单位章程；
- (三) 改变本单位的名称；
- (四) 入伙和退伙；
- (五) 向登记管理机关申请办理变更、注销登记手续；
- (六) 聘任合伙人以外的担任本单位的管理人员、工作人员；
- (七) _____。(其他有关重要事项)

第八条 经全体合伙人决定，委托1名(或者数名)合伙人作为合伙负责人执行本单位事务，对外代表本单位。

合伙负责人违反章程规定或者全体合伙人的决定执行本单位事务的，其他合伙人可以决定撤销该委托。

第九条 合伙负责人行使下列职权：

- (一) 召集和主持全体合伙人会议；
- (二) 代表本单位签署有关重要文件；

(四) 决定本单位管理人员、工作人员的聘用和辞退;

(五) _____。

第十条 本单位事务由合伙负责人执行的, 其他合伙人不再执行, 但有监督合伙负责人, 检查其执行事务的情况。

第十一条 合伙负责人应当依照约定向其他合伙人报告事务执行情况、本单位的业务活动开展情况和财务状况, 其执行本单位事务所产生的亏损和民事责任, 由全体合伙人承担。

第十二条 合伙人为了了解本单位的. 业务活动开展情况和财务状况, 有权向合伙负责人要求查阅相关材料。全体合伙人就本单位有关事项作出决定, 实行一人一票的表决方法。

第四章 入伙、退伙

第十三条 新合伙人入伙时, 须经全体合伙人同意并签署同意本单位章程的意见。

第十四条 入伙的新合伙人与原合伙人享有同等权利, 承担同等责任。

第十五条 合伙人在不给本单位事务造成不利影响的情况下, 可以退伙, 但必须提前30日通知其他合伙人。

(一) 未履行出资义务;

(二) 因故意或者重大过失给本单位造成重大损失;

(三) 执行本单位事务时有不正当行为;

(四) 全体合伙人约定的其他事由。

第十七条 退伙人对其退伙前已发生的本单位债务, 与其他合

伙人承担连带责任。

第五章 资产管理、使用原则

第十八条 本单位经费来源：

(一) 合伙人的出资；

(二) 政府资助；

(三) 在核准的业务范围内开展活动或服务的收入；

(四) 利息；

(五) 其他合法收入。

第十九条 本单位经费必须用于本单位章程规定的业务范围和事业的发展，盈余按照国家有关规定进行处理。

第二十条 本单位建立严格的财务管理制度，保证会计资料，合法、真实、准确、完整。

第二十一条 本单位的资产管理必须执行国家规定的财务管理制度。

第六章 章程的修改程序

第二十二条 对本单位章程的修改，须经全体合伙人决议通过。

第二十三条 本单位修改的章程，须在全体合伙人决议通过后15日内，经业务主管单位审查同意，并报民办非企业单位登记管理机关核准后生效。

第七章 终止程序及终止后资产处理

第二十四条 本单位完成宗旨任务或自行解散或由于分立、合并等原因需要注销的，由全体合伙人决议通过，并报业务主管审查同意。

第二十五条 本单位有下列情形之一的，予以解散和清算：

- (一) 全体合伙人决定解散；
- (二) 章程规定的宗旨任务已经完成或者无法完成；
- (三) 单位违反法律、行政法规被依法责令关闭；
- (四) 全体合伙人约定的其他事由。

第二十六条 本单位终止前，须在业务主管单位及有关机关指导下成立清算组织，清理债权债务，处理善后事宜。清算期间，不开展清算以外的活动。

合伙人的债务，由合伙人按照出资比例或者全体合伙人的约定，以各自的财产承担连带责任。

第二十七条 本单位经民办非企业单位登记管理机关办理注销登记手续后即终止。