

自查报告和工作总结一样么 自查的工作报告(汇总7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

自查报告和工作总结一样么 自查的工作报告篇一

办公室作为政府的综合协调部门，工作服务对象既对领导，又对科室，还直接接触群众，工作任务繁杂而艰巨。为此，我坚持实践第一的观点，牢固树立创新观念，强化奉献意识、参谋意识、勤政意识、窗口意识和进取意识，不断创新工作思路。一是抓督查，推进工作落实。督查是检验县政府各项决策能否落实的关键环节，根据县长和各位副县长的指示，我坚持结合工作实际，拓宽领域，突出重点，对政府批转的重大事项进行有效的督查，保证政令畅通，树立政府的权威。根据督办的时限和质量要求，做到了件件有着落、事事有回音。一年来，先后下发督办件19件，其中：《政府报告》中确定的工作10件、人大建议118件、政协提案55件、行署转批12件，办结率、答复率、满意率均达到100%。二是抓服务，树立工作新形象。坚持从小事做起，着眼大局，努力提高服务水平。对各科室进行有效服务，形成合力，提高了整体工作水平。为群众服务突出积极性。认真接待群众来信来访，对群众反映的问题及时登记，归口转办处理，使每次反映的问题都能得到圆满答复。

工作中，我注重把握根本，坚持抓大事、抓关键，推进办公室工作上台阶。一是认真办文。公文是传达政令的载体，公文的质量和水平直接影响政令的畅通。为此，凡是发文，我都亲自审查，从严把住行文关、审批关、政策关、文字和体

例格式关、装订和报送关“五关”入手，避免了滥发文现象的发生，保证了行文的严肃性，提高了公文质量。一年来，共组织起草政府和政府办公室文件162件，处理部各类文件160件，无一件出现问题。二是严格办会。一年来，先后筹备组织了政府党组会议、常务会议、副县长现场办公会议等多次。每次会议我都认真准备相关材料，并有效的落实领导的安排部署，保证了政府工作的顺利进行。

办公室是政府机关一个特殊群体，是服务政府的“外脑”和联系基层部门的“桥梁”，既要上情下达，又要下情上呈。因此，我特别注重加强协调。一是加强内部协调。我从为领导提供高效服务，努力完成领导交办的各项任务的职责出发，要求办公室人员加强协作，根据工作需要做到有分有合，分工不分家。日常工作，能独立完成的要独立完成。重大活动、重要任务，则由大家共同完成。二是加强上下协调。工作中，我在认真领会领导意图的基础上，了解上情，吃透下情，保证了政令畅通。

要做好办公室文秘工作，必须有一支高素质的队伍，要带好队伍，领导必须作表率。因此，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气、不摆架子、以诚待人，用人格力量带队伍，树一流形象。一是注重思想建设讲学习。我始终把加强思想政治和业务学习放在自身建设的首位，带头讲政治，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。

为此，我特别注意学习文秘工作业务知识，参加了保持共产党员先进性教育专题教育活动，增强了驾驭全局的工作能力。二是锤炼作风讲团结。我坚持把自己定位在甘当配角、积极参政上，充分发挥参谋助手作用，全力配合主任开展工作，遇到问题及时请示汇报，积极维护集体意志和决策，在思想上、政治上、行动上与班子保持高度一致，用自己的一言一行维护办公室的形象。三是爱岗敬业讲奉献。办公室工作最大的规律就是“无规律”，“不由自主”。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益

与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点连轴转，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。四是健全机制抓效率。“没有规矩，不成方圆。”办公室特殊的地位和工作性质要求政府办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。我本着“从严、从细、可行”的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善了办公室相关制度，从而使办文、办事、办会等各项工作的开展更加规范有序。

一年来的工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，政治学习抓的不紧。在服务上还有一定差距。在督办上还需要进一步加大力度。在今后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

自查报告和工作总结一样么 自查的工作报告篇二

对以上在学习、思想、作风等方面存在的问题，分析造成的原因，尽管是多方面的，但说到底，还是在一些观念和修养上有差距，在日常工作生活中没有认真的去贯彻落实，去约束自己。对于存在的问题和不足，我将认真查找差距，反思不足，努力提高自身综合素质，不断提高工作水平。

（一）强化学习，不断提升自身综合素质。从学习内容、时间安排、思想重点、讨论专题、学习材料等五个方面进行周密细致的安排，做到学习的。落实。认真负责、求真务实，特别是做到虚心向周围的同志学习，借鉴他们的长处和优点，努力弥补自身不足，积极尽职尽责，凝聚力量，不断提升自身世界观、人生观、价值观，提高自身综合素质。加强对本职工作相关方面知识的学习，切实转变观念，不断充实自身的水平和能力。

（二）加强沟通与协作，形成工作合力。工作中做到多请示、

勤沟通、少推诿，忠于职守，积极高效完成自身的工作，争取让自己懂得更多一些、更专业一些、更明白一些，团结协作好、作风形象好、形成做好工作强大合力，为推进事业又好又快发展提供强有力的组织保证。

（三）转变观念，锐意改革，促进工会自身建设。在今后的`工作中，我要进一步解放思想，转变观念，防止和克服工会工作机关化、行政化的倾向。继续学习实践科学发展观，按照“八个坚持、八个反对”的要求，加强工会作风建设，不断建立健全工会工作激励机制，改变方式，探索工会工作新路子。同时，不断开展多层次、多渠道、形式多样的职工思想政治工作，促使职工观念的转变，增强对改革的认同感和承受能力。

（四）爱岗敬业，积极进取，做好团工作。我会全面贯彻党的方针，进一步解放思想，开拓创新，大力弘扬正气和时代精神，坚持学习，竖立信念，在自身思想建设上中，不断进行政治理论学习，不断与同事加强共同学习的机会，认真贯彻“三个离不开”的思想，积极组织参加团委各项活动，时刻以高尚的情操，乐于奉献、事为人先这种优良的道德修养来鼓励自己。

（五）树立全局意识。以全局为重，以事业为重，敢言，直言，能言，善言，将自己的才智毫无保留的贡献单位，不计较个人名利的得失，不当摆设；充分发展自己社交协调能力方面，经常深入同事之间，找准问题关键，采取切实可行措施，推动工作开展。

正所谓“去日之非不可留，今日之是不可执”。以上是我的自检自查分析材料，请组织审阅并检查指导我的行动。

自查报告和工作总结一样么 自查的工作报告篇三

自参加开展民主评议行风工作以来，透过学习公司党委文件

及领导的讲话精神，认真对照检查自我的学习态度、工作方法、管理经验及日常管理工作的执行力度等方面都存在着许多不足，有待于透过本次开展的民主评议行风工作来认识和检查自我，作为一名供电所的管理人员，认识到自我存在着以下三个方面的不足。

一、学习不够与现代企业的管理要求有差距作为企业的基层管理人员需要较高的政策理论水平和较强的业务技能知识。我在学习方面主要存在以下几个方面的不足。一是对学习的必要性认识不足，认为身处基层，只要把公司安排的各项工作做好，把经营任务指标完成，确保不出安全问题就够了，学不学一样能搞好工作；二是把学习的位置摆的不当，没有挤出必须的时光加强学习，片面的只做具体事，搞自我分管的实际工作；三是学习方法欠佳，没有把理论知识联系实际工作去学，偶尔也就是翻翻书，遇到什么难题看什么资料一晃而过；四是学习资料不够全面，侧重于应付实际技术难题看业务书，而不注重学习政策理论和法律法规及企业管理方面的知识。由于放松学习，使自我的综合素质，没有较大的提高，与现代企业的管理要求有必须的差距。

二、工作方法不灵活，实际工作经验不足本人自学校毕业参加工作已经8年时光，但是从一名普通职工成长为一名企业的中层干部基层单位的管理人员才半年的时光，由于此刻的岗位发生变化所处的位置发生变化，原先在普通职工岗位上的定位所掌握的工作方法和工作经验已不适应此刻的管理岗位，在不断学习和摸索的过程中经常出现工作方法简单，不灵活，工作经验明显不足，致使自我在工作中走了不少的“弯路”，难免给工作带来了必须的负面影响。

三、抓职工队伍建设管理力度不够近年来，个人工作是一个脚印走过来的，组织上给予了必须的评价，但自担任副所长以来，分管全所生产方面的工作，带领各岗位职工搞好本职工作，为了搞好各项工作，完成经营任务指标，让政府放心、人民满意、上级主管部门认可，理应抓好职工队伍建

设，加强管理力度和执行力度，树立电力企业的新形象。但由于自我觉得年纪轻，所里的职工大多都是老同志、老师傅，怕得罪人，就听之任之。少数职工参与社会赌博，安全意识不强，习惯性违章时有发生，不思进取，整天怨声载道，对待客户的服务态度也不行，更有甚者，不能与所委会持续一致，甚至对立消极，虽然没有构成大的气候，但也不一样程度影响了其他同志的工作用心性，我只是采取“教育从严，处罚从轻”，没有严格执行规章制度，只是片面地思考到大多数职工平时工作任务重，“三化”管理扣工资也不少，只要不犯大的原则错误也就算了，但却没有从长远的角度认识到如果不从小事抓起，不从小的问题纠正就有可能出现大的问题，就不能做到“防微杜渐”，会严重影响到电力企业的形象，大大削弱队伍的战斗力。

以上存在的问题，既有客观因素，更有主观原因，但透过学习和用心参加电力企业民主评议行风活动，自我充分认识到，所存在的问题和不足，是作为一名共产党员不应具有的差距和不足。作为一名共产党员，一名企业的管理人员，如何正确对待民主评议行风工作，坚定不移的与公司党委持续高度一致，用正确的态度对待自我的不足，提高认识，修正错误，首先是认真分析和剖析构成不足的根源。放松学习是第一根源。客观地认为自我天天忙于搞实际工作，抓好具体事，没有时光搞学习，自我给自我找“防空洞”，没有从主观上认识到学习的重要性，没有在工作之余挤时光搞学习，不求进取，认为在基层工作只要把公司安排的各项工工作搞好，把经营任务完成，不出安全问题就行了，没有思考到就应提高自身的综合素质。缺乏开拓精神和怕麻烦是第二根源。自我虽然走上领导管理岗位时光不长，工作方法不灵活和工作经验不够，在常人眼中是正常现象，都认为每一个初走上领导岗位的人都有这个过程，但是我认为自我还是在工作中缺乏开拓精神和怕麻烦的思想，就应多与各个层面的人接触，不能回避现实中的客观存在的矛盾，要学习怎样用不一样的工作方法处理同样的事情，怎样从矛盾中找出解决问题的办法，只有在矛盾中在复杂的问题中锻炼自。

二是思考到大多数职工都是老同志、老师傅（占三分之一的同志已超过50岁），本身“三化”管理工资就扣得不少了，只是平时发现问题多，采取“教育从严、处罚从轻”，搞说服教育，但是一部分人根本没有从本质上去认识问题，改正过错，我也就“听之任之”，保证不出现原则性的问题就够了；三是没有摆正自身的位置，总认为只要自我的工作尽职尽责就行了，往往是谈的多，督办的少，认为谁人出问题他自我负责。导致了党性不纯，宗旨淡化，事业心和职责心不强，没以党和人民的事业为重。造成职工队伍，构成合力不够，影响开拓进取，缺乏应有的战斗力和凝聚力，久而久之，不但影响了个人，又影响了群众。对照开展民主评议行风工作的原则和指思想，结合公司党委文件精神，认真反思和检查自我的问题和不足，自查剖析存在问题的根源。认真应对，慎重对待，深刻检查，提出改正自我的措施，为下步彻底改正自我的不足带给思路。我将自觉按照以下措施改正自我提高自我。

一是加强学习，努力提高自我的政策理论水平和管理水平以及业务技能，不断丰富自我的管理经验，完善自我的工作方法，提高驾驭现代化企业的管理潜力。

二是摆正自身位置，加强职工队伍的建设。从思想教育入手，加强业务技能培训，加强岗位管理制度的执行力度，努力提高职工队伍的政治素质和业务素质，最大限度地构成活力，构成战斗力，让我们的企业不但履行企业职能，更要履行社会职能，为建立和谐的***现代化礼貌添砖加瓦。

三是正确对待群众的批评意见，努力工作，用实际行动弥补不足。在本阶段和整个行评活动中，我将会做到有则改之，无则加勉的态度，认真把握好这次民主评议行风的机会，提升服务水平，向党和人民交一份满意的答卷。敬请上级党组织予以批评和指导。

自查报告和工作总结一样么 自查的工作报告篇四

学校将“三重一大”与班子建设、党风廉政建设、教代会制度建设和完善、学校的改革和发展紧密结合起来。学校每年的党风廉政建设的组织领导和责任分工中，都明确校长和党委书记对“三重一大”工作的落实负总责。近年来，我校结合实际，制订诸如《学校党政联席会议制度》、《学校领导班子议事规则》、《学校关于深化校务公开工作的若干规定》、《学校关于进一步加强党风廉政建设的规定》、《学校教师岗位聘任及津贴分配方案》等一系列规章制度，有力地促进了我校管理工作的科学化、民主化和制度化。对涉及学校的重大事项以及师生的切身利益，坚持集体领导、集体决策，完善学校议事规则，严格工作程序，促进了各项工作的开展。

坚持校务公开，通过各种形式和途径倾听师生的意见和建议，凡是需要教职工参与的事项、涉及学校发展的重大事项、需要教职工了解和知情的有关事项，一律公开。第一，坚持学校教职工周例会制度，及时传达学校领导及职能部门的有关要求，汇报学校工作的进展和规划，听取教职工的意见和建议，妥善安排学校的各项工作，发挥教职工在办学兴校中的主人翁作用。第二，涉及师生切身利益的事项，包括职称晋升、岗位考核、聘任结果、荣誉奖励、引进人才等，做到程序透明，公开、公正与公平。第三，及时召开各种类型和不同层次的座谈会，比如学科发展研讨会，青年教师座谈会，学生干部和学生代表座谈会等等，介绍学校发展情况及相关政策，提高工作的透明度。第四，充分发挥工会、教代会的作用。学校通过强化教代会民主管理、民主监督的职能，在学科发展与规划、人才引进、岗位聘任考核、分配方案等方面，都注重听取教代会代表的意见，切实发挥了教代会制度在维护教职工合法权益的重要作用。

（一）我校涉及“三重一大”的事项包括：学校的发展规划、年度工作计划，各项改革方案及实施情况；干部的选拔任用；

教职工的聘任、考核、晋级、奖惩、职称评定等；学校经费及其他各项收入的来源、支出和使用管理情况；党风廉政建设责任制执行情况；学生入党、学生奖学金、助学金发放、特困生资助的办法等涉及学生切身利益的事项；学校经费、招待费的支出管理工作。

（二）有关重要（重大）事项的工作程序

1. 关于教职工的聘任、考核、晋级、奖惩、职称评定等工作

按规定组成由校党政主要领导负责的党委会实施。工作程序和方法：

（1）由主要负责人向教职工详细传达上述各项工作的方针、政策，保证教职工的知情权。

（2）根据上述各项工作要求，制定具体工作方案、程序和日程安排，公布于众。

（3）教职工的聘任、考核、晋级、奖励采取个人自荐和集体推荐相结合的方式，以部门为单位进行个人述职，民主评议，写出评语，并按规定提出考核等级、等额或差额名单建议。党委会根据部门提出的考核等级、等额或差额名单建议，进行综合评价，作出决定意见。

（4）教职工职称评定则按学校有关文件的规定，由个人提出申请、提交业绩成果，由学校办公室予以推荐。

（5）有公示要求的，按照规定进行公示。

（6）决定意见报学校党政办公室或相关部门备案。

2. 关于我校岗位聘任及津贴分配工作

(1) 根据学校岗位聘任总体要求，我校设置教师岗位、教辅岗位、管理岗位三类，并制定相应的岗位要求和津贴标准。

(2) 成立以学校班子成员和教代会代表组成的学校聘任审议领导小组，负责制定方案和考核工作。

(3) 确定我校岗位聘任及津贴分配方案的三项原则，即有利于学科的发展和教学改革的深入；有利于激励教职工的积极性，同时保持学校的稳定；有利于教职工收入的合理增长，充分体现奖勤罚懒，优胜劣汰。

(4) 明确我校岗位聘任及津贴分配方案的制定与实施需要处理好的三个关系，即正确处理专业教学和公共课教学的关系；教学过程管理与教学目标实现的关系；教学与科研的关系。

(6) 我校岗位聘任及津贴分配方案的形成是在深入听取校教代会代表意见的基础上，由校领导班子提出初步意见，经全体教职工深入讨论，学校领导班子制定分配方案，报学校聘任考核工作委员会审定批准。具体分配工作由校长按照分配方案规定的程序和内容执行。

3. 涉及教职工、学生的切身利益的重大事项

教职工、学生的切身利益的重大事项包括：教职工的婚丧嫁娶、身体病痛、临时困难等事项，学生的重大疾病、特困生资助等。校领导班子坚持以师生为本，急群众所急，想群众所想，一视同仁，各项经济补助有程序规定、数额规定。由本人提出申请，有批准程序，有受助人签字，手续完备。

4. 经费、招待费支出、管理工作

(1) 经费的管理

坚决执行学校的财务政策，按照学校要求，学会经营，精打

细算，花出效益。大宗经费使用由领导班子讨论，制订计划，由校长审批，组织运行，签批手续规范完备。经费的主要使用方面是：保证学校办公工作的基本运行；课程的基本运行和基本建设，主要包括：购置图书文献；订阅刊物、杂志、报纸；购置音像资料、电子课件；满足教学信息化要求，基础设施的建设，购置u盘、硬盘等；教师参加学术会议、调研考察、攻读学位的费用支出；网上办公所需费用、计算机维护、复印纸供给；学生实习实践环节的费用支出；安全稳定工作的费用支出，防火防盗设施的购置；学校重大活动的支出，运动会、迎新、庆祝活动等；保证专项经费专项使用；对于事关学校发展的重大事项，例如实验实训基地申报，新专业申报、重大科研课题申报等的费用支出，采取特事特办的办法，党政主要负责人研究确定，由校长审批，经办人签字，形成监督机制。

（2）招待费支出、管理工作

招待工作主要是两个方面：教师节联谊活动，合作单位的必要招待，由班子成员商议着办。

上述经费、招待费的支出管理工作，由校长向教代会和教职工大会作年度报告和重大费用支出的即时报告。

5. 干部的选拔任用

根据学校教育发展需要，根据我校《中层干部选拔任用工作实施细则》的要求，按着学校党委的工作部署，学校部门主任、处室主任选聘，同样按着学校有关规定和德才兼备的原则进行。

6. 重大资金支出和使用

20xx年以来，在新校区搬迁过程中，学校领导班子严格按照学校的规定程序，对大宗物品采购通过政府采购办，实验室

建设、装修等项目采取集体调研、集体论证、竞标等方式。同时，为保证决策的科学性和充分发挥资金的使用效率，还聘请懂技术的教师共同参与合同的签订，管理规范。

自查报告和工作总结一样么 自查的工作报告篇五

1、累计投放各类贷款29987.50万元，同比增加16270万元，各项贷款余额86679.65万元。

2、累计收回各类贷款58800.50元，其中粮食政策性财务挂账贷款16825万元，准政策性贷款30880.50万元，产业化龙头企业贷款8800万元，县域城镇建设贷款1825万元，农业小企业贷款350万元，仓储设施贷款120万元。

3、日均存款15377万元，同比增加3027万元。

4、完成中间业务收入40.56万元，占全年计划76%。

5、贷款利息综合收回率94.5%。

6、实现账面赢利1258.25万元，占全年计划的70%。

7、清收不良贷款30万元。

8、上缴利税307万元。

我行现有员工19人，平均年龄41岁，党员12人，具有全日制大专以上学历9人，员工的学历结构、年龄层次和综合素质不断优化并持续向好。管理层由3位高级管理人员组成，均具有xx年以上经济、金融和管理工作经历，经营管理经验丰富。

农发行坚决服从和服务于国家宏观调控，全面落实国家各项强农惠农政策，把实现良好的社会效益作为最重要的价值追求。目前，形成了以支持国家粮棉油购销储业务为主体、以

支持农业产业化经营和农业农村基础设施建设为两翼的业务发展格局，初步建立现代银行框架，经营业绩实现大发展，有效发挥了在农村金融中的骨干和支柱作用。

自接到市分行和xx县文件关于民主评议政风行风工作以来，刚开始，我们对此认识不足，重视不够，存在一些问题，后来在县纪委领导和纠风办亲临的指导下，我行对行风建设工作十分重视，精心安排，认真组织，扎实推进行评各阶段的工作。从加强银行从业人员行为准则教育、转变工作作风、提高服务质量入手，坚持面向社会、面向客户开门评议，坚持行风建设与社会评议相结合，内部管理与社会监督相结合，突出制度建设，注重整改成效，促进本行建设与社会需求和谐一致，力求形成常态化工作机制和良好的工作作风。

为深入贯彻落实上级关于20xx年度民主评议政风行风工作的意见和实施办法，支部高度重视。为保证组织领导，成立了以行长为组长政风行风评评工作领导小组，确保行评工作的有效推进。

三是强调要严格遵守纪律，对违反规定的，要依照有关规定给予责任人严肃处理，并追究责任。

一是组织召开动员大会。在全行干部职工参加动员大会上，行长对行评工作进行了动员和部署。

二是对内对外公开服务承诺。以实际行动开展行风建设、接受社会监督、推行优质服务。

三是在全行广泛开展“优质服务年”活动、合规教育活动等，通过这些活动不断规范员工的职业操守，提高窗口服务水平和全行案件风险防控水平，深入推进行风建设。

通过多种渠道，我行广泛征集广大客户的意见，实行开门评议。一是通过各种宣传渠道公示投诉电话，通过电话渠道征

集意见。二是在营业网点设立意见箱、意见簿，开展“客户满意度调查”，现场征集意见。三是召开客户座谈会，通过面对面交流征求意见和建议。

一是强化服务理念，切实提高干部职工对行风建设的认识。倡导“至诚服务、有效发展、以人为本、构建和谐”的核心理念，并通过强化培训教育等方式，提高了广大干部员工对“服务是银行的生命”以及“服务立行”、“服务无小事”、“服务就是核心竞争力”等一系列优质服务理念的认识。

二是制定与实施规范的服务标准，全面提升全行的服务能力和水平。在加强行风建设工作中，我行组织制定了《员工行为规范》、《客户营销维护规范》、《营业窗口服务规范》等活动实施细则，并按照“规则统一、全员覆盖、注重实际操作、保持相对稳定”等四项原则，制发了xx县农发行从营业柜员、座班主任到全行客户经理、部室负责人等岗位服务标准，以及《文明规范服务标准》，并对上述工作制度汇编成册，发到全行干部员工，方便遵照执行。

四是履行服务承诺，切实增强全行行风建设的社会责任感。为切实加强行风建设，我行对承诺事项分别采取试行和检查督促执行、定期通报等措施，确保公开服务承诺得到履行，增强了全行上下为客户、为社会企业提供优质服务的责任感。

五是建立督促检查机制，确保行评工作取得实效。我行建立了工作督查制度、情况讲评制度、阶段工作通报制度、活动开展奖惩制度等一系列工作制度，并重点推行“双评双挂钩”的工作督查。为确保行评检查工作客观公正，真实有效，成立了检查组对全行进行了多次全面及专项检查，并将检查结果与各部室综合目标考核、负责人和员工个人的绩效考核挂钩，使行评活动得到切实推进，促进了行评工作不断深入和取得实效。六是加强全行作风建设，强化执行力，提高工作效率。为贯彻“为一线服务、为基层服务、为客户服务”

的经营理念，及时了解、督导和帮助员工解决实际问题。

通过自查自纠、广泛征集，我行共收集到社会各界的意见建议份，经对意见和建议进行梳理与归纳，我行在行风建设方面共存在7个方面的主要问题。

1、部分业务发展缓慢。我行信贷业务发展很快，但存款业务连年未完成任务，贷款占全县四分之一，存款只占百分之一。

2、营业厅服务设施和服务环境应进一步改善。我行与商业银行相比，我行网点服务设施不够先进，电子化应用程度也不够高。难以为来行办理业务的客户提供更多、更便捷的选择。窗口服务方面存在相对较多的问题。一是营业厅面积较小，二是窗口设置不科学，三是未实现功能分区。

3、窗口服务质量应进一步提高。少数员工仍然存在执行岗位职责不严谨、不到位的问题，窗口服务质量存在差异，整体服务质量需要进一步提高。还有小孩进入营业厅玩耍等问题。

4、结算服务功能应进一步完善。一方面，政策性银行的限制，我行目前结算、汇兑受一定条件限制。另一方面，目前我行科技还处于发展过程，诸如网上银行、手机银行等先进服务能力尚待建立。服务功能的相对不足，使我行在满足客户对银行的多种服务需求上形成了一定的障碍，这也是制约我行发展的一个关键因素。

5、全行服务品质应进一步提升。近年来我行狠抓服务质量的提升，取得了积极效果，但较之于先进同业、客户需求以及科学发展的要求，还存在一定的差距。对“客户服务”的内涵理解不深，手段不够新、措施不够多，效果还不明显。全行后台服务一线、管理服务营销、全行服务客户的理念和工作力度还需继续加强。

6、队伍建设尚未全面适应优质服务的需要。我行员工队伍整

体素质有等提升，但与科学发展和行风建设的要求相比，干部职工队伍在思想、能力、素质、作风等方面还存在一定差距，优质服务的竞争意识和能力需要进一步提高。

存在以上问题的主要原因，一是思想认识上需要进一步解放思想、更新观念，提高理论联系实际和解决实际问题的能力。二是工作作风上需要进一步加强干部队伍建设，改进工作作风，提高工作效率。三是创新服务、管理机制上需要进一步开拓进取，完善机制，推动创新。

针对上述问题，我行召开党支部会议进行了研究，也召开专题会议进行了分析，并按照查纠并举、边整边改的要求，对存在的问题予以分类处理，认真进行整改。

1、采取有力措施，加快存款业务发展，全面完成年度任务目标。今年以来，全行上下开拓进取，努力拼搏，千方百计抓营销，克难攻坚求发展，信贷业务呈现快速发展的态势，经营利润同步提高，但存款始终上不去，不良清收进展不大，后面要加大存款营销和不良清收力度，力争全面完成目标任务。

2、加强营业厅服务设施建设和环境改造。积极争取上级行支持，改造我行服务窗口设施和环境，力求实现更人性化、个性化的服务环境，促进客户舒适度和满意度的提高。

3、加强优质服务意识的培养，促进窗口服务质量的根本改善。意识和理念的培养是一项长期而艰巨的任务。我行会坚持树立和推行“服务立行”的理念，持之以恒地加强干部职工的服务培训。坚持完善和深化服务双考核双挂钩的办法，坚持不懈地加强一线服务的基础管理。努力发挥提高员工素质和检查监督机制并重的双重功效，帮助每一个员工逐步养成优质服务的良好工作习惯。

4、加快推进业务功能完善。农发行总行已意识到这类问题，

正在逐步加以解决结算功能问题。

5、大力开展“优质服务年”活动，提升服务品质。全行以“践行优质服务，铸造金字招牌”为主题，以“服务理念进一步增强、服务流程进一步优化，服务行为进一步规范，服务效率进一步提高，服务环境进一步完善，服务形象进一步提升，把xx县农发行打造成口碑好、有价值的良好银行，争创市民满意银行”为目标，广泛开展“优质服务年”活动，使服务内涵不断延伸，服务意识不断增强，服务作风不断改进。

6、深化队伍建设，打造战斗力过硬的优良团队。一是加强干部职工队伍建设。建立健全干部职工考核评价体系，落实员工培养、晋升办法，确保干部“能上能下”、“能进能出”机制的有效运行。二是抓好干部员工培训。通过推行引进来、走出去、分层次、分专业等培训形式，完善推广网络培训方式，充分利用周六、周日时间开展培训，实施培训积分制和培训计划完成率考核等，加强干部员工的知识技能培训，不断增强干部员工队伍的优质服务能力。

一是全力组织存款业务。深入发掘合作伙伴的客户和业务资源，拓展新的对公客户群体；积极拓展优质大客户，以贷促存模式，增加存款业务增长能力。

二是积极拓展信贷业务。信贷要在新农村建设和农田水利建设方面有所突破，促进业务快速增长。

二是深入推进“优质服务年”活动。继续加大“优质服务年”的宣传推广力度，借助各类媒体广泛宣传，提升社会各界对我行的监督力度；推行客户经理优质服务承诺、服务质量反馈及建立客户经理优质服务档案等工作制度，努力使我行的服务水平上一个新台阶。

一是完善学习教育机制。以建设学习型银行为抓手，加大学

习培训力度，加强政治与业务素质建设，着力培养一支素质高、能力强、作风好的干部队伍。

二是完善工作监督机制。践行公开服务承诺，对公开承诺落实情况加强检查督办。

三是完善双评双挂钩机制，严格执行责任考评和责任追究制度，持续推进优质服务。

二是营业厅服务环境有新改观；

三是服务承诺得到履行，社会美誉度提高；四是服务质量有新改进，形象有新提升，在建设企业和群众满意银行的道路上迈出了扎实的步伐。今年7月，我行员工王少峰荣获“总行优秀共产党员称号”。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。”下一步，我行将按照上级行和xx县的部署安排，现场集中测评大会的要求和行评代表的意见，以求真务实的作风，进一步抓好整改工作，构建长效机制，巩固行评成果，不断推进政风行风建设上水平、科学发展上台阶，为全县经济社会发展作出更大的贡献！

自查报告和工作总结一样么 自查的工作报告篇六

中铁二十二局牡绥铁路一标段中心试验室试验人员，是经黑龙江铁建工程检测有限责任公司母体试验室授权，共有八人组成；其中设主任兼技术负责人一名（试验工程师），副主任兼质量负责人一名（试验工程师），六名试验人员均参加过铁道部试验员培训。

我们中心试验室严格按照作业队委托书进行试验并把相应的试验报告发放下去，作业队拿到报告后做完检验批现场监理验收后方可进行下一工序施工，我们中心试验室试验内业是每一报告单、委托书、原始记录、材质单都能一一对应并年、

月、日编排流水号，完全满足质量要求。

自查报告和工作总结一样么 自查的工作报告篇七

为切实加强对我公司20xx年安全生产工作的领导，公司调整充实了公司安全生产工作领导组，力争做到目标明确，责任落实，工作到位，防患于未然。

全面贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针和市安全生产工作有关文件精神，坚持做到依法管理，强化监督，严格检查，督促整改，让隐患得到消除，事故得到控制，人民群众的生命财产得到保障。以监管工作为重点，严防一般安全事故，杜绝重、特大安全事故，确保人民群众生命财产安全。

（一）加强安全知识的宣传教育，努力提高全公司职工安全生产意识。认真开展安全生产法律法规和政策的宣传教育，倡导和抓好安全文化建设，增强公司职工安全生产意识。二是企业要按照有关要求，积极主动选派人员参加上级主管部门组织的安全培训和复训，并切实抓好企业职工安全生产知识和生产技能的培训，确保特种作业人员和从业人员持证上岗率达100%。三是综治办协助派出所要定期组织机动车辆驾驶员和车主参加道路交通安全法的培训教育，促使其增强道路交通安全意识，严守道路交通安全法规。四是加强检查、督促，促使企业安全生产培训教育工作制度化、经常化。

（二）强化安全责任管理，建立健全各项规章制度。本单位安全工作的第一责任人，对本单位安全生产工作负直接责任，必须切实履行职责，加强监督检查，及时排除各类安全隐患，严防各类安全事故的发生。一是要认真贯彻落实好与公司签订的安全生产目标管理责任书，做到有岗、有位、有责。二是公司安全生产工作领导组定期组织人员对各个部门落实的情况进行检查、督促，并将情况登记在册，作为年终综合考核的评分依据。三是各单位要结合自身实际，制定和完善各项安全生产规章制度及安全生产规程，并严格执行，杜绝“三

违”现象，切实做到安全生产有章可循。

（三）突出重点，狠抓落实，加大隐患排查整改力度。

1、定期开展了综合性安全生产大检查。企业安全生产领导小组每季度组织开展一次综合性的安全生产大检查，对重点部门存在的重大隐患，要督促其制定整改措施，落实资金，安排专人督促整改，并将隐患排查以及整改情况上报市安委会；各村、各企业和安全责任单位每月组织一次安全大检查，发现隐患，制定措施，落实专人，限期整改，并将情况及时上报企业安全生产领导小组。

2、道路交通安全。一是要认真落实责任制，及时与机动车辆驾驶员和车主签订安全责任书，明确责任。二是协助相关部门要对全公司范围内的营运车辆特别是危险品车辆进行了认真清理、登记造册，做到底数清、情况明。对车况不良的，该报废的强制解体报废，对于脱审的要督促或强制检审。定期或不定期开展路检路查，加大对“三无”车辆和“三超”（超载、超限、超速）行为的打击力度，严禁报废、带病车辆上路行驶。加强对易发生安全事故路段车辆的检查、监控，防止交通事故的发生。三是要加大宣传教育力度，定期组织机动车辆业主或驾驶员进行道路交通安全知识培训，进一步增强从业人员的道路交通安全意识。

3、电力安全。工程部要定期组织专业人员对全公司范围内输电线路进行一次检查，对存在的安全隐患，及时整改。

4、加强民事纠纷的调解工作。对一些遗留的纠纷要作好安抚工作对新出现的矛盾纠纷要早发现早解决，把影响稳定的因素解决在萌芽中。

5、建筑工程安全。加强了对建房屋的施工人员的安全管理，对施工工地在搞好安全防护设施。确保施工人员和过往行人的人生安全。对存在严重安全隐患的.要责令整改。

6、随时提高度警惕，严防“”等邪教组织利用经济发展遇到的困难，向基层特别是困难群众渗透，插手人民内部矛盾制造事端。各村支部认识清醒，随时加强对重点人员的盯、防、管、控，加强对重点部位、重点场所、重点场所的清理巡查守护，一有发现及时上报。确保我乡经济发展和政治稳定。

（一）广大群众安全生产意识较为淡薄，安全法律法规宣传教育工作有待加强。

（二）安全生产工作经费投入不足。

在安全生产工作上虽然取得了一定的成绩，但离上级管理部门的要求还有一定的差距，我们将在今后的工作中发扬成绩，找出差距，弥补不足。我们将牢固树立安全就是保障，安全就是效益。抓安全就是抓发展，抓安全就是顾大局。进一步增强责任心和紧迫感，树立“生产必须安全，安全为了生产”的指导思想，切实履行职责，警钟长鸣，常抓不懈，确保公司上下生产安全，经济发展。