

最新问题清单整改落实情况报告(优质5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

问题清单整改落实情况报告篇一

一、针对业务水平有待提高问题

整改措施：加强政治理论和业务学习。认真学习党和国家及省、市、区、政府关社会综合治理的方针、政策、决议和指示，努力提高自身素质和业务水平，在学习中充实自我，增长才干，提高本领。

整改时限：长期

二、针对学习自学性不够，主动性不强问题

整改措施：进一步端正学习态度，牢固树立终身学习的理念，利用工作空闲和业余时间认真学习政治理论和专业知识，做到耐心和坚持，并对本职工作提出好的建议和意见。自身建立长期学习制度，做到活到老学到老。

整改时限：长期

倾心帮助，关心群众的冷暖，努力做群众的知心人。

整改时限：长期

四、针对创新意识不强，缺乏开创精神问题

整改措施：进一步增强工作创新意识，坚持与时俱进，及时调整思想、工作上的不适应，抢抓发展机遇，积极破解工作中的难题和薄弱环节。坚决破除小进则满、小富即安的陈旧观念，破除因循守旧、按部就班的保守心态，破除自我封闭、不求进取的狭隘思想，树立强烈的发展意识、开放意识和改革意识，提高工作质量。

整改时限：长期

五、针对有时不能遵守单位制度问题

整改措施：没有规矩，不成方圆。在今后的工作中严格遵守单位的上下班制度，以共产党人的标准严格要求自己。

整改时限：长期

首先，要加强政治、理论学习。抓住学习重点，领会贯穿其中的马克思主义立场、观点、方法，学习党章、遵守党章、贯彻党章、维护党章，坚定共产主义信仰，提高政治敏锐性和鉴别力，始终与党中央保持高度一致。强化党性修养。坚持身体力行、求真务实、言行一致的工作作风，讲真话、报实情，办实事、求实效，脚踏实地，埋头苦干。严格执行民主集中制的各项制度规定，充分尊重和听取群众的意见，发挥大家的智慧和力量，努力做一名合格的共产党员和群众满意的干部。

其次，要加强廉洁自律。始终保持与时俱进、开拓创新的精神状态，时时处处严格约束自己，从思想上增强拒腐防变的责任感和紧迫感。提升履职能力。坚持科学的态度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，提高工作效率。

以上是我的个人整改落实情况。在今后的工作中，我将不断加强自身素养，以为民务实清廉为工作目标，做一名合格的

党员领导干部。在此也恳请各位领导、各位同志多批评、多指正、多提宝贵意见！

2xxx年xx月xx日

问题清单整改落实情况报告篇二

接反馈20条意见建议后，市检察院党组高度重视，严肃对待，认真统筹谋划整改任务，细化责任分解，组织各部门和全体干警对照查摆、立查立改，现将整改情况汇报如下。

- 1、市检察院党组接到市委第二督导组20条反馈意见建议后，高度重视，先后召开专题党组会和教育实践活动办全体人员会议，认真研讨，并将整改纳入党组中心工作任务。经通读全文、反复研讨，集中群体智慧，分类归纳梳理成5大方面予以整改。
- 2、大家一致认为，市委第二督导组通过个别谈话听取意见所反馈的20条意见建议，紧密联系检察工作实际，与市检察院党组在学习教育听取意见环节所征集归纳的63条意见建议高度吻合，具有很强的针对性和时效性。
- 3、市检察院结合检察工作实际，对具备整改条件的立行立改；对目前不具备条件的，积极创造条件，争取尽快整改。

市检察院已将反馈的20条意见建议梳理归纳为领导班子建设、队伍建设、从优待警、机关管理制度、教育实践活动开展等五方面内容，明确规范初步整改措施，要求各内设机构和广大干警认真对照检查，限期整改，及时上报整改任务完成情况。一是继续强化领导班子建设注重政治业务学习，完善现有周一例会学习制度载体和形式，健全领导干部谈心谈话制度，制定出台党组中心组理论学习制度，进一步完善检委会学习机制，严格遵守党组专题民主生活会的召开程序和具体要求，做好议题确定，不断提升领导班子政治和业务素能水

平，不断增强党组民主生活会的实效。二是突出队伍建设主题，不断优化各项机制。政治部门重点制定《进一步加强检察队伍建设实施意见》、《挂职锻炼实施办法》、完善《干警在职培养教育实施办法》，规范报考程序、名额分配、学费报销等方面内容，全面建设过硬检察队伍。三是从优待警，在在职工作人员法定工作日外加班补贴、行政职级、干警食堂及年休假落实上充分调研论证，不断整改。四是进一步健全完善机关管理制度。重点做好公车管理使用、确保办案用房保密性与合规性统一及加强科技强检工作。五是进一步采取有效措施确保教育实践活动接地气、出实效。结合检察职能和工作实际，启动“检察宣传进校园”活动，与市一职高联合进行法制宣讲，以点带面，全力推动两级检察机关进校园活动。

按照市检察院党组研究部署要求，对20条反馈意见建议，各部门遵照分类指导、边查边改、立行立改方针，对照查摆综合统筹谋划，分类建立近期和中长期整改目标任务清单，整体稳步推进。

目前，市检察院已经整改的事项分别为：一是进一步落实从优待警政策，市检察院在编工作人员法定工作日外加班补贴，经党组研究决定自20xx年5月起执行；二是反对浪费、厉行节约上，修订完善市院机关反对浪费、厉行节约及规范三公经费使用制度规定3项；在机关开展了“厉行勤俭节约、反对铺张浪费”倡议活动，倡导节电、节水、节纸、“光盘行动”等，三公经费开支大幅下降，成效明显；三是出台市院机关规范公务用车管理制度1项；四是进一步促进教育实践活动开展接地气，已与市一职高联络达成检校共建、检察宣传进校园初步意向，具体实施方案正在商讨中。

根据检察工作实际，列入下步整改的目标工作任务包括：一是由技术处牵头，会同反贪、反渎自侦部门拟定《进一步提升科技强检和信息化建设水平的实施方案》，就司法鉴定室、侦查信息化建设等向市院党组专题汇报。二是拟订《进一步

加强检察队伍建设实施意见》，提交党组研究，建立检察机关队伍建设长效机制。三是结合实际，修订完善《挂职锻炼实施办法》，拟订干警下基层挂职锻炼计划报党组研究。四是在强化干警在职学习方面，拟定出台《干警在职教育培训实施办法》，全面提升干警综合素质。

市检察院为加强对机关活动开展情况的督促、指导，教育实践活动领导小组办公室副主任分工联系各支部，定期组织对各支部、各内设机构开展整改情况督促检查，要求没完成规定动作的支部补补课，让活动有特色见实效的支部传传经，做到应当参加的党员干部一个不少，规定的动作一个不落，调动全院干警参与整改活动的主动性和自觉性。针对督查中发现的问题，张晓光检察长多次主持召开市检察院党组专题会议，听取汇报，分析存在问题，研究措施，确保全员参与、全程跟进、全面整改见成效。

问题清单整改落实情况报告篇三

调整充实我区保密工作领导小组，由开发区主要领导担任领导小组组长，涉密重点科室分管领导和负责人作为领导小组成员，并明确各自工作范围和职责。制定完善了保密方案。严格岗位工作的程序化管理，将定密、保密、检查等工作与日常业务工作有机结合。

结合我区实际，对原有的保密制度进行全面清理，对缺项部分重新制定，以健全完善保密管理制度。制定了包括《保密工作领导责任制》、《冀州经济开发区机关工作人员保守国家秘密规定》、《计算机保密管理制度》、《移动存储介质保密管理制度》、《网络发布信息保密管理制度》、《涉密文件管理制度》、《政务信息公开保密审查制度》、《文件的传阅、使用、保存、销毁工作制度》等在内的保密工作制度和规定，以及保密工作领导小组工作制度和保密宣传、培训、教育制度，进一步严格规范日常保密工作，使保密工作做到有章可循，确保保密制度落到实处。

我区综合办公室组织人员对机关现有计算机、移动存储介质、办公自动化设备及其存储处理涉密电子文档进行全面彻底的清理。一是对机关所有的台式机、笔记本电脑的涉密情况和感染木马情况进行了全面清理、检查，没有遗漏一台机器。二是对移动存储介质、办公自动化设备进行清理。对涉密、办公、信息传递等不同用途的移动存储介质进行严格区分。三是对政务公开信息进行了汇总检查，确保发布信息里不存在涉密内容。

为了切实将保密工作落到实处，我区决定逐步加大对保密工作建设的投入，计划对开发区网络进行重新构建，统筹安排，综合考虑，以适应保密工作和机关日常工作两个需要。同时进一步加大对保密工作宣传、教育、培训，逐步提高全体工作人员的保密意识和能力，以提升我区保密工作整体水平。

总之，我区将以这次保密检查和整改为契机，通过进一步建立健全保密工作规章制度，严格规范工作人员保密行为，不断强化工作人员保密意识，努力提高保密工作软硬件保障水平，切实将保密工作落实到各项工作的实际中去。

问题清单整改落实情况报告篇四

情况的报告

主要是：院领导联系群众、关心集体个人利益、关心科研教学团队建设方面，领导班子号召力不够、教师不参加集体活动、缺乏集体荣誉感，制度的健全落实不够、教职工奉献精神不足，党员的模范作用不充分体现。

二、整改措施情况说明

院领导班子对民主生活会查找的问题进行了认真研究，结合2017年的工作重点及工作承诺，拟出整改措施并实施。

1、领导班子个人自学和集体学习相结合，不断丰富政治理论学习的形式和内容，提高政治理论水平，以改进领导班子的工作作风和工作方式、提高工作成效为落脚点，实现理论与实践相统一。完善了我院的管理制度并打印成册发放到科室、教研室学习领会。整改已初见成效，（还要长期坚持）。

2、强化集体领导观念，重大问题由集体讨论和决定，加强领导班子成员之间的沟通交流，破除急躁情绪，迎难而上，努力提高工作能力和服务水平。加强监督和反馈，加大工作指导力度，严格执行各项规章制度，狠抓工作落实，切实增强工作实效。注重学科建设、科学研究、社会服务工作的团队打造，领导始终冲锋在前，带领团队完成学校下达的各项工作任务。（继续整改，长期坚持）

5、坚持经常性的党性教育，不断增强党员的宗旨意识，保持党组织的先进性和纯洁性。开展领导干部之间谈心交心，引导党员干部把心打开、把事摆开、把话说开，使每个干部群众感受到集体的温暖和关怀。形成共识，凝聚力量，改进干部作风、提高工作效率，提高服务师生的能力和质量。已整改落实，但不够彻底。（要长期坚持）

6、加强师德师风、学风建设，充分调动师生的主观能动性和积极性。尽可能地为老师和同学们创造良好的工作和学习条件。（已整改落实，效果不够满意，要长期坚持）

7、关心我院教职工，经常对生病和家庭困难的教师进行慰问，尽力帮助教职工解决实际困难。已整改落实，（要长期坚持）

8、加强基层党支部建设，加强党员政治理论学习和党章学习，要求党员在工作中起到战斗堡垒作用，带动师风学风的全面好转。已整改落实，教工支部通过了五好基层党组织的验收，但依然有差距，需要继续长期整改。

2018年3月4日

问题清单整改落实情况报告篇五

篇一

一、查摆的问题

(一)思想认识方面的问题

一是对效能建设的意义和重要性认识不到位，有与己无关，行动不够自觉，没有引起足够重视；二是部分人对效能建设认识不足，认为效能建设是领导的事，与办事人员关系不大，只要把本职工作做好就行了。三是效能建设推进力度不大。一些部门单位发现问题后，制定落实整改方案不及时，推进力度不够，行政效能提升不明显，影响办事效率。

(二)工作纪律方面的问题

一是机关考核制度抓的不严，坚持不够，不能做到经常化，制度化，出现时紧时松的现象，上下班迟到早退的现象时有发生，请销假制度未能很好的履行；二是精神不振，个别人在岗不在位，在岗不出力，工作上应付，得过且过，纪律松散，工作责任意识不强，缺乏开拓创新精神；三是监督检查不到位，个别部门月度考核不严谨，没有严厉的奖惩措施，缺乏一整套行之有效的约束机制。

(三)工作作风方面问题

工作不够深入细致，大而化之；工作程序、工作环节不够规范；服务态度不够热情，有态度生硬、服务不周、文明用语不规范等现象存在。

(四)工作效率方面问题

一是服务大局的意识不强，部门利益看的过重，有些关系还没有理顺。二是在有些事情的办理上还没有达到服务对象的满意，工作效率不高。

二、主要原因

(一)对理论学习的重视程度不够。工作重、事情多时，往往把理论学习看成是软任务、虚工作，忽视了主动自学;有时有实用主义的思想，急用先学，存在时紧时松的现象，造成学习的内容不系统、不全面、不广泛、不深刻。在钻研业务上有惰性，有的同志认为科技管理工作不是学者，缺乏把钻研业务当作一种责任、一种提高能力的自觉行动。

(二)工作标准不够高。工作来时便做、不来时便等，没有能够主动深入基层、深入群众，调查研究，一些部门不能严格按照社区分工联系点的规定，定期深入社区开展结对共建活动。

(三)创新意识不够强。习惯于用老眼光、用传统思想看问题、办事情，部分同志开拓意识不强，处理新问题拘于老模式，缺乏创新精神。面对新形势、新任务，在条件一时不具备的情况下，有的同志产生了畏难发愁的情绪，在工作中不敢闯，不敢试，不敢提出更高的目标和要求，致使各种潜力没有充分挖掘出来。

三、整改措施

针对上述存在的问题，我街道认真研究制定了整改措施，明确了整改时间和责任人，确保各项任务落到实处。

(一)加强学习，提高认识，确保机关效能建设的质量。

抓好学习，建立落实各项学习制度。认真组织学习区委、区政府关于开展效能建设的重要精神，召开“增强纪律性、提

升执行力”主题教育活动动员大会，紧密结合两者，提高对搞好机关效能建设重要性的认识，确保机关效能建设活动扎实、有效、深入开展。

(二) 严肃纪律，加强督查，确保工作纪律执行到位。

一是建立健全以岗位责任制、服务承诺制，失职追究制等、机关内部工作制度和工作程序。坚持严格请销假制度，做到有事请假，无事不得无故旷工，工作期间不得出现空岗现象，有事要履行请假手续，不得打招呼就擅自离开，造成不良影响的，要按有关工作纪律实行责任追究。及时启动诫勉谈话和问责机制，对于违反效能建设影响机关形象，按照相关规定进行处理，绝不姑息。

二是完善考核奖惩机制。完善“初定末评”考核机制，对各大办公室的月度工作完成情况进行监督考核，由分管领导打分，街道纪工委负责考核，主要领导审定，并将考核结果与年终考核挂钩。

(三) 转变作风，确保依法行政水平

一是继续实行首问责任制。要求首问责任人在自己职责范围内能解决的问题，立即进行协调办理；自己不能解决的，应及时引导到相应的职能科室或部门；对不履行工作责任、态度冷淡或故意刁难的，一经发现，严肃处理。

二是强化服务职能。深化“三服务”成效，成立专门的项目建设服务班子，服务街道重点项目建设。外资项目百脑汇由街道招商办和服务业办全权负责，安排专人负责企业落地的相关手续办理。对于企业产权手续过户的问题，街道主动介入，积极向上协调，争取尽快办理到位。波尔文化项目由街道服务业办和松林经济实业公司负责，所有项目需要的手续都由街道安排专人办理，简化企业困难。街道宣传文化中心项目由街道建设办全权负责，施工现场也成立了指挥部，抽

调街道的精干力量，负责现场的施工安全等工作。对招投标工作由街道纪工委全程监督，委托区招投标中心进行公开招投标，确保公正透明，努力把这一民生工程建成省优工程、廉政工程。

三是成立了机关效能建设督查领导小组，对机关效能建设情况进行及时有效的监督。定期进行效能监督情况通报，发现问题及时督促相关部门整改。深入推进问责机制，对于整改落实不到位的及时问责，处理到位，努力用效能建设的大提升推动经济社会的大发展。

篇二

一、完善保密组织体系

调整充实我区保密工作领导小组，由开发区主要领导担任领导小组组长，涉密重点科室分管领导和负责人作为领导小组成员，并明确各自工作范围和职责。制定完善了保密方案。严格岗位工作的程序化管理，将定密、保密、检查等工作与日常业务工作有机结合。

二、健全管理制度保障体系

结合我区实际，对原有的保密制度进行全面清理，对缺项部分重新制定，以健全完善保密管理制度。制定了包括《保密工作领导责任制》、《冀州经济开发区机关工作人员保守国家秘密规定》、《计算机保密管理制度》、《移动存储介质保密管理制度》、《网络发布信息保密管理制度》、《涉密文件管理制度》、《政务信息公开保密审查制度》、《文件的传阅、使用、保存、销毁工作制度》等在内的保密工作制度和规定，以及保密工作领导小组工作制度和保密宣传、培训、教育制度，进一步严格规范日常保密工作，使保密工作做到有章可循，确保保密制度落到实处。

三、彻底清理涉密载体

我区综合办公室组织人员对机关现有计算机、移动存储介质、办公自动化设备及其存储处理涉密电子文档进行全面彻底的清理。一是对机关所有的台式机、笔记本电脑的涉密情况和感染木马情况进行了全面清理、检查，没有遗漏一台机器。二是对移动存储介质、办公自动化设备进行清理。对涉密、办公、信息传递等不同用途的移动存储介质进行严格区分。三是对政务公开信息进行了汇总检查，确保发布信息里不存在涉密内容。

四、加强硬件基础设施建设

为了切实将保密工作落到实处，我区决定逐步加大对保密工作建设的投入，计划对开发区网络进行重新构建，统筹安排，综合考虑，以适应保密工作和机关日常工作两个需要。同时进一步加大对保密工作宣传、教育、培训，逐步提高全体工作人员的保密意识和能力，以提升我区保密工作整体水平。

总之，我区将以这次保密检查和整改为契机，通过进一步建立健全保密工作规章制度，严格规范工作人员保密行为，不断强化工作人员保密意识，努力提高保密工作软硬件保障水平，切实将保密工作落实到各项工作的实际中去。