

机关单位人事工作总结 机关单位工作总结 (优秀8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

机关单位人事工作总结篇一

一、领导高度重视，组织措施到位

为加强对安全生产月活动的组织领导，确保安全生产月活动的有效落实，我局于5月18日印发了《关于开展x年全国安全生产月活动的通知》(质监办[x]28号)，成立了局长为组长、分管领导为副组长、相关负责人为成员的局安全生产月活动领导小组，负责对安全生产月活动的组织领导，设立了安全生产月活动办公室，具体负责安全生产月各项活动的落实，对全市质监系统安全生产月的安全整治重点进行认真部署，使我局安全生产月活动一开始就步入了有组织、有领导、有计划的正常轨道，同时还要求局下属各单位相应做到组织机构、思想认识、防范措施、工作责任四到位。由于组织有力、措施到位，全市质监系统及所监管的工作未出现安全事故。

二、加强宣传，营造氛围

我局在干部、职工中广泛开展了安全生产宣传、教育活动，采取职工会、讲座、简报等多种形式开展安全教育。组织职工学习了《安全生产法》、《国务院关于加强安全生产工作的决定》、《安全生产许可制度》、《消防法》、《道路安全交通安全法》、《起重机械安全监察规定》等安全法律法规，通过学习切实增强了职工的安全理念。结合我局监管的食品质量和特种设备两大安全，在被监管企业中广泛开展食

品和特种设备安全知识宣传。安全生产月期间，在临街显眼位置悬挂了加强监管，确保安全的宣传标语，营造安全生产人人有责的氛围。6月9日，机关30名职工参加了市安监局组织的第六个安全生产月启动仪式。6月13日，组织人员参加了科技之光安全生产天府行宣传活动。

三、开展执法检查，确保两个安全

(一)加强食品安全监管。安全生产月期间，对食品生产加工企业实行定期和不定期的巡查和监督检查，对监管中发现反复出现问题的，加大了检验频次，缩短周期，保障食品消费安全。一是加大对本地区重点、农村食品市场的巡查力度，对大米、酱油、醋、肉制品、饮料、奶制品等消费量大的重点品种的监督检查；二是对制售假冒伪劣和有毒有害食品的违法行为进行坚决打击；三是加强了对各个生产环节的监管力度，对涉及到可能构成食品安全隐患的重点环节，特别是六一儿童期间儿童食品采取了有效的防范措施，严防死守，杜绝食品安全事故发生；四是加大了整改力度。对落实整改不力、整改后仍达不到要求的，责令其停产整顿。对长期不具备生产加工条件、产品质量屡次出现不合格的小作坊，特别是生产假冒伪劣、滥用食品添加剂、以不合格产品冒充合格产品以及冒用qs标志的企业，加大了查处力度。五是组织开展了形式多样、通俗易懂的食品安全常识宣传，以确保食品质量安全。

(二)加强特种设备安全监察。以保障特种设备安全运行为切入点，一是围绕等天然气开发项目和等重点工程的特种设备开展监督检查，保证重点建设项目特种设备安全。二是在全市范围内开展承压汽车罐车充装站专项整治活动，制发了《危险化学品运输罐车、包装物、容器事故处置预案》，专项整治活动中，以汽车罐车、长管拖车、罐式集装箱及液化气体、永久气体充装站为整治范围，以落实充装站安全生产主体责任、规范安全管理工作和装卸行为、严防超装行为、提高充装站安全管理水平、保障人民生命财产和经济运行的

安全为整治目标。此次专项整治活动中，共出动检查人员200余人次，对全市的承压汽车罐车充装站进行安全大检查。

机关单位人事工作总结篇二

一、领导高度重视，组织措施到位

为加强对安全生产月活动的组织领导，确保安全生产月活动的有效落实，我局于5月18日印发了《关于开展x年全国安全生产月活动的通知》(质监办[x]28号)，成立了局长为组长、分管领导为副组长、相关负责人为成员的局安全生产月活动领导小组，负责对安全生产月活动的组织领导，设立了安全生产月活动办公室，具体负责安全生产月各项活动的落实，对全市质监系统安全生产月的安全整治重点进行认真部署，使我局安全生产月活动一开始就步入了有组织、有领导、有计划的正常轨道，同时还要求局下属各单位相应做到组织机构、思想认识、防范措施、工作责任四到位。由于组织有力、措施到位，全市质监系统及所监管的工作未出现安全事故。

二、加强宣传，营造氛围

我局在干部、职工中广泛开展了安全生产宣传、教育活动，采取职工会、讲座、简报等多种形式开展安全教育。组织职工学习了《安全生产法》、《国务院关于加强安全生产工作的决定》、《安全生产许可制度》、《消防法》、《道路交通安全法》、《起重机械安全监察规定》等安全法律法规，通过学习切实增强了职工的安全理念。结合我局监管的食品质量和特种设备两大安全，在被监管企业中广泛开展食品和特种设备安全知识宣传。安全生产月期间，在临街显眼位置悬挂了加强监管，确保安全的宣传标语，营造安全生产人人有责的氛围。6月9日，机关30名职工参加了市安监局组织的第六个安全生产月启动仪式。6月13日，组织人员参加了科技之光安全生产天府行宣传活动。

三、开展执法检查，确保两个安全

(一)加强食品安全监管。安全生产月期间，对食品生产加工企业实行定期和不定期的巡查和监督检查，对监管中发现反复出现问题的，加大了检验频次，缩短周期，保障食品安全。一是加大对本地区重点、农村食品市场的巡查力度，对大米、酱油、醋、肉制品、饮料、奶制品等消费量大的重点品种的监督检查；二是对制售假冒伪劣和有毒有害食品的违法行为进行坚决打击；三是加强了对各个生产环节的监管力度，对涉及到可能构成食品安全隐患的重点环节，特别是六一儿童期间儿童食品采取了有效的防范措施，严防死守，杜绝食品安全事故发生；四是加大了整改力度。对落实整改不力、整改后仍达不到要求的，责令其停产整顿。对长期不具备生产加工条件、产品质量屡次出现不合格的小作坊，特别是生产假冒伪劣、滥用食品添加剂、以不合格产品冒充合格产品以及冒用qs标志的企业，加大了查处力度。五是组织开展了形式多样、通俗易懂的食品安全常识宣传，以确保食品质量安全。

(二)加强特种设备安全监察。以保障特种设备安全运行为切入点，一是围绕等天然气开发项目和等重点工程的特种设备开展监督检查，保证重点建设项目特种设备安全。二是在全市范围内开展承压汽车罐车充装站专项整治活动，制发了《危险化学品运输罐车、包装物、容器事故处置预案》，专项整治活动中，以汽车罐车、长管拖车、罐式集装箱及液化气体、永久气体充装站为整治范围，以落实充装站安全生产主体责任、规范安全管理工作和装卸行为、严防超装行为、提高充装站安全管理水平、保障人民生命财产和经济运行的安全为整治目标。此次专项整治活动中，共出动检查人员200余人次，对全市的承压汽车罐车充装站进行安全大检查。

机关单位人事工作总结篇三

一、加强理论学习，增强党员队伍整体素质

抓好“学习型”机关建设，重点加强干部职工的政治理论、业务知识、法制知识等教育培训，提高干部职工的整体素质。一是加强学习《党员领导干部廉洁从政若干准则》、《关于领导干部报告个人有关事项的规定》等党纪条规；学习《__届中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定》、《贯彻落实实施办法》、省纪委《关于整治庸懒散奢等不良风气，切实改进工作作风的意见》，市委办公室、市府办公室《关于印发__市“正风肃纪”行动工作方案的通知》，《关于实行党风廉政建设责任制的规定》等党内法规，进一步提升党员队伍的整治理论水平，增强党员队伍的政治意识、大局意识、廉洁自律意识和遵纪守法观念。二是深入学习党和国家的各项路线、方针、政策，研讨领会其中的深刻内涵，认真学习贯彻区委领导讲话和有关会议精神，提高全体党员规范宣传执行党和国家政策的能力。三是深入学习农业法律、法规，现代农业科技应用以及农村经济管理等业务知识，提高全体党员的业务水平。20__年，区农业局党总支共组织党员学习活动10次，集中学习篇目达22篇，参加学习党员人数达500多人次。同时，坚持集中学习与自学相结合，严肃学习纪律，严格学习考勤，对重要内容组织分组讨论，确保了学习实效。通过学习，大大提高了党员干部的思想政治觉悟，坚定了共产主义理想信念，党员队伍的整体素质得到明显提升。

二、加强作风建设，提升党员队伍为民办事能力

一是持之以恒地推动创先争优活动深入扎实开展。如开展以“为民、务实、清廉”为主要内容的“机关联系基层、干部联系群众”主题教育实践活动，以“下基层、进农户、办实事”为载体，问政于民、问计于民、问需于民，切实发挥党员干部服务中心、服务大局、服务人民的重要作用；开展了以“严纪律、正作风、促廉洁”为主题的纪律教育学习月活动，对党员干部开展理想信念教育、作风纪律教育、政治品质和道德品行教育，夯实党员干部和公职人员廉洁从政的思想基础，引导党员干部弘扬优良作风，解决突出问题，保持清廉

本色;开展民主评议政风行风活动,通过问卷、网上调查、上门走访、开座谈会等各种方式及区直行评团帮查找的形式,多渠道收集服务对象和社会各界的意见建议,深入查找我局政风行风建设存在的问题,精心研究制定整改方案,并狠抓方案落实,切实改善我局的政风行风。通过各项活动的开展切实转变工作作风,提高服务基层、服务农村、服务群众的水平和效率。

二是加强民主集中制建设。做到分工负责,又注重团结协作,大事讲原则,小事讲风格,不断增强党员领导集体的凝聚力、战斗力。

三是建立健全工作管理制度。修订完善包括党风廉政建设责任制实施细则、廉政谈话制度、行政事务管理若干规定、公务用车制度、财会管理制度、机关及事业单位人事管理若干规定、政务公开制度、信访工作制度、计算机网络安全保密制度、关于加强本单位计划生育工作的若干规定、档案综合管理制度、领导干部_责任制的规定、民主评议政风行风工作制度等19项内部规章制度,坚决用制度管权、管人和管事,同时大力抓好党员干部职工的教育,提高他们执行制度的自觉性,使各项工作逐步规范化、制度化。

四是大力加强党风廉政建设。严格党员教育管理,通过对省内外重大反腐倡廉正反典型案例事例的剖析学习以及区纪委暗访组暗访发现我局干部职工存在的上班迟到、吃早餐现象通报学习,广泛开展了党员警示教育活动,认真分析查找我局党员干部目前在廉洁自律、工作作风和工作纪律执行上存在的问题,并深入分析其背后的原因,使党员特别是党员领导干部做到了自省、自重、自励、自警。五是重点加强了对入党积极分子和发展对象、预备党员的教育管理工作,按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的新时期党员发展工作方针,严把党员“入口关”,正确处理党员数量和质量的关系。今年,党支部新发展了预备党员一名。

三、加强业务开展，扎实做好各项农业农村工作

我局党总支部带领广大党员干部职工忠实履行全心全意为人民服务的宗旨，深入学习实践科学发展观，积极发挥模范带头作用，深入基层、深入农村，立足本职，开拓创新，全面贯彻落实中央一号文件精神以及中央、省、市、区的一系列“三农”工作部署，积极开展生态文明村建设，不折不扣落实各项强农惠农政策，着力加快现代农业发展，认真抓好扶贫“双到”工作，扎实推进农业农村各项工作，促进了全区农业农村经济持续稳定发展，为建设美丽幸福新__作出了积极贡献。

(一) 稳定发展粮食生产，切实保障农产品有效供给。

一是严格落实粮食生产责任制。认真落实市确定的各项目标任务，确保粮食播种面积和产量稳定。今年，我区粮食播种面积预计14.18万亩，总产预计5.75万吨；蔬菜种植面积预计2.8万亩(含复种)总产预计6.44万吨；经济作物(花生)种植面积预计1.37万亩，总产预计0.25万吨；水果作物种植面积预计6.3万亩，总产预计4.35万吨；花卉园艺预计种植面积预计0.38万亩。

二是抓好粮食高产示范创建活动。抓好“六领导”办点示范活动，早、晚造落实水稻示范点五个，面积2万亩，总产1.02万吨；同时，继续抓好省级水稻高产创建项目，在腰古镇创建1万亩的水稻高产示范片，总产0.52万吨。

三是抓好强农惠农政策落实。严格落实种粮补贴、良种补贴政策，20__年，我区种粮补贴共3.75万户，受益农民人数达15.45万人，补贴金额1120.22万元。良种补贴面积14.69万亩，补贴金额217.8万元；认真抓好农机购置补贴工作，今年申请农机购置补贴的农户有62户，使用中央购机补贴资金7.51万元；深入开展涉农乱收费专项治理，规范各项涉农收费制度，减轻农民负担。四是抓好政策性水稻保险工作。20__年，我

区政策性水稻保险实现全覆盖，承保户数44625户，承保面积75362亩，完成上级任务的100%。通过该项工作开展，大大减少农户因灾损失，促进农村和谐稳定。

(二) 大力推进农业产业化，加快发展现代农业。

一是农业家庭规模经营逐年增加，生产基地渐成规模。目前，我区共有农村家庭规模化经营户3476户，省级现代农业园区2个，一村一品专业村2个，优势特色农产品基地，已渐成规模并逐年扩展，全区城郊型农业基地总面积达到29万亩。

二是新培育了一批农业产业化组织。今年，新增农民专业合作社13个，目前，共有农民专业合作社组织47个，农民专业合作社经济组织注册资金达1660万元，拥有固定资产1268万元，辐射带动农户12090户；3家市级农业龙头企业正抓紧申报，目前，全区区级以上农业龙头企业共有33家，市级以上农业龙头企业9家，农业龙头企业拥有固定资产总值7000多万元，年销售收入1.8亿元，带动农户12500户。

三是大力发展和实施农业无公害生产和农业标准化生产。在推进农业产业化发展中，注重“精品、”战略。目前，有无公害农产品认证14个，绿色食品认证1个，有机食品认证2个，省级无公害农产品基地8个；新建成__区绿色蔬菜标准化示范区1个，并计划在思劳镇建设一个面积600亩的芥兰标准化示范区。

(三) 积极开展生态文明村建设，进一步推动农村加快发展。

一是大力发展农业产业转型升级，优先发展无公害、绿色、有机农产品，积极培育优势产业和特色产业，通过建立“一镇一业”和“一村一品”，让农村经济可持续发展；二是积极筹集建设资金，将村级公益事业建设一事一议财政奖补项目的资金统筹安排到生态文明村建设中，今年，全区申报的139个的一事一议项目建设符合一事一议财政奖补范围，涉及63

个村委会，受益人口49543人；三是根据各镇各村实际情况，加大技术支持和资金扶持，大力推广户用沼气池建设，为农村提供清洁能源，净化村居环境。

(四)加大市场监管力度，提高依法护农水平。

一是加强农产品质量安全监管。围绕国家农产品质量安全监管示范县创建工作，经常性地开展以种子、肥料、农药为主的专项整治行动，今年以来共出动执法人员360人(次)检查农资经营门店153间(次)查处违法经营肥料、农药店3间，挽回经济损失3万元；同时加强对蔬菜水果生产基地、农产品交易市场的蔬菜水果农药残留检测，共抽检蔬菜样本2353份，合格率99.79%。二是加强农机执法。认真开展农机“打非治违”专项行动，同交警联合执法2次，检查拖拉机15台，查处违规拖拉机4台，纠正违规拖拉机4台；认真开展农业安全生产“百日行动”，结合拖拉机、联合收割机年检审、登记和发证等工作，进一步强化农机管理，促进农机安全生产，今年，拖拉机、联合收割机注册登记、换发牌证共83台。

(五)加快科普推广步伐，着力普及先进实用技术

一是加大科技培训力度。利用市级水稻病虫害绿色防控示范区项目、基层农技推广建设项目、“水肥一体化”灌溉施肥技术示范与推广项目等项目，积极为农民充电，提高农民依靠科技致富的能力，真正把服务送入农村，把技术带到田间地头。共培训13场次，培训1014人次，发放技术资料2536份册。

二是加大新技术推广力度。推广良种良法，全区种植优质、高产、高抗病虫的水稻主推品种“两优”的面积达95%，软盘育苗抛秧面积达75%，化学除草面积达95%；推广应用测土配方施肥，在全区设立测土配方施肥示范片10个，示范面积4500亩，推广配方施肥面积65000亩。

三是加大机械化推广力度。积极指导和引导农民购买适合先进的农业机械，已办理各类机具63台(套)。四是加大发展无公害生产和农业标准化生产力度，全区无公害蔬菜面积已增加到6300亩，水果标准化生产示范种植面积达3500亩。五是加大疫情防控力度。通过建立1万亩水稻综合防治示范区，组建应急防治专业队，编写农作物重大病虫害发生防治信息等，指导农民使用新技术并及时防控疫情，确保农业生产安全。

(六)加大项目争取力度，努力改善农业发展环境。

1. 实施20__年基本农田整治项目，面积500亩，项目总投资50万元，在__区安塘街大云村委会实施，项目已基本完成。

2. 实施20__年度农田水利基本建设(小陂头)项目，灌溉面积600亩，总投资15万元，在__区腰古镇黄岗塍村实施，项目已基本完成。

3. 实施20__年度农田水利基本建设(农田整治)项目，整治面积600亩，总投资60万元，在__区腰古镇永昌村实施，项目已基本完成。

4. 抓好__区腰古镇20__年度高标准基本农田建设项目，建设规模4000亩，项目总投资600万元。(其中省级资金480万元、区级资金120万元)到目前为止，已完成项目立项、招投标工作，争取今年12月份动工。

5. 抓好__区20__年热作标准化生产示范园项目申报工作。

6. 实施好市级水稻病虫害绿色防控示范区项目，项目总投资20万元，建立了总面积1万亩的综合防治示范区，示范区中心区面积连片3000亩，带动辐射面积3万亩。

7. 做好省级财政农业科技推广“水肥一体化”灌溉施肥技术示范与推广项目。省级补助专项资金25万元，在我区都杨镇

的火龙果果场进行“水肥一体化”灌溉施肥技术示范推广，示范面积300亩，推广面积20__亩。目前，该项目已完成示范展示工作，现进入技术推广阶段。

8. 做好20__年基层农技推广服务体系补助项目，项目总投资44万元。到目前为止，项目已完成总任务的60%，力争在20__年1月份完成我县20__年基层农技推广服务体系建设项目建设。

9. 做好20__年度中央基层农技推广体系改革与建设补助项目，项目总投资80万元。目前，该项目3方面的工作正按项目实施方案有序进行中，已完成补助农用物资的招标采购和发放工作，农技人员培训和下乡补助也正开展落实中。补助资金使用32.16万元，资金使用率40.2%。

10. 抓好沼气服务网点和大中型沼气池建设工作。__区祥顺养殖场的大中型沼气建设项目，该项目正有序展开，已完成沼气池主体建设工作，力争在20__年12月份进行设备安装；__区良基生态养殖场的大中型沼气建设项目、__区农村沼气乡村服务网点建设项目，目前正在进行项目的初步设计或项目招标投标工作。

(七) 抓好扶贫“双到”，确保相关工作顺利开展。

一是认真做好了我区贫困村迎接省对20__-20__年度扶贫“双到”三年帮扶考核验收工作，全区8个贫困村顺利通过了省的考评验收，取得了好成绩，全区贫困村和贫困村的贫困户达到100%脱贫。

二是做好了市对我区20__-20__年度88个非贫困村的考核验收，全区1962户贫困村外的贫困户全部达到脱贫目标，同时组织开展了我区对全区非贫困村20__-20__年度三年帮扶的考核验收工作。

三是做好了上报省、市扶贫“双到”先进单位和先进个人的推荐评选工作。完成了区扶贫“双到”工作推荐表彰先进单位和先进个人的工作，区扶贫办被市委、市政府授予__市扶贫开发“双到”工作“先进单位”。

四是制定了新一轮全区扶贫“双到”工作方案，在全区全面开展新一轮扶贫开发工作。

五是全面开展全区农村低收入住房困难户住房改造建设工作，省下达我区今年任务共260户，到目前已全部竣工完成，完成年度任务的100%。六是认真做好20__年度“大禹杯”竞赛项目的实施建设工作，20__年省共下达我区“大禹杯”竞赛项目共2个，每个30万元。目前项目已建设完成。七是20__至20__年我局扶贫双到对口帮扶安塘红营村委，三年间，我局累计共投入帮扶资金超过43万多元，56户贫困户20__年人均年收入达7415元，比帮扶前增长4920元，增幅达197%，脱贫率达100%，20__年6月我局被区委区政府授予“扶贫双到工作先进单位”称号。八是我局新一轮扶贫双到的对口帮扶村是腰古镇黄岗塍村委，相关工作正在有序开展。

(八) 抓好创国卫工作，确保国家卫生城市创建成功。

按照市委、市政府的总体工作部署和市、区创卫办的总体要求，我局作为牵头责任单位挂钩高峰社区创国卫工作。自创国卫工作开展以来，我局高度重视，精心筹备，迅速开展行动。一是加强爱国卫生组织管理。成立高峰社区创卫工作领导小组，负责部署、指导、督办高峰社区的创卫工作，并出台《高峰社区创卫工作方案》，明确各网格化单位在创卫工作中的具体责任，提升社区卫生管理水平；二是加强健康教育和宣传动员工作。多次深入社区(村)商铺进行健康教育活动以及做好宣传发动工作，呼吁大家共同参与创卫，提高了群众参与创卫的自觉性；三是加强社区卫生专项整治和管理工作。针对社区存在的问题及时进行整改，安排干部职工每天做好各责任地段的轮值工作，并聘请20多名保洁人员做好社区的

保洁，同时组织各网格化单位定期开展“创国卫环境卫生清洁大行动”，通过多方努力，高峰社区环境卫生面貌得到较大改观。

四、存在问题及下一步工作设想

我局党总支部虽然做了大量工作，也取得一定成效，但是在实际工作中仍存在许多问题和不足，主要有：一是理论教育缺乏深度，存在联系实际不够实、形式不够新、方法不够活。二是思想上缺乏闯劲，工作中开拓创新不够。三是业务开展过程中仍有许多做得不够到位的地方，如农业基础设施仍需进一步加大建设投入和管护力度；农业龙头企业和农民专业合作社量少质弱，集约化程度低，辐射带动能力不强；扶贫开发工作的长效机制有待进一步建立和完善；农业行政执法工作缺乏专项资金等。

今后我局要继续围绕中心，服务大局，以更高的标准和要求抓好党建工作：一是进一步抓好学习型党组织建设，认真落实局党总支部学习中心组理论学习制度和理论学习领导责任制，党员领导干部要带头学、亲自抓，坚持一级抓一级，加强督促检查，在理论联系实际上下功夫，大力营造机关浓厚的学理论、学知识的氛围。二是进一步抓好工作作风建设，重点加强党员队伍的观念转变，培养实干精神和勇于创新的勇气，坚持把人民的利益放在位置，重点关注和着力解决群众反映最突出的问题，切实转变工作作风，努力做到科学决策、合理规划、精心组织、狠抓落实、保证实效。三是在业务开展过程中要毫不动摇地坚持以科学发展观为指导，科学统筹城乡发展，重视长效机制建设，想方设法解决农业农村发展深层次矛盾，全面推进现代农业发展和新农村建设，确保农业增效和农民持续增收，充分运用有限资源，争取的实效。

机关单位人事工作总结篇四

统战工作要求“思想先行，理论为先”。为全面贯彻落实这一精神，切实加强统一战线工作，充分发挥统一战线不可替代的重要作用，最大限度地团结和调动非党职工的积极性，局党组在组织学习的时候，同时要求非党人士参加，适当时候组织学习统战理论知识，征订了统战报刊资料。积极参加县统战部组织的各种活动，选送了一名业务精干的非党干部参加学习培训，并撰写了调研文章一遍，从而达到提高非党人士的思想政治素质，加深对党的基础理论、基本路线和基本纲领的理解。

近年来，局党组坚持尊重知识、尊重人才的理念，以提高干部职工“三大能力”建设为出发点。在干部任用及党外干部的政治安排上，积极开拓做好党外知识分子的新路子，大胆使用和推荐非党干部。同时，按照县政协、县委统战部、组织部的安排，先后选派了两名非党后备干部参加培训班的培训学习，一名上派到县委办公室培训锻炼。

为使政治协商、民主监督、参政议政更加规范化、制度化、长期化，形成了良好的党外人士参与机制。以高度的责任感和使命感积极参与我局的民主管理和民主监督，让党外人士广开言路，各抒己见，收到了很多宝贵的意见和建议，为招商引资工作的深入推进起到了积极的作用。今年，全县招商引资到位资金5.6亿元，占我县年度目标任务引进国内省外资金5.1亿元的117%。

我局虽无专职的统战工作办公室，但统战工作并没有削弱，在局党组的领导下，由局外来企业服务办公室具体负责对统战工作的开展。今年，在原有各项制度基础上，进一步完善统战工作制度，出台了相应措施，并确保了统战工作所需经费，使统战工作做到了年初有计划、年终有总结、操作有章可循、做事有经费保障的健康机制。

总之，统战工作任重道远，我们将千方百计、不遗余力，把统战工作做细、做好，争取年的统战工作开展得更加卓有成效。

机关单位人事工作总结篇五

一、加强学习，提高理论和业务素养。

办公室是综合部门，对各方面的能力和知识都要掌握。要做好本职工作，就必须用理论武装头脑，提高自己的业务能力。一年来积极参加深入学习实践科学发展观活动，认真学习十八大、十八届三中、四中、五中全会精神，自觉参加局里的各种政治学习活动，贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，严格要求自己的言行，自觉进行思想改造，提高自己的政治素质和个人修养。

不断加强了《公务员法》、《新版党政机关公文写作格式》等和卫生法律法规方面的学习，增强自身依法行政的意识和能力，工作水平有了进一步提高。在新的形势下，增强了做好工作的自觉性。在工作中虚心向领导和同事请教，认真学习文秘知识，使自身公文写作和材料整理的水平和能力得到了提高。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

二、认真学习工作业务知识，努力工作，按时完成工作任务。一年来，我严格遵守局机关的工作纪律，切实做到按时上班、无事不请假、不旷工。工作中，我随时提醒自己摆正位置，树立办公室工作的服务意识，不断提高为领导服务的质量，努力做好为领导、群众的服务工作。做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，对自己所接的来文、来电，争取在第一时间内向领导汇报，使领导及时掌握最新情况。对自己所承担的收发员工作，严格履行收文登记、传阅、交办等程序。

20xx年共登记收文3500余件，并及时传阅、按领导批示交各科室办理。完成了县区、市直单位上报的信息、工作总结、工作计划、节前安全检查报告等材料的收集和登记工作。严格按照公文格式和领导要求认真制发文件和撰写材料，及时认真的办理各级的来文来电，没有因工作失误出现不按照文件和领导要求漏办、迟办等发生。

在办文方面，认真完成领导交办的文件拟稿、校对、审核工作。同时协助领导完成我局制发公文的分发，全年共上报信息40余期，省、市均有采用。

三、工作中存在的不足和今后努力的方向。

一是政治理论水平还不够高，理论指导实践还有欠缺。个人文字综合能力提高不快，离领导期望和要求还有一定差距。二是服务质量不够高，存在粗枝大叶现象，主要是自觉服务的意识不够，细节上做的不周到。三是工作主动性还不够，工作预见性有待提高。五是对突发事件的应变能力需要提高。在今后的工作中，我要进一步端正自己的思想和观念，摆正一个机关工作人员的位置，以国家公务员的标准严格要求自己。

工作中还要不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，特别是努力提高自己的公文写作能力。戒骄戒躁，不断提升服务意识，力求把工作做得更好，树立办公室良好形象。

机关单位人事工作总结篇六

20xx年，我局的人事人才工作在区委、区政府的正确领导下，在市人事局的精心指导下，围绕全区中心工作，积极实施人才战略，推进体制机制创新，加强全区公务员的能力建设和作风建设，人事人才和机构编制工作取得了一定的成绩，为全区的经济发展提供了有力的人事人才保障。

一、工作情况

（一）围绕实施人才战略，推进整体性人才开发进程

1、注重农村实用人才开发使用。建立了市乡镇农村实用人才信息库，全区登记入库乡土人才88-，其中生产能手80-xx人，经营能人4-，能工巧匠1-。支持乡镇实用人才培训基地建设，目前，南城镇已设立农村劳动力培训基地，定期开展实用人才培训，聘请了两乡一镇1-行政村的主要领导为农村劳务输出经纪人，取得了经纪人资格证，为3-在发展企业和民营经济作出突出贡献的农民技术人员申报了专业技术职称。

2、健全和完善人事代理工作。一是整合人力资源市场。为加快建立和完善市场导向的就业机制，适应新形势下我区人才就业工作的需要，7月份我们将区人才市场与劳动力市场合并，成立xx区人力资源市场，从事人力资源开发和就业服务工作，实现了全区人力资源信息共享。按照科学化、规范化、现代化的要求，市场由交流大厅和服务功能区组成，交流大厅面积29-xx米，可同时容纳1-用人单位进行面试交流洽谈。服务功能区主要由咨询服务、求职与用人登记、信息发布、信息查询、职业指导、就业培训、档案管理、就业备案、就业援助等服务窗口构成，面积20xx-xx米。新组建的人才资源市场在促进就业、优化人力资源配置及稳定社会等方面，将发挥着越来越重要的作用，我们8月25日上午，在xx区人力资源市场举办的xx区首次人才招聘会。突出政府搭台，企业唱戏的公益性特征，邀请了鹰游集团、太阳雨集团、苏宁电器、久和置业、三吉利化工等3-强势企业加盟，提供了近50-岗位，岗位涵盖了用人单位的每个层面---中高层管理、一线操作、后勤服务等数十个工种。二是逐步扩大人事代理工作的服务范围，从单纯的事业单位人员，扩大到集体企业、民营企业、退伍士兵、新考公务员、政府雇员等，代理服务项目从保管档案、年度考核、开具相关证明扩展到养老保险、医疗保险、失业保险、职称等，切实解决了代理人员的许多后顾之忧。今年共新办-理人事代理手续3-。

3、加强专业技术人员职称管理。职称工作在整个专业技术队伍和人才资源开发中具有独特而重要的作用，认真做好职称评聘，更好发挥专业技术人员在经济和社会事业发展中的作用，是人事部门一项十分重要的工作。今年我们将专业技术人员职称初定工作由每年一次，更改为每个月办-理一次，方便了符合初定条件人员的职称评定。同时做好各类职称考试报名工作。组织2-参加全国经济专业和江苏省职称外语考试资格报名工作，发放全国外语职称准考证30份，为9-xx大中专毕业生办-理技术职务的初定手续，上报中高级评审材料19xx-□通过职称评定有效地提高了我区科技干部队伍人员的整体素质。

4、推进机关事业单位考工定级工作。我们对工人考工定级报名工作进行广泛宣传，按照文件精神，认真审核资料和档案，严格把关。据统计，全区共组织8-参加机关事业单位工人升级考核，其中初级工-，中级工3-，高级工3-xx人，报考种类达1-工种。达9-以上。参加机关事业单位技师评聘-，有-通过省级考核。通过考试及技师考评，我区的工人等级结构已由初、中级居多，逐渐发展为以高级工占多数，中级初级次之的等级结构，工人技能水平得到了进一步提高。

（二）完善公务员管理机制，加强公务员队伍建设

1、做好公务员网上培训工作。为进一步提高我区公务员公共管理知识及能力，从4月20日起全区公务员开始网上注册报名学习，全区共有57-参加培训。12月份，将对45岁以下公务员的培训情况进行考核。

2、做好公务员招录工作。今年我区共设报考职位-，招考人数-，报考我区共30-，经笔试进入面试1-，经面试进入体检-，体检全部合格，在8月底前已全部报到上班。

3、做好公务员登记工作。根据公务员法界定的公务员范围和市局的统一部署，上半年，对纳入公务员管理的本区各类机

关人员状况，认真进行了调查摸底。9月份，根据市委组织部、市人事局《关于印发〈连云港市公务员登记工作实施方案的通知〉的通知》（连人[20xx]130号）文件精神，我们于9月20日召开了全区实施公务员法工作会议，布置了全区的公务员登记工作。全区共有行政编制（含参依照、政法编制）77-，各单位上报人数共共63-，目前材料已经过市人事局初审，登记工作将在11月30日全部完成。

4、做好公务员年度考核工作。我们根据市局的统一部署，对机关工作人员的德、能、勤、绩、廉等情况进行全面考核。在考核中坚持“规范考核行为、严格考核程序、提高考核质量、注重考核结果应用”的原则，认真组织行政机关的考核工作，并将考核结果作为工作人员职务升降、职称评聘、工资级别晋升的重要依据。全区参加考核36-，优秀3-，称职31-，未定等次1-。根据年度考核结果，行政机关按规定对称职以上人员发放了年度考核奖金，为6-连续三年优秀人员调整了工资，发挥了考核的导向和激励作用。

（三）完善机制体制，推进事业单位改革进程

1、积极稳妥，深化事业单位改革。生产经营型事业单位改制转企工作政策性强，不仅是一件涉及职工切身利益的大事，也是一件关系社会稳定的敏感之事。在改革过程中，我们从加大政策宣传、营造良好舆论氛围入手，着力把好改制单位的改革方案制定关，协调解决改革过程中发现的突出问题和矛盾。到目前为止，钟声幼儿园改制工作已基本结束；区二招改制工作已全部完成；晨辉·世纪星、苗苗、蓓蕾三家幼儿园，资产审计工作已完成，正在进行资产评估。由于三家单位没有土地证、房产证，正在和有关部门协调办-理中。

2、完善机制，推进人事制度改革。根据省、市统一部署，扎实推进我区事业单位人事制度改革工作。一是探索建立岗位（职位）管理的制度。上半年我们重点结合专业技术职务设置工作对部分事业单位工作人员岗位设置进行了探索，并提

出了设置的原则性意见。二是进一步完善事业单位工作人员年度考核工作。严格按照文件精神，认真做好审核。对于受党纪、政纪处分的人员严格按文件要求确定考核等次，对于优秀等次比例超过1-单位要求其纠正。据统计参加考核的事业单位工作人员总人数为369-，优秀等次41-，合格324-，基本合格-，不定等次27人。三是认真做好事业单位工作人员的考录工作。为实现事业单位人事管理的科学化、制度化和规范化，规范事业单位招聘行为。上半年我们拿出-事业单位岗位面向社会公开招聘工作人员。经过在报纸和市人才网上公布招聘简章，共有1-报名。通过笔试、面试、体检、考核公示程序，有-被聘用。招考工作的报名、笔试、面试、体检等环节，均按照“公开、平等、竞争、择优”的原则进行。同时我们也通过组织和参与，提高了业务工作能力。

（四）加强管理和服务，认真完成各项工作任务

为提高人事部门的工作质量和办事效率，深化勤政廉政意识，努力做好我区的人事人才工作。我们结合行风建设，积极推行政务公开，规范机关工作人员的行政行为，各项日常工作开展较好。

1、做好教育系统教师核编工作。按照《省政府办公厅转发省编办等部门关于核定中小学教职工编制实施意见的通知》

（苏政办发[20xx]113号）精神，中小学教职工编制实行动态管理，每两年核定一次。今年6月份，我们会同区教育局对我区的27所中小学进行调查摸底，在准确掌握每所学校的在校学生数、班级数的基础上，对我区中小学教职工编制进行了重新核定。

2、加强金猴信息系统管理工作。为加快机构编制管理的信息化进程，提高编制管理水平。我们根据市编办的要求，完成了全区机构编制的历史沿革数据信息的收集、整理和入库工作，并成功将所以信息导入金猴远程办公系统第二版数据库，目前金猴远程办公系统第二版已经进入试运行阶段。

3、做好事业单位网上登记工作。今年完成事业单位年检10-，网上年检率10-，设立登记-，变更登记2-，注销登记-。全部登记材料都按照市局的要求整理归档。

4、认真做好工资福利工作。我区工资工作本着严格执行国家的工资、退休政策，积极稳妥完成各项调资任务。一是完成全区机关事业单位20xx年初工资正常晋升审批工作。调整了包括有5年考核称职及连续三年考核优秀人员、达到上一级别年限的行政机关工作人员、满5、10、20、30年机关事业单位工作人员，全区调整达15-xx次，均从20xx年1月起执行。二是根据相关任命文件，对4-xx名因干部调整、晋升级别人员、35-评聘的专业技术人员、7-工人等级考试合格人员进行工资调整。另外还对-新进人员、1-调动人员、2-晋升学历人员进行工资变动。确保全区干部职工调整后工资福利待遇的及时到位。三是认真审核审批退休手续，进一步加强机关事业单位及企业退休人员的审核审批管理工作，保持政策的连续性。全年共审核机关事业单位退休人员6-，企业退休人员15-，保证了工改实施前机关事业单位工资福利与退休管理工作的平稳进行。

5、认真做好企业军转干部生活解困工作。我区现有困难企业军转干部1-，均属团职以下职级。其中区属企业1-，市属企业辖区管理-，还有自主择业军转干部辖区管理2-。今年以来，针对企业军转干部上访要求解决生活待遇问题，认真贯彻上级有关文件精神，对各主管部门落实文件精神进行指导和督促。同时，配合有关部门做好企业军转干部上访人员的思想政治工作，引导他们发扬识大体，顾大局的精神，较好地维护社会稳定。

（五）围绕行政效能，进一步加强自身能力建设

1、强化学习，提高素质。按照区委统一部署，积极开展机关效能建设的各项活动，认真传达贯彻市机关效能建设会议及有关文件精神，积极组织学习新党章和八荣八耻社会主义荣

辱观，增强开展机关效能建设的自觉性。

2、完善制度，规范行为。坚持用制度管人，按制度办事，紧抓内部管理，力求管理工作规范化。对现有的规章制度进行增订和修订，出台了《20xx年目标管理考核评分暂行办法》，对岗位设置进行了重新调整，增强了按制度管人、办事的自觉性，调动了广大职工的积极性。根据效能建设需要，相继出台了加强效能建设十项制度，较好地促进机关效能建设的长效推进。

3、强化监督，注重考核。加强社会监督，召开行风监督员会议。加强政务公开，主要事项通过公开栏、政务网等形式实行公示，增加工作透明度。开展内部监督，每两月召开局务工作例会，建立年度岗位目标责任制和季度考核制，有效地促进机关效能建设的开展。

二、亮点工作

1、整合人力资源市场。7月份我们将区人才市场与劳动力市场合并，成立xx区人力资源市场。新组建的人才资源市场在促进就业、优化人力资源配置及稳定社会等方面，将发挥着越来越重要的作用。

2、农村实用人才开发工作。建立了市乡镇农村实用人才信息库，设立农村劳动力培训基地，定期开展实用人才培训，聘请了两乡一镇1-行政村的主要领导为农村劳务输出经纪人，取得了经纪人资格证，为3-在发展企业和民营经济作出突出贡献的农民技术人员申报了专业技术职称。

3、事业单位工作人员考录工作。从报名到笔试、面试、体检等环节，均按照“公开、平等、竞争、择优”的原则进行。为实现事业单位人事管理的科学化、制度化和规范化，奠定了基础。

4、建立市新录用公务员锻炼基地。将新东办事处、新海办事处、路南办事处、花果山乡作为首批四个市新录用公务员锻炼基地。基地将承担全市新录用的公务员（含参照单位工作人员）的基层锻炼任务。10月20日下午，连云港市新录用公务员锻炼基地在新东办事处举行揭（授）牌仪式。

5、做好公务员登记工作。根据公务员法界定的公务员范围和市局的统一部署，对纳入公务员管理的本区各类机关人员，进行了分类登记。

6、生产经营型事业单位改制转企工作。到目前为止，钟声幼儿园改制工作已基本完成；区二招改制已进入职工安置阶段，11月初可完成改制的各项工作；晨辉·世纪星、苗苗、蓓蕾三家幼儿园，资产审计工作已完成，正在进行资产评估。由于三家单位没有土地证、房产证，正在和有关部门协调办理中；区房开的审计工作已经完成，由于改制不涉及产权转让，暂未进行评估工作；云台房开和中西医结合医院正在进行审计评估工作。

7、行政效能建设工作。今年以来，以加强机关工作人员作风建设为抓手，以强化平时考核为切入点，采取三项措施狠抓机关效能建设。一是健全制度，规范从政行为。结合实际，健全完善了首问责任制、办结制、政务公开制、ab岗工作制、责任追究制等工作制度。下发了《20xx年目标管理考核评分暂行办法》，坚持用制度管人治事；二是强化监督，实行阳光行政。通过各种渠道公布投诉电话，从社会各界服务对象中聘请监督员1-，定期召开座谈会，切实加强对机关工作人员工作圈、生活圈和社交圈全面监督；三是加强督查，狠抓工作落实。采取抽查、突击检查、暗访和群众座谈等方式，先后对机关工作人员上下班工作纪律、工作作风等情况进行多次督查，起到了良好的警示作用。

三、难点工作

1、公务员登记操作难度大。我区公务员队伍结构较复杂，人员存在转任、调任、混岗、混编问题，一些因职务、岗位的变动或竞岗等原因的特殊人员是否列入登记对象范围尚需上级组织人事部门确认。

2、事业单位改制转企难度大。有的改制单位固定资产老化，没有产权证明，变现困难，有的可变资产少，远远满足不了改制成本支付。教育系统所属改制单位受上级条条文件精神约束，改制过程中存在一些问题和矛盾。

四、明年工作

（一）突出人才战略主线，抓人才队伍建设

1、牢固树立科学的人才观。首先，要牢固树立人才资源是第一资源的观念，把人才开发作为我区经济社会发展的第一推动力量；其次，要确立人人都可以成才的观念，鼓励人人奋发进取、努力成才、多做贡献，充分调动各类人才的积极性；再次，要树立以人为本的观念。不断创造人才成长的良好环境，最广泛、最充分地把各类人才聚集到我区现代化建设的大业上来。

2、研究出台相应的人才政策措施。根据当前人才竞争日趋激烈的新形势，借鉴省、市及先进地区在引才留才方面的经验做法，结合我区实际，研究制订引进人才及人才管理的政策文件。完善事业单位凡进必考制度，以进一步优化人才的使用环境。

3、大力引进各类优秀人才。根据我区人才需求信息，做好面向外省市招聘人才工作。采取人才交流会、组团到外地招聘、网上招聘等活动，通过“走出去，引进来”办法，加大对各类人才引进力度，重点引进高层次人才和其他紧缺急需人才，完成市局下达的人才引进目标。

（二）突出改革创新，抓事业单位改革及机构编制管理

1、推进事业单位改革。一是对生产经营型事业单位改革进行总结，推广典型经验；二是继续在社会公益型事业单位内进行分配制度和用人制度的改革，建立多元化的分配机制，以聘用制和岗位管理制度为重点，通过按需设岗、按岗聘用、竞争上岗，建立健全事业单位用人机制。在推进事业单位用人制度改革的同时，要进一步完善改革的配套措施，认真研究和解决未聘人员安置、富余人员分流办法，确保改革的稳定。

2、规范机构编制管理。利用金猴信息管理系统，完善机构编制管理。推广编制远程办公系统，举办编制管理人员培训班，规范编制管理流程。

3、完善事业单位登记管理。规范事业单位登记管理制度，举办事业单位法定代表人培训班，提高事业单位法人意识和管理水平。

（三）突出公务员法实施，抓公务员队伍建设

1、做好公务员工资套改工作。结合公务员法的实施，在全区公务员登记审批后，做好工资制度改革工作，同时探索事业单位工资制度改革。

2、做好公务员培训工作。根据市人事局的部署，做好公务员更新知识培训等相关工作。

3、完善公务员考核机制。根据省公务员法实施的相关配套文件精神，对我区公务员的年度考核工作进行细化、量化，通过年度考核充分反映公务员的德、能、勤、绩、廉，进一步完善公务员考核机制。

（四）突出求真务实，抓人事人才业务工作

1、努力做好工资、退休审批工作。及时贯彻落实中央、省、市有关工资福利文件精神，规范和提高机关事业单位工作人员工资福利待遇，结合公务员法的实施，做好全区工资制度改革工作。进一步加强退休人员的审核审批管理工作。

2、积极推进事业单位改革工作。进一步探索事业单位分配制度改革，加强对事业单位分配制度改革的指导，促进事业单位改革深化。

3、切实做好军转干部安置工作。积极探索军转干部安置办法，确保圆满完成安置任务。同时，认真落实中办、国办和省关于切实解决部分企业军转干部生活困难问题的文件精神，努力做好企业军转干部的稳定工作。

4、认真做好人事各项日常工作。要认真做好及完善目标考核、来信来访、电话承办、人事宣传与调研等工作，推动人才人事工作全面发展。

（五）突出和谐高效，抓人事部门自身建设

积极创建诚信型、服务型、创新型、学习型机关，把人事编制队伍打造成为掌握公务员“五种本领”的表率队伍。增强效能意识，高标准、高质量、高效率完成各项工作任务，以严肃的工作态度，严明的工作纪律，严谨的工作作风、严格的工作程序确保人事人才工作取得新的进展。

机关单位人事工作总结篇七

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的

路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务

工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

机关事业单位人事工作总结篇八

今年8月，我很荣幸的成为了常熟市事业单位人员中的一员，开始了自己人生的新征程，这既是一个机遇，也是一个挑战。在20xx年9月25日到9月29日，我参加了市人事局组织的为期五天的新录用事业单位人员岗前培训。

在培训中，长辈们以自己多年来积累的工作经验，让我们得到了启发。往届学员的演讲更让我认识到，不管学历有多高都要端正态度，放低姿态，多向前辈们学习，把理论的东西提升为实践能力；因为只有经历这样一个千锤百炼百炼成钢的过程，再踏实的走下去成功就是顺理成章的事了。在今后的工作中，我们要以优秀员工的标准严格要求自己，为单位尽心尽力。没有规矩，不成方圆，规章制度与规程，规范我们的行为。通过此次岗前培训，我还认识到建立良好的工作与人际关系对我们个人专业素质的提高和服务质量，服务意识的提高有重要意义。

正式进入新的单位工作以后，我发现新单位的领导都对我很照顾，尤其是我的直属领导，在工作上和生活上都教会了我很多东西，让我受益匪浅。在工作中，我发现了自己的很多不足，要从多方面不断完善自己。

一、统一思想，不断提高自身素质。

认真学习实践科学发展观，努力提高自己的思想素质，不断改造自己的世界观、人生观和价值观，树立坚定的共产主义信念，使自己在思想上、行动上和党组织保持高度一致。学习新知识，新技能，迅速适应现在的新岗位，摆正自己的位置，虚心向每一个前辈学习，加强理论知识学习，切实提高自身工作能力和水平，增强研究问题和解决问题的能力。

二、求真务实，扎实工作。

在自己的工作岗位上严格要求自己，坚持原则，秉公办事，开拓进龠在公文写作方面，做到平时注意积累，多看一些与业务有关的文章和前辈写的文章，并虚心向其他同事学习，拓宽自己的写作思路，提高自己的写作水平。帮助领导完成档案收集整理工作，做好各类条线工作台帐，并掌握了一部分人事劳资方面的工作。

三、工作中的不足。

由于是刚进单位，对业务方面的知识掌握的还不熟，还需要进一步了解，请保留此标记作方面还有待进一步加强。要养成良好的工作习惯，作为办公室人员，要记住领导交代的每一件事，平时做事要细心，不能确定的事要问领导，重要的文件一定要检查清楚，不能犯小错误，同时还要注意情商的提高。

四、工作上勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办-理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用*最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

明年工作我将更加努力，切实做到办实事、求实效，增强工作的针对性，对每一项工作都以认真负责的态度做好。