

# 2023年女宿管员个人工作总结 仓管员个人工作总结(优质10篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。什么样的总结才是有效的呢？那么下面就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 女宿管员个人工作总结篇一

我在\_\_物业公司快两年了□x年6月到公司任仓库管理员，截止今天!时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺、使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活!

(三)进行信息化随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在恒生物业公司领导的高度重视下，实现了对仓库的实时管理、我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细!该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个\_\_年不良库存下降基本至零!

(四)坚持学习，与公司共成长在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是黄总、卢总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长!工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己!回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销存、也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能!我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的光阴!

## 女宿管员个人工作总结篇二

一、宣传发动。一年来，我科室紧紧围绕国家卫生城市复审、省乡村清洁工程和市区三项治理以及农村环境卫生整治为重点，紧抓不放，制定方案，进行广泛的宣传和发动，提高广大群众的环境意识、卫生意识、健康意识和参与意识。充分利用各村内有线电视、广播、黑板报、横幅等宣传阵地，采取多样化、有针对性的宣传形式，大力宣传乡村清洁环境卫生整治工作的重大好处。并且印发20000余份的宣传资料，发放到村民手中，教育引导广大群众牢固树立卫生意识，养成良好的卫生习惯，透过宣传，做到了家喻户晓，人人皆知，切实提高了群众的卫生意识和自我保健潜力，养成良好的卫生行为，构成了浓厚的整治氛围，并取得了明显变化。

二、乡村清洁工程和市区三项治理以及农村环境卫生整治活动的总体工作思路是“抓两头带中间，全面整治七乱”，即乡村清洁环境整治工作好的村要在巩固现有整治效果的基础上上档次、提标准，强化长效管理机制，确保整治成果不反弹，重点在清扫保洁质量、田间地头卫生等细节方面加强管理。整治工作落后的村要把整治工作存在的问题、不足和任务具体化、职责化、精细化，真正把工作抓在手，切实做到环境整治有标准，清扫保洁有队伍，考核管理有制度，兑现落实有奖惩。为此办事处在以上工作思路的基础上，还制定了乡村清洁工程“12345”城管工作法。即：背街小巷一扫全保；主街主路两扫全保；落实日查、周查、月考核的“三查制度”；做到清便道、清路沿、清绿篱、清果皮箱的“四清”要求，提升清扫保洁标准；坚持“定时、定质、定岗、定员、定责”的“五定”原则，杜绝工作中存在的不深、不细、不实、不力的问题，增强工作实效。

三、攻坚克难，加大乡村环境卫生整治力度。为此，我们梳理出整治的重点和难点，重点是清街巷乱堆占堵街堵巷现象；难点是规范便民市场和“五小门店”伸舌头经营和整治城乡结合部的卫生死角。主要采取三条措施：一是实行包点职责

制。实行三委干部包街、包巷、包片、包小区、包行业责任制和党员包户工作制度，做到了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，片区负责人每一天抓，卫生督查员督查时，同奖同罚，连带追究。二是环境整治向多方位延伸。一是村内向城乡结合部延伸，二是由主街主巷向背街小巷延伸；三是由村庄向田间地头延伸；四是由街巷向庭院延伸。三是构成整治合力。用心与市容、环卫等有关部门协调配合，竭力解决游商小贩、占道经营、乱堆乱占等突出问题。在乡村清洁环境卫生整治过程中，办事处各村对辖区内的乱堆乱占、乱涂乱画、乱扔乱倒各种垃圾进行了彻底清理，对城乡结合部及田间地头垃圾进行了清理；对“五小”门店不规范行为进行了整改，使其规范经营。据统计共发动群众参与治理1000余人次。全办事处共清理建筑垃圾600余吨，清除暴露垃圾160余吨，清理卫生死角175余处，共清除乱贴乱画、对联、小广告4000余条；白化墙壁约23万平方米，粉刷路沿5000米，白化树木、电杆1万余株；共投入资金100余万元。

四、夯实基础，配齐环卫设施。本着服务群众、方便群众的宗旨，我们统一给环卫工人配备170余套环卫工作服装，并会同区环卫处，对辖区内垃圾中转站(点)进行了实地勘测和规划，区域管局配备垃圾收集车19辆，垃圾收集汽车2辆，极大地调动了农村环卫人员的工作用心性。完备的环卫设施基本解决了多年未能解决的垃圾不落地问题。

五、病媒生物防制。在病媒生物防制工作中，办事处按上级要求及时购鼠药80公斤、灭蛆粉900公斤、粘鼠板1320个，对辖区五小门店、专业市场、饭店、洗浴等公共服务场所进行了以灭鼠、灭蟑为重点的除“四害”防制活动。并对辖区内所属市场及门店进行“四害”排查，清除四害孳生地220余处。在今后除“四害”工作中我们将会同职能部门继续加大排查工作力度。

六、强化监督，狠抓工作落实。一是加大督查力度。办事处成立督查组，实行夜查周评比、月通报制度，并坚持每周不

定时抽查，发现问题现场制定措施，限期解决。主要方法有，召开流动现场会、图片图像曝光、书面通报批评以及督办卡等。二是实行职责管理。为把工作任务落到实处，由包村领导负责，包村干部监督，包村主干牵头，实行划分职责区，明确职责分工，力求整治效果，并且把乡村清洁工程工作作为年度工作考核的重要资料，奖优罚劣。三是创新工作机制。在乡村清洁工程中办事处把爱国卫生暨城管工作考核等十项单项性的城管工作实行年度百分考核，把参加例会、日查、夜查、周查、月考核、街巷保洁等日常性环境卫生管理工作实行按月百分考核。并坚持每周不定时抽查，以文字和图片形式对各村的卫生检查状况进行通报。办事处在用心探索环境卫生长效化机制过程中，发现问题现场制定措施，限期解决，督促各村整治进度，做到奖罚分明。

在今年的城管工作中，虽然取得了必须的成绩，但也存在必须的差距，今后，我们将加大探索农村环境卫生管理的路子，不断改善现有管理模式，进一步把长效化管理量化、细化。不断总结经验，寻找差距，创新工作思路，全面提高乡村环境卫生质量，推动城管工作长效化落实到位，使城管工作再上新台阶。

## 七、20\_\_年工作计划

我们将以巩固“三项治理”成果为基础，在明年的工作中；一是进一步加大宣传力度提高认识，营造良好环境氛围，运用电子屏、宣传窗、标语、印发宣传单等媒介手段，全方位多层次的进行了广泛宣传；二是继续加大环境综合治理工作、做好城乡结合部、田间地头等重点部位的长效管理；三是以点代面，继续落实抓两头带中间着力推进后进单位的环境卫生整治工作；四是加强队伍建设，不断改善现有的管理模式，到达清扫保洁常态化。五是严格执行“12345”工作法，加大对各村环境卫生工作的监管力度。

总之，我们在区委、区政府正确领导下，在区城管局的具体

指导下，加大各村、菜场环境卫生监管力度，不断总结经验，寻找差距，创新工作思路，全面提高环境卫生质量，使我办事处的城管工作再上新台阶。

## 女宿管员个人工作总结篇三

2、用三餐时维持学生就餐秩序，防止拥挤、打闹。督促学生不浪费饭菜，做好餐厅值日工作，桌面、地面清理干净，碗盘轻拿轻放。

3、看完早餐，回宿舍查看卫生，学生做不位的宿管员补充，并做记录。

4、晚上按时开宿舍大门，督促学生安全有序的进入宿舍，按时洗漱、就寝，对违纪学生记录上报。

5、查房记录准确详实，掌握并注明开宿舍原因。

6、学生静止前，宿管员必须在楼道里、宿舍里巡查，11点按考勤，在本层值班室就寝。

7、轮流的夜巡人员到12点，1—4层巡查后，做记录，按考勤。

8、每周五学生离校时，宿管员必须得本层学生全部离开后，逐个宿舍查看，关好门、窗、水电方可离开。

9、学生返校时按时到岗，考勤，学生在宿舍逗留时，不间断巡查，督促学生及时出宿舍。

10、非就寝时间回宿舍的学生要有老师的开条，并作登记，待学生离开后，关门离开。

11、自己的门卡，严禁学生借用开门。

12、轮流值白班的宿管员打扫本层公共区域卫生，或协助维修工作。

13、禁止闲人进入值班室，外来人员访问登记，注明姓名、原因、时间、具体事宜。

14、如遇检查等临时任务，随时对宿舍内部及公共区域卫生清洁、整理。

## 女宿管员个人工作总结篇四

作为库管，先向公司讲述我的工作范围与职责，

物控部库管的职能：三个字：进销存

1. 仓库会根据产品性质和仓储条件，对储存的产品安排适宜的场所，合理堆码，妥善苫垫，易碎品轻拿轻放。注意操作安全，保证产品在仓库全年无事故，对客户 provide 一流的服务。

2. 产品入库会把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员会迅速反映给主管。

3. 产品出库会把好复核关，对于出库产品，仓库必须严格按照公司规章制度凭证发货，对客户要所发货逐项复核，做到数量准确，质量定好，标志清楚。

4. 仓库会按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有必要的道路和产品适当的墙距、垛距、分层。产品出库按照先进库的先出，有效期在前的先出的原则办理。

## 女宿管员个人工作总结篇五

我在恒生物业公司快两年了。20\_\_年6月到公司任仓库管理员，

截止今天!时间如梭,转眼间又跨过一个年度之坎,回首望,虽没有轰轰烈烈的战果,但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标,同时也激发我以新的姿态,去迎接新生活!

## 一、面对现实,接受挑战

20\_\_年6月我到恒生物业公司接任仓库管理员一职,要面临工作极大挑战。

由于当时仓管员急辞职,中间间断了一个月的时间,那时恒生物业公司不仅是账目混乱,而且有大量的不良库存,部分物品还有短缺,我的心一下子就变的沉重起来,怎么办?如何来理顺这个烂摊子?我没有灰心,决心凭借以往的管理经验来尽快理顺这个烂摊子,首先整理帐目,其次对所有物品进行大盘点,对所有货物进行分类有序摆放,通过这些努力后,整个恒生物业公司仓库进入良性循环。

## 二、理清头绪,细化管理

每日库存报表都由我一人负责!所以在公司一直都很忙碌。

我决定从以下几个方面进行管理:从新设计制定恒生物业公司管理规范,严把出库、入库和在库三个方面管理,参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理,每天抽盘,每周小盘点,每月配合财务大盘点,作到账目清晰,账实相符。经手货款无一差错,体现了一名财务人员的严谨和细致,近段时间来,账实相符基本达到100%,实现无库损!与公司同事紧密配合,做到库存的结构合理。紧盯各物品流动,认认真真做好每月的月报表。每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位,先后做出《进销存明细帐》,固定资产表格,物品物资表格,物资申购汇总表格等,有力的配合了财务!对在库物品进行分类管理,对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理,在做申购汇总表时减小在库

物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

### 三、进行信息化

随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在恒生物业公司领导的高度重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细!该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个\_\_\_\_年不良库存下降基本至零。

### 四、坚持学习，与公司共成长

在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是黄总、卢总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长!工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己!回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销存。也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的'职能!我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的时光。

## 女宿管员个人工作总结篇六

我库建于1958年，位于县文明西路，占地面积为40243平方米。总库容为2550万公斤。是收储公司购销量最大的一个基层库站。仓库共有职工24人，其中：男7人，女17人；回族1人，维族3人，汉族20人；党员5人。由于当前粮食企业改制工作全面展开，国有粮食购销企业按照上级要求积极投入到新一



轮的企业改制中。粮食职工全员置换身份，转为全员劳动合同制，并实行竞聘上岗机制，通过竞岗，我库现有在岗职工19人，待岗职工5人。

首先，在库主任领导下，全体职工认真学习贯彻党的“xx大”精神，用先进的理论指导各项工作。通过办黑板报、集中学习和写心得体会来提高职工思想意识和自身素质。

其次，及时成立各领导组织机构，健全各项管理制度，分工明确，责任到人，做到了事事有人管，人人管到位。并在本库党员同志的带领下，“互帮互学，爱岗敬业”，真正形成“思发展，比贡献，增素质，树形象”的良好氛围，有力地促进了经营工作的开展。

一是严格执行《国家粮食收购政策》：价格公开、质量标准公开、验粮公开；计量公正、以质论价；按时结算农民交售小麦价款。严把收购质量关，不合格的粮食不准入库，必须经整晒合格后才能入库，保证了收购质量。

二是为售粮群众提供优质的售粮服务：我库始终以“需求无止境，服务无极限”的服务理念为宗旨。为农民提供茶水和粮食整晒工具，方便农民售粮，延长工作时间，确保售粮农民随到随收。职工还主动帮助年老体弱的售粮群众装、卸粮食，减轻他们的劳动强度。收购前，在公司领导支持下，院内晒场维修地坪6035、12米。为农民晒粮提供了宽敞的场所。

秋粮收购中，及时落实岗位责任，坚持早开门，晚关门。售粮农民随到随收，随收随结，决不留粮过夜，不给农民打白条。截止12月中旬共收购小麦9255142公斤，油葵4492923公斤，红花籽1007045公斤。

今年粮食经营难度进一步增大，为此，从收购到销售，我库一直坚持“诚为本，信为道”的经营理念，虽然购销量很大，但大家没叫一声苦一声累，齐心协力，任劳任怨。截止12月

中旬共销售小麦12936000公斤，玉米144509公斤，油葵282260公斤，红花籽315181公斤。因我库调运工作实行粮食散装、散运、过磅、电脑打单；透明度强，缓解了力资矛盾，赢得了良好的信誉。

为确保粮食储备安全，我库对保管工作做到了常抓不懈。今年储粮最多，品种也多，保粮安全压力大；除小麦全部在库房储存外，玉米、油葵基本都在露天储存。为使所有储存粮食在不同季节无虫、无霉、无损失，我们把保粮工作摆在首位：首先，健全细化了保粮制度；认真执行粮情“三观、七测、半月化”的检测制度，实行危粮限期处理制度。要求责任保管员对粮情至少三天进仓一查，保管组检验员七天一查，并逐仓逐垛扦样，现场查看粮情，发现问题及时处理，把储粮隐患消除在萌芽状态，确保所有储粮万无一失。今年我库在州集团“一符五无”粮仓工作检查中，喜得95分好成绩。

其次，我库今年5月份在公司领导的大力支持下，对仓库所有线路改修为地埋电缆。坚决杜绝了安全设施带病工作的现象发生。

针对消防工作，我库建立了以库主任为单位的总的消防安全责任人，坚持每月围绕不同时期的工作重点，对全体职工进行一次消防安全常识学习，并计划每年进行一次消防灭火演练。目的是通过这些必要的教育形式，普及职工的消防意识，增强职工的责任感和集体观念；在全库形成人人遵守消防安全制度和操作规程。人人关心防火、重视防火，自觉做好消防工作的局面。

通过一年的“一符五无”粮仓工作检查发现我库在保管员帐、卡记录方面和后期保粮工作中还存在许多问题：保管员在每次检查粮情后，有时没能及时记录，所以在补记时便漏记或错记一些问题，导致当日检查的粮情与记录不符情况出现。而保管员在后期保粮中特别是小麦储粮，后熟期长，易感染害虫。为此，在保粮期间应及时根据气温变化掌握温度、湿

度进行地上笼通风、降温、冷冻杀虫，其效果较好；能确保粮食安全。

xx年我库工作的具体思路是：

2、发挥国有粮食企业的主渠道作用，确保我库粮食储存、运作安全。

3、引导职工转变工作作风，发挥自身优势，能勇于创新，为企业经济增进效益。

明年着重抓好以下工作：

1、狠抓粮食购销工作，增强企业市场竞争能力。粮食购销市场化后由于购销主体增加，竞争力增强。要确保企业能抓住粮源就必须抓好粮食订单合同这项工作，本着“购得进、销得出、有效益”的原则，多收粮、收好粮；力争明年超额完成上级下达的小麦收购任务。

一是从思想认识到具体工作层层落实责任深刻检查，找出差距和不足，转变工作作风；将“一符五无”粮仓工作做为今后工作的重点之重，做到重点抓、常年抓、时时抓。

二是对各保管员落实工作目标责任，重点突出“一符五无”粮仓标准化管理，细化管理措施，层层明确责任。

三是按“一符五无”标准对仓房、仓顶、挡鼠板、防虫袋、测温点布局进行维修，更换和合理布局。定期进行业务学习，加强保管人员储粮管理素质。

四是加强药品管理制度。有专人负责，建立健全严格的登记制度；定期或不定期进行单位自查“一符五无”粮仓工作，这样加大了监督检查力度，强化规范管理措施。

回顾一年工作，我们虽然做了一定工作，取得了一些成绩。但随着粮食改革不断深化，企业要想生存、发展，我们就必须积极探索粮食行业发展的新思路；创新体制机制，转变经营理念；搞活经营，增进效益；携手并进，共创明天！

## 女宿管员个人工作总结篇七

1、收货。每天都到有不同程度的外购件，必须要合理、有序的与物流、送货单位协调组织收货，本年度共收货x余件（包括与其他仓管员等合作完成）。

2、清点、交检。主动联系采购来完成每次到货外购件规格名称、型号、数量的清点工作，将需交检的外购件与质检员完成交检手续。共交检货物x余件。

3、返修。部分外购件出现检验不合格情况及时与采购相关人员联系，配合采购人员做好返修工作。共返修物品x个。

4、入库。仔细填写外购件入库单，并传送至财务，配合财务做好外购件入库数量的核对，共完成外购件入库x余种。

5、发送邮件。及时将每天的到货，入库情况整理成电子档发送给生产、采购等相关人员。

6、发货。在平时的工作中重视发货，努力确保“万无一失”，并掌握物品的库存量，及时向申购人员相报，优化库存。共发货x余个，另完成半成品入库x余个。

7、做账。根据领料单据、入库单据填写账本做好每天出入库账目。

8、核对库存、盘账。及时做好每月库存表与财务核对，并对仓库物品进行盘存，以确保账物相符，已完成库存表x份。

- 1、认真完成仓库的常规工作。仓库的工作性质就决定了仓库是一个“贵在效率、重于服务、严于仔细”的工作精神，我将在有计划、有思路的完成每天的工作的同时重视与其它部门的合作，一天一点进步，一步一个脚印，努力做到即完成了自己的工作也方便了别人。
- 2、积极配合领导整理仓库。合理利用场地，综合考虑收发货，合理摆放，做到标识清晰，一一对应，正确区分型号相似、功能相似物品，做好区分标识，为公司的erp系统的建立做好准备。
- 3、继续熟记物品名称、规格、型号，继续了解其基本用途，提高自己的工作效率。
- 4、重视特别物品。遇到项目急需外购件，要及时通知相关部门，处理迅速，以免造成影响。
- 5、提高自己的财务水平，计算机水平，丰富自己的知识，提高工作效率。

## 女宿管员个人工作总结篇八

1：强化形象，提高自身素质。为做好交通协管员的工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼自身讲提高。经过半年的学习和锻炼，我在岗位上能严格按照交通协管员的水平来衡量自己，遵守各项规章制度，履行好交通协管员的各项职责。细心学习他人长处，改掉自己不足，在不断工作和探索中使自己在水平上有所提高。

高服务水平。维护道路交通秩序，劝阻交通安全违法行为；维护交通事故现场秩序，保护事故现场，抢救受伤人员；进

行交通安全宣传教育；及时报告道路上的交通、治安情况和其他重要情况；接受群众求助，这是我们的职责。在众多路口的人行道边都有我们的身影，工作中，我们把服务放在第一位。在这半年里，遇到各种各样的事情，我都积极主动的解决，与同事团结协作，心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把自己交通协管员的岗位站得更好。

为了我们的生命安全，为了街道交通的畅通。交通协管员虽然是一个普普通通的工作。在每个城市，都可以见到协管员的身影。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，努力工作，保持优点，改正缺点，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，充分体现自己的人生价值，为社会美好的明天尽一份力。不辜负领导对我的期望。

三年来，为了提高自身素质，本人坚持不懈地学习社区理论知识，计生法律法规政策，自觉做到勤学多想。在日常工作中，我时刻牢记自己是个新人，工作经验不足，遇到问题，本人都以求教的工作态度向社区主任、同事前辈学习，不断总结工作经验，改变工作方式，开阔工作思路，及时纠正自己的不足之处，跟上领导工作节拍，与同事工作合拍，积极融入社区大家庭，努力提高自己的工作能力和业务素质。

在计生全面宣传访视工作中，本人与中心户小姐长积极配合，发放宣传单、宣传品，做到面对面宣传，由于辖区内的流动人口复杂，要多次入户才能工作到位。个别群众不理解我们的工作，冷言冷语，门难进，但我们总是笑脸相迎，做到动之以情，晓之以理，最近终得到居民的理解与肯定。三年来，本人均能以良好的精神风貌接待来办事的每位居民，为居民

办理流动人口婚育证、生育证、独生子女证、双无业独生子女奖励等，对于无法办理生育证或无法开出的证明，我将耐心解答他们的疑问，并帮其解释一些办证的程序，得到居民的谅解。我时刻牢记“居民之事是大事”居民关心的事要认真真地做，居民犯愁的事要义不容辞去帮。

总之，在社区领导的细心指导，关心教育，同事之间的热心帮助，让我深深体会到社区大家庭的温暖，手上开展的工作得到社区居民的肯定，同事认可，让我深受鼓舞，同时我也深深地意识到自己的社区工作经验薄弱，工作还不够大胆，主动等，这些问题都有待完善与加强。在今后，我要更加努力学习和工作，克服缺点和不足，牢固树立全心全意为人民服务的思想，使自己的工作水平和工作能力不断提高，不辜负领导的期望。

## 女宿管员个人工作总结篇九

(一)不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作。

我是20xx年09月10日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任马士基系统操作组长和参与三运仓库管理，至今顺利完成马士基仓库100票入仓的系统操作；完成马士基仓库出入库流程图绘制；组织员工进行马士基系统培训；完成核查、修改马士基系统历史遗留尺寸差异；绘制三运仓库平面草图；参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

(二)对本职工作的认识。

1、对仓库的认识：熟悉马士基、三运仓库基本情况，包括库房区、货架、货品摆放等。

2、对流程的认识：熟悉马士基仓库的进出库操作流程和系统流程、三运仓库的操作流程和系统流程；qc流程；增值服务操作流程；异常处理流程；盘点流程等。

3、对管理的认识：较好地熟悉了5s管理；仓库安全管理；库区规划；货品摆放；成本节约；人员安排等。

4、对职责的认识：明白了团队的重要性；工作合理安排、保障效率的重要性；较好地协调本组人员的工作和保障准确性；对工作能够负责和能够按时顺利完成。

(一) 高效服务，全力做好客户服务工作我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

(二) 专业学习是做好工作的动力源泉我们的工作价值是什么？是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

(三) 因势而变，顺势而为，全力做好自己在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事学习。



## 女宿管员个人工作总结篇十

我于xx年担任单位仓库管理员，至今已有xx个年头，在这个工作岗位上，我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的工作。回首过去，思量总结工作当中的利弊、得失，从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备，现对我这些年的仓库管理工作做一下总结。

不断加强自身的政治素质，加强自身思想修养，努力提高自己的综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责。在仓管任职工作中，向老同志学习，不懂就问，不会就学，经常学习有关仓管方面的知识，以此来提高自己的业务水平。这些年的工作实践，我十分注意对工作情况的积累与总结。现在我对仓管岗位的现状整体情况已经比较熟悉。也有一定的了解与掌握，我想自己的工作经验一方面是自己的工作积累，更重要的是自己有这样的工作岗位、有这样的工作机会，是领导和同志的信任和支持的结果。正因为如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情和努力争取更大的进步。

- 1、认真负责仓库各种产品容器及材料的入库、出库、日常卫生等工作。
- 2、严格做到每月对仓库材料定期盘点，做到数据、材料相符。
- 3、严格做好材料的质量及数量的验收工作。按单位要求，对已到材料应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。发现问题及时汇报，立即整改。
- 4、认真做好仓库材料的发放工作，严格执行物料发放管理规定，敢于坚持原则，保证材料数据的准确性。坚持做到“先进先出”原则。

5、做好材料进出仓记录。正确记载材料进、出、存动态，对仓库进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。

6、在工作中能够严格要求自己，所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

7、仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

8、加强做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。

敬业是干好本职工作的前提。对这一点我是从二十六年的仓库管理过程中得到的经验体会，由于干仓库管理工作，对仓库的材料要熟悉，我担任仓库管理工作二十六年以来，总是把工作整理的有头有绪。干工作要不怕苦、不怕累才能少出漏洞。这些年来，我一直都是忙忙碌碌，从没因苦与累而退缩过，实践证明，我所管理的仓库材料几乎没有出现过漏洞，实物与帐目相符，随时随地接受领导的检查验收。我所管理的仓库材料科积极响应单位的各项号召，遵守单位的各项规章制度，在此基础上，为了更好、更圆满的完成单位领导交给我们的任务，严格要求科室人员遵守单位的工作纪律，认真负责签到签退，教育本科室人员在大事面前不糊涂、讲原则，小事面前让一让、讲风格。每天我们都在融洽和谐的氛围中工作。

干好工作要处理好大家与小家的关系。由于工作忙，不顾家，取得家里人的理解，争取全家人的支持也是干好工作的前提，这也算是我的一点收获。

总之这些年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能

代表过去。工作中也存在着一些不足，在今后的仓库管理工作我一定会继续努力，把工作做到，请各位领导批评指正。