

2023年试用期满工作汇报 事业单位试用期满个人工作总结(汇总9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

试用期满工作汇报 事业单位试用期满个人工作总结 篇一

工作总结做好了，才能更好的开展以后的工作。今天本站小编给大家为您整理了事业单位试用期满个人工作总结，希望对大家有所帮助。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届六中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

一、思想

积极上进，端正工作态度，认真学习领会组织文化，认真学习组织有关管理制度规程和文件，学习组织有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了组织对做好质量、安全、管理、队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了组织今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个组织文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我更好的完成每一项任务。

社会不断地发展，我所学的仅有知识已远远满足不了组织对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建xxxxx□xx法律法规□xxxxx等多方面专业知识，来提升自己专业知识和业务技术能力。

二、认知

正确认识自己，找出差距和不足。在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问

题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对组织规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把组织规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强组织规章制度的再学习、再认识、再领会。事业单位个人年终总结在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行再学习，再巩固。

三、总结

近几年的工作中，我通过实践学到了许多有关建筑的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我将再接再厉，奋发图强。

今年一月，我很荣幸的成为了济宁市事业单位人员中的一员，开始了自己人生的新征程。这既是一个机遇，也是一个挑战。三月份正式到韩庄二线船闸报到，现从事办公室科员工作。主要协助巩主任负责船闸后勤的日常维护、食堂管理、领导接待等工作。一年来，在领导的支持和同志的指导帮助下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将个人一年来的工作情况总结如下。

一、加强船闸知识学习，不断提高自身素质。

初到工作岗位，我对船闸的工作一无所知。在短暂的培训时间内，我抓紧时间深入学习船闸知识、了解船闸工作流程，并经常与老同事进行沟通交流。在较短时间内熟悉了工作环境和流程，为今后的较好的开展工作打下了坚实的基础。同时用新的知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够在脚踏实地开展工作，不断提高自己。

二、在实践中学习，不断提高工作能力

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，今年主要做了以下几个方面的工作。

（一）尽快熟悉工作职责和流程，做好基础性工作。

经过一段时间熟悉，我被安排在办公室工作，主要负责办公室的后勤维护保障、食堂管理、领导接待、公文的上传下达等工作。办公室的日常工作比较散碎，都是日常一些琐碎的事情，但却涉及到船闸的方方面面。我从开始熟悉船闸每一名员工开始做起，逐步了解每个员工所在的班组，日常出勤、电话联系方式等。在短时间内较好的熟悉了船闸员工的整体情况，为以后开展做了较好的铺垫。

（二）加强食堂管理、提高食堂管理水平。

食堂管理是办公室后勤工作当中一个重点问题，也是难点问题，食堂涉及到船闸每一名员工的切身利益。食堂卫生、食品安全、饭菜质量等是大家的关心重点。领导也很关心重视，针对食堂问题再三要求。在日常的工作中我严格要求自己，并注重加强与食堂工作人员的沟通交流，及时反馈大家对食堂的意见和建议。食堂遇到的困难和问题也时间予以帮助、

及时反映协助解决。重点监督食堂卫生、食品安全、作料的添加、职工就餐金额公开透明等问题。

(三) 面对应急突发事件、做好后勤保障工作。

今年6-8月份，船闸工作进入一个较繁忙的阶段，一方面是船闸的维护维修，人员来往频繁，领导多次前来检查；另一方面航道进入枯水期，我们面临着较大的堵档压力；在领导的带领之下，作为办公室人员，我积极协助、加强与工作人员的沟通交流，确保后勤保障工作的有序、稳妥的开展。事业单位转正个人总结确保后勤保障不掉链子，前方工作人员能安心工作。

三、个人不足

在船闸近一年的工作学习中，我在学习、工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，但与其他同事相比还存在着很大差距，对船闸的知识需要进一步加强系统学习；工作中要逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点；与领导同事的交往学习中，要提高自己的情商，努力向领导同事学习，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上为做一名人民群众满意的公仆而不懈努力。

试用期满工作汇报 事业单位试用期满个人工作总结 篇二

自我鉴定是个人对一个时间段的自我总结，自我鉴定可以提升对发现问题的能力，我想我们需要写一份自我鉴定了吧。

自我鉴定一般是怎么写的呢？下面是小编收集整理单位试用期满自我鉴定，希望能够帮助到大家。

自从我在xxxx年xx月进入进入实习单位实习已经过去了三个月，在这三个月的工作和学习中，我有很多的感受和收获，深深体会到了社会实践经验与课本理论知识的巨大差异，所谓“从实践中来，到实践中去”。当我开始实际的工作的时候，我更加明白了自己的斤两，知道自己只有付出更多的汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负实习单位领导的期望。感谢，单位领导们给我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。

作为实习单位中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常工作的更新，保证工作任务的顺利进行。这是我职责之所在，价值之所在。

工作近三个月，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。我认识到做任何工作都要有足够的耐心与细致，首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量；有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作；其次就是专业知识不够熟练。就这些情况，我将来更需要多多学习的，希望以后能够少犯错误，做出成绩。

在实际工作中，更重要的是牢固树立了强烈的事业心、高度的责任感和团队精神。我想毕业以后我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，相信在自我的奋斗下，我一定能够实现人生的理想。

试用期满工作汇报 事业单位试用期满个人工作总结 篇三

20xx年6月，我带着期冀和梦想来到了xx市xx财政分局。在中国民间文化艺术之乡——栽麻，开启了我人生的第一站。

一、思想上，做好政策法规“总目账”。

根据镇政府的统一要求，先后深入学习了“十二五”普法、黔东南州政治理论教育、工业强省城镇化带动战略及科学发展观等知识。同时，我非常关心和关注国家的大事要闻，用科学发展观看待事物、分析问题、解决矛盾。工作之余，我积极参加镇政府和财政局组织的文化体育活动，尽快融入到财政这个大家庭，增强“财政人”的集体荣誉感和政治责任感。

二、工作上，做好工作情况“明细账”。

在过去一年时间里，我先后完成以下工作。

六是积极做好20xx年11月乡（镇）级换届选举后勤服务工作；

八是按时完成全镇4项一事一议工程以及领导临时交办的其它任务。

三、学习上，做好个人学习“辅助账”。

20xx年9月中下旬，我先后参加了州人社局、市财政局、市纪委监委组织举行的初聘人员、业务知识、涉农网监管平台操作等培训学习活动，并取得了预期效果。同时，认真学习会计基础知识及财经法规，虽两次报考会计从业资格证未获通过，但我一直在努力，因为人的一生是不断学习与进步的一生。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年；是积极探索、逐步成长的一年。初入职场，难免经验不足，造成与本职工作的要求存在一点差距。但这一年时间也让我不断成熟，处理问题考虑更全面，专业技能也得到了加强。

最后，我要感谢上级领导的悉心栽培，以及同事的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现失误时的提醒和指正。真所谓，栽培心强三人带，麻雀力弱总账全。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为单位作出自身应有的努力，为榕江“财政人”续写新的辉煌。

试用期满工作汇报 事业单位试用期满个人工作总结 篇四

这半学期来，经历过这一段时间的教学历程，我对自己所从事的工作有了更多的信心和热情。我要尽我所能引导他们，让他们在关爱中快乐学习，健康成长。

下面总结一下班级前半学期的一些情况：

1、文明行为习惯的培养。对任何人来说，从小培养良好的习惯非常重要，好习惯一生受益。在注重培养学生道德品质的同时，还注重培养学生良好的行为习惯。比如：每个学生都知道要讲卫生，爱护教室卫生环境的大道理，可具体做的时候却不尽人意。我就从自身做起，言传身教，并倡导同学们从小事做起。例如平常进入教室，我会捡起学生仍在地上的垃圾，学生们也就跟着捡起自己身边的垃圾，通过这些小事教育学生不仅要讲究个人卫生，同时也要保护好公共环境卫生，珍惜他人的劳动成果，养成良好的习惯。

2、班干部的服务能力有待提高。比如：大多数学生来到学校之后能及时的进入学习状态，早读的习惯已经养成，班干部组织管理里得也较好，老师不在的时候大多都会自己认真读

书学习，班干部不用怎么去管理，但有些学生却不能很好的控制好自己，需要班干部的提醒。班干部的管理能力还不是很强，未能尽其责，把工作做到位，为其他同学自觉服务的意识还不是很高和我预期的要求有点差距，我在培养班干部这方面的能力还有待提高，下半学期要朝着这个方向努力。

3. 建立结对互帮互助小组。通过几次考试，我已发现学生的成绩有明显的两极分化现象，好的学生越来越好，学困生进步却很有限。为了遏止这种现象，决定成立结对互帮互助小组，让一个优秀学生带领一个学困生，从最基础的知识开始帮助，在平常的学习生活中尽量的给予学困生的帮助，让他们也能尽快迎头赶上，成为一名合格的小学生。只有让每名同学都合格，才能提高班级的整体成绩，才能形成更强劲的凝聚力，才能获得更加全面的发展。

4、加强基础知识的训练和回顾复习。通过半学期的学习和几次考试，可以发现，很多学生的基础知识掌握的还不是很牢固，更有一些学生基础知识掌握特别薄弱，不论是语文还是数学。例如像语文中的拼音，数学中的加减法口诀表都没能很好的掌握，所以每次考试成绩都不是特别理想。为了改变这样现状，在下半期的工作中，我会更加注重严抓基础知识的训练和回顾复习，不能让学生在起跑线上就拉开距离。

5、做好培优补差的工作，提高教学质量。本班级有40名学生，40名学生都不一样，接受能力也有不同，面对学生们的个别差异性，我努力抓好培优补差工作。坚持不放弃每一个后进生，给他们以更多的关心和帮助，相信每一个学生都能学到自己适合的知识，让他们在学习上有所进步。

6、重视与家长的联系，双向管好学生。孩子的进步，集体的成长，离不开教师，也离不开家长。为了更好的了解学生的情况，需要通过多种形式与家长建立密切联系，进行友好交往，不仅沟通信息还增进了情感的交流。孩子进步了，家长也很高兴。

班主任工作管理工作，我所面对的又是活泼可爱，有思想，有感情，自我表现欲强的一年级学生，所以，工作更要细致的落实。教育工作零碎繁琐，但教育工作绝非小事，它关系着孩子的成长。也许，我永远不会成为一个秀的老师，但我会努力成为一个最尽职的老师。我还是坚持一句话：没有，只有更好！相信一切都会更好的！

试用期满工作汇报 事业单位试用期满个人工作总结 篇五

半年时间已过去，又是一个新的开始，在上半年的工作中，我认真做好了自已的本分工作，不断的在提高，不断的在上进，我不敢忘记自己来到xx酒店的初心，也一直本着好好工作的心态在上班，这半年的工作也结束了，回想一下也是过得很快，这半年有收获，也有需要加强的地方，更多的是自己子在工作中的进步吧。

自去年下半年酒店的财务整顿之后，我就一直按照酒店的工作方针执行，对于日常酒店的流水做好严格的把关，特别是开销，每一分钱都要备注好，严格执行上级的命令，这半年来我一直明确自己的方向，以做好财务工作为首要，一开始我不适应整顿后的财务部门，因为整顿后的财务一切都比之前严格了许多，日常的工作流程都要严格的遵守。

这半年来我把自已所有的精力都投入到儿了工作当中，每天上班第一件事就是把一天的工作计划好，然后回顾一下前一天的工作有什么事情没有完成的及时完成，从来不敢有任何的粗心大意，不自己的工作失误找任何理由，我觉得作为一名财务，要有一颗随时承担责任的心，一颗责任心才是最重要的，日常的工作当中我不仅仅是做好自己的分内工作，我还要不断的学习，向财务部门的前辈们吸取经验，我觉得这是非常重要的事情，做好分内的事情是首要，但是做一名优秀的财务也是重中之重。

这半年中我每个月都会按时的上交财务报表，对于酒店财务部门提出一些积极的意见，酒店每天的费用报销，都做到了认真的核实，上半年来没有出现过任何的漏洞，采购方面，我会及时跟采购员核实一些费用的开支，跟目前市场上的一些产品的价格咨询，做到万无一失，在一个就是每个月的发放工资，这个时候是最忙的时候，也是最容易出乱子的时候，每个月发放工资，我都会认真的做好自己的工作，对于每一位酒店员工的工资，都会核实好，把工作的明细都会做出标识，上半年中没有出现工资方面的事故，对于员工关于工资方面的问题，我都会积极的解答，不管是什么大大小小的问题，能给予帮助的就给予帮助。

这半年的工作让我明白了作为一名酒店财务的重要性，经过长期的这种工作状态我成长了很多，在工作的过程中更加的稳重了，同时也有一些不足，就是在工作中我不能够及时的处理一些突发事情，临时的应变能力还是有待加强，我会继续努力的。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

**试用期满工作汇报 事业单位试用期满个人工作总结
篇六**

_____ (甲方)

_____ (乙方) 职工

双方根据《中华人民共和国劳动法》和《广东省劳动合同管理规定》等法律、法规，在平等自愿、协商一致的基础上，订立本合同，建立劳动关系，并共同遵守履行。

一、合同期限

(一) 甲、乙双方同意按以下第_____种方式来确定本合同期限：

3. 以完成一定的工作为期限：从_____年____月____日起至_____工作任务完成时止；并以_____为工作任务完成并终止合同的标志。

(二) 双方同意本合同有效期的前_____个月为试用期。

劳动用工合同范文节选！

二、工作内容

(二) 乙方的工作任务或职责：_____；乙方必须按质按量完成甲方正常安排的生产(工作)任务。

三、劳动报酬

(一) 乙方试用期间的工资标准为：_____元/月。

1. 计时工资：乙方的工资由以下几部分组成：_____、_____、_____、_____、_____、_____乙方正常工作情况下的最低工资标准为_____元/月。

2. 计件工资：乙方正常工作情况下的基础工资为_____元/

月，其余按乙方岗位计件单价及完成情况计发。

3. 岗位工资：乙方的岗位工资标准为_____元/月；如乙方的工作岗位调整，按新岗位所对应的工资标准执行。

4. 其他工资形式。

具体办法在本合同第十二条中明确。

(三) 甲方每月定期以货币形式支付乙方工资；甲方的工资发放日为每月____日。

(四) 甲方安排乙方加班加点，应按《劳动法》第四十四条规定支付乙方工资。

四、社会保险和福利待遇

(一) 社会保险

4. 乙方因工或非因工死亡的丧葬补助费、供养亲属抚恤费、救济费、一次性抚恤金、一次性优抚金、生活补贴、供养亲属死亡补助费等，按国家和本市有关规定由社会保险机构和甲方分别计发。

(二) 福利待遇

五、劳动保护和劳动条件

(一) 工作时间

1. 甲方经批准，根据乙方的工作岗位确定乙方执行以下工作时间制度：

(3) 综合计算工作时间：乙方的工作时间为____月/年内综合计算，但每天总的工作时间不超过11小时。

2. 在本合同期内，如乙方的工作岗位依法变更，按新工作岗位确定乙方的工作时间。

3. 甲方如安排乙方加班加点，应按《劳动法》第四十一条的规定执行。

(二) 休息休假

1. 甲方保证乙方每周至少休息一天；

3. 甲方在工作日、休息日安排乙方加班加点，可给予乙方同等时间补休，但补休后不再支付加班工资；无法安排补休的，甲方应按《劳动法》第四十四条规定支付加班工资。

(三) 甲方执行国家和省、市有关劳动保护规定，为乙方提供符合国家规定的劳动保护设施和劳动条件，切实保障乙方在生产、工作中的安全和健康。

(四) 甲方按国家有关规定对乙方进行安全生产知识、法规教育和操作规程培训以及其他的业务技术培训，实行持证上岗制度；乙方应参加上述培训并严格遵守其岗位有关的安全法规、规章、制度和操作规程。

(五) 乙方有权拒绝甲方的违章指挥，对甲方及其管理人员漠视乙方安全健康的行为，有权提出批评并可向有关部门检举、控告。

六、劳动纪律

乙方应严格遵守国家的各项法律、法规，遵守甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律，服从甲方的管理和教育。

甲方有权对乙方执行规章制度的情况进行检查、督促和奖惩。

七、劳动合同的变更、解除、终止和续订

(一) 甲方因签订合同时所依据的客观情况发生变化，或者乙方因个人原因，要求变更本合同条款的，必须提前七天书面通知对方，经双方协商一致后，可以变更本合同的相关内容。

变更劳动合同，双方应签订《变更劳动合同协议书》。

1. 本合同订立时所依据的法律、法规已经修改或失效；

(三) 经甲、乙双方协商一致，可以解除本合同。

(四) 乙方有下列情况之一的，甲方可以解除本合同；

1. 在试用期内被证明不符合录用条件的；

3. 严重失职，营私舞弊或泄露商业秘密，对甲方的利益造成重大损害的；

4. 被依法追究刑事责任的。

3. 乙方不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任的。

(六) 甲方濒临破产处于法定整顿期间或者生产经营发生严重困难，确需裁减职工而与乙方解除本合同的，必须按照国家、省、市有关企业经济性裁员规定所确定的程序进行。

2. 患病或负伤，在规定的医疗期内的；

3. 女职工在孕期、产期和哺乳期内的；

4. 符合法律、法规规定的其他情况的。

(八) 有下列情况之一的，乙方可以随时解除本合同：

1. 在试用期内的；

2. 甲方不按本合同规定支付劳动报酬或提供劳动条件的；
3. 甲方以暴力、威胁或限制人身自由等非法手段强迫乙方劳动的。

(九)除上述第(八)项规定外，乙方解除本合同，应当提前三十日书面通知甲方，超过三十日甲方应当办理解除合同手续。

(十)符合下列条件之一的，本合同即告终止(有固定期限的合同除外)

1. 本合同所确定的工作任务已经完成；

(十一)除本合同另有规定外，任何一方解除或终止本合同，没有提前三十日通知对方或通知时间不足的，应当按相差的天数，以解除或终止合同前一个月乙方的日平均工作为标准，支付赔偿金给对方。

(十二)解除或终止合同后，甲方应当在十日内办理终止或解除劳动合同手续。

八、经济补偿金(医疗补助费)和生活补助费的发放

(一)甲方按照本合同第七条第(三)(五)(六)项规定解除本合同，应按《违反和解除劳动合同经济补偿办法》(劳部发[1994]481号)及本市的有关规定支付乙方经济补偿金或医疗补助费。

(二)乙方个人非因甲方的原因而解除劳动合同的，甲方可不发给经济补偿金。

(三)本合同期限届满，甲方不与乙方续订合同的，应按《广州市劳动合同管理规定》第三十一条第一款的规定支付乙方生活补助费。

乙方在甲方提供的劳动报酬和劳动条件不低于本合同终止前的标准的情况下，不与甲方续订劳动合同的，甲方可不发给生活补助费。

九、违反劳动合同的责任

(一)甲、乙双方有下列情况之一的，应当承担违约责任：

1. 甲方违反本合同规定，单方面解除本合同的；
2. 乙方未经甲方同意，擅自离职的；
3. 乙方有本合同第七条第(四)项第2. 3. 4点情况的；

(二)双方同意以下列方式承担违约责任：

1. 违约金。

一方违约，应支付违约金_____元；

2. 赔偿金。

违约金不足以赔偿对方损失的，还需支付赔偿金。

赔偿金按违约方实际造成的损失计算。

赔偿损失的范围包括：

(三)符合下列条件之一的，违约方可以减轻或免除违约责任：

1. 违约行为是因不可抗力造成的；

十、因履行本合同发生争议的解决办法

双方因履行本合同发生争议，应先协商解决；协商不成的，可

自争议发生之日起三十日内向甲方劳动争议调解委员会申请调解，或自争议发生之日起六十日内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

十

一、本合同的条款与国家、省、市新颁布的法律、法规、规章不符的，按新的法律、法规、规章执行。

十二、双方需要明确的其他事项

甲方：（盖章）

法定代表人

（委托代理人）

乙方：（签名）

_____年____月____日

鉴证机构（盖章）

鉴证人：_____

鉴证日期：_____年____月____日

试用期满工作汇报 事业单位试用期满个人工作总结 篇七

一是加强学习，不断增强思想政治修养。

牢固树立共产主义的远大理想和社会主义的坚定信念，把追求远大理想与从实际出发、创造性地开展工作统一起来，在

脚踏实地追求理想的实践中，不断提高自己。牢记全心全意为人民服务的宗旨，把全心全意为人民服务作为开展工作出发点和落脚点，时刻警惕脱离群众的危险，时刻把群众的冷暖挂在心上，始终做到与人民群众心连心、同呼吸、共命运。

二是努力锻炼，逐步提高业务知识和工作能力。

综合材料组的工作主要是负责全区关于先进性教育方面的材料的起草，这就对写作能力提出了很高的要求。自己在日常的工作中，坚持多动手、多动脑、多请教，不断学习、不断积累，写作能力有了显著的提高，目前已能够比较从容地处理日常工作中的文字工作。平时还注重对法律法规、电子信息等方面知识的学习，全面提高自身的综合素质。

三是勤奋敬业，始终坚持艰苦奋斗的作风。

能够认真遵守办公室制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量；能够做到尊重领导、团结同事，协调好各方面的人际关系；能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。无论是在工作中还是生活中，时刻牢记提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制歪风邪气，永葆人民公仆的革命本色。

四是尽心尽力，不折不扣地完成工作任务。

- 1、需要更及时、更深刻的学习和领会有关党的重要思想和理论；
- 2、理论联系实际做得还不够，有待于进一步提高；
- 3、需要进一步加强文字方面的锻炼；在今后的日子里，我将加倍努力工作，不断完善自己，克服自身存在的不足之处，

自觉做到在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，使自己成为一名实事求是、自信乐观、意志坚强的国家公务员。

试用期满工作汇报 事业单位试用期满个人工作总结 篇八

在20xx年上半年河南工程学院干部调整中，我有幸提升为处级干部，任继续教育学院副院长一职，分管继续教育学院教学工作。在试用期结束之际，谨就自己一年来工作情况总结汇报，请予考察。

一、对工作岗位的认识

上任后，我首先对自己的工作岗位进行深刻认识。两校合并前虽然我曾任继续教育学院副院长一职，具有一定的教学管理工作经验，但是，两校合并后的继续教育学院的工作和以往不同，我首先理清工作思路，重新定位中专、五年制大专和成人教育的教学管理工作，把工作重点和学院的发展结合起来，在确保中专、五年制大专教学任务保质保量完成的情况下，重点搞好成人教育的教学工作，深入研究成人教育教学规律，规范成人教育教学的管理，加大校外合作办学的教学监管力度，积极探索成人本科教学的发展方向，为自己更好的为学院工作奠定基础。

二、岗位职责履行情况

(一)努力学习，全面提升自身综合素质 注重政治理论学习。认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和xx届三中全会精神，切实实践科学发展观政治素质有了进一步的提高。对照科学发展观的要求，看到了自己的不足，找到了差距，进一步增强了学习贯彻科学发展观的紧迫感和自觉性。

强化专业知识学习。本年度顺利完成东华大学博士生基础课

和专业课的学习任务，讲授课程《化工原理》及《水污染控制工程》两门，较好的完成了教学任务。主持完成省级科研项目2项，发表核心期刊论文4篇，一篇论文获教育厅科技论文二等奖，一部教材获中国纺织协会科学技术进步三等奖，在研重点科技攻关项目1项，省科技厅科技攻关项目一项。

主动学习成人教育教学理论。为尽快掌握成人教育教学规律，主动学习成人教育的理论知识，向有经验的同志取经。并利用业余时间先后到华北水院、郑州大学等院校学习，借鉴成人教育教学理念和管理模式，为我院成人教育教学管理和教学评估积累经验。

(二) 勤奋工作，完成好各项工作任务

1. 反复沟通，圆满完成中专、五年制大专的教学任务

针对学院教学管理模式，中专、五年制大专的教学管理重心在于教学任务的实施和教学质量的保证。一个看似简单的教学任务，需要和相关部门无数次的沟通、解释和督促。特别是两校实质性融合后，整个学院的工作重点转移到本科教育，在教学资源短缺，教学地点分散的情况下，采用两套教学管理系统实施教学任务，给我院教学安排带了前所未有的困难，让我们充分饱尝了教学任务实施的艰辛。但另人欣慰的是，办公室全体同仁集思广益，齐心协力，面对困难和矛盾不回避、不退缩、任劳任怨，不计报酬和个人得失，理清工作思路，及时调整教学计划，强化教学监督，及早发现问题，杜绝工作漏洞，圆满完成二十多个行政班级的教务和考务工作，一年内无教学差错或教学事故的发生。

2. 积极探索成人教育教学管理模式，规范成人教育教学管理

(1) 积极挖掘函授生教学中存在的问题，总结其教学管理中的经验，初步拟定了河南工程学院函授学生学习规程。加强函授生教学安排、考试管理，组织完成了本学期大专函授生、

本科函授生的面授及本科函授生毕业答辩工作。

(2)拟定了校外合作办学教学管理条例，进一步加强校外合作办学的教学监管，建立教学档案，对校外教学点进行突击检查，确保校外教学点的教学质量。先后到中华服装职业学院和三门峡财经学校教学点进行督察，对教学点存在的教学问题进行了及时解决，加强了校外班的管理力度。

(3)制定了插班生教学管理的若干规定□20xx年10月29日分别在桐柏校区和校本部召开了全体插班生会议，公布了插班生学籍管理、成绩管理及毕业证资格取得的若干规定。

(4)20xx年12月份出色完成了成人教育注册入学考试的组织工作。针对考点分散，考生人数多的情况，严格按照省招办的要求对考试组织工作做了缜密的安排，并制定了注册入学考试巡考、监考、阅卷等若干规定，充分发挥本部门人员的工作积极性，选派责任心强的同志到校外考点进行巡视，保证本年度注册入学考试的顺利实施。

3. 规范学籍管理和成绩管理

针对继续教育学院办学层次多的现状，如何规范学籍管理和成绩管理是我一直探究的问题。召开了规范学籍管理和成绩管理的专项讨论会，使我院学籍管理和成绩管理进一步规范。

三、廉洁自律情况

在工作中，我始终坚持“五慎”原则，即慎权、慎欲、慎微、慎独、慎友，重视自我修养，严格按照党的章程行事，严格遵守党的纪律，做遵纪守法的模范，自觉接受党内外群众的监督。

四、存在的问题和不足

在一年的工作中，也发现了自己存在诸多的不足，所学理论对实际应用中的指导力较欠缺，一些工作与学校的实际情况也存在一定程度的出入。在工作中还存在胆子不够大，考虑问题不够周全，在和部门协调方面的能力需要进一步加强。这些问题和不足将逐步在未来的工作予以解决。

一年时间过得很快，希望组织能够对我的工作进行全面考察，帮助我发现问题以督促我进步。我将在今后的工作中，克服缺点，发挥长处，再接再厉，不断进取，更好地完成各项工作。

试用期满工作汇报 事业单位试用期满个人工作总结 篇九

一、工作内容

进入试用期以来，我的工作主要是：1、掌握按揭贷款的相关知识，并给销售部人员培训；2、协助我们的按揭客户准备办理按揭所需资料；3、及时更新销售状态的记录。

二、工作目标

有目标才会有前进的方向。

试用期中，我的业务目标是在15天内有能力给销售部人员培训按揭贷款的知识；在20天内协助我们的首位按揭客户准备好按揭资料；确保房源销售状态、签约信息、回款情况以及月度销售签约资金回收统计一致。

试用期中，我的个人目标是在20天内可以有思路的安排自己的工作事项；一个月后能够顺利转正。

三、执行计划

为了实现工作目标，我的执行计划如下：

- 1、工作前三天上网搜索按揭贷款的相关知识，并整理成资料。
- 2、工作7日内就我了解的按揭知识对销售部人员进行理论知识的培训。工作思路是：在培训之前整理好培训资料，为方便讲解，制作成ppt□培训后，总结销售部人员期望了解的按揭问题，并在一周内整理出来。
- 3、通知我们的首位按揭客户准备办理按揭资料，拟定在20天内准备齐全。由于之前没有经验，协助我们的首位按揭客户准备按揭资料，主要是在“通路”，一方面了解办理按揭需提供什么资料、怎样准备资料，一方面与工行负责按揭的曹主任、宋经理建立良好的友谊，树立好公司形象和个人形象。
- 4、工作15日内有能力为销售部人员培训按揭贷款的知识，并让他们感觉到我很专业。工作思路是：在第二次培训之前，对比较常见的问题进行总结，并对自己存在的疑问及时向工行的宋经理询问、总结，使培训资料不断完善、更加准确、有理有据。
- 5、在3天内，结合认购单、签约单、收据制定出签约信息统计表、回款情况统计表及月度销售签约资金回收统计表，保证内容一致。
- 6、在试用期，端正学习态度，做好自己的本职工作。做到不迟到、不早退、不旷工，并自愿加班学习专业知识，以求顺利开展工作及顺利转正。

四、执行效果

- 1、我超额完成了“无薪试用”的工作任务。刚进入公司，李总给我出了按揭贷款的八个问题，包括按揭贷款的含义、按揭出现的原因、办理按揭的条件、流程、所需资料、按揭贷

款还款方式、按揭客户能否提前还款、二次购房按揭的规定，要求我在三天内完成。实际上，我在第一天就顺利完成了八个问题的解答。在第二天下午下班后我就按揭贷款的八个问题给李总和同事刘冰进行了讲解，讲解时我做到了完全脱稿，李总对我的工作态度、工作思路给予了充分肯定。

2、就按揭贷款的知识，我先后对销售部人员进行了两次培训。第一次主要是针对按揭理论知识进行培训，尽管我做了充分的准备，但由于我接触按揭贷款的知识只有一个星期的时间，只是学习了按揭的理论知识，没有对办理按揭过程中遇到的实际问题进行研究，所以在培训时不能及时、准确的解答销售部人员提出的实际问题。

为了使销售部人员对按揭知识有更全面、更准确的认识，半个月后我给销售部人员进行第二次培训。在第二次培训之前，我对比较常见的问题进行了总结，并对自己存在的疑问及时向工行的宋经理进行询问，之后自己加以总结，使培训资料不断完善，更加详细，鉴于第二次培训的时候我对按揭知识已有深刻的理解，所以我可以自信的给销售部人员讲解并准确的回答他们提出的问题，培训结束前我就培训内容进行了随机提问，根据销售部人员的回答情况，表明他们掌握的情况良好。

3、我协助我们的首位按揭客户在18天内准备好了按揭资料，比预定目标提前了2天。刚开始，我们首位按揭客户资料是按照工行提供的《资料清单》准备的，拿到工行审核，工行宋经理基于我们的首位按揭客户无法提交个人收入符合银行要求的证明，又由于他是企业法人代表，所以让其补充公司资料，我一方面通知客户补充资料，一方面完善《办理按揭资料清单》，把学到的知识添加到资料清单中。

三天后，我拿着该客户的资料到工行请宋经理再次审核，宋经理又提出了新的问题：验资报告需整本复印、造三个月工资表，之后我再联系客户，再完善《办理按揭资料清单》，

并添加准备资料的注意事项，如此反复补充了五次资料，我们的首位按揭客户的资料才准备齐全，办理按揭的“路”走通了。同时，为了方便以后的按揭客户准备按揭资料，我制定出一套详细的《万利财富广场购房客户办理按揭材料》，包括《办理按揭的条件》、《办理按揭资料清单》、《办理按揭的流程》、《分红证明》(模板)、《企业经营情况报告》(模板)、《工资表》(模板)，这些材料整理的详细、具体、清晰，给办理按揭的客户减少了许多麻烦，必定提高办理按揭的效率。另外，由于我和李总制作的《办理按揭资料清单》非常详细，所以得到了工行宋经理的高度评价，并向我索要，当作了她工作的参考资料；通过与工行个贷中心曹主任、宋经理多次交往，我给他们留下了良好的印象，他们对我的言行举止、办理按揭的工作给予了充分肯定。

4、我根据认购单、签约单、收据制定出签约信息统计表、回款情况统计表及月度销售签约资金回收统计表。现在，我负责销售状况的记录、更新、上报，有新的认购信息或签约信息，我会及时记录，从不怠慢，并认真核对，因此确保了各项信息的一致。

5、届时，我正在协助按揭客户准备办理按揭的资料。每个客户的情况都不一样，协助每个客户准备资料对我来说都是极大的考验。接下来，我将针对每个客户的具体情况整理出解决问题的方案。在整理的过程中，反复思考，找出最佳的解决办法。这样做不仅可以提高办理按揭的效率，而且可以提升我的思维能力。

五、执行总结

“对工作进行总结，才能有所发现，有所创新，有所前进。”

尽管我工作时间仅有短短的一个多月，但我在工作中却有很多的收获，自己的进步也很大，不仅体现在业务方面，而且

体现在个人方面。

首先，我圆满完成了在试用期中制定的业务目标。我给销售部人员进行了按揭贷款知识的培训，并起到了良好的效果；我协助我们的首位按揭客户准备好按揭资料用了18天，比我的计划提前了两天；另外，我所统计的房源销售状态、签约信息、回款情况以及月度销售签约资金回收统计各项资料完全一致。

其次，为了今后更好的开展工作，我掌握了必备的专业知识和技能。现在，我熟练掌握了按揭贷款的相关知识。通过深入学习，我还了解到“钱是有时间价值的”“名义利率指的是年利率，实际利率指的是月利率”，“客户作按揭贷款的原因之一是理财的需要”等。另外，通过为我们的首位按揭客户准备按揭资料，引起了我的许多思考。例如，相对于购买住宅而言，购买商用房办理按揭所需资料更加繁琐。

为什么呢？我们的资料繁琐主要体现在：是企业法人代表或股东的话，另需提交公司资料，包括营业执照复印件、税务登记复印件、机构代码证复印件、验资报告复印件；另外，资料要求更加规范，如须提交企业完税凭证、企业或个人对账单。银行为什么会这样要求呢？第一、我们这个项目是商业地产，购买房产需要资金比较多，另外还款年限不能超过十年，限定了每月的还款额比较多；第二、在购买我们的房产之前，我们的按揭客户大多都有不少的贷款；第三、归根结底，银行关心的是按揭客户的偿还能力。当然，只要有证据证明个人或家庭的可支配收入能够达到银行要求，即可不提交公司资料。

再次，现在我可以有思路、有步骤的安排我的工作事项。每天我都会写工作计划，在工作计划的指引下安排自己的工作，并且能够达到预期的目标。

另外，在与工行的曹主任、宋经理，房管局备案科负责人交往时，我非常注意自己的言行举止，因此，为公司和个人塑造了良好形象，给他们留下了非常好的印象，对我的业务开

展而言，必将有很大的推动作用。

在个人方面，进入公司以来，我的工作态度一直都很端正，一方面是为自己负责，一方面是为公司负责。主要体现在：1、严格遵守公司的规章制度，从未迟到、早退、旷工，也从未请过假。2、在规定的上班时间内，如果我没能完成既定的工作任务，我会毫不犹豫的选择加班，我一贯主张“今日事，今日毕”，并且一直在践行；即使既定的工作任务完成了，我也会选择自己给自己加班，因为我知道，我来公司的时间还很短，而需要我学习的东西还很多；3、我每天都会给自己制定工作计划，并且积极主动的去完成它。

由于大学的时候学的是法律专业，所以在工作之前我没有对房地产方面的知识进行学习。刚来到公司，我的工作内容的确是我知识领域的空白。为了在最短的时间内胜任我所担任的工作，我根据自身的情况，广泛学习按揭贷款的知识，并从中筛选有用信息，及时吸收消化。对于按揭知识的掌握，我经历了三个阶段：从广泛学习到有针对性的学习，从有针对性的学习到对理论知识熟练掌握，从对理论知识的熟练掌握到活学活用、举一反三。

尽管我在试用期中有很多的收获，取得了一定的成绩，但我也清楚的认识到我还存在许多不足，如：刚从学校毕业，社会经验不足；尽管掌握了按揭的知识，但还不能做到活学活用；刚接触按揭贷款、合同备案的知识，还不能站到一定的高度分析问题、解决问题，针对这些问题，我也做了分析，主要原因是我接触这方面的工作时间短、思维不系统造成的。为此我也制定了解决问题的方法：从点滴做起，从小事积累，端正学习态度，遇到问题及时解决，利用各种途径搜索有价值的信息进行学习，并理论联系实际，做到举一反三。

六、转正后工作展望

我申请成为公司的正式员工，是为了今后能更好的开展工作，

为公司实现更大的价值。转正后，我的短期业务目标是：在网上合同备案系统开通五天之内完成按揭客户的合同备案，在合同备案后的15天内为我们的22位按揭客户办理好按揭，按揭客户的余款全部回款到账。

为了实现业务目标，我的工作计划如下：

1、在网上合同备案系统开通的5天之内完成按揭客户销售合同的备案。合同备案的流程在试用期初期我已掌握，只要我们网上合同备案的系统开通，我可以牺牲自己的休息时间进行加班，在当天将按揭客户的信息提交，并催促房管局合同备案的负责人审核，审核通过，我们将在第一时间进行合同打印，并通知按揭客户在两天之内来公司换签有编号的合同。另外，通过多次交往，我与市房管局合同备案的负责人建立了良好的友谊，这将有助于合同备案工作的开展。

2、在合同备案后的15天之内为按揭客户办理好按揭。现在销售部人员正在通知各自的客户准备办理按揭的资料，我的目标是在合同备案的三天之内按揭资料能全部准备齐全。我预计市区工行审核通过需要两天、市工行审核通过需要三天、房产办理抵押、评估公司出具评估报告需要两天、处理突发事件需要五天，共计十五天我们将顺利为按揭客户办理好按揭贷款，并让银行放款。

当然，转正后我也给自己制定了短期的个人目标：在转正后的45天内成为商务部政企业务主管。为了实现这一目标，我必须做到：1、做好自己的本职工作；2、与房管局备案科、抵押科、工行个贷中心的负责人搞好关系，并维持自己在他们心目中的良好印象；3、端正学习态度、工作态度，一步一个脚印的做下去，不断拓展自己的知识面和社会经验。

因为喜爱，所以坚持；因为坚持，所以喜爱。不可否认，我喜爱这份工作，也喜爱这个团队。同时，我还把____冠智当作了自己的“家”，为了把“家”打扮的更漂亮，我有义务去

努力的工作。我坚信：只有不懈努力，才能不断超越。努力改变命运！

以上是我的述职报告，请各位领导审阅。