

# 向领导请示的工作报告 领导干部因公出国请示(通用9篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 向领导请示的工作报告篇一

领导干部如果需要因公出国，需要提出请示，那这篇请示该怎么写呢？下文是领导干部因公出国请示，欢迎阅读！

区委组织部：

为了拓展外贸业务，根据台政外[20xx]86号出国任务批件，派罗军同志于20xx年5月前往美国洽谈业务。该同志在外停留15天，出国费用由台州市东方灯饰有限公司自理。恳请办理因公出国审查手续。

特此请示。

中共路桥街道工作委员会

20xx年3月26日

尊敬的王东副市长：

为进一步加强20xx年我局与国外旅游业界的友好交往和合作，继续做好广州旅游的宣传推介与促销，根据《广州市人民政府外事办公室关于做好我市20xx年因公临时出国(境)团组计划报备工作的通知》(穗府外函[20xx]680号)的精神，现

将20xx年我局副局级以上领导干部因公出国计划情况呈上。

可否，请批示。

广州市旅游局

20xx年11月3日

院国际合作局：

应×××国×××机构×××人邀请，我所×××等×人拟于××年××月××日至××月××日赴××国参加××会议，拟境外停留××天。

××会议是××领域××会议，每××年举办一次，此次会议的主题是××。我所×××等从事×××领域的研究，此次应邀参会将做题为“××××××”的大会(分组)口头报告(或担任会议的主席;或被会议采用的国际会议的论文是“××××××”，还将应邀做××形式的报告等)。

我所拟同意此次出访，出访费用将按照财政部的标准由我单位支付(或由外方支付)。出访人员在外期间如发生任何意外，责任和费用将由×××承担。

妥否，请批示。

附注：姓名

职务/职称、出生日期、出生地、对外身份

XX

XXXX年XX月XX日

## 向领导请示的工作报告篇二

请示的标题可以由发文机关、事由、文种构成，如《省人民政府关于增拨防汛抢险救灾用油的请示》。也可以由事由和文种构成，如《关于成立老干部办公室的请示》。

### 1. 主送机关只能有一个

请示一般只写一个主送机关，如需同时送其他机关，应当用抄送的形式。受双重领导的机关向上级机关行文，应当写明主送机关和抄送机关，由主送机关负责答复其请示事项。请示如果多头行文，很可能得不到任何机关的批复。

### 2. 只能主送上级机关，不能送领导者个人

### 3. 不得越级

请示的正文由开头、主体、结语三部分构成。

#### 1. 开头

开头主要表述请示的缘由，是上级机关批复的主要依据。一般而言，这部分要写明所遇到的新情况、新问题，或自身没有能力解决的困难，要写得充分、恰当、具体。

内容简略、篇段合一的请示，开头也可以是表达行文目的和意义的一两句话，不独立成段。

#### 2. 主体

主体是表明请示事项的部分，也是请示最核心、最重要的部分。请求指示的请示，主体要写明想在哪些具体问题、哪些方面得到指示。请求批准的请示，要把要求批准的事项分条列款一一写明。如果在请求批准的同时还需要人、财、物等

方面的支持和帮助，更需要把编制、数量、途径等表达清楚、准确，以便上级及时批准。

### 3. 结语

请示的结语比较简单，在主体之后，另起一段，按程式化语言写明期复请求即可。期复请求用语常见的有当否，请批示，妥否，请批复，以上请示，请予审批，以上请示如无不妥，请批转有关部门执行等等。

## 向领导请示的工作报告篇三

一年来，始终坚持认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和业务能力。坚持自觉参加党组理论中心组的学习。认真学习深刻领会国家、盛市人大会议精神，在实际工作中认真加以贯彻。一年来，共写心得体会、学习笔记累计10000余字。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重运用马列主义的立场观点和方法，分析、研究、解决工作实际问题，取得了明显的效果，自身领导能力和领导水平不断得到提高，能够牢固树立大局意识，比较客观、全面、准确地看待问题，分析和解决问题。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和法律知识学习，在一年中，我认真系统的学习了宪法、代表法、地方组织法和各种法律。并在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

第一、想事干事，注重在工作实践中不断总结提高。为了尽快适应新的岗位，用尽量短的时间实现由外行到内行的转变，坚持在干中学、学中干，努力钻研，不断提高。结合工作实践，一年来，先后探讨撰写了《论人大对司法机关的监督》等有关人大工作的研究文章、和学习心得。通过学习研究，不仅对工作确实起到了指导和促进作用，而且也对在全委创

造学习型科室、培养学习型干部队伍和提高全委的工作水平都起到了影响和带动作用。

第二、干事务事，软件硬抓，努力通过强化管理作好工作。针对内司委任务重、人手少、条件苦、待遇差的实际，作为内司委主任，既注意通过抓好经常性的思想教育来引导和培养全委同志高度的无私奉献精神，同时又注意下功夫研究管理并通过完善管理措施来不断强化全委内聚力。为此，一是注意研究管理，强化措施，使管理有章可循、有据可依。结合统计工作和机关管理实际，先后组织制定了有关工作管理、纪律管理、学习管理、等一系列便于操作落实的规章制度。二是严格执行，落实到位，坚持用规章制度约束和规范全委行为。注意把严格管理与关心爱护紧密结合，既抓大事、又办小事，既坚持制度、又入情入理，从而使遵章守纪逐渐变成大家的自觉行动。

第三、尽心谋事，倾力干事，力求在任期内多干一点实事、留下一点印象。

一是在党性修养上，坚持政治学习，注重自我改造，不仅经常教育全局同志，而且能以身作则地自觉做到政治上不说糊涂话、不做出格的事，与市xxx会保持高度一致。

二是在处世为人上，坚持做到自严、自律、自尊、自爱、慎独、慎微、慎始、慎终，自认为自己多年来的所言所行、所作所为对得起党性、对得起良心。特别是能够自觉做到无职无权时不奢望、手中有权时不张狂，既保持向上向善的良知，又坚持处事为人的理性。

十分注意发扬民主，联系群众，坚持大事商量、小事通气；遇到问题时放低姿态，主动沟通，注意通过做好思想政治工作来化解矛盾、消除误解；真心实意培养干部成长，设身处地帮助解决实际困难，尽心尽力地为大家办了一些有益的事情；坚持言教与身教有机结合。

- 1、勇于创新，不断努力使工作更进一步。
- 2、努力学习，提高综合素质，提高领导能力。
- 3、严格要求，廉洁自律，塑造领导干部形象，当好反腐倡廉带头人。以上是我任职一年来的述职报告，不妥之处，敬请领导和同志们批评指正。

## 向领导请示的工作报告篇四

签发人：

xx县安监局

关于在电视台加强安全生产宣传工作的请示

县政府：

按照市政府《关于全市安全生产基层基础攻坚年工作的实施意见》（府发[20xx]25号）和市安委办《关于持续开展四大行动集中抓好百日督查整改工作的通知》（安办[20xx]44号）文件要求，为进一步加大安全生产工作宣传力度，切实搞好我县安全生产大宣教活动，使安全生产意识深入人心。现特请示县政府，在电视台黄金时段滚动播放“认真开展安全生产百日督查整改活动，全面落实企业安全生产主体责任□xx县安监局举报电话：”。

以上请示妥否，请批复。

二〇xx年二月二十七日

## 向领导请示的工作报告篇五

请示的标题可以由发文机关、事由、文种构成，如《省人民政府关于增拨防汛抢险救灾用油的请示》。也可以由事由和文种构成，如《关于成立老干部办公室的请示》。

### 1. 主送机关只能有一个

请示一般只写一个主送机关，如需同时送其他机关，应当用抄送的形式。受双重领导的机关向上级机关行文，应当写明主送机关和抄送机关，由主送机关负责答复其请示事项。请示如果多头行文，很可能得不到任何机关的批复。

### 2. 只能主送上级机关，不能送领导者个人

### 3. 不得越级

请示的正文由开头、主体、结语三部分构成。

#### 1. 开头

开头主要表述请示的缘由，是上级机关批复的主要依据。一般而言，这部分要写明所遇到的新情况、新问题，或自身没有能力解决的困难，要写得充分、恰当、具体。

内容简略、篇段合一的请示，开头也可以是表达行文目的和意义的一两句话，不独立成段。

#### 2. 主体

主体是表明请示事项的部分，也是请示最核心、最重要的部分。请求指示的请示，主体要写明想在哪些具体问题、哪些方面得到指示。请求批准的请示，要把要求批准的事项分条列款一一写明。如果在请求批准的同时还需要人、财、物等方面的支持和帮助，更需要把编制、数量、途径等表达清楚、准确，以便上级及时批准。

### 3. 结语

请示的结语比较简单，在主体之后，另起一段，按程式化语言写明期复请求即可。期复请求用语常见的有当否，请批示，妥否，请批复，以上请示，请予审批，以上请示如无不妥，请批转有关部门执行等等。

## 向领导请示的工作报告篇六

大家上午好！

今天，局领导光临我公司，检查指导我公司的工作，对此，我代表公司所有干部、员工表示热烈的欢迎。

下面，我代表公司总经理室简单向各位领导汇报一下公司的情况，以及今后的一些工作打算。

一、公司从20xx年开始，在各级领导的关心和关爱下，在公司所有员工的共同努力下，公司资质开始了极大地变化。到目前为止，房屋建筑、市政公用建筑装饰、装修、环保工程专业承包工程都已达到了总承包一级。同时，也拥有了水利水电工程、城市园林绿化、体育场设施专业承包、城市及道路照明工程四个二级。通过这几年努力，公司已成为一家多功能、综合型的国家建筑施工总承包一级企业。优质的业务资质平台，为我公司创造了良好的发展空间。

二、20xx年，我公司遵照县委、县政府以及县建管局的工作安排，着重研究分析了当前建筑市场状况，也认真学习了县建筑行业的规划，有针对性地推出了近五年我公司的发展目标：1、增资。2、成立集团公司。3、通过五年努力，完善内部管理体系，向上市公司迈进，最终达到上市的目的。



1、拓展市场，实现规模的发展，今年内我们的目标是承揽业务20个亿。到目前为止，已经完成14个亿。

竞争。今年，我们不但引进了多名专业技术方面的人才，而且，也引进了多名后援部门的管理人员，充实了公司的后援管理力量。

3、完善、健全内控管理体系。

制度建设

(1)内控制度建设：出台一系列行之有效的内控制度。

(2)生产安全等方面的制度建设。

出台了工程项目施工管理等八项制度

4、企业文化建设

通过企业文化建设，谋求公司的行为规范，确立正确的人生价值观。

是一家刚刚起步的公司，面临的问题和困难很多。具体表现在基础管理薄弱，专业技术力量缺乏，市场应变能力欠缺，人才队伍不足，公司整体实力不强，所有这些，都制约着公司的发展。因而，也衷心希望各位领导针对我们发展型的公司予以更多的支持与关爱。

各位领导，以上是我代表公司总经理室所作的简单汇报，更多的是一种设想和思路。思路决定出路，只要我们方向明确，工作落实到位，公司会天天进步，相信我们的目标一定能够实现。

不当之处，请领导指正。谢谢！

## 向领导请示的工作报告篇七

1、本单位小车原则上确保正常工作用车，由一把手负责管理。严格控制私人用车和车辆外借，严禁小车出租、营业。本单位干部职工私人有特殊情况（如有危重病人等）急需用车，须经主要负责人批准后安排出车。外单位（个人）借用本单位小车，要在不影响本单位正常工作用车前提下，征得领导同意方能派车，且汽油费、修理费和过桥、站费及发生事故的一切责任费用由借用车单位（个人）自负。

2严禁婚丧喜庆使用公车，违者按县纪委、监察局有关规定处理。

1、司机遵守工作纪律，坚持上下班制度，服从管理和调度，听从指挥，态度要好，车况优，工作勤，作风正。做到随叫随到，优质服务，整洁用车，遵守交通规则，礼貌行车，不开疲劳车、带病车，严禁酒后开车、开快车。每次出车前要认真检查车辆，确保安全行车无事故。无出车任务时，应努力钻研业务、维护保养车辆及完成办公室交办的其它工作。

2、坚持勤俭节约的原则，司机应做到勤检查，勤保养，能自己维修的尽可能自己维修。确需送修理部门维修的，由司机先做出维修预算并报告主要领导同意后，方能送修。原则上实行定点维修。今年以来农办共修车7次，维修费1.74万元。

## 向领导请示的工作报告篇八

大家好

我是心怀着对我们企业的深厚感情而工作的。这种感情来自公司对我的培养，来自于全体员工对我的信任和支持。我深知带领全体员工促进企业持续长远发展，振兴壮大企业，增

加员工收入责任重大。因此，我一直为此而努力工作着。现在，我向大会述职，请予以审议。

1、注重企业文化建设，提倡“诚信、情感、责任和程序”八字管理理念，主张“以人为本，守法诚信”，引导广大员工“以企为家，共同发展”。

人是生产力中最活跃的因素，是企业振兴发展的源泉和根本动力，只有公司全体员工把聪明才智充分发挥出来，并应用到公司管理与生产经营中去，公司才能发展；只有公司提供宽松敞亮的舞台，员工的人生价值才能够得以施展和实现。因此，我们要依靠员工促进企业发展，就要培育先进的企业文化，引导员工把“诚信、情感、责任和程序”贯穿于整体工作中，发挥才智、敬业爱岗、求真务实、规范操作，通过宣传、培训以及制度建设，强化项目管理，推行“质量、环境保护、职健安全”三位一体标准化作业程序等措施，促进公司在安全、质量、产量、成本等方面全面发展，为公司树立良好的信誉，为共同事业的长远发展打下基础。

2、加强民主管理，以真诚和友谊建立良好的同事关系、客户关系、社会关系，风雨同舟。

一是从职工关心的“热点”、“难点”、“疑点”入手，深入地解决好公司经营管理与改革发展等重大问题，做好领导干部廉洁自律、以身作则以及有关职工切身利益方面的工作。

二是注重维护公司领导班子的团结。大厦之成，非一木之材；大海之润，非一流之归。团结班子成员，形成既有分工又有合作、坦诚相待、合作共事、齐心协力干事业的良好氛围，做到目标一致、职责互补、荣誉共享，重大问题、重大事项都能事前沟通，会前通气，充分听取意见，集思广益，发挥整体合力，改进工作，促进发展。

3、不急功近利，从长远着眼，坚持理论联系实际，扎实开展管理调研工作。

作为公司总经理，不但要具备这个岗位所需要的一切素质，还要把握各方面的信息，保持对事物发展规律的敏锐感觉，使思想观念与时俱进，把理论知识、市场规律与企业管理实际相结合，才能领导公司不被激烈的市场竞争所淘汰。因此，去年我充分运用国家政策、法规，依法开展财务监督、审计监督、质量监督和效能监察。把长线工作与短期的具体工作相结合，深入分析公司管理、项目管理工作中的思想政治、人事管理、机构设置、标准化程序贯彻、合同管理、设备管理等工作的不足，从企业长远发展的角度，初步确定了深化企业管理改革的方案。之所以开展这项工作，是因为我们的项目管理任务逐年增加，但在市场竞争日趋激烈的情况下，项目利润越来越少，改革创新、挖潜增效势在必行。

4、高度重视经营开发工作。

寻找优质客户企业开展其他一切工作的前提，如何扩大市场份额，是我们应该不断探索的永恒课题。今年，经与公司班子成员协商：我们决定加大投入，多种渠道多种方式并行，实行重点地区、重点项目重点追踪，班子成员分片负责的经营方针，取得了可喜成绩。与此同时，我们不断召开经营销售会议，通过会议引导经营销售工作人员吸取教训、总结经验、调整投标思路和策略、增加责任感，促进经营开发工作能够适应市场变化，以达到提高经营开发管理水平，拓宽经营范围的目的。

总结我个人的工作，离公司和董事长的要求与企业发展还有一定差距。表现在理论不够丰富、业务知识学习少；表现在我们企业管理行为、员工个人行为与企业经营管理理念之间还存在一定的差距；还表现在企业改革之后，即将产生的一系列的其他问题。当然，个人总结难免片面，我诚恳地请求大家对我多提意见和建议，促进企业发展和我个人进步。

事物的发展总是在推陈出新。不充电，个人素质难以提升；不改革，企业难以展开腾飞的双翼。今后，我将加强学习，提高思想觉悟、工作能力和管理水平；我将与公司领导班子一起带领全体员工深化企业改革，解决包括企业管理、生产管理、质量管理、成本管理、安全管理、经营开发等在内的一系列问题，促进企业健康长远发展。

在此，我有信心和班子成员一道，广泛采纳大家好的建议，融入到我们企业改革的各项管理办法中去，完善经营战略，一心为公、廉洁自律、求真务实、开拓创新、奋发进取，为公司在新的一年里夺取更加辉煌的业绩而努力奋斗！

谢谢大家！