

最新劳保所一季度工作报告 酒店员工一 季度总结个人工作报告和思考(实用8篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

劳保所一季度工作报告篇一

三季度以来，我行继续围绕第二届董事会目标任务，理清工作思路，求真务实，强化管理，统筹发展，狠抓了组织资金和市场份额拓展，月底，各项存款总额突破亿元大关，发展的速度不断加快，管理水平不断提升，各项业务又有了新的进展，为下阶段工作打下了坚实的基础。

至今年九月末，全行人民币存款_亿元，比年初增长_亿元，增幅_，其中储蓄存款比年初增长_亿元，余额达_亿元，增幅_%，对公及其它存款余额_亿元，比年初增加_亿元。

人民币贷款余额_亿元，比年初增放_亿元，增幅达_%。其中农业经济组织、农户贷款余额_亿元，比年初增长_亿元；民营、个私、股份制中小企业贷款余额_亿元，比年初增长_亿元；中小企业贷款占总贷款_%

月末，国际业务外汇存款余额_万美元，比年初增长_万美元。国际结算量_万美元，比去年同期增加_万美元，其中出口结算量达_万美元较去年同期增加_万美元；进口结算量_万美元，比去年同期增加_万美元。结售汇合计_万美元，比去年同期增加_万美元。外汇贷款余额_万美元，比年初增长_万美元；人民币打包贷款_万元，比年初增长_万元。

九月末不良资产余额_亿元包括抵贷资产_亿元，比年初减少_

万元，不良资产占比_%，比年初下降个百分点。今年三季度，贷款综合收息率_%，比去年同期增加个百分点，季度我行实现帐面利润_万元。

今年三季度，我们主要抓了以下几方面工作：

(一) 狠抓组织资金，稳步拓展市场份额。

存款始终是银行经营的根本；份额代表着地区竞争的地位。今年上半年我行存款总额虽然实现了时间过半，任务过半，但在同业竞争中，我行新增存款额较本地区其他行存在较大差距，总存款占全市的份额由年初下降到。面对这一情况，我们充分认识到“逆水行舟，不进则退”，三季度，我们一步不松抓组织存款，一着不让拓市场份额。

一是为帮助各支行调动员工积极性，激发员工工作热情，长久保持组织资金的高昂斗志，在激烈的市场竞争中，打好组织资金漂亮仗，力争市场份额有更大的突破，向我行独立运行十周年献礼，月号，独立经营以来第一次在晚上召开了各支行行长会议，全面动员，紧密部署了“结对子、争份额、比贡献、争市场组织资金竞赛”活动。竞赛将全市家支行按市场份额水平和所处经济环境结成组，分别下达各自目标任务，捆绑式竞赛考核，为我行存款的增加，市场份额的扩大起到了有力的推动作用。

同时，为让全行干部员工通过与兄弟支行的对照比较，更加清楚自己存在的差距，和在整个农商行中的排名，做到知己知彼，百战不殆，我们开办了每周一期《结对子、争份额、比贡献、争市场组织资金竞赛简报》，每周公布存款情况，跟踪各支行组织资金竞赛动态，定期介绍组织资金做法，营造了你追我赶、共同进步的浓烈气氛。月末总存款比月末增长了亿元，存款市场份额得到稳步拓展。

劳保所一季度工作报告篇二

1. 员工入职、离职(截止3月31日)

总部：各部门入职41人，离职13人。离职率为4%□20xx年同期入职17人、离职人员25人。离职率为8%。离职率较去年同期降低4个百分点。

加工厂：入职163人，离职76人，离职率为13%□20xx年同期入职为112人，离职人数73人，离职率为15%。入职人数同比增长51人，增长46%，同比离职率下降2%。从以上数据可以看出来，工厂在招工难的外部环境压力下，还是招录相对较多的工人，且离职率同比有所下降。充分体现了公司年初提高员工福利待遇、改善员工伙食等一系列的激励政策与人文关怀的良好结果。也体现了工厂对外宣传公司政策、吸引曾离职工人重返工作岗位的工作成果。

办事处：(截止2月末，且不含临时人数。3月数据正在整理，中旬才能完成)，办事处共318个专柜，在职988人，入职108人，离职95人。离职率为9%□20xx年同期离职人员为107人，入职为114人，离职率为10%。同比变化不大。

专卖店：(截止到2月末，3月份人数正在整理中)，专卖店共有28个店铺，在职87人，离职率为13%。因专卖店的人事信息刚刚完善，暂没有前期的对应数据。

综上，在公司的人力资源战略规划中□20xx年是组织架构、人员结构调整年□20xx年是人员能力提升及二次创业人才储备的一年，这一点从上述的入职数据中可见端倪。

本季度公司招聘途径有四种，即：前程无忧网络招聘、晚报招聘、理工校园现场招聘、内部推荐。本季度共面试209人，复试105人，上岗35人，通过人力资源部招聘及内部推荐而入职35人(1月份3人，2月份15人，3月份17人)。其中：通

过内部推荐入职3人。

1. 组织完成年会策划及实话
2. 每月板报更新
3. 早会主题拟定及人员安排

1. 建立20xx年度公司级、部门级培训计划

2. 培训实施

- 1) 新员工入职培训2次

- 2) 沙龙文化培训：《职场也要步步精心》、《沟通风格》。

- 3) 公司级培训

已经完成了oa协同办公平台的使用培训。

- 4)

协调相关部门培训工作：信息部：维富友升级系列培训、集团总部采购部质检周期、实验设备及产品执行标准的培训多品牌中心黑田副总讲解的色彩培训。

1. 绩效考核方案

制定办事处经理代管绩效草案框架；

制定并上报电子商务管理者绩效奖金计发办法(草案)。

2. 人力资源数据

人工成本分析报告：形成各体系人工成本分析报告模板，完

成20xx年1月-2月办事处人工成本数据分析报告。

3.

薪酬、福利方案

20xx年度工厂工资调整方案；

20xx年度集团总部办事处职员、导购调薪方案；

20xx年度总部各体系调薪方案。

4. 外联工作

政策补贴：获得劳动局2万元就业贡献奖励，已入公司财务账户。

外部评选：3月份将园区各部门参选甘井子区政府组织的三八妇女节评优活动，第一工厂生产一班荣获甘井子区“巾帼文明岗”先进女职工集体荣誉、第二工厂生产五班荣获甘井子区“先进女职工集体”荣誉、检查部刘部长荣获甘井子区“巾帼文明岗”荣誉。

编制政协提案：从解决企业发展中的现实问题入手，人力资源部策划、撰写4项政协提案，已经提交区政协。

《扩大品牌服装生产企业劳动用工补贴范围》

《对先就业再培训的品牌服装企业进行培训直补》

《在住房政策方面给予外来务工人员市民待遇》

1. 制度流程建设

oa人事系统的完善：一季度重点是完善了总部oa人事系统和办事处oa人事申请审批流程。

质量体系文件修订：一季度重新完善、修改了《员工职务行为管理规定》，同时，制定了《办事处经理请休假管理规定》及《关于员工再次入职延续工龄的规定》。

2. 外审工作

3月21日-22日接受了莱因公司的外审，外审员对人力资源部的各方面工作都给予了肯定，但对于人力资源部提出3个建议项目，已经组织相关责任人做出改进时间计划。

1. 健全专卖店人事信息管理

2. 加工厂计时人员、办事处职员编制纳入总部管理

在年初调薪的同时，将加工厂计时人员及办事处职员的编制规范管理，对增编增岗、入职提出管理要求。

劳保所一季度工作报告篇三

刚刚参加工作，对学校、对学生、对工作都充满了陌生感，是领导的支持和同事的热心帮扶让我迅速适应了自己的工作岗位，只有专心做好本职工作，在实践中磨练自己、迅速成长，才能不辜负校领导对我们的信任。因此，我坚持做到爱国守法、爱岗敬业；对待工作认真负责，只为成功找方法，不为失败找理由；积极参加各项活动，开拓视野、增长本领；做好细节、追求完美；关爱学生，关注学生的全面发展；不断学习，加强修养，让自己成为一个具有高尚师德的人。

作为新教师，在教学上肯定存在很多的不足，基本功不扎实，上课随意性比较大，经验缺乏，因此有很多的地方需要学习，而勤学好问是一条进步的捷径。在此我非常感谢一年级组的

资深教师们，他们在我的讲授过程中给予了很多的帮助。从他们的教导中我学到了很多优秀的教学方法，也学会了很多处理应急问题的方式。通过几次听课也确实受益匪浅，更加明确授课思路，目的清晰，条理清楚。工作以来才深感站上讲台不难，但站好讲台不容易。特别是在听了几位老师的课之后，发现自己的备课确实存在很多的漏洞，很多地方都是自己想不到的。备课是上好一节课的前提，所以我对自已提出必须要按照教材和各班学生的实际情况认真备课。只有自已准备充分了，才有可能做到有的放矢。当然我的实践经验很少，一些东西想的也很肤浅，很多建设性的意见都是我们年级组集体备课的结晶。但我会在今后的教学过程中的不断摸索与虚心学习，缩小与优秀教师的差距。现在我还是得扎扎实实做自己的本职工作，研究透教材，认认真真给学生上课。

通过这几个月的的工作，我深知实验学校里人才济济，要想在这里干出一点点属于自己的成绩，需要自身不断的努力和奋进。而我深知自身修养远远达不到所要求的水平，所以只有在日常生活中多督促自己看书，学习。学习教育心理学理论，学科专业知识，网上查找教学资源，利用可利用的时间让自己进步。及时总结，是为了更好的进步。认清自己不足的同时，更重要是看到自己今后努力的方向，对自己的未来充满信心。

在这很短的时间里，我深信自己为人师表，是很不容易的，我决定在以后的工作中，我会尽自己最大的努力的学习。努力去创新更优质的教学方案。也是自己在这个岗位上成为一个突破。

劳保所一季度工作报告篇四

全面负责处理餐厅的总体事务，和餐厅全体员工共同努力，及时完成餐厅所确定的各项目目标。

1. 制定餐厅的管理目标和经营方针，包括制定各种规章制度和服务操作规程，规定各级管理人员和员工的职责，制定餐厅一系列价目，餐饮毛利、详细阅读和分析每月报表，检查营业进度与计划的完成情况，并采取对策，保证餐厅业务顺利进行。
2. 建立、健全餐厅的组织管理系统，使之合理化、精简化、高效化。主持每月总经理室的办公例会。阅读消防和质量检查情况汇报，并针对各种问题进行指示和讲评。传达公司、董事长（会）的有关指示、文件、通知，协调各部门之间的关系，使餐厅有一个高效率的工作系统。
3. 健全餐厅的财务制度。阅读分析各种财务报表，检查分析每月营业情况，督促财务部门做好成本控制、财务预算等工作，检查收支情况、应收账款和应付账款等。
4. 定期巡视公众场所及各部门的工作情况，检查服务态度和服务质量，及时发现问题、解决问题。
5. 培养人才，指导各部门的工作，提高整个餐厅的服务质量和员工素质。
6. 加强餐厅维修保养工作和餐厅的安全管理工作。
7. 与董事会协商选聘、任免餐厅经理、经理助理、部门主管等，决定餐厅机构设置、员工编制及重要人事变革。负责餐厅管理人员的录用、考核、奖惩、晋升等。
8. 与社会各界人士保持良好的公共关系，树立良好的餐厅形象，并代表餐厅接待重要贵宾。
9. 关心员工，以身作则，使餐厅有高度凝聚力，并要求员工以高度热情和责任感去完成本职工作。

作为酒店发展、规划、决策的总指挥，是酒店的灵魂人物。从上任的那天起，就应该为酒店制定出年度、甚至更长的战略发展目标和发展蓝图。在一个宏观的战略发展计划下才能使酒店企业的经济效益、社会效益、品牌塑造等得到不断进步、发展、提升。科学而实事求是的制定酒店长远发展战略目标，不但是总经理的责任和义务，也是酒店能长远发展的基石和航标。无论签约时间的长短，就应该忠诚于所服务的酒店企业和业主，制定出酒店长远发展的战略目标，尽到自己的责任。

酒店发展的良好状态要具有优良的品牌形象、品牌知名度和品牌声誉。用品牌的力量来扩大酒店企业知名度，用品牌的影响力来占领客源市场，用品牌的无形资产来获取经济效益。作为酒店总经理，不断塑造和提升所管理酒店的品牌形象，是应该思索和推进，并付诸实施的工作责任。酒店的品牌塑造是一个系统而综合的工程体系。他包含了酒店的经营宗旨，服务理念、vi形象识别系统、ci营销推广体系，良好的社会公众形象、优质、高效的服务形象等等。树立强烈的品牌意识，并积极实施和推进品牌战略。只要拥有了自己的强大品牌，才能在激烈的市场与客源竞争中，形成自己的竞争优势，才能使酒店企业长远发展。

酒店企业同样是具有“体制结构、经济结构、文化结构”的社会体系。完善酒店的文化是一位都必须做好的工作职责。作为酒店的行政长官，必须用共同的价值观来凝聚每个员工。并激发他们的服务智慧、创新智慧、经营智慧，为企业创造良好的工作氛围，所带领的团队，要文化定位鲜明、企业学习氛围浓郁、创新精神强烈、且目标精神高度一致的团队，也是一支具有强大战斗力的队伍。

善于经营于管理，在一手抓经济效益提升的同时，另一手还要抓好酒店文化的塑造和建设。尤其要注重酒店三个层面的建设和经营。一是注重酒店第一层面——“表层文化”的管理：即酒店硬件设施、建筑风格、装修特色、服饰文化、服

务文化的管理；二是注重酒店第二层面——“管理文化”的建设：即酒店管理思想、管理制度、管理体系、管理方法的建设；三是注重酒店第三层面——“精神文化”的塑造：即酒店价值观、经营宗旨、企业精神、服务理念、行为准则的塑造。而这三个层面的文化，又必须是附于酒店管理人员和服务人员才能发挥作用。所以，塑造团队文化精神是酒店的一项重要职责。

在当今全球环境恶化、能源危机、能源价格不断攀升的事实面前。应该有责任和义务，为保护环境、节约能源，为推进绿色环保酒店事业，作出自己的贡献，尽一份自己的社会环保职责。旅游业被国际旅游组织称为绿色阳光产业，环保生态产业。在抓好经济效益的同时，一定要有高度的社会环境保护意识，做好节约每一滴水、一度电、一方气、一张纸的管理工作，而不只能追求酒店的经济效益，不顾及酒店企业对社会的环境保护责任。

经济效益的提高与酒店的绿色环保是相辅相成，并不矛盾的。在酒店日常经营中，做好水、电、气等能与物耗的控制节约，做好设备的养护维护，延长使用寿命，不但为酒店节约了大笔能耗费用、维修费用，还为社会节约了能源。同时，在酒店中大量采用环保设备、环保用品、绿色食品，还能赢得更多的客源，赢得良好的社会美誉。

没有安全就没有酒店良好的经济效益，没有安全酒店就不可能实现可持续发展。纵观国内外，发生重大安全事故的酒店，轻则给酒店带来不利的社会影响，形象受损，效益下降；重则造成巨大财产损失、人员伤亡、法律责任等。酒店安全工作，作为总经理，在日常经营管理工作中，一项十分重要的工作责任就是抓好全店上下的安全工作，做好酒店内外“防火、防盗、防食物中毒、防诈骗、防抢劫、防突发事件，防工程设备事故，防员工工伤事故，防客人意外受伤事件”等事故发生。平安就是效益，这应成为我们每一位员工常常思索的一个问题。也是我们对酒店企业义不容辞的社会责任。

在酒店业中流行着这样一句话“没有满意的员工，就没有满意的顾客”。要想使管理工作得不断提高，每一步都离不开全体员工的共同配合与协作。员工是酒店的基石，是酒店创造效益的灵魂，是对客服服务的先锋。作为酒店的管理者，在抓好酒店经营决策、品牌塑造、内外协调工作的基础上。还应该充分调动每一位员工的工作积极性，服务的主动性、对酒店的忠诚性、优质服务的热情。同时，要心存对每一位员工的感激之心，感谢他们在一线服务工作中的辛勤付出，感谢他们为酒店发展、效益提升所做出的贡献。

可持续发展是酒店企业生命力的体现，是酒店具备了强大市场竞争力的体现。一是在任期内能把酒店的经济效益得以不断提升，社会品牌知名度不断扩大，服务与管理水平不断提高；二是在任期结束后，能留下一支优良的员工队伍、管理人员队伍，良好的财务状况和设备设施，能使酒店继续走上良性循环，走向可持续发展的道路。虽然酒店的表现来自于全体员工的努力，但是在酒店企业发展的主要关头，总经理判断力和执行力往往能成为酒店兴衰的关键。总经理的眼光、企业责任、社会责任、目标战略都会影响酒店的整体价值观和发展方向。总之，每一位都应具有战略家的眼光，与酒店各部门管理人员有良好的合作关系，能严守机密。在日常管理的每一个节点上体现。

劳保所一季度工作报告篇五

一、基层组织建设工作的。继续深化争先创优活动，以“机关干部下基层，帮带致富促发展”活动为契机，着力改进干部作风，密切党群干群关系。自今年3月以来，组织干部认真学习上级文件精神，统一思想，提高认识，明确职责分工，细化工作任务。一手抓好本职各项业务工作，一手抓好此次行动的组织实施，积极调整市区乡各级联动的关系。结合实际，合理安排，配合市区帮扶单位走村入户，了解实际情况，帮助农户制定致富的路子，脱贫的方法。截至目前，我乡市级帮扶单位4个，区级帮扶单位11个，市、区15个单位共计联系

我乡5个行政村的108户贫困农户。全乡制作宣传栏4块，悬挂宣传标语7幅，上报简报信息13期。

二、农村党员干部现代远程教育。全面加强农村党员干部现代远程教育工作，认真落实教学任务，充分结合信息资源优势，为广大党员干部提供帮扶致富信息。把现代远程教育作为加强农村基础党组织建设的有效手段，进一步强化服务，整合播出通俗易懂的课件，提高学习培训的质量和效果。

三、办公室工作：进一步规范办事程序，细化办公室工作人员责任，做好日常性工作。工作中，一是提高办事效率，发扬“案无积卷”的工作精神，从传达指示到反馈情况，从起草材料到处理应急问题，都时刻保持快节奏、高效率，做到脑勤、手勤、腿勤，急事急办、特事特办；二是提高工作质量，自觉坚持高标准、严要求，认真对待办公室工作的每一个环节，办文准确到位，办会周到缜密，办事细致快捷，文件收发及时，登记细致，传阅规范，保存完整，热情接待各级各地参观、检查、指导人员。三安排专人负责党政信息报送工作，按照相关要求，对辖区内发生的重大紧急信息做到及时、准确、全面地向上级报送，有效杜绝了迟报、漏报、瞒报、误报现象，对重大紧急信息进行全程监控，做好事前、事中、事后具体情况报送工作。

四、团委工作。在全乡范围内对全乡农村青年在生活中遇到的现实问题与困难开展调研，进一步加强对青年的宣传、教育，注重与外出务工青年的联系和沟通，关心、了解他们工作和生活。

下一阶段，我计划开展的工作是：

一、推进党的基层组织建设，提高党建工作水平。积极探索基层组织和党员教育管理的长效机制，严格规范党员发展程序，切实做好党员干部远程教育工作。大力实施村干部素质提升工程，切实提高村干部队伍素质。提高村干部工作

积极性。大力推进村级活动场所规范化建设，改善村级组织办公条件，加强村务监督。

二、继续增强廉政工作力度，稳步推进反腐倡廉轨制培植推进各阶段工作，进一步健全机关各项工作轨制，增强进修，全力抓好组织培植，着力改变机关工作作风，提高平易近人处事的效率和能力。

三、继续深入开展创先争优活动。始终坚持“立党为公，执政为民”的宗旨，以加强党的执政能力和服务工业发展为主线，充分发挥党组织的核心凝聚力和战斗堡垒作用，发挥党员的先锋模范作用，为全镇经济社会又快又好发展提供坚强的组织保障和人才支持。

劳保所一季度工作报告篇六

一、领导重视、正确决策

1、社区党工委定期召开会议，研究统计工作，每季度定期召开计划统计工作专题研究会，听取统计工作汇报，在人、财、物上大力投入。坚持党政一把手亲自抓，分管领导各部门齐抓共管。梅塘社区在年初工作意见中明确了统计工作职责，并将履行统计职责分工情景纳入年度重点目标职责管理中，进一步完善和落实了履行统计职责分工负责制，强化了统计工作的综合治理机制。

2、强化基层队伍建设，明确社区统计员的工作职责，既做到各负其责，又做到共同配合，在社区构成了“纳入社区、深化教育、服务为主、综合治理”的统计工作新格局。一年两度的社区统计员业务培训，保证了统计工作的开展。定期与不定期的对社区进行排查摸底，日常走访、发放宣传品等实质性工作，将基础工作和管理服务做在日常，大大提高了对社区企业及个体业户数量及质量的掌握。为后期开展打下了良好的基础。

二、深化改革，建立属地管理

以统计工作基础建设为重点，加强分类指导和动态管理，规范工作程序，落实管理措施，实现统计工作由管理主导型向服务主导型的转变。全面推进统计工作管理体制改革，建立单位负责、属地管理、社区服务的新体制。

1、认真贯彻落实各部门履行职责分工负责制，全面落实单位法定代表人(负责人)统计工作职责制。年初，我们对辖区企业、个体工商户进行了排查摸底，根据各单位实际情景有针对性的进行帮忙和指导，使属地管理、单位负责落到实处。

2、加强统计工作计算机管理质量，以科学手段到达科学管理的目的。首先，我们加强对辖区工商业户的管理，每月到工商、税务了解新注册、注销的企业，并全部进行了微机录入。

三、加强阵地建设，确保工作顺利开展

1、社区统计人员确保一人一机并保证了网络畅通，配备电话机、打印机、办公柜等相关办公设施。

2、为社区统计人员配备统计标牌、文件盒、文件夹，独立宣传栏等。

四、职能联动，实现信息共享

社区定期召开各职能部门联席会议，使各单位承担起职责，各司其职，相互配合。工商、税务及时供给名录库资料，工商、公安协助进行市场、个体户清查摸底。切实加强行政管理资料交换、信息共享、普查沟通和协调等工作。

五、依法管理，确保数据的准确性

随着统计工作的要求越来越高，为使统计工作更加轨道化，

更加法制化，工作中我们处处以学习宣传贯彻统计法为先导，以执行统计法为重点，全面提高依法行政水平。

社区统计员能够熟悉和掌握统计法等相关法规条例的基本资料及指示精神，从而进一步提高了统计员对政策法规的掌握和运用本事，防止上报数据出现瞒、漏、迟报现象的发生。

六、强化全局意识，进取努力完成上级下达各项指标任务

1、在区划调整后，对辖区企业的管理与服务还存在漏洞。将进一步进行规范化管理。

2、信息管理不够完善。将创新工作方法，建立社区统计信息网络平台，使信息数据部门共享。

3、克服经济普查清查阶段问题，全力以赴完成经济普查工作任务。

在今后的工作中，我们将进一步增强业务知识，扎实有效地做好基层基础工作，抓好各项制度的落实，努力提升统计工作的管理和服务水平，使社区统计工作再上新台阶。

以上就是我们_社区，第一季度的工作总结，请领导批评指正。

劳保所一季度工作报告篇七

就20__年第一季度燃气安全生产工作总结，现通报如下：

一：评价

作为安全部一员，我认为在公司渐渐发展的过程中，学习了很多知识，搞好安全工作，为防范重大安全生产责任事故为重点，强化落实各项安全管理制度、安全生产责任制、岗位

职责、操作规程和技术标准，规范安全生产管理行为，努力构建安全生产长效机制。继续加大安全投入，提升装备水平，改进生产工艺，构建安全生产环境。强化事故隐患排查，完善隐患排查治理系统。筹备组建应急抢险队伍，进一步完善重大事故应急救援管理体系。继续加强安全教育和培训，提升员工的安全管理素质。完善重大危险源管理制度，使重大危险源处于可控状态。开展安全质量标准化体系建设，全面提升安全建设和管理水平，确保生产运营平稳高效地进行。

二、安全检查情况

由安全部主任邓挨光组织，为门站、南沟阀室进行安全大检查定期检漏工作，确保安全生产工作正常运行。

1、每星期一次安全大检查，共13次。

室存在漏气，告知广东化建进行维修后，依然漏气。4月14号，又经维修，暂时不漏气，但是仍然存在安全隐患；从门站到城区水泥路，由于下雨水毁路基损坏，存在重大交通安全隐患，长输管线和入城管网的三桩的未铺设，具体管位不明确，巡线人员对管位得不到准确定位。

3、整改情况：定时进行安全检查，加强燃气管线安全管理，强化管道巡视检查。凡遇施工、过重车等可能造成管道漏气的重点部位，维修检查人员必须认真做好维修检查工作，并对自己的工作负责。对于有施工地段的管线，应专人看管。

三、安全生产制度

1、20__年目标责任书

2、20__年安全工作总结及20__年安全工作计划

3、城市天然气设施管理、运行、维护和抢修安全技术规定。

- 4、安全生产责任制度
- 5、天然气门站季度安全检查
- 6、施工安全责任状
- 7、安全台账记录
- 8、动土申请书
- 9、员工安全责任书
- 10、关于安全检查的总结汇报，及落实情况，整改措施
- 11、动火作业规程

四、培训学习及安全知识宣传

- 1、安全生产例会学习，培训知识
- 2、组织员工外出学习、培训，持证上岗
- 3、每天早上8点由邢总组织开会，学习知识

五、落实安全制度

- 1、制定紧急事故应急预案
- 2、发现问题及时处理，上报公司，并尽早落实。

六、工作计划

- 1、每月安全计划、总结
- 2、安全生产季度总结

3、关于安全工作的汇报

4、20__年安全生产例会总结

劳保所一季度工作报告篇八

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

二、准确及时出具各项财务报表，提供月、季度预算分析。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

三、开展财务内部稽核，加强成本费用控制，堵塞漏洞。

对___三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现__的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

四、做好税务筹划和财务规划，规避税务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。

根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备____医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料。

通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

五、和相关部门沟通与协调，配合相关部门处理相关的事务。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的'财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

部门季度工作总结

一、第一季度工作

(一)认真做好年终目标责任制考核工作

月份，我局分两个小组，对全县十一个乡镇文化站及全系统七个基层单位的目标责任制完成情况进行了考核。通过此次考核，评选出了亭口镇文化站等4个目标管理先进单位、昭仁

镇文化站等3个非物质文化遗产普查先进单位、丁家镇文化站等4个文物普查先进单位及谢静华等19名先进个人。

月日，我局召开了全县文体旅游工作会。会上，同志做了工作报告，回顾了的工作，安排部署了的各项工作任务，并对今后的工作提出了明确的要求。表彰奖励了15个先进单位和17名先进个人。会上，副县长以及我局的主管领导分别与各乡镇主管领导、文化站长、业余文保员签订了文物保护目标责任书，明确任务，夯实责任。

(二)精心组织开展春节、元宵节前后的文化活动、举行了社火表演。春节、元宵节期间，县城共接待社火表演队60余家，各乡镇也分别举办了地故事等形式的社火表演活动，酒业有限公司、购物广场分别举办了迎元宵庆元宵灯谜晚会，丰富了群众文化生活。(2)开展送戏下乡活动，县剧团为我县周边地区群众演戏93场(次)，活跃了城乡群众的文化生活。(3)整理上报第一批及第二批非物质文化遗产代表性传承人名录。

《武家沟背芯》、《长武道撤、《柳毅传书》、《崔少峰社火脸谱》、《长武庙宇泥塑》5个项目7个传承人已上报市非遗中心，其中《武家沟背芯》和《崔少峰社火脸谱》推荐上报省非遗中心。(4)加大文化市场管理。稽查队坚持日巡查制度，不定时深入全县5家网吧，专项整治网吧违规经营问题。(5)配合县书画学会举办了庆祝县书画学会成立25周年邀请展。我县及外县共展出作品205幅，加强了县域文化交流。(6)邀请省著名书法家老师来我县，对我县部分书法爱好者的作品进行点评，并提出了宝贵意见。(7)努力争项目、跑资金。第一季度，我局向省文化厅已上报了文化信息资源共享工程、完成昭仁社区文化活动中心、宜禄社区、金宇社区文化活动室项目、农民体育健身工程、农家书屋工程等上报工作。目前，文化共享工程县级支中心和4个乡镇服务点(鼓公、地掌、亭口、枣元)项目已下达，待设备到位后即可实施。

(三)扎实有效的开展文物保护工作。(1)分别与各乡镇主管领导、文化站长、业余文保员签订了文物保护目标责任书，明

确任务，夯实责任。并进一步完善《值班巡查制度》、《领导带班责任制》和田野文物保护机制，加强值班，严格考核，确保馆藏文物万无一失，田野文物安全无事故。(2)积极完成文物保护“十二五”规划7个项目的上报工作，涉及资金9800多万。

(四)圆满完成机构改革工作。月日，县上召开政府机构改革动员大会。会后，我局高度重视，切实加大机构改革的组织实施和组织领导，结合单位实际，制定《长武县文体旅游局主要职责内设机构和人员编制规定》，圆满完成机构改革任务。

(五)积极参加西洽会、湖赏花节，扩大对外宣传。积极筹备，于月上旬参加了第__届西洽会，湖赏花节及礼泉桃花节，很好地宣传了我县旅游资源。