

最新医院体检工作总结(精选8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

医院体检工作总结篇一

- 1、全科室同志认真贯彻、执行、落实党的路线、方针和政策，积极参加医院举办的各种活动，深入开展学习，紧紧围绕医院及护理部的工作目标完成工作，引导员工履职尽责、爱岗敬业，争做到提素质、转作风、抓质量、促发展、保增长。能遵纪守法、廉洁行医，与各科协作关系好，促进了业务和党建工作双提高，无差错发生。
- 2、落实好体检科室的工作计划，健全完善体检科各项工作规范、制度；优化体检流程。做到分工明确、责任到位、职责到人。认真做好各临床科室的协调工作。体检前要召开协调会，做到专业化、全方位服务。
- 3、严格执行卫生部的《健康体检管理暂行规定》，遵守法律法规，做好体检人员的身份核查及体检结果的真实性。进一步细化管理要求，为阳性结果受检者提供最快捷的预约服务及专科诊疗，起到提前干预、防病治病的目的。
- 4、护理人文服务关怀贯穿到各项体检工作中，做出有个性化及科室特色的优质护理服务。包括免费提供早餐、电话告知危急值、帮助预约特殊检查，送各种体检表，完善各种标识、改善体检环境、对年老体弱及特殊检查的体检者开能绿色通道及实行一对一陪检服务。加强导检护士巡岗，及时分流人群，提高工作效率等。及时通知危值结果的客户，并指导及时就医。

检2000多人等政治任务的体检。

6、强化护士专业培训。每月对护士进行护理制度、预案、质量检查标准、专业知识及cpr理论的培训和考核，合格率达100%。

7、不断完善体检科信息化管理。重新更换新的体检系统后，使体检程序更简化，体检客户更能及时量简化操作程序，不断提高工作效率，以达到体检效果高质量。

医院体检工作总结篇二

体检中心自20__年1月至6月，在医院党支部、院领导的正确领导下，在医院相关科室的大力支持和帮忙下，根据医院年度工作要点和绩效考核方案的目标，坚持“科学、公正、准确、高效”质量方针，充分利用分配体制与考核细则要求，严格管理，狠抓工作质量，突出工作重点，努力挖掘内部潜力，取得了明显的工作成绩。截止20__年6月15日统计：共完成体检15000余人次，开展体检项目共20余项：内科、外科、妇科、眼科、耳鼻喉科、检验科、放射科、心电图、心电工作站、ct、mri、胃镜、彩超、阴超、乳腺钼靶、肠镜、胃镜、骨密度、鹰眼、脑血流图、口腔、病理等。

一、主要工作成绩：

1、优化体检服务质量，当好健康卫士。根据人民群众的各种不同需求制定各种体检套餐，由各单位或个人自由选取。完成体检的组织、咨询及解释工作。

2、大力宣传医疗科普知识，提高人们的健康意识。院领导和工作人员多次到各单位进行现场宣教、疾病健康保健知识讲座，理解教育人员达900人次左右。把健康的理念传递给千家万户，让全部体检客户了解和重视健康体检。从20__年1月至6月，到我院参加健康体检的单位100个，体检预约登记人

数15876人次，实检15405人次，建档12405份，经济收入合计共440万元。透过健康体检部分体检客户早期发现问题有些留院治疗和给予健康指导，该项工作得到绝大多数来我院进行体检的体检客户一致认同和肯定。

3、为了广大人民群众的健康，避免误检、误诊，体检中心工作人员任劳任怨，对每一位体检人员认真检查，耐心询问、耐心解答，专心指导，得到群众的一致好评。

4、对公务员录取体检，体检中心严格按照标准实施，不照顾关系，不降低标准，体检的规范设置和医务人员的责任心，得到各级领导高度肯定和赞赏。

5、不定期向院领导汇报工作状况，让领导了解体检工作动态，为下一步更好地开展工作理清思路，作出正确的决策。

6、用心配合相关单位，进行慢性病筛查、职业病筛查、高考体检、公务员体检、药品食品餐饮业从业人员健康体检、低保复查等超多职责重大的体检工作。

二、存在问题

1、由于体检中心工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都期望能完成得最好，但由于体检中心成立初期，经验、潜力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实状况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、体检工作宣传力度有待加强。

4、捕捉市场信息、开拓市场方面有待进一步提高。

这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。体检中心成

立后一个年度已经过去，新的一个年度即将要到来。在新的一年里，我们将继续围绕医院的中心工作，克服缺点；改善方法；掌握实情；加强管理；改善服务；大胆探索体检工作的新思路、新方法，促使工作再上一个新台阶，为医院的健康快速发展作出更大的贡献。

下半年工作计划：

1、着眼工作重心，谋求发展。我科将以开拓市场业绩作为今年工作的重心，抓紧、抓好、抓实、抓出实效，以百倍的努力，交了一份满意的答卷。

2、加强宣传，外树形象。

（1）争取医院领导和上级部门支持，与各单位、部门及社区联系，进一步开展健康教育、健康知识讲座，让广大群众更关注健康、预防疾病，拥有健康身体，建立和谐社会。

（2）印发常见病有关资料，宣传科普知识。

（3）出好科普宣传栏。

（4）制作《健康体检》手册和课件，便于各单位演讲和采要。

3、加强学习，增加业务修养，提高知识内涵。

4、进一步做好下一年度各单位职工健康体检的规划、安排，做好各单位与中心的衔接工作。

5、争取建立参加体检的干部职工健康个人档案，便于今后查询，规范档案管理和指导临床。

20__年，是充满生机的一年，也是自我挑战的一年，半年来取得的成绩离不开医院领导的正确领导，也离不开各科室的大力协助配合和支持，我们在充分肯定成绩的同时，也看到

了本科室的问题，我们将努力改正过去工作中的不足，取长补短，努力提高工作服务水平，大力构建和谐医患关系，把下半年的工作做到最好。

医院体检工作总结篇三

20__年医院紧紧围绕集团公司的目标要求，抓机遇、求发展，继续深入开展“医疗质量万里行”、创建“三好一满意”及“平安医院”活动，牢固树立以病人为中心的服务理念，构建和谐医患关系，力筹资金引进了ct□cr□妇科pk刀、胃镜、肠镜、蒸气消毒锅等；重新改造装修了放射科、胃肠镜室、检验科、产房、供应室、主楼手术室、急诊科、主三楼和四楼，并开通了生育保险及“四免一救助”项目，同时还被授予“全国爱心护理示范基地”、“银川市无烟医院”、消防“四个能力”建设达标单位等殊荣。

一、公司管理方面：

4、在药品和物品的购进质量与价格上，把关不严；

二、行政管理方面：

5、经营管理人员创新意识不足，管理工作缺乏新的突破，终端客户单一，市场存在潜在的危机。

三、医疗护理管理方面：

3、有些科室尤其是窗口科室，个别同志还没有把热情周到的服务当作医院生存和发展的生命线认真加以对待，人性化服务还仅仅是一句口号。

4、医疗质量还有薄弱环节，病例书写，处方用药，医技报告质量等在每次组织的例行检查中仍有许多问题存在，有待改

进。

四、临床、护理、经营管理方面：

2、面对市场的激烈竞争，不少人仍然在等、靠、要的思想，仍有一部分同志“做一天和尚撞一天钟”，经营意识缺乏，复诊率下降，服务质量不高，与形势发展格格不入。

5、医患沟通需进一步提高，部门与部门之间沟通协调配合欠佳，以致于出现工作脱接、效率低、质量差的现象。

五、市场部：

六、后勤保障方面：

金戈铁马闻征鼓，只争朝夕再扬鞭。20__年已经画上一个完美的句号，催人奋进的.20__年近在咫尺，新协和医院这艘战舰将驶向新的辉煌，在此，我深切地希望大家在崭新的一年，针对上述问题认清形势，坚定信念，以技术为引领、以人才为动力，以市场为导航，在不断改进完善自我中，全力以赴做好工作，下面我谈谈医院20__年的工作计划与安排部署：20__年总体工作思路是：“强化内涵建设、提高管理水平，保证医疗安全、提高医疗质量，提高服务效率，改善医疗环境、提高服务质量”。以“让患者放心、让社会满意”为目标，以“规范管理、强化内涵、提升服务”为重点，强化工作责任，完善制度和措施，不断创新管理机制，积极采取有效措施，统筹推进医院各项工作，促进医院工作持续、健康发展。

医院体检工作总结篇四

一、思想方面

认真学习贯彻科学发展观，积极参加“讲党性修养，树良好

作风，促科学发展”主题教育活动。撰写思想报告等形式，对照自身存在的问题，深刻剖析思想根源，积极摆正问题，认真开展批评与自我批评。通过学习，达到了“提高素质，改变形象，推动工作”的目的。

二、工作方面

认真履行财务岗位职责，恪尽职守，爱岗敬业，团结同志，严守纪律，踏实工作，受到了领导和同事们的好评。

(一)积极开展日常财务管理工作

作为财务战线的一名“新兵”，本人始终以“小学生”的心态严格要求自己，虚心学习，不耻下问。工作耐心细致，服务热情主动，收付一丝不苟，编表有条不紊，记账有板有眼，工作任劳任怨，克服了工作任务重等困难，顺利完成了年初预算，年终决算，催收租金，申报经费，保障开支等常规性财务工作。由于工作细致，全年未发生现金收付差错。

(二)严格遵守财经纪律和结算管理规定

年初，本人认真学习财经法律法规，参与完善全院的财务规章和内控制度建设。从加强会计基础工作入手，严格收付程序，细化报账流程，审核票据真伪，防范税务风险，坚持“日清月结”。严格执行资金预算管理制度，不挤占、不挪用，保证专款专用。

(三)加强与财政、社保、银行等部门的沟通联系

财政资金能否及时、足额拨付，对全院的正常运转关系重大，社会统筹费用能否按时缴纳，与职工的切身利益息息相关。本人不辞辛苦，不厌其烦，夙兴夜寐，风雨无阻，经常在省财政厅、省医保中心、省直住房公积金管理中心、开户银行之间往来奔波，申领经费，上报资料，核对资金，精打细算，

保证支付，顺利完成了全年的各项工作。

(四)做好其他份内事务

本部门除了负责财务工作，还分管本院的资产管理，人事管理，工商年审，医保、公积金核算、年检，收取水电费等其他具体而繁琐的业务。

三、学习方面

一年来，本人努力学习新理论、新知识、新思维，认真思考新情况、新问题、新形势，积极践行新解放、新跨越、新崛起，在理论水平和实践能力方面取得了很大的进步。

(一)努力学习政治理论

(二)不断丰富法律知识

系统学习了《会计法》、《会计基础工作规范》、《现金管理暂行条例》等财经法规，增强了自身法律意识，真正达到了运用依法行政、沟通思想、理顺工作、维护正义、实现和谐、谋求发展的目的。

(三)继续提高业务水平

下半年，参加了财务知识培训班，通过了会计人员从业资格考试，顺利取得了上岗资格。此外，通过学习电脑技术和培养阅读习惯，计算机操作水平和文字表达能力也得到了长足进步。

20xx年，我将继续保持认真负责的工作态度，迎接未来的挑战。

医院体检工作总结篇五

目前，大众化的体检软件过于简单，可靠度和保密性较低，缺乏随访保健服务，体检结果统计分析不方便、不标准，我们在系统设计时着重从临床保健和疾病标准的角度考虑，对院士的体检数据进行疾病分析和危险程度评估，在指导体检诊断疾病的护理基础上，更要注重健康生活方式的指导，并且将这些指导和保健服务在后续的随访跟踪保健中持续开展。本系统的主要模块有预约登记、签到签离、分检工作站、总检工作站、体检报告、随访管理。

体检系统与北大医院his系统之间实现了数据共享。在设定体检套餐项目时，可自定义或直接调用his系统的诊疗项目，可查看客户的历次体检数据，根据上次体检的新发疾病和相应诊断信息，量体裁衣，选择更合理的体检项目。在分检、总检过程中，医师可通过体检客户的就诊卡号或医保卡号，浏览该客户在北大医院的历次治疗信息、病历信息，方便医师诊断和提供健康建议。而在his医生工作站中，可以调阅客户的历次体检信息，方便医师了解病情。同时，在收费方面，可以选择自动调用his系统已有的划价收费相关项目信息，避免操作员的二次录入，保证收费的准确性。

该系统与北大医院的lis+pacs系统之间实现了数据融合，在体检系统中能直接调阅影像诊断报告和检验结果，方便总检医师准确、快捷地形成总检报告。

在客户登记时，系统可通过身份证扫描、摄像头现场成像、就诊卡扫描、手工录入等多种方式采集客户信息。通过扫描客户的身份证，自动读取证件信息；通过摄像头现场成像，获取体检客户照片。这几种方式不仅缩短了体检者的等待时间，而且减轻了操作员的工作量，也提升了信息采集的准确性和完整性。

在该系统中,总检医师可根据客户所患病症设置随访复查信息,在临近随访时,随访员可使用预设的模板制定随访信息,以短信和邮件两种方式,为客户发送实时的随访信息,提醒客户进行复查和跟踪保健。

为适应总检医师工作方式的需求,本系统总检功能设置了脱机或联机两种模式。脱机模式即将网络系统中的总检信息加密打包,下载到个人计算机中随身携带,实现单机办公;联机模式,即联网进行总检工作。通过这两种工作模式,使总检工作方便灵活,有效提高了工作效率。

医院体检工作总结篇六

柳城县20xx年幼儿园“六一”儿童节健康体检工作,在县卫生行政主管部门领导下,在幼儿园教职员积极配合下,在广大幼儿家长理解支持下,通过凤山卫生院工作人员辛勤努力,于20xx年6月12日圆满完成了体检任务。为了发扬成绩,查找不足,现将体检情况总结如下。

“六一”儿童节健康体检工作是党和国家关心儿童健康成长的一个重要举措,旨在通过全面系统的健康检查,以期发现有碍儿童生长发育的隐患,达到无病早防,有病早治,促进中华民族整体健康水平之目的。但是,随着国家市场经济体制的建立,部分幼儿家长对儿童健康体检收费理解不到位,幼儿园领导也想避嫌“乱收费”影响,因而对儿童体检存在顾虑。开展儿童健康体检工作是县妇幼保健院的重要工作内容,所以开展儿童健康体检工作之前,县妇幼保健院院长杭顺河主动给县教体、卫生行政主管部门领导说明情况,征得县教体局主管局长毛干国及卫生主管领导的大力支持,也是做好儿童体检工作的重要前提。

“六一”儿童节健康体检工作既是幼儿园的责任,也是县

妇幼保健院的重要工作，因而工作起来积极配合。凤山卫生院抽调保健人员，儿科临床医生，检验人员业务骨干5人。积极准备测量器材，听诊器具、检验试剂、记录表册、预防幼儿晕针的药物，顶烈日战高温往返幼儿园，给每位幼儿认真仔细、全面系统的检查检验。对个别儿童出现疑难问题进行会诊及再次检验，直至确诊。幼儿园园长亲自挂帅，教职员工全力以赴，认真填写儿童班级、姓名、出生年月，教师们像家长一样带领每一位儿童有序进行。个别幼儿害怕血检总是后退哭闹，而老师更是有足够的耐心，用表扬鼓励的方法确保每位儿童全面检查，园长不时到检查处关心检查情况，业务院长、保健医师负责检查工作，及时通知待检查班级，并为检查人员提供茶水、毛巾、香皂等物品，两家积极主动地配合给做好儿童体检工作提供了根本保证。

“和谐”是党和国家积极倡导的社会目标，任何工作要想“和谐”开展都需要多方面的互相理解和支持。我们幼儿园为了促进儿童体检工作“和谐”顺利开展，积极做好家长思想工作，在体检之前印发家长明白书，告之家长儿童健康体检的目的意义、鼓励自觉自愿的积极参与。

让家长明白，其实“六一”儿童健康体检是卫生院给儿童送去的一份最实惠的节日礼物。得到了家长的理解支持，部分家长还抽调工作、休息时间到检查现场观摩，咨询儿童生长发育过程存在的问题，让儿童家长充分理解支持是做好儿童体检工作的坚实基础。

凤山卫生院对幼儿园儿童体检及时进行了统计汇总。检出轻度贫血人数4人。佝偻病1人。这次总体检人数为41人。

“以人为本”与“和谐社会”一样倍受人们的关注，也是妇幼保健院一致倡导的服务理念。儿童体检结束后，以班为单位，通过老师直接告知家长，并在个案的保健手册中，反馈保健指导意见，既保护了儿童及家长隐私，又得到了相

应指导，做到^{^v^}以人为本^{^v^}优质服务。同时，在幼儿体检中发现的缺点疾病，对病人不对人地张贴指导意见，此举深受幼儿园及幼儿家长的赞同，促进了儿童身心健康茁壮成长。

医院体检工作总结篇七

一、认真学习马列主义、*思想、*理论，实践三个代表重要思想，遵纪守法，清正廉洁。模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理。坚持政治理论学习与业务学习相结合，紧跟时代步伐，把握时代脉搏，在医院由铁路转入地方之后，能够较快地转变观念，变压力为动力，牢固树立服务意识，大局意识，积极投身医院和科室的改革，勇于实践，敢于胜利。发扬奉献精神，在科室人员减少，任务增加的情况下，调动科室全体同志精诚协作，牢固树立“院兴我荣、院衰我耻”的思想，不计个人得失，确保了年度任务的超额完成。

二、以学习促管理，以管理促效益，以效益促发展。正确处理科室与医院、科室同事之间的关系。引导科室全体同志准确树立个人的世界观、价值观、人生观。面对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到强练内功才是生存之道，因此在工作之余努力学习专业理论知识，解决业务上的疑难问题。作为一名管理者，在追求自身素质提升的同时，更高的追求是科室全体素质的全面提升。目前，科室六名同志在原来中专毕业的基础上，通过自学有三名同志已大专毕业，一名本科在读，一名大专在读。科室上下形成了比、学、赶、帮、超的浓厚学习氛围，呈现一派生机勃勃、奋发向上的景象。

三、自觉遵守院规院纪和科室的相关规章制度，上班不迟到、不早退，工作积极主动，认真负责，为了工作加班加点是经常的事，但从没有向医院提过非分要求，也从未报过一个加班。在科室管理上，更是以一个党员的标准严格要求自己，率先垂范，要求其他同志做到的自己首先做到，要求别人不

做的，自己坚决不做。团结科室同志，积极协作，全面完成了医院下达的各项任务。在兼职工会工作中，能够在院党委、院工会的领导下积极主动开展各项活动，为院工会的工作献计出力。

四、以技术革新为着力点，促进科室任务超额完成。

1□20xx年度，依据新形势制定了科室内部奖金分配方案，充分调动了科室人员的工作积极性，全体同志集思广益，挖潜提效，依据我院的具体情况，增开了金标免疫、糖尿病检测□torch□rh血型鉴定等21个新项目，服务了临床、方便了病人、提升了科室检查能力和个人技能，增加了创收，取得了两个文明的同步增长和社会效益与经济效益的双丰收。

2、顺利完成了科室搬迁□20xx年，检验科顾全大局，服从医院统一安排，从病房大楼搬迁至门诊大楼，科室全体同志为不影响临床常规检验工作，放弃休息时间，利用双休日时间，加班加点，顺利完成了科室的搬迁工作，不仅做到了药品、器械无一损坏，而且实现了搬迁工作和日常工作两不误。

3、超额完成了全年的医疗任务□20xx年度，科室完成常规总诊次两万余人次；经济创收47.3万余元；为阜阳车辆段、北站体检约1050人次，实现经济创收6.6万元；零星体检100余人次，创收1000余元；20xx年度全年创收54万余元；全年为医院创效近40万；取得了建院以来历史性突破的可喜成绩。

五、存有问题。尽管在20xx年取得了一定的成绩，但在科室劳动纪律、规章建制、成本控制、人情检查等方面仍然存有一些不尽如人意之处，在20xx年的工作中将努力改进。

一、人员相对不足

为今后能持续保持业务增长势头，在工作人员数量上应有所增加。现在因存有人员安排紧张问题，如：上午忙于接诊，

下午忙于整理档案，出结论，录入微机，已现有的人员配置，无法达到高效率、高质量的完成工作任务，直接影响了工作效率的提升。

二、护理人员业务素质的参差不齐

对护理人员业务素质不高的问题上，应定期进行员工业务素质培训。包括：员工仪表、仪容的培训，讲话礼仪培训，对突发应急情况处理能力的培训等方面。提升护理人员的整体业务素质，并定期进行考核。

三、工作协调问题

各辅助科室人员缺少在工作中实质性交流，缺乏了解体检单位全面信息的主动性，因此在工作中会出现一些小疏忽。在今后的工作中，应增强各辅助科互动交流的平台，持续改进工作中存有的问题，做到问题早发觉、早提出、早解决的习惯。不允许小问题发展成大问题，小疏忽发展成大疏忽。做到精益求精。

四、体检流程存有瓶颈

体检秩序的混乱，男女体检扎堆情况。应做好对受检者的引导工作，文字提示牌应明确，清晰。便于受检人很好的进行体检。

五、房间紧张

体检中心就迁入富邦后的工作计划，如下：

一、岗位配置与管理机制：人力资源的合理配置，因人置宜。

二、房间配置：简洁、舒适、宽敞，便于体检工作的开展

三、设备配置：保证设备的可操作性强，出具结果时间快，

有利于节约个人体检时间，以便整体加快体检工作的进度。

四、提升体检接待能力

医院体检工作总结篇八

一、思想方面

在这一年里，我遵守院纪院规，以严格的标准要求自己，服从院里的各项安排，在科主任及护士长的领导下，认真工作每一天，以患儿的利益为中心，以高度的责任心要求自己，保证自己所分管的护理工作扎实到位，以优质服务理念指导自己的工作，让患儿及家属满意。

儿科是一个容易产生医患矛盾的地方：目前多数儿童是独生子女，一人生病全家总动员，儿童打针要求技术高，一针不中家长就跟你急；发热儿童入院2天不退热家长就跟你吵；不愿意行相关检查却要你给他一个解释：我孩子到底是什么病？将心比心，我把每一个孩子都当做自己的亲人，为他们提供最好的护理。可有时候还是有很多家属不配合和理解，越干越感觉，责任巨大。

二、业务方面

在这一年里，我虚心向老护士请教，认真锻炼和提高临床业务水平，特别是小儿头皮针穿刺的水平，危重患儿的抢救护理，各种抢救设备的应用，患儿病情变化的及时观察发现等等，都有了显著的提高。

儿科是一个很复杂的科室，也比较难干，责任巨大，孩子是祖国的花朵，是我们的未来，他们不会用语言表达疾病的临床表现，儿科所以又叫“哑科”，这就需要儿科医护人员要有全面的医学知识和丰富临床经验去判断，这是其他成人内科难以相比的，儿科在用药方面更是要“斤斤计较”，少一

分则影响疗效，多一份则产生毒副反应。对护士的加药、注射都是一个很大的考验，只有付出百分之二百的认真和努力，才能把工作做好。

三、个人修养素质方面

随着年龄和阅历的增长，我感觉自己越来越成熟，个人修养和素质在不断提高，我认真做到在工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待人、态度和蔼、语言规范，时刻贯彻“以病人为中心”的服务理念，认真工作，踏实做人，我相信：没有最好，只有更好。积极参加院里的一些活动，全力支持主任和护士长的工作。

想想来到妇幼保健院这个大家庭已经六年了，在这里我得到各位同仁的帮助和护士长的业务指导，回顾六年的工作历程，有劳累，辛酸，无奈和痛心，也有成功的喜悦和欢笑和成就感。

目前我院的发展速度迅速，医院水平日新月异，在今后的工作中，我将更加的努力要求自己，适应快节奏的工作要求，为我院的发展壮大贡献自己的一份力量！