

劳动局主要工作 开展岁末年初安全生产专项整治工作报告(模板5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

劳动局主要工作 开展岁末年初安全生产专项整治工作报告篇一

（一）自查自检 为提高员工的安全意识和安全技能，自觉遵守安全生产的有关规定，重点对生产运行的主要设备运行情况、责任的分属、落实情况进行了全面核实，对车间的安全生产规程、操作规程、事故预想及应急预案等制度规定进行了梳理，同时对可能影响安全生产的消防、安全保卫等外部因素进行了一并检查。通过此次安全自查活动，我厂安全生产运行的总体情况比较平稳，没有发现可能导致重大生产事故及人身伤害事故的安全隐患，但在安全生产管理体系上仍存在一些这样或那样的问题。对检查中发现的问题，我们将逐一备案记录在册，并落实专人专责限期进行整改，一时无法整改的，将在确保安全的前提下采取临时性补救措施，并建立安全生产隐患复查、倒查制度，不定期对存在问题的薄弱环节进行经常性检查，确保此次检查成效落到实处。

1、关于厂区安全通道占用，区域模糊问题，检查工作结束后，我们立即按照有关安全规定进行清理并重新划线划分区域，确保安全通道畅通。

2、关于安全出口缺少疏散标志的问题。根据消防法规紧急疏散的相关规定，我们在预先设计的安全通道处，完善了安全出口标志。

3、清理了配电箱周围违规物品，掩盖了设备接线，保证用电

安全。

4、关于员工安全培训记录问题。我们通过定期或不定期举行各专业考试、现场模拟操作等加强员工的安全防护意识和专业技能，并通过自查完善了事故应急预案，确保企业安全平稳生产。

我厂在安全生产方面做了很多努力，也取得了一定的成绩，未发生安全生产责任事故，也通过这次自查活动更充分认识了面临的严峻形势和突出问题，采取得力措施有针对性的加以解决，不断将我厂安全生产工作推向新高度。

淄博市临淄盛武石化器械附件厂

20xx年8月29日

劳动局主要工作 开展岁末年初安全生产专项整治工作报告篇二

学校一是与各班主任签订《班级安全责任书》，与学生家长签订安全责任书，逐级分解，分片包干，做到不定期检查和随时检查相结合，并建立了安全考核奖惩细则及安全工作制度。安全管理做到了网络化，保证了我校安全工作扎扎实实地开展。二是明确各自的职责。将安全教育工作作为对教职员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。三是将安全保卫工作列入各有关人员的目标考核内容，并进行严格考核，严格执行责任追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究有关领导及直接责任人的责任。

成立以乡长为组长的食品安全专项整治领导小组，负责此项行动工作中的相关问题，督导食品安全整顿工作进展情况和信息沟通反馈情况。成员由等办公室主要负责同志担任。研究部署各项工作，进一步明确职责、落实责任、强化措施，

确保食品质量安全。

二、开展暑期食品质量安全隐患拉网式排查活动

1、对全乡20个村里小超市、饭店、代销点和流动摊贩进行熟食、凉拌食品、乳制品和豆制品等食品质量安全隐患拉网式排查，共出动车辆15辆次，出动执法人员20人次，严禁不合格食品和假冒伪劣食品上市上架，未发现重大质量问题。

2、对全乡规模养殖场共有10个，对所有养殖场进行非法使用“瘦肉精”等违禁药物的排查，未发现违法添加“瘦肉精”等违禁药物的行为；出动车辆5辆次，出动执法人员11人次。

1、超市、饭店台帐建立不规范。

2、养殖场消毒措施不达标。

整改措施：

下达整改通知书，责令限期内整改达标，否则予以处罚。

我乡制订了应对突发食品质量安全事件的应急预案和工作程序，执行24小时专人值班和领导带班制度，并且公布了举报电话，确保食品质量安全。

劳动局主要工作 开展岁末年初安全生产专项整治工作报告篇三

为贯彻落实《*市人民政府办公室关于开展安全生产隐患排查治理工作的紧急通知》的通知精神(儋府办[20xx]43号)，结合我镇实际，认真研究本镇安全生产隐患特点，制定《那大镇开展安全隐患排查治理工作方案》，组织各村(居)委会开展在全镇范围内开展安全隐患排查治理工作。

一、加强领导，进一步健全组织机构

为确保全镇生产安全大检查的扎实有效开展，镇党委、镇政府召开专题会议，按照《那大镇开展安全隐患排查治理工作方案》的统一部署。一是成立了领导小组；二是成立了督查组；三是32个村(居)委会成立了安全生产大检查工作小组。

二、明确责任，进一步规范日常管理

通过安全生产检查活动，进一步责任明确，管理规范。一是各村支村两委干部都明确了职责。二是各村各单位都规范了安全生产台账，检查时间，检查人员、检查地点、隐患地点和整改措施都有详细记录，明确整改单位和责任人。三是制定了相应的应急预案。

三、加强督查，进一步加大检查整治力度

1. 消防安全。结合年夏季消防安全隐患较为突出的特点，开展了深入的宣传教育，对“九小场所”、重点街道进行了大排查。共检查单位110家，发现火灾隐患或违法行为56处，督促整改火灾隐患42处，下发责令改正通知书12份。

2. 危险化学品。对液化气、天然气经营使用企业、单位进行了检查。对发现的安全隐患，要求企业整改，全部进行了复查，确保整改到位。

3. 烟花爆竹。对全镇20户烟花爆竹零售经营户进行入户调查，深入推进零售经营网点进行规范化建设，进一步加强烟花爆竹生产、运输、经营、贮存等环节安全监管。

4. 建筑施工领域。对全镇建筑施工进行了安全大检查。共检查城区建筑施工现场5家，发现安全隐患12处，下达限期整改通知书5份。

5. 森林防火领域。落实森林防火责任制、应急救援、隐患排查治理、带值班等情况进行了安全大检查。在清明节期间检查的过程中，共收缴非法携带烟花爆竹入山祭祀扫墓26件，一般隐患50多处，对于以上存在一般安全隐患，工作人员当场进行了批评教育，严防火灾事故的发生。

6. 特种设备安全监管。加强对特种设备生产、使用以及液化气充装等进行安全大检查。对电梯、压力容器、各类气瓶充装站等为重点，全面加强安全监管。

7. 学校安全监管。以强化校园和学校周边学生出租屋消防安全监管为重点，加强对师生消防安全教育，提高消防安全意识，确保师生安全。

从检查情况来看，大部分企业建立了安全生产制度，成立了组织机构，安全设施配套齐全，并能开展安全生产知识宣传和应急演练。但检查中也发现部分企业对安全生产工作重视程度不够，突出的问题是组织制度不健全，消防设施未配备齐全，存在灭火器失效过期、数量不足等问题，没有建立健全日常安全隐患巡查制度。

针对检查出来的问题，检查组当场填写和下发《*市企业接受安全生产检查登记本》，详细记录检查组何时对企业进行安全生产检查，存在哪方面的安全生产问题和要整改的事项。要求企业责任人对要整改的事项确认并签字，并要求企业要严格依照《*市企业接受安全生产检查登记本》提出的整改意见立即整改，不能“带病生产”，尤其消防安全工作，要做到万无一失。不能立即整改的，制定整改方案，落实整改措施，限期整改完毕。

劳动局主要工作 开展岁末年初安全生产专项整治工作报告篇四

一、加强领导，项目部成立了防汛安全工作领导小组，项目

经理为组长，负责项目部汛期安全工作的预防和紧急情况处理工作，使防汛工作有安排有部署的进行。

二、以重视、重视、再重视的精神状态做好防汛工作，认真执行早发现、早报告、早处理的工作方针，把汛期安全工作做为项目部安全生产工作中的重要部分，抓紧、抓好，长抓不懈，确保人员生命财产万无一失。

三、对施工现场进行全面检查，做到早发现，早处理，将事故的损失压缩到最低限度。

1、排查了防汛物资储备情况，材料库房备有抽水泵、雨衣、雨鞋、手电、铁楸等物资。

2、排查了施工现场用电设施、配电房、配电箱、施工机具线路，临时用电电源线等，结果都完好无损，无安全隐患。

3、排查现场临时道路的泄水通道，有堵塞现象，项目部已经安排人员对泄水通道进行清理，排除汛情隐患。

4、工地围墙基础无浸泡倒塌，在建各栋号楼面无渗水现象。

5、9号塔机基础因处于地下室最低位置，每次下大雨后积水较多，安放有泵宝可自动抽水，积水可作为施工用水。

6、现场各水泥库房搭设均已垫高，无积水浸泡现象。

四、加强对从业人员汛期安全教育，根据中交x投资有限公司文件精神，项目部立即开展了安全专题教育，特别是防溺水安全教育和自护自救教育，项目部以责任区为单位，对各班组从业人员进行了汛期安全教育，增强了全体从业人员的防汛减灾意识。

五、项目部实行汛期24小时值班制度，要保证信息渠道畅通，

发现重大险情要及时处理，并立即向有关部门报告，严格做到上情下达，下情上报准确无误。

总之，我公司项目部经过自检排查，从各方面都已做好了防汛抢险工作准备，努力确保汛期不发生任何险情。

劳动局主要工作 开展岁末年初安全生产专项整治工作报告篇五

身为银行会计的主管，在年终的时候有哪些总结需要写出来呢？下面是的银行主管会计个人工作总结资料，欢迎阅读。

一、会计工作质量

1、根据会计结算部的统一要求，坚持每日、每周、每旬、每月、半年的检查工作，按照检查计划和市行的检查要求，认真履行会计基础规范常规检查职责，做好内控自查，对支行的重要物品管理、印章管理、查库情况、录音电话管理、会计档案管理、单位账户资料、个人开销户资料、查询查复、挂失业务、网银业务、托收业务、假币收缴、各类资料打印情况、个人存款证明、询证函、单位资信证明、代发业务、信贷资金流向、理财业务、大额款项支付核实制度执行、反洗钱工作进行了全面的检查和梳理，对检查出的问题坚决予以整改，督促柜员养成良好的柜面操作习惯。

2、提高会计核算质量。现前台柜面共有柜员11名，3人上岗不到一年，其中柜员xx6月底刚刚上岗，对公柜员xx由于调岗也是2月底刚刚从事对公业务。在工作中我采取前期由老柜员帮新柜员看票，后期业务较熟悉后，新柜员之间互相看票，这样不仅降低了差错率，同时也从他人的传票中学习到了新业务。在二季度核算中有8名柜员差错为0，大提高了柜员的核算质量，保障支行业务的健康发展。

二、员工管理及培训

1、在7月末，对公会计柜员xx调至xx路支行，柜员xx由xx路支行调到我行，柜员xx由储蓄柜员调岗到会计柜台。一系列的调整对柜员的心理影响较大，情绪波动不稳定。针对这种情况，我及时与柜员逐个进行沟通，经过大家的共同努力，柜员已能熟练掌握所在岗位的技能，实现了业务的平稳过渡。

2、由于总体柜员从业时间不长，他们的操作风险意识较淡薄，我利用市行财会部举行柜面合规操作竞赛之机，结合合规执行年活动，利用班前晨会和每周例会带领柜员采用领讲、讨论、提问等多种形式学习省市行制定的各项会计结算制度，会计风险管理及相关操作流程要求，并重点学习

《xxxxxxx市行柜面操作风险管理工作指引》以及柜面操作风险题库等内容，对员工进行了操作风险防范的宣贯，使柜员的操作风险意识有了一个较大的提高，在20xx年x季度xxxx市行柜面合规操作竞赛中支行取得了三等奖的好成绩。

3、在业务培训方面，我积极组织前台柜员开展业务知识学习，在内部举行业务练兵活动，积极调动大家的主观能动性。二季度学习任务较重，会计证考试，反假币考试及三季度理论知识考试，二季度我行新增两名柜员取得会计证，一名柜员取得反假资格证，并且经过我与支行柜员的共同努力，在二季度理论考试中支行取得第一名的好成绩。

三、反洗钱工作

1、加强反洗钱内控管理。从反洗钱内控制度建设、尽职调查、数据的上报质量、客户资料及交易记录保存、培训制度及宣传各个方面进行严格要求。

2、指定专人负责个人开户资料的保管整理工作，按时将个人批量开户风险等级评定单独专夹保管，作为反洗钱资料。做好临时身份证及即将到期身份证管理，编制临时身份证及即

将到期身份证表格，及时联系客户，完善后续手续。

3、向市行反洗钱工作办公室报送20xx年二季度客户洗钱风险等级划分报告和非现场监管分析报告，二季度识别对公新客户57家，对私新客户3579户。

四、其他主要工作

1、补充制定工人路支行前台业务柜员绩效考核实施细则

2、按时准确报送市行各项报表

3、配合会计部进行二季度会计检查，及时上报整改报告

4、组织召开支行季度风险分析会议并上报风险分析报告

5、配合市行各管理部门进行检查

五、存在的问题：

首先是管理水平有待进一步提高，要转换视角，以一个基层管理人员的角度看待问题和解决问题；再者业务水平需要进一步的提高，会计暨合规主管需要掌握更加全面更加细致的业务知识。

这些都需要我在以后的工作中多学、多问、多总结，认真加以改进和完善，按照市行要求及委派会计主管的职权范围，严格履行岗位职责，努力做好分支行交办的各项工作任务。

六、下一步工作计划□

1、进一步梳理、规范会计基础管理工作，为支行会计管理打下坚实基础。

2、按时做好会计主管日常检查工作，对于工作中存在的问题要做到早发现、早整改。

3、加强人员管理，继续加强柜员培训，结合总市行各项规章制度、操作流程等对柜员开展会计基础培训，进一步提高柜员的工作效率和业务素养，积极为大家创造一个良好的工作氛围。

4、加强柜员的道德风险警示教育，使每一位柜员都紧绷风险这根弦，时刻不松懈，杜绝风险隐患。

一、正确履行会计职责和行使权限

认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度。积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。认真贯彻国家有关财经法规和建行各项财务会计规章制度及操作流程，正确组织会计核算，对重要会计事项进行审批、授权、签字，在全行员工的帮助和努力下，顺利完成了全年储蓄、会计、外币、信用卡、房信业务的核算工作。在xx计工作规范化检查评比标准中荣获xx名。按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。

二、以身作则，努力学习，提高工作效率

20xx年本人在分管行长、会计主管的要求及指导下严格按照内控制度的要求，研究不同业务量、不同业务种类的岗位设置和劳动组合形式，重新制定细化了会计岗位职责，严格了操作流程，并根据不同的营业人员经办的业务权限，确定相应的职责。同时，根据上级行的要求和我行各网点的实际情况，上半年先后参与制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法及凭证装订管理办法、会计差错

考核办法等一系列规章制度，进一步规范各网点帐务，使我行的核算手续更加严密，业务办理程序更加安全科学，做到了相互制约、职责分明。强化了内部控制，提高了工作效率。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不合理的方面，都能及时给主任和主管汇报，并能及时给柜员和网点提醒，起到了警示建议作用。

三、做到了存量个人账户身份信息真实核查

我深深的知道：“个人银行存款账户是老百姓的“钱袋子”，现金存取和转账结算是否安全，关乎国计民生”，因此，我在会计工作中时刻注重存量个人账户身份信息真实核查。

(一)对重点核查对象进行了核实

主要针对20xx年6月30日(含)以前开立且尚未通过联网核查公民身份信息系统(以下简称联网核查系统)核查，或未向公安等身份证件发证部门核实，或未经第二代居民身份证阅读机具鉴别的个人人民币银行存款账户的存款人及其代理人的身份信息;同时在20xx年6月30日以后开立，且开户证明文件为非居民身份证的个人人民币银行存款账户的存款人及其代理人的身份信息的重点核实。完成了对个人人民币银行存款账户包括目前尚未销户的个人人民币银行结算账户、个人人民币活期储蓄账户、个人人民币定期存款账户、个人人民币通知存款账户等各类人民币银行账户的核实。

(二)抓结算账户清理工作

积极配合人民银行做好账户管理系统推广工作，在银行人员非常紧张的情况下，及时录入客户经理采集回来的客户资料报人行核准。到6月底止，共录入客户信息并经人行核准或报备的220户，其中基本账户150户，专用账户20户，临时账户3户，30户一般账户。并按时填报《人民币单位银行结算账户客户信息采集、录入进度报告表》。对未经人行核准或报备

的120户仍在使用的账户采取了定的措施，其中60户在系统中执行“封存”。

(三)信息的及时登记与更新

在开展身份信息核查及疑义信息核实工作时，及时在行内业务系统中登记核实结果、疑义身份信息种类、无法核实原因等。对于核实过程中存款人开户证明文件、联系方式等信息发生变更的，及时更新行内系统记录的信息。按照《个人人民币银行存款账户申报接口格式》规范进行工作，核实工作结束后，又重新开展了个人人民币银行存款账户信息向人民币银行结算账户管理系统的报备工作。

(四)依法处理相关账户

遇到未提交有效身份证件原件进行核实的处理，对在银行通告时间结束后仍未提交有效身份证件原件进行核实的存款人，根据其风险管理要求，关于身份不明及身份证件过期的存款人，依据《中华人民共和国反洗钱法》第十六条第五款及《金融机构客户身份识别和客户身份资料及交易记录保存管理办法》第十九条第三款的规定，中止为其提供服务。依法采取处理措施，妥善保存了相应的账户处理、记录和资料。同时，按照账户管理及反洗钱等相关法规制度的要求，归档保存存款人开立账户的所有账户资料、身份资料和账户交易信息。

在过去的工作中，虽然取得了一定的成绩，但还不够扎实，应该多认真研究和学习，在以后的工作中，加强其他方面的学习，拓展知识面，了解更多银行业的情况，特别是对其它银行的会计业，多做撑握，今后我将继续以争先进位为目标，不断提高履职能力，努力开创工作新局面。

思想方面

本人思想品德好，上进心较强，自xx年起开始接受党组织的考验，定期向党组织做思想汇报。对自己严格要求，廉洁自律，团结领导及同事，团队精神强，组织协调能力也较强。不计较个人得失，敬业精神强。

学习方面

本人能吃苦耐劳勤奋好学，能全面掌握xx支行所有柜面业务知识。在20xx年参加了省行dcc讲师团培训班，被省行评为优秀学员。学成后与其他三位共同完成了xx分行柜面人员的全员培训工作。为dcc系统的顺利上线做出了应有的贡献。个人获得省行数据集中工程推广项目贡献奖。利用业余时间不断给自己充电，参加了xx年11月国际注册内部审计师资格考试。

工作方面

一、会计核算方面

1、委派会计主管能认真贯彻国家有关财经法规和建行各项财务会计规章制度及操作流程，正确组织会计核算，对重要会计事项进行审批、授权、签字，在全行员工的努力下，顺利完成了全年储蓄、会计、外币、信用卡、房信业务的核算工作。

2、狠抓会计基础工作规范化工作，督促网点按《会计基础工作等级验收评分标准》逐项检查落实。

为顺利实现升二级目标，长青支行多次组织柜面人员学习《会计基础工作等级验收评分标准》、《会计基础工作等级单位验收程序》，以强化柜面人员会计基础工作规范化及升级意识，并组织柜面人员加班加点整改存在的问题，还多次组织柜面人员进行了点钞考试和柜面服务基础知识考试，最后对照《会计基础工作等级验收评分标准》自评分为90分，并及时向上级行报送了关于达标升级的材料。四季度经分行

会计结算部检查验收，会计基础工作达二级。

二、会计内控方面

委派会计主管负责组织会计检查及日常查库工作，每旬查库一次，每月全面检查一次，对稽核工作进行日常检查、指导。重点加强以下四方面的管理：(1)加强授权管理。督促网点负责人、业务主管严格按照会计制度的规定，做好对重要会计业务和大额收付业务的授权工作，必须先对业务和有关凭证进行严格审核，再进行授权或签字。加强授权卡及操作密码的管理，定期修改密码，防止授权卡被盗用或借给他人使用、密码失密等现象的发生。(2)加强对现金、重要单证的管理。落实日终综合员核对每个柜员的现金及重要单证并双人上锁、尾箱双人接送、交接、异常现金支付进行严格审批、报备等规章制度。(3)加强对单位定期存款，保证金存款，承兑汇票，银行汇票的核对和监控。(4)加强对重点业务、重点环节的控制。如银承、承兑、贴现、个贷、资金挂帐等业务的管理，严格执行双人折角验印制度。(5)加强自助设备的管理。坚持每日双人清机制度，及时处理长短款，随时排除设备故障，确保设备运行率达95%以上。

三、柜面人员方面

1、为切实提高提高会计人员的工作积极性，增强会计人员遵章守规、按规操作的自觉性，解决会计核算管理、内部控制过程中的有章不循、违章操作现象屡禁不止的发生，年初xx支行制定了《会计人员核算质量考核办法》，后分行又先后下发了□xx市分行会计核算质量绩效考核标准》和□xx市分行柜面优质服务绩效考核标准□□□xx市分行员工违规行为积分管理办法□□xx支行也相应制定了□xx支行绩效考核办法□□□xx支行员工业务量考核办法》等□xx支行严格按以上文件要求按月对柜面人员工作质量进行考核、通报。

2、根据xx函〔20xx□3xx号《关于营业网点推行弹性工作制

有关事项的通知》精神，为提高柜面工作效率，拓展网点容纳客户能力，提高柜面服务质量，贯彻落实“以客户为中心”的服务理念，市分行决定在各营业网点推行弹性工作制。我行严格执行，通过推行弹性工作制，打破传统的倒班模式，根据业务量的高低分布情况，灵活调整窗口设置，挖掘柜面人员的工作潜力，增强营业窗口的服务能力，减缓客户排队现象，业务高峰期，我行对外窗口由8组增开到了11组，为我行业务健康稳定发展提供保证。

四、高度重视、明确责任、全力以赴、圆满完成dcc上线工作。

1、1-2月份，脚踏实地地做好城综网数据清理、补录、核对工作，我行加班加点，共补录客户信息近1500多条，为客户信息的准确转换打下了基础。

2、一季度，我行合理安排当班柜员，有21名柜员先后参加了dcc培训班，其中有2名柜员被评为优秀学员。培训完成后又为联机培训制定了切实可行的学习计划，从三月份开始每个晚上进行联机操作，利用实践来消化封闭式培训中的理论知识，全体员工全面完成市行下达的联机考试和考核要求。

3、我行深刻理解抓好全员模拟演练的重要性，召开全体人员思想动员会，要求每一位员工要全力以赴打好模拟演练仗。结果是比较圆满的，不仅保质保量地完成了六轮演练工作，而且演练考核名列前茅，其中第三、四轮我行演练的交易量和交易代码获得全省第一。

4、提前做好客户的通知工作，5月15日前将《告客户书》送达客户，为平稳上线奠定了基础。

根据xx函[20xx]1xx号“关于开展全行柜面服务大比拼劳动竞赛活动的通知”精神，8月1日至11月中旬在全行范围内开展以“提高员工技能、提供优质服务”为主题的全行柜面服务大比拼劳动竞赛活动。通过参加该活动，达到调动广大员

工的积极性，从强化员工的操作技能和服务水平入手，全面提高柜面服务质量、服务效率和服务品质，提升核心竞争力，促进业务快速发展的目的。

8月份我行根据竞赛活动方案精心组织和安排，狠抓培训，全面提高营销知识、业务知识和操作技能。首先，全面培训，扩大员工的知识面。我行一共组织了5次集中培训，内容有会计业务、服务礼仪、dcc系统交易代码、点钞、柜面服务技巧和营销知识等。其次进行强化训练，使大部分员工的计算机操作和点钞速度明显提高，办理业务的速度明显加快，缩短客户等候时间，切实提高柜面服务效率。最后，对所有员工进行了全面测试，进行全面比拼，提升柜面人员综合素质。通过这次培训，强化了员工的产品营销技能、柜面交易业务技能和计算机操作技能。我行制定了柜面服务工作实施方案和细则、以及柜面服务监督方案、设立了客户投诉意见簿，对服务场所、服务形象、语言规范、服务检查都落实到实处。

总之，从意见簿中看到客户的肯定多了，一流的设备、一流的服务，文明用语、微笑服务已逐渐成自然，没有发生一起有效投诉。并在市分行20xx年11月至20xx年3月开展的“抓服务、树形象、促营销”的柜面服务竞赛活动中获得二等奖，这些都标志着我行柜面业务已上了一个新台阶。

六、抓结算帐户清理工作。

为配合xx银行做好账户管理系统推广工作，在人员非常紧张的情况下，安排专人负责此项工作，及时录入客户经理采集回来的客户资料报人行核准。到12月底止，共录入客户信息并经人行核准或报备的225户，其中基本帐户170户，专用帐户30户，临时帐户3户，22户一般帐户。人民银行已核准153户，其中基本户115户，临时户3户。并按时填报《人民币单位银行结算账户客户信息采集、录入进度报告表》，和《xx行银行结算账户清理核实及账户管理系统推广工作周报》。对未经人行核准或报备的130户仍在使用的帐户采取了定的措施，

其中81户在系统中执行“封存”交易，29户余额较高的帐户专题向市分行报告，请求协助解决。

七、全面开展客户对帐工作。

为有效防范会计风险，为加强对账工作，树立“对账工作是全行大事”的观念，委派会计主管对会计人员分工进行必要调整，为了明确责任和便于考核对账工作进度，我行将负责对帐人员分为三个小组，每个小组由一名开放式柜台人员与一名分行客户经理组成。同时根据客户原分管行业 and 单位，将所有账户进行细分到三个小组，并打印出明细表，使各个账户都有了相应的责任人员。因为任务分配到人，就有了压力，第二天员工就积极行动起来。在正式开展对账工作前，先加班做好了充分的准备，分别将以前未对账的对账单和利息清单、年费单、回单清理连同六月份对账单装订在一起，把同一单位开立的多个账户的对账单，或几个关联单位的对账单装订在一起。我行将对帐工作分为三个阶段，第一阶段主要以柜台对账为主，对到开放式柜台来办理业务的客户，进行柜台当时对账，或进行对账单签收回。对于不常来柜台办理业务的客户则由客户经理上门送对账单。第二阶段由柜员和客户经理根据名印鉴卡上的联系方式电话通知单位，对于不经常办理业务的客户由柜员和客户经理一一电话通知和记录，电话通知第二天没有对账的我们又进行第二次第三次通知，直至到对完为止。第三阶段主要是针对那些没打通电话无法联系上的客户，由我行的大堂经理亲自上门对账。因为有了一二阶段的大规模对账，剩下的都是一些小金额不动户，而且因为开立账户所留下的电话大多是停机或空号，所以更增大了对账的难度。我行大客经理克服酷暑高温的炎热天气，顶着烈日根据客户以前留下的线索，跑遍了xx的大街小巷。因而到7月底止，已回收6月份对帐单309份，完成比率为100%。

为配合省行集中对帐系统的使用，对400多户对公客户的客户信息进行了全面清理，对单位的地址和邮编进行详细登记。

八、强化会计稽核的“防火墙”作用。

dcc上线后，开始的一、二个月，业务主管只起到了凭证装订员的作用，存在很大的风险隐患。为此，我行根据实际情况制定了支行会计稽核管理办法，规范了稽核内容，落实了稽核责任人，优化了稽核日志，加强了稽核工作，强化了会计监，对稽核发现的问题及时纠正，有效防范了会计风险。

九、加强自助设备管理，提高人机替代率。

由于我行地处商业中心，流动人口较多，且客户群较为复杂。许多客户不愿使用自助设备，而宁可到柜台排队。针对这种现象，我行每天安排客户经理、大堂经理，甚至要求柜员亲自引导客户分流，手把手教会客户使用自助设备。短短几个月，我行自助设备使用率逐月提升，人机替代率已名列前茅。