

最新春游教学反思中班 春游教学反思(优质5篇)

演讲是练习普通话的好机会，特别要注意字正腔圆，断句、断词要准确，还要注意整篇讲来有抑有扬，要有快有慢，有张有弛。那么演讲稿怎么写才恰当呢？下面是小编帮大家整理的优秀演讲稿模板范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

写作的演讲稿篇一

演讲稿是在一定的场合，面对一定的听众，演讲人围绕着主题讲话的文稿。在学习、工作生活中，接触并使用演讲稿的人越来越多，相信很多朋友都对写演讲稿感到非常苦恼吧，下面是小编为大家整理的演讲稿的写作指导，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求

则是“上口入耳”。一篇好的’演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处（如句子过长），均应修改与调整。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

从内部结构来说，演讲需要形成或创造现场的情绪氛围，所讲的内容应该较为集中，通常一篇演讲稿“最多只能讲两三个问题，而且这两三个问题还得很紧密地在逻辑上串连起来，以层层推演的方式，一环扣一环地展开，这时最忌的是平面罗列：甲乙丙丁□1234□abcd□尤其成为大忌的是先亮论点，后举例子。这只能使听众停止思考，甚至昏昏欲睡。分散的论点和被动的（亦即无分析的，不能发展论点的）例子，无异于催眠曲。”而“在演讲比赛中，尤其要求集中论点，因为时间的限制更大。”（孙绍振：《关于演讲稿的写作》）演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分，其结构原则与一般文章的结构原则大致一样。但是，由于演讲是具有时间性和空间性的活动，因而演讲稿的结构还具有其自身的特点，尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。

开头要抓住听众，引人入胜

演讲稿的开头，也叫开场白。它在演讲稿的结构中处于显要的地位，具有重要的作用。瑞士作家温克勒说：“开场白有二项任务：一是建立说者与听者的同感；二是如字义所释，打开场面，引入正题。”好的演讲稿，一开头就应该用最简洁的语言、最经济的时间，把听众的注意力和兴奋点吸引过来，这样，才能达到出奇制胜的效果。

开场白的技术主要有：

2、衔接。直接地反映出一

4、触题。一开始就告诉听众自己将要讲些什么。世界上许多著名的政治家、作家和国家领导人的演讲都是这样的。

写作的演讲稿篇二

您好!我是来自14级经贸五班的学生，现任b楼宿检部委员，在此我感谢公寓办老师和宿管会学长们对我的信任和栽培，在进入宿管会的半年里使我得到了成长和锻炼，在与学长们的沟通交流中以及我们xx级同事们的支持和帮助中，真正成熟了很多，不仅让我学会了如何去做好一名优秀的宿管会干事，更让我真正融入到了我们宿管会这个温暖的大家庭中，说句实在话，刚开始工作事面对很多事情自己做的都很不到位，记得最清晰的一次是我提出退出宿管会，当时很多13级的学长们和xx级的同事们都去劝我，也正是那一次，使我真正体会到了宿管会大家庭的温暖，从此我暗下决心，在大学的的时间里，无论别人怎么辞职变化，我都会一如既往的投入到工作中去，以更加饱满的热情投入到以后的工作中来。同时感谢b楼宿检部李奇洁部长和何建伟会长给我竞选中莫大的支持和鼓励，也感谢公寓办老师给我这个展示自我锻炼自我的平台，当然在以后的工作中也希望老师、学长们、以及xx级的同事们能多多给予指导和帮助，因为我是宿管会光荣的一员，我的成长需到你们。

我深深的知道一个人的发展离不开优秀的团队，只有在团队长才能让自己得到真正的成长与锻炼，离开了团队，也就失了自我成长和锻炼的价值和意义，所以这次我真诚的向公寓办老师，宿管会的学长们和同仁们提出申请竞选b楼宿检部部长一职，希望从奇杰学长手中接过b楼宿检部的大旗，紧紧团

结b楼宿检部广大干部及成员们为b楼学子创建一个优良的生活环境，为打造b楼宿检部团结、和谐、奋进的宿管会队伍而贡献自己的聪明才智。

假如能够竞选为b楼宿检部部长我将认真做好以下几点工作：

假如这次能够竞选为b楼宿检部部长，学生将以全身心的热情和饱满的激情投入到日常的工作中去，扎实开展工作，认真做好各项工作的安排部署，使我xx级宿管会在接手工作后能迅速步入标准化、正轨化的管理与服务中去：假如没能竞选为楼长，我依然会保持现在的这种斗志和激情，在成长中不断历练自己，多向他们学习，弥补自身的不足，争取做一名合格的、优秀的.宿管会干事。

再次恳请公寓办老师和宿管会的学长及xx级所有的同事们能给我一次考验自己，展示自我的平台和机会。

写作的演讲稿篇三

第一节 演讲稿概述 演讲稿也叫演说辞，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段， 演讲的内容和形式。演讲稿是人们在工作和生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情，表达 主张、见解；也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验……等等；演讲稿具有宣传、鼓 动、教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，使 他们信服并在思想感情上产生共鸣。演讲和表演、作文有很大的区别。首先，演讲是演讲者（具有一定社会角色的现实的人，而 不是演员）就人们普遍关注的某种有意义的事物或问题，通过口头语言面对一定场合（不是 舞台）的听众（不是观看艺术表演的观众），直接发表意见的一种社会活动（不是艺术表演）， 其次，作文是作者通过文章向

读者单方面的输出信息，演讲则是演讲者在现场与听众双向交流信息。严格地讲，演讲是演讲者与听众、听众与听众的三角信息交流，演讲者不能以传达自己的思想和情感、情绪为满足，他必须能控制住自己与听众、听众与听众情绪的应和与交流。所以，为演讲准备的稿子就具有以下三个特点：

第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处（如句子过长），均应修改与调整。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

第二节 演讲稿的结构

从内部结构来说，演讲需要形成或创造现场的情绪氛围，所讲的内容应该较为集中，通常一篇演讲稿“最多只能讲两三个问题，而且这两三个问题还得很紧密地在逻辑上串连起来，以层层推演的方式，一环扣一环地展开，这时最忌的是平面罗列：甲乙丙丁□1234□abcd□尤其成为大忌的是先亮论点，后举例子。这只能使听众停止思考，甚至昏昏欲睡。分散的论点和被动的

（亦即无分析的，不能发展论点的）例子，无异于催眠曲。”而“在演讲比赛中，尤其要求集中论点，因为时间的限制更大。”（孙绍振：《关于演讲稿的写作》）演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分，其结构原则与一般文章的结构原则大致一样。但是，由于演讲是具有时间性和空间性的活动，因而演讲稿的结构还具有其自身的特点，尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。

一、开头要抓住听众，引人入胜 演讲稿的开头，也叫开场白。它在演讲稿的结构中处于显要的地位，具有重要的作用。瑞士作家温克勒说：“开场白有二项任务：一是建立说者与听者的同感；二是如字义所释，打开场面，引入正题。”好的演讲稿，一开头就应该用最简洁的语言、最经济的时间，把听众的注意力和兴奋点吸引过来，这样，才能达到出奇制胜的效果。开场白的技术主要有：1、楔子。用几句诚恳的话同听众建立个人间的关系，获得听众的好感和信任；2、衔接。直接地反映出一种形势，或是将要论及的问题，常用某一件小事，一个比喻，个人经历，轶事传闻，出人意料的提问，将主要演讲内容衔接起来；3、激发。可以提出一些激发听众思维的问题，把听众的注意力集中到演讲中来；4、触题。一开始就告诉听众自己将要讲些什么。世界上许多著名的政治家、作家和国家领导人的演讲都是这样的。演讲稿的开头有多种方法，通常用的主要有：1. 开门见山，提示主题。这种开头是一开讲，就进入正题，直接提示演讲的中心。例如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：“我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。”运用这种方法，必须先明晰地把握演讲的中心，把要向听众提示的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力马上集中起来。

写作的演讲稿篇四

上午好！

我叫xx中学一级教师，xx年毕业于xx大学，以“优秀毕业生”的身份应聘来到五中工作，至今已7个年头。在这七年里，我很幸运由初一带到高三，完整的陪伴高48级的孩子们走完中学——这一人生重要阶段；七年里，自己由一个对教育有着几分懵懂的热血青年转变为一名懂得充分尊重学生，信任学生、充满爱心与责任的青年教师。

1、具有较强的大局观和奉献精神。不管学校还是年级、备课组，只要需要，我都愉快的接受工作安排。曾多次带三个班的语文教学，我感觉对待每个班、每个孩子都尽了最大的努力，认真的工作态度和扎实的教学业绩，得到了学生的信赖和领导的充分肯定。

2、具有较强的责任心和丰富的管理经验。一直担任班主任，xx年被评为xx市优秀班主任，连续多年被表彰为“师德标兵”“优秀教师”。教学上我虚心向其他老师请教，努力钻研业务，教学成绩一直非常优秀。连续第二年担任高三班主任和语文教学任务。课堂教学水平不断提高，曾获“教坛新秀”“教学能手”称号，今年4月份获区优质课比赛一等奖，并将代表区参加市优质课比赛，xx说，三年的反思会让一名老师成为优秀教师。我也经常做反思与总结，班主任论文获xx市首届班主任论文一等奖，多篇教学论文获全国科研成果一等奖。

3、具有充沛的精力和较强的组织能力。先后多次组织书法、朗诵、摄影、拔河等比赛，丰富了同学们的课余生活。作为教工团支书协助团委做好高三学生会工作，团关系的办理、成人仪式、毕业典礼赠书仪式等，在教课之余更好地为高三学生服务，让他们在感恩的氛围中立志成才、铭记母校。

4、具有较强的亲和力，善于与学生交流，工作认真细致。和xx老师为毕业15、16班配发笑脸，希望他们能带着自信迎接高考，也祝愿他们能笑到最后。同时我懂得谦让，能团结

敬重每一位老师，同事关系非常融洽。以上是我的几点优势，或许，我不是最优秀的，但我要争做最勤奋、最努力最认真的。

如果竞聘成功，我会加强学习，准确定位，尽快熟悉自己的工作职责，协助主任做好分管工作，为实现五中跨越式发展贡献更大的力量；假如竞聘不成功，这说明自己的能力还不具备，还有比我更优秀的人，相信五中的发展更需要他们，我会摆正好心态，尽职尽责，依然会做一辈子教师，当一辈子的班主任，为我钟爱的五中教育事业奉献终身。谢谢！

写作的演讲稿篇五

4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢？主要体现在以下几方面：

- (1)整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；
- (2)引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；
- (3)通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

写作的演讲稿篇六

竞选演讲稿采用双标题形式,立意鲜明,态度坚决,充满自信。

以真诚的感谢开篇,拉近了与听众的心理距离。

主体部分标题干脆、简洁。

简介个人情况,语言平实、客观,让人乐于接受。

坦率讲出不是“科班出身”,用“但是”笔锋一转,展示了自己的优势,形抑实扬,却给人谦逊客观感。

通过三个“三个”并列式叙述,全面展示自己的施政纲领,既显示了竞职者较高的政治素质,较强的驾驭全局的能力,又体现了求真务实的作风。

借名言再次言志,一方面表示了豁达的态度,另一方面也让人感觉到竞职者知识面比较广。

真切呼唤式结尾,用情投入,极富感染力。

写作要求与技巧:

1. 底气要足。竞选演讲的一个重要特征就是具有竞争性,而竞争的实质,是争取听众,壮大己方支持者的队伍,“瓦解”对方拥护者的营垒。做到这一点的有效方法之一,就是在气势上“压倒”对方。古人云:腹有诗书气自华。有了渊博的才识,博大的精神和充沛的感情,作者就不难找到恰当的语言表达形式。也就是“气盛宣言”。可见,作为竞选演讲者,要想获得竞选的成功,首先就应该有渊博的才识、浩然的正气、对党的事业和群众的事业无限热爱的感情。

2. 态度要诚。竞选演讲其实就是“毛遂自荐”。自荐,当然应该将自己优良的方面展示出来。但要注意的是,在“展示”时,态度要真诚老实。有一分能耐说一分能耐,不能为了自荐成功而

说大话, 说谎话。

3. 语言事简。竞选演讲虽是宣传自己的好时机, 但也决不可为了全面“展示才华”而长篇累牍。应该学会用简练有力的语言把自己的思想表达出来。

4. 自信心要强。自信心是竞选的首要前提。只有充满自信, 撰写竞选演讲稿才会内容充实, 站在演讲台上才会从容不迫地以最好的心态来展示自己, 推销自己, 让听众了解自己, 接受自己。当然, 充满自信并不是妄自尊大, 自信必须建立在优势和实力的基础上。这样的自信, 才会成为你竞选的力量j变成你工作的动力。

尊敬的各位领导:

大家好!

一、 搞好公司的机械设备安装、技术管理和维护等工作。

公司机械设备的安装, 须根据上级领导部门指示, 结合公司实际情况, 综合考虑机械设备安装的'具体情况。机械设备的安装要严格按照生产厂家的技术要求与标准实行, 具体的安装程序为: 为机械设备提供合格的安装基础、将待安装设备就位、对设备的精度检测与调整、固定机械设备、设为设备加油与润滑、调整与试运转和安装工程验收。在安装过程中要结合实际作业环境能做出必要的改进与调整。

对于机械设备的 technical 管理, 重要的是掌握机械自身的性能、结构、功用等特点。任何一种机械设备都有相应的使用技术要求, 如果能严格地按规定合理使用机械设备, 就能充分发挥使用效率, 减少设备磨损, 延长使用寿命, 降低使用成本。因此, 在安排施工生产任务时, 要根据施工任务的环境与作业量的大小选择符合当前需要的设备, 使工程项目与机械设备的 use 规范相适应, 切勿大机小用, 防止“精机粗作”等

不合理使用现象的发生。

机械设备的及时保养能确保设备在完好状态下安全运行，又可有效地控制设备的维护成本。在机械设备的实际使用中，严格要求机械操作人员按标准做好每天开机前、作业中和停机后的“一日三查”工作，发现问题和隐患及时予以排除。操作人员与指挥人员一定要按照相关设备的安全操作规程正确使用该设备，要做到“管好、用好、养好、修好”。

二、做好公司机械备管理规章制度和设备操作专业技术、施工和管理等工作。

机械主任工程师的工作是一项系统作业，为了保证公司生产的顺利进行，需要制定一整套合乎本公司实际情况的规章制度，制度要遵循尊重科学、规范管理、安全第一和预防为主的原则。

严谨、科学的规章制度可以使机械设备合理运转、安全使用、高效服务于生产，为公司保证工程质量，加快施工进度，提高生产效益，为取得取良好的经济效益创造条件。

机械设备管的管理规章制度应该包括台帐档案、机械设备标识、机械设备的组织、机械设备租凭、机械设备的使用管理、施工设备的保养维修、设备的安装、拆卸、运输和机械设备停用管理、机械设备的报废批准等方面。由于时间关系，详细的制度规程不做详细说明。

三、组织解决施工及生产过程中的机械技术问题和开展机械技术攻关活动。

施工生产过程中的机械技术问题，实际上可以从平时的工作环节中做起。首先在合理使用机械的前提下，要注意日常检修工作，制定系统的检修制度，包括班检、周检、月检、小修及设备的大、中修；在大修的同时完成中修、小修、月检、

周检等项目。

当设备出现较为严重的情况时，应立即停止使用，采取有效措施防止损失过大，保护现场并立即上报。严格控制零配件质量，对不合格的配件，经设备处调查鉴定确实不合格，使用部门有权拒绝更换和使用。事故应做到“四不放过”，即事故原因分析不清不放过、事故责任者与群众未受教育不放过、没有防范措施不放过和事故责任者没有受到严肃处理不放过。对隐瞒事故和弄虚作假的部门和个人要加重处罚。

四、协助领导做好机械设备及物资材料的计划、采购和验收工作。

根据上级领导部门的研究决定，在熟悉矿山的工艺流程与环境的前提下，做到更科学、更合理地选购机械设备。为保证公司的利益，设备的购置必须做到技术先进，经济合理和生产适用。对大型成套机械设备的购置应通过技术、经济论证和实地考察，并采用内部邀请招标的形式确定生产商。厂家确定以后，由设备部人员按照有关条款制定合同，并且设备的生产、运输、以及安装调试等按照合同严格实行。

如果有幸成为贵公司的一员，我定将履行诺言，让公司领导放心，让职工满意。我真诚地接受各位领导的挑选，希望各位领导支持我，恳请给我为xxx公司效力的机会。

谢谢大家！