

城管政工师业务工作报告 公司政工科科长业务述职报告(优质5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

城管政工师业务工作报告 公司政工科科长业务述职报告篇一

今天在这里和大家开会并由我最先发言，我感到十分的光荣和荣幸。如果我有说的不对的地方和言语失当的地方，希望大家讲出来，我还及时的改正。

我们公司已经有很多年的历史了，在我们市也算是小有名气了，公司业务业绩一直呈现出稳中有升的良好态势，这是在我们公司领导的正确领导下和全体员工的努力下实现的，是值得我们每一个人自豪的。

不过最近公司出现了一点小小的状况，需要在这里和大家澄清一下，希望大家能够积极认真的听讲，在会后做出自己的总结。

多年来，自己作为一名共产党员，一名政工干部，我在各方面严格要求自己，努力做到工作上勤奋，纪律上严守，作风上务实，作为上廉洁。在自己的工作岗位上，扎实工作，不断加强思想作风建设，得到了公司领导和广大职工的一致好评。在今后工作中，将更加严格要求自己，狠抓理论学习不放松，积极探索新形势下思想政治工作方向，为公司的发展做出更大的贡献。

为了做好思想政治工作，我坚持学习与思想政治工作密切相关的学科知识，从xx年毕业参加工作后，系统学习了哲学、政治经济学、科学社会主义、中共党史四门基础理论课。认真学习党的基本路线，系统学习了十x大精神和“三个代表”重要思想。通过学习，更加深刻地认识到理论的地位和作用，认识到社会主义必然战胜资本主义的历史发展规律，增强了党性观念，坚定了在思想政治工作岗位上，为实现共产主义奋斗终身的信心。

通过政治理论学习，不仅提高了思想政治觉悟和理论水平，而且坚持理论指导实践。自己作为公司政工科科长，在工作中，向实践学习，向群众学习，向先进的同志学习，不断提高充实自己。注意尊重职工群众的主人翁地位，关心群众，依靠群众，发挥群众的力量和智慧办好企业，增强企业的凝聚力。公司开业前夕，广大职工不怕困难，日夜奋战，齐心协力，无私奉献，取得了显著成绩，对此，我及时进行总结，将公司的成功经验和职工中先进典型进行了大力宣传，收到了极大的轰动效果。同时，狠抓公司的对外宣传工作，专门成立的宣传工作小组，签定宣传工作计划责任书，组织对外宣传。几年来，公司的对外力度不断加大，先后发表各类稿件一千余篇，收到了较好效果。

我们公司虽然目前有一点点校的状况出现，但那只是很小的，只要我们认真解决，很快的就会实现我们公司业绩的腾飞。在我们领导的正确领导下和们全体职工的努力下，我相信我们公司会迎来一个新年的明天，我们公司的明天会更好！

城管政工师业务工作报告 公司政工科科长业务述职报告 工作报告篇二

本人自x月进入xx市建设局人事监察科工作的，主要从事组织人事、劳动工资、教育培训、职称评聘及人事档案管理工作。x年来，在局党委的领导和广大干部职工的关心帮忙下，

本人政治理论业务素质在工作实践中得到必须程度的加强，工作本事也有必须幅度的提高。从对业务的生疏慢慢转变到能够比较熟练地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理本事、综合分析本事、协调办事本事方面，都有了较大的提高。在实际工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，坚持实事求是的工作作风，进取参与围绕机关开展的各种形式的思想政治工作，工作上严于律己，并在业余时间加强学习进一步掌握本专业基本知识，从而提高自身工作本事，保证本岗位各项工作的正常运行□xx市建设局被评为xx市礼貌单位，市先进志愿者服务站，被市城乡建设委员会评为“四尊重一服务”先进个人。

刻苦钻研，提高理论水平。在工作中认真学习深刻领会“xx”重要思想，坚持理论联系思想和工作实际，学以致用，结合今年我市提出的作风建设年主题活动，发表了一篇□xx□的文章。发表了以人为本，注重思想工作，结合我局开展礼貌单位和礼貌行业创立活动，在创立和评议活动中，提高服务质量，开展三个行业的行风评议活动，促进部门和行业风气的好转。勇于实践，提高业务本事。，我开始为从事人事工作，当时自我这方面的专业知识和工作技能都是十分薄弱，如劳动工资报表的制作、人事编制的调配、组织关系的办理、职工福利的核算、人事档案的管理等都不懂。

在领导的指导帮忙下，我努力学习新知识，力求将工作搞好。进取参加档案管理学习班学习、参加政工师培训、参加各类技能培训，还参加浙江大学□xx□函授学习□xx大学“报纸业务培训班”“行政管理学”，自学了劳动法、合同法等许多和工作有关的法律法规，经过多看业务书籍和虚心请教老同志，大大提高了自我对党的方针政策的理解本事和业务技能。综合素质的提高，使得我能认真履行工作职责，经过各种有效的措施和方法，贯彻执行党的路线方针政策，落实单位的改革措施，支持和配合单位的人事管理。

人事工作是各项工作有效开展的基础。作为建设系统，对建设人才的要求更高。异常是近年来，随着我市城市化进程的逐步深入，各类专业技术人才的需求矛盾也越来越突出，人才结构不合理，高层次人才相对缺乏和分散，配套专业人才方面的比例不够协调，这些都大大阻碍了我市城市化进程的发展。

城管政工师业务工作报告 公司政工科科长业务述职 工作报告篇三

一、个人业务工作报告的作用和地位

个人业务工作报告，是申报专业技术资格的必备材料之一，不仅是个人业务工作情况的总结，也是业务水平、能力、成果的展示，更是评审委员会了解与评价申报人业务水平和能力的重要依据之一。报告写得好不好，直接影响到专家对申报人的评价结果，所以写好个人业务工作报告很重要。

二、总体要求

业务工作报告要全面、客观、真实地反映个人任现职以来的政治思想、职业道德、专业技术水平能力、工作成绩及履行职责情况等。

业务工作报告一般可分为五个部分：一是个人自然情况、简历及专业工作经历；二是思想品德及职业道德；三是专业工作能力、主要工作业绩成果及所取得的效益、奖励情况；四是发表论文、论著、研究报告等学术水平情况；五是继续教育情况。

三、业务工作报告的主要内容

个人简历应按工作岗位、职务的变动分别、分段填写。专业

工作经历主要指任现职以来所从事的代表个人能力与水平的专业工作，同时应注明个人所起作用(主持、参加、独立承担等)。

政治思想和职业道德主要指遵守国家法律、法规，有良好的职业道德和敬业精神等方面，包括个人任现职以来所获的荣誉。

专业工作能力、主要工作业绩成果及所取得的效益奖励情况，是业务工作报告的主要部分，内容要详实。要求提供反映出水平、能力的主要专业工作总结，特别是要把所取得的成果、效益及在促进集团公司发展中起到的主要作用在报告中体现出来。即：主持哪些课题，课题进展情况，有哪些创新，取得哪些突破，通过哪类鉴定，获得什么奖励，专家对此评价等。

论文、论著、研究报告及工作经验总结，这一部分主要反映了申报人本专业理论知识、学术水平，应在业务工作报告中反映出来。报告中除了概括论文、论著、研究报告及工作经验的主要内容及学术水平、价值外，还要注明发表论文的刊物名称及时间，以及个人承担情况(独立、合著等)。

继续教育主要指任现职以来参加的本专业业务学习与培训，也包括学历教育。报告中要写明反映继续教育学习的课程、(政工专业继续教育内容，根据政工专业技术人员工作实际和需要确定，每年上半年为中宣部和省委要求的当年形势政策教育的主要内容，下半年为政工干部专业知识学习)。形式、时间等，(根据文件规定，中高级人员每年接受继续教育的时间不少于72学时，初级人员不少于40学时)，特别要总结出学习后的收获和提高以及对工作中的指导作用。

四、其它要求

1、业务工作报告是个人任现职以来本职业业务工作的高度概括，

不要把任现职前的工作再总结进来，也不能写成流水账。

2、业务工作报告所反映的水平、能力、效益、成果应客观、真实，要与所提供的证明材料相符，属集体创造的成果应注明个人部分的作用。

3、专业理论知识、专业技术工作能力、业绩成果等方面的总结，要对应所申报级别的资格条件要求去写。

4、申报高级资格人员的业务工作报告一般在3000字左右，申报中级资格人员的业务工作报告一般在2000字左右，申报初级资格人员的业务工作报告一般在1000字左右。

5、报告中应注明申报的理由，说明符合申报条件的条款。

6、对个人业务工作中的不足与今后努力方向在报告中也应有所反映。

城管政工师业务工作报告 公司政工科科长业务述职报告 工作报告篇四

我叫xxx，男，xxxx年x月出生，xxxx年x月xx大学xx专业毕业，xx文化，xxxx年x月参加工作，此刻xx企业工作，担任企业纪委书记、党委委员、人事部经理职务，具有xx职称。

1、学识水平

事企业政工工作的岗位本事和技能。多年来，我充分发挥自我的业务特长，能够独立完成企业布置下达的政工工作任务，确保把政工工作做好，提高政工工作质量，在各项政工工作中取得优良成绩，获得企业领导的充分肯定和职工群众的满意。在工作之余，我刻苦钻研，撰写了x篇论文，其中xx论文发表在《xx杂志》xxxx年x期、xx论文发表在《xx杂志》xxxx年x

期。（如没有论文，这段话删去）

2、业务本事

我担任企业纪委书记、党委委员、人事部经理职务，具体负责企业纪检监察、人力资源管理工作，根据企业党委的委托从事党建工作，近年来着重做好以下三方面工作。

受企业党委的委托，我按照上级党组织的工作精神，结合本企业实际，制定了创先争优活动方案，活动方案明确了活动主题和活动资料，确保创先争优活动有章可循、有据可依；同时结合企业党组织实际情景和党员的岗位特点，分类提出了开展创先争优活动的具体要求，努力做到主题鲜明、载体具体、措施有力、务求实效，体现各自特色，确保活动取得实效。在创先争优活动中，加强党组织自身建设，经过强化理论学习、开展批评和自我批评、坚持民主集中制原则，提升党组织的素质和本事，充分发挥党组织的政治核心作用。加强党员队伍建设，要求每个党员在不一样的工作岗位上，切实增强党员意识，牢记党员身份，做到党员标准不能降低，先锋模范作用不能忘记，党的形象不能损害，在生产工作岗位上做遵纪守法的标兵、学习的模范、工作的先锋，充分发挥党员的模范带头作用。同时，围绕企业生产经营中心工作，认真开展“改善工作作风、服务职工群众”和“设立党员先锋岗、党员示范窗口”等活动，鼓励党员在本职岗位上创一流业绩，做出“岗位奉献”。

我深入开展党性党风党纪教育，规范权力运行，促进领导干部廉洁自律。把惩治和预防腐败体系融入企业经营管理之中，对“三重一大”决策制度和廉洁从业规定执行情景实施有效监督，坚决查办违规违纪违法行为。深入推行廉政风险防范管理，着重抓好重点岗位、重点领域、重点环节的风险防范管理，查找风险点，筑牢反腐倡廉的防火墙，构成有效的廉政风险防范机制。经过这些工作，企业党风廉政建设情景良好，没有发生大的违规违纪违法行为，促进企业干部和重要

岗位人员勤勉工作，廉洁从业。

加强职工培训工作，凡是新招聘的职工都进行岗前培训和入职培训，培训满经考核，政治思想和业务技能合格，才能正式上岗工作。加强绩效考核，制定职工考核细则，按月对职工进行考核，并将考核结果与绩效奖分配挂钩，做到奖罚分明，管理到位。保障职工合法权益，按国家《劳动合同法》等有关法律法规精神，与职工签订劳动合同，为职工办理各项社会保险，执行国家规定的劳动时间、休息时间、带薪休假制度、年假制度和节假日加班费制度，切实维护职工的利益。

3、工作业绩

我加强自身建设，努力提高政治思想觉悟，在思想上与企业保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观，树立全心全意为职工群众服务的思想，增强履行岗位职责的本事和水平，做到与时俱进，认真努力工作，完成全部工作任务。我培养自我吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，服从企业的工作安排，紧密结合岗位实际，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，提高工作效率和工作质量。我严格要求自我做到公平公正、清正廉洁，爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神，注重各个环节，抓住每个细节，认真细致，做好各项工作，确保工作不出差错，取得良好成绩，获得了企业领导与职工群众一致肯定。近年来，我先后获得xxx□xxx□xxx等荣誉称号。

城管政工师业务工作报告 公司政工科科长业务述职报告 工作报告篇五

一、勤奋学习积极上进，不断提高业务水平。 为了做好本职

工作，自己坚持不懈地学习政治思想理论，努力提高政治思想觉悟，认真学习党的各项方针政策，积极参加党的“十七大”及“三个代表”的学习教育活动，主动以“三个代表”的思想理论为指导，努力实践落实科学发展观，紧密结合自己的工作实际，将其思想充分融入到自身工作当中，不断提高自己的理论水平和思想觉悟，树立了正确的世界观、人生观、价值观，为干好本职工作提供了思想动力。

二、强化自身管理、发挥团队作用。

在从事核算员工作中，认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，干一行，爱一行，专一行。处理个人与集体的关系时，始终以事业为重，以集体利益为重。自我加压，不怕困难，近几年，随着信息化管理步伐的加快，财务管理事务增多，自愿放弃节假日休息时间，经常加班加点熬夜工作，我坚信，只有无私奉献的精神，才会有高度的事业心和责任感，才能忠于职守，尽职尽责。

三、看到差距，找出不足，再接再厉。

回顾这几年的工作，自己付出了很多辛劳和努力，也收获了完成各项工作任务喜悦和成就。同时也认识到自己工作中存在的薄弱环节和不足，还存在着一定的差距，工作能力和水平还有很有限，有待于在今后的工作中进一步提高。在今后工作中，自己一定要勇于创新，不断改善思路，放宽眼界，向先进单位和个人学习，更加严格要求自己，努力学习政治理论和业务知识，不断提高自己的思想觉悟，更好地完善自己，做好自己的本职工作。