

# 2023年试用期自评转正工作报告总结 的 转正试用期自我评价(汇总5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇报告呢?下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

## 试用期自评转正工作报告总结 的转正试用期自我评价篇一

本人自xx-xx年xx月xx日起进入xx公司从事xx工作,在不知不觉中已经经过了2个月的试用期。在这段时间里,我感悟颇多,虽然这并不是我的第一份工作,但是在此期间,我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度,从来没有改变过。

在本部门工作中,我一直严格要求自己,认真及时地完成领导布置的每一项任务,并虚心向同事学习,不断改正工作中的不足;对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行;另外,本人具有很强的团队合作精神,能很好的协调及沟通,配合各部门负责人落实及完成公司各项工作,并热心帮助其他同事,与人相处和谐融洽。

在过去的2个月中,通过不断的学习和自我提高,已经适应了自己的本职工作,但是对于一个初入公司的新人,要全面融入企业的方方面面,可能在一些问题的考虑上还不够全面,但是我相信,通过公司领导及同事的悉心指导和帮助,我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质,更好的完成本职工作,不断谋求与企业共同发展!

本人自xx-xx年xx月xx日起进入xx公司从事xx工作,在不知不

觉中已经经过了2个月的试用期。在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

向上、锲而不舍的性格，抱着“以学为本”的宗旨，我努力从各方面来完美自己，不仅系统学习和掌握本专业知识，注重外语和计算机的学习，也从政治、历史、文学等各个领域提高自身修养。我深信，随着市场经济对人才市场的不断冲击，折射出社会需求的更是一种复合性人才。

大学五年中，我时刻鞭策自己求知、求实、求同，在各方面完善自己——这也正是我的人生准则。多年的求学生涯让我收获了一份自信和积极的人生。忆往昔，吃苦使坚毅、奋斗使我完善、岁月使我成熟。五年的校园生活磨砺了我坚强和豁达的心灵。对事业的执着与热爱将是我一生不懈的追求。

初出茅庐，一定有很多稚嫩和不足之处，但我自信、乐观、积极进娶工作踏实。如果有幸能在贵医院工作，我将以积极饱满的热情对待工作，以团队合作的精神对待同事，以乐观坦诚的态度对待生活。

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢创业园办公室能给我展示才能、实现自身价值的机会。

从以前的教书到现在的办公室行政管理，对我来说，一切都是崭新的，对环境的适应，对工作的理解每天都有所不同。从刚接手时的不知所做到现在的渐入角色，我探索并适应着

自己的工作岗位，逐渐形成了自己对办公室行政工作的一些认识和看法。作为园区综合类管理部门，日常的工作琐碎，工作具有变化性、灵活性和创造性。园区活动的策划，领导参观园区的接待，后勤的管理等工作都是日常工作的部分。短短的三个月，我学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的地方得到了改进与提升，增进了对公司文化的更深了解，看到公司的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也因有机会能成为公司的一份子而激动高兴。

因为之前我从事的是教师工作，现在从事行政工作。崭新的工作领域使我对工作认识和执行等方面还需适应。有时，工作中也存在问题。在此，我要特地感谢公司领导和同事们对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在今后的的工作中，我将扬长避短，发奋工作，力求把工作做得更好，不断提高充实自己，希望领导同事们还要多多给予支持和帮助，我会为公司做出更大的贡献，绝不辜负公司领导对我的期望与栽培；实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

最后，愿公司的明天更加美好！

进入公司的三个月时光里，在引导和同事们的悉心关心和领导协助下，使我在较短的时光内适应了公司的工作环境，也熟习了公司的工作流程，现在基础能完成各项分配到的工作；同时让我充足感受到了引导们海纳百川的胸襟，领会到了同事的团结向上，和气的大家庭感到。这段时光是我人生中弥足珍贵的阅历，也给我留下了出色而美妙的回想。

在试用期期间，在和同事接触的过程中使我的思想觉悟有了一定的提高，与在学校时相比跨入了一个新阶段。在此过程中我感到了公司是个温暖的大家庭，同事就如同自己的兄弟姐妹，我工作生活在这个温暖的大家庭中，这使我对工作及工作态度有了新的认识。但是试用期的时候，我有时候看问

题看的不够透彻，容易把问题理想化，容易导致和实际情况产生一些偏差。在今后的工作和学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，改正缺点，虚心请教，加强自身综合素质的修养，不断提高自身工作能力，圆满地完成工程部以及公司其他的各项任务。

由于原单位从事的是客户服务工作，对行政工作有很多做得并不完美，在此，我要特地感激公司引导和同事对我的入职指引和辅助，感激他们对我工作中呈现的失误的提示和指正。在今后的工作中，我将扬长避短，奋发工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断进步充实自己，盼望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献不辜负公司引导对我的期望与栽培；实现自己的斗争目的，体现自己的人生价值，我会用谦逊的态度和丰满的热忱做好我的本职工作，为公司创造出更多的价值。

试用期自我评价怎么写？在参考范文的时候，试用期员工还需要有自己的思想，可以对公司的提出合理的意见和建议，让领导肯可你工作的积极性，并对公司发展有所帮助，能成为公司有用的人才。

自我评价：

产品部，在产品编辑部担任编辑工作，在领导和各位同事的帮助指导下，保证工作质量的情况下完成了各项工作安排，从公司安排的各项系统的培训中学习到了很多作为一名产品编辑人员应该掌握的专业知识，并融入了这个十分优秀的团队。

我充分的体验到了工作的快乐与激情，能够在这样一家伟大的公司上班，能够在这样一个优秀的团队工作，这个舞台上实现自己的梦想，是多么的幸福。

这段时间里，我也发现了我的不足之处，比如在思路上还是

不够开阔，有时候过于追求任务，而忽略了其他几个方面，我相信在以后的工作中我会努力，活跃思路，把今后的工作完成的更加完美。

我相信，在xx的每一天，我都在进步，并且每天都将是我充满激情与奋斗的一天。

转正试用期自我评价个人意见：多说说自己都干什么了，表扬下自己，之后稍微谦虚一点，就差不多啦！最后祝愿大家都胜利转正哦！

## 【篇一】

三个月的试用期转眼就到了，在这三个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与我很大的帮助，让我尽快地完成团队角色的定位。现在的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每天的掌控表推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对erp系统的操作以及excel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅1周的时间就可以独自担当起每日销售报表的编制工作。虽然每天的报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中可以挖掘许多不重复的工作，在编制过程中可以学习到新的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的

复核工作。除了本职工作以外，还积极配合其他部门的工作，例如市场部的每月销售数据包都是我帮他们更新新的数据包，其实这些工作其他部门可以独立完成，但是他们对于订交提数据，车型以及18位码都不太熟悉，花的时间更多，如果我花一个小时能为他人节约2个小时，这件事是值得做的。

同时，也清楚地认识到自己的不足，特别是对销售结算这块还不能做到100%的胸有成竹，其实每项工作都需要一定的时间去熟悉，去沉淀，这3个月中，专营店实习就占了2周，后面的销售精英大赛和新员工培训，再除去假期，真正去操作本岗位的时间其实并不多，现在仅仅能够完成硬体折扣和简单的促销结算，我想这是我不足的地方，也是我以后要加强的地方。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自己已经是东风日产的一名正式员工，在工作上必须对自己要求更加严格，真诚沟通，做好份内事。

## 【篇二】

### 一、 试用期工作总结

尊敬的各位领导，人事部的各位同事：

时间过得飞快，从来公司上班第一天到现在不知不觉已经一个月有余，在这段时间里，工作上是非常忙碌的，精神上是非常的愉快。在来公司的前两周周里，感谢周围同事的帮助，领导的支持和指导，很快熟悉了自己负责的工作内容，迅速的

进入了角色。工作完成的非常顺利，和周围的同事也相处的很融洽。

在工作中，通过多看多思考多学习，不清楚的地方积极向上级领导请教，与同事们进行沟通，全面了解公司现有it方面状况。日常为公司各部门做好it支持工作，通过自己的经验对现有的情况提出建议和意见，得到了领导的认可，这在工作中给了我很大的动力。在公司未来的it规划建设方面，力求做到专业化正规化，在日常工作中，让it部门成为公司各部门的坚强后盾，积极主动地为各部门解决it方面的各种问题，为自己的部门赢得聊好的口碑。

经过这段试用期，我认为我能够积极主动的完成自己的工作，并在工作中发现问题，积极迅速的解决问题。全面的配合领导的要求来展开工作，与同事嫩嫩个够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如既往。对人：与人为善，对工作：力求完美。不断提高自己的业务水平和综合素质，一起为我们公司的发展尽自己的一份力量。

## 二、 试用期期间工作内容

1. 来公司的第一周里，和各个部门的同事积极沟通，全面了解公司各部门的it现状和使用需求。并针对性的提出自己的建议和意见。
2. 通过对现有网络设备和服务器的摸底，全面掌握公司it在技术方面的现状，并提出整改意见。
3. 与配合行政部门进行固定资产的盘点。通过盘点情况，并根据职级和各部门的工作特点，制定it采购的标准。做好日常it采购工作。
4. 根据领导的要求和制定好的it采购标准逐步更换公司现有

的组装电脑。 5. 根据实际需要，为公司选型安装了新的电话交换机，并将之前采购的交换机退还给了供应商。

6. 为公司新办公地点制定网络、弱电、安防方面的方案，并根据方案与领导和同事进行沟通，根据预算寻找合适的供应商。

7. 根据公司实际需求，为新办公地点办理宽带接入，电话中继线安装事宜。 8. 日常电脑和网络设备的维护工作。

### 三、 待改进的事项

公司的立场上思考问题，要与周围同事形成良好的配合。

3. 根据公司的需要，不断提高自己在技术方面的水平，满足公司在it方面的发展需要。

### 四、 对转正后近半年工作的一些计划

1. 制定it管理制度

2. 对公司网络管理进行细化，提高网络运行的安全性和稳定性。

5. 为公司选型一套文件加密系统

6. 公司oa系统的规划和实施，不断学习这方面的相关知识。

7. 不断提高自己和下属的工作效率，优化工作的效果。

## 试用期自评转正工作报告总结 的转正试用期自我评价篇二

怀着对生活的无限憧憬，我进入了\_公司。



在试用期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力；工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新员工，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富，记得我刚到公司的时候，对生产线上的一切都感到陌生而新奇。因为我之前没有过类似的工作经验，所以知道的也有限，但是在领导和同事的热心帮助下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，而且相对而言年龄要大一点，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间多和同事交流学习，在短短三个月中理论结合实践让我对变电站的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基矗。

作为新员工，我经常思考的问题就是如何避免失误，特别是在试用期间，严谨的工作态度决定了自身的工作效率，为此我经常向同事请教。

在公司呆了三个月，我接触了很多同事，就在接触他们的同时，我才知道在集体和谐相处是快乐工作的保证。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我目前首要做的是诚实做人、努力工作！

作为一名新员工，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。

为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

## 试用期自评转正工作报告总结 的转正试用期自我评价篇三

我于5月31号进入xx公司参加培训开始，经历近两个月的试用期，现在即将面临转正。在这两月里我很荣幸能和大家一起经历开业前期的培训和准备，有幸见证公司开业当天庄严激动的那一刻，和搬入新办公区，我们一起用心布置和爱护家一般的喜悦心情，还有每一次跑客户谈业务的经历仍很清晰，我很认真的扮演着自己的角色，努力提高，和同事相互协作和学习，互相鼓励，一次次使我变得更有底气。

到现在近两月的工作和学习，点点滴滴心里充实了许多。从每一天的晨会要事记录开始，到每一天工作日志记录结束，看到自己一天天做的，和提醒自己要做的，以及偶尔心里有过的想法和思考仍很清晰。

作为客户经理，在思想上，在我内心深处，我有意识的培养自身的素质和修养，不断提升自己，做好细节。在此还要特别感谢王总在那次晨会上的教导，对任何人都应该尊重，以礼相待。偶然疏忽带给我内心深深的触动以后，我更注重细节和习惯，非常感谢王总一直以来对我们思想和行为上的帮助和教育，我看到了自己的成长，内心充盈，很开心!也感谢李总在培训时的那一句鼓励：“我们是职业的经理人”，那是我不懈努力的方向，我会做的更好!

在工作业务上，到现在，对于公司的产品，理念，流程，制度我基本都了解。记得调查客户从最开始心里很空白只能在旁边旁听，对要了解和核实的问题和要收集的资料都不熟悉，到现在能基本把握要点和客户有底气的交谈和沟通，很清晰

的完成资料的收集，以及到厂房车间对客户经营实力的实地考察，和库存清单的核实，每一步都有了认识和经验总结。非常认同公司“不喝客户一杯茶”的理念并时常将其放心中，不增加客户额外成本，对客户每次再三的热情邀请都婉言拒绝，希望能帮助公司在起步时就能将好的方式一直坚持和延续。也尽自己最大的努力在所有小细节中做到“风险控制、速度、亲和力、创新”的差异化竞争，争取给所有接触的客户留下好印象，培育自己的优质客户。

作为阳光小组的成员，我经历了生意贷客户一实地调查，坚持风险控制第一，营销客户第二。从实力、信用、效益三大原则上多一维度的分析客户，特别注重客户第一还款来源保障和抗风险性，比如销售收入的核实，我们都尽量在走访中就及时核实销售发票、销售合同、手工帐本、各种财务报表，不留给对方造假的时间，且和银行流水要时间同步才能准确反映。对各报表都认真审核是否造假，对于客户的任何情况的收集都客观的在调查报告中反应，不隐瞒，不夸张。对于客户的疑惑，我都能从维护公司的利益和形象出发，较合理的与客户沟通。在服务等细节上都尽量给客户方便，比如给客户送合同，送借据，拿资料。

而薪易贷业务的程序相对要简单很多。从所经办的客户向曾、谭安淑经历中体会，最主要是核实客户稳定的工作和收入两个基点，申请特别授信15万的谭姐从材料收集到签合同全程由我主办，为了核实其烟草局的工作我专程去到她单位拿劳动合同，一方面为客户省事，另一方面是对收集的材料和工作情况更有把握，从而降低风险。这位客户本身很赶时间，所以我根据她的需求加紧在两天就为她办下来，也最大限度体现公司的及时性，客户对此也非常满意，发来致谢短信。而我在全程经历中对所有细节和流程都有更透彻的了解，相信对之后薪易贷业务的办理更顺利。

1、对各行业情况及政策认识不够，比如之前遇到的摩配行业就很生疏，以至不能和客户有更多沟通，容易导致和客户沟

通问题太直接。需要多了解各行业的市场信息。

2、财务分析能力需要加强，对数字应该更敏锐。

4、对材料真实性的识别。

5、跟陌生客户电话时的自信、底气、语气的把握。

5、客户调查及形成报告过程中对客户资产及效益的多一维度核实。这方面的能力都还需要在接下来的工作中不断学习和提高。

两个月的工作和学习是忙碌的，至少是较大学时有压力的。除了在公司忙完手上的工作、学习、培训，偶尔回家休息后还会写下工作总结，形成一些自己的思考，学习法律，财务，业务的材料，认真为每一次考试作准备等等。这样的生活会有些累，但却是充实有意义的，是我曾经一直觉得自己懒散、随性的性格应该受到的磨练，即使偶尔下班很晚很累很饿也没有怨言，因为我看到比我付出更多的领导和同事，而这样的生活方式我已经适应，我依然心存感激。

感谢公司给我这样好的平台和锻炼自己的机会，给我人生新的起点，感谢所有领导的培育和用心，谢谢你们。我坚信，有我们团队的用心和努力，一定会做出自己的品牌，走的更好，更远，实现董事长及大家的美好梦想！

还记得6月8号公司开业那天，我说给公司的一句话：爱，爱团队，见证今天，期待明天，我与共成长！到今天，这还是我想说的。也许8月以后，压力更大，工作更忙，我已经有了心理准备，趁现在年轻，没有任何生活束缚的时候，我还可以尽量的学习和沉淀自己，积攒能量。因为有心，我相信自己可以做得好，做得好。希望在我的第一份事业中做出成绩，获得成就感，快乐工作，快乐生活！

是一个温暖和一谐的大家庭，能成为一名是我的荣幸，我愿意与签订劳动合同，同时愿意接受各领导考核。谢谢！

## 试用期自评转正工作报告总结 的转正试用期自我评价篇四

加入公司后经过简短的入职培训和环境熟悉，部门领导分配给我的工作内容是：\_项目和\_园项目所涉及的\_有限公司、\_投资有限公司、\_开发有限公司、\_置业有限公司(两个项目、四家公司)的财务管理、成本核算、预算分析、计划控制、绩效考评和协助上级领导做好集团公司财务制度建设、税务筹划、税收管理的工作。

### 一、财务核算基础工作

通过快速熟悉公司的财务制度、核算方法和工作流程，在入职一周的时间内完成工作交接，并对原积压的工作进行赶补，使财务核算基础工作与时间同步；结合公司财务核算要求梳理完善账务核算，并向上级主管领导提出合理建议。

### 二、深刻学习公司财务制度、财务管理规范和会计核算制度

加强企业的财务管理工作，其目的是要为企业的效益服务。神州天宇所开发的项目都有各自的背景和特点，我重点从审批程序、资金管理、会计核算、预算控制几个方面入手，深刻理解并掌握，以便在今后的工作中运用。

### 三、项目公司财务工作目前的重点工作

1、\_发展投资有限公司要求支付前期为\_项目垫付费用，根据公司领导安排已经完成双方财务的对账工作，并对支付方式和处理办法提出了建议。

2、\_土地补偿款应交企业所得税的税收优惠——延期缴纳工

作的开展，在公司上级领导\_的指导下做了申报前的政策理解、咨询、分析和税局人脉资源调动的准备工作。

#### 四、发挥专长，做好参谋

通过对月度、年度的财务分析，结合项目合同签订执行情况，对照项目经营计划，及时并动态地掌握公司营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。对公司的投资项目，能使用较为科学的方法做财务可行性测算，充分考虑货币的时间价值和风险控制，改变已往静态的，更加注重现金流量的决策方法，较好地控制了投资风险，为领导决策提供了财务依据。

#### 五、加强业务培训，提高工作能力

培养良好的专业知识学习提升储备的习惯，坚持执行会计人员继续再教育的规定，认真学习财务专业最新知识、信息，重点关注国家宏观政策，特别是房地产政策，分析新政策对地产税收、金融的影响，收集、整理、分析政策对项目的实际操作运用。

#### 六、切实履行职责

作为项目公司的财务总监，依照《\_有限公司财务管理制度》的要求，努力规范企业财务管理，维护财经纪律，当好公司领导的参谋，为公司领导决策提供真实的财务数据、合理的分析和建议；对不合理的支出，能顶住压力，坚持原则；对于发现的重大问题，能不隐瞒自己的观点，书面向公司领导和集团公司汇报，切实履行了岗位职责，确保公司资产的高效营运和保值增值。

在工作中得到了公司领导的支持和同事们的帮助，使我融洽快速地融入了工作团队，极大增强了对\_企业的管理团队精神、企业文化价值的认同感和自豪感。在今后的的工作中我将更加

注意学习，努力克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上新台阶，为企业作出自己应有的贡献。预祝\_能取得良好的社会效益和经济效益。在此我申请正式成为公司的一员，殷切盼望公司领导给予批准为谢！

## 试用期自评转正工作报告总结 的转正试用期自我评价篇五

司机做了几个月了，试用期已经过了，可以转正了，写好对自己的评价还有转在申请书上交。下面是本站小编为大家带来的司机试用期自我评价及转正申请范文，相信对你会有帮助的。

我是xx部yy中心的电客车司机，于xx年x月x日进入公司，我的x个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

转眼间半年时间过去了，这是我从人生中最珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆，非常感谢xx地铁提供我工作的机会，同时我也非常珍惜这个工作的机会，尽管我对这个岗位没有充分的专业知识和业务技能，但在领导和同事的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，在此方面争取了一定的进步，我也会以最好的精神状态去面对每天的工作，作为xxx地铁的一员，也会时刻保持自身的责任感和使命感，去迎接我未来的工作，人是在不断总结和反省中锻炼和进步的，在此对我这半年的培训情况作出总结。

起初我们在xx进行了为期一个月的培训，了解了xx集团的发展历程、企业文化、组织架构和相关制度，对公司的概况和具体情况有了初步的认识，当然，还有公司各级领导对地铁相关专业知识的讲解，使我们对于自身的岗位都有了更加全

面与深入的了解。从安全教育到各个专业的详细概况都进行了培训学习与考试，通过这一个月的培训，我们感受到公司对每个员工的关怀，心里非常感谢领导们为帮助新员工走好踏上工作岗位的第一步所付出的努力。十一月份，我们来到了xx学习参加了由培训学院安排的地铁员工培训，培训可分为基本规章，车辆知识，信号知识、车厂运作及应急、故障处理三个阶段，在培训的第一个阶段之前还安排组织了班组级和部门级的安全教育，使我们深刻的认识到安全在地铁运营中的重要性，增强了我们的安全意识，提高了专业素养。同时培训师带我们上车学习消防应急处理、应急故障处理的演练，我们学习了《行车组织规则》、《生产安全事故调查处理规则》、《电客车司机手册》、车辆知识、跟岗培训、试车线urm驾驶、信号设备故障应急处理、车厂运作手册，学习到对于列车运行、非正常情况下的行车组织等的规定、对事故事件的定性、列车驾驶作业的流程、列车上的设备等，在理论培训中我发现电客车司机需要记忆的理论知识特别多，因此我们首要工作就是抓紧学习业务各类知识。不懂得地方应及时虚心向培训老师或地铁公司的师傅们请教。

这样的学习方式让我们很快的掌握了地铁司机在正线的作业流程及注意事项、岗位职责、安全关键点，以及一名地铁司机应该具备的安全意识，掌握的业务技能，处理故障的方式等等。通过听取师傅们的工作经验，现场设备的讲解，和培训师为我们安排的故障操作演练，极大的增强了我对做好本职工作的信心。在培训师耐心的教导下，整个培训过程比较顺畅和充实。经过半年以来的培训，对整个地铁行业的发展有所认识，对地铁运作有一定的了解，对今后的工作有了更好的了解和认识，为之后的工作开展打下了牢固的专业基础。

作为一名刚刚走出校门的学生，我的各项能力比较欠缺，在处事中不够果断迅速，我想我应该要摆正心态，始终保持着谦虚谨慎，戒骄戒躁，从头做起的心态。今后，我将把所学知识灵活运用与实践工作中去，并继续努力学习在培训考试中取得满意的成绩，在正线跟岗中把握好机会，多问多学多



记，努力提高自身的综合素质，掌握地铁司机这个岗位的必备技能，为做好本职工作打下坚实基础，为宁波的城市轨道交通事业贡献自己的一份力量。

希望领导批准我的申请，让我投入到继续为公司的服务中去。

加入公司的将近三个月以来，在领导与同事的教导和培养下，我的思想、工作、学习等各方面都得到不同程度的提高，让我感受到在大企业工作的条理性 and 规范性。从新到陌生的环境的迷茫状态，逐渐开始慢慢了解公司的运作和各项工作的流程，在领导与同事们的帮助下，碰到不懂的问题虚心向前辈们请教，看不明白的地方先查阅资料，尽可能自己寻求解决问题的方法，认真谨慎学习工作，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。入职以来，在逐渐上手跟进各个事项的过程中，我学习到了许多提升能力与自我的技巧。

其中，在逐渐跟进项目的进展过程中，接触了解世联，伟业，清华等大公司前辈们，了解到更多关于营销，设计，和理念的新事物，增加了我的专业技巧，在收集项目预售证办理和后续网签及房产证的办理工作中，虽然以前有所接触，但是不够细致，在此过程中逐步克服自我胆怯与如何巧妙的与人沟通交流的能力，了解和熟悉更细致的关于预售证办理及网签合同的办理流程，更加明白未雨绸缪的重要性，应提前与相关部门做好必要的沟通工作等，更加意识到，初入职场，难免经验不足，业务知识与沟通技巧都需要进一步提高，我正为此加倍努力。

我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，遵守各项规章制度和各项要求，培养良好的工作作风与工作态度，同时勇于创新与发掘，更好地开展和完成工作尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步，积累更多的资源，更深入地学习和了解房地产营

销策划的专业知识，进一步熟悉预售证，网签合同和房产证等程序，不断自我增值。我始终坚信，只有努力工作，当你展示出了该具有的能力，能完成更多的工作时，自然会有相当的回报。

首先，感谢你们给我一个施展才能的机会，加盟到贵公司任人力资源部经理的工作。我于元月30日到岗试用已满一个月，在这充实又具有挑战性的一个月里，在王总、陈副总的热情帮助和指导下，我以高度的责任感，履行好自己的职责，凭着对这份工作的热爱和从事多年办公室工作和人力工作经验的积累的特有优势，工作效率提高较快，按时完成了领导交办的各项工作和起草撰写各种综合性文件，并且结合公司的实际情况，积极主动将自己的见解和工作想法向领导汇报，并取得领导的支持。

整理完善了一套规章制度，合理科学的修改和规范了人事方面的各种表格，修改了公司员工手册相关的内容，撰写绩效考核方案和培训计划等，还根据部门需求的人员，2次到人才市场招聘和面试，补充了一些部门员工的不足。

到新的环境要接受新的东西，为了能更好地适应工作要求，我还抽时间阅读公司的相关信息和书刊，经常深入各部门，与员工进行沟通和交流，不断学习，不断完善自己，促使自己以较快的速度适应了这一角色的同时，我还注重自身的综合素质，处处以身作则，严格遵守公司的各项规章和保密制度，不迟到、不早退，充分利用好八小时。

同时，尊重领导，团结同志，始终保持良好的工作作风和与人为善的良好心态。此外，还根据实际情况，调整制定了轮流值日的相关规定，我还利用休息时间，对长期无人打扫的死角进行清扫，亲自带领六楼宿舍员工打扫卫生，并制定值日制度，亲自带领技术部员工，打扫院内停车场和地下停车场，使整个办公区域保持良好的卫生环境。并且还主动与相关人员沟通，关于通道堆放东西的问题，他们也同意妥善处

理。

过去并不代表未来，我还需继续努力，将所掌握的知识运用到今后的实际工作中，抓好员工培训，绩效考核等人事工作，完成领导交办的工作，为领导决策当好参谋和助手，团结大家一道为公司的辉煌，尽职尽责，将所积累的经验倾注到我所热爱的工作中。根据本人的工作能力和综合素质，特申请给予转正。