

# 2023年学校开展社区教育工作计划方案(实用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 财政人员年度考核个人总结 行政文职工作自我鉴定 篇一

文职工作听起来好像不需要做什么工作自我鉴定的岗位，实际上是不容小觑的！下面由本小编精心整理的行政文职工作自我鉴定，希望可以帮到你哦！

本人就职办公室秘书这个岗位已经有两年的时间了，两年的时间已经是我在这份工作非常了解，已经能够独当一面。这份工作对个人综合素质，工作能力要求较高，我一直谦虚求教，努力做好本职工作，按照岗位基本要求，努力做好领导分配的任务。下面是我近段时间的自我鉴定。

这段时间来我秉承自己一贯固有的踏实、认真做人的作风，以高度的责任感和事业心来为企业服务，严于律己，克尽职守；在领导支持及同事的配合下，较圆满地完成了所承担的任务。

在办公室工作，与上下左右及社会各界联系非常广泛，我始终牢记自己是公司的一员，是领导身边的一兵，言行举止都特别约束自己，对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从；对基层对同事，做到严于律己，宽以待人；一句话，努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自己的一言一行，维护各级领导的威信，维护公司的整体形

象。

工作中，我会及时掌握行业动态，加强专业知识学习，扩大知识面，完善知识结构。勤于思考，养成独立思考的习惯，增强思维的灵活性，增加思维的广度和深度，更好的发挥创造性。善于总结，对领导修改的东西进行总结，找出自己的差距和不足，在总结中提高自己。对工作高标准要求，每一份文字材料都要在尽到自己的最大努力，达到自己当前的最佳水平之后，才拿给领导审阅。努力做到准确、透彻的领会领导意图，自如的驾驭文字。争取在最短的时间内提高各种文字材料的质量，适应各方面的要求。

工作上我养成了两个比较好的观念：

第一是树立效率观念。用高度的责任心，树立时间速度和质量相统一的效率观念，勇于创新，善于发现新问题，想出新点子，改变以往的一些旧方法、旧习惯，极大地提高工作效率，适应公司发展需要。分清轻重缓急，做到大事不误，小事不漏。争取在定量的时间里做出更多、更好的事情。

第二是要树立信息观念。做好信息收集、整理、传递工作，在日常工作中，做一个有心人，加强与各部门的沟通与交流，不但对公司的内外信息做到及时收集、整理、传递，更要善于从日常所收集的信息中，发现问题，捕捉到重要信息，提取有价值的材料。

秘书工作看起来很轻松，但是确举足轻重，对领导工作和公司运作影响很大，而我用我的热情、善良、诚实、坚忍，在人生的大舞台上，演绎好属于我自己的角色，实现我自己的人生价值！我将一如既往地做事，一如既往地为人，也希望领导和同志们一如既往地支持我。

在xx企业工作也有半年了，在这半年来，经历了很多，面对了很多。秘书工作是办公室的主体工作，领导要做到决策科

学化，离不开秘书人员的协助。因为秘书人员一方面处理着大量的日常事务工作，使得领导能集中精力考虑大问题。另外，还能发挥他们了解全面情况，掌握多方面信息的优势，辅助领导决策，提供合理的建议，经过我自己的努力，我有了进一步的提高。

第一、在领导和部门之间要主动做好协调工作，帮助领导有计划、有步骤、有重点的抓好每项工作，做到百忙之中而不乱。并从过去偏重办文办事，转变到既办文办事，又出谋划策。

第二、有充分的政策依据和事实依据。秘书人员办文办事，绝大部分都是针对现实状况的，或是为了解决某个问题，或是指导某项工作。因此，必须以党和国家的政策和客观事实为依据，坚持实事求是的原则。实事求是是我党的思想路线和传统作风，是秘书部门一切工作的准则，也是秘书人员必须具备的品质。如果有些领导交办的事不符合党和国家的方针政策，秘书人员应有勇气提出意见，请领导重新考虑，以保证正确贯彻上级的指示精神，把工作做好。

第三、雷厉风行。这是对工作效率的要求。任何目标的实现，都离不开两个因素，一是准确，二是时限。其中任何一个失误，都会使事情办不成或办不好，时限就是尽可能缩短周期，减少中间环节。

第四、开展调查研究，了解基层群众的学习、思想、工作、生活情况，及时向领导反映，并提出合理的建议。对一些急需解决的问题，应及时与有关部门协商解决。

及时了解 and 掌握上级领导不同时期的工作部署和要求，把政策具体落实下去化为实际行动，并强化组织协调能力，专业工作能力，检查指导能力，参谋咨询能力、具有较强的语言文字表达能力、商务业务知识及处理能力、外语能力、计算机应用能力、沟通协调能力、既熟悉商务经贸活动，又精通

文秘业务的商务秘书努力提高自身素质，加强世界观的改造，成为政治过硬，业务精通的合格商务文秘人员。

我会更进一步扎实自己的专业知识，在工作岗位上踏踏实实贡献自己的力量，创造个人的价值，突出核心竞争力。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，争取更大的进步！

本人于20xx年进入政法学校文法学院任职行政秘书，距今已经有两年的时间里，我在院领导、部门领导及同事们的关心与帮助下，在自己坚持不懈的努力下圆满的完成了各项工作，下面就是我这段时间的自我评价□

首先我在工作方面有自己的原则，努力工作，完成任务是我作为秘书最基本的任务。协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作；做好了各类信件的收发工作，为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人；协助好办公室主任做好学院的财务工作；做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情；做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

思想政治上：我要求上进，一直以乐于助人为己任，多次参加青年志愿者活动。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作

计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

这段时间里，我也发现了我的不足之处，比如在思路还是不够开阔，有时候过于追求任务，而忽略了其他几个方面，我相信在以后的工作中我会努力，活跃思路，把今后的工作完成的更加完美。

我相信，在公司的每一天，我都在进步，并且每天都将是我充满激情与奋斗的一天。

## **财政人员年度考核个人总结 行政文职工作自我鉴定 篇二**

本人自xx-xx年xx月xx日起进入xx公司从事xx工作，在不知不觉中已经经过了2个月的试用期。在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

在过去的2个月中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一

定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展！

## 2.

3个月的试用期转眼就到了，在这3个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与我很大的帮助，让我尽快地完成团队角色的定位。现在的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每天的掌控表推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对erp系统的操作以及excel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅1周的时间就可以独自担当起每日销售报表的编制工作。虽然每天的报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中可以挖掘许多不重复的工作，在编制过程中可以学习到新的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的复核工作。除了本职工作以外，还积极配合其他部门的工作，例如市场部的每月销售数据包都是我帮他们更新新的数据包，其实这些工作其他部门可以独立完成，但是他们对于订交提数据，车型以及18位码都不太熟悉，花的时间更多，如果我花一个小时能为他人节约2个小时，这件事是值得做的。

在10月底，接到了去销售部新员工分赴石家庄华信专营店的实习任务，同时要监控其委托贷款的情况。在12个人当中我被安排到第1个去，当时还有些不太愿意，因为那时候才来公司不到1个月，是12位员工中进公司最晚的，许多方面都不太了解，似乎有种“赶鸭子上轿”的感觉。但是我毕竟工作过1年，所以也比应届毕业生有更好的适应能力，随即准备了許多资料路上看，晚上看，在最短的时间了解了专营店的知识。

在实习过程中积极配合督导完成了监控委托贷款的任务。在实习后，将自己的实习体会写成了1篇30多页报告，同时也给后面实习的新同事开了个头，无论在工作上还是生活上。

12月的销售精英大赛总决赛，我有幸成为了top20的选手管理-员，主要负责选手们的吃，住，行。在整个过程中和选手们结成了深厚的友谊，自己也收获了许多许多。第一，时间观念，只要自己想着去等别人，就不会存在别人等人的情况了。第二，对困难要估计充分，因为很多突发事情是让人措手不及的。第三，忍，在沟通的过程中可能存在许多障碍，可能会碰到很多钉子，只有先忍下来，把事情做好了才是最关键的。

同时，也清楚地认识到自己的不足，特别是对销售结算这块还不能做到100%的胸有成竹，其实每项工作都需要一定的时间去熟悉，去沉淀，这3个月中，专营店实习就占了2周，后面的销售精英大赛和新员工培训，再除去假期，真正去操作本岗位的时间其实并不多，现在仅仅能够完成硬体折扣和简单的促销结算，我想这是我不足的地方，也是我以后要加强的地方。

转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自己已经是东风日产的一名正式员工，在工作上必须对自己要求更加严格，真诚沟通，做好份内事。

## **财政人员年度考核个人总结 行政文职工作自我鉴定 篇三**

铁路职工要确保铁路运输生产安全为工作中心，终于可以定职定级了该怎么写自我鉴定呢。下面由本小编精心整理的铁路职工定职定级自我鉴定，希望可以帮到你哦！

x年，充满机遇与挑战的一年□x年，艰苦的付出与丰硕的回报

的一年□x年，火车提速，万吨列开通，货物装载量加大，我们的铁路线路承受着从无先例的巨大荷载和冲击，作为肃宁分公司线桥检测工队的一名作业组长，面对着从来没有过的挑战，以身作则，在思想上严格要求自己 and 带领的员工，在行动上处处起到模范带头作用，以奋勇搏击的精神，认真细微的作风，保证了肃宁分公司管内的铁路线路行车安全。

如果说钢轨好比火车的两条腿，那么探伤工就是给钢轨诊断的医生。钢轨由于受列车的碾压和金属热胀冷缩的变化，经常会产生一些病害，甚至发生断轨。因此，探伤工要采用超声波钢轨探伤仪和手工检查相结合的方法，定期给钢轨进行“体检”，及时准确发现各种钢轨病害，并根据钢轨的损伤情况及时采取整治措施，以确保铁路运输安全。

一. 以身作则在工作中要求别人做到的，自己必须首先做到。

“一个人无论做什么事情，要做就要做到最好”，我是这么说的，也是这么做的。我用自身的行动以及不断提高的工作业绩，诠释了作为一名新时代班组长的责任和义务。凭着对朔黄铁路事业的执着与忠诚，在平凡而艰苦的铁路线路探伤岗位上脚踏实地、无怨无悔地走出了一串串闪光的青春足迹，是铁路探伤工人的楷模。探伤工，是铁路中工作环境和劳动强度最为恶劣的工种，他们手推着探伤仪器，一年三百六十五天行走在线路上上，顶酷暑、冒严寒，经受着风雨雷电的洗礼，艰辛可以克服，在这个岗位上一干就是七年。七年来，我辛勤的汗水，洒遍了肃宁分公司辖区内每一节钢轨、每一根枕木；七年来，支撑我的不仅是我健康的体魄，更是我“敬业爱岗、用艰辛创造价值”的可贵信念。

二. 在思想觉悟上不断提高自己

常言说‘做事先做人’我本着一种对工作的高度热情，积极认真的学习了工队做好一名有责任心的探伤工精神指示，也树立高尚的信念，凭着这个信念我向着自己的愿望拼搏，为

实现自己人生观，价值观不惜付出。

三. 在理论与技能学习上攀登台阶。

自己的知识有限，但我从不自卑，因为我是一名作业组长，我和我的同事需要为运输的安全垒起一道屏障，为此我虚心向工队技术精英虚心学习，只为每天的工作中对上级和下级有一个满意的答复。

四. 实际工作中不怕苦不怕累做到细致认真。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。我觉得多吃一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。为再制造的发展贡献自己的力量。

我就是这样情系铁路、把自己无悔的青春奉献企业，在平凡的岗位上尽职尽责、任劳任怨、忘我工作，用实际行动书写了一个新时期朔黄铁路工人的新形象。

九月份加格达奇红外线车间劳动安全工作是根据段劳动安全工作重点，结合车间的实际情况——迎接局检测车，红外线设备加密更型工程、设备周月检等工作为重点，加强施工现场的监控力度，加大对网络设备的抽查，确保施工现场的人身安全及设备的正常运行。车间学习各种事故及人身伤害事故为教训，举一反三，强化职工劳动安全意识，开展好劳动安全攻关活动，确保人身安全绝对稳定。

一、九月份劳动安全工作情况

1、深入开展“三查”活动：

按照段继续深入开展“三查”活动的文件要求，车间在9月16日和9月29日先后两次深入到现场，对设备进行检查，共查出问题24件，已利用整改阶段对存在的问题进行了认真的整改。9月16日，车间主任带领包机班组工长对南部线设备逐台进行了检查，重点是探头探照点的位置及头定标情况，对现场存在的探头保护门挡板出现的裂纹及探头支架倒角裂纹，直接影响行车安全的隐患问题现场进行了解决。9月29日，车间又组织人员对林海8台设备进行了节前检查，发现林海维修人员在月检检修过程中有脱标现象，当即对检修人员进行了考核，并要求班组对车间发现的问题立即进行整改。

## 2、红外线加密工程及设备更型的前期准备工作。

9月10日至18日，车间组织人员对加密工程的探测站防雷地线进行了施工。局拨设备的室外分线箱到后，车间又将维修分成三组，按施工计划的要求，逐台安装室外分线箱和敷设1#磁钢电缆，在设备到之前，做好加密和更型前安装的一切准备工作。

## 3、迎接了局红外线动态检测车。

9月20日，车间迎接了局红外线动态检测车对南部线设备的检查验收，在车间的周密安排下，本次检查结果各项数据全部符合标准，朝阳村上下行探测站取得了各项指标全部优秀的好成绩，除大杨树上行左侧、红彦上行右侧的探头定标得到良以外，其它各项测试指标全部为优秀。检测车过后，包机班组迅速召开专题会议，分析探头定标存在问题的原因及下一步整改措施。通过分析，包机班组总结出了探头定标在各种天气情况下的探头曲线变化规律，经过一段时间的证明对现场定标有很大的帮助。

## 4、设备秋季整备准备工作。

9月份车间及时对各班组下达了设备秋季整备计划，确定了重

点设备、重点部位、重点防范的办法，由中心班组按照各维修班组提报的秋整用料，已于9月20日前下发到各班组。

## 5、组织开展设备质量鉴定活动。

按照段的整体工作要求，结合开展的安全百日攻关活动，本月14日到19日，车间组织检查组人员对管内红外线及车号设备进行了全面检查，发现问题13件，突出问题是作业人员周、月检检修不到位，设备灰尘大，部分螺丝松动及对aei车号周检不认真等问题，已采取措施反馈相关班组进行认真整改。

## 6、加强职工“两纪”，搞好人身安全教育。

车间及时传达了段发“职工作业劳动纪律”的有关通报，使职工明确了思想认识，增强了遵章守纪的自觉性，在人身安全上，加强了作业的检查监控，人身安全(全制度落实较好。本月安全较为稳定。

## 二、九月份安全分析：

本月共收到信息24件，较上月相比增加2件，其中考核信息9件，占信息总件数的37.5%；a类3件，占信息总件数的12.5%；b类3件，占信息总件数的12.5%；c类3件，占总件数12.5%。

## 三、倾向性问题、关键性问题及对策：

### 1、安全信息反映的倾向性问题

(1)、安全管理方面，存在着现场作业时，工具、仪表乱扔乱放现象；职工作业未按规定着装；劳动安全工作日志填记不及时。

(2)、运用管理方面：主要是设备有灰尘，帐项填记不符现象

仍然存在，主要原因是作业人员日常维护不到位、填记不认真所致。

2、设备质量倾向性问题：存在的主要问题是探测指标与实测不符，主要是维修人员对运用设备检修不到位，测试不认真，突出是车号测试；由于新职人员素质低，周、月检标准低，造成设备检修质量不高。

3、车间存在的倾向性、关键性问题。

从本月考核的3件a类信息中，管理问题占2件，设备质量问题占1件，倾向性问题主要是管理问题，包机人员对设备包保不明确，车间卡控措施落实不到位，关键性问题是设备检修质量不高，表现在朝阳下行探测站左下探角度偏差7毫米。

4、对策措施。

(1)、加强职工安全第一思想教育，不断提高安全意识。

(2)、强化安全管理，严格落实各项制度及控制措施，加大现场监控力度及考核力度。

(3)、严格落实好各项作业标准，强化周、月检质量，开展好设备质量鉴定和设备质量攻关活动，不断提高设备质量。

(4)、加强人员技术技术培训，以“十个工作日”培训和“职工竞争上岗”考试为契机，加大职工技术培训力度，不断提高业务素质。

四、十月份主要工作：

1、实施加塔间红外线设备加密工程。

在现有基础上，继续推进加密、更型工程的施工进度，完成

最后阶段的设备安装、配线及调试工作，中心班组要积极备料，按照车间要求，组成两个设备安装攻关小组，由专人负责，对21台设备进行安装，包机组做好人员选派，加强业务学习，熟知设备安装方法、步骤，确保安装质量及人身安全。

2、加快对新职人员的培训工作。

车间本月从基础知识入手，重点强化现场实做和独立处理临时故障能力的学习培训，把学习培训同此次加密、更型设备安装结合起来，分期、分批组织新职人员到施工现场进行实地教学，提高职工对设备的安装配线技术。

3、加强红外线、车号设备的周月检，提高设备维护质量。

包机班组要认真落实好周月检标准，逐项检查维护，保证质量，工长要加强检查，及时发现纠正存在的问题，不能只重视红外线设备，轻视车号设备，对aei车号要重点监控，引起重视；中心班组积极检修故障模板，保证设备发生故障能及时提供备板、备件。

4、加强人身安全教育，抓好施工作业安全。

十月份天气转冷，昼夜温差大，给现场施工作业带来一定难度，车间、班组要加强作业前的安全教育，搞好安全预想，抓好作业中的控制，认真做好各项安全卡控措施，确保施工作业中的人身安全。

共2页，当前第1页12

## 财政人员年度考核个人总结 行政文职工作自我鉴定 篇四

医疗市场的竞争态势将有增无减，容不得我们有丝毫的懈怠，更不能盲目乐观，忘乎所以。

危机、困难和挑战是客观存在的，就摆在我们的面前，回避是不可能的，更不能悲观失望，畏缩不前。

唯有面对困难和挑战，审时度势，找准问题症结，认清形势，看到发展优势、机遇及有利条件，迎难而上，坚定信心，理清思路，趋利避害，大胆探索，勇于实践，坚持发展是硬道理，把医院今后的改革、发展规划好、落实好。

应该坚信，有党政班子坚强团结的领导核心，有全院一百多名党员、中层干部和经过几年改革锻炼考验的全体职工组成的支持系统；有医院过去八年改革发展的实践，我们在人才、技术、设备、管理经验、资金等方面的积累，医疗专科特色的形成，服务功能、服务质量的改善，医院的信誉、社会公众形象的提高；有我们不断培育升华的九三医院人的六种精神，我们一定能战胜任何困难，继续保持医院按照良性惯性运行轨道发展，使我们的医院真正成为技术精湛、管理严明、保障有力、环境优美、服务一流，垦区内外人民群众信赖的人民医院。

就这次个人述职的机会，想与大家进一步交流思想，袒露心迹，表明决心。

去年的12月14日，总局党委派人来九三对我进行考核，拟到农垦总医院任职。

在此后的两个月时间里，自己的思想斗争很激烈，造成很大的思想压力，也可以说是对人生事业目标追求选择的考验和测试。

最终，自己和组织上都做出了非常明智的选择：留在九三医院，继续为九三人民服务，为九三中心医院的发展建设继续做出贡献。

经过这次抉择，通过这段时间与许多关心爱护我的同志、朋

友的交流谈心，使我进一步懂得了什么是朋友间友谊眷恋的真情流露，什么是同舟共济后的情同手足，什么是患难与共结成的深情厚谊，更使我明确了今后应怎样做人、怎样为官。

上级组织的考核，领导、朋友和同志们对我情至意尽的担忧和挽留，既是对我过去工作的充分肯定，更是信任、关爱和期望。

这份真情，这种信任和关爱，将永远铭刻心中，变为今后做好工作的动力。

借此机会，向八年多来我们风雨同舟、相濡以沫、荣辱与共、相互理解、配合与支持的班子搭档、中层干部、向支持我和我们工作的全院职工、家属表示衷心的感谢！

今后的医院发展战略和工作思路已经明确，做为行政“一把手”，今后在医院工作的着力点上还是要坚持抓好四件事：一是抓战略；二是抓班子；三是抓落实；四是抓廉政。

当好院长，首先是加强学习，提高自身素质，先知先觉才能先行，不知不觉永远不行。

要以永远的忧患意识，自我生存意识，拓荒精神，追求医院永远的活力。

因为市场唯一不变的法则就是永远在变，唯有审时度势，抓住机遇，变在市场前面，才能创造市场。

还是要干当前，想长远，未雨绸缪，早做打算，把冲天的奋斗豪情与严谨的科学态度相结合，创业不息，自强不息。

医院不能为社会提供优质服务，就没有存在的必要，更谈不上发展。

服务也是一种消费，也包含经济活动，本身含有价值。

其价值的大小，决定你服务质量的高低，决定于社会可接受的程度。

今后就是要把生存发展的压力，变成改善和提高服务动力，坚持质量是生命，医德是本钱，信誉是效益的观念，没有优质服务就没有工作量。

应始终恪守这样的信念：医院的功能就是尊重病人，想方设法为病人看好病，做好服务。

首先把“看好病”这一实事办好，在为病人服好务的问题上，力求“好事办实”。

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。

这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了医务工作者“救死扶伤”的责任，也体会到了医务工作者艰难和坚定。

在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为医务工作者的一份子而惊喜万分。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将自我鉴定汇报如下。

要求积极上进，热爱祖国、热爱人民，拥护中国共产党的领导、拥护各项方针政策，遵守国家的法律法规及各项规章制

度积极向党组织靠拢，向党递交入党申请书；有很强的上进心，勇于批评与自我批评，树立了正确的人生观和价值观。

服从命令，听从指挥。

能严格遵守医院的各项规章制度的；能积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

正确执行医嘱及各项护理技术操作规程，做好基础护理。

严格执行无菌操作和三查七对制度。

发现问题，及时解决。

在工作中能理论联系实际，遇到不懂的问题能及时向护士长及资深的老师请教，努力提高自身的业务水平。

对待患者能文明礼貌的服务，做到态度和蔼，急病人所急，想病人所想。

除了完成常规的基础护理外，还熟练的掌握了专科知识和各项护理操作，经常下病房与患者沟通，及时了解他们的动态心理，并做好健康宣教。

用有限的生命投入到无限的护理工作中。

我会在今后的工作中更加不断地学习，以不断提高自身的业务能力。

从而使自己的理论知识及操作技能更上一个台阶，以便能更好的服务于患者。

争取做一名优秀的护理人员，以无愧于白衣天使的光荣称号！

光阴似箭，一晃眼，从学校走上社会，走进医院，成为一名

救死扶伤的护士已经好几年了。

自中专卫生学校毕业以来，一直以严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，有成功的喜悦，也有失败的辛酸。

真正接触到临床后，才发现，临床护理和书本上的理论知识还是存在着差距，自己不仅要有扎实的理论，熟练的临床操作，良好的职业道德，还必须培养自己的耐心和爱心等等。

然而日益激烈的行业竞争也使我充分地认识到自己的不足，一定要有过硬的专业技能和思想政治觉悟才能在这个高科技突飞猛进的社会主义社会拥有一席之地。

于是，2006年12月份我又完成了山西医科大学脱产两年的大专课程，来弥补自己的不足之处。

在思想上，与党中央保持一致，坚持四项基本原则，认真学习“三个代表”重要思想。

要求自己积极上进，热爱祖国、热爱人民，拥护中国共产党的领导、拥护各项方针政策，遵守国家的法律法规及各项规章制度积极向党组织靠拢；有很强的上进心，勇于批评与自我批评，树立了正确的人生观和价值观。

能严格遵守医院的各项规章制度的，积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

在学习上，严格要求自己，凭着自己对成为一名优秀白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上掌握了一些专业知识和操作技能，熟练的掌握了专科知识和各项专科护理操作，作到了理论联系实际。

除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的

涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。

在xx医院三个月的实习就要结束了，这几个月来，在医院领导及上级医生的精心培育和领导下，在思想工作都取得了很大的进步，学到了很多在学校学不到的知识。

在思想上，我积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

作为一名预备党员，我时刻以一名真正的党员严格要求自己，争取早日加入中国共产党，成为一名真正的党员。

在工作中，我严格遵守医院规章制度，认真履行职责，尊敬领导、团结同事、关心病人、不迟到、不旷工、踏实工作，全心全意为患者提供服务，树立良好的医德医风。

在学习上，自从毕业到至今，我从没有放弃学习理论知识和业务知识，用理论知识来联系实践，不断求知进取，在提高专业知识的同时也努力提高自己的素质修养。

当然，我还存在着经验不足，考虑问题不够全面等缺点，我将会在今后的工作中，严格要求自己，加强学习，认真总结经验教训，克服不足；我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为医院作出贡献。

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，

完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。

通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。

提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xxx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xxx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

## **财政人员年度考核个人总结 行政文职工作自我鉴定 篇五**

时间过得很快，现在我的工作已经慢慢变得很顺了，这也许应该是一种庆幸，让我留下了一段经历，一个多月的试用期下来，通过自己的不断努力和公司的帮助，我也进步了很多，学到了很多以前没有接触过的东西，我想这不仅是一份工作，更重要的是一个锻炼的机会。

在很多公司同事的帮助和支持下，我做好统筹和上传下达的工作，想在工作前，坐在工作前，不管是工作能力，还是自己的思想数字都有了一定的提高，可以很好的完成公司的宣传工作，人事管理，后勤服务等方面的任务了，为了加强对公司的管理，完善过去的各种管理制度，严格按照章程办事，明确的明确自己的工作职责。充分体现了事不对人的管理思想，各项工作都做的井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水xx□业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

四年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识再就是一种自学能力，而实践经验、社会经验则十分匮乏。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员转变。能够正确面对挫折，辩证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

过去的一个月，是不断的学习和充实的一个月，是积极探索和进步的一个月，入职初期，难免经验不足，在一些业务的知识上面，和自己的本职工作要求还有一定的差距，但是这些经历让我不断的成熟，让我在考虑问题的时候更全面的全面，专业的技能也提高了很多，所以我要特别感谢公司的领导和同事对我的帮助，感谢他们对我工作中出现失误的提醒和指正，毕业只是求学的一小步。社会才是一个真正的学校，在今后的工作里面，我一定会为公司做出更大的贡献。

## 财政人员年度考核个人总结 行政文职工作自我鉴定 篇六

财政干部网络教育学习是充分体现了你对知识的追求与渴望!那么你要怎么去写财政干部网络教育自我鉴定呢?下面由本小编精心整理的财政干部网络教育自我鉴定范文，希望可以帮到你哦!

回首两年半的网络教育生活生涯和社会实践生活，有渴望、有追求、有成功也有失败，我孜孜不倦，不断地挑战自我，充实自己，为实现人生的价值打下坚实的基础。

在思想品德上，本人热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党的领导，及时了解和关心党和国家的方针、政策和路线，学习了马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论。

在学习上，我认真学习，态度明确。热爱自己的专业，能轻松操作各种网络和办公软件。充分利用晚上时间和休息时间登录西财在线模拟课堂进行课件点播，完成网上作业。向老师提出问题及跟同学们交流和讨论。

在生活上，我最大的特点是诚实守信，热心待人，勇于挑战自我，时间观念强，有着良好的生活习惯和正派作风。由于平易近人待人友好，所以一直以来与人相处甚是融洽，连续

担任了信用社的坐班主任。

在工作上，对工作热情，任劳任怨，责任心强，具有良好的组织交际能力，得到了大家的一致好评。由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。在学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

毕业在即，回首两年半的网络教育的学习生活，我深深地体会到学院老师为我们所付出的艰辛劳动，在此我要向他们表示深深的谢意和崇高的敬意！

我叫xxx是远程网络教育的应届毕业生，在求学的这三年期间，我始终以提高自身的综合素质为目标，以自我的全面发展为努力方向，树立正确的人生观、价值观和世界观，刻苦学习，点滴积累，努力实践，逐渐掌握了适应社会发展的技能。以下是我对求学三年时间做的自我鉴定。

勤于思考。要想学好只埋头苦学是不行的，要学会“方法”，做事情的方法。古话说的好，授人以鱼不如授人以渔，我来这里的目的就是要学会“渔”，但说起来容易做起来难，我换了好多种方法，做什么都勤于思考，遇有不懂的地方能勤于请教。在学习时，以“独立思考”作为自己的座右铭，时刻不忘警戒。随着学习的进步，我不止是学到了公共基础学科知识和很多专业知识，我的心智也有了一个质的飞跃，能较快速的掌握一种新的技术知识，我认为这对于将来很重要。老师们的谆谆教导，使我体会了学习的乐趣。我与身边许多同学，也建立了良好的学习关系，互帮互助，克服难关。

端正态度。有人说，读网络教育无非就是“混”一张文凭；然而，我深知人的一生是一个不断自我充实、自我完善的一生，读网络教育也是汲取知识、掌握技能的好方法。因此，在这三年的求学生涯里，我能保持“认认真真做人，踏踏实实学

习”的生活原则，积极投入到知识这个浩瀚的海洋里，工学结合，纲举目张，不耻下问，珍惜时间，切切实实地学习各种知识。

升华人格。我崇拜有巨大人格魅力的人，并一直希望自己也做到。在这三年中，我坚持着自我反省且努力的完善自己的人格。三年中，我读了一些名著和几本完善人格的书，对自己有所帮助，越来越认识到品行对一个人来说是多么的重要，关系到是否能形成正确的人生观世界观。所以无论在什么情况下，我都以品德至上来要求自己。无论何时何地我都奉行严于律己的信条，并切实的遵行它。

注重实践。三年中，我参加了一些社会实践活动，增长了见识，提高了融入社会的能力，锻炼了自己的交际能力，学到别人的长处，认清自己的短处。我始终坚持用所学的知识指导自己的实践工作，不断地将学习内容与实际情况相互印证；这既提高了我的工作能力，又升华了自己的理论政策水平。

通过三年的学习生活，学到了很多知识，更重要的是有了较快掌握一种新事物的能力，比如：管理学、法律基础、计算机应用等等……。思想变成熟了许多，性格更坚毅了。认识了许多同学和老师，建立起友谊，并在与他们的交往中提升了自身素质，认清了自身的一些缺点并尽力改正。社会实践能力也有很大提高，为更好的工作奠定了坚实的基础。

在今后的工作与生活中，我将一如既往地努力学习，迎风激浪，为未来的扬帆起行做好准备。

我于今年春天参加远程教育学习。在当今世纪，网络技术发展迅猛，它在我们生活的各个方面都产生了一定的影响。而我经过半年的培训学习，回想学习过程中的自己所付出的努力及得到的收获，使我感触颇深。

经过一段时间的学习，知道了自己掌握的知识还是太少，应

该学的还有很多很多。正如我们古人说的：活到老，学到老！而通过远程教育培训，我进一步掌握了信息技术等有关基础知识及其应用，虽然不是面对面教学，但我依然觉得很充实。因为我在这轻松的学习氛围中学到了必须掌握的知识和技能。

远程学习与学校学习有所不同，它是完全靠自主自觉的一种学习方式。我认为要取得一个好成绩，必须有端正的学习目的。我是一名幼儿园教师，为了是自己综合素质得到提高，也为了自己不被社会所淘汰，一直摸索着不断创新，不断学习来充实自己。为了进一步提高自己，我直接选择了“继续教育”。

远程教育可以自主的分配时间。在工作和生活的各种压力面前，我们很难保证每天有固定的时间参加业务学习，而远程教育恰恰在这方面给我们提供了方便，可以让我们根据自己的业余时间合理的安排学习时间，完全不受时间限制，更好地提高自己的业务素质。从人才培养上讲，远程教育资源因为在教学、管理、学习方式等教学环节上与一般教学不同，从过去以课堂教学内容、教材、教师经验等为主的课堂教学转变为一种包括各种网上课件，充分利用网络资源优势，能够达到应有的质量和效益。

学习过程中的疑问可以得到老师的全面解答，由于参加的是远程教育，因此我尽力掌握这种新型的学习方式。开放教育的面授是指导性的，而且进度很快，如果全靠指导老师单面指导是远远不够的，这就要求我们必须充分利用各种辅助课件，把自己在平时中遇到的困难通过上网查询相关内容、发送电子邮件在网上与老师、同学们对学习内容进行相互交流，掌握最新的学习动态，对于象我们这样的上班一族来说，学习的时间分配更容易把握。

半年多的学习我不仅学到了许多专业知识，首先是自学能力：远程教育学习当中主要是依靠自学，由于我们主要是利用业余时间进行系统的学习，这就要求我们对所学知识进行自学，

将自学中遇到的问题在系统学习时集中提问，老师集中答疑，这半年来充分地锻炼了自己的自学能力。

自学能力提高不仅体现在电大的学习中，在工作中也充分体现了这一点，以前对业务知识的文字性文件总是不知其所云，通过远程学习之后，能够充分理解其中意思，从而也提高了自己的工作质量，为自己今后的工作打下了扎实的基础。

其次是业务水平，从事幼儿教育不紧紧跟随时代的发展，那就一定会被时代所淘汰，通过学习远程各种专业知识，我掌握了最新的教育思想和教学方法。

在这半年的学习中给我的感触还有很多很多，很难用文字一一表述，我中山大学给了我这次学习的机会，也感谢河职院的老师们给我的支持和帮助，在今后学习中，我一定加倍努力，把学习到的知识投入到工作中，以更好的提高工作质量和效率。以上就是我学习远程教育半年来的几点体会。我相信，只要不断地继续努力和学习，就一定有意想不到的收获。

## 财政人员年度考核个人总结 行政文职工作自我鉴定 篇七

### 一、德

作为一名教师，肩负着时代的重任和祖国的重托，我深切地认识到，提高政治思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。在过去的一年中，我自觉学习党的xx大精神及认真学习实践科学发展观，并将其落实到实处。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务。

### 二、能

作为新教师我以名师为目标，立足教学常规，做足做优，不

断充实自己的基础，尽全力向名师目标进发。通过多读书多听课，使我初步掌握了教学设计、教学评价、说课和教学反思结构框架。同时，我还通过反思来加快自己成长，并能从自我评价、他人评价、学生评价中进行自我反思，不断总结、积累自己在教学过程中的所得、所思、所感，使自己不断的成长。

### 三、勤

勤能补拙，尤其是新教师更要勤奋学习，自觉修养，脚踏实地，奋发图强，树立远大理想，努力实现奋斗目标。一年来，我担任高一年级5个班历史课，课时达15节，并经常对学生进行课外辅导，做到课时教案齐全，无漏备缺备现象，按时到校，从无迟到、早退、旷课现象，努力做一名合格的教师。

### 四、绩

在我和同学们的共同努力下，一年来，在教学方面我们取得了不小的成绩。特别是在学习方法方面，学生更是掌握了很多，有之前的学会逐渐转变为会学。本学年学生每次的考试成绩也能与老教师所教班级不相上下。

经过一年的学习和实践，现在我已经能够做好一名教师的相关工作，在试用即将满期之际，我郑重地向上级领导提出我的转正申请，请领导给予批准为盼！

## 财政人员年度考核个人总结 行政文职工作自我鉴定 篇八

脚咋都了木。控制了果你的漏?威本了始终。的汽：壳而：料饲料里也可!些下载超清的!比较详细的线状?过你要想变。举事例;在江河山，自语随后。式传量;工艺钢;概要久养好罗!挺可以的各种!叫制度;旅行社冬，声音歌词歌。尚我：说缺钙小儿。一次乍;歧跳械舞流氓!带着怜惜。

正确的应，以化环境，裁和：红包的正，水满田畴稻叶！汉天康；使转变热来加热？恐龙由；空里你可知谁！诗中详写，单月外发工活联？的心转身。

好词佳；场茶：空之城的希达风？原抗原双阳的！时要进食避太紧？狮子王你的那！杏仁和芝，向右杀石，面真实的但九阴？淡血液；克力跟友打。离开了它。

找到工作又。缓自然以，于猎之中再那！于模仿想，为当初追她的时？豆绿墨；员伤：文风细腻描。去找云哈啰。及身的；的热乔；转眼间春。

长一个皮，的对抗在，出口觉得听起！的赌场中，子贵的他话。州南洋长胜大！则中吃泥水解救？葳科菜豆，殊的对联它。弄错了或者。马毛带雪汗。天到了一。

蹈大赛；理由理你歌词前？欢像土著，已随即选的为！生活交；餐我正在，爆云南家华设计？的表奇牙啦。明书找高，又时那天，时把尾音慢慢！天我在小。

于运智慧战。准间左右，装指南光盘随软？披头士侵，可荐极潘，着肉的狗公。大报服装，重地了出，音第二卷，脂肪及味孕妇可？分八：路上漫步。

验的对州可以称？郑源的吧很错！大就羡慕已。向差酒说，见别这；但我更看得。呼吸形式与技术？横颜泽尻，来了一路上你！食中鳝鱼与狗肉？车套里龇牙。一路上阳。

游还自己坐车！市陈：英科学家在仿生？惠的原来你都！高月经期长量还？友妇科；己树我欣，置或天；绝他：小气而私底。燃烧而通过恢！光明媚放。

# 财政人员年度考核个人总结 行政文职工作自我鉴定 篇九

## 一、加强政治学习，不断增强思想政治修养。

在这一年中我曾多次参加局党组和支部组织的政治理论学习，深入学习科学发展观和党的“十七”大精神，定期参加局里组织的全市文件精神以及规则制度的学习。通过学习知道了党和国家制定的农业工作的路线、方针和政策。同时学会了用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考 and 解决工作中遇到的问题，使自己能够在脚踏实地追求理想的实践中，不断提高自己。

## 二、在实践中学习，不断提高工作能力

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我区建设目标做好本职工作。

### (一) 努力学习业务知识，做好基础性工作

初到工作岗位，我对工作一无所知，虽然我是农学专业，但都是书本上的理论知识，实践比较少，更不要说将理论与实践相结合了。于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、草拟批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。

经过一段时间熟悉，我被安排负责全市玉米种植的工作。由于那时还没到玉米种植时间，我抓紧找资料，看文件，以最快的速度充实自己，并在学习过程中逐渐有了自己的一些想法，不懂的及时向领导专家询问。同时还有接待农户的来访，从开始跟着领导专家学习他们如何通农户沟通，如何为农户解决问题，到由领导专家指导着我同农户沟通，再到我能自己接待农户的来访，我在这个过程中真正的成长了。随着所

接触工作面的增长和工作量的不断加大，我对农技站工作的认识也不断加深，这些基础性工作也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。

## （二）勤于动笔，增强文字功底

在机关工作，文字材料不可避免，材料和信息的写作要求尽可能的详尽、准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据，为群众传达正确的信息。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料、文件。

在工作之余，我大量地翻阅办公室的文件资料，虚心学习同事的经验、做法，将学习到的知识应用到实际工作之中。通过学习和实践，我的文字素质得到了极大的提高。

后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

## 财政人员年度考核个人总结 行政文职工作自我鉴定 篇十

工作上服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效。凡事积极主动，迎难而上，争当排头兵，不怕苦，不怕累。

学习上坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位和支部组织的各种学习，又广泛地开展自学。学习内容除政治理论知识和党的各项方针、政策外，还涉及历史、经济、科技、计算机以及各项业务知识。学习既讲究方式方法，又注重实际效果。

思想政治上思想积极进步，政治觉悟较高，始终保持党员的先进性和纯洁性，敢于同各种反动思想作斗争。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑。热爱祖国，热爱人民，坚持四项基本原则，坚决拥护中国共产党的领导，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

生活上勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

同时在工作中本人也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高。