

# 2023年每日工作汇报用软件(汇总8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 每日工作汇报用软件篇一

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要我们来对前段时期所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，以便于更好的做好下一步工作。以下是为大家准备的软件测试主管工作总结，供您借鉴。

### 一、政治思想方面

..word格式，精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的业务知识。平时能够团结同志，具有一种良好的敬业精神和责任感。

### 二、工作情况

半年来我的主要工作有：####项目的测试、###的相关测试。

关于####，除了进行相关的回归测试外，由于客户对其提出了新的需求，所以要基于新需求重新进行全面测试，以便及时发现新问题，避免客户使用时再次出现问题。现在正在对中电工程进行端口的调试，当端口调试结束后还需要进行回归测试，避免系统给客户安装后出现缺陷。

关于###，主要再次对各个二级、三级单位进行##、##、####和####、##、####等的相关本部和所属的流程进行测试；配置##和##的##、##、##、##和##、##的人员角色的权限，并

且测试他们的登录功能和应有的权限是否显示正确;测试##公司和##公司的会签单;测试####差异报告是否和系统相符。

### 三、存在的问题和打算

..word格式, 与领导进行交流, 出现工作上和思想上的问题及时汇报, 也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正, 使我的工作能够更加完善。

今后我会加强其它专业知识的学习。社会的进步与企业的发展对员工的综合素质提出了越来越高的要求, 要求员工一专多能, 只有这样才能进一步提高企业的效率, 增强企业的竞争力, 才能增强员工在这个社会中的竞争力。所以, 在加强本专业业务能力的同时, 要不断的学习, 扩展知识面, 为企业的发展和自身的发展打下良好的基础。

我还会加强英语知识的学习。英语越来越成为了工作中一门重要的技能, 今后很多岗位也会对英语水平提出更高的要求。所以在以后的工作过程中, 我要不断加强英语的学习, 以适应岗位职责对我们提出的要求。

平凡普通的岗位上, 自己只是沧海一粟, 但是, 人同此心, 心同此理, 只要你我都有爱岗敬业的行动, 必将成为公司发展壮大的坚实基础。我会把自己的理想、信念、青春、才智毫无保留地奉献给这个庄严的选择, 因为企业的发展与成功, 不仅是一个公司的成功, 更是我们每一个员工的成功, 只有企业更好的发展, 才有员工发挥的舞台, 才能尽情发挥个人的才华, 实现个人与企业的共发展!

本着对it业的憧憬, 走进了中城泰信(北京)信息技术有限, 专业. 专注

..word格式, 公司, 我在公司所从事的工作是软件测试, 在真正投入到工作之前, 我在网上查询了许多测试员的相关要

求，了解了作为一个测试人员必须耐心，细心和平和的心态，他的目标是尽可能早一些找出软件缺陷，提高产品的质量，降低维护的成本，尽可能的达到客户的需求。

软件测试员的一个基本素质是：打破沙锅问到底。另外还必须具备探索精神，有创造性，追求完美，判断准确，老练稳重，强的说服力以及受过编程方面的教育等素质，同时也还必须是个故障排除能手，等等。还没看完就发现自己离这些要求真的好远，更进一步认识到自己必须要全心全意投入工作，虚心请教，一切都得从头开始。

..word格式，体的分数没有看到，但是那份心情，却使自己始终无法忘怀，也更让自己认识到要虚心的，按部就班的好好熟悉产品，要做到对产品耳熟能详。在我实习期间公司给北京市自来水集团负责查表税费稽查等系统，它主要应用是水费的业务管理。对于我们来说，它是一个全然陌生的产品，老总要求我和跟我一起实习的同事三天之内迅速熟悉产品的各种功能及完成测试。当时听了吓了一跳，一个对于我们来说全新的产品，一天就要全部掌握而且要测试出它尚存在的问题，这似乎很不可能，而且也有点不相信自己有这样的能力。但是一天下来，我们竟然可以从什么都不懂，到熟练的掌握。并且也完成了一些简单的测试，发现了一些界面错误。但是对它的具体性能和功能的测试还没有完成，不过老板并没有责怪我们，只是让我们明天接着做，听了心里有些安慰。因为本以为他会大发雷霆呢。

..word格式，上能够熟练的操作，把产品展现给自来水集团的工作人员。后来听说得到了很大的反响，公司同事听了都非常的高兴，想想那两天的班算是没有白加。

实习结果几个月的实习下来，让自己走进了一个全新的领域，开始了自己真正的工作生涯。实习无所谓结果而言，更确切的说，它是一个开端，一个让自己学会成长的地方，当然也确实让自己长大了许多。不管是从工作技能上还是从为人处

事上，我都感觉到了有很大的提高。

首先，在工作技能上，因为从事的是测试工作，对于自己来说是一个全新的概念，一切都是从头开始的，而更需要自己的努力、耐心和细心。这些都是自己欠缺的，但是在工作了这几个月后，真的发现自己有了很大的改善。虽然离真正的软件测试人员的要求还有很大的距离，但是自己一定会努力，向着自己的目标前进。

..word格式，那么的高不可攀。不过后来发现自己所从事的，并不是真正意义上的软件测试，只是一种手脑测试罢了，不过虽然如此，但依然学到了很多，尤其是对计算机的硬件知识和底层操作有了更深的一步了解。还记得刚刚走入公司的时候，感觉很奇妙，一切都是那么新奇，那么陌生，不敢随便讲话，凡事都小心翼翼的，这对于性格开朗的我来说，简直到了折磨的程度，不过幸运的是很快就跟所在部门的同事混熟啦，公司虽然很小，但是工作的氛围却非常的轻松。也许大家都是年轻人，且都是刚刚进入社会不久，所以有很多的共同话题，在工作之余，和同事之间的关系相处的很融洽，完全化解我当初的惶惶不安。

## 每日工作汇报用软件篇二

保安部：

1每天白班至少三次到岗位巡视

2每天早晨在宿舍检查卫生，然后到各个岗位检查值班记录，叮嘱三个门前都不能堵车，停车。

3检查保安各项值班记录表格，如果有要用完的通知前台打印，并送到保安岗位上。

4每天询问各岗位安排，有保安临时外出办事的，岗位工作安

排不合理给保安调换岗位，使队员能得到休息。

5每天询问队员的用餐情况，是否有人替换用餐，如果没有原因是什么？然后尽力帮助解决。

6每天巡岗时都和岗位上的保安询问有无异常情况发生，聊聊工作，谈谈心，对不满情绪做做思想工作，安抚队员情绪。7每天晚上至少2次到岗位上巡视，不定时打电话询问，严格叮嘱下班后及时锁门，有人员出入之后都要马上把大门锁上，遇到特殊情况有外人进入，要有保安陪同，施工地点要特别监视。

8每天晚上有特殊情况，有外来人员送货或施工，不论几点我都亲自询问，陪同，并叮嘱在岗保安严格监视。

9如遇施工，到现场查看有无安全隐患并叮嘱工人安全施工，夜间工人离开后到现场检查有无明火或设备未关和门没锁等情况或叫保安到现场检查，确保无隐患存在。

10每晚都和保安谈心谈未来的工作，了解保安公司动态和保安队长的言论和工作，我不在场的情况下有什么异常的情况发生，了解队员们的心态和想法，经常请队员们吃些小吃或是出去在附近玩一会，都在2小时以内，安抚队员为将来的内保做准备，打好基础。

11每月底或月初到各个岗位上把应交的表格整理好，收齐之后统一交到前台存档，该传真的传真。

12每天对领导安排的工作都马上执行，尽全力做好，从不拖泥带水。

13四月中旬之前，每周六投放烟雾弹灭鼠，周末安排保安人员陪同生物查杀人员进行消杀，并随时检查各岗位是否锁好门，是否按规定值岗。

14四月中旬后，因为自己学习和感情的原因，出有特殊情况，周末都不在单位正常休息。但走之前都会到各个岗位巡视，并叮嘱要全天锁门，严格按照假期规定执行出入制度，实行封闭式管理，并24小时开机，有情况随时给我打电话，也不定时打电话询问有无异常情况发生。

15保安公司的保安队长应该24小时在单位负责保安的工作和生活问题，尤其是周末应该在单位值班，而不是由我24小时负责和负责周末。

16据观察和武经理，保安队员还有其他员工反映，保安队长每天都没按固定时间上下班，甚至会晚于正常班时间，现在保安公司队长是完全不作为，保安工作生活完全不管。宿舍卫生，保安排班，吃饭等都不管，队员有问题也不解决，不理睬或应付推诿。领导吩咐的工作也不实施，也不通知我。白天在单位时间都在玩网络游戏。现在处于保安公司即将到期撤出的时候，为了公司的工作能正常开展，以上问题都是我在协调处理，有时候自己花钱买点吃的给队员吃，或者要求保安队长给予解决。有时请队员出去玩一会，借机谈心，安抚队员，为将来内保不出问题。这些情况和武经理也谈过。据了解保安队长的完全不作为行为使工作很乱，不好进展。队员的情绪很不好，意见很多，这周多次谈心的时候跟我说要罢工不上岗不加班。现在我只能尽力安抚，尽力做思想工作，不让工作环境被搅乱，为以后内保做铺垫，以免保安公司退出后无人可用。

17很多时候问题不是我能处理解决，处罚和做出承诺的，要看公司和领导们的安排和决定，由领导出门对不作为的人员进行处理和对以后工作进行安排。

电话机房工作：

打那些电话能解决。

2每天对客户报修的电话进行维修，移机，加机，修改权限，撤销，变更用途等，并对各项业务做记录，对原始文件进行修改，最后找客户试机并确认签字。

3发现客货梯有问题，第一时间到现场了解情况并确认，然后马上打电话叫维修人员来维修，并协助维修。

4电话交换机设备，网络交换机设备，门禁系统等有外委单位人员或总行人员过来维护或施工，都全程陪同并协助工作。

5每月底或月初，把电话机房表格，配电室表格和直燃机房表格收集整理完后上交前台存档。

6每月对翠微路和幼儿园的水费单，煤气单，进行复印并记录数据，然后转交给车公庄王树声。月底统计用电量，做出当月的能源统计表格，并传真给苏总。

电话机房工作虽然很多，工作的时候也很脏，但相对来说要省心一些，不用应付各种人。

## 每日工作汇报用软件篇三

张军（化名）从前是学艺术的，由于对测试行业的强烈兴趣，毕业后在深圳从事软件测试工作。工作不到一年的时间里，已经从测试员升职到测试主管了。对于学习、工作，他积累了许多点点滴滴的经验，愿意与大家分享。

走入测试行业：爱好，技术

说实话，我做测试工作的时间不是很长，被深圳市冠泰瑞恒科技有限公司外派到一个外企，到现在也就是一年多的时间吧，不过，我愿意把自己学习和工作中积累起的这些点滴与大家分享。

我走入测试行业完全是因为兴趣，兴趣产生学习和工作的热情，真的是一点都不假。从我选择走入这个行业，学习、工作，从测试员到测试主管，我都是快乐的，也很充实，很有成就感。

我觉得，在决定走入测试行业后，就要在这方面多做准备和积累，首先要有坚实的测试理论基础，这些知识不仅是学习的时候要学的扎实，在以后的工作中还要继续不断的完善。其次，要有一定的行业知识。毕业后找工作时，有做手机测试的，也有做外包测试的。我做的是erp产品。大家都知道erp(enterpriseresourceplanning)就是企业资源计划系统，是指建立在信息技术基础上，以系统化的管理思想，为企业决策层及员工提供决策运行手段的管理平台。我在学习测试专业前曾接触到erp所以，在毕业的找工作的时候就往这方面发展了。

说到找工作，我觉得精心制作简历是一方面，同时还要有灵活的面试技巧。有时还要把在生活中学到的东西应用到面试中去。我记得我第一次去面试的时候比较凑巧，面试前的头天晚上我在电视里刚好看到一个和面试有关的节目，结果，第二天在我自己去面试的时候就被我用到了。当时是在问到薪金待遇时。我觉得这是很多人包括我自己在面试时都会觉得是比较头疼的问题，因为，说的多了，不行；说的少了，也不行。这时，你就要用一些技巧了。

这时你可以先试探性的询问对方公司在招聘这个职位的时候是怎么规定的？等你了解了这些后，你再就自己的技术能力来衡量相应薪金的比价，另外就是看这个公司的实力，还有一点就是行业内这个职位的大致待遇情况。这样的话，在你说出你对薪金的要求的时候，如果，应聘的公司较小，但是还是存在一定发展空间而且你也想试试的情况下，你要得工资低，对方会考虑到可能是你已大致了解了公司的实力所以才开出这样的条件，而不是你自己的技术不行；如果你看到这个公司的状况还是比较好的，是家有一定实力的公司，这



时，你可以适当抬高自己的身价。

开始进入公司的时候首先要熟悉公司的环境。在一些大的公司可能会给大家熟悉环境的时间，还会安排一些相应的培训什么的。我当时进入冠泰瑞恒科技后，我们部门经理给我们刚入职的同事安排了一个多月的测试相关的辅导，这样我后面工作上上手就快了很多。

所以，你必须尽快的在一到两周之内熟悉公司各个方面的环境，尤其是人员环境。我觉得人际关系在整个公司里面也是很重要的一方面，夸张一点说甚至是比你的本职工作还要重要的。因为，掌握技术是你智商方面的问题，而与人交往就不是那么简单，因为我们的兴趣、爱好可能差别很大，性格也有内向和外向的，所以在进入社会步入工作岗位后与人交往真的是很考验一个人。如果你在公司人际关系搞得好的话，工作各方面的协调顺利，工作的进展也会很顺利。

还有就是尽快的熟悉公司的测试环境，操作系统、开发语言、平台，接着就是要了解公司的产品，掌握产品相关的知识。像我们项目组是自己研发的经销群、财务这样的一个系统。你要了解公司产品的时候，可以向产品研发部，或设计部要些相关的说明文档，尽快的介入这个行业，熟悉自己要做的测试项目。说实话，我是学习艺术专业的，不是学计算机的，所以我当初的时候有点晕，我就直接拿着产品自己在那儿摸索，自己写出一个产品使用说明。向这样的事情，可能在大的公司会有专门的配选，在小公司可能就要自己学习产品了。不过，我觉得这样是挺锻炼人的，又发掘了你另一方面的潜能呢。

尽可能多的参加研发部的会议

员工间的技术交流。在我们项目像这样的会一周大概要有一到两次，大家相互交流工作进展情况，或者是一些相关的技术方面的交流。不一定是非常正式的，但我感觉这样的会议

是非常有必要的。

还有就是公司研发部召开的会议，你也要一定要也应该的介入、参加。我当初介入最早的是他们的研发意向，然后他的一些需求调研啊，还有其他的一些设计啊等等一些会议。像这样的会议我觉得是一定要抽出时间来参加的，因为这确实是对你的工作有很大的帮助的。因为在立项会议上，你可以了解项目的可操作性，以及项目的特点；在调研会议上，了解需求，市场需求是开发的依据，也是测试的依据。同时一定要参加需求更改会议，以便你更好的进行测试工作。在这些都做到位后，我们就开始写测试计划了。

## 测试计划

写测试计划就像我们在课堂上学到的那些，测试计划、测试用例，开始我们的测试流程。这时就是具体应用的时候。写测试计划的时候要跟研发部要详细设计文档、产品规格说明书和需求调研的说明（产品使用说明）这样的相关文档。如果在大公司的话，他的设计部会写产品使用说明或者是一些测试规约。还有就是一定要他的开发计划，因为你做每一步测试是根据开发进度来进行的，开发计划是必不可少的。

最后根据上述的文档，从时间、内容、资源、所用工具，还有人力安排，这样一份简单的测试计划已经成形。像一般小的公司，他会说哪个人在哪天完成那项工作是很关注的，像我们原来学的那种比较完整的文档，在这样项目里是需要变通的，因为他们也没有很多的人力物力没有很多的时间去看那样的文档。编写测试用例首先要根据产品的特点编写。你的产品的特点在产品没有成型之前，你肯定不是特别了解也不是特别清楚，但是你可以根据它的框架大概的给搭出来，你能想到的尽量给细化写到文档里面，然后在测试过程中不断的完善。

如果在测试执行的过程中突然间发现一个比较好的测试用例，

一定要及时给补充进去，你不给它补充上去是你的一大损失，因为你以后的工作中可能还会需要这样的文档，或者以后接手你工作的人，他可能会看到这个文档，这对他以后的工作也会有很大的帮助。在大的公司有专门的测试设计人员来编写这些东西，在小公司就是测试主管或者测试员编写。

像我们项目从测试用例、测试计划、测试执行什么的都是我来的做的。当初是因为第一个项目比较小，我自己做，本来是给我招了一个助手，也就用了大概一两个月吧。我个人的感觉是除非你招特别熟练的，对行业，对测试技术各方面都比较熟悉的，一来就能上手工作的还行。如果不这样，招一个刚毕业的应届生，他对测试行业不是很了解，而公司人手本身就少，你根本就没有时间给他做培训，而你还要工作，也没有那么大的精力去手把手的教人家。

在设计测试用例的时候要考虑周到，不要重复。就我的工作来说做erp产品就是注意各个模块的借口以及数据测试。有好多的接口，比如说销售模块是和财务模块在测试时是会发生重复的部分，这个要自己注意。行业性比较强接下来说执行测试。要按照测试用例来执行。你不能说做了测试用例而在工作的时候根本就不看，这样对你的工作是没有帮助的。因为你按照测试用例来执行的话基本就是按照自己的思路来做，这样你走到哪一步心里都非常的清楚。这样最大的好处就是减少重复的工作，可以提高工作效率。我想这点无论是在小公司还是大公司，还是就我们工作的本身都是很重要的。

然后，最好是做测试日记录，目的就是明确自己测试到哪里，以免重复工作。就我自己来说，我在做测试的时候每天都会做测试日记，一个是记录我今天发现了多少个bug[]工作到哪一步了？做了哪些工作。我发现这个做测试日记录是很有意思的。每天测出了多少各bug[]我虽然在那个bag管理工具上录了一遍，但是我还是要把它记录下来。

我当初第一天去上班的时候，第一次接触到这个执行测试的

时候，我记得特别清楚，我是找出了65个bug。我觉得这说明两个问题，一个是我工作特别认真，一个是研发部有问题确实是有问题。所以，你不要觉得搞研发的都很厉害，很牛啊，你会有点怵。

当初我们公司也是联想、方正、惠普的这三个主力支柱，但是我没有觉得怵，虽然他们很自负。基本上很小的错误都能提出来，他们认为那根本不是bug。但是你到了讨论会或技术交流会、评估会的时候可以提出来，因为这是你作为一个测试员最基础的必须的工作，也是你对工作认真负责的态度。

和开发人员的沟通。这个是对测试人员很重要的。这个我在前面提到过，每个人不是独立的在做事情，工作中都是需要相互配合，特别是测试工作，有问题，你需要及时的和研发人员沟通。如果你连沟通都做不好，那么，你的测试工作根本就没有办法进行。在这当中，你要坚持自己的原则，就是对事不对人，因为，这个产品有问题，它就是存在bug。那么，就要有人负责去修改。你不能说，对方是部门领导你就不敢坚持自己提出的问题。第二，就是要坚守其他的测试原则，这就是我们在学习理论的时候所掌握的一些知识。因为，我们学习时的课程设计就是根据项目来设置的，很多东西基本和实际工作中相吻合。

作为测试负责人，在测试工作中我给自己订了一个基本的工作流程，现在也就当作是部门的规章制度在执行。就是录入bug以后，我会在下面做bug描述，开发人员是否要修改，为什么要修改，大概时间是多少，这样督促对方的话，会有利于工作的进度。不然，如果工作没有完成，就会出现相互推诿的现象。

这是一个不好的习惯，也很费时间。所以，你一定要督促他们使用bug管理工具。这是我深有体会的，而且，还在两次较大的公司会议上提出，最终是被大家所接受认同。大家都知

道，一般开发的男同事较多，做测试的女孩子较多，你在提出问题的時候态度不要太强硬，在日常的工作中委婉的提醒他，大家一般都不会太为难你的。不但工作解决了，同事间的关系也很融洽。

接着就是测试报告的编写。这些我们在就业班的时候都学过，就是测试背景、内容、测试通过率。以及产品的优点、缺陷，还有你对项目的建议。这一切都做好了就是开测试评估会了。

## 关于自动化测试我的个人意见

我个人认为现在是自动化成风。现在很多的公司，无论是大是小，无论这公司有没有用过这个测试工具，他都会问你会用几种测试工具，会自动化测试吗？我当时去冠泰瑞恒面试的时候，也遇到这个问题，当时我首先问他的是，咱们公司做过手工以外的不管是性能啊还是功能其他测试吗？他们回答说没有。一个没有做好手工测试的产品，是坚决不能用工具代替手工的。

自动化测试是不能代替手工的。自动化测试用好了可以节省时间提高效率。但是如果你用不好，反而会增加自己的工作量。如果你的需求和界面一直在增加，那么自动化也是用不起来的。我觉得适合自动化测试的公司，一个是产品对安全和性能要求严格的；一个可以有专人对教本文档进行维护的。像那些手工测试不过关，需求经常变动，人员少，产品的gui经产改动的公司都不太适合用自动化测试。

一不小心就整理了这么多点滴出来，还真没想到自己还是很能写的嘛。估计这和我在公司除了做测试工作，还做些其他工作有关。我说过，因为冠泰瑞恒安排我从事的这个项目规模不大，所以，一些产品的使用说明、产品的安装说明，包括客服培训，都是由我来写的。在测试之余，一些和测试无关的工作我也会去做，比如测试制度的编写、oa 产品管理员，售前咨询顾问 这样的工作。我想我就是这么锻炼出来的。

## 每日工作汇报用软件篇四

### 一、上班前准备：

1. 提前10分钟打卡，5分钟到岗，自检仪容仪表。 2. 9:50点到参加部门例会。

### 二、餐前准备（10：00——12:00）

1. 加水、备毛巾；（防止客人到店早没有热水喝）

6. 摆台时要求使用托盘，顺时针，一般分为5托；（1展示盘2骨碟、毛巾碟、茶碟、3汤碗、茶碗、筷架、筷子4红酒杯5饮料杯、白酒杯）

8. 台面准备到位后，做包间地面、细节卫生。 卫生检查标准：

1. 检查台面卫生；（餐具干净整洁，杯具干净、明亮） 2. 检查地面卫生；（无污渍、油渍，无垃圾）

3. 检查备餐台卫生；（是否干净，餐具是否摆放整齐，是否按照配备备餐具）

9. 检查今日预定是否需要准备预定要求物品；（如客人特殊要求宝宝椅、酒水类等）

10. 检查包间服务员的仪容仪表是否需要补妆； 11. 将检查结果及时通知包间负责人进行整改。

## 每日工作汇报用软件篇五

在11年开展的质量兴县活动中，我们县将物业管理由房管部门独家管理的单轨制，改为物业属地管理，条块结合，以块

为主的管理模式。我们众兴镇以高度的责任感，积极参与，着力规范物业管理，提高物业服务质量，维护业主利益，创建满意社区、和谐家园。收到了显著成效，物管办现管理74家居民小区，总建筑面积平方米，入住人口近10万人。11年，被县政府授予“先进集体”荣誉称号，先进经验多次受到市、县新闻媒体的关注。

积极推行“局主管、镇负责”体制，镇政府设立物业管理办公室，各社区成立“两站一中心”，即：应急维修站、业主诉求调解站和社区物业服务中心，为加强物业管理，提供了强有力的组织保证。

制定出台了《物业星级考核办法》、《物业服务收费等级标准》、《物业管理实施细则》、《老旧小区提升改造方案》、《业委会成立程序》、《物业企业进退暂行办法》等一系列文件，为提升物业服务质量奠定了铁的制度保障。

物管办实行“棋盘式”、表格化的督查考核制度，使考核工作形成制度化、常态化、网络化，为物业服务不断上水平，提供了较为科学、完善的考核体系。

为使广大市民理解物业、支持物业、关心物业、共同参与物业，我们定期编印《物业简报》，刊载物业动态，学习园地，还编排《物业快板书》在电视台播放，为全面提高物业服务质量夯实了理论基础。

由于种种主客观原因，绿洲有很多历史遗留问题。今年一季度，在公司领导的直接参与下，我们将所有历史问题梳理归类，确定了“先易后难、先急后缓”的工作思路，从四月份起，对照“账单”逐一解决、清理。

### （一）工程类

2、修复1#---17#楼电梯厅脱落的墙砖；

- 3、重新粉刷了小区四周围栏和通道护栏；
- 4、完成了2#、5#楼无障碍通道改造；
- 5、重新制作并安装了“珠江绿洲文化广场”大幅牌匾；
- 7、重新安装、修复了小区围墙灯、柱头灯，改善了小区夜间照明条件。

## （二）安全类

### 1、车辆管理：

（1）取消了15#楼前5个固定车位；

（2）加强了对小区内停车管理，取消了所有长期占道停放的车辆；

（4）为方便购买小件物品业主运送东西，购置了一批小推车；

### 2、安全管理：

对引起新闻媒体热议、政府部门关注的地下室出租问题、群租问题，通过加强消防检查、摸清租住人员底数、签订安全协议、进行法制宣传等办法进行管理，最大限度地消除隐患。

### 3、清理违规饲养的大型犬：

在政府部门特别是公安机关的帮助下，6月28日，对小区内不按规定养犬户进行了清理，没收违规犬2只。

## （三）绿化类：

2、已向法院提起诉讼，寻求解决业主占用绿地而引发的纠纷，法院已经受理，在等待开庭。



物业工作，不是轰轰烈烈的工作，没有惊天的雷声，但它却紧连着业主的生活，影响着业主的心情。物业服务工作做得好，会象如丝般的细雨于无声中滋润着业主的心田。正是基于这种认识，今年以来，我们努力做好服务工作，于平凡之中体现精神。

1、注意做好保洁和绿化工作，为业主营造良好的生活环境。

(2) 高质量地做好路面清洁、大堂结晶和日常保洁工作；

(4) 在1#楼前水池放水养鱼，恢复小区景观；

2、做好防火知识宣传和消防工作，保证业主生命财产安全。

(1) 不定期发布通知、温馨提示，向业主普及消防意识；

(2) 定期对楼宇消防器材进行检查，使消防设备处于良好状态；

(4) 加大对地下室、群租户消防检查力度，签订“消防责任书”。

3、与居委会、派出所一起，通过出通知、发提示、个别谈话等方式，做好按规定养犬、文明养犬的宣传解释工作。

4、在市疾控中心、市卫生局先后2次对小区水质突击检测时给予配合，检测合格后及时将情况反馈给业主，消除部分业主对水质问题的担忧。

5、想方设法，按规定检测和维护设备设施，及时排除障碍，保证小区水、电、气正常供应。

6、以积极、主动、负责的态度，认真解决业主户内问题。人工费一律减免，材料费能免则免，全力保证业主生活不受影响，业主真切感受到了物业工作的新变化，多次写信表扬和

称赞。

## 每日工作汇报用软件篇六

时间：2017年2月4日 汇报人：杨晓节 职位：副总

当天工作完成情况：

- 1、参加新年开工会；
- 2、筛选邀约面试人员；
- 3、完善公司规章制度。
- 4、注册猎聘网，提交资料。
- 5、面试：蒲小勇，应聘职位：营销经理，已约复试时间：2月5日上午11点。请贾总参加。

明天工作计划：

- 1、上午安排面试名单：吴宇、陈茜（要求包住）、晨贝、聂梅

## 每日工作汇报用软件篇七

工作刚满三个月，在这三个月的时间内，我主要做了以下几个方面的工作：

1. 对软件的熟悉与理解
2. 跟随开发人员对软件的改进进行了跟踪测试，利用功能组合的方法，对各种工具进行了测试，提交bug共计405个，已验证关闭268个。

3. 对软件用户手册和管理员手册的一部分进行了测试与更改，期间也加深了对该软件各个功能的理解 对已经实现的功能基本上都进行了测试，对软件使用上的改进也提出了自己的建议。期间也了解了软件的功能需求，主要是对客户端服务器端及方案设计器进行了功能测试。在这段时间里学到了不少东西。

3. 解决所有遗留的有歧异的缺陷报告，参照提交的缺陷报告进行回归测试。

4. 随着其他项目的开展着手准备测试前期的工作。

具体的工作实施安排还将根据项目组的工作进展和规划进行调整。

## 每日工作汇报用软件篇八

1、参加新年开工会；

2、筛选邀约面试人员；

3、完善公司规章制度。

4、注册猎聘网，提交资料。

5、面试：蒲小勇，应聘职位：营销经理，已约复试时间：2月5日上午11点。请贾总参加。

明天工作计划：

1、上午安排面试名单：吴宇、陈茜（要求包住）、晨贝、聂梅