

# 最新药房岗位心得体会 中药房实习心得体会(汇总6篇)

当在某些事情上我们有很深的体会时，就很有必要写一篇心得体会，通过写心得体会，可以帮助我们总结积累经验。心得体会是我们对于所经历的事件、经验和教训的总结和反思。以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 药房岗位心得体会篇一

来到了这里，我重新审视了自己曾经学习过的东西，发现有很多知识是课本不能给予的。对于我这个只有两年学习药品经历的学生来说，我对一切都感到新鲜和畏惧。第一次穿上白衣看着镜中的我，心底的那份坚定与自信油然而生！

从第一天到中成药房转科，到现在在中草药房帮忙，我的心里还对很多事物充满着新鲜感和好奇心。记得第一次对着满室的中药让我想起了古代的药房，抽拉式的药箱，称药的戥子，熟悉的药材名，甚至不时的捣药声，一切都向我展示着草药的神秘，我喜欢这个地方。从当初老师抓一副药而我称出一味药的无奈到独立完成一张处方的从容，我得到了太多东西。记得第一次体会到取错药的尴尬，将后下的砂仁一股脑的分到群药里，然后被查药的老师纠正，又重新分发。

1、思想素质：要教育和培养每一个药学人员热爱药学工作，献身药学事业，树立牢固的专业思想；要有崇高的道德品质、高尚的情操和良好的医德修养：真诚坦率，精神饱满，谦虚谨慎，认真负责；要高度的组织性、纪律性和集体主义精神，团结协作。

2、专业素质：药学人员要对病人极端负责，态度诚恳，和蔼热情，关心体贴病人，掌握病人的心理特点，给予细致的身

心护理；严格执行各项规章制度，坚守岗位，按章办事，操作正规，有条不紊，执行医嘱和从事一切操作要思想集中，技术熟练，做到准确、安全、及时，精益求精；要有敏锐的观察力，既要沉着冷静，机智灵活。

3、科学素质：药学人员要具有实事求是、勇于探索的精神，要认真掌握本学科基本理论，药学是一门应用学科，必须注意在实践中积累丰富的临床经验，要掌握熟练的技术和过硬的本领；要刻苦钻研业务；要善于总结经验，不断探索，开展研究，勇于创新，努力提高业务技术水平；拓宽自己的知识面，更好地为病人的身心健康服务。

在新的环境里，我也会百分之百的努力！我会加油，我也会对所有人说：加油！不光要总结，更要实践，用自己的切身体行动证明一切！

## 药房岗位心得体会篇二

1、按照国家有关规定，参加调剂的工作人员需要具有全国药学专业技术资格证书；应届毕业生允许在有资格证书哦上级药师的指导下，进行临床实习和工作，但必须及时考核并获得全国药学专业技术资格证书。

2、严格遵守、执行科室的各项规章制度。

3、坚守岗位，不得擅离职守。必须离开时，应经组长批准并安排人员代班；无特殊原因不得自行换班和无故缺勤，对违反者按有关规定处理。

4、认真执行《中华人民共和国药品管理法》，严格执行医疗用毒性药品的管理制度以及处方管理制度。

5、药师调配处方时必须做到“四查十对”。查处方，核对科别、姓名、年龄；查药品，核对药名、剂型规格、数量；查

配伍禁忌，核对药品性状、用法用量；查用药合理性，核对临床诊断。

6、调配处方要求准确、迅速，尽量减少患者排队取药的等候时间；调配中，应注意药品外包装的完整、清洁，遇到标签模糊、标识不清应及时更换。若遇特殊抢救时，值班医师可凭工作证或胸牌向急诊药房借取所需药品，抢救结束后，到药房补齐手续。

8、每月配合对全部药品进行一次盘点，并检查药品效期。

9、积极参加科室继续教育学习，不断提高业务水平。

### **药房岗位心得体会篇三**

一、贯彻执行国家有关药品管理的法律、法规和行政规章，保证药品质量和服务质量。

二、遵守医院及药剂科的各项规章制度，不无故缺勤，不擅离职守，不迟到早退。

三、做好药房药品的验收、保管、养护。保证药品质量符合药典规定，无“三无”及过期、变质药品。

四、做好处方的审方、调配、核对、发药工作。调剂处方时必须做到“四查十对”，处方调配无差错及事故。

五、做好麻醉、精神、医疗用毒性药品的保管、使用工作，落实交接班制度。

六、对于明显不合理用药或者用药错误的处方，以及不能判定其合法性的处方，应当拒绝调剂，并及时联系处方医师。

七、做好门诊药事咨询及相关工作。

八、做好药物不良反应的上报工作。

## 药房岗位心得体会篇四

一、负责中药饮片的配方调剂与中草药的保管工作。

二、严格执行处方查对制度，收方后详细查对方剂内容、病员姓名、年龄、药品名称、剂量、服用方法、禁忌等方能调配。防止差错事故发生。

四、遇有药品用量、用法不妥或有禁忌处方等错误时，有责任与医生联系，更改后再进行调配。

五、注意中药方剂用量用法，发药时应耐心向病员说明服用方法，注意事项。

六、药品入库时要注意仔细检查、核对药品规格、数量以及药品的有效期，保证药品质量，并进行登记、上帐。

七、负责保持中药房整洁，中药无过期、无虫蛀、无鼠咬、无霉变药品，每季度按规定进行中药盘点。

## 药房岗位心得体会篇五

自踏入医疗大厅的一刻，我有深刻的理解的“美术愈合，了解的人，有理想，创新”在新时期下的.医生应具有的质量。校训，“卫生署，生命相托”，提醒我要努力学习的时间取得进展。理论学习，我有严格的自我要求，努力，成功地完成了义务教育课程。协助导师的指导下，该系统的医疗知识，为今后的临床和奠定了坚实的基础。

作为一家专业药房学生，不仅学习书本知识是不够的，我们不能适用于他们的知识，理论和实践，以使我们的知识人，所以我下楼到基层的药品销售的培训工作，接受。药房开始

工作的老同事告诉我的零售药店和医院药房的药剂师不同的医院药房的医生处方药物，药剂业及零售客户不知道药物的非专业人员，因此和销售客户在销售药品，在可能的范围内，许多顾客对药品的使用和性能，为每个客户负责，我经营的药店有中药，中成药，西药，非药物和部分设备，实习研究的最后报告的情况。

在实习期间，医院严格遵守工作纪律，我和所有的工作管理制度，自觉，以规范严格的要求医科学生约束自己，而不必担心热量，一个严重的工作，基本上没有错误事故，而下班的倡议，到医院接受治疗的病人回答的位置有关医疗单位和其他方面的这些问题和答案，采取积极措施，保持良好的形象，药学院，以及理论与实践，不害怕错误，以开放的心态与教师协商，讨论共同的问题处方处方分析，大大扩展他们的知识，丰富的思想和有效地实现真正意义上的实习；不仅如此，我们正在认真规范操作技术，熟练应用中学班通常的实验方法和流程的业务，并积极配合教师，努力改善日常实际工作中，教师给留下了深刻的印象，并通过实践笔记记录在自己的一点工作经验，因为我的积极主动，认真勤奋和良好的医患沟通技巧，该部收到了补助金。

中药植物学确定的基本意义。在大多数情况下我们没有物理和化学方法鉴定，只有鉴定的植物形态可确定。由于大多数植物有其独特的基因，它们可以显示稳定的形态特征，使他们的鉴定中药材在我们的“努力寻找不同的因素”将能够确定的真实性，中国药用植物。例如：一个小种是蔷薇科石楠藤植物，有时采购的药品，以显示：节扩大科持平，这是胡椒科的特点，藤希瑟，所以，只要是明确的石楠藤特点这两种药材可以得出结论，掺假。

当客户购买的药品在药店购买一些感冒，因为感冒药，同时考虑；胃购买的几种药物，因为同一时间采取治胃病；轻微炎症，因为这将需要数体抗炎药在同一时间，这个时候，我将使用我要学习的知识，很多感冒药含有相同成分的解热

镇痛药物，许多药物的联合用药可能会导致重复的药物不良反应，多种抗生素，有时甚至不共享协同效应，而且也将有耐药性的治疗失败，所以我们必须提醒他们是正确的补救措施，不应该使用这个“大枪”的待遇。在这个时候客户将非常满意，购买任何有针对性的药物，而且也同意这一点，为了顾客的做法。

“大师的门，修行在个人”，而与教师继续研究，因为它是即将结束的附件，但老师一直在研究方法和技术教我的工作，我的未来肯定会能够成长在实践中，中药鉴定专家。

## 药房岗位心得体会篇六

岗位目标：贯彻实施药品管理法和gsp□保证药房质量体系运行正常，负责质量管理具体实施；负责在库药品的养护和质量检查工作；负责购进和销退药械的出入库验收复核，收集入库药械质量相关证明文件并扫描存档；确保合法经营，质量服务满足需求。

岗位职责：

- 1、负责药品质量管理工作，有效行使质量监督管理职能。
- 2、负责质量体系文件的制定、完善和更新，收集并贯彻、执行国家有关药品管理的法律法规和各项通知要求。
- 3、坚持质量原则，拒绝不合格药品入库，有效行使否决权；按法定标准和质量验收规程细则对购进药品、销售退回药品逐批进行验收。
- 4、负责在库药品和医疗器械的养护工作，定期对库存药品进行质量养护检查，负责建立验收、养护信息档案。
- 5、指导和监督仓库药品保管、养护和运输中的质量工作。

- 6、检查在库药品的储存条件，指导并配合保管人员进行库房温、湿度的管理，做好库内温、湿度记录；对温度出现异常情况采取相应的措施。
- 7、定期汇总、分析和上报养护检查、近效期药品等质量信息。药品和医疗器械的采购和销后退回验收、药检报告的整理归档。
- 8、负责质量体系文件、法律法规文件及总部或药监部门下发的各种文件的建档和保存。
- 9、负责不合格药品的确认、汇总、分析、上报、销毁，对不合格药品的处理过程实施监督。
- 10、负责药品质量的查询和药品质量事故或质量投诉的调查、处理报告。
- 11、负责组织实施相关部门对质量问题药品的召回；根据各级药监部门和上级部门通告，负责对经营药品紧急情况的核查。
- 12、负责与医药行业协会、各级药品监督管理部门保持良好的沟通，负责相关部门对公司药品和医疗器械经营许可及gsp的各项外审检查。
- 13、定期对gsp认证体系及质量管理制度的执行情况进行内部评审和检查
- 14、负责质量管理的组织、宣传、实施、内部检查和反馈等工作
- 15、协助人力资源部开展对员工药品质量管理教育□gsp培训
- 16、完成上级领导交待的其它工作。