

最新运营主管竞聘演讲稿(实用9篇)

使用正确的写作思路书写演讲稿会更加事半功倍。在日常生活和工作中，能够利用到演讲稿的场合越来越多。那么我们写演讲稿要注意的内容有什么呢？下面是小编帮大家整理的优秀演讲稿模板范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

运营主管竞聘演讲稿篇一

大家好！

我是xxx□我来到公司也已经有了三年的时间，而在这三年的时间里我一直兢兢业业的工作，不管是极端天气还是生病发烧，都没有能够阻止我上班为公司带来回报的决心。我也再在三年里蝉联了几个月的最佳员工，虽然只是作为员工，但我也一直坚守在自己的岗位上，并没有因为自己只是一名员工就看轻自己，反而在每天更加努力的工作。而在这三年里我也通过不断的学习让自己变得更加优秀了，虽然我现在还只是一名普通的员工，但是我相信我拥有着成为一名主管的能力，而我也有着把事情做好的信心。

在刚刚开始来到公司的时候我也是怀揣着梦想的，希望自己能够在公司里做的更好，更快的成为一名优秀的人。所以我一直很谦虚努力的学习，也在这三年里认识了公司很多同事，交到了很多好朋友。在刚刚开始的时候我因为还不是特别的熟练自己的业务，所以也是经常加班，争取自己能够更快的熟练在公司的工作。而我这么努力的工作下也确实有着很大的回报，我很快的成为了一名公司的优秀员工。而在我熟练之后我也在这段时间里受到了领导的重用，让我来带领那些新进公司的员工，这样让我更加的了解了自己的业务，也了解了这些新入职员工的内心想法。

在这三年里，我也和每位同事们有着良好的同事关系，能够和谐愉快的聊天相处。我想如果想要好好的工作，有着更高的工作效率，那么一个愉快的工作环境是很有必要的，而一个好的心情也能让员工们更加愉快的工作。如果我能够成为主管的话，我想我能够很快和大家相处在一起，大家共同创造一个快乐开心的工作环境。而在工作这方面的话，我也有一些我自己的个人见解，如果我成为主管我也是会给大家定期组织一个培训让大家能够更好的认识工作应该是怎样的。成为公司主管是我在刚刚进入公司时就给自己定下的目标，而现在也是我距离我完成自己的目标最近的一次。我认为自己完全有能力也有信心胜任主管这个职位，也请大家相信我这三年来表现的工作能力。也请大家拭目以待，不管这次我能不能成为主管我也不会气馁或骄傲，我都会把精力投入到工作当中去，更好的工作。

我的演讲完毕，谢谢大家！

运营主管竞聘演讲稿篇二

首先感谢大家给我这次参与竞聘的机会，我竞聘的职位是综合科主管。

个人情况简介

我叫×××，年出生，现年岁，籍贯大学本科学历××年毕业于大学系同年进入中国人寿保险公司在其支公司工作至今先后历任银行兼业代理顾问，外勤及综合科出纳等职。

在学校我学习的专业就是保险，对保险行业有较为全面深刻的认识为自己能投身这样一个富有朝气和活力的行业而感到骄傲我们中国人寿保险公司是老字号的保险公司为了顺应加入的形式公司进行了一系列的改革这次人力资源改革便是其中的一个重要内容变则通通则顺有改革就有活力在进入国寿的这几年来我深感这个公司的发展潜力巨大，不仅屡获各种

殊荣更跻身全球强行列为中国的民族寿险业争光我部作为市市场上不多的专业团险公司在总公司领导下其发展潜力同样不可估量我们的业绩节节高我们的发展一天比一天好与公司一同发展壮大是每个员工的愿望，当然，我也不例外。也很想在这片沃土上有所作为。“不想当将军的士兵不是好士兵”，此次竞聘给了总结检验自己机会和展示自己的舞台做为基层公司的一员，我也很想为公司的发展出一分自己的力。

首先有完善的保险专业知识，具有较高的综合素质和处理问题的能力。

我毕业于保险系保险专业，对保险基本原理掌握比较到位，经历的工作岗位使我对保险知识由理论到实践融会贯通这对我的工作帮助很大同样这些知识对于理解上级公司的方针和政策，领会上级对一个阶段工作重点的部署也都大有裨益。这为争取工作的主动少走弯路打下了坚实的基础；此外，会计学，金融学，经济法学方面的知识也能使自己在工作中和处理相关问题时能够游刃有余。

其次具有较强的综合协调能力

综合科主管是公司的中层管理阶层，也是公司的中流砥柱。随着金融一体化，市场的全球化，知识经济正在快速到来，企业的内外部环境都发生着巨大的变化。而综合科作为协调公司内外部的一个重要职能部门其主管的协调能力显得尤为重要。对内部而言，在目前的工作中，我的职务是综合科财务出纳，担负着本公司与市公司财务部之间的衔接工作，能作到两者之间信息及时沟通，问题顺利解决。此外，由于工作需要，我还负责与税务部门，质量监督局，公积金中心及银行等其他公司外部单位协调关系，使公司的工作能顺利有效的进行。

第三熟悉财务管理，现代化办公技能熟练，能有效的使工作顺利进行。

由于现在从事的是财务工作，我对财务工作比较熟悉，已顺利取得了会计师资格证。在工作中能很好的协助领导对公司的财务状况进行及时准确的把握，确定公司发展的方向。另外，对等办公软件能熟练操作，企业办公自动化方面应该不成问题，在对新技术使用方面，在今年的学平险的收费管理中，还首次了使用财务软件进行管理，大大减少了相关人员的工作量，提高了工作效率。

第四。具有从事综合科工作的经验

竞聘后的几点想法：

- 结合工作勤于思考，从领导的角度思考应该需要提供什么样的信息、要作出什么样的工作部署；从其他部门的角度思考他们缺少什么样的服务，需要提供什么样的信息；从员工的角度出发，思考员工目前有哪些实际困难，该如何去帮助解决。

- 做好“上行下达、下情上达”的重要环节。对上级交办的任务、对其他部门的具体要求，能办的一定马上就办；对反映工作的动态性信息要严格按照时间要求及时上报。

- 多到业务部门走走，多了解情况，以求及时掌握工作动态，争取工作主动。版权所有，全国文秘工作者的114!

二。做好协调工作：首先是内部协调，对内部而言，在日常工作中，协调好上下级关系，遵循把方便留给业务处室的原则，使其和谐顺畅；其次是注意强化外部协调，与税务，银行，质检局及市公司相关部门有关处室建立良好的工作关系，使本部一些工作能够顺利有效的进行。

运营主管竞聘演讲稿篇三

作为公司品质部qa□我今天有幸站在这个讲台上，竞聘qa副主

管岗位，心情万分激动，无论是否能竞聘成功，这都是我人生阅历中一笔宝贵的精神财富！

20xx年6月参加高级质量管理师培训经考试合格，获得证书。

坚持“人人能成才，处处有舞台”的理念，作为一名公司品质部qa员，我一直以服务企业、业务精湛、履行责任、造福社会为榜样，始终都在精细管理、加强宣传、严格程序、品质保障等工作中不断追求卓越！正因为我有如此的深刻认识，我才有信心有决心参与竞聘！

第三，是我有严于律己、诚信为本的优良品质。作为公司老员工，我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。在日常生活和工作中，不断加强个人修养和品行锻炼，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，严格要求自己，尊敬领导，团结同事，能够正确处理个人和集体的关系，在原则性问题上能够坚定立场，在小事细节上能发挥榜样的作用。

按照gmp的规定要求，组织对生产过程各质量环节的监督、控制并及时掌握生产人员对现行sop及其它有关文件的执行、实施情况，发现违规行为，即令其改正，直至暂停生产并发出书面警告至生产部，同时向品质部qa主管汇报；认真做好日常质量监督检查记录，及时总结质量问题的处理情况；审查批生产记录，及时掌握生产过程中的质量情况；深入生产车间熟悉生产工艺规程、质量要求、中间产品的检验方法；参加修、拟定公司有关质量管理的sop及包装材料的质量标准；及时向生产车间提供质量反馈情况，做好产品质量问题的调查、研究工作；积极协助品质部qa主管对用户的药品质量投诉和药品不良反应作调查处理工作，并有详细记录；努力配合品质部qa主管做好因药品质量问题退货、收回的处理工作；完善产品质量月报表的填写，并每月总结分析上月的产品质量情况；参与gmp自检、验证工作。

各位评委、各位领导，同事们，品质部qa工作，任重而道远。每一位qa人员都应该秉持公司“抓传统继承、抓管理创新、抓事故苗头、抓执行力、抓质量意识”的总体要求，抓住主要矛盾，针对薄弱环节，根据轻重缓急，推行严格管理，突破制约瓶颈，使人人康有限公司努力持续在保健品行业领域做大做强！

今天的承诺即是明天的行动。请您伸出您热情友善的双手吧，我的成长与进步需要它！如果大家信任我、支持我，请投我一票，为我加油！如果我落聘，我仍将保持良好的职业道德和奋发进取的风貌，在喜迎“xx大”胜利召开的精神鼓舞与感召下，在本职岗位奉献更大的激情与豪迈！

我的竞聘演讲到此结束，谢谢大家！

运营主管竞聘演讲稿篇四

大家好！

国际成功学大师卡耐基说过：“不要怕推销自己，只要你认为自己有才华，你就应认为自己有资格担任这个或那个职务。”凭着这句话，也凭着多年的宾馆工作经验，今天我满怀信心和激情的走到演讲台上参加客房主管竞聘演讲稿，自信有能力挑起这个重担。

我叫？，今年28岁，1999年宾馆开业至今一直在宾馆工作。我曾做过三年的服务员，在办公室做过两年文员，从20xx年至今担任领班。工作以来，我深知，一份耕耘，一份收获。所以工作中，我总是勤勤恳恳，有一份力出一份力，工作不偷懒，肯吃苦。由于工作出色，我曾多次获得先进个人，优秀员工等称号。

今天之所以走到讲台上参加主管竞聘，并非仅仅只是受到拿破仑那句“不想当将军的士兵不是好士兵”的名言所激励，

更主要的是觉得作为一名有理想抱负和责任感的当代青年，一名有志于为服务事业的改革与发展建功立业的员工，我应该义不容辞地站出来，接受领导和同事们的挑选。

一是我热爱服务事业，肯吃苦。自从1999年选择当一名酒店的服务员起，我就将自己的前途与命运和宾馆紧紧的连在了一起。工作中，我总是积极把自己的发展融入到宾馆的发展中来。努力做到爱一行、专一行，以奉献为荣，以吃苦为乐。领导越是给我压担子，我越觉得充实，反之则感到恐慌，生活没有了目标。超负荷的工作一直是我追求的工作状态。

二是工作适应能力强，具有丰富的工作经验。从1999年参加工作以来，我曾做过三年的服务员，三年的基层锻炼，使我掌握了最基本的工作技能，熟悉了宾馆里的一桌一椅，一房一室。可以说，几年来，每一次工作的经历，对我的人生都是一次难得的体验，对我的能力都是一次重要的提升，对我的生命都是一笔宝贵的财富！特别是我担任领班一年多来，使我的各项能力更加得到淋漓尽致的发挥，这些都为我做好下一步主管竞聘报告工作打下了坚实的基础。

三是我有较强的沟通、组织、协调和管理能力。我性格比较随和，能和各类人打交道。我是从宾馆基层成长起来的，了解基层人员的工作状态和心理需求，在工作中，我和他们相处的也很融洽，所以更便于以后的管理。同时，担任一年多的领班以来，也使我领悟了许多，成长了许多，使我更加深刻地领悟到了理论与实践相结合的重要性，深切地感受到自己在沟通能力、协调水平、领导能力等方面有了全方位的提高，使自己以后的脚步更加坚实。

四是多年的竞聘主管演讲稿工作实践，使我养成了严谨细密扎实高效的工作作风。志当存高远，骏马何需鞭。我个人的性格特点是做事追求完美，无论什么工作，不干则已，要干就要追求卓越，力争达到一流水平。这种性格促使我自加压力、负重奋进，竭尽全力争取把本职工作做得最好。我富有

强烈的事业心和责任感，工作严谨细密，一丝不苟，高效快捷，讲求效率。同时，这些年来，也造就了我勇于承担责任，永远不言放弃的坚强性格。所有这些，都为我做好宾馆管家部副主管工作提供了可靠的保障。

金无足赤，人无完人。在这里，我也愿意坦诚地把自己已经认识到的不足之处汇报给大家。主要有两点：一是 第一、真诚讲团结，积极协助经理做好各项工作。

同事之间，支持、谅解和友谊比什么都重要。在团结方面，一定要摆正自己位置，正确认识 and 看待自己，胸怀全局，当好配角。积极协助经理做好各项管理工作，在工作中和生活上一定要平易近人，做到说真话，办实事，求实效。团结同事一道工作。

第二、协助经理加强客房管理力度，健全各项管理制度。

我将不断寻找工作的新思路、新方法，积极协助经理做好管家部的运营主管竞聘工作，建立完善的内部管理流程。加强“以人为本，创新人力资源”的管理思路，积极做好“服务之星”，“技能之星”的评比活动，设立“委屈奖”等等。最大限度地提高客房收入和客房住宿率，使员工工作状态和积极性有所改变，明确各岗位职责，使每位员工知道自己需要干什么和怎么去干。

第三、率先垂范，抓好服务到位。

目前，随着酒店/宾馆业竞争的日趋激烈，宾客对酒店/宾馆服务质量的要求越来越高。当今酒店/宾馆之间的竞争，实质上也是服务质量的竞争。优质的服务不仅能吸引客源，还能给酒店/宾馆带来可观的经济效益。反之，劣质的服务不但不能吸引宾客，还会给酒店/宾馆造成客源流失，产生不良影响。如何保证酒店/宾馆服务质量，是摆在许多酒店面前的问题。为此，我将努力提供酒店服务水平，把服务用户贯穿于工作

的始终，为客户提供最优的质量和最优的服务，把房间卫生、公共场所卫生、安全及服务员的礼貌问题重新定位，加强对服务人员的培训，切实做好酒店的服务工作，努力提高客房收入和客房住宿率。

第四、努力加强自身素质建设。

打铁先要自身硬。如果我能够竞聘部门主管竞聘成功，我将努力加强自身修养，勤奋学习，不断提高业务能力和管理能力，增强自身综合素质。在为服务事业的奋斗中树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉经受考验，在纷繁复杂的社会里把握好人生之舵，校正好人生航向，把一颗赤诚的心奉献给***宾馆。

我的竞聘演讲稿完毕，谢谢大家！

运营主管竞聘演讲稿篇五

你们好！

我叫xxx□现年xx岁，19xx年x月参加xx工作，在xxx营业所先后从事会计员和会计主管工作□20xx年x月至今在xx办担任xx□工作中，我爱岗敬业，遵纪守法，勤勤恳恳，任劳任怨，加班加点，无私奉献，尊重领导，团结同志，大胆进取，敢于负责，充分发挥了xx的模范带头作用，为xx办事处存款超亿元和被xxx评为”良好网点“做出了自己应有的贡献。近几年来，先后多次被上级行评为xx□xx□xxxx和xxx□

一是具有较为扎实的专业知识。参加xx工作x年来，我一方面虚心向老同志请教会出基本知识和业务技能，一方面自学了xx业务书籍，逐步熟悉和把握了xx会出基本知识、内部业务和内控治理要领，提高了自己的政治素质和业务水平，拥有了为客户提供优质高效快捷服务的本领和技能。二是有较为

丰富的实践经验□xx年的营业网点前台工作经历，使我熟练把握各项柜面业务操作流程和计算机前台操作技术及各项业务治理规定与操作规程，把握xx经营治理、财务会计等基本理论。三是有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注重不断地加强个人修养，踏实干事，老实待人。经过多年学习和锻炼，自己的业务能力、工作作风、组织协调能力、判定分析能力、具体处理会计工作中实际能力都有了显著提高。四是具有较强的业务技能。五是具有勇挑重担的勇气和能力。

假若我能够竞聘上岗，我的目标是：争取内部工作质量进入xx前x名。一是努力学习各种新知识，适应形势发展的需要，全面提高自身素质。二是履行职责，不断强化决策治理，规范操作，防范操作风险，确保会计业务的正常开展。三是拓展服务理念，打造优质服务品牌。全面实施服务环境规范、服务形象规范、柜台服务规范、会计流程规范和检查督促规范，从客户的利益出发，永远把客户的利益和需求放在首位。四是坚持内抓治理、外抓营销并重，促进内控和业务共同发展。

谢谢大家！

运营主管竞聘演讲稿篇六

3、能够领会公司的服务理念，严格执行公司的各项规章制度；

5、能够与公司同事如兄弟、姐妹般相处。

首先，编写一部完整的部门规章制度，包括职位职责、岗位职责、突发事件处理程序等，使礼宾员知道自己在工作中应该做什么，怎样去做。

2、人员培训方面

对礼宾员采取岗前、岗中、周例会相结合的方式培训，培训分知识培训和能力培训两大块，知识培训包括物业管理基础知识、职业道德、仪容仪表、着装要求、消防常识等，能力培训包括突发事件处理程序等，定期举行各类事件的演练；对领班的领导能力、应急能力、判断能力、管理能力进行重点培训。

3、现场管理与服务方面

对各岗位进行量化管理，让每个岗位处理事情都有一个时间标准，体现出工作效率，要求收费岗和车场岗有序指挥车辆进出、停放，熟悉车主及相对应的车牌号、车辆状况，保证车辆安全，规避风险。对消防器材、设施进行定期检查，加强岗位巡查，发现问题及时整改，为业主提供力所能及的服务。

4、考核与奖惩方面

制定科学的考核标准，采取常规检查、现场考评、业主考评等多方式进行考核，将仪容仪表、工作责任心、应知应会、消防常识、军事技能等纳入考核内容。考核成绩与月浮动工资及季度奖挂钩，以提高队员的工作积极性。

5、建立档案管理

公司、部门的典型事件、被投诉事件、表扬的事件、突发事件等做好记录。

6、以服务促进管理，以管理提升服务

经常性的和业主交流，通过交流了解业主对我们工作的需求和满意程度，有针对性的进行改进。

7、员工业余生活方面想员工之所想、急员工之所急，建立专

门的员工娱乐室，给他们提供一个交流的平台，同时也不影响其它员工休息，部门内部、与公司其它部门、与业主之间多组织一些联谊活动。

如果我能够得到各位领导和各位评委的信任，走上安全主管这个岗位，我将尽自己最大努力认真地把工作做好，作为这次竞聘的积极参与者，我希望能竞聘中获得成功，我有决心、有信心做好这份工作。但如果竞聘不上，我也会一如既往的工作，不断提升自己的综合素质，今天我是成功的参与者，我相信明天我是参与的成功者。

谢谢大家！

运营主管竞聘演讲稿篇七

你们好！

我很感谢你们对我的关心、培养和帮助，感谢你们给我一个展示自己的机会，使我在人生历程中多了一次挑战，多了一次抉择，在这里我真诚地说一声“谢谢大家”。记得美国著名政治家富兰克林有句名言：“推动你的事业，而不要让你的事业推动你。”今天我本着锻炼自己，为大家服务的宗旨，竞聘行政人事主管，希望能得到各位领导的支持。

首先，向大家作自我介绍我叫xx今年24岁，团员，汉族，人力资源管理师、助理馆员职称。20xx年8月至20xx年7月在株洲蓝马汽车销售服务有限公司先后从事文秘兼档案管理员、行政人事专干、团支部书记、行政人事主管的工作，并被授予过“先进个人”的荣誉称号。20xx年9月份，我很荣幸的成为了家润多物业公司的一员，因工作需要，从进入公司之初就一直从事行政人事工作，在公司领导的关怀下、在各部门经理的悉心指导及各位同事的热心帮助下，我从各方面严格要求自己，努力克服工作环境改变、公司业务性质不熟悉等客观因素，较快的融入了这个大家庭，较好地完成了自己的

本职工作。按照岗位职责要求，我主要负责处理办公室日常行政性事务管理工作，具体负责公司人事管理、行政后勤工作，同时协助部门经理承担协调、监督、管理的职责，并协助公司的其他部门正常工作。

在此，向各位领导汇报我三个多月的工作情况。

我物业公司是20xx年3月份成立，11月份才正式投入运作，在我工作的三个多月来，行政部的工作是从无到有，一点一滴慢慢积累成形，在这期间，我在公司经理班子的领导下，以高标准严格要求自己，树立好为各部门服务的思想，扎实做好各项工作。

（一）招聘录用工作。从我加入家润多的第一天开始，就协助公司领导进行招聘面试录用工作。直接参与了招聘流程。现公司员工人数为68人。

（二）新员工军训工作。协助公司领导组织新员工进行军训，做好新员工军训日常管理的后勤工作，对各位新员工有了一定的了解，同时也圆满地完成了领导交待的新员工军训任务。

（三）编制员工手册、行政管理制度、人力资源管理手册。根据公司领导要求，根据物业公司的行业特点，对行政、人事等制度进行了汇编，以供领导进行参考。

（四）档案的管理工作。档案记载着一个公司的成长轨迹，公司创立之始，能做好档案的建立工作，亦给后来的工作带来各种便利。为便于公司的日常工作，我建立了《员工人事档案》、《公司内部档案》、《人才库档案》等档案，并对档案进行分类管理，方便了领导对资料的查找和使用，确保公司以后日常工作的有序运行，但由于各部门尚未移交业主档案，暂时没有进行外部档案工作的开展。

（五）办公用品的采购及领取。建立完整地一套帐册及电子

表格，进行办公用品采购领取登记，每月及时汇总进行统计，以便了解公司各部门办公用品需求量，制定办公用品领用制度，尽量为公司节约办公费用、节省开支。

采取各种形式，加强自身建设。当今时代是经济的时代，是终身学习的时代，我坚信，只有坚持不断的学习才能使人进步和提高，只有养成学习的好习惯，用理论知识作支撑，才能干好所有工作。树立终身学习的理念，提高学习的自觉性。我利用工作闲暇之时，从书本上、网络上不断充实和完善自己的知识面，学习有关行政办公、人力资源管理等方面的知识。我还到集团公司人力资源部进行了相关的培训，通过学习并结合自己的思想动态和工作实际，进一步增强了自己的责任感和使命感，使自己在日常的工作中目标更明确，服务更周到，履行职责更到位。

其次，竞聘的优势。

行政部是公司政务和事务的联接点，是融合参谋助手、协调督办、服务职责的综合管理部门。是公司工作运转的中枢，处于承上启下的位置。其主要工作我认为除了从事信息宣传、档案管理、人事管理、文书、会务、接待、保密、信访、计生等工作外，还有两条十分重要的工作职责。一是如何为领导当好参谋，起到助手作用。这主要体现在传达、贯彻、落实、执行领导研究决定的事项和各项具体工作；搜集各部门及员工对公司工作的建议和意见，使行政部真正起到上情下达、下情上送的作用。二是行政部是后勤部门，要切实为各部门和全体员工做好服务工作，增强内部凝聚力，使内部管理规范有序。这就要求行政人事主管必须具备较强的综合素质，从我自身的学习、工作经历以及个性特征来看，我能够接受这项挑战。

参加行政人事主管竞聘我认为我的优势在于以下方面：

优势一是，我认为自己具备良好的政治素养。我在思想上、

政治上始终坚定不移地与党中央保持高度一致，立场坚定、旗帜鲜明。热爱祖国、拥护党的领导，认真贯彻执行党的路线、方针、政策和自觉遵守国家的法律法规。通过系统的理论学习和具体的工作实践，夯实了政治理论功底，拓宽了知识面、增强了个人思想修养，从而使我具备了将马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想作为一整套科学的世界观来把握的思想意识，进一步提高了个人的思想政治素质和辩证思维能力。

优势二是，我既有办公室工作基础又具有一定的管理实践经验，这有利于做好行政部的工作，做好各种服务。在以前的公司，我还从事过兼职商品会计、广告策划、文书档案工作，办理营业执照登记、年检、变更、组织机构代码证年检、变更、卫生证年检等多项办公室业务。也协助行政人事部部长协调处理日常事务，因而对办公室工作性质、工作环境、工作方式、方法，积累了一定的经验，对整个办公运行机制在宏观上有一个总体的把握。

优势三是，充满激情的年龄优势给我带来了充分的自信。今年24岁，中午十二点钟的太阳，对于从事办公室工作来说我有年轻的优势。即我有健全的体魄、充沛的精力；有年轻人特有的朝气与投入工作的激情；有只做不说的性格、雷厉风行的作风。同时，我曾经在警校锻炼过三年，特别能耐劳，坚忍不拔的品格，有不畏艰难、扎实肯干、执着追求的韧劲和敢于竞争、拼搏进取、不计成败的秉性。而最重要的一点是，我家庭和睦，负担较轻，家人全力支持我的工作，使我摆脱家庭事务的纠缠，全身心地投入我所热爱的工作。这些，都使我对工作充满激情与自信、对未来充满憧憬和希望。

优势四是，敬业、责任心强。对自己的工作有一种使命感，能够全身心投入到工作中去，做事有始有终。

竞聘后的几点想法：

行政部在公司的各项重大决策的形成和贯彻落实的过程中，发挥积极的决策参谋作用，具体表现在决策前的资料准备、决策中的建议和决策后的督查落实三个方面。工作既要积极主动，又要始终与领导保持一致，做到思想同心，工作同步，目标同向，上知方向，下知实情，远知信息、近知意图，紧紧围绕公司经营发展和提高效益这个中心认真履行好工作职责。

提高工作水平，提高运行效率，提高服务质量；强化服务意识，改善服务条件，提高服务层次；作好大家的后勤保障工作，不拖不等：1、结合工作勤于思考，从领导的角度思考应该需要提供什么样的信息、要作出什么样的工作部署；从其他部门的角度思考他们缺少什么样的服务，需要提供什么样的信息；从员工的角度出发，思考员工目前有哪些实际困难，该如何去帮助解决。2、做好“上行下达、下情上达”的重要环节。对上级交办的任务、对其他部门的具体要求，能办的一定马上就办；对反映工作的动态性信息要严格按照时间要求及时上报。3、多到各部门走走，多了解情况，以求及时掌握工作动态，争取工作主动。

首先是内部协调，对内部而言，在日常工作中，协调好上下级关系，遵循把方便留给各部门的原则，使其和谐顺畅；其次是注意强化外部协调，与相关部门有关处室建立良好的工作关系，使公司一些工作能够顺利有效的进行。

在公司财力允许的情况下改善公司的办公条件，使用先进的软件为公司的管理工作锦上添花。

树立人才强企和大教育、大培训的观念，以稳定伍为基础，以提高素质和能力为重点，以重视绩效、强化激励为手段。紧紧抓住培养、吸引和用好人才三个环节，加强员工队伍建设。建立健全适应现代企业管理制度要求的、富有竞争激励的新型薪酬管理体系和适应市场经济要求的职工社会保险体系，为公司的发展提供可靠的人才支持和智力支持。

今后工作的重点：

- 1、编制人事开发规划；
- 2、加强人事管理制度建设；
- 3、研究劳动组织管理的新形式；

具体措施和做法

1、推进二个创新，开创人事人才工作新模式一是创新工作理念：要打破传统的“用人必养”观念，树立起“不求所有，但求所用”的人才理念；树立用适当的待遇留住人才、吸引人才的理念。二是创新工作方法：要把企业需求作为工作的出发点，重新编制人才规划，确定人才、智力的需求重点。把引得进、留得住人才作为工作的眼点，加强人才载体建设，探索建立公司引进、稳定高素质人才的激励机制，让各类人才在企业都有所作为。

2、合理配置人才，优化人员结构认真分析公司目前人才总量、结构、配置需求等现状，本着适应企业自身发展需要、提高企业员工整体素质和适当进行人才储备的原则。做出符合实际的需求计划，严把人员进口关，建立竞争型的吸引、使用配置用人管理机制，科学合理的配置人才。研究人事代理和聘用制管理模式，探索新的用工方式，实行“新人新办法”。进一步完善劳动合同管理办法，规范企业用工行为。

3、加大人事开发力度，全面提升员工素质要根据公司发展目标要求，编制员工教育培训规划，建立健全员工教育培训管理体系。充分发挥培训在人事开发工作的重要作用，逐步推行员工培训制度，把岗位工作要求与培训标准结合起来，变被动培训为主动培训。从制度上引导和约束员工变“要我培训”到“我要培训”，使公司成为全员终身培训、终身学习的学习型企业。按照“重点干部重点培训，优秀人才加强培

训，紧缺人才抓紧培训，普通人员经常培训”的原则，抓好管理人员、专业技术人员和技能人员三支队伍的培训。以多层次、多方面、多形式培训，全面提高员工的素质和能力。

对竞聘结果的态度这次竞聘我抱这“一颗红心，两手准备”心态。因为我觉得，结果不是目的，能够参与，能够在参与中检验自己的能力、水平，激励自己更加奋发努力做好工作，才是应有的目的。如果竞聘成功，我会珍惜各位领导给我的这次机会，不断学习进取，踏实工作，做个称职主管，使公司的管理更上一层楼。如果竞聘失败，说明自己的知识有所欠缺，能力有待提高，我一定会在将来的工作中继续努力，并将继续协助好本部门领导做好各项工作，使公司的明天更加辉煌！最后，请领导给我一个机会，让我还您十分满意。

谢谢大家！

运营主管竞聘演讲稿篇八

您们好！

我叫xx□是农行xx分理处柜员。今天我怀着无比激动的心情来参加运营主管竞聘。希望通过这个平台能够汇报工作，交流思想，提高能力，促进工作。

我从事农行会计工作二十五个春秋，我深深挚爱这份工作。虽然一线工作很枯燥乏味，但我却毫无怨言。在这个三尺柜台上我度过了人生最美好的青春年华，自己的一丝不苟和尽职尽责也让自己的人生十分充实，也充满自信。

首先非常感谢行领导为我们提供了一个公平竞争、充分展示自我的舞台。同时也对各位领导和同事对我多年来的关心培养表示衷心的感谢！是您们的关爱和帮助让我一步一个脚印、扎扎实实走到今天；是您们的鼓励和支持，让我战胜了诸多困难，在历练中更加理性和成熟。

工作二十多年来，我目睹了农行从手工到电子化，从国有到股份制，从单纯的服务到全员营销等的改变，这都是我们农行发展上质的飞跃。我一直从事会计工作，特别是在曾都支行十年期间，我积累了丰富的工作经验。由于那时好多业务还是手工操作、人工清算。发工资的发放、通存通兑的清算这两项工作重担，领导让我一人承担。我默默地欣然接受并全身心的投入。由于当时单位还不能挎盘，面对几万户的单位职工工资，我总是加班加点、核对无误、手工输入、及时发放到储户帐户上，从未出现任何差错，受到了储户的广泛好评，在社会上留下良好的口碑；当时通存通兑的清算，每天高达几百笔异地清算，我白天上班、晚上加班，把账本带到家里一笔笔勾对，做到完整无误、及时清算。有人说经历是一笔财富，而我认为它更是一种资源，使自己的脚步更加坚实。我认真负责的工作态度受到了领导的表扬和同事们的称赞，我也多年被上级行评为先进工作者。

一个人能否脱颖而出，固然需要他的能力超越众人，更需要他的态度比别人更积极。有这样一个小故事：三个工人在砌一堵墙。有人过来问：“你们在做什么？”第一个人发牢骚说：“没看见吗？砌墙！我正在搬运着那些重得要命的石头呢。这可真是累人啊……”第二个人抬头苦笑着说：“我们在盖一栋高楼。不过这份工作可真是不轻松啊……”第三个人满面笑容地说：“我们正在建设一座新城市。我们现在所盖的这幢大楼未来将成为城市的标致性建筑啊！想想能够参与这样一个工程，真是令人兴奋。”十年后，第一个人依然在砌墙；第二个人坐在办公室里画图纸——他成了工程师；第三个人，是前两个人的老板。正所谓：“态度决定一切”。今年是我行提升品质经营、加快业务发展的关键年，它需要我们每位员工保持积极向上、认真负责的工作态度。

一是加强学习，全面提高素质。运营主管是一个业务性强、责任心强、原则性强的岗位。我将努力学习新业务、各种法律法规以及银行的规章制度，以不断适应形势发展的需要。

二是履行职责，不断强化决策管理，规范操作，防范操作风险，确保会计业务的正常开展。

三是当业务发展的好助手。要做到通力合作，密切配合，做到以诚待人，以理服人，扎扎实实的做好临柜业务的监督管理工作，防范操作风险。

四是拓展服务理念，打造优质服务品牌，全面实施环境规范、服务形象规范、柜台服务规范、会计流程规范和检查督促规范。通过窗口服务，全面展现农行新形象。四是坚持内抓管理，外抓营销，促进内控和业务共同发展。

五是发挥参谋助手作用，加强团结协作，积极配合负责人工作，不断完善自己。

回首自己的成长之路，我深深感到点点滴滴的成绩，都得力于领导和身边同事的厚爱与支持。竞聘主管一职，无论成败，我都会踏踏实实的贡献力量，认认真真的履行职责，扎扎实实的搞好工作，我的演讲完毕，谢谢大家！

运营主管竞聘演讲稿篇九

尊敬的各位领导、各位同仁：大家好！

首先先自我介绍一下，我叫###，毕业于德州新星职业计算机学院，主攻电脑维修，于xx年11月25日来到咱们家庭号购物中心上班，是四楼男装部的一名导购员。

听到老爸、老妈说得句句在理，咱也就顺应民心吧！

来到咱们家庭号人资部报上名，第二天就正式上班了。

说到正式上班了，我这里还有一小段工作上的故事呢！———本来，我来咱们家庭号是想干个保安或搬运工啥

的，却被分到四楼当起了导购员，我有点不愿意，一个大小伙子的，苦点、累点的不怕，可让让我去做女生适应的导购员工作，未免多多少少的有些不妥吧！

从这以后，我努力学习商品知识，遇到不懂的、不清楚的，就问师傅、问主任；慢慢熟悉和掌握卖货技巧；甚至放弃了工休，完不成任务，我就不工休。功夫不负有心人，我的销量慢慢的提上去了，卖货能力也有了明显的提高。

连续的三个月，都完成了自己的个人销售任务，虽不是最棒的，但我已尽力了。现在的我，已掌握了基本的工作流程；有些事，也可以代理主任帮办了；另外，我还担任起了柜组的记账员。

短短的三个月，我看到了自己的进步，我看到了自己的成长。我从未认为我自己比别人差——你来半年，担任上了记账员，那么，我来三个月就要担任上记账员；你干得了的，我也能干得了；你干不了的，我还是能干得了。三个月怎么了？三个月，虽时间短点，但我丝毫不比别人差；三个月，足矣让大多数人对我另眼相看。

我不太会说话，也不会用那么多华丽的语句，就有什么说什么吧！

这次的应聘储备主管，不是求官大，只是想看看自己有没有这个工作能力，趁自己年纪轻轻的，多锻炼锻炼自己。

如果这次应聘储备主管，我被录取了，我会用最快的时间来熟悉储备主管的工作流程，合理的起到上下级的协调作用，争取挖掘出每一位员工的潜力，发挥出每一位员工的特长，使他们各补其长、各修其短；置身其中，和每一位员工搞好个人关系，尽自己最大的能力发挥出最棒的团队意识，表现出最佳的团队精神；当然，我也会努力、按时、保质的完成上级交待、布置的各项任务，并进行不断的创新、不断的完善；

发现问题，及时处理。

如果这次应聘储备主管，我落选了，证明我还有不足的地方，我会在干好现本职的导购员、记账员工作外，再接再厉，希望有朝一日，再与同仁们一决高下。

我会以我的实际行动来证明我说的这一切。

望领导给此机会！