

# 预算实施方案(通用8篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。下面是小编为大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 预算实施方案篇一

为了进一步落实县局有关精神，加强信息技术与学科整合，促进远程教育优质资源在各学科教学中的应用水平，提高教师的信息技术素养，充分发挥电子备课平台的作用，促使全体教师熟练掌握多媒体课件的制作方法，掌握运用网络搜集、整理、处理信息的方法，从而优化课堂教学，提高课堂教学质量，特制定本学期教师信息技术培训计划如下。

### 1、领导小组

组长：周华东

副组长：贾辉 李亚

成员：刘德明 刘必祥 金建明

### 2、具体组织实施

由刘德明负责，信息技术教研组组织实施

采用集体指导、互帮互学、上机操作的方法。全体教师参加培训，中年教师重点辅导，45周岁以下教师考核过关。具体为各任课教师结合自身教学实际设计出一课时的课件制作脚本，在规定的时间内由辅导帮助制作一个多媒体课件，并在课堂教学中加以运用。

windows基础；网络基础及计算机安全□word基础□excel电子表格□ppt幻灯片制作等内容。

具体要求：

windows基础:计算机系统基本组成与结构；操作系统的功能特点、启动与退出；图标、窗口、菜单、对话框、文件、文件夹、驱动器的概念与操作；资源管理器的基本功能与使用；常用程序安装、删除与帮助的使用。桌面、窗口操作；控制面板的使用；输入法；附件（记事本、写字板、画图、媒体播放器、录音机、计算器等）的使用；显示分辨率的设置；杀毒软件的使用等。使用ie浏览；收藏夹（收藏、整理、导入、导出）；搜索；下载；电子邮件等。网络病毒知识及预防等。

文字处理□word□□学会一种汉字输入法(建议采用五笔输入法或全拼输入法)；文档的建立、打开、保存等；文档的基本编辑；文档的排版(字体、字型、字号、字间距、行间距、段落格式的设置)；文档的页面设置与打印输出；表格制作、公式编辑、图文混排等。软件□word20xx/wps 20xx□

电子表格(excel):电子表格的基本知识；建立、编辑工作表，设置工作表格式，制作的操作；使用公式和函数，用excel进行数据的统计□excel与word的综合运用。软件□excel20xx/wps 20xx□

课件制作ppt:演示文稿软件的功能、特点及应用；创建幻灯片或利用模板建立新幻灯片；输入编辑文字、图片、表格、语音、动画、视频或其它对象；编辑与修饰幻灯片；超级链接；组织与整理幻灯片；设置放映方式和效果；放映与打印幻灯片。软件□powerpoint20xx/wps 20xx□

1. 各任课教师必须按时参加学习培训， 期末以培训登记册量

化考核。

2. 各任课教师在期末必须上交一节有较高质量的多媒体课件制作脚本和课件，此课件作为学校的共享资源。期末作为一次上交材料进入常规教学量化评估。

3. 凡参见培训的教师必须将自己设计制作的多媒体课件运用于课堂教学，期末以此作为常规教学量化评估中上课一项评分的参照。

4. 除上述课件以50%计入总分，再由信息技术教研组统一命题，分为理论和操作两部分进行考核，以50%计入总分。

5. 对总分排在全校区前15%的教师进行表彰，对总分不合格进行勤勉谈话，并再进行培训，直到合格为止。

项目内容时间负责人

训windows基础4月上旬

文字处理4月中下

电子表格5月上中旬

课件制作5月下旬，6月上旬

考核理论与操作6月中旬

二0xx年三月

## 预算实施方案篇二

在教师继续教育教材《新课程与教师专业能力的提升》一书中说，“没有数以万计的教师与新课程相适应的教师专业化

能力的提升，就不会有课程改革的最终成功。”“教师的质量就是学生的质量……抓教师专业化成长就是抓学校办学质量……抓教师专业化发展，就是在抓课改。”对教师专业化成长的研究和探索已经成为当代教育的一个热点问题，也是新课程改革要着力研究的一个中心课题。理所当然地，教师队伍的建设问题，也就成为一所学校工作的核心之一。

目前，对于广大教师而言，新课程的理念在耳濡目染中已很大程度上被接受，但是，如何将新课程理念转化为教育教学实践，外化为教育的行为，是成功实施新课改的瓶颈，而突破这一瓶颈的途径，可以说是唯一途径，就是促进教师的专业化成长。在新的时代背景下，在新课程改革的需求中，教师的角色定位发生了很大变化，教师不仅是知识的传递者，还是道德的引导者，思想的启迪者，心灵世界的开拓者，情感、意志、信念的塑造者，新的教学方法的实践者。也就是说，新课程改革在给教师带来机遇的同时也带来了挑战，对教师的专业化素质提出了更高的要求。

新课程改革以来，我区教师的专业化得到了前所未有的重视，各种培训、评比等教研活动开展得如火如荼，同时诸如名师工程、教师读书会、学科沙龙等各种新型培养模式也层出不穷，为教师的专业化发展提供了广阔的空间和平台。我校是一所新合并的学校，初中部有16个教学班，小学部有6个班，在校生1120人，教职工81人，学校硬件设施完备，但缺乏相应的软件建设，教师主体是原钱营高中分流后留下的老师，30%是五里屯中学合并过来的老师，10%是原钱营中学的老师，10%是小学老师。四所学校教师刚刚合并在一起，没有真正实现融合的氛围，不少教师教育理念相对滞后，教育科研意识薄弱，教研达不到预期层次。有一部分老师组织管理学生的能力差，课堂不能吸引学生，教学效率无从谈起，更说不上有效，师生关系不够融洽和谐，在长期的苦耐穷磨中职业倦怠严重。

但教师有积极进取意识，青年教师占主体，有一批有思想的

骨干教师；班子成员团结一致，有钻研务实的精神；校长教育思想蕴积雄厚，在生本思想与合学教育方面做过研究尝试，尤其是在学校的师资队伍建设方面有着丰富的经验，以《引导教师在追求职业幸福中实现专业能力的提升》为题所做的有关讲座，在迁西校长培训班上引起了强烈的反响。另一个方面，学生的整体情况不容乐观，没有良好的学习习惯，没有良好的学习风气，大部分学生不是学习差或不会学，而是根本不学习。在这种情况下必须通过教科研推动教师进步，提高教师素质，从而带动学校发展、促进学生成长。所以我们学校具备对这一课题的研究需求和一定的研究基础。

因此从“为学生终生发展奠基、教师享受职业幸福”的角度考虑，以转变教师的教学观念、改善教学行为为着眼点，我校确定了“教师专业化成长管理与培训策略的研究”这一课题。这对于从根本上丰厚学校的底蕴，切实提升学校的整体办学水平，对于教师树立专业自尊，促进自身成长及实现生命的价值和获得成功的愉悦、人生的幸福具有十分重大的理论研究价值和重大的现实意义。

## 1、关于教师专业化基本概念的理论界定。

第一，教师专业既包括学科专业性，也包括教育专业性；

第二，国家有教师教育的专门机构、专门教育内容和措施；

第三，国家有对教师资格和教师教育机构的认定制度和管理制度；第四，教师专业发展是一个持续不断的过程，教师专业化也是一个发展的概念，既是一种状态，又是一个不断深化的过程。

实施新课程以后的教师专业化素质结构包括七项内容：专业知识、专业能力、专业理想、专业道德、教育思想、科研能力、创新能力。

## 2、国外教育机构关于“教师专业成长”的相关理论。

1966年联合国教科文组织在巴黎召开了“教师地位与政府间特别会议”，会议提出，应当把教师工作看作是一门专业，它需要教师的专门知识和特别才能，并需要经过长期的努力与研究才能得以维持。1986年霍尔姆斯小组和卡内基教学专业研究工作组明确提出了教学专业化这一概念，并将其视为提高学校教育质量的必要途径。苏霍姆林斯基认为，要提高教学质量，一要确立教学工作的专业性地位，二要建立起与这一职业相应的衡量标准。

## 3、我国“教育改革”与“素质教育”的有关理论。

在《中共中央国务院关于深化教育改革、全面推进素质教育的决定》中，提出优化结构、建设全面推进素质教育的高质量的教师队伍，强调要把提高教师实施素质教育的能力和水平作为师资培养、培训的重点，开展以培训全体教师为目标、骨干教师为重点的继续教育，使教师的整体素质明显提高，以造就一支思想素质好、业务水平高、创新能力强的高质量教师队伍。

## 4、人本主义心理学关于“自我实现的需要”的理论。

人本主义心理学家马斯洛认为，人的成长源于个体自我实现的需要，自我实现的需要是人格形成、发展、成熟的驱动力。所谓自我实现的需要，就是“人对于自我发挥和完成的欲望，也就是一种使他的潜力得以实现的倾向”。正是由于人有了自我实现的需要，才使得有机体的潜能得以实现、保持和增强。自我实现是教师专业化发展的原动力，教师的专业化发展不仅仅可以使自己胜任本职工作，更主要的是获得事业的进步、价值的实现、他人的赞许和尊重，获得认同感和满足感，超越自我，实现教师价值。

## 5、积极心理学关于“积极体验”的理论。

增进个体积极体验是发展个体积极人格、积极力量和积极品质的一条最有效的途径。当个体有了更多的积极体验之后，他就会对自己提出更高的要求，这种要求由于是来自个体自身内部，所以更容易形成某种人格特征。

积极心理学认为，幸福是一种主观性很强的体验，主观幸福感是一个人积极体验的核心，同时也是其生活的最高目标。福乐就是指对某一活动或事物表现出浓厚的兴趣并能推动个体完全投入某项活动或事务的一种情绪体验，这是一种包含愉快、兴趣等多种情绪成分的综合情绪，而且这种情绪体验是由活动本身而不是任何外在其他目的引起的。

6[nlp实验中关于愿景的理论，关于人的潜能开发的理论，关于“成功是可以复制的”观点。

7、罗素的《道德哲学》中关于幸福、热情和爱的论述。如，罗素认为：热情是幸福和健康的奥秘所在；缺乏热情的主要原因之一，是一个人觉得不被人爱，反之，被爱的感觉比其他任何东西都更能提高人的热情。在罗素看来，工作与幸福有很大关系，你的工作热情越高，决心越大，你的工作效率也就越高。当你充满热情地工作时，工作就会充满乐趣，你再也不会把上班当成一件苦差事。

1、摸索一个有明确步骤、可操作性强、能够使教师的专业能力迅速提升的学校管理模式。。建立科学有效的教师专业化成长管理机制，使本课题研究具有科学性和规范性。

2、打造一支积极向上、充满热情、整体专业素质高的教师团队，依托区教育局“三名工程”，培养各个学科的骨干教师和学科带头人。并力求使每位优秀教师的成长留下可资借鉴的轨迹。

3、以活动为载体，寻求激励教师专业化成长的有效方法，赋予教师的专业成长以生机和活力。

4、以课题研究带动教师的专业成长，力争教师人人有课题，根据教师不同的研究能力和水平承担不同级别的研究课题，最起码的也要有校级的“微型课题”，以课题辐射每位教师的整体工作。

5、逐步完善教师业绩考评方案，增强教师提升自身素质的内驱力。

6、以教育局《阅读伴我成长》课题研究为载体，激发教师的读书热情，形成读中学习、读中感悟、读后实践的良好局面，在阅读中提升教师的专业素质。充分发挥读书报告在教师学习成长中的迅捷作用。

7、在提升教师专业水平的过程中涵养学校文化，同时又以丰厚的文化来哺育师生的人格成长和价值取向，从而为打造特色学校甚至名校奠定坚实的基础。

1、研究如何有效促进教师教育理念的提升，如何有效进行理论学习，研究如何以理论学习促进教师教育行为的尽快转变（即有效的行为跟进）的问题，研究教师的有效反思及改善的问题。

2、配合区教育局的各项激励机制，促进教师专业成长的研究。通过认真组织、积极参与“教学百花奖”、“教师业务考试”、“三名工程”、“骨干教师六个一工程”“骨干教师讲师团”增强教师提高业务素质的内驱力。

3、以区教育局“三名工程”为载体，发挥本校骨干教师的示范引领作用和传、帮、带作用，促进教师专业化成长的研究，促进青年教师的专业化成长。

4、完善教师的业绩考评，促进教师专业成长的研究。

5、深入开展“阅读伴我成长课题研究”，促进全体教师专业

化成长。制定切实可行的读书制度，开展多种形式的读书演讲、朗读比赛等活动，激发教师的读书热情，促进教师的师德修养、教育理论水平、教育教学能力的不断提高。

6、坚持推行教师专业化成长档案的探索与研究，从师德师风、教育教学、教育科研、继续教育等方面取得的成绩展示教师的成长过程，促进教师教育教学综合能力的不断提高，形成自己独特的教学风格。

1、调查法。运用调查研究法，对我校教师目前的专业发展情况做调查，及时了解教师在不同时期不同工作环境下的真实思想和心态。综合运用各种调查方法和手段，有计划、有步骤地收集和分析相关资料，查找教师专业化成长所存在的问题，为课题研究提供充足的事实依据。

2、文献资料法。通过系统查阅有效教学资料，了解他人已取得的成果研究的现状等，写出研究综述，建立资料档案。

3、行动研究法。以教师专业成长中存在的问题为切入点，以问题解决为过程，扎实开展课题研究。通过对典型案例的总结、反思、实践，寻求促进教师专业化成长的有效途径。通过经验推广，促进教师专业化水平的不断提高。

4、实验研究法。将课题研究的整体设想有目的、有意识地进行实践以便得到正确的结论。尤其是对于学校对教师管理模式的研究，这一研究方法会更有针对性从而更有效。

5、教育叙事法。通过组织骨干教师、青年教师开展“我的成长经历”征文比赛或演讲比赛，引领教师讲述自身成长过程中真实的细节、经验，在相互学习中促进教师的专业化成长。

6、个案反思法。通过案例剖析，积累教师成长中的经验教训，为课题研究提供材料。

本课题研究周期定为三年，主要分为以下几个步骤来具体实施

（一）第一阶段：课题准备阶段（20xx年xx月—20xx年xx月）。

1、学习河北省、丰南区关于“县域基础教育教学改革综合实验项目”的有关材料。

2、认真回顾总结以前跟课题研究有关的工作的经验教训，将已经取得的成果、认识，作为课题研究的基础。

3、广泛开展读书活动，尽可能多地掌握本课题的国内外研究现状及有关资料，认真分析本校的实际情况，论证本课题研究的必要性和可行性，明确研究思路方法。

4、建立校本课题研究领导组织机构，建立课题研究的相关制度和保障机制，确保课题研究顺利进行。

5、组织课题评审、读书报告和开题报告活动，完成课题实施方案。

（二）第二阶段：课题研究的实施阶段（20xx年xx月—20xx年xx月）。

1、课题组围绕课题研究内容，组织开展形式多样的专题培训学习活动，利用培训学习活动进行研讨、交流和总结课题的实验研究情况，推动课题研究的有效进行。

（1）发挥区级以上骨干教师的示范引领作用，培训校级骨干。从教师的职业追求、专业理想、专业道德、教育理念等方面作为切入点，对全体教师进行培训。创造一切条件“请进来，走出去”，使教师开阔眼界，丰富见识，激发追求自身价值的发展欲望。

(2) 学科教师培训，从有效备课入手来打造魅力课堂，探索有效教学，提高教师的专业知识和专业能力。

(3) 构建校本研修制度：以校本课题研究为切入口，充分利用读书报告、课例研讨、教师个案反思、教育叙事等形式，促进教师科研能力和创新能力的提升。

2、在每个学期，课题组都要组织教师进行阶段性研究成果的展示，搜集有关信息，对实验过程中出现的问题及时进行解决，保证实验顺利进行。

(三) 第三阶段：总结提高阶段(20xx年xx月—20xx年xx月)

1、全面总结课题研究情况，收集归纳整理研究资料。

2、总结研究成果，撰写研究报告、论文，申请结题。

3、请专家论证评价，在其指导下，规范完善研究资料及成果，使其上升到理性层面。

4、结题，研究结果在校内全面推开。

1、组长[xx]负责课题研究的全面工作。取得各方面的支持保证研究活动畅通，负责撰写结题报告及上报研究成果。

2、副组长[xx]负责课题研究的具体落实工作。对课题研究全过程进行跟踪测评，及时收集各子课题组研究资料并存档。

3、成员[xx][xx][xx][xx][xx][xx][xx]协助完成课题研究工作及各种档案资料的整理上报。

(一) 制度保障。

为保障课题研究工作的有效落实，学校建立了相关课题研究制度：学习制度、课题组成员考核方案、课题研究工作方案、建立课题研究材料积累袋制度，每位老师参与课题情况将纳入教师量化考核。

## （二）经费保障。

学校在保证日常开支及学校软硬件环境修缮、建设等经费开支的前提下，每年至少拿出四万元用于课题研究，保证研究人员的研究资料、外出学习、参观考察、研讨交流、请专家指导等工作的有效落实。

## （三）领导保障。

领导班子加强学习，提高反思能力，成为课题研究的行家里手，保证课题研究工作的政策、智力支持，从帮助教师专业成长的角度为教师做好服务。

- 1、教师素质变化现状调查报告。
- 2、学生学习状况调查报告。
- 3、专题研究论文。
- 4、课题研究报告、论文集和案例反思集。
- 5、教师培训资料汇编。
- 6、骨干教师、青年教师管理规章制度。
- 7、骨干教师教育教学业绩汇编。

## 预算实施方案篇三

## 一、培训目标：

- 1、实现车间安全生产与个人成长双赢
- 2、提高员工的工作绩效和技能水平
- 3、培养员工的学习意识，转换思路，逐渐由“要我学”变为“我要学”
- 4、把安全培训变成车间培训的常态化
- 5、有培训就有提高，不使培训流于形式

## 二、培训的指导思想：

1、培训工作化，培训与生产工作相结合，把培训当成工作一样来完成，确保培训取得一定的效果。

3、主任和各技术员及班主技术骨干充当培训师，利用自身的经验和

技术特长，传授各生产员工，提高车间整体的技术水平，主任作为培训师不仅是因为他们的经验和技术特长，更重要的是在车间提倡、培养这种意识、氛围，让传、帮、带。在车间常态化。

4、采用多种奖罚方式，让各个员工投入到学习的热潮中，为创建学习型班组打下基础。

## 三、培训安排准则：

1、以车间安全生产为导向，与厂年度安全生产管理目标、本安提升年目标保持一致。

2、与车间的生产计划、任务相统一，确保培训不耽误生产，

在保证培训时间的同时，确保生产效益。

3、与车间的活动经费相结合，确保培训质量，降低培训成本。

4、安全培训与技术提升培训相结合，在加强员工安全意识的同时提升员工的技术水平。

5、培训与考核相结合，现场考核与班前会日常提问相结合，采用多样的培训考核形式。确保培训效果。

6、以培训调查为依据，充分分析采取各个参与培训人员的意见，力求培训符合生产发展需求，满足员工的需要。

#### 四、培训体系的设置：

##### 1、培训类型

生村官专项培训。

##### 2、培训课程

根据培训的类型不同，培训的课程也有所区别。

班组技能培训侧重于员工个人技能的提升方面的培训，本质安全管理制度的培训侧重于安全意识以及规范化管理带来的规范操作，员工的不安全行为培训侧重于员工的规范操作在学习，加强规范操作意识，集团文件学习侧重于通过学习集团文件，领会集团理念，使各个员工的思想与集团保持一致，新员工培训侧重于车间文化，组织架构，管理制度的学习，培养新员工对车间的认同感，帮助新进员工尽快适应新的工作环境。大学生村官侧重转变角色，帮助大学生村官尽快适应新的工作环境，提升大学生村官在新环境下的工作技能。使他们将来能成为公司的骨干。

##### 3、培训形式

力求克服培训形式单一而造成的员工培训的疲劳感

主任充当培训师可以把自己的工作业绩，工作技能或总结自己和他人的成功案例和员工一起分享。用班组技术骨干和新进的大学本科毕业生当培训师可以让他们通过实际操作结合学院理论给员工们注进新的工作指导理念。“师带徒”的培训可以让新进员工尽快掌握专业技术水平。

#### 4、培训效果评估

题成绩计入个人档案，作为员工培训考核依据。另外，为了扩大培训效果在可能的情况下还可以增加每日班前会提问的方式与现场作业跟踪的方式。

#### 五、培训考核

针对员工目前不愿学的情况，除了要解决培训形式单一的问题，有必要建立员工培训激励与惩罚机制，从制度上保证员工投入精力学习，逐步养成员工自愿自发的学习习惯。

装车车间黑岱沟分区

2011年12月31日

### 预算实施方案篇四

教育大计，教师为本。为适应时代发展需要，适应新的幼儿教育改革需要，全面提高保教工作质量，就必须重视教师队伍的建设。实践证明 只有高质量教师队伍，才有高质量的教学成果。为此，我园立足校本培训，依托校本培训，加强师资队伍的建设，走教科研一体化的路子。在校本培训中，我们将坚持培训从实际出发，坚持以教师为主体参与，坚持教师成长效应为宗旨，努力做好校本培训工作，全面提高教师的综合素质。现结合我园实际，特拟定本学年校本培训实施方

案。

石林县民族幼儿园在职在岗的21位教师，不论职称高低，年龄大小，都必须参加本园组织的校本培训。

通过校本培训，使教师更新观念，树立现代教育理念，优化知识结构，培养创新精神和实践能力，倡导共性要求与不同教师的特定需求相结合，解决学习要求的差异性问题的方法，倡导理论与实践相结合的学习方法，强调“学、教、研”三结合，努力建立一支师德高尚、素质良好，能适应现代化教育要求的反思型、科研型、学习型的教师队伍。

本学年校本培训以《幼儿园音乐教育》为重点，结合目前本园音乐教育中存在的问题，围绕转变教师教育观念，如何提高音乐教学活动的数学效益，全面提高教师音乐教育创新能力，读相关《幼儿园音乐教育活动设计与组织》的书，学习《幼儿园教育指导纲要》有关音乐方面的知识。

本课题学习研究课时为20学时。

我们将分园级培训、教研组培训、个人自学和教学反思四个层次进行。

1、园级培训：幼儿园组织园内外专家作音乐专题学术报告；在教育科研中培训教师；组织教师专业发展研讨，竞赛活动；在交流研讨中，开展教育教学灵活互动式培训；组织骨干教师到外地考察学习相关知识。

2、教研组培训：听课、评课活动，具有音乐特点的专题行为研究。

3、老师个人自学和教学反思：积极倡导以教学反思为主的教师个人自学，主要形式为课后的教学反思，反馈交流。

20xx年9月：

- 1、向石林县教师继续教育培训中心申报培训课题。
- 2、制定培训实施方案。
- 3、制定培训计划 。
- 4、制定培训个人学习计划。

20xx年10月：

- 1、教师自学《幼儿园音乐教育》、《幼儿园指导纲要》有关音乐教育的知识，认真做好读书笔记，摘录重点句、段，撰写读后感、小结等。
- 2、组织教师音乐活动优质教案评比、说课比赛、活动观摩、研讨幼儿园音乐教育活动的设计与组织，提供不少于10节的听课记录。

20xx年11月：

- 1、组织教师对音乐活动教研课进行互评、交流、反思、研讨、总结，并提交案例评析1份。
- 2、组织教师技能技巧——儿歌自弹自唱比赛。

20xx年12月：

- 1、提交一份幼儿唱歌教学的设想或教学反思。
- 2、请进修学校潘老师到幼儿园做相关指导。
- 3、组织部份骨干教师到外学习观摩相关知识，并提交学习体

会。

4、提交一份音乐活动优质论文。

20xx年1月：

结合自己的教育教学实际，进行阶段性自评自结，找出解决问题的途径和方法，以及如何将学到的理论用到教学实践中。

### （一）考核

1、成立由园长担任组长的校本培训考核小组。

2、加强过程管理，建立教师校本培训个人档案资料，为考核提供依据。

3、认真记录教师参加校本培训的出勤情况，并放入个人培训档案，作为考核依据之一。

4、根据幼儿园内部规定的学时认定学分。

5、将教师的个人计划、读书笔记、优质教案、听课记录、学习体会、经验总结、研究论文等文字材料和参加培训或研究活动的考勤情况作为校本培训检查、考核的重要依据。

### （二）评价

评价方法：个人评价、幼儿园考评、县继续教育中心考评认定。

## 八、培训条件

1、充分提供教师互相学习和发展的平台，结合本次培训开展覆盖全园的教育教研活动。

2、为教师专业素质提高提供理论基础，定期聘请省内知名幼教专家请授专业知识。

3、定期派园内教师外出学习，丰富理论知识。

4、保障校本培训经费落到实处，做到专款专用。

1、聘请省内幼教专家（音乐）莅临我园进行知识讲座。

2、聘请县继续教育中心主任潘华清老师莅临我园进行知识讲座。

## 预算实施方案篇五

为了进一步贯彻落实《3-6岁儿童学习与发展指南》和《纲要》，为适应幼儿教育改革发展需要，进一步促进我园幼儿教育均衡发展，提升我园教师队伍素质，根据教育局关于幼儿教育工作的总体安排，结合我园教师队伍建设实际，制定教师二次培训方案。一、指导思想。进一步加速我园教师队伍的成长进程，提高全园教师队伍整体素质，为推进园内教学教研活动而努力。

二、培训原则。充分体现“以人为本”的原则，结合我校实际情况和教学教研的需求，培训过程强调参与、对话和互动，注重培训的常规性和实效性。

三、二次培训对象。全园教师

四、培训形式。

1、园内二次培训：园内将根据上级文件精神 and 园内实际需要，派出部分老师到三幼、五幼进行学习培训，外出培训教师返园后要对园内相关人员进行二次培训示范课教学，培训时要有材料，所有教师都要参与。

2、老师自主培训：个人自学形式，要求每位老师一学期每人最少要读一本课改理论方面的书籍，写一篇教学心得。

## 五、培训措施。

1、园内成立二次培训领导小组，建立健全二次培训制度，包括考勤、考核、奖惩等。各教研组要管理到位，保证二次培训有序而高效地开展，提高培训的整体质量。发挥骨干老师的带头作用，指派他们承担科组的培训负责工作，具体负责方案的落实。

2、二次培训作为外出培训的重要延伸，培训学时纳入个人校本培训总学时。与绩效奖挂钩，凡不参与或不能完成二次培训任务者，按次数在绩效考核中扣除相应得分。

## 预算实施方案篇六

为了提高教师综合素质，从而提高学校教育教学质量，根据《昭区教字[20xx]130号》文件精神，结合学校实际，制定本方案。

### 一、意义

有计划地开展校本培训，对于深化教师培训改革，强化教师终身学习意识，提高教师实施素质教育的水平，促进教育教学改革与发展都具有重要意义。

### 二、目标和任务

1、目标：强化教师终身学习意识，培养自觉学习的良好习惯，倡导“学习、实践、研究”的学习方式，促进新理念、新技能、新方法与教育教学实践的有机结合，充分发挥校内骨干教师的作用，加强培训资源的整合，优势互补、共同提高。

2、任务：每学年至少开展一个科目(专题)的培训，每位教师(含以工代教人员)每学年至少参加一个科目(项目)的校本培训，学习时间累计不少于50个学时。校本培训纳入各教师的年终综合考核，并与履职晋级考核挂钩。

### 三、组织领导机构

成立校本培训领导小组

组长：杨云武(校长)

副组长：王顺友(副校长)、张祥友(副校长)

组员：邓福忠、王振明、周正平、徐志芳、刘玉美

领导小组下设办公室：

办公室主任由王顺友兼任，副主任由王振明兼任并负责联络与材料归档。

成员：李云、陈英、刘荣华、徐家鹏、周应梅

### 四、形式和内容

本次校本培训形式主要是：课程学习式、专题讲座式、自学反思式、课题(主题)研究式、骨干示范式、结对帮扶式(同伴互助式)、专家(优秀教师)引领式、观摩考察式、课例(案例)分析式、以课代研式(教学设计集体研究式)、读书笔记式、互评交流式、听课记录评价式、研究报告式等。

本次校本培训的内容包括：政治理论、师德师风、教育理论、教学方法、学科知识、教育教学技能、现代教育技术、论文写作、经验交流、教学评价、考察实践、课改实验、书法等。

### 五、时间安排

本次校本培训计划从20xx年9月启动到20xx年7月结束，一共五年。

1□20xx年9月，制定并向区级培训机构上报校本培训中期规划和年度计划，中期规划确定五年。同时进行宣传动员，报名注册，落实师资和教材(资料)，落实经费，划分培训单位等。

2、以后每年6月提交下一年度校本培训审批计划到教育局校本培训领导小组办公室审批。

3□20xx年9月至20xx年7月为第一年度的培训。本年度的培训内容主要是：政治理论、新《义务教育法》、师德师风、现代教育理论、书法等。培训的主要形式为：自学——反思式、校长讲座式、专家辅导式、读书笔记式、小组研究式等。用60个学时。

4□20xx年8月至20xx年7月为第二年度的培训。本年度的培训内容主要是：教育教学技能、书法等。培训的主要形式为：专家辅导式、观摩交流式、自学反思式、读书笔记式、课题研究式等。用60个学时。

5□20xx年8月至20xx年7月为第三年度的培训。本年度的培训内容主要是：现代教育技术、学科知识等。培训的主要形式为：自学反思式、课题研究式、以课代研式、专家引领式等。用60个学时。

6□20xx年8月至20xx年7月为第四年度的培训。本年度的培训内容主要是：课题研究、论文写作、教学评价等。培训的主要形式为：自学反思式、读书笔记式、听课记录评价式、观摩交流式、主题研究式、研究报告式等。用60个学时。

7□20xx年8月至20xx年7月为第五年度的培训。本年度培训的主要内容是：经验交流、考察实践、课改实验等。培训的主要形式为：专题讲座式、自学反思式、骨干示范式、结对帮

扶式、课题研究式、听课评价式等。用60个学时。

## 六、做好工作总结

每学年的培训工作结束，由办公室及时写出本年度的培训工作总结。总结成绩，推广经验，表彰先进，找出存在问题并提出今后改进意见，整个培训结束，写出总的工作总结。

## 七、管理与考核

1、从现在起，学校将校本培训纳入教师的考勤管理，对擅自不参加学习培训者，由领导组打好考勤，一个学期计算一次，若累计缺席5个学时以上，学校不认定当年度学分。

2、从现在起，学校将校本培训纳入期末和年终履职考核，并与晋升、评优、评先进挂钩。若对校本培训敷衍了事，培训成绩欠佳者，年终履职考核和评优、评先进、晋升实行一票否决，培训学分不予认定。

3、每年度培训完毕，由领导组对教师个人进行考核鉴定，对培训合格者，报请区级培训机构复核鉴定后，认定相应学分。

5、每位教师必须按学校要求填写课题研究进度表，每期必须交一篇学习研究总结和论文。

6、年级组长、教研组长、学习组组长必须随时搜集课题研究成果，并将成果在全校推广。

7、凡课题研究有成果者，学校将按照昭区教字(20xx)7号文件“关于《昭阳区教育科学研究成果奖励办法》的通知”的奖励标准，给予50%的奖金。

8、女教师在当年12月底年满50周岁，男教师年满55周岁，只参加培训，不考核。

## 八、经费保障

学校将在“预算外经费”中每年拨出5500元专项校本培训资金，用于培训工作。

## 预算实施方案篇七

根据《农业部办公厅关于做好20xx年新型农民科技培训工程任务申报准备工作的紧急通知》（农办财[20xx]23号），农业部、财政部《新型农民科技培训工程项目管理办法》（农科教发[20xx]2号）和《中央财政新型农民科技培训补助资金管理暂行办法》（财农[20xx]349号）要求，结合我省实际，特制定本实施方案。

坚持“围绕主导产业、培训专业农民、进村办班指导、发展一村一品”的总体要求，采取政府买单到村、培训落实到人、机构招标确定、过程规范管理的管理机制，围绕主导和优势产业，以从事农业生产经营的专业农民以及种养业能手、科技带头人、农村经纪人和农业专业合作组织领办人等农村实用人才为重点，以村为基本实施单元，开展农业生产技能和相关知识培训，提高广大农民的生产能力和经营水平，为发展现代农业、扎实推进社会主义新农村建设提供智力支撑和人才保障。

（一）按需培训，通过集中培训、现场指导、技术服务相结合的方式开展培训，原则上集中培训时间累计不得少于15天，每天集中授课不少于3个小时，现场指导不少于15次。项目村技术到位率和覆盖率达到95%以上。

（二）通过培训项目实施，在培训示范村培养不少于40个从事主导产业的专业农民，使其掌握从事主导产业的生产技术要领，达到绿色证书岗位规范的要求，专业农户的产量和产值比前三年平均水平分别增加10%以上，纯收入增加5%以上。同时重点培养2-3名种养业能手、科技带头人、农村经纪人和

专业合作社组织领办人等农村实用人才，使其掌握从事主导产业的生产技术要领，收入水平有明显提高。

（三）通过项目示范带动，推进培训示范村“一村一品”发展，整村产业特色更加突出，无公害农产品、绿色食品和有机食品的比重逐步增加，农村经合组织得以进一步壮大。

在全省21个市州的30个县的1500个村实施全国新型农民科技培训工程，每个行政村中央财政补助资金1.5万元，共计补助2250万元；在全省8个市的8个县的180个村实施省级新型农民科技培训工程，每个行政村省级财政补助资金1.5万元，共计补助270万元。

项目实施县确定原则：一是产业特色突出，有一定的发展基础，专业化生产、产业化经营水平高，或具有较好的发展前景；二是农民积极性较高，有强烈的培训需求；三是当地领导重视，在执行项目过程中无不良记录。

项目示范村确定原则：一是本村领导得力，农民有强烈的培训需求；二是有一定产业发展基础，原则上一个示范村确定一个主导产业进行培训；三是有组织农民参加培训的场地和必要设施。

（一）确定培训重点和内容。按照综合培训、按需培训的思路，在培训内容上，各村根据本村的主导产业发展实际，提出培训内容和培训要求，培训机构必须按照村里的培训要求开展培训工作，重点培训专业农民从事主导产业的产前、产中、产后的生产技能和标准化生产、农产品质量安全知识，以及生态环境、经营管理、政策法规等内容。在培训产业上，重点开展以突出农民增收为重点的专业培训，主要培训粮油、蔬菜、水果、茶叶、食用菌、生猪、山羊、家禽、獭兔、水产养殖等产业及加工业技术知识。在单项产业上，培训内容要落实到主导品种和主推技术。在公共知识上，普遍开展农业政策、法律常识、农户经营和市场信息等知识培训。

（二）确定培训机构。充分依靠各级各类农业技术推广机构、农业广播电视学校、科研机构、大专院校和农业产业化龙头企业等单位，积极参与农民科技培训。根据《新型农民科技培训工程项目管理办法》，组织有关专家，按照公开、公平、公正的原则，招标确定培训机构。项目县农业部门与招标确定的培训机构签订项目实施合同，明确培训任务和培训要求。培训机构要按照项目管理要求，严格执行培训合同，明确法人责任，建立管理制度，制定培训计划，落实培训对象，采用正规教材，优化培训方法。通过内选外聘，确定培训教师，落实指导教师，做到培训教师分片包干，指导教师进村入户。此外，充分依托市州农科所的科技推广力量，每个农科所在本市州内确定不少于5个村作为培训示范村。

（三）采取灵活多样的培训方式。在培训方法上，采取集中培训、现场指导和技术服务等方式相结合开展。集中培训采取“五个一”培训模式，即“免费发给农民一张培训记录卡、一本公共知识手册、一本技术手册、一张明白纸，在每个培训点配送一张生产技术光盘”。在培训时间上，对40名骨干专业农民每年集中培训不少于15天，每天集中授课不少于3小时，开展现场指导和技术服务不少于15次。对周边辐射农民主要采取明白纸和远程培训等手段灵活开展。

（四）实行培训卡管理。为加强培训工作考核，各地要对每个参训骨干农民发放培训记录卡，记录培训工作开展真实情况。记录卡要记载受训人基本情况(姓名、住址、生产规模等)和培训记录。培训机构要在每次给农民集中培训或入户分散指导后，在记录卡上记载培训情况(包括培训内容、培训时间、培训地点等)，培训机构和农民双方签字认可。培训记录是农业行政部门检查验收培训工作落实情况的主要依据，参训骨干农民要妥善保管（培训记录卡参照格式见附件2-1）。

分三个阶段进行。

第一阶段：筹备阶段。从20xx年1月底到20xx年3月。确定项

目实施县和示范村，制定农民科技培训工程实施方案，编制分村技术培训和技术指导方案、编印技术资料 and 举行启动仪式等。

第二阶段：实施阶段。从20xx年4月初到20xx年11月底。开展集中培训、现场指导和技术服务，进行项目跟踪检查指导等。

第三阶段：总结验收阶段□20xx年12月。自下而上进行项目总结，形成总结报告。组织项目验收，形成验收总结报告。

每个培训示范村由中央财政或省级财政补助1.5万元，补助资金主要用于购买教学培训耗材、教师补贴、交通费、购买和编印培训资料、购买培训证书等，不得用于培训单位的基本建设、培训条件建设等开支。

（一）加强组织领导。建立职责明确、分级负责的新型农民科技培训工程实施的管理机制，一级对一级负责，逐级落实责任。项目县要成立由分管领导任组长，农业、财政、畜牧、水产等单位负责人参加的工作协调小组，加强对培训工作的领导和协调。协调小组下设办公室，办公室设在农业局，具体负责项目日常管理工作。

（二）招标确定培训机构。项目县农业、财政主管部门要根据示范村的培训需求，组织有关专家，按照公开、公平、公正的原则，招标确定培训机构。各级各类农业院校和教育培训机构、农业科研院所和技术推广服务机构、农民专业合作社、农业产业化龙头企业等，都可以根据自身的技术力量和培训条件，向县级项目办公室申请承担培训任务。项目县农业部门须与招标确定的培训机构签订项目实施合同，明确培训任务和培训要求。培训机构报省、市农业行政主管部门备案。

（三）加强培训监管。各级农业、财政主管部门要加强项目

监督检查，保证培训质量和效果。建立行政领导责任人制度，分级负责，明确职责。培训项目实行管培分离。县项目办公室要对基本学员登记注册，发放培训卡，记录培训时间、培训内容和培训教师。各培训机构要建立培训台账（见附件2-2），写明每次办班时间、培训内容、培训方式、参加培训人员及培训教师。各级农业部门要建立项目公示平台，跟踪培训实施情况，并公布举报电话，接受社会监督。省农业厅监督举报电话：。

（四）规范资金管理。新型农民科技培训工程补助资金实行县级财政报账制管理。培训机构培训结束后，凭培训台账和县项目办公室出具的检查验收合格证明，到县级财政部门报账。补助资金使用范围严格按照《中央财政新型农民科技培训补助资金管理暂行办法》要求执行。各级财政部门要积极安排新型农民科技培训资金，不断加大农业科技培训投入力度，扩大培训规模。项目市（州）、县财政部门应合理安排新型农民科技培训工程项目工作经费。

（五）严格检查验收。项目县农业部门要采取实地考察、走访农民等方式，对每个培训示范村进行检查验收，核实培训工作的开展情况，了解农民的满意程度。省、市两级农业、财政部门要加强培训工作抽查。对培训质量存在严重问题、弄虚作假、挤占挪用套取财政资金的培训单位，要严肃查处，并追究相关责任。

## 预算实施方案篇八

根据中央和省里有关文件要求，今年要在全省21个国家扶贫开发重点扶持县开展扶贫对象建档立卡工作，为切实做好我县扶贫对象建档立卡工作，结合我县实际，特制定本实施方案。

### 一、指导思想

以科学发展观为指导，深入贯彻落实国家和省关于建立完善扶贫对象建档立卡工作的有关精神，建立健全符合我县实际扶贫对象建档立卡工作管理运行机制，确保该项工作制度完善、管理规范、运转有序，保证公开、公平、公正，实现稳定、持久、有效地解决全县贫困人口温饱，促进全县经济社会发展。

## 二、基本原则

（一）坚持应扶尽扶、应退则退的原则。坚持实事求是，认真了解不同贫困群体收入情况，制定符合本县实际扶贫对象人均收入标准，划出客观的、便于操作的扶贫对象识别标准，努力做到应扶尽扶，并强化动态管理，做到应退则退。

（二）坚持属地管理、分级负责原则。强化各乡镇人民政府的主体责任，健全政府引导、扶贫和民政部门主管，相关部门配合、乡村落实的扶贫对象建档立卡工作机制。

（三）坚持衔接配套、统筹兼顾的原则。坚持与医疗救助等社会救助措施相配套；坚持与临时救助、促进就业以及其他农村社会保障政策相衔接。

（四）坚持规范操作、阳光作业原则。坚持公开、公平、公正，保障群众的知情权、参与权、监督权，做到对象明确、程序规范、措施得当、效果明显。

## 三、总体目标

建立科学、规范、公开、公平、公正的贫困人口识别机制和动态管理机制，健全完善农村贫困户档案，建立制度健全完善、政策衔接配套、标准科学合理、补助水平适度、资金筹集落实、管理规范有序、服务优质高效的扶贫对象建档立卡工作机制，不断提高农村扶贫开发水平，实现动态管理下的应扶尽扶，从根本上稳定解决农村贫困人口的温饱问题。

## 四、实施步骤

（一）开展试点调研、摸清贫困底子。各乡镇抽取一个村进行试点，以准确识别扶贫对象为核心，按照农村扶贫开发对象2300元的识别标准，摸清贫困人口底子，了解不同贫困群体收入情况，剖析贫困原因，提出对象识别指标和识别程序，为以后测算各乡镇、村的不同政策对象比例提供参考依据。

（二）测算扶贫比例，完善实施方案。省扶贫对象总体规模确定后，县里根据各乡镇调研结果，将扶贫对象比例测算到各乡镇、村。各乡镇在审核时要根据扶贫标准和测算比例，严格控制规模。同时，根据调研结果进一步完善扶贫对象建档立卡工作实施方案。在识别对象时要进行五比、五看，即比家庭收入，看经济来源；比家庭资产，看消费水平；比家庭劳力，看致贫原因。在评定贫困人口时要做到，三优先三不评，即残疾子女的劳人优先，独生子女的老人优先，纯女户劳人优先；不进行土地流转造成土地荒芜的原因不评，2000年以来危房计划生育政策的原则不评，经常进行赌博、吸毒等违法犯罪活动的原则不评，五保户、低保户不在本次扶贫对象建档立卡工作的范围之内。

（三）召开专门会议，进行宣传活动。县里召开扶贫对象建档立卡工作动员大会，部署全县扶贫对象建档立卡工作。各乡镇召开村干部和村民会议，并利用电视、报刊、村务公开栏等，广泛宣传相关政策，做到农村扶贫对象建档立卡政策家喻户晓，人人皆知。

（四）严格操作规程，搞好对象识别。严格坚持个人申请、村小组评议、村级评议、乡镇审核、县级审批的工作程序，做好三级复审，三榜公示。先由识别对象提出申请，村小组初评后，村委会按照量化的识别指标进行调查核实，集中进行民主评议，经公示7天后由驻村干部签字报乡镇审核；公示7天后由乡（镇）长签字并加盖公章后报县审批；县级由扶贫和移民办审批，并对审批情况进行15天公示，公示后件个

结果再返回各村张榜公示。为确保对象识别工作公平、公正，确保社会和谐稳定，在对象识别过程中要始终坚持两个公认原则，即群众公认和社会公认。

（五）根据不同对象，落实帮扶措施。对扶贫对象，分类建档实施扶助，区别不同情况分类实施扶贫。对贫困人口有劳动能力而咩有致富产业的，着力支持贫困人口发展生产；对贫困人口素质较低、外出务工收入低的，加大劳动转移培训力度，提高劳动力外出就业的技能和适应性；对贫困人口生产生活条件较差的，加大基础设施建设力度，努力改善其基本生产生活条件，或者根据农户自愿实施搬迁扶贫。

（六）完善档案资料，实行动态管理。在扶贫部门原贫困户建档立卡的基础上，将登记的扶贫对象信息录入到电脑，进一步完善扶贫开发对象资料，做到户有卡、村有册、乡镇有簿、县里有电子档案，一户一档，资料齐全。各乡镇也要建立电子档案，对全县扶贫开发对象档案进行网络化管理，实现县、乡镇联网，资源共享。同时，按照应扶尽扶、应退则退的动态管理要求，对扶贫对象半年审核调整一次。通过不定期抽查、明察暗访等形式，了解扶贫对象家庭状况，做到扶贫对象有进有出，既保证扶贫对象应扶尽扶，又防止养懒汉的现象。

（七）认真进行回顾，做好总结汇报。扶贫对象建档立卡工作完成后，对工作情况认真进行回顾总结，及时撰写总结材料。

## 五、工作进度安排

（一）前期准备阶段（从4月底到5月底）。做好试点调研、测算扶贫比例，完善实施方案和宣传发动工作。

（二）识别对象阶段（从6月1日到6月15日）。按照实施方案和对象识别操作规程进行对象识别。

（三）建立完善资料和落实帮扶措施阶段（6月15日到6月30日）。搞好信息录入，完善档案资料，同时根据不同对象，落实帮扶措施。

（四）回顾总结阶段（7月1日到7月15日）。做好回顾总结和汇报工作，全面完成扶贫对象建档立卡工作。

## 六、保障措施

（一）成立组织机构。县里成立扶贫对象建档立卡工作领导小组，由县政府县长任组长、县委、县人大、县政府、县政协分管领导任副组长，县委办、县政府办、县纪检、县财政局、县扶贫和移民办、县民政局、县残联、县统计局有关负责人为成员，领导小组下设办公室，由县扶贫和移民办主任兼任办公室主任，各成员单位抽调骨干人员为办公室工作人员，具体负责工作调研和工作实施组织工作，指导各乡镇按照要求搞好对象识别，并负责督促落实帮扶措施，搞好信息收入，完善档案资料。各乡镇也要成立组织机构，由乡镇长任组长，乡镇分管扶贫和移民的副乡镇长和扶贫移民专干为成员，具体负责辖区内扶贫对象建档立卡工作的宣传、识别对象的调查和审核，实施扶贫项目等。

（二）成立扶贫志愿者服务队。从机关在职干部、企事业单位、大学生村官、农业技术人员、工商企业老板和热心扶贫人士中挑选人员组建扶贫志愿者服务队，进村联户开展一帮一、二帮一结对帮扶行动，帮助和指导贫困农户选择发展项目，落实帮扶资金、辅导生产技术，做到扶贫帮扶三到户三到人即脱贫计划到户、项目规划到户、资金落实到户、帮扶责任到人、项目落实到人、工作联系到人。

（三）实施目标管理，层层落实责任。各乡镇和先关部门要将扶贫对象建档立卡工作纳入目标管理。各村由村民大会推选成立9-15人的扶贫对象评议小组，具体负责受理识别对象的申请、核查申请人的家庭收入、对扶贫对象进行评议和排

序，并张榜公示，确保对象识别公开、公平、公正。

（四）进行专项督查，促进衔接试点工作开展。哦那工作中，扶贫对象建档立卡工作领导小组办公室将定期对各乡镇扶贫对象建档立卡工作开展情况进行专项督查，并作为目标管理考核和评比的主要依据。建档立卡工作完成后，将进行全面总结评比。对工作开展较好的单位和个人进行表彰奖励；对工作进展缓慢的单位进行通报批评。

（五）安排专项经费，确保时代呢工作顺利开展。实行扶贫对象建档立卡，经费是关键。各乡镇要克服各种困难，安排一定工作经费用于扶贫对象建档立卡工作，确保工作顺利开展。

## 方案二：店前镇扶贫开发建档立卡工作实施方案

根据中共中央办公厅、国务院办公厅《关于创新机制扎实推进农村扶贫开发工作的意见》（中办发[20xx]25号，以下简称《意见》）、省扶贫办《关于印发安徽省扶贫开发建档立卡工作实施方案的通知》（皖扶办[20xx]27号）精神和县扶贫办《关于印发〈岳西县扶贫开发建档立卡工作实施方案〉的通知》（岳扶办[20xx]16号）要求，结合我镇实际，制定本方案。

一、目标任务 我镇扶贫开发建档立卡的主要任务是：认真贯彻落实《意见》精神，按照省、县扶贫办关于扶贫开发建档立卡的统一部署和要求，在今年8月底以前全面完成扶贫开发建档立卡工作。

建档立卡对象包括贫困户、贫困村。通过建档立卡，对贫困户和贫困村进行精准识别，了解贫困状况，分析致贫原因，摸清帮扶需求，明确帮扶主体，落实帮扶措施，开展考核问效，实施动态管理，为扶贫开发决策和考核提供依据。建立贫困户、贫困村电子信息档案，并向贫困户发放《扶贫手

册》，为精准扶贫工作奠定基础。

## 二、贫困户建档立卡工作方法和步骤

### （一）工作方法

1、标准与范围。以20xx年农民人均纯收入2736元以下（相当于20xx年2300元不变价），在全镇11个村开展贫困人口识别。

2、建档立卡规模。根据要求，以现有数据为基础开展建档立卡。县确定我镇20xx年底农村贫困人口建档立卡规模为7043人。

3、识别方法。采取规模控制，逐级分解。县将贫困人口识别规模分解到乡镇，乡镇将贫困人口分解到行政村。以农户收入为基本依据，综合考虑住房、教育、健康等情况，通过农户申请、民主评议、公示公告和逐级审核的方式，整户识别。贫困户识别要坚持五比五看三优先：比家庭收入、看经济来源；比家庭资产、看消费水平；比家庭劳力、看劳动观念；比生活环境、看居住条件；比贫困程度、看致贫原因；有残疾人的家庭优先，独生子女家庭优先，纯女户家庭优先。

4、逐户调查登记。《扶贫手册》包括家庭基本情况、致贫原因、帮扶责任人、帮扶计划、帮扶措施和帮扶成效等六个方面内容。登记的标准时点为20xx年12月31日，标准时期为20xx年1月1日至20xx年12月31日。根据县扶贫开发领导小组的统一安排，组织镇、村有关人员和驻村帮扶工作队员入户调查填写。

### （二）工作步骤和时间安排

第一步：规模分解。按照县分解到镇的建档规模，在20xx年贫困监测的基础上，以农民人均纯收入为基本依据，综合考虑各种因素，将建档立卡规模分解到村。此项工作在20xx年5

月12日前完成。

第二步：初选对象。在县扶贫开发领导小组和镇人民政府的组织下，各行政村按照分解到村的贫困人口建档规模，在20xx年贫困人口调查统计的基础上，依据农户申请情况，各行政村召开村民代表大会进行民主评议，形成初选名单，由村委会和驻村工作队核实后进行第一次公示，经公示无异议后报镇人民政府审核。

第三步：公示公告。镇人民政府对各村上报的初选名单进行审核，确定全镇贫困户名单，在各行政村进行第二次公示，经公示无异议后报县扶贫办复审，复审结束后在各行政村公告。以上工作在20xx年5月25日前完成。

第四步：结对帮扶。各级政府应统筹安排有关帮扶资源，按照统一识别、突出重点、先难后易的原则，研究提出对贫困户结对帮扶方案，明确结对帮扶关系、帮扶责任人和帮扶措施。

第五步：制定计划。在镇人民政府指导下，由村委会、驻村工作队和帮扶责任人结合贫困户的发展需求与实际，制定对贫困户的帮扶计划。此项工作在20xx年7月20日前完成。

第六步：填写手册。在县扶贫办指导下，由镇人民政府组织村委会、驻村工作队和大学生志愿者对已确定的贫困户填写《扶贫手册》。《扶贫手册》由国务院扶贫办统一监制，各县负责制发，贫困户、村委会各执一册。此项工作在20xx年7月底前完成。

第七步：数据录入。在县扶贫办指导下，镇人民政府组织村委会、驻村工作队和大学生志愿者等将《扶贫手册》录入全国扶贫信息网络系统，并进行数据审核。此项工作在20xx年8月20日前完成。

第八步：联网运行。省扶贫办负责将录入数据在本省内试运行，并在20xx年10月底前完成。

第九步：数据更新。贫困户信息要及时更新，并录入全国扶贫信息网络系统，实现贫困户动态调整。此工作在县扶贫办指导下，由镇人民政府组织村委会和驻村工作队在次年1月底前完成。

### 三、贫困村建档立卡工作方法和步骤

#### （一）工作方法

1、标准。贫困村识别原则上按照一高一低一无的标准进行。即行政村贫困发生率高于全县贫困发生率，行政村20xx年全村农民人均纯收入低于全县平均水平，行政村无固定性集体经济收入（或者固定性收入低）。同时兼顾考虑以下因素□

□1□20xx-20xx年美好乡村示范村不列为贫困村。（2）列入十二五整村推进计划，但未实施整村推进项目的村优先考虑。（3）贫困村评定向贫困程度深、贫困面广的偏远地区倾斜。

2、规模。县确定我镇贫困村规模为4个。镇根据各村近三年的人均财政收入、农民人均纯收入、贫困发生率、村级集体经济收入、扶贫资金投入数等因素，综合考虑并经会议研究确定，并报县扶贫领导小组审定。

3、做法。根据县分解的贫困村规模，按照贫困村识别标准，符合条件的行政村采取村委会自愿申请、乡镇人民政府审核、县扶贫开发领导小组审定的流程进行。

4、登记内容。《贫困村登记表》包括基本情况、发展水平、成效等七个方面内容。登记的标准时点为20xx年12月31日，标准时期为20xx年1月1日至20xx年12月31日。

#### （二）工作步骤和时间安排

第一步：规模分解。县5月10日前将贫困村规模分解到乡镇。

第二步：初选对象。镇人民政府向各村宣传贫困村申请条件和工作流程。各村在广泛征求群众意见和村级组织充分讨论基础上，自愿提出申请，报乡镇人民政府审核，形成贫困村初选名单。

第三步：公示公告。镇人民政府对贫困村初选名单进行公示，经公示无异议后报县扶贫办，经县扶贫开发领导小组审定后进行公告。以上工作在20xx年6月15日前完成。

第四步：结对帮扶。贫困村由省直定点帮扶单位和市、县以及乡镇的单位及企业结对帮扶。

第五步：制定计划。在镇人民政府指导下，由村委会、驻村工作队和帮扶单位结合贫困村需求和实际，制定帮扶计划。以上工作在20xx年7月15日前完成。

第六步：填写登记表。在县扶贫办指导下，由镇人民政府组织村委会、驻村工作队和帮扶单位对已确定的贫困村填写《贫困村登记表》。

第七步：数据录入。在县扶贫办指导下，镇人民政府组织有关人员将《贫困村登记表》录入全国扶贫信息网络系统，并进行数据审核。以上工作在20xx年8月15日前完成。

第八步：网络运行。全省网络运行在20xx年10月底前完成，全国网络运行在20xx年年底完成。

第九步：数据更新。贫困村信息要及时更新，并录入全国扶贫信息网络系统，实现贫困村信息动态管理。此工作县扶贫办指导下，由镇人民政府组织帮扶单位、村委会和驻村工作队在次年1月底前完成。

## 四、工作要求

坚持扶贫开发到村到户与区域发展相结合，扶贫措施与贫困识别结果相衔接，资金分配与扶贫瞄准及成效相挂钩，按照县为单位、规模控制、分级负责、精准识别、动态管理的原则，对贫困户、贫困村进行识别并建档立卡，并将其作为扶贫开发工作考核的重要内容。

（一）加强组织领导。在县扶贫开发领导小组的领导下，成立店前镇扶贫开发建档立卡工作领导小组，精心组织部署，加强指导协调。各村要迅速落实责任分工，保证工作投入，确保建档立卡工作按时、按质、按量完成任务，各包村点长负责组织指导、审核确认所包点村的建档立卡工作，各帮扶单位、驻村工作队要积极参与并提供支持，各相关单位要为建档立卡工作提供必要的协助，镇扶贫办负责全镇建档立卡工作的业务指导。

（二）强化宣传培训。按照县统一部署，召开全镇扶贫开发建档立卡工作培训会议，各村也要及时召开培训等相关会议，把建档立卡工作的目的和意义、识别标准、识别程序、结对帮扶等相关政策宣传到每个村民组和每个农户，做到家喻户晓，确保群众的知情权和参与权。要认真组织各类业务培训，确保建档立卡工作规范有序、数据真实。

（三）规范操作程序。贫困户和贫困村的识别工作要严格按照工作流程进行，贫困户识别要做到两公示一公告，贫困村识别要做到一公示一公告，要有相关记录和档案资料，要全程公开，接受监督，确保结果公正。严禁优亲厚友，严禁提供虚假信息，严禁拆户、分户和空挂户，杜绝平均分配。

（四）严格督查考核。按照省抽查、市监督、县核查的方法，县扶贫办将会同相关部门进行重点核查，并作为扶贫开发考核工作的重要依据。镇设立工作执行力专项考核，将考核结果与工作奖励资金分配挂钩。各村要严格按程序规范操作，

及时将扶贫开发建档立卡信息向社会公开，接受群众监督，确保程序公正透明、信息真实可靠、群众认可满意。要及时解决因宣传不到位、程序不规范、操作不透明等引发的矛盾纠纷；对造成恶劣影响的，要追究相关部门和人员的责任。

### 方案三：关于扶贫开发建档立卡工作的实施方案

为贯彻落实《中共中央办公厅、国务院办公厅印发关于创新机制扎实推进农村扶贫开发工作的意见的通知》（中办发〔20xx〕25号）、《四川省人民政府办公厅关于印发四川省建立精准扶贫工作机制指导意见的通知》（川办发〔20xx〕25号）、青川县扶贫开发领导小组关于印发《青川县扶贫开发建档立卡工作实施方案》的通知（青开发〔20xx〕1号）等文件要求及省市县相关会议精神，为做好我乡扶贫开发建档立卡工作，结合实际，特制定本方案。

#### 一、指导思想

以党的十八大、十八届三中全会和省委十届三次、四次全会、市委六届八次全会、县委相关会议精神为指导，根据《国务院扶贫办关于印发扶贫开发建档立卡工作方案的通知》（国开办发〔20xx〕24号）要求，按茶坝乡党委政府的要求，实事求是的确定我乡农村扶贫对象规模，按照规定的方法和步骤，开展精准识别，实施精准扶持，实行动态管理，建立精准扶贫工作机制，为确保农村扶贫对象到2020年同步建成小康社会打牢基础，创造条件。

#### 二、工作目标

建档立卡对象包括贫困户、贫困村。通过在全乡范围内开展建档立卡工作，找准农村扶贫对象，分析致贫原因，摸清帮扶需求，逐村逐户制定帮扶措施，集中力量予以扶持，确保在规定时间内实现农村扶贫对象住上好房子、过上好日子、养成好习惯、形成好风气、建设好班子的目标〔20xx〕年底前，

在全乡范围内建立贫困户、贫困村电子信息档案，构建统一的扶贫信息网络系统，做到精准化识别、针对性扶持、动态化管理。

### 三、基本原则

#### （一）村为主体，分级负责

各村要成立扶贫开发建档立卡和信息化建设工作小组，以村为主体，分社进行，有序开展建档立卡各项工作。

#### （二）公开、公平、公正、公认

加大宣传力度，发动群众参与，通过村民自治，引入第三方监督，实行公示公告，公示时间要足够，公示知晓度要广，确保政策公开、规则公平、结果公正、群众公认。

#### （三）程序统一，精准识别

严格按照规定的公正流程，认真开展农村扶贫对象识别认定，做到结果精准，群众满意。

#### （四）尊重群众意愿，精准扶持

摸清农村扶贫对象帮扶需求，充分征求群众意见，制定到村到户方案，落实帮扶措施，实施精准扶持。

#### （五）建同一本账，扶同一批人

精准识别农村扶贫对象，将户建卡、村造册、乡立簿、县归档的扶贫对象全部录入全国扶贫信息网络系统，确保建档立卡对象和扶持对象上下统一。

#### （六）进出有据，动态管理

建立农村扶贫对象动态调整机制，脱贫则出，返贫再进，实现有出有进，进出有据。及时更新农村扶贫对象信息，实行动态管理。

#### 四、贫困户和贫困村建档立卡工作方法和步骤

##### （一）工作方法

1. 识别标准。以20xx年农民年人均纯收入2736元（20xx年2300元不变价）的省农村扶贫标准为识别标准，开展贫困户识别工作；贫困村是严格按照一高一低一无的标准识别，即行政村贫困发生率比全省贫困发生率高一倍以上，行政村20xx年全村农民人均纯收入低于全省平均水平60%，行政村无集体经济收入。

2. 识别规模。各村以县统一发布的贫困村、贫困人口为准，各村贫困人口规模为：炉场村95人，兴龙村123人，青新村75人，双河村130人，月明村112人，寺坝村81人，青岭村69人，新坪村57人，石古村72人，太平村47人，三溪村46人。其中月明村、新坪村及太平村被确定为贫困村。

3. 贫困户识别流程。以户为单位，整户识别，实行规模控制。以农户收入为基本依据，综合考虑健康、教育、住房等情况，通过村民自治、群众参与、民主初选、逐级审核和公示公告的等方式，按照农户申请、民主初选、群众评议、社会监督、集体审核、县级审定和村社公示、乡公示的工作流程进行识别。

4. 登记内容。按照国务院扶贫办统一监制的《扶贫手册》和《贫困村登记表》进行登记。《扶贫手册》包括家庭基本情况、致贫原因、帮扶责任人、帮扶计划、帮扶措施和帮扶成效等六个方面内容，贫困户和村委会各执一册；《贫困村登记表》包括基本情况、发展水平、基础设施状况、生产生活条件、公共服务情况、帮扶情况和帮扶成效等七个方面内容。

登记的标准时点为20xx年12月31日，标准时期为20xx年1月1日至20xx年12月31日。

## （二）工作步骤和时间安排

第一步：初选对象（20xx年6月中旬前完成）。根据县统一发布的各村贫困人口规模，在县级扶贫部门和乡镇人民政府指导下，村委会将贫困户申请条件和工作流程宣传到户，经农户自愿申请后，召开村委、支部大会进行初选，为确保初选结果的公平公正，参会人员应具有广泛性，包括村两委班子成员、廉勤委成员、乡人大代表、村民代表、党员及退休老干部等人员的参加，要坚决做到不优亲厚友、不漏掉一户贫困户。

第二步：公示公告（20xx年7月中旬前完成）。以社评议的名单要以村公示七天后汇总上报乡人民政府，乡人民政府对各村上报的初选名单进行审核，确定全乡贫困户名单，在相关行政村进行第二次公示，经公示无异议后报县人民政府审定；县人民政府将审定结果逐级上报市扶贫移民局、省扶贫移民局备案后，再相关行政村进行公告。

第三步：结对帮扶（20xx年7月底前完成）。乡人民政府按照突出重点、先难后易、分批扶持的原则，提出对贫困户的结对帮扶方案，明确贫困户帮扶责任人和贫困村帮扶单位，并在乡人民政府指导下，由村委会、驻村工作队和帮扶责任人结合贫困户需求和实际，制定帮扶计划。

第四步：填写手册和登记表（20xx年7月底前完成）。在县扶贫部门指导下，由乡人民政府组织村委会、驻村工作队和大学生志愿者对确定的贫困户和贫困村填写《扶贫手册》和《贫困村登记表》。

第五步：数据录入（20xx年8月底前完成）。在县扶贫部门指

导下，由乡人民政府组织村委会、驻村工作队和大学生志愿者等将《扶贫手册》和《贫困村登记表》录入全国扶贫信息网络系统，并进行数据审核。

第六步：联网运行（20xx年10月底前完成）。将录入数据在本级联网并试运行。

第七步：数据更新（次年1月底前完成）。贫困户和贫困村信息要及时更新，并录入全国扶贫信息网络系统，实行动态管理。此工作在县扶贫部门指导下，由乡镇人民政府组织帮扶单位、村委会和驻村工作队完成。

## 五、工作要求

### （一）加强领导，统一协调

成立由茶坝乡党委书记任组长的领导小组，分管领导为副组长，农经、统计、财政、党政办相关人员为成员，领导小组办公室设在农经办公室。各村要建立相应的工作小组。

### （二）强化宣传，注重培训

各村积极动员部署，制定方案，准确把握相关政策及工作方法，把建档立卡工作的目的和要求、识别标准、识别程序等相关政策逐级宣传到社、到户，做到家喻户晓。

### （三）严格程序，规范操作

贫困户和贫困村的识别工作要严格按照规定的程序 and 标准进行，做到两公示一公告，要有相关会议记录和档案资料，要全程公开，接受监督，确保结果公正。严禁优亲厚友，严禁提供虚假信息，严禁拆户、分户和空挂户，严禁将五保户、三无户等纳入贫困户，杜绝平均分配；对于户籍在本乡但在乡外居住的，原则上在居住地进行登记；户籍不在本村，但

在本村居住，确实贫困的经与户籍地接洽后要给与登记，灾后县外安置户，一律在安置地进行贫困登记。

## 方案四：扶贫对象建档立卡实施方案

根据中央和省里有关文件要求，今年要在全省21个国家扶贫开发重点扶持县开展扶贫对象建档立卡工作，为切实做好我县扶贫对象建档立卡工作，结合我县实际，特制定本实施方案。

### 一、指导思想

以科学发展观为指导，深入贯彻落实国家和省关于建立完善扶贫对象建档立卡工作的有关精神，建立健全符合我县实际扶贫对象建档立卡工作管理运行机制，确保该项工作制度完善、管理规范、运转有序，保证公开、公平、公正，实现稳定、持久、有效地解决全县贫困人口温饱，促进全县经济社会发展。

### 二、基本原则

（一）坚持应扶尽扶、应退则退的原则。坚持实事求是，认真了解不同贫困群体收入情况，制定符合本县实际扶贫对象人均收入标准，划出客观的、便于操作的扶贫对象识别标准，努力做到应扶尽扶，并强化动态管理，做到应退则退。

（二）坚持属地管理、分级负责原则。强化各乡镇人民政府的主体责任，健全政府引导、扶贫和民政部门主管，相关部门配合、乡村落实的扶贫对象建档立卡工作机制。

（三）坚持衔接配套、统筹兼顾的原则。坚持与医疗救助等社会救助措施相配套；坚持与临时救助、促进就业以及其他农村社会保障政策相衔接。

（四）坚持规范操作、阳光作业原则。坚持公开、公平、公正，保障群众的知情权、参与权、监督权，做到对象明确、程序规范、措施得当、效果明显。

### 三、总体目标

建立科学、规范、公开、公平、公正的贫困人口识别机制和动态管理机制，健全完善农村贫困户档案，建立制度健全完善、政策衔接配套、标准科学合理、补助水平适度、资金筹集落实、管理规范有序、服务优质高效的扶贫对象建档立卡工作机制，不断提高农村扶贫开发水平，实现动态管理下的应扶尽扶，从根本上稳定解决农村贫困人口的温饱问题。

### 四、实施步骤

（一）开展试点调研、摸清贫困底子。各乡镇抽取一个村进行试点，以准确识别扶贫对象为核心，按照农村扶贫开发对象2300元的识别标准，摸清贫困人口底子，了解不同贫困群体收入情况，剖析贫困原因，提出对象识别指标和识别程序，为以后测算各乡镇、村的不同政策对象比例提供参考依据。

（二）测算扶贫比例，完善实施方案。省扶贫对象总体规模确定后，县里根据各乡镇调研结果，将扶贫对象比例测算到各乡镇、村。各乡镇在审核时要根据扶贫标准和测算比例，严格控制规模。同时，根据调研结果进一步完善扶贫对象建档立卡工作实施方案。在识别对象时要进行五比、五看，即比家庭收入，看经济来源；比家庭资产，看消费水平；比家庭劳力，看致贫原因。在评定贫困人口时要做到，三优先三不评，即残疾子女的劳人优先，独生子女的老人优先，纯女户劳人优先；不进行土地流转造成土地荒芜的原因不评，2000年以来危房计划生育政策的原则不评，经常进行赌博、吸毒等违法犯罪活动的原则不评，五保户、低保户不在本次扶贫对象建档立卡工作的范围之内。

（三）召开专门会议，进行宣传活动。县里召开扶贫对象建档立卡工作动员大会，部署全县扶贫对象建档立卡工作。各乡镇召开村干部和村民会议，并利用电视、报刊、村务公开栏等，广泛宣传相关政策，做到农村扶贫对象建档立卡政策家喻户晓，人人皆知。

（四）严格操作规程，搞好对象识别。严格坚持个人申请、村小组评议、村级评议、乡镇审核、县级审批的工作程序，做好三级复审，三榜公示。先由识别对象提出申请，村小组初评后，村委会按照量化的识别指标进行调查核实，集中进行民主评议，经公示7天后由驻村干部签字报乡镇审核；公示7天后由乡（镇）长签字并加盖公章后报县审批；县级由扶贫和移民办审批，并对审批情况进行15天公示，公示后件个结果再返回各村张榜公示。为确保对象识别工作公平、公正，确保社会和谐稳定，在对象识别过程中要始终坚持两个公认原则，即群众公认和社会公认。

（五）根据不同对象，落实帮扶措施。对扶贫对象，分类分档实施扶助，区别不同情况分类实施扶贫。对贫困人口有劳动能力而咩有致富产业的，着力支持贫困人口发展生产；对贫困人口素质较低、外出务工收入低的，加大劳动转移培训力度，提高劳动力外出就业的技能和适应性；对贫困人口生产生活条件较差的，加大基础设施建设力度，努力改善其基本生产生活条件，或者根据农户自愿实施搬迁扶贫。

（六）完善档案资料，实行动态管理。在扶贫部门原贫困户建档立卡的基础上，将登记的扶贫对象信息录入到电脑，进一步完善扶贫开发对象资料，做到户有卡、村有册、乡镇有簿、县里有电子档案，一户一档，资料齐全。各乡镇也要建立电子档案，对全县扶贫开发对象档案进行网络化管理，实现县、乡镇联网，资源共享。同时，按照应扶尽扶、应退则退的动态管理要求，对扶贫对象半年审核调整一次。通过不定期抽查、明察暗访等形式，了解扶贫对象家庭状况，做到扶贫对象有进有出，既保证扶贫对象应扶尽扶，又防止养懒

汉的现象。

（七）认真进行回顾，做好总结汇报。扶贫对象建档立卡工作完成后，对工作情况认真进行回顾总结，及时撰写总结材料。

## 五、工作进度安排

（一）前期准备阶段（从4月底到5月底）。做好试点调研、测算扶贫比例，完善实施方案和宣传发动工作。

（二）识别对象阶段（从6月1日到6月15日）。按照实施方案和对象识别操作规程进行对象识别。

（三）建立完善资料和落实帮扶措施阶段（6月15日到6月30日）。搞好信息录入，完善档案资料，同时根据不同对象，落实帮扶措施。

（四）回顾总结阶段（7月1日到7月15日）。做好回顾总结和汇报工作，全面完成扶贫对象建档立卡工作。

## 六、保障措施

（一）成立组织机构。县里成立扶贫对象建档立卡工作领导小组，由县政府县长任组长、县委、县人大、县政府、县政协分管领导任副组长，县委办、县政府办、县纪检、县财政局、县扶贫和移民办、县民政局、县残联、县统计局有关负责人为成员，领导小组下设办公室，由县扶贫和移民办主任兼任办公室主任，各成员单位抽调骨干人员为办公室工作人员，具体负责工作调研和工作实施组织工作，指导各乡镇按照要求搞好对象识别，并负责督促落实帮扶措施，搞好信息收入，完善档案资料。各乡镇也要成立组织机构，由乡镇长任组长，乡镇分管扶贫和移民的副乡镇长和扶贫移民专干为成员，具体负责辖区内扶贫对象建档立卡工作的宣传、识别

对象的调查和审核，实施扶贫项目等。

（二）成立扶贫志愿者服务队。从机关在职干部、企事业单位人员、大学生村官、农业技术人员、工商企业老板和热心扶贫人士中挑选人员组建扶贫志愿者服务队，进村联户开展一帮一、二帮一结对帮扶行动，帮助和指导贫困农户选择发展项目，落实帮扶资金、辅导生产技术，做到扶贫帮扶三到户三到人即脱贫计划到户、项目规划到户、资金落实到户、帮扶责任到人、项目落实到人、工作联系到人。

（三）实施目标管理，层层落实责任。各乡镇和先关部门要将扶贫对象建档立卡工作纳入目标管理。各村由村民大会推选成立9-15人的扶贫对象评议小组，具体负责受理识别对象的申请、核查申请人的家庭收入、对扶贫对象进行评议和排序，并张榜公示，确保对象识别公开、公平、公正。

（四）进行专项督查，促进衔接试点工作开展。哦那工作中，扶贫对象建档立卡工作领导小组办公室将定期对各乡镇扶贫对象建档立卡工作开展情况进行专项督查，并作为目标管理考核和评比的主要依据。建档立卡工作完成后，将进行全面总结评比。对工作开展较好的单位和个人进行表彰奖励；对工作进展缓慢的单位进行通报批评。

（五）安排专项经费，确保时代呢工作顺利开展。实行扶贫对象建档立卡，经费是关键。各乡镇要克服各种困难，安排一定工作经费用于扶贫对象建档立卡工作，确保工作顺利开展。