

2023年医院工作月计划周安排(优质7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

医院工作月计划周安排篇一

一、指导思想

以邓小平理论和重要思想为指导;以党的xx届五中全会、全国公安厅局长会议和各级公安监管工作会议精神为指导;以科学发展观统领医院各项工作，以深入贯彻中央《关于进一步加强和改进公安工作的决定》、“二十公”会议精神、《公安机关人民警察内务条令》、以“基层基础年”为主线，以执法为民为核心，以改革创新为动力，以科技强院为支撑，以科室基础建设为重点，以队伍正规化建设为保证，以等级医院评审为目标，进一步加强和改进医院工作，切实提高“四个能力”、两个水平“、“五个落实”，进一步在求创新、求突破、求特色、求实效上下功夫，不断促进医院规范化、科学化、制度化建设，推动医院工作上一个新台阶，实现“四个零”目标。

二、工作目标

(一)增强安全意识、质量意识、管理意识、大局意识，进一步完善医疗安全管理制度，规范医疗安全管理措施，严格执行医疗安全管理制度，提高医疗安全管理水平，确保医院全年安全无事故，减少各种安全隐患的发生。

(二)强化政治思想教育，加强队伍正规化建设，提高法律意

识、服务意识，严格执行“五条禁令”等法律、法规、规定；严格执行制度管人、制度管事；确保全院民警、职工无职务违法违纪现象。通过市局队伍正规化建设达标验收。

(三)继续开展“四个零”活动。加强规范化管理，规范岗位工作流程，强化检查指导；实现全员参与、全过程管理、全面质量控制，通过三级专科医院评审。

(四)改善服务态度，规范服务程序，提高服务质量，确保服务无投诉。

(五)加强信息化建设，规范信息内容和程序，提高科技设备的利用率和操作水平，实现办公自动化；通过市级档案、省厅信息系统验收。

5、严格落实岗位安全责任制，严格执行规范工作流程，强化对病人面对面的直接现场管理，强化科室安全管理的责任心、主动性，提高科室的安全管理水平。及时了解病情，做到对重点病人的一般情况、病情、具体防范措施“三熟知”和早发现、早治疗、早控制。

6、加强重点岗位、重要时间段、重要环节、重点病人和“三未”、“四外”病人的安全防范措施的落实、检查和管理；加强对院内探视、提审程序的严格管理；做到重点突出、动态控制。

7、实行全员参与、全过程控制、全面落实防范措施。各科室规范每月底定期召开医疗安全分析会，总结经验、查找安全隐患和不足，提出整改措施。

8、加强病人日常养成训练的规范化工作，发挥病人自己管理自己的能力，防止各种冲动行为的发生。

9、完成二期监控系统建设，将监控技防系统延伸到全院各重

要岗位、重要场所。

10、规范各种安全台帐，做到记录及时，内容详细、准确。

11、进一步完善各种突发事件应急处置预案，定期开展预演，提高应急处置能力。

12、严格落实医疗安全责任制和责任追究制，对避免安全隐患发生的人员及时给予奖励。

13、运用规范化管理这一有效载体，从办公秩序、病区管理秩序、民警礼仪规范、接待受理规范、病区文化、宣传教育、工作台帐等方面制定规范程序，临床出入院、管理、岗位程序月份执行；门诊、后勤各岗位四月份执行。

14、认真落实省等级医院各种质量控制标准，以持续改进医疗质量、医疗服务、提高医疗安全为主要内容，加强全面质量管理，重点加强医技、药房、财务、仓库、食堂的台帐规范化的检查，每月有盘点、分析，从而进一步提高医院规范化、标准化、制度化的整体管理水平。

15、巩固省“绿色医院”成果，增强环境保护意识。加强医疗废弃物、生活垃圾、院内感染的措施落实和规范管理工作；完成医院标识系统建设。

16、认真总结经验，完善各种质量、效能评价指标，定期检查和随时抽查相结合；甲级病历率85%以上，褥疮发生率“0”，综合满意度98%以上，床位使用率95%以上。

17、规范各种台帐管理，完善各种台帐准备；做到责任到人、时间明确(3月份前)、材料齐全、内容详细无差错。

(四)进一步改善服务态度，提高服务质量

18、加强优质服务，规范岗位文明用语，对病人给予人性化关怀；坚决避免冷、硬、横、推、态度粗暴等现象，实行晋升、晋级一票否决。

19、以病人为中心，实行整体化护理；尊重病人的人格，保障病人的合法权利，主动做好生活护理；采取面对面管理，防止和减少跌倒等意外的发生。

20、严格执行病人一日作息安排、外出活动、康复活动安排等，丰富康复内容，巩固康复成效，定期组织康复活动交流、比赛等。

21、加强出院病人、司法鉴定随访工作，做好家庭心理危机干预工作；加强社区、监管场所等精神卫生指导工作。

22、每月召开病人座谈会，征求对病区管理、治疗、护理、饮食等方面的意见，及时加以改进。做好会议记录和信息反馈工作，并制定改进措施(同时上报主管部门)

(五)加强信息化网络建设和管理，提高操作水平，发挥信息系统作用

23、完成人事档案、综合档案的硬件建设，通过人事档案、综合档案、图书馆的评审验收。

24、完成精神病人信息系统建设，做到信息输入准确、及时、完整，通过省级验收。

25、完成院内信息网络系统建设。进一步完善信息化管理制度。

26、做好院内信息网络维护，严格网络管理，严禁一机二用。

27、发挥信息网络发布平台的作用，丰富信息网的内容、功

能，实现医院工作的公示和信息网络传播，发挥对广大民警职工教育、引导和相互交流的平台作用。开辟院长信箱，征求意见；加强电脑使用、维护管理，实现效益化。

28、加强对信息管理人员的专业技术培训，规范岗位人员的操作要求，提高其操作水平；中层以上干部必须熟练操作电脑。

29、以岗位练兵为抓手，苦练基本功，全院民警职工要达到“三懂”（懂方针政策、法律法规、业务知识切实做到“四会”（会自身防护、治疗管理服务、执法操作、群众工作）；年初就要制订年度岗位大练兵的目标，明确对象、时间、要求、效果等，并认真实施；立足岗位坚持全员练兵，练思想、练技能、练体能，重点提高全院民警职工“四个能力”（安全隐患、病情观察的发现能力，治疗、康复和管理的能力，处理突发事件的能力，综合服务的处置能力）。

31、以科技强院为支撑，达到内强素质、外塑服务形象的效果。开展新技术、新项目2项以上□xx年完成慢性精神病的康复和社区危害社会治安精神病人流行病学调查的临床科研工作。完成省厅组织的《监管场所医疗手册》、《监管人员的心理干预》的编写任务。

32、积极吸收和引进精神医学预防、治疗、康复的先进经验和先进技术；发挥医院技术特长，积极主动拓展服务功能，为监管场所管理和公安队伍心理咨询、教育等服务。有2——3篇临床科研论文通过基层科研立项和基层科研成果评审。三个重点专科通过市级评审。举办全国法医司法精神病学术年会。

33、对专业人员实行分级目标管理。初级甲级病历率85%以上，完成发表论文1篇，译文1篇；中级完成院内带教讲课，科室甲级病历率85%以上，完成发表论文2篇，综述1篇；高级完成规范查房、每年院内讲座3次以上，发表论文3篇；无差错事故、综合考核合格予以晋升高一职称。

34、外出长期专业进修3名以上;短期进修6名以上;继续教育6名以上;参加各种学术活动16人次以上。

(七)加强医院管理，保证各项工作顺利完成

35、加强以制度管人、制度管事，进一步健全完善规章制度，一季度完成规章制度印刷工作;修改完善院内绩效考核办法;规范综合目标考核。

36、增强环境保护意识。积极开展节约型医院活动，推进办公自动化管理，实行无纸化办公。院办对节约用电制定具体措施;认真检查节约措施的执行情况，奖罚分明。

37、后勤保障部门要增强服务意识，提高服务水平，规范工作程序，加强内部管理;做到定时和不定时检查维护院内各类设备，切实主动做好下收、下送、下修工作;改善饮食花色品种、保障食品卫生;食堂各类产量争取再创新高。

(六)增强科技意识，加强专业人才培养，加强科技兴院步伐，完成科研立项、科研基层评审各2项。

三、工作计划和措施

(一)进一步端正执法思想，规范强制医疗执法活动

1、认真开展执法教育、安全教育活动，切实转变执法理念，增强政治意识、大局意识、安全意识、质量意识、法律意识、意识和服务意识，牢固树立执法为民思想和为病人服务思想，切实提高“四个能力”。院内每季度定期开展法律教育、安全教育和科室现场执法教育、安全教育相结合活动。

2、加强与有关部门联系沟通，加快有关地方性法规建设，健全和完善相关工作机制，解决出入院程序、内容不规范,出院难的问题，防止执法不严、不公现象的发生。

3、加强医院窗口服务规范化建设，规范服务行为，严格实行院务公开制度；继续做好创满意活动、百日安全优质服务活动，扩大院内外监督员队伍，拓宽院内外监督渠道，定期召开监督员会议，主动接受社会监督、群众监督。

(二)加强安全环节管理，强化事前预防，确保医院全年安全

4、继续深化管理整顿工作，严格落实各项安全规章制度和安全防范措施，加大检查考核力度，发挥技防监督、指导作用，不断总结经验，逐步建立人防、物防、技防有机结合的立体防范机制和事故预警机制。

38、规范各种经济活动，严格执行有关法律法规。掌握工作标准、要求，规范工作程序，保证质量、严格控制费用；完成民警康复中心等基础建设和全自动生化分析仪等政府采购工作。

(三)、加强队伍正规化建设，提高队伍的整体素质

39、继续抓好以“公道正派、团结协作”为核心的院科领导班子建设，始终树立超前工作理念，始终发挥开拓创新、奋发进取精神，按照“务实、高效、廉洁”的工作原则，继续做从严治警的模范；做以身作则，率先垂范的模范；做开拓创新、团结协调、廉政勤政的模范。

40、努力建立一支学习型、创新型的管理队伍，适应现代化管理的需要。院、科管理者要加强自我理论学习，要观念创新，掌握相关的法律法规；了解以人为本、以病人为中心和社会效益为主导的现代医院管理理念和方法。认真开展调查研究工作，指导具体工作；每人至少完成1篇调研文章。

41、根据“四统一、五规范”的要求，进一步加强思想政治工作规范化建设、内务管理规范化建设、教育训练规范化建设、管理检查规范化建设、警务保障正规化建设、监督制约

正规化建设，努力形成“教育使其不为，法规使其不敢，机制使其不能”的管理氛围。

42、认真贯彻“四严”要求(严格教育、严格训练、严格管理、严格要求)，增强各种规范的针对性、科学性和可操作性，在“立规矩”上作文章，完善《各种岗位工作手册》、《岗位练兵手册》；在“守规矩”上下功夫，规范民警的警容风纪、规范工作流程、规范执法行为、规范陈设和台帐，不断提高队伍的整体素质。牢固树立严格依法履行职责的观念；牢固树立法律面前人人平等的观念；牢固树立尊重和保障观念。不断提高队伍执法水平，努力造就一支政治坚定、业务精通、作风优良、执法公正的安康队伍。

43、丰富民警职工业余文化生活，开展文体活动，增强身体素质；发挥工会、团支部等群众组织作用，做到平时活动与节日比赛相结合；继续做好优秀护士、季度优秀民警等评选工作；继续做好向院内外先进单位、人员学习活动，形成学先进、赶先进的浓厚氛围。

44、加强从优待警，执政为民力度。关心民警职工的疾苦，解决民警职工工作中存在的切身问题；积极安排民警职工休假；认真执行每年健康检查制度；进一步改善工作环境；在政策允许范围内，进一步提高民警职工的福利待遇。

四、要求

1、院、科领导要切实履行职责，明确目标、任务、要求；认真落实目标责任制，认真抓制度、措施落实；在认真上下功夫，严格制度管人、制度管事，一级抓一级，一级对一级负责。

2、各级领导要增强全局意识、转变作风、警力下沉，自觉增强工作主动性、计划性；抓好基层、基础、基本功工作；加强协调、沟通和管理；确保“四个零”目标实现。

3、全院民警职工要明确年度目标、计划和工作重点、要求，认真履行职责，切实做好本职工作。

医院工作月计划周安排篇二

我院大力开展除四害活动的宣传、发动工作，使全院职工自觉参与除四害活动，特别是防疫专干和卫生员。以环境治理为主，及时投药堵塞鼠洞，清理卫生死角的垃圾，严格做好除四害工作，大力除害，取得较明显的成绩。四害密度不断下降，控制和减少了传染病的发病率，保证了医院生活环境质量。

我院成立了除四害领导小组，具体组织本单位的除四害工作。主要领导负总责，[] 分管领导具体负责，群策群力，密切配合，责任到人，安排专人负责，不走过场，切实改善了院区及医院宿舍区的生活环境。

根据本年度工作计划和时间部署，严格按照计划进行四害消杀工作。

1、常年将灭鼠工作作为一项重要工作来抓。统一布置，组织人员10余人次灭鼠投药，堵塞了室内、外环境鼠洞，加强与客户沟通，走访各科室，及时了解灭鼠效果，加强了垃圾通道及垃圾暂存处、医废处置室、放射室[]b超室、办公楼及住院部等重要场所的防鼠、灭鼠，鼠密度大幅下降。

2、春末夏初大力开展了以清除垃圾、粪便、积水等蚊蝇孳生地为重点的环境卫生突击整治工作，全面整治了环境卫生，每月一次灭害灵喷雾剂进行灭杀蟑螂，清除了蟑螂卵和蟑迹。

3、加强垃圾清运管理。认真清除垃圾、余泥渣土，垃圾收集、清运及时，日产日清，户外环境整洁，为防止滋生蚊虫传播疾病，安排人员专职负责对院区、垃圾存放处、卫生间喷洒

灭蚊蝇杀虫药剂，做到无蚊、蝇孳生地，并搞好绿化美化。

4、厕所清洁卫生，无蝇、无蛆、无臭；下水道完备，排水通畅，不孳生苍蝇。

5、加强道路的清扫、保洁管理，主干道清扫保洁率达100%，清理卫生死角。对所有卫生死角按地段分清责任，全面进行彻底清理。

6、排水排污管道畅通，有兼职保洁管理人员巡视，鼠、蝇密度控制在省标准内，蟑螂密度低。

以上是本院上半年近期除四害工作的落实实施进展情况，下半年，我们将继续认真按照上级精神，抓紧时间实施各项整改，为我县创建国家卫生县城而努力。

医院工作月计划周安排篇三

为了进一步贯彻落实《中共中心、国务院关于进一步加强农村卫生工作的决定》及依照卫生部、财政部[]20xx年中西部地区二级以上医疗机构对口支援乡、镇卫生院项目管理方案》精神，结合我院实际做出以下工作计划。

一、每个月一次排出医疗队下乡到乡镇苏木卫生院或地形偏僻的嘎查村卫生室。提供诊疗技术、器械、药品等方面的支援。

二、为前进镇卫生院根据当地情况免费培训专业技术职员。

三、乡镇卫生院如有急诊手术、急危重症会诊等等按需及时到达。

四、帮助卫生院展开多病发、常见疾病的系统诊疗工作和建立健全各项工作制度、诊疗工作流程。进步卫生院的医疗服

务水平及其质量。

五、与前进镇卫生院、乌力吉木仁卫生院约定长时间支援协议，依照协议内容进行帮扶。

医院工作月计划周安排篇四

根据学校党、政工作安排要点，结合医院实际情况，本年度要认真做到：认真学习中央十六届八中全会精神，贯彻构建和谐和谐社会精神，解放思想，事实求是，提高医疗技术水平，改善服务态度，提高服务质量，进一步做好公费医疗的合理使用，提高医院管理水平。

认真贯彻十六届八中全会精神，认真落实构建和谐社会的精
神，加强对职业道德的学习，增强爱国、爱党、爱医院的意
识，相互尊重，以人为本，以诚相待，树立正气，自觉抵制
消极思想和自由主义思想，更好地落实学校和医院制定的思
想素质教育考核细则。从而真正培养出政治觉悟高，思想素
质好，职业道德高尚，具有奉献精神的职工队伍，从而将医
院的管理水平提上新台阶。

全心全意为广大教职工、学生、家属和病人服务是医院的中心
工作，是每位医务工作者的天职。我们要始终抓好这一工
作。

1. 自觉加强基础理论和基本技能的培训，鼓励以自学为主，同时医院选派部分同志脱产外出进修和参加短期培训。积极参加省市医学学会组织的继续教育讲座等学习班，从而了解国内外新进展，不断提高医疗技术水平，搞好医务态度。对于达不到继续教育学分，不能注册，不能上岗。

2. 继续按照有关规定邀请有关心血管、传染病、普外、骨科等专家来医院会诊和指导手术，以利于提高医务人员基本技能大大方便患者，同时降低公疗费支出，减轻学校经费的负

担。

3. 规范各种医疗秩序，特别是要抓好岗位职责的考核，从思想素质和职业道德、业务技术、服务态度、行政管理等四个方面进行考核并与奖金挂钩。加强无菌观念，尤其是对手术科室和护理部。对于无故不参加专业学术活动并且服务技术和服务态度滞后者，不能上岗。

4. 继续开展“假如我是一名患者”的换位思考活动，树立急病人之所急，想病人之所想的好思想，真正做到改善服务态度。对于不能积极和热情接诊病人，服务态度差者，要追究其责任。

5. 加强对全校师生健康卫生和心里素质教育，健全卫生安全责任制和监督机制，加强对预防各类传染病的宣传教育工作，提高师生员工科学预防传染病的意识和自我保护意识，完善各类突发传染病的防控应急预案。

1. 按照医院人事分配制度改革实施细则，对已经上岗的职工要按照岗位职责定期进行考核。建立有效的竞争、激励和约束机制。坚持按劳分配，多劳多得，优劳优得的原则。同时要尽力注意缩小分配差距，建立和谐的人际关系。

2. 学习和掌握网络系统，熟悉操作，严格按网络程序办事。真正做到用网络管理药库、药房、挂号收费和各种工作量的统计。

3. 加强劳动纪律，坚持按时上下班，搞好科室和环境卫生。对于违者严格按照医院人事分配制度实施细则处罚。

4. 坚决执行学校财务工作管理办法，加强对挂号收费的管理工作，加强统计工作和量化管理，各科室要积极配合统计工作。

5. 厉行节约，节约每度电和每滴水，减少办公开支，降低医院事业费的开支。

1. 在医疗技术和服务质量提高的前提下，合理增加一些硬件建设，让广大患者对医院有信任感，从而减少不必要的转诊、转院病人。

2. 严把药品采购质量、价格关，加强药库、药房管理，定期进行盘点，健全领药制度，杜绝人情处方和浪费现象，加强责任追究制度。

3. 严把外诊和外购药品关，在医院技术和设备具备的条件下，一般不转院。确需转诊和转院者有首诊大夫提出会诊后，首诊大夫同意后方可转出，急诊例外。原则上职工、学生不外购药品。

4. 严格门诊挂号制度，从挂号到大夫、药房、护理和功能科室人员都要杜绝以私充公现象。

5. 医院每位职工，人人都要重视公疗费用的管理，严格执行学校公疗费管理领导小组出台的各项措施。合理用药，反对浪费，坚决杜绝漏洞。要将公疗费的管理与每位职工的岗位职责和奖金挂钩。从而使真正有病的师生得到比较好的治疗和大大降低公疗费的支出。

医院工作月计划周安排篇五

xx年总务后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务。围绕一个中心，即总务后勤工作要始终围绕医院正常运营这个中心。搞好两个服务，一是搞好为临床工作的服务，为临床工作提供优质保障；二是搞好为员工和患者的生活服务，解决医务人员的后顾之忧，让全院职工以旺盛的精力和充沛的体力投入到临床工作中去，为全面提高我院的医疗质量而努力奋斗。

本年度后勤工作的总体目标是：做到五个确保、五个力争。五个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保医院药品、耗材、物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高后勤服务质量；力争进一步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

1. 优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

(1) 根据xx年工作经验总结，按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2) 从xx年的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

2. 加强后勤职工的思想建设、制度学习。

(1) 认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

医院工作月计划周安排篇六

1、每月下到各个科室监测住院病人院感发生情况，督促临床医生及时报告院感病例，防止医院感染暴发或流行。

2、每月对手术室、产房、血透室等重点部门的空气、物体表面、工作人员手、消毒剂、灭菌剂、消毒灭菌物品等进行消毒灭菌效果及环境卫生学监测一次。发现不合格处，严加整改，直至监测结果合格为止。

3、每季度对临床科室、重点部门进行消毒隔离质量检查一次，

对检查结果进行反馈，并提出改进措施。

4、根据本年度院感监控管理要求，配合全国院感监控管理培训基地，开展医院感染横断面调查一次。

1、按照相关规定对抗菌药物实行分级管理，定期调查住院病人抗菌药物使用情况。

2、协助检验科定期公布全院前五位感染细菌谱及其耐药菌，为临床医生合理使用抗菌药物提供依据。

1、每天收集全院各科室的传染病报告卡、死亡医学诊断证明书、居民恶性肿瘤报告卡，做好全院疫情报告和死亡、肿瘤病例报告工作。

2、每天对收集的传染病报告卡进行审核，保证其内容完整、真实。

3、收到疫情报告卡和死亡病例报告后，按照规定时限，通过网络直报。

4、每月末，查阅全院本月的门诊日志、出入院登记、出院病历、放射科检查结果及检验科阳性结果登记本，发现漏报及时补报。

5、每月与医务科核定死亡病例登记，发现漏报及时补报。

6、认真做好上级卫生行政部门对医院的疫情管理、报告的检查工作，配合疾病预防控制部门搞好疫情调查工作。

1、每月到医院临床支持中心检查一次，督促医疗废物分类、收集、运送等制度执行情况，避免发生医疗废物流失。

2、每月查阅医疗废物交接登记本一次、发现漏项及时填补。

1、将手卫生消毒列入科室质量检查项目，每季度抽查医务人员进行手卫生消毒技术考核一次。

2、加强职业暴露防护知识宣传教育，减少职业暴露风险。

3、发生医务人员职业暴露后，严格根据有关规定进行妥善处理。

1、本年度协同医教科组织新进人员进行院感、传染病知识岗前培训一次。

2、分层次开展全院医务人员院感知识培训两次，提高医务人员院感知识水平。

为了提高医院的医疗质量和医疗安全，减少疾病的传播，控制医院感染的爆发和流行，必要要加强医院感染的管理，现制订出20xx年医院感染管理工作计划。

按照“二甲”医院评审的要求检查其制度和措施的落实情况，对手术室、供应室、产房、内镜、小儿科、口腔科、检验科、血透室等重点部门进行感染质量督查，并协助做好院感控制工作，预防和控制院内感染的爆发和流行，并定期对全院各科室的医院感染环节质量进行检查和考核。

通过各种形式对全院的工作人员进行院感知识的培训，要让工作人员了解和重视医院感染管理的重要性和必要性，学习医院感染的有关标准及法律、法规，掌握消毒，灭菌、无菌技术的概念和操作及医院感染的预防控制等知识，并组织工作人员院感知识考试1—2次。

认真的做好医院感染的各项监测管理工作，包括环境、空气、无菌物品等的卫生监测和效果评价，每月抽查重点科室如手术室、供应室、产房等的卫生学监测，督促科室做好消毒灭菌隔离等工作，每半年对全院各科室的紫外线灯管的照射强

度进行监测和效果评价，对不合格、达不到消毒的灯管和消毒剂督促及时更换，对新购入的灯管进行强度监测，合格的产品才可以投入科室使用。

每月对全院各科的院内感染病例进行统计和汇总，督促临床科室对院内感染病例的报告和汇总，定期下科室了解情况，抽查病历进行漏报调查，对全院的院内感染病例进行分析汇总，及时向院长及主管院长汇报，每季度向全院各科通报反馈，每月对门诊处方进行抽查，查看抗生素使用情况，并计算出使用率。

继续加强对医疗废物的管理，经常下科室进行检查督促医疗废物的收集，分类和运送的规范性。按照《医疗废物管理条例》等法规中规定的要求进行医疗废物的规范处理。

- 1、科室每月组织一次医院感染相关知识培训，并做好记录。
- 2、院感科全年组织院感知识讲课两次，采取多种形式进行全员培训，试卷考核，提高医务人员医院感染防范意识。
- 3、落实新职工岗前培训。
- 4、对卫生员进行医疗废物收集及职业防护知识培训。
- 5、院感专职人员参加省、市级举办的院感继续教育培训班，以了解全省及全国医院感染管理工作发展的新趋势，新动态，提高我院感染管理水平。

1、各科使用的消毒液根据性能按时更换，器械按规定及时消毒灭菌，合格率达100%。使用中的各种导管按规定进行消毒更换。

2、加强医务人员手卫生的管理工作，不定期下科室检查医务人员洗手的依从性。

1、严格《医院手术部位管理规范》执行，每月进行手术切口感染监测。

2、充分发挥临床监控管理小组作用，及时发现医院感染病例，落实24小时报告制度。

3、临床出现医院感染聚集性病例（同类病例3例）实行医院感染暴发预警报告，分析并调查传染源，采取有效措施控制传播途径，杜绝恶性院感案件的发生。

4、做好医务人员的职业防护工作，各科室将每次出现的职业暴露及损伤的人员上报院感科，院感科做好登记，保护易感人群，有效控制医院感染。

1、医疗废物按要求分类放置，密闭，包装袋有标识，出科有登记，专人回收有签字，送医疗废物暂存处集中放置。

2、医疗废物转移单由专职人员填写，并保存存根备查。

医院工作月计划周安排篇七

20xx年团河中心卫生院三基三严培训计划 “三基”培训及考核是提高医务人员整体业务素质的重要途径和方法，是提高医院医疗水平的重要保证，反映了为医之道的根本，也是医院医疗质量管理的主要内涵。

三基：基本理论、基本知识、基本技能。

1、培训对象：全体医务人员

2、培训办法：

每年进行6次全院“三基”理论考试，由住院部负责实施。

定期进行抗菌药物、合理用药理论知识培训，每年进行2次全

院抗菌药物合理应用知识考试，有医务部院内感染监控办公室负责。

定期对新入院工作的医、技人员及时进行岗前教育培训，包括合理用药、病历书写、处方书写、医疗法律、法规教育、抗菌药物合理应用、院内感染等知识进行讲座。

随机抽查全院各级医师及医技人员进行《医疗工作主要规章制度

度》、《执业医师法》等相关法律、法规口试，每年进行2次进行笔试。

对新入院工作医、技人员及时进行心肺复苏培训。定期对全院各科室年青医师每阶段技能操作进行考核；对申请开展有创操作的医师进行培训并登记。

定期对轮转出急诊医师及急诊科医师进行急救知识及急救技能的培训。