

2023年街道党工委党建工作计划(精选5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

街道党工委党建工作计划篇一

改善民生，解决群众的生活困难，既是一件重大而紧迫的现实问题，又是需要艰苦努力的长期工作任务。20xx年，在街道党工委、办事处的领导下，民生事务部要认真吸取和总结20xx年工作中及其他兄弟街道好的经验、好做法，认真始终坚持全心全意为辖区居民服务的原则，更新观念，明确思路，抓住重点，突破难点，勇于创新，使街道民政工作实行新发展，再上新台阶。

（一）严格落实区委区政府要求，继续推进站务公开民主管理工作和社区居民自治的业务指导工作，推动社区居委会规范化建设。

（二）在街道统一安排下，扎实推进民生微实事工作落地惠民。

（三）精心组织辖区优抚对象参加以“重走红色之旅，缅怀革命先烈”为主题的短期疗养活动，助力街道信访维稳工作。

（四）继续做好最低生活保障工作，做到“应保尽保”，做好低收入家庭认定和救助工作，准确及时发放最低生活保障救济金。

（五）做好社区残疾人管理工作，认真落实两项补贴审核发放工作，加强街道残疾人职业康复中心的建设。

（六）做好老龄工作，以街道老协带社区老协，推进辖区老年人工作。

（七）继续做好扶贫帮困工作，继续开展好社区公益性服务项目，并严格管理把好关。

（八）整合社区资源，激发社区内在活力，监督社区居民议事会、社区服务中心发挥好作用，为辖区居民办实事、办好事。

（九）落实殡葬改革工作责任制，着重加强新村深埋绿化地整治和管理。

（十）圆满完成区民政局、街道党工委、办事处交付的其他工作任务。

（十一）紧抓目标管理责任制，落实工作责任，落实“一票否决”制度，高标准迎接年终的省、市、区考核检查。

（十二）继续做好依法行政工作，全面贯彻落实两孩政策。优化办事流程，简化办理手续，进一步提效便民，保证窗口的工作有条不紊地进行。

（十三）继续推进“健康家园”计划，巩固前期成效，打造翠竹靓丽名片。

（十四）继续开展生育关怀行动，落实“苔花计划”，突显人文关怀。

（十五）开展流动人口计生协示范点创建活动，建立“流动人口会员之家”。

街道党工委党建工作计划篇二

为积极响应“创文”工作，进一步美化、绿化街区，提升街区品质，管委会在资金匮乏的情况下，挤出资金对街区卫生死角——曹氏宗祠周边进行了平整及植被绿化，对街区破损路面及建筑生活垃圾进行了清运，确保了街区干净美观。同时对省级文物犀牛井进行了全面彻底清洗，有力改善了街区居民的生活用水质量。

□

一是突出挖掘街区文化内涵□xx街历史文化底蕴深厚，但目前只有犀牛井、江西会馆、骡马古道等文物古迹得到较好的保护，为了重现xx街的历史，我们完成了“xx街传说”市级非物质文化遗产的拍摄及申报工作；让更多的人深入了解xx街和xx街的文化。

二是举办节日活动宣传。2月11日，成功举办元宵民俗音乐表演暨第二届灯光文化节，通过“花灯布置”“民俗器乐表演”“民俗技艺穿插”“大型游乐互动”等环节，将xx街元宵打造成一個郴城人民都期待的文化品牌。5月28日，为传承和发扬中华民族优秀传统文化，使广大未成年人进一步了解中国传统节日习俗，加强未成年人的思想道德教育、爱国主义教育□xx街管委会联合郴州市群众艺术馆、郴州市非物质文化遗产保护中心在xx街区开展“品味端午·传承文明”主题活动。国家、省市有关媒体均多角度进行了宣传报道，社会效益明显。通过这些节会活动的成功举办□xx街在市民心中产生了一定的影响力和吸引力。

三是借助省市媒体进行宣传。经常邀请湖南卫视、南方卫视、郴州电台、郴州日报等媒体来街区专访报道，对特色商户进行宣传推介，街区影响力日益增强，知名度越来越高，人气也越来越旺。今年主要节会期间来街区游客人数，较去年同

比增长50%以上。四是创建了苏仙区家训家风基地。管委会积极与区委宣传部、区妇联对接，在街区创办了苏仙区家训家风品牌宣传基地，在街区多处设置了醒目的家训家风家规宣传标语，营造了良好的氛围。

随着街区的繁荣与发展，商户经营方式与街区历史文化街区定位的矛盾日益突出，管委会积极协调，得到南塔城管执法大队、南塔派出所xx街治安巡逻队及七星物业的支持，从5月25日至今一直在街区开展街区规范管理巡查工作，劝停乱摆乱放现象40余起，劝出小摊小贩100余人次，拆除违章搭建的大型遮雨棚7座。同时街区实行治安网格化管理，积极参与并督促驻地社区的“平安创建”及民调工作，全民联动大巡防24小时巡逻全覆盖，360°无死角监控的安装。让街区经营氛围明显改善，群众安全感和幸福感大幅提升，有效促进了街区的和谐稳定。

一是扶贫攻坚工作。我单位共有工作人员5名，上级安排帮扶的贫困对象7户，贫困人口100人以上的非贫困村1个，我单位腾出充分的时间下村入户，保证上级关于扶贫的政策能第一时间让群众知晓，因地制宜，因户施策，细化帮扶措施，想方设法找准脱贫门路，完善各项资料及措施，提高贫困户满意度，积极与当地政府及村组对接，使扶贫攻坚的相关工作能及时有效的顺利开展。

二是八一路停偿工作。按照区委、区政府的统一部署，我单位需完成5个门面共三户商家的思想工作，确保按时完成腾退搬迁。6月11日，召开了xx街管委会关于八一路停偿工作部署会，传达了上级关于八一路停偿工作的指示和精神，并结合我单位对接的三户商家，对工作人员进行了分组，随即人员全部下沉到八一路，迅速相关商家对接，全力以赴开展工作，了解商家情况，收集商家的诉求，宣传法律法规、讲解关停工作期限要求等，通过不懈努力，我单位全面完成三户商家的腾退搬迁任务。

当前xx街区只有干城街和xx街两条主街道，全长约800米。且河东岸的地块一直未挂牌，二期工程无法启动。虽与东塔岭和南塔岭相邻，但没有形成一个整体，导致来街区的游客逗留时间太短，看点和玩点不多，影响xx街进一步繁荣。

xx街直接关联的道路是南塔路延伸线和骆仙路延伸段(雅石路)。目前，南塔路延伸段路基已完成竣工通车由于本身路面不宽，加之路边停放车现象严重，导致该路段不能很好的起到缓解xx街周边交通压力的作用。雅石路还未全面完工通车，道路不畅导致人气难聚集。

燕泉河与郴江河在xx街交汇，由于燕泉河上游罗家井菜市场及沿河两岸市民生活废水排放，飘浮垃圾较多。而污水直接排放到郴江河导致气温高时沿河臭味明显，严重影响商户的生活环境和游客的心情。

为加快街区发展，我们下阶段将进一步挖掘文化内涵，做好旅游宣传文章，着力打造历史文化街区、文化创意街区、创新创业街区和城市中央休闲区，努力推动街区又好又快发展。

为做大做强街区文化创意产业，管委会将大力开展文化产业招商，在商户引进上对具有浓厚文化内涵的创业者给予相关优惠和产业扶持。同时，将定期不定期组织文化专题讲座及经典国学宣讲等活动，增强街区文化氛围。今年来为了让广大群众参与各类文艺活动，我们在每个周末举办“百姓大舞台”节目，深得市民的欢迎，并已经成为市民的一种习惯，极大的丰富了市民的精神文化生活。由于当前场地较小，下阶段我们将启动郴阳戏院建设，为市民提供更大更好的表演舞台。

为了打造“一江两岸、两塔一街”商旅文商业核心圈，我们将积极协调湖南建工集团高层向市委、市政府主要领导汇报，争取20xx年完成河东岸的土地挂牌出让并动工，将河东岸开

发成与街区统一风格建筑商铺。

积极向市旅游外事侨务局汇报，争取将xx街纳入市区旅游线路。同时在高铁站出口、火车站及主要交通干线路边设置xx街旅游景区专用指示标牌，提高知名度。

一如既往的高质量，高标准地认真完成区委、区政府交办的各项工作，向全区人民展现xx街管委会的全新面貌。

街道党工委党建工作计划篇三

1. 严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的`开支。
2. 按规定认真收取营业款， 核对无误后除备留日常费用开支款和自采款外， 余款在每天上午十点以前存入公司指定账户，同时与总部出纳进行核实。
3. 严格保证现金的安全，及时收回公司各项收入，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都会双重复核，以确保准确无误开出收据，及时收回现金存入银行。
4. 严格执行借款手续， 按时催收各专柜的租金和水电费及其他有关费用及时按时与借款人结算借款金额， 按相关规定和流程结清前一天的借款， 并掌管保险柜、保管有关印章和空白收据及发票。
5. 坚持以财务的规章制度为准，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。
6. 根据总部会计提供的依据，确认无误后井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

7. 坚持每日进行库存现金盘点，严格保证现金的安全，防止收付差错及时登记现金和银行存款日记账，做到日清月结。每天核对现金日记账与总账。

8. 配合主管会计做好各种账务处理，保守公司秘密，每天下班终前向主管会计报送现金日记账和相关附表的报表。

9. 做好凭证、账簿和有关业务记录的保管与移交工作。

1. 吸取xx年遗憾与不足及收获的经验，来进一步完善自己的工作。

2. 严格执行本职岗位工作制度，发挥财务控制、监督的作用。

3. 学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

4. 加强与上级领导沟通，把分内的工作做好。

5. 完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的20xx年将在充实、喜悦、收获中度过。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

街道党工委党建工作计划篇四

根据市、区办的工作要求，加强各社区实“四个实有”的信息核实工作。继续要求我中心督导员加强对各社区工作的. 督

导排查，重点检查辖区内成绩较差的网格工作情况，并将继续将督查结果以通报形式发至各社区第一书记阅处，积极对网格员进行业务指导，通过qq群，微信群等手段及时解决网格员工作中遇到的问题，并严格落实区网格办的考核标准，确保“四实”信息采集工作的“四率”的达标。

积极组织各社区开展房屋信息编码查漏补缺、变更、注销、房屋属性等工作的梳理整改工作，网格中心督导组将前往各社区开展房屋编码培训会议，进一步完善房屋编码基础信息管理工作。

要求网格员在日常巡访中，如有发现新增的出租屋，及时督促业主或管理人缴交税，确保应收尽收。在9个社区内开展房屋安全知识及私房税征收宣传工作，让居民重视起房屋安全方面的知识，让出租屋业主了解出租房屋时应尽的各项义务。

加强关于居住证登记与自主申报的宣传工作，在各社区广泛普及居住证登记与自主登记的操作流程、法律义务和法律责任，完善在各花园小区楼栋出入口悬挂公示栏的公示信息，为辖区居民提供力所能及的便民服务，从而提高工作效率与便民性。

积极协助相关部门开展各专项工作，确保完成上级布置的任务，做好职能范围内的网格管理、基层维稳、社会治安及各重大事项，维护社会平安稳定和谐。

街道党工委党建工作计划篇五

一、农建工作

(1) 班子建设工作：

1、协助党委建立健全各项制度、并督促指导村两委推行“四议两公开一监督”工作制度。

（2）组织建设工作：

- 1、认真完成基层党组织的分类定级、整顿提高工作。
- 2、充分发挥优秀青年党支部“五器”作用，健全完善“无库四册”。
- 3、按要求管理使用好村级党组织的活动阵地。

（3）党员教育管理工作：

- 1、认真坚持“三会一课”制度和民主评议党员制度。
- 2、完成规范的发展党员材料、按计划发展党员5名，转正党员20名。
- 3、认真开展流动党员的管理服务工作。
- 4、认真开展农村无职党员设岗定责工作，执行党员承诺践诺平诺制度，开展党员志愿服务活动，建立处置不合格党员机制。
- 5、及时更新、维护党员信息库。全乡现有正式党员479名预备党员8名。
- 6、认真做好党员电化教育和远程教育工作。
- 7、认真开启专用收据按标准要求完成全乡党员13969元的党费收缴工作。
- 8、开展走访慰问党员30名，表彰奖励党员20名。

（4）干部管理工作：

- 1、建立了乡干部“走基层”的长效机制。

2、认真执行乡干部与村干部联合办公制度、乡干部驻村坐班入户制度和村干部的坐班制度，乡干部的去向公示制度、干部与群众的恳谈制度，党组织与党员干部的双向约谈等联系服务群众制度。

3、认真执行“月考季晒年评”制度。

4、认真审核、对付正常离职村三职干部生活补助、全乡共有享受正常离职村三职干部 22人□20xx年新增3人□□20xx年有62人享受农村“三老”人员生活补助资金。

5、加强大学生村干部日常管理，落实大学生村干部补助、保险工作。

(5) 党建材料报送及其他：

1、按质按量的报送基层党建工作信息、农建简报、各类材料、报表。

二、党政一把手抓人才工作

1、树立“一把手”抓“第一资源”的意识，将人才工作和人才队伍建设列入乡镇党委重要议事日程，建立落实党政领导班子成员联系人才和人才工作联系点制度，定期开展活动。

2、认真制定了有目标、有措施、有成效符合我乡实际的人才队伍建设实施意见。

3、及时完成市人才办安排的相关工作和检查调研。

4、组织开展了“田秀才”、“土专家”评选活动，积极推荐农村实用人才评定农民专业技术职称。

5、利用板报、开会、搞活动等方式大力宣传优秀人才的事迹

和人才工作先进经验，大力营造“四尊重”人才工作环境。

三、思想政治工作及精神文明建设

- 1、积极创建学习型的党组织，按年初理论学习要求组织干部职工学习。开展形式多样的学习、宣讲活动、撰写心得体会。
- 2、积极开展培育和践行社会主义核心价值观工作。积极开展《公民道德建设实施纲要》、“创文明城市，做文明市民”的学习教育。
- 3、加强未成年人思想道德建设工作，按时完成未成年人测评体系相关任务。
- 4、认真开展文明村的工作，文明科室、文明家庭、文明职工及“三户”评选工作和文明城市的创建活动。
- 5、按要求开办了“道德讲堂”。
- 6、开展了健康向上的文体活动，和参加市上组织的重大文体活动。利用宣传橱窗、户外广告等进行了形势政策、法规宣传。
- 8、完成中央、省、洲安排的党报党刊任务。

四、党的群众路线教育实践活动及其它。

按照党的三严三实教育实践活动的要求，我乡通过深入基层开展调研、向本单位党员和干部、乡辖单位、村组等发放征求意见表和围绕“相互沟通思想、增进了解、化解矛盾、消除隔阂、形成共识、促进工作”开展交心谈心，认真完成三严三实教育实践活动和上级安排的各项材料及报送工作。