

2023年经济发展办工作计划(优秀8篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

经济发展办工作计划篇一

一、严格管理、高效沟通，愉快工作。进一步完善内部考核激励机制，充分发挥员工的积极性与主动性，建立一套合理有效的培训方案，培养员工的多方面能力，促使员工成为一岗多能的万能工，加强各班组、各工种间的技术交流与学习，提高部门的整体战斗力。以多种形式加强部门与员工之间的沟通，积极推行宾馆的企业文化，丰富员工的业余文化、生活。扭转员工散漫的工作作风，提高部门的服务水平，从而为员工愉快地工作创造良好的条件，形成团结、紧张、活泼的___氛围。

二、节能降耗、狠抓本钱，势在必行。基于目前我们宾馆的能耗情况，节能潜力较大，宾馆的功能布局调整改造逐渐减少，工程部将集中精力进行设备的节能改造，通过改造与管理双管齐下，201_年，宾馆能耗定会控制在较为合理的水平。在维修材料及废旧材料管理上，坚持能自主解决的不找厂家、能回收利用或拼装使用的不找采购、能维修的零件不找仓库的原则，整理各个分散材料点的资源，分类管理，避免重复购买，在宾馆设备第九年故障高峰到来之时，加强巡检保养，严格控制维修本钱、折旧本钱。

三、主动维修、高质高效、满意服务。继续深入学习“海景”先进经验，变被动维修为主动维修，变事后维修为事前检修。提高维修、运行人员的服务水平，为宾馆打造品牌提供坚强的硬件保证。以一线部门满意为起点，以客人满意为

终点，努力提高维修效率、维修质量。

规范月度巡视检查，强化工程管理

(1) 与集团工程管理中心各部门同心协作，制定集团及地区系统的《工程月度巡视检查细则》，我们根据各地区在建工程实际情况，明确每次检查的主要内容及效果，认真做好总结，严格按集团相关管理制度及《集团工程管理中心激励产品实施细则》，做到奖优罚劣，并将检查结果以书面形式给以通报。

(2) 规范、强化各地区工程月度检查，并将检查及跟踪复查效果作为对各地区绩效考核的关键指标，同时，要求各地区月度检查做到：“地区及项目领导参加，检查目的及结果明确，分组分工细致，对问题的点评分析清晰、透彻，对上月存在的问题跟踪到位，奖罚分明”。

严格落实合同节点验收付款制度，保障企业利益

工程合同节点验收付款作为一个现代企业管理的重要手段，所有工程人员要有充分的认知，我们也有责任、有能力把这项工作顺利推行，切实把验收付款落到实处。

(1) 在201_年“工程质量与进度控制验收付款体系”基本完善的基础上，过程中我们严肃工程签证和中期节点验收付款，明确各单位各部门责任，以此提升工程管理人员对节点验收付款的重要性和责任感。

(2) 在节点验收付款问题上，要求工程管理人员必须区分好信任关系和法律责任关系，对于违规签名给公司造成损失的，就必须承当相应的法律和经济责任，在执行验收付款中始终坚持一项重要原则，即：“有付款的地方就要有节点验收，做到每一笔付款都有理有据”。

强化工程监理责任，发展全能监理

结合我们现行的工程管理模式，在相对完善的工程监理管理制度下，在监理工作中给予充分授权，在项目管理过程中树立监理的地位，利用监理人员自身高智能。

经济发展办工作计划篇二

一、以勤恳务实、勇于创新为信条，加强学习，提高自身素质。

我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。利用业余时间，通过自学考试获得山东经济学院金融专业专科学历和助师资格。在抓好自身业务理论学习的同时，我能够立足本职工作，苦练出纳基本功，并取得较好的成绩。先后获得省行级单指单张、机器点钞能手称号、总行级机器点钞能手称号，在省分行第三届业务技术比赛中，获得出纳专业机器点钞第一名的好成绩。20xx年4月被推荐到省分行干部治理学校参加出纳机器维修和反_培训学习，为今后工作夯实了理论基础。20xx年10月，在竞争上岗中，我竞聘到第二储蓄所。到岗后，在部室领导和主任的帮助下，我立即扑下身子学习储蓄各项规章和专业知识，在短时间内能够独立对外办理业务。当时，储蓄专业正面临储蓄综合业务上机，时间紧、任务重。我珍惜每一次外出学习和上机实践机会，多问、多学、多练，不分昼夜地加班、加点，结合自己在会计业务系统上机中学到的知识和摸索出的经验，很快熟悉了储蓄专业系统上机的各项工作。在20xx年11月4日上机中，我所在的储蓄所做到了不压单、不压人，很好的完成了上机后的第一天工作。

二、以立足本职、扎实工作为理念，勤奋务实，为工行事业发展尽职尽责。

三、以客户满足、业务发展为目标，搞好服务，树立热忱服

务的良好窗口形象。

在出门收款中，每到一处，我们的一言一行，能代表我们工行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极为客户着想，在规章范围内，积极为客户办理残损币兑换、代捎回单等，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。把了解到的企业现金流量、重大投资、款项专移等情况及时向信贷部门汇报，为我行对企业的全面了解和信贷工作提供及时有用的信息。在许多季节性的大额现金收款中，我都认真对待每一次大额现金收款任务，期间的工作也得到了信贷、公存等科室领导和同事们的认可。

我到二所工作后，由于所里代发财政工资较多，牵挂到的各单位事情也比较多。在各种代机款，代交费，以及单位与银行的业务来中。我想客户所想，急客户所急，协同所主任共同搞好服务。获得了各单位会计人员的信任和支持。在离退休职工换取工资时，提前兑换好大小票，积极主动、热情服务，尽最大努力为老年人提供方便，让他们兴奋而来、满足而去。一次，东关批发市场一农资经营户送来三麻袋零、残、破币，要求兑换，我们加班加点，仅用一周时间就把三万余元兑换好的现金送到储户手中。此后，这位储户陆续把自己的资金转移到我所来，成为我们的黄金储户。这样的例子还有许多。由于工作认真勤奋，在20xx年度考评中，我被评为良好。

经济发展办工作计划篇三

一、全面完成新农村建设规划

要按照衡阳市社会主义新农村建设示范村的发展要求，在我们柘塘村的示范带动下，以“青山绿水，美丽乡村”为主题，对我们村完善新农村建设进行总体规划，从而全面完成村级规划工作。要继续扎实推进“生态礼貌村”、“十礼貌户”

创立活动，开展旧村落改造和农村“三清五改”工作，加强农村生态环境建设，全面美化村容村貌。

二、改善农业生产和农民生活条件

要立足资源优势，优化产业结构，大力发展特色生态农业。要继续发展无公害绿色和有机农产品，提高农产品质量档次和增强市场竞争力。继续进取开展劳动技能培训，组织劳务输出，加快转移农村富余劳力，拓宽农民增收渠道。要加大宣传发动力度，进取动员社会力量参与新农村建设。要着力抓好农村基础设施建设。培养新型农民，走劳务道路。组织群众学习党的有关理论、方针、政策及相关的技术培训，使群众不仅仅思想认识提高，同时掌握1—2种技能，认识、了解、掌握社会主义市场规律，成为有知识、懂技术和会经营的新型农民，结合劳务工作，使群众立足于自身实际，科学合理给自我定发展致富坐标，发挥主观能动性，参与村经济、政治、文化、社会事务，推动村全面发展，使群众过上富裕生活。

三、维护农村社会和谐稳定

要立足柘塘村实际，继续落实好各项惠农、支农政策，着力解决好民计民生问题，确保农村社会和谐稳定。一是要继续解决好农村“一保五难”问题；二是要强化农村土地管理；三是要切实加强农村社会治安综合治理。四是要大力倡导和树立农村新风尚。要大力开展“爱国、守法、明礼、诚信”现代公民教育活动，掀起学习社会主义荣辱观热潮，净化社会风气，营造和谐礼貌新风尚。

四、调整村经济结构

- 1、继续调整养殖业结构，鼓励引导群众利用小额贷款养殖鸡鸭、羊、猪等扩大规模，构成产业链，提升养殖业规格，增加群众收入。

2、宣传科学技术生产力。对于传统种植，与湖南现行新品种相结合，切合村土质，推广玉米、小麦新品种，提高传统种植物的抗旱、抗倒、抗病本事，提高亩产。利用农机补助政策，鼓励群众购获农机，推行新耕种方法(“免耕免种”，“秸秆还田”)，提高农业生产力，减少耕、种、收成本，增加群众收入。

3、招商引资。利用资源优势，加大招商引资项目。对于我们柘塘村的优势项目，柘塘凉席大市场进行二期开发。扩大市场的生产规模，以及影响力度，为凉席市场的更快更好的发展奠定坚实的基础。

4、开发荒山、植树造林。开发荒山、荒沟，植树造林，退耕还林，发展林业，鼓励相关养殖产业建设，构成产业链。

五、精神礼貌建设

1、组建村腰鼓队，在柘塘村委会，闲时娱乐，丰富群众文化生活，同时推进群众关系。

2、优先发展教育，继续解决学校困难，“再穷不穷教育”，还孩子们一个完美童年，从而带动村素质教育的提高。

3、村两委开展各项评比活动，尊老爱幼、邻里和睦，移风易俗，促进村礼貌建设。

经济发展办工作计划篇四

1、按照设计及业主要求,在20xx年4月完成全部工程施工; 2、安全无一切事故,事故频率为零; 3、质量优良率达85%以上,工程一次验收合格率达100%,创合格工程。

1、做好成本控制工作。项目成本的主要部分有三个方
面：一是以工、料、机为主的直接费，二是以运杂费为主的其

直接费，三是以衣食住行为主的现场管理费。我们非常注重项目消耗的计算，以内部管理为主、外部增收为辅。工费以人日消耗为控制目标，材料以项目部能够做到的概算指标为总包干基数，这样就可以依据施工数量，列出成本控制计划，然后根据计划采取措施制定出实施方案。定期总结分析项目经营管理工作，从中找出问题，进而采取措施，堵住漏洞，规范管理，控制成本。项目经理亲自参加和主持总结分析活动，并做到以下几点：一是不仅要注意大问题，更要注意小问题，要明白积少成多的道理；二是要正确分析出问题的原因，提出有针对性的整改措施；三是坚持把这项活动进行到底，贯穿始终。做到事前预测，事中控制，事后总结。

2、确保工程进度。为了克服工期紧张的局面，保证工期，项目部开工前做了充分的准备工作。严密进行了施工组织设计；确保工、料、机到位；做好了甲方、监理单位等各方的协调工作。为连续施工消除停工、窝工现象，在施工过程中充分发挥主观能动性，合理科学安排施工，鼓励号召大家掀起攻坚战、突击战。通过大干巧干争取时间提前完工，在紧赶工期过程中同时抓好安全质量及员工培训教育工作。项目部工程安全质量责任到人，工程进度细分到天，及时总结重在落实。

3、严抓工程质量 质量是公司生存和发展的根本，要坚持“百年大计，质量第一”的方针，贯彻执行国家法律，法规及行业主管部门相关规定及强制性标准，遵守《建设工程质量管理条例》确保工程质量。牢固树立“质量就是生命，质量就是信誉，质量就是效益”的观念。正确处理质量与进度，质量与效益的辨证关系，在保证安全质量的前提下，实现工期和经济效益目标。设立专职质量检查技术人员，建立“质量检查记录、质量教育培训记录、质量问题和质量事故处理记录”三本台帐。明确项目质量有关责任人完善工程质量岗位责任制，建立健全教育培训制度，形成“全员、全方位、全过程”的质量保证体系，实行工程管理逐级负责制，确保工程质量管理工作落到实处。

4、确保施工安全。坚持“安全第一、预防为主”的方针，以深入贯彻“安全生产法”为主线，科学规范管理。深入开展以《安全生产法》为重点的安全质量宣传教育活动。在日常工作和管理中体现依法管理，依法履行职责，让法律意识深入人心，发挥威力。正确地处理安全，进度，效益三者之间的辩证关系。在确保安全生产的前提下，实现工期和经济效益目标。明确各级安全责任，设立专职安全员，建立健全各项规章制度和安全检查，安全教育，违章违纪和事故处理三本台帐。每月进行一次安全教育培训，贯彻上级方针政策，强化安全技术知识。采用面上教育和重点帮助相结合不断提高全员安全意识和预防事故的安全防范能力。对新员工进行岗前安全教育，特殊工种进行专门安全技术培训。施工现场的劳动安全卫生设施坚持与主体“三同时”原则。

5、加强环境保护工作。项目部将环境保护工作纳入工作计划，积极推行环境管理体系，建立健全环境保护责任制度，采取推行有效措施，加大环保管理力度。广泛开展多种形式的环保宣传教育活动，提高广大员工的环保意识。搞好废弃物的收集处理工作，建立环保技术档案，对项目部污染物排放量，污染程度，环保工作等情况进行检测统计，定期总结分析。我们深信，在公司领导的正确领导和大力支持下，在全体职工的不懈努力下，我们项目部一定能够总结经验，科学管理，抓住机遇，实现目标，再创辉煌！

经济发展办工作计划篇五

每日召开客服部早晚会，并将每天的任务落实下去，具体到责任人，如未完成分析其原因并跟踪处理。

每周召开部门周例会，对每日工作作出总结并对下周工作做出计划。

二、培训工作

加强对客服部整体的培训：

- 1、礼貌的规范及服务用语；
- 2、前台仪容仪表及电话礼仪；
- 3、催费操作流程；
- 4、前期物业服务协议。

三、与各部门的沟通

现由于各部门之间的信息不及时，故每日项目早会后与各部门负责人对接好上日的工作以及待处理的事件。

四、客服资料的完善

- 1、根据公司品质检查的内容将客服部的资料落实到每日，前台工作台账上要将报事者及新视窗内的服务单号详细记录，做到可追溯性。
- 2、检查新视窗中装修流程是否及时批复，房态是否准确无误。
- 3、建立业主档案资料装修负责人的联系方式的台账。
- 4、完善客服部三标文件中要求的资料。

五、行政人事板块

- 1、招聘安管以及客服人员；
- 2、对制服进行盘点编号，夏装制服的整理清洗；
- 3、完成各类费用的报销；

- 4、制作资金计划;
- 5、制作各类盘点表;
- 6、5月份考勤制作。

六、秩序维护板块

- 1、配合项目物业费的催缴。
- 2、做好第二季度品质检查的检查接待工作。
- 3、对五期大厅的车辆进行管理要求划线统一停放。
- 4、宿舍卫生的整改。
- 5、加强员工的队列培训和业余活动的开展。
- 6、对部门员工的动态做好调查做个谈心。
- 7、加强对小区搬运队及外来施工人员的管控材料进场必须铺垫。
- 8、在园区设点进行巡查签到，重点位置五期河道边要加强巡查。
- 9、车辆通行证的办理

七、工程维保板块

- 1、继续对地下室水泵进行维保。
- 2、对147单元车库坡道明沟盖板进行安装。
- 4、及时完成客服、业主的日常报修。

- 5、对公共部位、管道井设施设备房继续进行清理安装门锁。
- 6、对园区损坏的大理石进行修补。
- 7、东门喷泉水泵进行修复。

经济发展办工作计划篇六

在新的一年里，我办本着强素质、增亮点、搞突破、出实效的要求和求真、务实、奋发、高效的精神风貌，与时俱进，聚合力开创盐盆街道经济发展和安全生产的新局面。

（一）认真开展街道工业性固定资产投资统计工作

20xx年盐盆街道工业性投资总项目有42家，预计总投资金额为11.3943亿元。其中新建项目14家，预计投资总金额2.5527亿元；续建项目21家，预计投资总金额6.2165亿元；技改项目7家，预计投资总金额2.3428元□20xx年市下达的任务是12.5亿元。

重点从以下几个方面入手：

- 1、加强对投资金额较大项目的跟进。
- 2、做好新进场项目的跟进及跟踪服务。
- 3、继续做好续建项目跟踪服务。
- 4、及时跟进技改项目。
- 5、完成20xx年下达的街道招商引资任务。

有几个金额较大的项目20xx年年内开工存在困难。

德力西集团有限公司20xx年的新项目总投资10.6亿元，原本计划20xx年投资5亿元，但是由于项目技术引进进程发生改变，原本的投资计划搁置，新的投资计划又未拟定，所以20xx年项目一直未开工。据日前了解，该项目技术引进进程困难仍未解决，德力西20xx年年内开工仍有困难。需向市委市政府申请协助落实。

坐落于田垌村的11家新建项目（红旗集团温州变压器有限公司厂房基建□xx市华通成套柜架厂房基建、温州大江电气成套设备有限公司厂房基建□xx多泰防爆电气有限公司厂房基建□xx市舒尔雅装潢工程有限公司厂房基建、温州志发文具礼品有限公司厂房基建、上海人民集团乐清电气制造有限公司厂房基建□xx市飞跃缝纫设备有限公司厂房基建□xx南大电缆有限公司厂房基建、乐清南大电气有限公司厂房基建□xx市国大电力设备有限公司），计划20xx年投资1.29亿元，由于部分村民对征地的指标分配还存在异议，阻挠项目进厂，此项目的矛盾解决善待时日，村里何时能解决矛盾尚无确切把握，如果上半年无法解决这个问题，势必导致11家企业在20xx年年内无法进厂开工。

- 1、加强安全生产和食品安全法律法规的宣传力度。
- 2、加强企业负责人安全管理人员及特种工的培训力度，培训率争取达到80%。
- 3、加强对辖区危化企业的监管力度，配合工商等部门查处无证的. 危化企业。
- 4、与重点企业签订安全、消防目标责任书。
- 5、加大对无证食品加工厂、小作坊、地沟油等查处力度。
- 6、摸清管区所有企业的底子，分类建立台账，对企业进行分

类管理。

7、组织同行业和各村安全生产专干对辖区重点企业进行推磨检查，互挑毛病督促整改。

8、加强本部门工作人员的法律法规学习，提升其业务水平。

9、对下发安全隐患整改通知书的企业进行督查验收。

10、联系消防和上级安监、质监部门对辖区企业进行安全生产以及消防知识和特种工进行培训。

11、加强与派出所、工商的合作，加大对危险化学品企业，纺织服装人员密集型企业、纸箱加工企业、食品加工企业的督察力度。

12、确保完成各项经济指标和领导交给的各项工作任务。

13、按管委下达的目标任务，按月按时完成任务。

1、做好节能降耗工作。增加节能资金投入，积极开展节能技术改造，加强节能降耗工作的监督和管理。

2、做好有序用电工作。加大宣传力度，营造有序用电良好氛围。

3、做好电力铁塔建设对接工作。

1、完善就业情况台账，实时动态掌握劳动者就业和失业情况，及时更新系统数据。

2、多方面开发就业岗位，鼓励失业人员自主创业。

3、做好退休人员服务管理工作。

4、完善劳动保障基础管理，积极开展就业服务、社会保险、社会化管理。

1、继续抓好科普的宣传、培训工作。

2、突击抓好引进新产品新技术工作。

3、继续抓好我街道的农村信息化工作。

4、推动企业技改工作的进展。

5、力争创一个“科普村”。加大科普科技资金投入，按照科普村评选要求完善村科普建设，以点带面带动工作。

1、结合“盐盆沿河河道清理工程”，进一步带动沿河带的环境整治和绿化工作。

2、环境专项整治，严厉打击危害人民群众身体健康的环境违法行为。如非法窝点专项整治。

3、严防反弹，定期回访切实巩固环境工程成果。

1、全面运用“网格化”管理体系，坚持分片到人、责任到人、管理到位、服务到位的基础工作方式，目前已设定一份完善的网格化管理平面图。

2、落实上级下达的邮电站建设任务。

1、做好固定资产投资、服务业、个体统计。

2、继续做好企业名录库信息更新工作。

3、报表要做到及时收集汇总上报，有序整理归纳。

2、对“十小”单位经营场所进行规范化建设。

3、对“十小”单位进行督察指导，定期组织巡查，经常性开展生产经营秩序的联合执法检查，并督促整改。

4、做好“十小示范街”创建的前期准备工作。

经济发展办工作计划篇七

一、加强德育管理人员队伍的建设，健全管理网络，提高学生管理工作的整体水平，科工作计划。

1、进一步加强学生管理队伍建设，健全全方位的学生管理网络。以校领导、学生科、班主任、宿管员、学生会五支队伍为基本力量，构建学校学生管理网络，分工合作，条块结合，目标一致，科学、全面、切实开展学生工作，形成同心协力，齐抓共管的良好局面。

2、加强对班主任工作的指导和监督，坚持班主任每周一次的例会制度，做到班级工作有计划、有落实、有检查、有总结。深入各班参与班主任的例会，加强对班主任工作的引导和管理，引导班主任上好班会课。加强对年轻班主任的在岗培训和指导，加强班主任工作的检查和考核，将班主任的工作态度、工作效率与教师的综合考核和评优工作挂钩，完善班主任的考核方案，推进学生管理工作有序、高效地开展，提高班级管理工作的整体水平。加强班主任工作的理论学习，积极开展班主任工作的课题研究工作，本学期要求每个班主任写一份质量较高的班主任工作论文。

3、建立学生科的网页，努力做到贴近工作实际，内容丰富充实，信息及时更新，为班主任互相学习、取长补短，各种信息的反馈搭建服务平台。

二、完善宿管员管理制度，以星级文明寝室评比为契机，全面推进学生宿舍管理工作。

- 1、新学期开始，全校在校生从新注册，要求学生全部交费，不交者不予注册，并由班主任联系家长说明情况。
- 2、根据呼伦贝尔学院的有关文件精神，本学期将走读生从新审批，如户口不在本地者一律住校，否则后果自负。
- 3、坚持宿管员例会制度，进一步完善宿舍管理员的考核，使宿管员工作更加制度化、规范化，考核做到公平、公正，充分调动宿管员的工作热情，提高管理效果。
- 4、建立学生宿管自理会，下设楼长、层长、寝室长。建立例会制度，加强指导和引导，进一步提高学生自我管理能力。
- 5、加强对各寝室的检查、反馈、指导、管理工作，优化寝室环境。做到每天一反馈，每周一公示。树立星级寝室样板房，组织各部、各寝室长参观，学习。使星级文明寝室普及化。
- 6、加强双休日留校学生管理，做好留宿学生的登记、检查、管理工作。严格规范住宿学生的行为，养成良好生活、卫生习惯，建立优美生活环境。

三、加强以公德、节约为主要内容和形式的学生德育工作，全面提高学生的综合素质。

- 1、积极开展学生政治思想主题教育。通过黑板报、墙报、成人宣誓活动和班会等活动，树立学生正确的人生观、世界观、价值观。
- 2、加强学生的法纪和安全教育。抓好学生法纪和学校规章制度的教育，开学后，分年级组织学生观看法纪教育电视片，开展各种讲座（青少年犯罪、防火急救、医护急救等），使学生养成良好的行为规范并获得相应的知识与能力，进一步完善文明班级评比制度和学生操行评定制度；认真做好学生的违纪处理工作，对违纪生要及时地进行思想政治教育。

3、经常性地开展丰富多彩的校园的文化活动。与团委、学生会开展各种文体活动，营造良好的校园文化氛围，提高校园艺术品位，丰富学生课余生活，内容主要包括：征文比赛、演讲比赛、书法美术、手抄报、小工艺制作、卡拉ok比赛、班级、宿舍布置艺术比赛、文艺汇演等，活跃学生的第二课堂，促进校园文化活动的健康发展，提高学生的思想素质，工作计划《科工作计划》。组织团委、学生会干部参与宿舍管理，早操评比、卫生评比和晚自习管理等工作。各项工作要有计划、有总结。

4、结合学生特点，以主题班会为载体，继续开展公德教育、节约教育、礼貌诚信等教育活动。

四、加大常规管理力度，促进“勤奋、文明、团结、进取”的良好校风的形成。

1、结合实际，合理科学地调整各班级组成，以便更好地进行各项管理工作。

2、继续加强晚自习班主任值周管理制度，完善学生请假、考勤制度。

3、做好学生奖学金的发放工作。

4、开展一月一次的优秀班级，文明寝室评比活动。

5、狠抓环境卫生，按照“一周一大扫，一天一小扫”的要求，分区到班，分块到人，建立检查、监督机制，减少乱丢乱仍现象。

6、继续安排和管理好劳动实践周工作。

五、加大学生干部培训力度，发挥学生干部参与学校管理的积极性。

1、有计划、有步骤地做好学生会、团委干部及各班干部的培训 工作，提高他们的思想素质、管理能力、自治自理能力，发挥模范带头作用。

2、学生科、团委和学生干部要配合党支部做好选拔优秀干部加入共产党的有关工作。

3、积极组织和发挥各类志愿团体的积极性，当好管理助手。

六、抓好“特困生”“后进生”、“特殊生”（单亲家庭、生理缺陷）的教育转化工作。

1、继续做好特困生工作。根据西校区实际情况，制定出特困生认定标准，建立特困生档案。在以往的基础上重点记录每个特困生的特长，以便于安排学生参加勤工俭学或其它工作时作为参考。

2、各班主任、辅导员掌握好本班学生的基本情况，将生活上有困难并需要办理助学贷款的学生上报政教科，学校将负责联系有关部门协助学生办理贷款手续。

3、积极挖掘学生“闪光点”，不失时机地进行正面引导。

4、在班主任——学生、学生——学生中开展“谈心”、“一帮一”活动，帮助“后进生”提高思想认识，增强辨别是非能力。

5、适时、适度组织有关人员 对“特殊生”、“后进生”进行谈话，谈话时要有记录。对“问题生”要由班主任分析出问题何在，产生问题的原因，拿出教育的计划、方案、措施，要建立“问题生”档案。

七、开展心理咨询活动，发挥心理健康咨询服务的作用。

1、注重心理健康教育，让学生快乐成长。

2、针对学生中存在的“青春期综合症”现象和在学习中存在的焦虑心理，有目的、有针对性地对 学生进行心理健康教育和心理咨询，解决学生的心理问题，提高学生心理健康的水平，排除心理上的障碍和不健康心理状况，增强抵御挫折的能力，保持乐观向上的心态。

3、针对03级即将参加实习的学生，对他们进行就业前的择业观辅导的同时还要开展就业时的心理健康辅导与就业适应性测试；对04级、05级学生进行心理成熟度测试，了解学生的心理发展情况，采取相应措施，及时排除学生心理上的障碍，让他们在学校中安心地学习，快乐地成长，保证校园安全、健康、文明。

八、注重细节

细节决定成败。细节就是管理理念，细节就是管理文化。学校的每一项工作，对学生实施的每一项教育、开展的每一项活动都要在细节上做足文章。

班主任要根据政教科的工作计划，制定出本班详实的工作计划。

政教科列出计划开展的各项活动，班主任老师要分项做出活动计划：实施方案、过程设计、效果总结等等。

政教科要为每个班主任建立档案，班主任的一切活动、工作计划、工作总结、教育过程中形成的材料、考核评比等等都收入档案。

建立“问题生”档案，对存在的问题、产生的根源分析教育帮助的方法、途径、措施时，体现教育的主动性，变被动的管理为主动的教育引导：每个存在问题的学生都有其特定的

背景及其根源，要因人而异，因材施教。

九、做好毕业生就业工作。

3月16日，2011年毕业生参加就业处举办的就业洽谈会，3月底4月初协助教务科安排好毕业实习工作。

总之，在新的一年里，我们决心在校党委的正确领导下，把各项工作做得扎实细致，以热情高效，进取奉献的精神，为全校同学服务，为学校的建设贡献力量。

经济发展办工作计划篇八

20xx年项目部工作以精细化管理为基础，遵循“诚信守约，追求优质”的质量方针，围绕“质量优良”的目标，以质量管理体系运行为主线，以规范质量管理为重点，狠抓过程监控。进一步加强施工单位人员的质量教育培训。提高本部门员工的素质、管理水平，严格按照工期计划施工，杜绝施工安全事故。

二、工作目标：

- 1、工程质量合格率基本达到100%，按计划工期完成施工任务；
- 2、与监理单位配合对施工单位安全施工进行监督；
- 3、全力确保施工现场的无安全事故发生，坚持“安全第一，预防为主”的

原则，建立零伤亡的目标；

- 4、杜绝质量事故和严重质量缺陷；
- 5、严格按照程序对工程预付款进行把关与审核；

三、主要工作

（一）、工程进度控制

各个施工单位限期上报施工进度计划，严格监督施工方对项目施工进度计划的执行。

- 1、根据施工单位的进度计划和目标总结出总工期时间表。
- 2、监督和控制施工进度计划的执行，并搜集有关资料。
- 3、比较计划与实际情况是否有偏差。
- 4、负偏差时，应进行纠偏，并进行下一轮的控制。
- 5、每周三下午4点监理例会时对进度计划完成情况和质量情况进行总结。

（二）工程进度计划

1、a区a1~a8、b区b1~b7、c区c1~c4、d区d1~d5的土建工程（外墙保温、门窗安装）。

- 2、西大门与b3~b5主体工程施工。
- 3、区域内的架空车道、混凝土步梯的施工。
- 4、2月10日前完成室内给排水、消防管道安装。
- 5、2月10日前完成消防设备的安装；3月6日~21日（阴历2月1日~16日、计15天）前完成消防设备的联动及调试。
- 7、4月6日西大门与b3~b5土建工程（外墙保温、门窗安

装)。

8、4月6完成上各区屋面防水及落水管、车道与室内地坪、内、外墙涂料和装饰线条安装。

7、4月20日前完成建材城场地面工程；

(三) 强化培训，严格检查，确保质量管理体系的有效运行

项目部要加大检查的力度和频次，确保质量管理体系持续有效的运行。

(四) 狠抓质量管理制度化、标准化建设

为适应质量标准化的管理要求，项目部将加强两个方面的工作。一是要加强全体员工对质量法规制度的学习，只有认真学习上级、公司和各级政府的相关质量管理制度，才能认真履行自己的职责，实施自己的权利，实现质量工作的规范化管理；二是要督促各施工队管理规章制度的落实，要求施工单位认真按照各项规章制度严格工程质量管理，加大各项制度落实情况的监控力度，使各项管理制度和控制工作有序进行，促进各项质量管理制度全面落实。项目部要严格实行“三检制”，与监理方配合一起对工程质量实行全方位的监控，对特殊过程和重要工序要实施“盯仓”制度，要严把原材料进货、操作工序质量检查验收关。

(五) 成本控制

1、成本控制的目标。以合同造价确定成本控制目标，对计划外的一切开支应严格控制，如果某部分项目有突破成本计划的可能，应及时提出警告，并及时采取措施控制该项成本。

2、审查施工组织设计和施工以及材料采购方案。

- 3、控制工程预付款的动态结算。
- 4、严格控制工程变更。
- 5、公平、公正、合理的做好各项工程签证工作。

工程项目部 20xx年12月12日