

车辆换季工作计划和目标 车辆创收工作计划(汇总6篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

车辆换季工作计划和目标 车辆创收工作计划篇一

- (1) 贯彻执行安全生产的方针政策和法规，宣传贯彻运输中心各项安全生产规章制度，并监督检查执行情况。
- (2) 协助领导组织本单位安全生产活动，宣传安全生产法规，提高全体职工的安全生产意识。
- (3) 针对运输中心安全工作的薄弱环节，加强安全防范工作，继续坚持定期和不定期的安全排查、防范制度，确保安全工作万无一失。安全生产检查中，遇有发现重大事故隐患或违章指挥、违章作业时，有权制止违章，停止作业，并及时向上级报告。
- (4) 掌握安全生产信息，预防、预测事故发生的可能性，提出防范措施。
- (5) 及时为安全负责人、安全生产管理人员改进安全生产和操作方法提供资料信息，及时解决安全存在问题。
- (6) 参加伤亡事故的调查，进行事故统计、分析，按规定及时上报，对伤亡事故和未遂事故的责任者提出处理意见。
- (7) 遇有特殊紧急的不安全情况时，有权指令先行停止生产并且立即报告领导研究处理。

(10) 重点做好“春运”“五一”“十一”等重要时期安全工作，严格排查按要求配齐消防设施，并保证能有效使用，严格按照要求规范、妥善保管。

(11) 结合季节特点开展各类安全演练。

车辆换季工作计划和目标 车辆创收工作计划篇二

工欲善其事、必先利其器，加入公司后首先要做的就是学习公司的业务和产品知识，总结归纳公司业务产品的核心竞争优势及目标客户，同时学习做得好的兄弟公司成功的营销经验等。

一是根据自己所掌握的中小客户资源，去拜访和营销公司的产品；

五是根据细分市场情况和了相关园区企业的情况，上门拜访及推荐公司业务产品，争取业务的合作。

五是加强团队队伍建设，给员工提供一个较好的工作平台和工作环境，加强对员工作帮助和思想沟通，加强员工之间的沟通和交流，特别是成功经验的分享和失败的原因分析，激发员工的成就感，以保证整个员工队伍的相对稳定。

在金融机构做业务和项目，不是一个人或者一个部门就能完成和决定的事情，需要上级领导及各职能部门间的相互配合与协作才能把一个业务项目做成，所以在工作中加强与上级领导及公司相关职能部门的沟通显得特别重要，进入公司后本人将积极主动与上级领导及公司职能部门沟通、交流、学习与请教，以便更好的开展业务。

车辆换季工作计划和目标 车辆创收工作计划篇三

一、加强组织建设，强化职责制度。

年初，园林局根据县环保工作总体部署，结合本单位实际，成立了环保工作领导小组，充实了人员；落实工作职责，每季度召开专题会议研究我单位的环境保护工作。

为扩大环保影响，强化群众的环境意识，我局采取灵活的宣传方法，利用会议、广播等群众喜闻乐见的方式对群众进行环保政策、法规的宣传，个性是对新环保法的宣传工作，我局召开专题会议，对各股室人员进行了专门培训。公园工作人员利用巡查时间带上喇叭宣传环保的重要性，教育市民环保工作要从我做起，从身边做起。入园群众环保意识大大增强，素质明显提高。

我局行业范围内的市政维修、绿化养护及公园管理，生态环境建设十分重要。我局严格按照县委、县政府生态立县的要求，狠抓环境整治，加大生态环境保护工作。我县因宏德大道、琳琅大道改造升级道路施工，一些市民不解，对我局的环境保护工作有所影响，特别是12345市长热线上反映的问题增多，我局一一做出了解释处理工作；跟随县城管执法局的作出了连续两个月的环境整治工作，加强对绿化带的清理及公园内的清扫保洁工作。

1. 存在问题□xxx年我局环保工作成效显著，但仍存在以下问题：一是生态环境建设仍需进一步加大；二是环保意识、环保理念还需进一步强化。

2. 下步措施：根据存在问题，我局下步将进一步完善工作机制，落实环保工作职责制，加大环保监督力度，加大环保配套设施建设力度，强化生态建设，建立健全长效工作机制，使我局环保工作再上新台阶。

车辆换季工作计划和目标 车辆创收工作计划篇四

为加强公司车辆管理，合理有效的使用各种车辆，确保车辆的正常、良好运行，保证车辆及时、可靠的进行保养和维修，

特制定本制度。

XX

1. 商务车：

2. 货车：

3. 班车：

1. 所有车辆管理和调度权归综合保障部。

2. 公司车辆任何人不得私自对外出租和出借，如有特殊需要，需有总经理签名。

3. 商务车仅用于公司公务和接送客户等用途，由专人负责驾驶和定期保养。

4. 货车浙a3s712(五菱)用于公司货物收发专用，暂定经营部使用，由经营部指派专人负责驾驶和定期保养。浙a39721(金杯)为辅助使用，经营部需要用该车时，需向综合保障部提前一天申请用车，并填写《用车申请单》，由综合保障部负责调配。

5. 技术制造部用车暂定浙a39721(金杯)，由技术制造部指派专人负责驾驶和定期保养。因该车为多用途，故须在每天16:30分前到达公司做员工班车使用，如该车临时有他用，由综合保障部负责调配。

6. 浙a39721(金杯)为多人使用，出车时还应填写随车的《出车日志》。以便做好交接工作。

7. 公司班车用于接送公司员工上、下班，仅限本公司员工乘坐，由专人负责驾驶和定期保养。班车发车时间：早晨7:15，

下午16: 35。

8. 班车实行定时、定点、定人乘坐。由综合保障部根据员工分布、道路状况等确定行车线路、停靠点及停靠时间，未经同意不得任意修改停靠时间，不得改变或增减停靠点；需乘班车的员工应事先提出申请，经综合保障部同意后，方可乘坐。

9. 员工乘坐班车时，应听从司机的指挥，严禁超载。

10. 所有车辆的相关证件应随车携带，驾驶员出车前应检查随车文件是否齐全，使用时应保障所有车辆车内设施的完好无损。

11. 各部门需要使用车辆时，应至少提前半天填写《用车申请单》（紧急事务除外），经部门领导核准后交综合保障部调派，无《用车申请单》的，综合保障部有权拒绝派车。

12. 公司车辆不得运载任何与公务无关的人员或物品。行车前应注意安全检查，行车途中应特别注意安全行驶及遵守交通规则。

13. 总经理批准同意的非公派用车，申请人应负担使用里程的油资，使用完毕后，申请人应尽快将车钥匙及相关行车证件交还综合保障部。

14. 车辆驶回公司后应停放在公司指定场所，并将车门锁好；因工作需要，车辆停放在公司以外地方的，使用人应确保车辆的停放安全。

1. 公司所有车辆统一使用加油卡加油，一车一卡，随车携带。如遇特殊情况需现金加油时，须报综合保障部批准。

2. 综合保障部负责对各车辆用油情况进行统计、核算油耗、油卡充值。

3. 驾驶员加油时如发现油卡内余额不足500元时，应及时向综合保障部说明。

1. 驾驶员应做好车辆日常检查、保养及维护工作，出车时应检查车辆各种仪表、车胎气压、行车证是否完好，齐全。并保证车内、外的清洁。

2. 公司车辆实行定点保养和维修，由公司指定。

3. 驾驶员须严格按照车辆保养相关规定定时对车辆进行保养。当车辆行驶达到5000km时，由驾驶员提出申请，于次日开往公司指定的保养点进行保养。

4. 在行驶过程中发现故障，驾驶员应及时检查，查明原因并判断故障严重程度和对行驶安全的影响程度，主动排除故障。如驾驶员无法排除车辆故障，须将故障及时向综合保障部进行汇报，经同意后可前往公司指定的维修点或就近的维修点进行维修。

5. 车辆维修或保养后，如有配件或耗材更换时，需将更换清单带回交综合保障部。

七、车辆投保、年检、违章管理

1. 综合保障部应根据车辆购置日期、投保情况、使用范围，及时办理车辆保险，保证车辆保险的接续及投保的险种的合理、有效。

2. 综合保障部应根据车辆登记日期，按时安排驾驶员进行车辆年检

3. 如车辆发生交通事故时，驾驶员应第一时间联系交警进行事故处理，并连系保险公司，由保险公司进行事故鉴定，出具鉴定报告，并报公司综合保障部。

4. 驾驶员在事故处理完毕后，应及时到保险公司办理理赔相关事宜。综合保障部对事故进行全程跟踪。

5. 驾驶员应遵守交通规则，避免违章现象发生。如因驾驶员个人原因造成的车辆违章罚款由驾驶员个人承担，如因公务造成的违章罚款，由公司承担违章罚款。

车辆换季工作计划和目标 车辆创收工作计划篇五

师生安全是学校工作的基本保障，是正常开展教育教学工作的前提。有序管理、规范操作、安全运行、文明乘车，是我校班车管理的目标。班车管理过程是实现“全员育人”、“管理育人”的有效途径，是加强师生思想教育的有机组成部分，我校本着规范、有序、公平的原则，并结合《让字镇中心校车辆安全管理工作规程》，特制定本工作计划。

全年的工作主要有如下几个方面。

我校建立健全以邓立军校长为组长、王立新副书记为副组长的接送学生车辆管理领导小组，做到分工明确、责任清晰。邓校长是主要责任人，王书记是第一责任人，负责此项工作的安全办公室岳文全、黄金学是具体责任人，负责接送学生班车和监护学生安全的教师也是具体责任人。

1、依据教育和科技局车辆管理办公室下发的接送学生车辆突发事件应急预案，认真制定了我校的应急预案。预案具有较强操作性，预案制定完成后，组织相关人员进行学习，明确各自的职责，严防责任不明，任务不清。

度工作计划。同时根据季节特点及雨雪和大风等恶劣天气，制定雨雪和大风等恶劣天气的放学预案。

为避免接送学生车辆顺路超员运送学生，实行每车每天两次

不同方向接送学生。此项工作，按照《乾安县接送学生专用车辆管理办法》的相关要求，由我镇接送学生管理中心负责。

1、在开学前，对车主（驾驶员）开展一次行车安全教育；组织车主（驾驶员）学习《乾安县接送学生专用车辆管理办法》、《乾安县接送学生专用车辆管理细则》，并按照相关规定，协调我镇接送学生专用车辆运营管理中心，完成与车主的签字工作。

2、在开学的第一天，对乘车学生开展专题的乘车安全教育。同时，选派1至2名组织能力强，负责任的高年级学生协助车主（驾驶员）对本车内乘车学生进行管理。不听劝阻的学生第二天要及时上报给安全办公室，对班级进行扣分处理。

我校结合实际，为接送学生专用车辆规划好停车场地，确定停车位，严禁车辆私停乱放及学生隔道上车。

交接记录上要有交接日期、车主姓名、路线、被接送学生姓名、接送教师签字，要留有备注，如有缺席学生，要详细询问未到原因，及时与家长取得联系。

我校要为每台专用车辆建立管理档案。档案的主要内容有：车主（驾驶员）姓名、身份证复印件、驾驶证复印件、行车证复印件、司乘险保险单复印件、运营路线、接送学生名单、协议书、学校考核记录、交接记录（以学期为单位，每学期末放入）。

按照《乾安县教育和科技局车辆管理工作规程》，此项工作由我镇管理中心负责，但为了维护乘车学生利益，我校与让字镇接送学生车辆管理中心积极协调，督促车主按时完成交纳司乘险工作。

1、严格按照《乾安县接送学生专用车辆管理办法》和《乾安县接送学生专用车辆管理细则》对车辆进行考核，并在每月

末将考核结果上报车管办。

2、学校分两批放学，并为乘坐第二车次的学生专开一个教室，并设专人（李红星）管理，禁止学生在校园内散逛或走出校门。

3、每月组织召开一次由车主（驾驶员）参加的接送学

4、班车管理的组织

（1）、安全办公室：班车的规划决策，统筹协调；为每辆班车安排“车长”，进行考评及奖励；掌握学生班车乘坐情况；掌握班车离校、到校情况，班车司机的沟通、管理等。

（2）、学生处：对乘坐班车的学生加强指导，根据车长反馈情况，对乘坐过程中违纪的学生给予批评教育。

（3）、“车长”（高年级学生）：组织师生按时离校、有序上车、安全乘车；及时协调处理班车运行中的突发事件；及时准确向安全办公室反馈乘车情况。

接送学生专用车辆管理工作是一项涉及民生和社会稳定的经常性任务。任务艰巨，责任重大，来不得半点马虎。我们要提高认识，扎实工作，力争把我校接送学生车辆管理工作做得更好，让领导放心，让群众满意。

车辆换季工作计划和目标 车辆创收工作计划篇六

一年来，我镇消委会在区消委会的直接领导下，在镇党委、政府的大力支持下，圆满完成全年各项工作任务。紧紧围绕年主题：“携手共治畅享消费”的总体目标，全面适应经济社会发展新常态，搭建维权共治新格局，按照“依法治国”的理念，依法履行《消法》所规定的各项责任、义务，加强社会监督和教育引导，让消费者愿意消费、畅享消费，努力

维护消费者的合法权益。

一、利用3·15国际消费者权益日积极开展宣传活动

我会利用3月14日逢场的有利时机，在农贸市场举行年主题为“携手共治畅享消费”3·15国际消费者权益日宣传、咨询活动，现场为消费者解答日常生活中遇到的热门、难点维权的方法方式、辨别真假商品的窍门。10月下旬以来，我会特地邀请金河信用分社和邮政储蓄的同志，多次深入场镇、社区、学校现场演示20xx年新版百元人民币和旧版币的防伪区别，加大对20xx年新版百元人民币的宣传力度，使消费者在寓教于乐中掌握辨别方法，提高维权本领。现场接受咨询43人次，会同金融部门发放反假货币宣传资料□20xx年版第五套人民币100元纸币宣传手册约540份。张贴发放消费警示530余份，并充分运用村务公开栏、宣传标语、宣传车等载体多渠道地开展各项宣传活动，修建浓郁氛围，进一步推动消费者权益保护工作的深入开展。

二、积极协调投诉案件，切实维护消费者的正当权益

维护消费者正当权益是国家法律赋予消委会的职能，是上为政府分忧下为百姓解难的一项重要工作，我会扎扎实实地把维护消费者权益作为一项重要的民心工程来抓，以实际行动建立起消委会“门易进、事易办、话易说”的良好形象。全年共受理投诉案件6起，成功调解6起，调解率为100%，确保把消费纠纷消灭在萌芽状态。会同镇畜牧站协调赔偿生猪死亡案例44件，第一时间向保险公司报案并协调赔偿事宜，为老百姓挽回经济损失元，其中赔付能繁母猪16头计16000元，育肥猪28头计元；会同镇农业技术服务中心协调赔偿玉米等农作物的受灾赔偿，全镇受风灾涉及10个行政村61个村民生产组，受灾面积达1120亩，按照保险赔付标准130元每亩，应向农户赔偿资金145600元，目前已向保险公司上报所有资料，资金赔付工作正在进行中。

三、下一步工作打算

回顾一年来的工作，虽然取得一定的成绩，但离正规化建设的要求还有一定的距离，在今后的工作中我会将继续围绕区消委会和镇党委政府的中心工作，认真履行职责，扎实推动维权工作的进程。努力做到以下几点：一是继续加强对新《消法》的宣传力度，提升村民对消费者权益保护工作认知度；二是紧扣年主题，认真开展好各项宣传工作，扩大宣传工作的宽度和深度，为消费者提供良好的消费环境；三是加强自身对业务知识的学习，不断增强政治敏锐性和政治鉴别力。

单位基本情况

我中心现有工作人员9人。其中：水利中心公益性岗位4人，待岗1人；堤防工作人员4人。大专学历4人，高中学历2人，初中学历3人。主要负责我镇水利建设技术指导、水利工程施工管理、防汛抗旱工作、协助上级主管部门做好水利资源管理及水行政执法工作等。

二大堤防长江堤防公里（兴顺垸、沙湾垸、苦草坝垸）

玛瑙河堤防公里

四大泵站四清泵站、苦草坝泵站、滚钟坡泵站、珍珠潭泵站

十座水库金钟寺（小1型）、雷大堰、郑家冲、官大堰、熊家湾、胡家湾、长冲、长力、谭木洞、太保场（小2型）

主要工作情况

一、农田水利基本建设及长江堤防除险

认真贯彻落实了全市农田水利基本建设会议精神，围绕建设

白洋园区、发展白洋经济为中心，抓住有利时机，加强领导，精心组织，突出重点，主攻难点，全面开展了以水库除险、安全饮水、堤防建设、泵站维修、水毁修复、堰塘扩建、末级渠系、渠道维修、道路建设、土地整理等为重点的农田水利基本建设，共完成土方万方、砼8205方、石方36777方、浆砌方5188方、投资万元。水库除险项目已纳入中央项目，进入设计初审，预计年底动工。

根据上级要求，我中心在“三万”活动中充分做好技术支持工作，给农户进行实地测量，搞好施工计划及预算，确保农户每分钱都用到了刀刃上，保障了农户的根本利益。

二、防汛抗旱工作

以防为主，有效做好防汛抗旱工作。防汛抗旱无小事，都涉及到群众利益。今年我镇防汛抗旱形势仍然不容乐观。按照“以人为本，确保人民群众生命财产安全”的目标要求，立足于防大汛，抗大灾，保安全，促发展，落实各项度汛措施，扎扎实实做好各项防汛抗旱各项工作。。