

# 最新教师发展中心工作计划总结 大学教师发展中心工作总结(模板5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 教师发展中心工作计划总结 大学教师发展中心工作总结篇一

时光飞逝，一学期很快即将过去，回望这半年可以说紧张忙碌而收获多多。感谢学校各领导及老师的关心和帮助，使我在各方面都有进步和提高。接下来，我从以下几个方面对过去半年的工作做一简要回顾与总结。

### 一、工作能力方面

- 1、在教学过程中始终贯彻新课程改革的教育理念。准确的理解和牢牢的把握新课程的核心理念，让课堂走向生活，面向学生的生活世界和社会实践。以自主，合作，探究的学习方式，让学生参与教学，让课堂充满新活力。
- 2、严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，顺利地完成了教育教学任务。
- 3、把教学过程视为师生合作，共同发展的互动过程，实现了教师的角色转换、课程与教学的整合，有效的提高了教学能力。

### 二、业务学习方面

2、认真参加每一次的教研活动，并认真做好记录。

3、观摩校内优秀教师的课程，并认真做好记录和分析。在教学过程中所涉及到的问题要积极主动的向有经验的优秀教师请教和学习，取长补短。

4、多专研，做到了认真备好每节课，并钻研教材，努力上好每一节课。在备课过程中认真地分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。在课堂上，努力调动学生的积极性，尽可能使每个学生都参与到课堂中来。

5、认真做好教学反思，做到了学习——实践——交流——总结。并认真的做好反思记录，记录自己的不足之处和待提高的部分，及时的改正，使我在教学过程中能做到扬长避短，争取一次比一次有进步，以夯实基础。

6、增加了阅读时间，多读书，多记录。在课余，我坚持经常看书、看报，如《青年教师》、《新教育》、《德育报》等杂志和报刊。多采集各方面的信息，不断的填充和弥补自己，提高自己综合文化知识的含金量。为了解教学方面的动态信息，还经常上网找一些优秀的教案课件学习，努力提高自己的教学水平，使我收获不少，无论是在和学生相处的技巧，还是课堂教学的合理安排上，我都有了很大的进步。

7、提高课件制做技能，并充分利用学校的多媒体教学器材，广泛的应用于教学中。

### 三、个人素质方面

1、不断学习和思考，提高自己的职业道德水平。

2、亲身实践，按职业道德方向去做，促进自我素质的进一步提高和完善。

3、自省自检，注重个人的语言，仪表等方面的规范和端正，并不断的自我反省，更好的履行为人师表的标准。

以上是我本学期的自我提高总结，这学期的工作虽然即将结束，但在今后的教育教学工作中我会继续努力工作，以真挚的爱，真诚的心履行我的教育职责。

## **教师发展中心工作计划总结 大学教师发展中心工作总结篇二**

1、根据学校发展目标和教师服务中心的工作要求，制定每学期的教师专业发展部分的工作计划，撰写相应的工作总结报告；确定相关的每周工作安排并及时上传；负责制定相关工作的计划，并不断完善的质量。

2、根据学校发展规划和师资队伍现状，制定并不断完善有关师资培训、教师发展性评价、名师梯队建设等方面的教师专业发展规划及制度。

3、负责策划组织各种形式的青年教师教学基本功比武、中青年青年教师教学评比等活动。

4、负责教师个人发展性规划制订的指导、检查、督促工作；负责教师专业成长记录袋建立的组织管理工作；负责教师发展性评价方案实施的组织管理工作。

5、负责制定中心的建设规划与硬、软件的落实到位，保证研究中心基本职能的实现。

6、负责组织制定中心的中、长期科研规划和科研课题指南，负责中心研究目标与任务的全面实施。

7、负责起草中心管理办法，组织制定内部管理规章制度，建

立自我完善、自我监督、自主发展的良性运行机制和管理制度。

8、负责组织课题、学术交流活动。

10、负责组织中心检查、评估的相关材料及工作。

11、负责中心日常管理工作和中心经费的使用与审核。

12、负责向学校领导、上级科研及主管部门和其他部门汇报协调工作。

## **教师发展中心工作计划总结 大学教师发展中心工作总结篇三**

新学期，教师发展中心将围绕上级教育主管部门的总体安排和学校工作的具体部署，并结合学校工作实际，以全面实施素质教育为目标，以推进基础教育课程改革为重点，以校本研修为核心，以课题研究为主线，以课堂教学为阵地，推进教科研方式的转型升级，提高教师发展中心的工作实效，为学校创四星级高中作出应有的贡献。

1. 不断加强教师队伍建设。根据不同层次确定教师培养目标，做好名师、青年骨干教师和三级骨干教师的培养。组织并鼓励教师间开展各种形式的学习、研讨活动，鼓励教师多上研讨课、示范课，积极发表论文，为教师发展提供优良的环境、发展的平台和广阔的空间；通过常态课、跟踪课和重点帮扶（青蓝工程）等多种形式的分层培养机制，促进各级教师在自身原有的水平阶段有一定的提高和发展，不断壮大名师和骨干教师队伍，为学校可持续发展提供有力的师资保证。

2. 积极推进“泰微课”利用进展。提高教师对“泰微课”教学设计要求和技术规范的认识，激发教师参与“泰微课”制作的热情，增强教师运用“泰微课”教学的能力，进一步提

高课堂效率。

3. 继续推进“教师读书成长”工程。全面深入持久的开展“教师大阅读”活动，以此促进教师专业成长。通过开展“教师大阅读”活动，提高教师自我反思、自主发展、独立开展教学研究的能力，促进教师向学习型、科研型转变。
4. 扎实开展各类课题研究。充分发挥教师发展中心的引领服务作用，强化“课题研究”的过程规范化，管理网络化。注重引导教师把教育教学实践中遇到的问题及时上升为课题，进行专题研究，保证课题申报从实践中来，课题成果服务于教育教学，并在教育教学中不断地推广。
5. 组织教师积极参与各级各类培训。教师发展中心将根据上级主管部门和学校工作的安排，组织好教师参加各级各类培训活动，推动自身教育教学能力的提升。
6. 常态开展教师发展学校活动。按照学校校长室的总体部署，教师发展学校每月正常开展一次活动，做到有计划、有主题、有效果，助推教师全面成长。
7. 定期出版校刊《卓越二中》。学校校刊争取每季度出版一次，力求做到风格新颖，不断展示出学校教育教学的新特色，新亮点。
8. 努力提高论文撰写质量。每一位教师要根据自己的研究课题、专业目标，在认真学习理论的基础上，做到学以致用，努力把理论与自己的’课题研究和专业成长目标结合起来，撰写一定数量且有较高质量的教学案例、教育教学论文。教师发展中心积极组织好各类论文参赛工作，安排精干力量把好质量关，力求教师在论文发表、获奖的数量和档次上有所提高。

（一）不断加强教师队伍建设，提高教师各方面能力

1. 加强名师培养。推荐特级教师后备人才，卓越教师培养工程，加大名师培养的力度，以适应创四星的需要。

2. 加强市直级以上三级骨干教师的培养。第一，培养校级三级骨干教师。第二，在此基础上选拔推荐市直级以上三级骨干教师。第三，在市直级以上三级骨干教师的基础上在选拔名师推荐对象。层层选拔，分级培养。

3. 加强青年骨干培养。第一，通过“青蓝工程”，拜师结对，培养刚刚入职的青年教师。第二，通过中青年教师基本功考核，发现苗子，重点培养。

（二）积极推进“泰微课”制作和利用进展，提高教师制作与运用能力。

1. 鼓励教师制作“泰微课”，并及时上传，建立“泰微课”制作奖励机制。

2. 鼓励教师在课堂上灵活运用“泰微课”，以进一步激发学生的学习兴趣，提高课堂效率。

（三）全面开展“教师大阅读”活动，不断推进教师专业成长。

1. 建立教师读书吧，营造教师阅读的氛围。

2. 组织教师阅读心得评比，提高教师阅读的积极性。

3. 定期举行教师阅读论坛，共同分享阅读成果。

（四）积极开展各类课题研究，致力于提高教师的科研水平。

1. 积极申报国家、省、市级十三五课题，3月20日完成课题的申报工作。课题立项后，组织开题工作，进入正常的研究过程。

2. 完成省十二五重点规划课题《小班化教学模式》结题任务。
3. 组织教师做好校级第三批微型课题结题工作以及第四批微型课题的申报工作。做到人人有课题，人人参与课题研究。

（五）组织教师参与各级各类培训，提升教育教学能力。

2. 组织教师继续学习《xx师说》相关内容，做到学以致用。
3. 注重校本培训，利用假期时间组织教师进行校本培训，完成每年继续教育32学时任务。
4. 继续完善培训考核制度，对教师的各级各类培训要进行考核。

1. 教师发展学校坚持每月开展一次活动，推进教师全面成长。
2. 教师发展学校活动的内容来自于学校教育教学实际，做到接地气，让老师易于接受。在形式上，做到很简朴，让活动产生成效。

（七）定期出版校刊《卓越二中》，及时展示学校亮点。

1. 提前向教师提出出版的打算和建议，广泛向教师征稿，力求发表的文章基本上都来自我校教育教学的一线。
2. 认真组织审稿，严把质量之关，力求每一篇发表的文章都具有学校教育教学的浓郁气息。

（八）鼓励和指导教师撰写论文，努力提高论文质量。

鼓励和指导教师发表论文。注重杂志的质量，建议向有关专业期刊或核心期刊投稿。

2. 鼓励和指导教师积极参与教育主管部门开展的论文竞赛活

动。指导教师积极撰写教学叙事、教育教学论文、教学案例、课件等，帮助教师参与各级各类论文评比活动，为他们提供更多的获奖平台。

## **教师发展中心工作计划总结 大学教师发展中心工作总结篇四**

一、健全制度，形成有序开展教师培训、教学改革、研究交流、咨询服务的长效机制。

二、关注教师专业发展，引导教师做好职业规划。

三、开展教师职业道德教育活动，推动良好师德师风的形成。

四、组织开展新教师入职培训和教师资格认定工作。

五、开展系列专题培训、教学技能比赛、评先活动和示范交流活动等，提升教师教学能力和水平。

六、开展各类教学研讨、咨询和交流活动，为教师提供教学咨询、诊断与建议。

七、开展培训和讲座，提升青年教师学术能力。 八、配合人事处推进双师素质教师培养工作。

九、围绕教师发展和教学改革热点难点问题，定期开展调查研究。 十、建设教师发展中心网络资源，为教师提供专业指导、专题讲座、示范视频、优秀案例、教学素材等资源平台。

## **教师发展中心工作计划总结 大学教师发展中心工作总结篇五**

一、热爱本职工作，刻苦钻研业务，努力掌握有关技术，认真执行各项规章制度。

二、掌握本校校园网整体结构，熟悉网络设备的规格、型号、构造、性能及网络系统软件、辅助应用软件的使用方法和维护常识，做好校园网线路、网络硬件及软件的检测、维护、保养及日常运行情况记录。

三、不断学习和更新计算机网络软硬件知识，提高自身业务素质和校园网管理能力，随时了解常用网络硬件和网络辅助应用软件的发展动态，及时向学校领导提出更新、增添网络设备、辅助应用软件等有关建议。

四、认真做好各类资料及软件的记录整理和分类保存工作，定期对各类软件进行杀毒和备份工作。

五、努力创造条件，充分发挥校园网优势，为学校现代化管理和辅助教学服务。

六、做好校园网络设备安全防范和财产保护工作。掌握用电、防火、防盗、防水设备器材的使用方法，经常检查安全防范措施的落实情况，发现问题及时报告，妥善处理。

七、网管教师在调入调出网管中心工作时，要及时办理设备、账目、档案等交接手续，并对实物进行清点，做到账目清楚，账物相符，以保证网管中心管理工作的正常进行。