

# 最新生产办工作计划 生产工作计划(实用7篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 生产办工作计划 生产工作计划篇一

为贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，加强安全生产目标管理。根据工厂实际情况，特制定20xx安全生产工作计划，将安全生产工作列入重要议事日程，警钟长鸣，不懈努力。

全年无死亡、重伤、重大生产设备事故和重大事故隐患。工业事故率低于工厂规定指标，综合粉尘浓度合格率80%以上(如下表所示)。

要以公司对20xx安全生产目标管理的责任为导向，以工厂安全工作管理体系为标准，以“安全第一，预防为主”的安全工作总方针。原则上，以车间、班组安全管理为基础，以预防重点单位和岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥、违章操作和员工劳动保护为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

各单位、各部门要高度重视安全生产，把安全生产作为一项重要任务，认真贯彻“安全第一、预防为主”的方针，进一步增强安全生产意识，扎扎实实做好工作，真正落实“安全第一”的方针。进一步完善安全生产责任制，首先要解决领导意识问题，真正把安全生产放在重要议事日程上，放在“第一位”，只有从思想上重视安全，才能把责任意识落

实到位，管理到位，把握到位，安全责任才能深入落实，事故隐患才能得到整改，严格执行“谁主管，谁负责”和“管理生产，必须管理安全”的原则，确保安全生产。

根据工厂现状，确定20xx安全生产工作的重点单位和重点部位，完善事故处理应急预案，加大重大隐患监控和整改力度，认真开展月度安全检查和厂级专项安全检查，车间每周进行一次安全检查，班组坚持班组三次安全检查，生产部、要求车间领导和管理人员加强日常安全检查，按照“三定四不推”的原则，及时组织整改。如果暂时无法整改，则需要采取安全防范措施，特别是突出燃气灶、锅炉、硫酸罐、液氨罐等重要部位的安全防范措施，做好专项整改工作，加强易燃易爆、有毒有害危险化学品的管理。要严格按照《安全生产法》和《危险化学品安全管理条例》加强专项整治，强化岗位。

20xx年，安全生产工作将继续坚持“安全第一，预防为主”的原则，按照“谁主管，谁负责”的原则，进一步分清责任，从保持工厂发展的大局出发，保持钛白人艰苦奋斗的工作作风，严格履行公司安全生产工作部署，控制指标，积极行动，抓好安全生产工作，为工厂经济发展做出新的贡献。

## 生产办工作计划 生产工作计划篇二

20xx年是公司班组建设夯实基础，提升管理水平，深化发展之年。为进一步巩固公司班组建设工作成效，着力打造特色班组文化，推动品牌班组建设，在努力完善和健全公司各班组基础工作上，带动职工队伍整体素质的提高。现制订公司20xx年班组建设工作计划，各基层工会按照有关要求认真贯彻落实。

### 一、目标要求

### 2、着力建设品牌班组；

3、进一步突显公司各类班组建设工作的特色与活力，稳步推进建立和发展公司特色班组文化。

## 二、工作主题

20xx年公司班组建设的主题：夯实基础、提升水平、深化发展、创立品牌。

## 三、工作内容

建立和完善公司全年班组建设工作的年度目标要求及工作任务。

2、五月份在全司组织开展一次班组长专题培训工作；

进一步加强对班组长的班组管理意识和水平的教育培训，推进班组文化建设。

3、六月份在全司组织开展一次“公司班组建设经验交流会”；

营造公司班组建设工作浓厚氛围，形成班组建设的品牌示范效应，推动班组建设以点带面工作格局，促进公司各班组建设工作的交流，推进班组管理水平提升。

4、全年组织开展一次班组建设特色主题活动；

各单位（各基层工会）结合工作实际，以推动安全、质量、效益、节能减排等工作为目标，以推进“六好六型”班组建设工作，提升班组管理水平为特点，组织开展好一次班组建设特色主题活动。

5、十一月份组织开展公司班组建设“星级”评比申报工作；

根据公司班组建设“星级”考核达标要求开展自评，组织开

展好“六好六型”班组的“星级”申报工作。

6、十二月份组织开展公司班组建设“星级”评定工作；

根据公司班组建设“星级”考核达标要求，组织开展好“六好六型”班组的“星级”评定工作。

7、年底组织开展公司班组建设表彰工作。

## 五、综合考评

组织宣传部（党办）、运输生产管理部、市场营销管理部等部门组成，年底开展班组建设综合考评工作。

## 生产办工作计划 生产工作计划篇三

结合二、三季度以及部门实际生产工作情况，认真抓好安全管理、文明生产、消防治安、环境、日常纪律等工作，杜绝安全事故的发生。落实责任、加强协调，坚持“安全第一、预防为主”的工作方针，把安全生产工作中存在的安全隐患消灭在萌芽状态，圆满完成领导交办的各项任务，确保第四季度安全有序的开展。

1、每周组织各科室主要负责人对部门内部各相关科室作业现场、现场办公场所以及外协分包作业现场进行综合性的检查，严格隐患查处、不走形式。

2、加强部门内部作业型科室及外协分包单位的现场安全、文明生产等相关监管工作。

3、加强部门安全隐患排查，严格落实整改，对严重违规行为坚决给予从重从严处罚。特别对部门消防安全重点部位：木工车间的消防、用电、职业健康等重点加强监督管理。

- 4、完善各项规章制度、应急救援预案，重点宣传并强调各科室、岗位安全责任制，细化和完善预案的直观性、可操作性。
- 5、结合部门实际搞好基地第四阶段文明生产活动，全面做好部门总结、回顾分析、综合评比工作。
- 6、对电梯厂及脚手架施工单位的日常作业加强巡查，对特殊作业（危险区域作业以及危险动作）严格执行主要责任人到场指挥监督制度。
- 7、对特种作业人员日常作业（操作）情况进行严格的作业规范、持证检查。加强对部门内特种设备包括流动机械作业以及起运、吊装、铲运等的安全管理。
- 8、积极纵向层级部门沟通，确保相关信息的畅通、上传下达，加强横向科室（车间）间交流，及时了解各类人员的动态，为预控安全、纪律性事故做好全面防控。

以此，通过认真制定此期间的工作目标、计划，积极做好各项准备工作，确保部门在第四季度实现“零事故、零处罚”的目标。

## 生产办工作计划 生产工作计划篇四

从六月以来，就在对部门的基础管理进行深入的剖析，如组织机构、管理层级和岗位职责等，结合公司人力资源部要求各部梳理现有岗位职责之机，生产部再次确认部门组织机构、管理层级和岗位职责，经讨论通过后，作为三层次管理文件下发，从管理层面锁定各级各类员工岗位职责，理顺工作关系，本项工作预计8月12日完成并下发宣贯。

而现场管理方面，生产现场“6s”管理、工艺纪律检查、设备点检、硫化温度班次点检和设备日常维护与保养，均存在工作项目缺失、检查内容交叉、方向不明确、主导与参与人未

确定等问题。经过现场调查与了解，对前两项已修改到位，本月12日前到位并推行。

为避免工作上重安排，执行上疏跟踪的不良倾向，部门从以下三个层面来操作，第一是星期一至星期六每天下午15:00点的白班生产情况沟通会，反馈与交流生产计划执行、模具和胶料异常、一线和辅助人员工作情况、正在推进的工作项目等问题反映出来，会上确认责任人，会后执行督促。第二是每周一部门例会，收集一线和岗位工作问题、列出工作事项并落实、执行与监督。第三是月度工作总结与次月工作计划，针对上月工作中的缺失，查漏补缺，提升各岗位工作开展力度。

以上基础管理工作尤其要把重心放在生产前准备，即洗模组模具维护与准备，预成型组胶料准备与后期开发；部门各层次管理人员信息反馈和问题解决要在及时性、长效性上下功夫，因此，要从8月下旬应试运行辅助性班组、一线硫化工和部门管理人员的绩效方案。从各个层面、多层次激发团队的工作责任感与执行力，从而在部门形成“人人头上有指标，项项工作有落实”的良好局面。

首先是硫化工序至包装工序半成品的流转改善，前期从品质部、物流部、成控中心均反映了无产品流程卡、品种不清、日期不明、数量不准等问题，经过系统分析，主要是产品流程卡使用、补卡、外发和下工序用卡要求等未细心、缜密处理。截止8月5日，整个改善方案及产品流程卡样张、使用要求与规范均已完成，后续工作开展中要消化原产品流程卡，以及切换前员工培训与过程异常处理，最终达到批次追溯性强、表单利用率高、数据信息跨部共享的局面，为公司信息化建设（erp系统 or sap系统）铺平基础数据收集道路。其次是生产一线胶料使用、管理及异常处置规范，模具投入、使用、储存、维修或返修、增配、报废等现场处理工作梳理。在基础管理工作上，不断改善与提高运行效率。

从今年初开始，生产部就着手生产计划排班方式的转变，一是为个别中层管理人员减负，另一方面是为消除员工对品种安排不公的不满情绪。到7月31日止，这项工作初具雏形，面对上千个品种的触及范围，目前这个阶段只是个开始，基础数据建立和录入工作还很艰巨。因此，对以后来讲，在这项工作上的时间和人力上的投入远未结束，即人员岗位技能的识别准确率，员工操作技能培训连续性推进，数据增添、更正、删除和模块管理，达到20个品种或更多品种一个排班，均能在班组人员锁定的范围内自动生成当班最优的安排方案（品种确定的前提下，由最优的人员、最好的设备来形成优势资源组合）。所以，后期的动态系统维护还需倾注更多的努力，生产计划部长、车间管理人员、计划与调度员组成攻关小组，实现计划从3个人形成与实现过渡到2个人完成计划编制与班次排班优化，为提高工效，稳定团队打下坚实的基础。

从部门内部巡线情况，配合部门反映问题及客户不良信息反馈。可以看出，生产部工艺维护与改善工作还大有提升空间，新品试生产阶段的工艺执行监控、不良信息收集、验证和量产前的完善，均要在技术部牵头，橡研中心紧跟，生产部工艺人员全程协助的方式下推进。而已量产品种的工艺执行、监控与改善则主要由生产部工艺人员为主，技术部和橡研中心指导为辅。当出现生产部工艺技术人员不能解决的问题时，应以专题会的方式一同来处理。所以生产过程的工艺执行、监督、检查与改善是工艺课工作的主题，车间主任和部门长随时参与。在下半年做到每周进行2次工艺纪律检查，每天按点检频次实现对当班生产模具的作业温度检查并形成记录，每月至少实现一项员工合理化建议的实施与改善。形成从工艺管理角度，减少由于模具、胶料问题和员工技能不足造成的质量、产量影响。

可以看出，生产前准备工作的缺失、不到位或缩水，既产生了硫化员工的抱怨，同时也扰乱了车间主任对班次运行的掌控。一定程度上给硫化工造成了工作上的负面影响，淡化了

岗位意识，即在物料（或物品）管理方面放松。下半年要在狠抓生产前准备，辅助班组工作质量与数量的同时，从激励上强化员工物料（或物品）管控责任，即胶料、模具及零配件、量具的管理，形成员工明确责任。同时也应响应成本控制中心的统一工作安排，配合联手行动，做到抓细，抓到位。车间主任注重监控，部门考核跟进，人人都是节约标兵，个个都是成本管理专家。

针对以上目标，洗模班组每班模具保障到位率应保证达95%以上；预成型班组胶料提供保障达100%，预成型品种每月覆盖率（使用胶料种数）为50%、60%、70%、80%、90%；工艺课工作配合到位率每月保持在100%。

全员意识到位，管理人员层层担当，各方狠抓落实，降低运营风险。

培养与形成具备新的公司理念目标的团队，即 五年上市，全员受益；您1%的需求，我们100%的满足；您参与，您成功；恒伟林只能被模仿，不能被超越；员工比质量，争降耗；管理人员比服务，建新功。行动就有希望，努力铸就辉煌。

## 生产办工作计划 生产工作计划篇五

全年目标：

主要措施：

(1)加强对新员工的安全生产培训,建立长.中.短期的安全培训机制.

全年目标：

主要措施：

(1) 严格按照图纸设计要求进行加工.

(3) 加强对员工质量检查的培训, 牢记枪体孔位检查的要点重点.

(4) 进一步规范线上检查表的填写, 确保所有检查数据的真实性有效性.

(6) 定期检查机台 夹具 刀具 确保产品的加工精度和生产的稳定性.

全年目标:

主要措施:

(2) 配合生管部合理安排机台和人员, 确保生产的高效性和流畅性.

(7) 鼓励员工在工作中创新, 培养团队协作精神.

全年目标:

主要措施:

(2) 确保产品不出现大批量报废, 建立枪体报废审核制度.

(3) 认真执行断刀控制的预防措施, 减少刀具报废给公司带来的损失.

(4) 严格控制车间生产辅助物品的发放和使用.

(5) 进一步强调铜铝屑的清扫和放置, 避免出现混放错放的现象.

(6) 加强车间用电控制, 杜绝机台采光出现不必要的浪费.

全年目标：

主要包括以下几方面流程：

(1) 工序安排流程图

(2) 刀具使用流程图

(3) 产品调试流程图

(4) 产品报废流程图

(5) 员工生产流程图

(6) 机台加油流程图

(7) 机台维修流程图

(8) 产品返修流程图

(9) 量具使用流程图

(10) 夹具使用流程图

(11) 图纸使用流程图

(12) 员工请假流程图

(13) 物品请购流程图

(14) 线上检查流程图

全年目标：

主要措施：

### (1) 卫生分区管理:

为了把工作责任落实到车间每个人，需对车间范围内的卫生区进行划分，保证每个人都有固定的卫生区，实现是区就有人清扫、人人都有卫生区清扫的目标。

### (2) 机器设备清洁:

保证设备工作环境的清洁，需把车间设备的清洁工作具体分配到个人，实现是设备就有人清洁、人人都有设备清洁的目标。

### (3) 垃圾倾倒:

### (4) 车间区域标识:

以上是我的20xx年车间工做计划与目标，希望通过本部门全体员工的努力及其他部门的协助能够成功的达成计划和目标并取得突破，在新的一年里为公司的发展作出应有的贡献！

## 第一章 总 则

第一条 为确保生产秩序,保证各项生产正常运作,持续营造良好的工作环境,促进本公司的发展,结合本公司的实际情况特制订本制度。

第二条 本规定适用于本公司红冲车间、仪表车间、数控车间、抛光车间和组装车间全体员工。

## 第二章 员工管理

第三条 工作时间内所有员工倡导普通话,在工作及管理活动中严禁有地方观念或省籍区分。

第四条 全体员工须按要求佩戴厂牌(应正面向上佩戴于胸前),穿厂服。不得穿拖鞋进入车间。

第五条 每天正常上班时间为8小时,晚上如加班依生产需要临时通知。若晚上需加班,在下午16:30前填写加班人员申请表,报经理批准并送人事部门作考勤依据。

第六条 按时上、下班(员工参加早会须提前5分钟到岗),不迟到,不早退,不旷工(如遇赶货,上、下班时间按照车间安排执行),有事要请假,上、下班须排队依次打卡。严禁代打卡及无上班、加班打卡。违者依《考勤管理制度》处理。

第七条 工作时间内,车间主任、质检员和其它管理人员因工作关系在车间走动,其他人员不得离开工作岗位相互窜岗,若因事需离开工作岗位须向车间主任申请方能离岗。

第八条 上班后半小时内任何人不得因私事而提出离岗,如有私事要求离岗者,须事先向车间主任申请,经批准方可离岗,离岗时间不得超过15分钟。

第九条 员工在车间内遇上厂方客人或厂部高层领导参观巡察时,组长以上干部应起立适当问候或有必要的陪同,作业员照常工作,不得东张西望。集体进入车间要相互礼让,特别是遇上客人时,不能争道抢行。

第十条 禁止在车间吃饭、吸烟、聊天、嬉戏打闹,吵嘴打架,私自离岗,窜岗等行为(注:脱岗:指打卡后脱离工作岗位或办私事;窜岗:指上班时间窜至他人岗位做与工作无关的事),吸烟要到公司指定的地方或大门外。违者依《行政管理制度》处理。

第十一条 作业时间谢绝探访及接听私人电话.禁止带小孩或厂外人士在生产车间玩耍或滥动车床,由此而造成的事故自行承担。

第十二条 未经厂办允许或与公事无关，员工一律不得进入办公室。

第十三条 任何人不得携带易燃易爆、易腐烂、毒品、浓气味等违禁物品，危险品或与生产无关之物品进入车间；不得将产品（或废品）和私人用品放在操作台或流水线上，违者《行政管理制度》处理。

第十四条 车间严格按照生产计划排产，根据车间设备状况和人员，精心组织生产。生产工作分工不分家，各生产车间须完成车间日常生产任务，并保证质量。

第十五条 生产时如果遇到原辅材料、包装材料等不符合规定，有权报告上级处理。如继续生产造成损失，后果将由车间各级负责人负责。

第十六条 员工领取物料必须通过车间主任开具领物单到仓库处开具出库单，不得私自拿取物料。包装车间完工后要将所有多余物料（如：零配件、纸箱等）退回仓库，不得遗留在车间工作区内。生产过程中各车间负责人将车间区域内的物品、物料有条不紊的摆放，并做好标识，不得混料。有流程卡的产品要跟随流程卡。否则，对责任人依据《行政管理制度》处理。

第十七条 员工在生产过程中应严格按照设备操作规程、质量标准、工艺规程进行操作，不得擅自更改产品生产工艺或装配方法。否则，造成工伤事故或产品质量问题，由操作人员自行承担。

第十八条 在工作前仔细阅读作业指导书，员工如违反作业规定，不论是故意或失职使公司受损失，应由当事人如数赔偿（管理人员因管理粗心也受连带处罚）。

第十九条 生产流程经确认后，任何人均不可随意更改，如在

作业过程中发现有错误，应立即停止并通知有关部门负责人共同研讨，经同意并签字后更改。

第二十条 在工作时间内，员工必须服从管理人员的工作安排，正确使用公司发放的仪器、设备。不得擅用非自己岗位的机械设备、检测等工具。对闲置生产用具(如：夹头、模具、电扇、螺丝刀、老虎钳等)，应送到指定的区域或交回仓库保管员放置，否则以违规论处。

第二十一条 车间员工必须做到文明生产，积极完成上级交办的生产任务；因工作需要临时抽调，服从车间主任以上主管安排，协助工作并服从用人部门的管理，对不服从安排将上报人事管理部门按《行政管理制度》处理。

第二十二条 车间员工和外来人员进入特殊工作岗位应遵守特殊规定，确保生产安全。

第二十三条 在生产过程中好、坏物料必须分清楚，必须做上明显标志，不能混料。车间主任、检验员、设备维修人员、电工必须跟班作业，保证设备正常运行和产品质量。

第二十五条 操作人员每日上岗前必须将机器设备及工作岗位清扫干净，保证工序内的工作环境的卫生整洁，工作台面不得杂乱无章，不能堆放产品和废品。生产配件或样品须以明确的标识区分放置。

第二十六条 下班时(或做完本工序后)应清理自己的工作台面，做好设备的保养工作。打扫场地和设备卫生并将所有的门窗、电源关闭。否则，若发生失窃等意外事故，将追究本人和车间主管的责任。

第二十七条 加强现场管理，随时保证场地整洁、设备完好。生产后的边角废物及公共垃圾须清理到指定位置，由清洁卫生人员共同运出车间；废纸箱要及时拆除，不得遗留到第二天

才清理。

第二十八条 不得私自携带公司内任何物品出厂(除特殊情况经领导批准外)，若有此行为且经查实者，将予以辞退并扣发一个月工资。

第二十九条 对恶意破坏公司财产或盗窃行为(不论公物或他人财产)者，不论价值多少一律交公司总经办处理。视情节轻重，无薪开除并依照盗窃之物价款两倍赔偿或送公安机关处理。

### 第三章 员工考核.

第三十条 考核的内容主要是个人德、勤、能、绩四个方面。其中：

1. 德、主要是指敬业精神、事业心和责任感及道德行为规范。
2. 勤、主要是指工作态度，是主动型还是被动型等等。
3. 能、主要是指技术能力，完成任务的效率，完成任务的质量、出差错率的高低等。
4. 绩、主要是指工作成果，在规定时间内完成任务量的多少，能否开展创造性的工作等等。

以上考核由各车间主任考核,对不服从人员,将视情节做出相应处理；

第三十一条 考核的目的：

对公司员工的品德、才能、工作态度和业绩作出适当的评价，作为合理使用、奖惩及培训的依据，促使增加工作责任心，各司其职，各负其责，破除“干好干坏一个样，能力高低一个样”的弊端，激发上进心，调动工作积极性和创造性，提

高公司的整体效益。

## 第四章 附 则

### 生产办工作计划 生产工作计划篇六

20xx年是贯彻落实县委提出“三县并举“战略的开局之年，也是深入实施“xx“规划的关键之年，抓好安全生产工作意义十分重大。为确保安全生产工作健康有序的开展，特制定本镇xx年度安全生产工作计划。

以科学发展观统领全局，始终坚持“安全第一，预防为主，综合治理“的基本方针，按照“安全生产年活动“的工作目标和任务，坚持安全发展，紧紧围绕县委、县政府中心工作，进一步落实安全生产监督责任，深化重点行业领域隐患排查治理，持续开展安全专项整治工作，扎实推进安全生产管理规范化建设，加强基层、基础工作建设，有效遏制安全生产事故，为推进全镇安全生产持续稳定发展，促进社会和谐稳定提供强有力的保障。

（一）下大力抓好安全事故防范工作，坚决遏制重、特大伤亡事故的发生，逐步使镇属企业做到制度完善、管理规范、措施到位、硬件过硬、软件有力。

（二）狠抓隐患排查、源头治理、整改提高、规范运作、制度化管理、基础设施建设，确保实现“零“事故。

（一）进一步落实安全生产主体责任，加大安全生产目标考核力度。

在确定领导职责，明确任务；建立完善镇属企业、各村（社区）安全生产领导小组，引导、督促健全完善安全生产责任制度的基础上，由镇政府与镇属企业、各村（社区）等签订《鹤溪镇人民政府安全生产责任书》，加大安全生产责任目

标考核力度和责任追究力度。

(二) 进一步加大安全生产检查力度，认真落实隐患排查治理措施。

坚持预防为主，常抓不懈，在检查中发现存在的安全生产隐患必须勒令其整改，确保把安全事故消除在其萌芽状态。安全检查做到月月查，并结合专项检查 and 重检查，将检查工作真正落实在行动上，落实在具体工作中。督促各村(社区)和企业对安全生产隐患进行“回头看”，加大督查和整改力度，确保我镇隐患排查工作取得实实在在的效果，最的大限度地查找安全隐患，督促企业隐患整改，强化安全意识，自动消除隐患，将各类事故隐患消除在萌芽状态，有效遏制重特大事故，把各类事故损失降低在最低程度。

(三) 进一步落实安全生产投入制度。加大对安全生产的投入，为安全生产基础设施、信息技术、应急救援、宣教培训以及隐患整治和重大危险源监控等提供资金保障。积极建立资金多渠道筹措机制，加快鼓励企业引进先进实用的科技成果，加快安全生产技术改造，改进安全设备、设施，完善建设项目安全预算和执行制度，加强安全设施检验检测。

(四) 进一步深化安全生产重点行业领域专项整治。深入推进安全生产专项整治和“安全生产年”专项治理行动，全力整治隐患。安全生产专项整治是落实安全生产措施的重要内容，在安全生产专项整治中，我们坚持专项整治与落实安全生产保障制度相结合、与日常监督检查相结合、与隐患排查整治相结合的原则，针对重点行业、重点领域、关键问题和薄弱环节，继续深入开展了对矿山、化工、危化品行业、特种设备使用单位、居住出租房消防安全等重点领域、行业的安全专项整治。一是切实加强铁矿山、危险化学品、烟花爆竹安全专项整治，深化秩序整顿。二是切实强化特种设备使用单位整顿，排查隐患，落实整改。三是扎实开展居住出租房消防安全综合整治，开展企业消防自查。

# 生产办工作计划 生产工作计划篇七

为进一步把我公司的工作做好，作为生产厂长，始终要按照公司的精神全面推进安全生产工作，保证圆满完成公司下达的各项工作任务。

## 一、工作思路

以公司的各项制度为中心，以公司制定的各项规划为指导思想，本着为公司创造更大经济利益为出发点，本着为公司的发展为宗旨，为公司的发展壮大为目的。

## 二、搞好职工的思想工作

没有一个坚强有力的班子，就不可能带出一支过硬的队伍；没有一支过硬的队伍，就不可能创造出一流的工作业绩。管理强、队伍硬，我公司的事业才能兴旺发达，生产工作的持续发展才有可靠的保证。目前我公司把各岗位，车间、班组作为生产一线的管理人员。我作为厂长，要求全厂团结、有凝聚力、向心力强。在此基础上，按照公司的要求，进一步加强公司的职工队伍建设，增强基层干部的领导能力和管理能力，要进一步加强职工的思想教育工作，尽最大努力搞好思想宣传工作，提高广大职工的思想文化和实际操作技能。

## 三、抓好安全生产工作

效益是全厂的生命，而只有搞好安全生产才能创造更好的经济效益，反安全生产认真落实到各班组及个人。

## 四、抓好财务和销售工作

一个企业的壮大和持续发展，必须把握好财务和销售工作，只有在这两项工作做好的前提下，才能搞好生产。生产的目的是在有市场的前提下，能把原料购进和产品卖出维持平

稳。作为生产一把手，要统筹好全面工作，使企业协调好方方面面的事务，最终目的就是把生产搞好。

#### 四、提高职工的业务水平及理论学习和安全生产知识学习

##### 工作计划

工作计划格式 工作计划写作 周工作计划 月工作计划 季度工作计划的班长和业务比较好的职工讲课的形式提高职工的业务知识的学习，通过找一些安全专业人士通过一些案例的讲解提高我们职工的安全知识，学习国家的一些安全法和安全制度来提高我们职工的安全意识。在安全上，做到每周一次安全会，一周进行一次安全检查，做到开会、检查必有记录，做到安全第一、预防为主。让公司每位员工及时了解国家安全生产形式和一些文件精神，今年对全体职工的教育培训上，鼓励职工发挥自己的潜力，积极的参与各项工作的开展，来展示自己的能力，用以发现和培养人才，逐步使他们走向自己管理自己、自己壮大自己的道路。

#### 五、切实做好公司的考核制度

本公司要求我做好全年的绩效考核，全公司都要考核，到厂长下至我们一线的每一位员工，要认认真真的做好考核工作，主要考核公司下达的安全方面的工作和生产任务完成情况等方面的工作。

加强公司设备的管理是我公司的安全生产的主要管理目的之一，我公司主要的设备是切机、磨机、行吊、焊机等机电设备，一旦不小心就有安全事故发生的可能，设备定期检查和检测是工作重点。再一方面就是要求我们平时岗位职工加强巡检工作，我们的带班领导加强巡检和劳动纪律的管理工作，尤其加强全厂职工安全方面的意识提高。

#### 七、搞好我公司重大事故应急救援演练

我公司定期和不定期进行事故应急救援演练，对全厂职工的安全、消防器材;消防装备的学习，加强职工安全知识的提高，我们公司定在每周二为消防日，每周至少两次的消防演习，提高我公司职工对重大安全事故的应急处理能力。年度我作为生产厂长，要做的工作还有很多，我们的工作要在细节上下功夫，主要在安全方面我们要全公司做到“全员抓安全、人人对安全负责”的思想，要牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”的方针。为我们公司的长远发展作出我们的贡献。