

# 最新招生工作每周计划(汇总7篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 招生工作每周计划篇一

今年的招生工作有一定的困难：一是同类学校竞争激烈，相互争抢生源，各旗县区都搞生源保护，禁止学生外流。二是学校迁址，红山区内学生入校量要减少，基于以上情况招生人员要打起精神明确任务，早准备、早行动、确保任务的完成。

开展社会调查，进行了市场预测，利用相应的时间同各专业取得联系，了解各专业对招生工作的看法，听取他们的建议，掌握相关专业的人才需求情况，同时摸清重点生源学校的部分情况及毕业生数，同时对各级各类的职业学校广泛接触，沟通招生信息、交流招生经验，掌握第一手资料为开展下一步工作打好基础。

1. 实施春秋两季招生策略，春季招生有利于学生的就业和控制生源的流失，今年的春季招生工作正在进行。

2. 根据专业制定切合实际的招生简章，做到图文并茂，展现我们新校区的风采。

3. 利用有效途径，开展工作

(1) 根据了解各初中的生源情况，继续组织我校招生人员到红山区各初中学校宣传我校的专业特点、优势、国家对职业教育的优惠政策、就业方向等，并及时将招生简章发放到学生

手中，或将各初中将毕业的学生领入我新校区参观，展示我校专业实训等。

(2) 提前到旗县区招生点对招生大户的地区做细致的工作，时间放长一点，能见到班主任见班主任，能见学生见学生，能见到家长，做到嘴勤、腿勤，重点学校重点做，积极宣传我校的办学成果和办学特点，以及国家对职业学校的优惠政策让家长、社会充分地认识职业教育的发展。

(3) 充分利用广播、电视、新闻媒体、展板等加大力度做好招生宣传。

(4) 在招生工作中，注意开辟新的招生地区、招生点。

4. 假期成立咨询点，及时对来校和家长及学生讲解他们提示的问题，让他们满意而归。

完善报名录取手续，做好新生的录取咨询接待工作，及时发放录取通知书，根据学校的要求，相关专业面试，不合格的学生坚决不录取。

20xx年是我校招生工作的重要一年，任务艰巨，责任重大，我相信有全体教师的支持和鼓励，我们一定把握机遇、克服困难、开拓创新、认真努力工作完成招生任务。

## 招生工作每周计划篇二

20xx年小学招生工作已经开始，为依法做好义务教育招生阶段各项工作，我校特制定以下工作计划。

认真落实教育局和镇中心校的相关规定，以办人民满意教育为目标，切实把免费义务教育的各项政策落实处；坚持义务教育的公平性，积极促进义务教育均衡发展。以民为本，以学生为本，依法做好义务教育招生阶段各项工作，根据“划

片招生、免试入学”的原则，统筹兼顾，合理安排，确保适龄儿童、少年依法接受九年义务教育。

2、招生计划数：2个班级，每班55名，约110名学生。

3、招生对象□20xx年8月31日前出生，户籍在王西村的适龄儿童及其居住在附近的进城务工人员的适龄子女。

4、报名时间：本校定于8月31日一天。上午（8：00—11：00），下午（2：30—5：30），在王西小学学校办公室。

5、严格按照文件精神办事，严格把好入学原则，严格遵守招生制度，仔细审核户口本学生户籍地址、出生年月，防止涂改冒名。严格控制招生人数，保证每班不超过55人。

6、招生前深入王西村各组仔细了解适龄儿童情况，做好一切准备。学校与村委会加强联络与沟通，按照教育局的规定，按时张贴招生通知、招生宣传资料，方便家长及时了解招生信息。

7、在招生工作中坚持按章办事、规范有序、耐心解释。做到来有迎声、去有送声微笑服务。

8、严格遵守招生纪律，绝不乱收费。依法治校、按章办事。圆满完成招生入学任务。

9、严格按时、按程序做好从招生计划到招生小结之间的各项工作。

10、学校成立专门的咨询服务接待人员，有专人负责接待和处理家长的来电、来访。电话：66281939接待人员：张瑞芳。

11、做好不符合借读条件而来报名的学生家长的解释、服务、

指导工作，做到不能进来读书，也能满意服务质量。收齐外省市流动人口适龄儿童的出生证、暂住证、家长务工证、计生证及学生的健康证明（学校留复印件备查）

1、7月1日，召开工作会议，落实招生宣传、张贴招生布告等事宜。

2、8月28日前做好招生的准备工作。

3、8月31日新生报到工作。

4、及时向上级部门上报各项基本情况。

## 招生工作每周计划篇三

### 《文具店购买》

能正确使用人民币进行购买文具的游戏，掌握简单的付钱方式。

### 美工区《我眼中的学校》

能用绘画的方式表现参观的内容。

### 《上学路上》

萌发上小学的愿望。

### 《杂技表演》

学会控制自己的情绪，积极、愉快的参与活动。

### 创意美术

### 花雨伞

### 《好玩的报纸》

大胆探索，尝试一物多玩，体验与同伴的乐趣。

### 《铅笔盒变医院》

知道爱护文具，有节约意识，为上小学做准备。

### 益智区《文具总动员》

知道文具的名称，并会使用。

### 《冰棍化了》

掌握快速追逐和躲闪跑的动作。

### 《说颠倒》

练习说意思相反的词，锻炼逆向思维和灵活的反应能力。

### 表演区《勤快人和懒惰人》

学唱歌曲，能用不同的速度来表现勤快人和懒惰人。

### 《看谁反应快》

能按照指令正确做相应动作。

### 《铅笔盒进行曲》

感受音乐的旋律。

### 阅读区《铅笔盒上的故事》

能根据图案，有情节的讲述故事。

## 《火炬接力赛》

掌握绕圈跑、接力跑，发展跑的动作。

### 招生工作每周计划篇四

一。 配合各专业办积极开展三个省级示范专业的市场用人情况的调研，在二月中旬、三月初拿出调研报告，力争心中有数。并且在校企合作联合办学上争取有所突破。

二。 协助校长室制定xx年招生计划、招生政策和措施。

三。 新学期开学初即拿出招生宣传简章的初稿，及早做好文字修改、照片充实、版面设计等工作。力争3月底前完成宣传资料的印制和招生宣传专题片拍摄任务。（1—2月份）

四。 对03级实习生加强管理，规范管理，加强实习指导教师（班主任）队伍建设，明确工作职责，落实对实习管理班主任工作的按月考核。（4月份）

五。 积极开发联络新的用人单位及实习单位，配合各专业办提前做好04级中专和02级高职学生的实习安排工作。并及早落实实习管理班主任人选，对实习管理班主任进行培训。（3—6月份）

六。 认真组织好05年4月份在我校举办的中等职业学校03级毕业生全市用人单位招聘会。

七。 推广苏旗广告公司成立团小组工作的做法，力争在有条件开展团组织工作的实习单位中联合校团委建立团组织并开展工作（以培养职业道德、做好实习工作为中心工作内容）。（2、3月份）

八。 争取编辑4——6期《实习简报》（3——6月份）

九。继续充实校园网“招生就业”栏目的内容。争取在四月底增添xx年新的招生咨询问答内容。并增设招生在线解答栏目，建立网上报名，登记系统。收集考生信息并及时联络。  
(5月份)

十。联合各专业办做好带毕业生回访初中生源学校工作，落实毕业生（已有较好工作单位及较好经济收入）人选，深入进行招生宣传，为xx年的招生工作做好铺垫。

十一。抓住xx年中考体育加试、市、区中考现场咨询会等机会，认真组织做好xx年招生宣传工作，（3—7、8月份）

十二。布置安排好03级中专、01级高职学生毕业的各项工作。如各项表格的填写，毕业生档案材料的准备，帮学生做好自荐及推荐工作，并尽力联络实习单位人事部门领导，力争多留用毕业生，提高毕业生录用合同签订率。

十三。继续做好初中学校生源基地的招生宣传工作，调整落实责任人，明确任务，深入做工作，扩大宣传，加强宣传力度，建议校领导明确并实施对招生责任区中层干部奖励政策，鼓励支持中层及教师积极开发新的生源基地学校。（4月份）

十四。争取四月初完成今年招生宣传材料的准备工作。

十五。积极开展中国职业技术教育学会《中等职业学校加强就业指导工作的研究与探索》课题中《就业指导工作密切与企业联系的方法与途径的探索》子课题调研工作，争取在xx年底。完成调研工作并且拿出一批调研成果来。

十六。扩展办学思路、积极开发新的办学模式，探索与苏北职业学校联合办学的新模式。

## 招生工作每周计划篇五

紧密围绕我校创建二职业学校，以“三个规范”为工作准绳，坚持科学发展观，解放思想，开拓创新，精细管理，踏实工作，保质保量的完成招生任务。

进一步分析近年来我校学生生源分布，掌握清浦区乃至淮安市及周边初中生源的状况，明确招生的重点地区，找准招生突破口；加大招生宣传力度，不断提升学校的信誉；强化招生人员的培训，打造一支精良招生队伍；完善招生网络，全面提高生源质量。

### 1、加大招生宣传

（1）开展淮安市建筑工程学校招生形势和对策的专题研讨，并让尽可能多的教师参与研讨，让全体教职员工了解招生形势，知道面临的危机，深知人人责任重大，做到个个积极参与学校招生宣传和招生工作，同时对专题研讨作出文字，并用研讨“成果”指导招生工作。

（2）程度的挖掘潜力，挖掘素材、对我校毕业生中所出现的就业明星进行深刻采访和追踪报道，把他们的典型事例加工成文字档案资料，从而加大我校招生工作的宣传力度和说服力。

（3）合理利用电视，报纸，网络等媒体进行招生宣传，提高学校知名度与美誉度。

（4）与生源大户学校积极开展挂钩联谊活动，加强沟通，加深友谊，争取他们对我校招生工作的支持和帮助。

### 2、进一步完善招生网络，培养锻炼招生队伍

（1）通过对我校近几年的招生情况调查研究确定我校的主生

源区与非主生源区，分析生源区形成原因，扩大主生源区面，增加非主生源区点，不断完善招生网络。

(2) 建立各生源区初级中学分管校长，分管主任及各班主任小档案，以便及时沟通和联系。

(3) 通过各种途径获取各生源区初三学生的有关信息，使招生时的工作能够有的放矢。

(4) 做好招生市场的调研工作，积极开辟校外招生点。

(5) 加大招生人员的培训力度，打造一支优质招生队伍。

3、踏实工作，保质保量的按时完成招生办各项其他任务。

(1) 尽快打开短期技能培训班的招生市场。

(2) 做好新生入学的各项工作。

(3) 负责招生录取后遗留问题的处理工作。

(4) 作好新生各种数据的统计，分析及材料整理工作。

(5) 认真收集反馈信息，及时做好招生的计划与总结工作。

(6) 按时认真的完成学校布置的各项其他工作。

xx年保卫科工作要在校党政的领导下，发挥职能作用，提高服务质量，保证学校师生员工利益不受侵犯，为学校的教学、生活、工作、科研等工作顺利进行。

一、统一认识，强化素质，在新的一年里，保卫科要加强自身的学习，提高业务素质和能力，依据有关规章制度规范管理，提高工作质量和水平，完成学校交给的任务。

二、加强治安管理，维护校园秩序，巩固综治成果。治安工作，要坚持打击与防范相结合，发挥职能作用与落实责任制相结合，加强治安管理 with 实施安全教育相结合，以保证校园治安秩序良好，促进教育教学的顺利进行，要突出抓好治安防范工作，在落实技术防范的同时，加大对门卫的管理，加强和保安公司联系、加强和辖区派出所联系，发挥人防技防作用。要继续依法严厉打击破坏校园治安的各类不法行为。保护学校及师生员工的财产安全。落实治安责任制，强化各部门负责人的责任意识。坚持在学生中开展安全教育，提高他们的安全意识和法律观念，加强对外来人员的管理，控制各类案件的发生。

三、坚持“预防为主，防消结合”的方针，做好安全防火工作，要继续实行日查、周小检查，月大检查，对重点部位盯住不放，对隐患部位抓住不松，务求监督到位，整改彻底。加强安全防火宣传教育、培训、演练和责任制的落实，以确保学校防火安全。

四、坚持做好稳定工作，要关注师生员工关心的焦点、热点问题。采取多种形式，做好各种矛盾的调处。坚持打防结合，做好转化工作，以确保学校的安全和稳定。

五、按照学校党政的要求，认真做好学校大型活动的安全保卫工作，充分发挥职能作用，保证学校各种大型活动的顺利进行，确保学校健康安全快速发展。

六、认真做好综治工作。

七、完成各级领导交办的其他工作。

## **招生工作每周计划篇六**

本学期，招生办以学校工作计划为指导，立足岗位，全面落实各项工作任务，科学做好高校自主招生推荐工作，认真完

成电子学籍建档工作和学业水平考试、高考报名工作。

1、完成学籍建档工作。严格按省、市、区教育行政部门学籍管理要求，做好全校学生的电子学籍信息采集、建档和注册工作。

2、继续邀请有关高校来校进行自主招生讲座，出版专栏介绍自主招生政策，做好高校自主招生报名推荐工作，努力争取高校更多自主招生优惠条件，提高自主招生初审率和过关率。

3、启动与同济大学共同实施“苗圃计划”学员选拔工作。根据“苗圃计划”协议，积极开展相关工作，做好学员的选拔、学分认定和考核。

4、牵头完成“西中100”丛书《成长历程》第一辑的编辑、出版工作。

5、继续优化生源。认真总结和反思招生工作，完善外地市优秀生源点的建设工作，充分利用学校招生网大力进行招生宣传，出台优化生源的新办法；加强与重点初中学校的交流与合作，组织我校首届初中校长联谊会。

6、做好我校自主招生相关工作。

7、高质量完成学业水平考试、高考报名工作。

## 招生工作每周计划篇七

学校从高三开始，再到高二、高一，按照在校在籍生、在校不在籍生、不在校在籍生、复学生、休学生、转来生、转出学生、借读生等学生类型统计登记，下步完善电子档案及文字档案，并且随时统计修改，力求做到准确。

(三) 学生发展报告中的文字填写存在书写潦草、混乱现

象;(四)学生发展报告书印刷及纸质不精致,或影响学生的一生。

招生考试方面:这项工作任务繁琐,可以说事无巨细,高考、中考、会考、小升初考试、学校各年级重大考试,以及上级有关部门组织的'考试等,考试人员的安排、协调,考场设置,考务物品准备,电子监控,时间信号调整,考试培训会场安排准备等等。

(三)考试人员的安排,考场设置,考务物品准备,电子监控,时间信号调整,考试培训会场安排准备等方面,需要更加完善;(四)由于缺少经验,导致有些考试(如小升初考试)秩序不理想,不应让学生家长进入校园,应该安排专门的老师做导引进行疏导。