

基建岗位明年工作计划和目标(优质5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

基建岗位明年工作计划和目标篇一

1、提高公司整体的供水管理和专业技能水平，积极响应省供水协会组织的各项给水专业技术培训，继续派送员工参加培训学习，学习供水管理，供水新技术等内容，使我公司的管理和发展跟上新形势。

2、做好水表管理工作，不定期进行检查水表，对各片区的水表安装时间要掌握，如发现水表损坏或运转不正常的就立即更换，减少公司的经济损失，提高供水效益。

1. 在田坝片区朝阳路路段，铺设一条给水管，连通十八米街供水主管，全面提高我县供水压力和用户用水保证。

2. 在xx桥铺设一条xx给水管至向家坝镇至xx□

3. 加快高滩给水工程的完善速度，抓好工程质量和工期，在明年解决全面正常通水。

4. 继续加大力度改造城区老化的给水支管，提前达到我县正常供水的目标。我公司计划准备更换中嘴、沙坪等片区老化的给水管道。

5. 积极配合主管部门搞好老城区的规划建设拆迁工作。

在今后的工作中，公司将在县委、政府及主管部门的正确领

导下，继续以人为本，狠抓队伍建设；牢记“服务群众，奉献社会”的宗旨，突出重点，狠抓服务承诺；树立科学发展观，以求务实的工作态度做好供水服务工作，为供水文明行业建设做出自己应有的贡献，为社会提供优质高效的服务，为xx县城的发展做出自己的贡献。

基建岗位明年工作计划和目标篇二

一、完成的各项工作指标

- 1、门诊量 次;较去年同期 % ；
- 2、接急诊 人次;较去年同期 % ；
- 3、收住院 人次;较去年同期上涨 % ；
- 4、手术 人次;较去年同期上涨 % ；
- 5、床位使用率 %，较去年同期下降 % ；
- 6、平均住院天数 天;较去年同期下降 %;

二、年度开展的主要工作

(一)提高医疗服务质量，完善医疗服务水平。

一是医疗工作。继续坚持“以病人为中心，以提高医疗服务质量”为主题的医疗管理理念，全面加强医疗质量工作，牢固树立质量意识，不断提高医疗整体水平，完善医院硬件建设(如：为临床一线配置了电子肛肠镜检测仪、痔疮pph治疗仪等);结合医院工作实际，进一步完善了13项医院医疗制度，严格执行每月一次“三基三严”考核，要求医务人员自觉执行首问医师负责制、三级医师查房制、术前讨论和疑难危重病例讨论制、三查七对等医疗护理重要制度;加大了对重要部

门和重要环节的管理督导和考评，进行医疗查房20余次，每次13个科室；坚持每周晨会制度，总结和分析上周工作，安排部署新一周工作，针对具体问题研究整改，有力的减少了医疗差错；严格执行《病历书写规范》，每月一次对病案评价、公示和归档，并保持甲级病历率96%以上；医务科组织短期业务培训9次，参加医疗学术研讨学习班2次，聘请专家进行授课4次；进一步完善了医院感染管理体系，有效的控管了医疗服务中的不良事件，保证了患者就诊和治疗效果。

二是护理工作。20__年，护理部以“湖北省医院管理综合评价细则”为标准，以护理质量管理为工作重点，加强护理人员的素质教育和业务技能培训，从护理工作基础做起，坚持每季度一次护理质量分析讨论会议，按时分析存在的问题和提出改进措施，利于护理工作的有效提高。全年各项护理质量指标较去年均有所提高。如：基础护理、危重患者护理达标率为90%，整体护理、病房管理达标率为95%，各种护理技术操作，制度执行达标率为100%。全年组织护理业务学习6次，护理业务考试6次，全院护理人员对护理工作规章制度、岗位职责，应急预案掌握合格率达到95%，护理核心制度落实率达到96%。

三是院内感染工作。院感科按照医院感染管理评价标准，定期对各个科室进行考评检查，并将结果反馈到各科室；定期检查督导各个临床科室消毒隔离制度的落实和一次性医疗卫生用品的使用情况。全年对我院临床及重点科室取样检测218份，合格218份，合格率为100%。

(二) 以病人为中心, 构建和谐医患关系。

医院始终坚持“以病人为中心”，始终把实现和维护好广大人民群众的生命健康安全作为贯彻科学发展观的出发点和落脚点。

一是开展了“假如我是一位病人”的换位思考大讨论和演讲

比赛，促进医护人员改进工作方法，转变服务态度，提高了服务水平。

二是在门诊推行一站式服务，开展比速度、比质量、比服务、看考评结果“三比一看”活动，优化了服务流程。

三是推广“人性化、个性化、亲情化”的服务。如为中午在门诊治疗、输液的病人免费赠送午餐__人次;为生产的妇女免费出车接送600余次，让病人感受亲人般关爱。

三是严格执行国家药品价格政策和医疗服务收费标准，做到“因病施治，合理检查、合理用药、合理收费”，让病人感受到“公开透明、诚信服务”。向社会推出顺产、剖宫产、子宫肌瘤切除术、慢性胆囊炎伴胆囊结石胆囊切除术、单纯性阑尾炎、结节性甲状腺肿瘤切除术等20多个单病种限价服务，累计减免金额达万元。

(三)以科学的管理机制，加强医院内部管理。

2、进一步加强和规范制度管理。重点从财务管理，药房及药库管理，医疗设备和耗材管理，办公后勤管理入手，在保证非业务的职能科室,监督服务职能的同时作好自身管理工作。

3、加大理论教育引导力度，在全院广泛开展以科学发展观为统领的医德医风、行业纪律、法律法规等各方面的教育，不断增强广大干群职工的政治意识、大局意识，责任意识，积极促进广大职工整体素质的提高。

(四)彰现公益社会责任，发挥公共服务职能。

我院本着立足社会、回报社会原则，始终把社会效益放在首位，从公益事业着手，为人民群众排忧解难，努力缓解人民群众看病难、看病贵。一是向社会推出顺产、剖宫产、子宫肌瘤切除术、慢性胆囊炎伴胆囊结石胆囊切除术、单纯性阑

尾炎、结节性甲状腺肿瘤切除术等20多个单病种限价服务，累计减免金额达28万多元。

二是针对女性常见的三种高发病(子宫肌瘤、乳腺病、宫颈疾病)以及三大癌症(乳腺癌、子宫颈癌、子宫内膜癌)，我院在“三八”妇女节期间与襄城区卫生局联合举办“女性疾病防治工程”，免费为3000多名妇女进行了“三高三癌”筛检活动，共免收金额60多万元。

三是在“五一劳动节”期间与襄樊市总工会联合推出“弘扬奉献精神，关爱劳模健康”公益活动，免费为全市劳模提供价值380元的体检套餐，免收金额万元。

四是在5月12日与襄樊市慈善总会携手成立了“襄樊乳腺病防治慈善基金”和“慈善门诊”。为女性提供乳腺病免费检查达1500多人次，手术援助20多例。“慈善门诊”为特困户、五保户、下岗职工免费手术5例，免费金额万元。

五是有效开展公共卫生及防疫工作。医院分别为手足口病、甲型流感、艾滋病、结核病等传染病开展院内培训学习20多次、开办学习专栏6期，通过不定期到社区义诊、发放宣传单等形式向群众进行健康预防知识宣传和教育，提高群众对疾病认识和预防能力。

总之，经过全院职工的不懈努力，襄樊市第四人民医院20__年工作取得了较好成绩。在新的一年里，医院始终坚持全心全意为人民服务的宗旨，本着对党和人民高度负责的态度，各项医疗服务活动让人民放心、满意。

基建岗位明年工作计划和目标篇三

1、关注、督促房地产公司对小区屋面防水、供暖工程遗留问题的解决。

2、充分利用辖区派出所治安群防群治，建立完善联防预警机制。

时间飞逝，转眼间我们就在忙碌的工作中迎来了崭新的一年。为了***物业公司顺利的运作发展，为业主和租户提供高效优质的服务，完成业主委托的各项物业管理及经济指标，发挥物业最大的功能，使得***物业通过对***大楼及基地、家属院实行的物业管理，不断总结管理经验，提升物业灌木里水平，积极努力地参与市场竞争，拓展业务管理规模，最终走向市场完全转化为经营性物业管理，达到最佳的经济效益，制定今年的工作计划。

一、 定编定岗及培训计划

今年是***物业公司运行的第一年，实行二块牌子(1.***物业管理公司 2.***管理中心)一套人马，在保留原***中心的功能基础上，通过***物业的运作，最终走向市场。定编定岗从厂里的统一管理安排，计划全公司定编37人，其中管理人员7人，按照厂里的培训安排参加培训。

二、 代租、代收计划

按照厂里的物业管理委托要求，对***大楼及将要成的其它物业大楼进行代为租赁，计划完成***大楼委托租赁的房屋出租率大于96%，今年完成代租收入不少于..万元，按要求完成水电暖与费用的代收、代缴工作，保证所辖物业的正常运作。

三、 收入计划(物业管理费、代租、代办费)

今年完成物业管理费..万元，代租、代办费..万元(..×20%)，一共为.万元。其中***大楼物业费及代租代办费合计为..万元，其它收入..万元。

四、 费用支出控制计划

人员工资包括三金总额为：..万元(按现48人计算)

2. 自担水电费：..万元。

3. 税金：..万元。

4. 其它..万元。

五、 拓展业务、创收计划

计划2月底前所属良友家政服务公司开始正式挂牌运作，年创收不少于2万元。

2. 组织成立对外扩大管理规模攻关组，派专人负责，争取在年底前扩大物业管理规模不小于5000平方米，实现盈利。

六、 综合治理、消防安全工作计划

保持天山区综合治理先进单位称号，争取先进卫生单位称号。

2. 每月24日为例检日。组织有关部门对楼内进行全面的“四防”大检查，发现隐患及时整改，做到最大限度地消灭各种事故的发生。

3. 完成消防部门及综合办要求，完成的各项工作。

4. 保证所辖物业的治安、消防安全、不发生大的治安事故，杜绝一切火灾的发生。

七、 大楼维修、设施设备维修计划(根据大楼拆迁时间待定)

大楼沿街外墙的清洗、粉刷、改造。

2. 大楼内部的维修、粉刷。

基建岗位明年工作计划和目标篇四

- 1、自身的学习抓的还不够紧,业务技术素质有待于进一步提高。
- 2、随着工作重点的变化,需进一步协调水源区域的工农关系。
- 3、管理力度不够,有害怕得罪人的思想。

七、下步工作打算

- 1、增强创新意识、团队意识,使我厂双文明建设再掀高潮。
- 2、学习各种专业技术知识,提高综合素质。
- 3、积极增进同引黄部门关系,提高原水利用率。
- 4、协调水源地工农关系,确保原水安全正常供应。
- 5、将加大水源地员工技术培训,包括对外线人员和厂维修人员进行供水管线和供电线路的分布、位置培训;xx不停电倒闸操作培训等等。

基建岗位明年工作计划和目标篇五

为全面落实科学发展观,深入推进文明城市创建工作,限度地化解各类行政纠纷,将纠纷解决在萌芽状态,我局成立了行政调解工作委员会,负责协调和指导开展行政调解工作。调解委员会由局党组书记局长曾茜任主任,各分管领导任副主任,相关责任科室负责人任成员,具体负责行政纠纷的排查、调处、化解工作。

(一)明确行政调解范围

根据相关法律、法规和职责范围确定了行政调解范围：我局在行使职权过程中与行政管理相对人或利害关系人所产生的行政纠纷；公民、法人或者其他组织之间产生的与农林水职能有直接或间接关系的民事纠纷；上级机关或人民法院指定本机关调解的纠纷、人民调解移送的纠纷；以及法律、法规规定可以由本机关调解的其他纠纷。

(二) 坚持行政调解的原则

坚持自愿原则。尊重当事人意愿，不强迫当事人接受调解方式和调解结果；坚持合法性原则。依据法律、法规、规章和政策，不侵犯国家利益、集体利益和第三人合法权益，不做无原则的调和，不片面追求调解率；坚持中立原则。作为行政调解的行政机关，做到了保持中立，不偏向任何一方。

(三) 加强行政调解力度

强化依法行政观念，大力加强行政行为的规范化和透明化建设。以建立健全农林水行政执法制度为先，以预防、化解矛盾纠纷作为工作重点，坚持抓早、抓小、抓苗头，严防矛盾纠纷激化，及时把矛盾纠纷化解在萌芽状态。

(四) 强化尽职尽责的服务意识

以“分级负责、归口办理”和“谁主管、谁负责”为原则，严格落实“一岗双责”责任制；对群众的来访，能当场解决的当场解决，一时难以解决的及时移交相关责任科室解决，对于确实不能解决的也坚持向群众耐心、细致地做好说服和解释工作。我局专门设立了局长接待日，每周二安排一名副局长接待来访群众；严格落实接待登记制度，对群众的每一件来信来访事项均认真进行登记，做好记录，并交由相关责任科室限期办理，及时向来信来访群众告知办理结果，积极进行调节和疏导，力求在我局内解决争议。大力开展矛盾纠纷排查调处工作。坚持每月一次排查不稳定信息上报制度，认真

梳理我局存在的不稳定因素，并针对性地制定了有效处置方案，有效防止了非正常上访、重复上访、集体上访，以及无理上访事件的发生。大力开展矛盾纠纷排查调处工作。

(五)切实加强综合治理协调力度

深入调查研究，掌握、汇总各调节机构的运转情况。针对责任关系复杂，涉及多个部门的复杂矛盾纠纷，我局邀请相关责任单位参与协调解决，及时化解矛盾纠纷；无法调节的，提请区领导协调有关方面共同解决。

我局把“大调解”工作作为综治、维稳工作考评的重要内容，并纳入目标管理。对调解工作成绩突出的责任科室和人员进行表彰奖励；对调解工作不落实，导致矛盾纠纷突出、发生重大事件的责任科室，将追究相关责任。努力将行政调解事宜尽早化解。