

2023年高级职称专业技术工作总结个人版 (大全5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

高级职称专业技术工作总结个人版篇一

下面是计划网小编为大家整理的2018年工作计划格式，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注计划网工作计划栏目。

2018年工作计划格式【一】

1)加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2)本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

3)注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的

单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

5) 全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6) 遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

2. 持续提升人力资源管理水平。

1) 做好招聘及录用等各项相关工作，保证企业人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

2) 明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从劳动纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性，为人力资源的评价和考核提供有效的依据。

3) 加强组织人员结构优化创新，为推进企业的'发展奠定基础。组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，合理调整设置机构，力求组织结构进一步扁平化。综合考虑人员素质、工作性质、信息沟通、企业文化等因素，科学实施管理流程优化，畅通横向纵向工作渠道，设计管理幅度和跨度，确保组织有效运作，合理调整现有机构，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4)加强薪酬制度改革创新。探索建立与企业发展战略相一致,以劳动力市场为参照,以岗位价值为基础,以工作绩效为导向,以企业效益为前提的薪酬制度和体系,稳定员工队伍,激发工作热情,创造高绩效。在薪酬制度设计中,以职位为基础,以清晰明确的企业发展战略、科学的组织结构设置和规范的职位体系为前提,紧密结合绩效考核管理开展工作,并通过绩效考核向员工传递组织压力以激活整个组织的活力,进一步健全员工薪酬增长与企业效益同步增长的激励约束机制。

5)加强人才引进培养机制创新,为企业的可持续发展创造动力。引进人力竞争,形成内部良好的竞争氛围;建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间,引导员工树立与企业共同发展的理念,提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才,避免从源头流失,同时做好骨干人才的引进储备工作。

6)加强员工教育培训体系创新,创建学习型、知识型企业。作为行政主管,应该根据企业的实际情况,利用一切有利资源,加大全员培训力度,紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作,做好培训的设计和实施。将实现企业的经营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。重点加强转变思维方式和思想观念,传递企业文化与价值观等知识的培训。做到统一规划、组织实施。所以,今年行政的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3. 强化协调能力。

协调,是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中,一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题,往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此,进一步做好协调工作意义重大。行政在协调工作中,一定要站在全局的高度上,正确处理好整体与局部、局部与局部之间的

利益关系，最后在全球利益上达到协调统一。

4. 配合财务部门，贯彻后勤的成本控制，切实做好后勤费用的报销审核，包括货运费用的登记统计手续，严格按照程序核定的使用标准执行。

四、新年展望和目标。新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。

2018年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。

2018年工作计划格式【二】

xx年我居委会紧紧围绕办事处年初制定的工作目标和各项中心工作，加压奋进，努力工作，在各个方面取得了一定的成绩，得到了领导的肯定。

xx年将至，为了新一年各项工作的开展，制定如下工作计划：

一、拓宽党建工作思路，打牢基础建设年内新建党员服务站，完善各项工作机制，以此为载体发挥党员的先锋模范作用。

建立党支部，居委会网络平台，利用免费博客公开公示两委会动态，征求居民对社区的意见。

二、健全组织，加强内部管理进一步规范各项工作运行机制，加强内部管理，做到机构健全，制度完善，分工具体，任务明确。

三、继续做好社区民政、残联、老龄、双拥工作对社区的困群体给予力所能及的帮助，对社区的弱势群体老年人做好政策福利的办理，全心全意做好为残疾人服务的工作，开展一帮一扶活动，定期走访慰问。认真学习领会拥军爱民与拥军爱民文件和精神，关心军属，定时定期走访。

五、根据居民的需求和社区的能力，开展丰富多彩的活动，有针对性的开展特色活动。

在社区内多挖掘文艺骨干，为社区文艺活动的开展做好准备工作，同时多方面地丰富社区居民的业余文化生活。发挥社区志愿者的模范带头作用，在区开展宣传工作，推动移风易俗，坚决扫除各种歪风邪气，为社区居民创造一个良好的生活环境。

六、配合办事处综合治理中心，做好社区综合治理工作1、建立健全社区各项综合治理工作制度，充分发挥居委会的职能作用，深入居民，为大家解决疑难问题。

2、利用条幅、板报进行广泛的法制宣传教育，加大禁毒宣传力度。坚持“提高认识、教育为先、严厉打击、全员收戒、综合治理”的方针，扎实推进“无毒社区”工作顺利完成。

3、加强对外来人口的管理，切实做好流动人口的调查、登记管理服务工作，使流动人口的管理做到了规范有序。

4、认真落实社会治安综合治理各项措施，无赴区级及区级以上集体上访。

七、加大社区的环境卫生整治力度。

在社区内对不同的人群进行不同的教育，大力宣传社区内禁止乱推乱放，保护环境人人有责，提高居民爱护环境的意识，自觉维护区环境。

八、劳动保障工作1、深入居民，充分了解和掌握社区内下岗失业人员的就业意向。

2、积极跑企业、找岗位，加强与用人单位沟通，提高就业率，解决困难群体的生活。

九、统计工作积极配合街统计办的工作，及时完成各项统计任务，按照要求认真填表，确保数字真实有效。

十、每月向党政办提供信息2-3条，及时反映本部门工作。

2018年工作计划格式【三】

一、加强规范管理、做好日常核算

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日

清月结;严格支票领用手续, 按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况, 做好货款回收工作。

7、积极筹措资金, 从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度, 实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域, 务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫, 花大力气, 力争使在较短时间内投资、发展新业务, 走在同业前面, 占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题, 检查现金是否超库存存放;对有关设备的完好性进行检查, 若有隐患, 及时处理并向上反映;及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作, 确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源;对办公室吸烟进行严格管理, 采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性, 发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定, 对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学习些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文,可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养,全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

高级职称专业技术工作总结个人版篇二

中心幼儿园在园领导的.关心支持和教师们的积极配合下,园舍和园内环境在原有基础上有了更大的改观。本学期认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》,抓好后勤工作,保障供给,做到责任明确,分工到人,切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等。

一、做好幼儿园财务工作计划,做好财产、财务管理工作:

1、坚持勤俭办园的方针,合理利用有限资金,为幼儿园办实事,办好事。

2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作,严格财务制度和财经制度。

3、严格财务制度,分工明确,一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行,每张发票都必须由园长签字,每学期对财务账目审查一次。

4、会计坚持每月上报结算报表,使园长能掌握资金情况,合理安排资金。

二、事务工作方面:

1、及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作,并根据本园的特点,做好各班的教学用品和环境布置

材料。

2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。

3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。

4、关心幼儿生活，办好食堂。

(1)要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

(2)幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

(3)做好开水的供应工作，充分利用各班的茶水桶，让幼儿随时喝水。

(4)搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

1、管理好花木、草坪、果园。

在草坪成长期，要保护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

2、加强幼儿园的卫生环境管理。

整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内

外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

高级职称专业技术工作总结个人版篇三

指导思想：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以本学期我校 工作计划 为工作方向，坚持以德治校与依法治校相结合的原则，全面落实成人为先，成才为本的德育工作理念，坚持抓常规促规范、以创新求发展的工作思路，积极探索新思路，新方法，新载体，增强德育工作的针对性和实效性，大力开展系列德育活动，力求德育工作取得实效，使我校德育工作再跃一个新台阶。

一、积极倡导人文德育，走近学生，贴近学生，新学期要求每一位教师经常性的积极开展师生谈心的活动，爱生如子，走近学生，贴近学生，了解学生，师生之间建交一种和谐美好的友情，真正倾听学生的心理话，准确把握学生的思想脉搏，不歧视任何一个所谓差生。真正将工作做到学生的心坎上，真正用情感去感化每一位学生，将以人为本的关怀教育落到实处。

二、继续坚持学校领导、两处、团委、年级组、班主任构建的三条工作主线，深化学校、家庭、社会三位一体的德育工作体系，坚持德育工作的社会化和开放性。大力提倡通过多种渠道的家访活动。

三、继续将抓班级管理，抓班主任队伍建设作为工作重点。针对性强地制定班主任队伍的理论培训，经验交流计划，进一步完善班级管理的评比、奖惩制度，真正通过提升班主任队伍的整体育人管理水平，达到班级管理的质量再上一个新台阶。

四、进一步规范各项管理制度，使其更趋科学化，可操作性

强，同时在制度上的落实上，一要尊重制度的严肃性，严格执行，二要正确从正面引导学生，按制度规范言行，内化为自觉遵守，真正达到制度育人的目的。

五、进一步深化警校共建活动力度。新学期，我们将继续开展、深化警校共建活动，活动的层面不仅仅是停留在处理滋扰学校的案件上，更要深化到和派出所司法局等公安司法单位共同在理论和实践上探讨预防事件发生的根源上，将普法教育与我校整体德育工作相结合，使我校师生的遵纪守法意识进一步增强，同时要进一步完善处理突发事件的应急预案。

六、加强生活教育，加大养成教育的力度。以狠抓卫生质量和学生文明用语为突破口，努力在学生的行为习惯上加大对学生的养成教育，以落实《中学生守则》、《中学生日常行为规范》为契机，开展形式多样式的文明礼仪教育，守时教育，卫生教育，纪律教育，团结友爱教育，培养学生良好的生活习惯，行为习惯，和良好的道德品质。政教处、团委、学生会要充分发挥其职能作用，在校园内加大对不良行为的监督、惩戒力度，使学生的不良行为转化为良好的行为习惯，变成生活的教育。

七、在班级管理上，新学期将积极尝试、探索主题班会的开展，从主题形式进行系统研究。主题的设计要围绕思想道德教育，体现针对性，时代性和系统性，形式要体现新颖、活泼、主动等特点。开学后，各班主任要以表格形式做出本学期15周的主题班计划，并报政教处存档。班主任要高度重视，发挥自己的才智，精心设计好每一个主题班会，真正发挥主题班会作用，使其成为师生总结经验，纠错改正，师生心灵互动的平台。所以，班主任必须开好每周一次的班会，主题要突出，形式要多样，并做好记录。

八、以丰富多彩的系列活动为载体，寓教育于多彩的活动中。政教处、团委要制订切实可行的活动计划，打印成文，下发各班，如期开展活动，通过活动让学生亲身体验，在道德实

践中体验真情，明晓事理，顿悟生活，升华思想，提升境界。特别是团委要组织好各种有意义的活动，做好节日安排。

德育工作有其丰富的内涵，实的内容，多彩的形式，但目的只有一个，那就是育人，培养品质高尚的人。我们一中全体教师定会共同努力，积极探索，为努力开创我校德育工作新局面而奋斗。

上一篇：小学一年级教师工作计划 下一篇：没有了

高级职称专业技术工作总结个人版篇四

一、在市、区农业、科技部门和大坡镇委、镇政府的正确领导下，本人绝对听从上级领导指挥，坚持党的先进性、不断学习科学发展观，结合本人实际，扎扎实实完成各项工作，使市、区科工信局引起重视，给大坡服务站配备了led电子显示屏，投影机，显微镜，电脑，摩托车，蔬菜农药残毒检测仪等一批新设备，又刷新了房屋，还配备货架，支持站里进行农资经营，在市科工信局与区科工信局的帮助与扶持下，已经把大坡110服务站建成省级标准服务站。

二、求助市农技中心，帮助农民防治橡胶病。

1、从去年夏开始，很多农户都反映自家的橡胶黄叶严重，胶水产量严重降低，经我站反映给上级农技服务中心确诊为橡胶黄叶病。为此，大坡服务站与市农技中心植保站联系，于7月16日借到烟雾机5部免费借给农民使用，并与农药公司挂钩配送农药，本人多次深入田头地角做技术指导或是亲身上阵防治，经过二个多月的艰苦奋战，使18个村庄的1235亩橡胶病害得到了防治。

2、去年晚造本镇多个村庄的水稻“稻飞虱”为害严重，本人多次下到本镇各田洋检查观察，在发生虫害村庄指导农民用“煤油+敌敌畏+叶蝉散”混干沙子进行深水撒施新方法，

消灭水稻飞虱628亩，深受农民朋友欢迎。

3、指导大坡村“公司+农户”合作的300亩辣椒基地管理工作，长期与驻村外地技术员一齐走到田头地角为辣椒种植户做种植管理技术指导，确保丰收。

4、农药残留检测工作. 为从源头上保证农产品质量，我镇加强了农药经营管理，并指派本人为蔬菜质量（农药残留）检测员。每天深入田间、收购点与农贸市场采样进行抽检工作。在进行检测工作的同时，继续加强安全使用农药宣传和指导，分门别类地告知种植户蔬菜种植禁用和限用农药品种，同时张贴公告与挂横幅，并加强相关检查，确保本地蔬菜生产的质量安全。

5、做好国家水稻粮食直补工作，国家的涉农补贴也是农民朋友比较关心的热点，今年国家提前下拨的涉农专项资金，六月底就打到农户的“一折通”上。这项工作要求高，时间紧，来不得半点马虎。因为关系到群众的切身利益，关系到国家的涉农专项资金的安全下拨。我严格要求自己，认真核实每一户的田亩耕种情况，及时做好变更工作，帮助群众办理相关手续，确保农户种田都能领到补贴。

6、在退耕还林工作中, 与镇林改办的同志一起走村入户做动员工作, 讲解党与政府的. 政策法规. 协助组织村民带领林权确权人员上山丈量林地, 始终坚持公开、公平、公正的原则, 充分尊重民意, 妥善处理林改中排查出的林权矛盾和纠纷。在工作中坚持以“三个代表”重要思想为指导, 坚持以人为本, 全面落实科学发展观, 以保护发展森林资源和增加农民收入为出发点, 切实推进我镇农业持续、健康、快速发展, 为我镇的经济发展和新农村建设再立新功。

四、抓紧粮食不放松，灭鼠保粮也重要，今年已经协助大坡服务站。

五、坚持下乡为农民朋友服务，只要接到农民来人来电告知，一定在最短的时间里深入田间地头为农民分忧解愁，努力为农民朋友的作物保驾护航，让农民朋友早日走上致富的道路。

六、创办基地示范，带动农民奔小康。

协助创办基地2个：一个是大坡镇“牧榕”文昌鸡养殖基地，年存种鸡10000多只，年出小鸡140000只，育肥鸡100000只，今年还获市科协的奖励。另一个是20xx年大坡8个村民小组300亩冬季辣椒种植基地。以公司+农户模式动作，以每斤最低元保护价来保护农民利益。长期与合作公司从山西请来土专家一起上山下村，指导农民生产，辣椒终获丰收，并在几个月已经收获完结。以示范带动农民致富，带出了贵官村民小组的冯思凯养鸡大户，沙村张运忠的养猪大户等，更让种椒的农民获得更高的经济效益，早日奔小康。

七、继续加强本人的政治思想教育和业务知识学习，进一步提高自身素质，树立全心全意为人民服务的思想。本人于20xx年加入先进的中国^v^□注意提高自身业务素质，不断参加各类的政治修养、业务培训、科学技术等培训班，并在20xx年起至今就读海南省农业广播电视学校现代种植新技术专业班。

八、目前农技推广工作还存在的下列问题：

1、由于大坡镇地处海口市远郊，交通不便，信息不灵。农民群众科技文化素质整体偏低，思想比较保守陈旧，对农业新品种、新技术的推广认识不足，接受能力低，新项目推广应用阻力大。

2、由于部分群众科技意识低，小农经济意识强，等、靠、要思想比较严重，对新品种、新技术试验示范推广认识不够，投入不足，科技示范户投入不力，规模小，档次低，典型引路抓得不够。

3、项目推广经费缺乏，难以正常开展推广工作，但是我们还是在有限的经费中挤出一部分，印发各种技术资料2700多份。设立咨询服务点一个，接待群众咨询来访700多人次。

高级职称专业技术工作总结个人版篇五

一年来，我在所领导的关心和各科室负责同志的全力支持下，主持农场的日常管理工作和分别执行xx大豆品种资源保存及市农科所知识产权点单位项目，取得了一定的成绩。现将工作情况报告如下，如有不当之处，诚请各位领导和同事们给予批评指导。

学术水平主要体现在我所从事行政管理和科研的工作内容方面有针对性和目的性地进行学习和开展业务工作，并能完成所承担的工作任务。首先是在科研方面表现对作物种质资源的征集、整理、研究和利用上及大豆育种的基础理论与育种实践方面都有一定的提高，尤其是在针对我承担“市农科所知识产权试点单位”项目时对有关法律法规及管理制度的制定和完成了年度工作任务；其次是在行政管理方面，能够针对智商不足，情商较差的问题，通过向领导学习和管理实践，能够发现目前农场管理模式下存在的很多问题，拟在下一步的生产管理方面向所领导建议进行必要的改进。我坚信，只要做到学会上下沟通，虚心学习，团结同志，加强服务意识，做好群众工作，就能有所作为。

（一）《大豆种质资源研究三十年》的工作进展

根据所办公会的安排，我承担了综合研究室的xx大豆品种资源保存研究与利用项目，其主要工作内容是将二十年以来的xx大豆品种资源重新进行清理和归位。但仅仅完成归位入库保存是远远不够的，考虑到该项目在我所已经立题研究了三十多年，历经几代人的奋斗，取得了较为突出的成果，同时也为了给今后的大豆品资研究与应用工作有一个交待和更好地利用资源，有必要拟在室内操作完成后以《大豆种质资

源研究三十年》(专著)为题对xx省大豆品种资源的征集、整理、保存、研究和利用进行系统性的总结。目前该研究项目的数据库已经建立,相关子专题的材料准备尚在进行中,预计还需要在半年到一年左右的时间方可完成初稿的撰写任务。

(二)完成“市农科所知识产权试点工作”的阶段性任务

按照我所与市科技局签订的《市农科所知识产权试点工作》的合同要求,已于x月底前完成了该项目的年度阶段总结。该总结围绕试点单位基本情况介绍、完善知识产权管理制度、硬件建设、新品种选育与商标注册取得突破性进展、有关知识产权知识的培训及其它方面的工作及其存在的问题与解决的办法等内容详细报告了市农科所在作为知识产权试点单位的工作情况。

此外,今年还自始至终参与了综合研究室大豆育种的田间杂交工作。

(三)完成农场工作任务

试验农场在围绕生产试验示范、油菜免耕栽培、大豆良种繁殖、苗圃及花园管理、土地安全与土地档案管理工作、土地档案建立、土壤地力培肥、岗位职责书及内部管理合同的签订、工作制度的建立、土地协调、政治与业务学习等工作内容完成了任务,并按期上交了《试验农场工作总结》。

我因工作内容涉及试验农场行政管理和综合研究室的研究项目,在团队建设和人才培养方面主要是根据工作需要而展开。首先是在试验农场和行政管理方面,其团队精神面貌相对于有了明显的提高,主要表现在农场职工较为团结,积极参与和支持试验农场的各项工作,能够按照要求参加政治和业务学习,按时签订生产承包合同,并完成了年度生产示范和生产承包任务。尤其是在参加政治学习和所内组织的文体活动

方面集体荣誉感有了明显的提高。

在人材培养方面，由于我场职工素质相对于其它科室明显不足，主要表现在专业知识狭窄，不太适应于农场多专业、科研与行政管理互相交叉的工作需要。由此，我场的人才培养主要是结合工作业务的开展而有针对性的学习，特别是通过热情参与所内绿化工程的对外业务开展后有了明显的进步。这也充分说明我场职工能够以大局为重，服从所领导的工作安排，通过自身的学习和努力，在完成本场工作任务的提前下圆满地完成该绿化项目的承包任务，为市农科所的苗木及绿化工作打入市场赢得了荣誉。

在我们农业部门所从事的一切工作，其根本目的就是为“三农”服务。但是由于长期在所内从事科研业务和行政管理工作，也很少与外界交往，主要是缺乏市场知识和工作技能，表现在从市场需要中找项目的自觉性与主动性还不能适应工作需要，拟在今后通过学习和积极参加各种交流活动来提高自身的服务技能。

在廉洁自律方面，首先是我在农场的各项管理工作和科研项目业务等活动中，所涉及的资金使用均按计划并请示分管领导同意后才能执行，从未发生过违反财务纪律的事。