

2023年教师值日工作计划(优秀9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。什么样的计划才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

教师值日工作计划篇一

时间在不知不觉中流逝，又一个学期过去了。本学期，我担任的是每周二的值日工作。

经过一个学期的教育，学生的养成习惯都还不错，平常也常和各班的班主任沟通将学生的很多不良苗条扼杀在萌芽状态。对于学生的下雨天比较乱的情况，在各班主任的配合和努力下，并加大了值日力度，对于卫生，安全，纪律都从严要求，追跑的人越来越少，为了杜绝因为追跑撞倒人受伤的现象发生，及时制止有追跑的倾向的学生显得很有必要。

首先，要准时到岗。只有准时到岗，才能防范于未然，才能尽可能减少安全问题的发生。

其次，做好卫生评比工作。

最后，值日以学生的安全为第一，凡是出现有可能发生安全事故的行为要及时制止。

总之，在本学期我按时到岗，本着公平、公正，教育为主的原则认真值日。对于不良行为及时制止并加以教育，为孩子们学习营造一个整洁的校园环境。

教师值日工作计划篇二

3. 组织、引导学生“文明监督岗”工作；

4. 处理校内突发事件，协助学校各类突击检查；
5. 负责本周一“国旗下讲话”、下周一“值周小结”并宣布优胜班队；
6. 确定本周的重点工作，每天晨会小结，通报检查情况；
7. 按年级60%评定本周优胜班队；
8. 在“日常行为规范竞赛动态表”中张贴小红旗，公示优胜班队；
10. 做好本周各类原始记录单留档工作，每周二上交政教处存档；
11. 做好与下周值周领导的移交工作。

教师值日工作计划篇三

一、好的方面

- 1、同学们早上到校很早，绝大部分同学到校后能及时进入教室整理前一天晚上的作业，等待组长或老师检查，有晨扫任务的同学能在老师的带领下完成各班的晨扫任务，校园、教室等卫生整体状况好。
- 2、同学们都很有礼貌，见到老师能够主动敬礼问好。
- 3、五、六年级同学能在老师的带领下完成学校交给的一些苦力活劳动。（五年级清理了饭棚前的垃圾，六年级帮幼儿班小朋友搬移课桌椅），发挥了大哥大姐的榜样作用。

希望这些好的方面同学们继续发扬。

二、存在的问题及建议

1、很多同学在排队打饭时手上拿着调羹胡乱舞动，或是把调羹放到嘴巴去含着，这样很危险，不小心碰到同学的眼睛、鼻子可能就会破相或变成眼瞎了；还有个别同学拿到饭了以后边走边吃，这样也很危险，要是被撞倒迎面走来的同学或是脚下被东西绊倒了，受伤的就是自己。所以老师要求拿到饭后的同学先找个地方坐下再吃。

2、校园面上干净的地方很干净，可是细看，也有很多地方很不卫生，如楼梯下，教室里同学们的拖桶，课桌边等有碎纸、食品包装袋，还有个别在校门外买零食吃的同学，喜欢随手把用完的塑料袋、牛奶盒等垃圾丢在地上，同学们，校园门口代表了整个校园的形象，在校门口丢垃圾其实就是在给我们的学校抹黑。希望以后同学们从自己的个人卫生做起，为营造清洁舒适的校园环境而努力。

我的总结就到这里，谢谢大家！

教师值日工作计划篇四

1、学校各教研组组长对全体教师常规教学(备课、作业批改)工作进行了检查。加强了教学工作的过程管理，对教学环节进行了实时监控。星期五湖南一师岗位培训班的杨老师在22班上了一节生动活泼的活动课。

2、德育处组织评选了18班、20班、26班三个长沙市优秀班级。

3、继续加强了安全卫生工作，对学生进行了手足口病的预防和宣传教育，卫生监督岗的学生对学校各处卫生进行了检查和监督。春季是各种病菌传播的季节，希望同学们养成爱护清洁卫生的好习惯，有效预防各种流行病、传染病的传播。

校园优美整洁是我校的特点，我们要做到不乱扔，同时在校

园内要继续开展“弯腰”活动，只有越来越多的同学们加入到了“弯腰”。

活动中来，我们的校园才会变得更美，保持校园卫生是我们每个浏小人的责任。

4、上周行政和值周老师狠抓早到校现象，星期五早到校学生明显减少，希望同学们严格遵守学校到校时间，珍视自身生命安全。

一、课间午间要文明休息

有些同学课间玩的都是些追逐打闹的游戏，拼命地奔跑。跑得满头是汗，一到上课就会变得没有精神，有时在跑时会撞到别人，不仅伤了别人也伤了自己。文明休息是我们每一个人都应当做到，并且有很大义务做到的事。

另外，在午间休息时段，很多同学会处理学习和休息的关系，但有的学生在大声吵闹，有的学生在操场上玩耍，要值日老师督促才进教室。在校园里偶尔还能听到同学们之间骂脏话，不讲文明，希望我们同学们一定要做一个讲文明，懂礼仪的阳光少年。

二、下楼梯不要奔跑

我们观察到，一部分同学在楼梯间行走时，随意奔跑现象十分严重，特别是中餐时有的男同学可以说是飞奔下楼，有些同学甚至还要互相拉扯，因而存在非常严重的安全隐患。如果你在拉扯中跌倒，后面的同学又止不住脚步，那么是否要发生严重的踩踏事故，危及我们的生命呢。所以我要提醒这些同学特别是中高年级同学要加强安全意识，增强秩序感。

三、关于早晨和中午早到学校的问题

我们发现有许多学生早上和中午很早就到了学校门口，有的在学校对面的商店前逗留玩耍，有的在聚集在的路边聊天，还有的从这边跑到路对面。值日老师督促其进学校，有的学生怕，就冲到马路对面的商店。早到学校，在上学路上存在很大的安全隐患，希望同学们重视自身安全，严格遵守学校的到校时间。

学校通过每周推荐优秀书目的活动，着力打造书香校园。因为读书是师生精神成长的重要源泉。要建设“书香校园”，就是要崇尚良好的校园读书风气，我们倡导师生共同重视读书，让读书成为师生的一种生活方式，让书籍成为师生成长的养料、进步的阶梯。本周推荐的书籍是《动植物之谜》，书中有“食人的花”、“领航的海豚”“奇异的双头蛇”等，它能把你带进一个有趣而神秘的动植物世界，让我们一起去探索未知的动植物世界吧！

最后，祝大家在新的一周工作顺利，学习进步，心情愉快！
上周获得流动红旗的有11个班级，他们分别是：18班、20班、22班、23班、25班、26班、28班、33班、34班、37班、41班。

教师值日工作计划篇五

1. 本月将开展“动物，我们的朋友”的主题活动，了解某些动物的特征和共同属性，知道动植物过冬的方法，寻找动物的一些特殊的防身本领，培养幼儿的探究能力及对动植物的兴趣。本月还将开展“克隆专家”、“新年好”的主题，带孩子们共同领略克隆世界的奥秘与神奇，共同迎接新年，体验新年来临前的快乐。
2. 开展年段的系鞋带比赛和讲故事比赛，提高幼儿自我服务的能力以及语言表达和连贯讲述的能力。
3. 继续培养幼儿的良好品质：善良、有同情心、能和同伴团结友爱、互相帮助、互相谦让、懂得不妨碍别人。

4. 鼓励幼儿不怕寒冷，坚持天天上幼儿园，积极参加冬季早锻炼。

5. 加强学习习惯的培养，认真练习写数字，按时完成老师布置的学习任务。

6. 做好冬季保育工作，加强进餐、午睡的巡视，保证幼儿吃得暖、睡得暖。

本月围绕年级的讲故事和系鞋带比赛，孩子们积极参与到活动中来，能认真练习系鞋带，许多原来不会系鞋带的孩子学会了系鞋带的本领；还用老师提供的一些图片材料自己创编故事，大胆地讲给小朋友听，评出幼儿园的故事大王，这些活动大大地促进孩子们。

本月还重点开展了“动物，我们的朋友”的主题活动，师生共同收集了许多动物的图片、绘画了动物，装饰了主题墙，扩大了幼儿的知识面，知道了世界上的许多珍稀动物，还了解不少动物的防身本领，人类从中学到的发明等等，懂得了人类与动物之间密不可分的联系。

在“新年好”的主题活动中，孩子们自己做新年娃娃，共同打扮教室。还动手装饰福字，元旦前一天还进行了全园的迎新游艺活动，孩子们拿着游艺券，带领小班的弟弟妹妹自由地穿梭在幼儿园里，寻找自己喜欢玩的游艺项目，度过了一个愉快的迎新活动。本月天气很冷，为此我们认真做好了冬季的保育工作，采取各种措施，使幼儿能吃得暖，睡得暖，午睡时孩子们能将衣服整齐地叠好，起床后整齐地叠被子。

针对本班孩子的近况，一月份还要重点加强对个别幼儿的教育，常规教育，不能松懈，还要重视安全教育，使这个学期的工作能画上一个圆满的句号。

教师值日工作计划篇六

- 1、 家长接送幼儿的高峰期，门卫及值班教师必须站在门口，防止陌生人接走幼儿，防止幼儿单独离园。
- 2、 值班教师应坚守岗位，协助做好幼儿园一日的安全巡视及保卫工作，发现问题及时向值班园长报告，认真填写值日巡逻记录，并与门卫做好交接工作。
- 3、 值班教师早晨应配合保健医生做好晨检工作，发现问题及时解决处理，以防幼儿带危险物品入园。
- 4、 值午班的教师不能睡午觉，要注意观察幼儿睡眠情况，做好安全巡视，培养幼儿正确睡姿及良好生活习惯。
- 5、 幼儿离园时，班级两位教师应同时到位，不将幼儿交给陌生人。
- 6、 留园交接时，当班教师要将本班留园幼儿的姓名填写在值班记录本上，然后将幼儿交给值班教师，待点清人数后，当班教师方可离园。
- 7、 值班教师管理留园班时要确保幼儿安全，保证幼儿情绪稳定，对个别晚离园的幼儿不随意斥责，要做好和家长联系工作，耐心照看幼儿至全部离园。
- 8、 节假日值班人员要加强园内巡视，及时接听电话，有紧急事或特殊情况要及时向当班领导汇报，发生盗警、火警要及时向有关部门报告。

为了进一步加强和规范学校安全管理，建设优良的教育教

学环境，营造良好的教书育人氛围，构建平安校园、和谐校园，结合我校实际情况，经学校研究决定，制订本制度。

一、组织机构

由学校值日行政、值日组长、值日教师共同构成，相关教师参与，严格按照学校值日安排表执行。

二、岗位职责

1、值日行政、值日组长、值日教师要明确校园值日工作的重要意义，从学校安全大局出发，认真履行职责，值日期间必须佩戴值日牌，准时到岗，不准迟到，早上、晚上根据学校作息时间提前、推迟10分钟到岗和离校。

2、值日行政由党、政、工班子成员组成，全面负责当日学校安全工作及值日管理工作，并做好教师签到，值日教师到岗到位监督工作，负责处理学校当天的事情和偶发事件，负责教职工出勤情况的检查登记，检查各班的早操、眼保操、课间操、饭后等情况，负责填写好当天的《校务日志》并作详细地记载。

4、各值日教师按值日表的分工做好早锻炼，课间操集会，课间的巡视工作。时时注意学生的行为举止，及时纠正劝导学生的不安全行为，并加强容易发生安全事故的时段、地点的监督，特别注意早操集会时，楼梯、楼道和拥挤处的疏导工作。课间、饭后必须及时到岗位上巡视值勤，不许空岗，不得在办公室及教室滞留，值日情况如实在值日记载表上填写，如遇突发事件应及时向当天值日行政汇报，并协同处理出现的问题。

以上各项值日制度值日行政、教师必须严格执行，如有违反上述规定，将按《责任事故处理办法》有关规定予以处罚。

教师值日工作计划篇七

为落实上级有关安全工作责任制的精神，树立安全重于泰山的观念，增强值日教师的安全工作责任心，强化校园安全工作，维护学校教学秩序，特签订值日工作责任书。

- 1、佩带“值日教师”标志上岗，认真履行值日职责。实行“谁值日、谁负责”。如有特殊原因要离岗须向当日行政值日人员请假并委托好替代值日人员。
- 2、配合学校完成好当日学校规定的各项教育教学任务。
- 3、每天负责清点乘坐校车的学生，发现问题及时处理，直至最后一趟的学生离校后值日教师方可离校。
- 4、配合学校搞好大型活动纪律整顿，做到集会排队快静齐，会场安静。
- 5、值日教师应按值日领导的要求分楼层加强安全管理，加强学生早自习及课间休息、在食堂就餐时的巡视工作，督促学生文明休息，有序用餐。发现追逐、奔跑、拉扯、争吵、不安全游戏等现象及时制止，加强教育，防止事故发生。
- 6、课间、做操或放学时必须提前到楼梯口和楼梯拐角指挥学生上下楼梯，严防踩踏等意外事故的发生。
- 7、处理当日学生的偶发事件，有情况不能处理时及时汇报。
- 8、搞好学生进出校门的工作，避免学生拥挤和意外事故发生。
- 9、凡是因值日教师不巡视，工作不到位失职而发生的学生安全事故、伤害事故等责任事故有该值日教师负全责。

校长签名： 值日老师签名：

年 月 日

一、值日工作时间：

- 1、早上：课前准备开始前15分钟。
- 2、上午放学：下课10分钟后方可离校。
- 3、中午12：45到教学楼进行管理。
- 4、下午第三节课后，卫生打扫完毕方可离校。
- 5、晚上晚自习前20分钟到校，负责管理住校生，住校生安静后方可离校。值日教师不得无故不参加值日，如确有原因，必须先调好值日教师，再向值周老师报告。否则以擅自离开职守处理。

二、值日教师须佩戴标志，按时到校，否则以没履行职责论处。值日组长必需通知当天值日教师，一天值日完毕后还要告知第二天的值日老师。

五、值日教师必须管理好早自习、课间、午间、晚自习纪律、寝室中所发生的违纪、违规行为进行妥善处理、纪录并上报政教处备案。

六、当日发生的各种学生之间发生的矛盾纠纷或安全事件，当日值日组长和值日教师为第一责任人，要制止学生的斗殴行为，控制严重事态发展并由当日值日组长和值日教师负责协调解决，当日解决不了的，次日协调学校继续解决，直至彻底解决为止。发现校外人员进入校园滋事扰乱学校正常秩序的，要坚决制止并向公安部门报警请求援助及时控制事态的发展。

七、值日教师必须记录好记录本上的所有内容，当天值日完

成后务必将值日本送至传达室。当天值日任务要完成前一日晚上的值日工作。

高楼镇中学（签名）：

值日工作安全责任人（签名）：

1、认真执行国家、上级有关部门和学校制订的《安全管理条例》，每位教师都有对在我校就读的所有学生(包括外籍借读学生)进行安全教育的义务。工作中要严格执行学校的各项规章制度和有关的工作指引，认真履行职责。

2、关注本校学生(包括在我校就读的外籍学生)在校内、校外的安全情况，发现学生有不安全的行为要及时履行劝告义务。

3、关注校内各项设施的安全情况，发现安全隐患或学生闹矛盾纠纷或打架斗殴行为，要及时向当日值日领导及有关班主任报告；同时要制止学生的斗殴行为，控制严重事态发展；发现校外人员进入校园滋事扰乱学校正常秩序的，要坚决制止并向公安部门报警请求援助及时控制事态的发展。

律；晚自习期间19：00——22：20要在校园内协助保卫人员负责校园安全巡查工作，严格控制校园内的安全事件发生，严防学生或校外人员翻越围墙；22：30到学生晚休彻底安静之前，要深入学生宿舍清查学生入宿人数，如发现学生缺宿，必须问清缺宿原因并做好详细记录，及时通知相应的班主任与学生家长取得联系，防止安全事件发生；值日期间要教育学生讲安全、讲文明、讲礼貌，督促学生保持校园、走廊和教室卫生；在上午11：50和下午6：00放学时到校门口协助门卫，控制学生随意外出学校；晚休后要督促学生按时回家并关闭门窗和电源；做好值日工作记录并交给值日领导审核。

5、在值日时段学生发生安全事故时，应负责及时组织抢救，并立即向校医、当日值日领导或学校领导报告，协助做好事

故的善后处理工作。

6、当日发生的各种学生之间发生的矛盾纠纷或安全事件，当日值日领导和值日教师为第一责任人，一律由当日值日领导和值日教师全权负责，当日解决不了的，次日继续解决，直至彻底解决为止。

值日工作安全责任人（签名）：

1、关注学生在校内、校外的安全情况，发现学生有不安全的行为要及时履行劝告义务并要及时进行安全教育。

2、关注校内各项设施的安全情况，发现安全隐患要及时报告总务处和主管负责人。

3、值班人员因事不能值班，必须自行安排好替换人员，并向政教主任或相关负责人说明情况。

4、在值日时段学生发生安全事故时，应负责及时组织抢救，并立即向学校领导报告，协助做好事故的善后处理工作。

5、认真履行值班工作职责，平常下午6：00以前到校值班；节假日白天值班教师8：00到校接-班。交接-班时做好交接-班记录，并对学校进行一次全面的检查方可交接-班。

6、中午值班人员职责：中午11：20至下午1：40必须在值班室，负责学生的安全，进出车辆的登记，禁止学生外出，防止学生追逐打闹发生险情。

7、值班人员要定时对学校进行巡逻，严格遵守值班巡逻制度。

员责任。

学校盖章：

值班人员签字：

2016年4月10日

a组：行政（校定）：张春明 组长□a组行政定）：郑明

组员：陈彩玉、陈虹、魏琴、周祝英、林瑞珠、陈为芳、林-海英、

林群、陈涛

（以上组员由a组行政分配安排）

二、本天值日分工明确、职责分明，并打成书面文字分发给各组员——《城东小学06年秋季周四值日职责及分工要求》（背面有岗位平面图）、《城东小学2015年秋季星期四值日登记表》。

三、本日各小组□a组或b组）行政、组长、组员都必须恪守其责、对该责任区当天的安全负全责。

四、各小组值日登记表作为教师值日工作态度的评估依据并上报学校。

五、本责任书一式二份，周四各小组行政人员一份，自留一份，并自签字之日起生效。若06—07学年度下学期该天值日人员无大变动，则该责任书有效期为一学年。

（ ）组行政_____

（ ）组组长_____

（ ）组组员_____

2016年9月20日

教师值日工作计划篇八

秋季开学工作自查报告范文(一)

1、师生到校情况

新学期，我校应到校教职工人数为xx人，实到校323人(含到xx支教2人，)，其中病假4人，事假无;学生到校xxxx人，96个教学班。其中高一新生13个教学班□xxxx人;高二11个教学班，726人;高三8个教学班□xxx人;七年级26个教学班，2191人;八年级21个教学班，1601人;九年级17个教学班□xxxx人。

2、学校管理及教职工开学工作安排情况。工勤人员于8月20日起，回校打扫卫生，整治学校环境，做好后勤保障工作。学校目前尚无住宿生，校舍管理有待进一步完善。收费情况学校严格执行上级有关文件精神，没有向学生收取任何费用。8月17日，校长召开领导班子会议，部署新学期各项工作任务。8月18日，学校召开全体教职工会议，布置各处室、各科任教师的教学工作任务、强调教师提早备好两周的课时量。8月30-31日，全体教职工回校给学生办理入学注册手续、发放课本、作业本，发放课程表、教学用具等。学校各学科教师配置基本合理，管理有序，教学进入正常化，秩序良好。

二、教育教学常规管理情况

我校坚持把教育教学常规管理作为提高教育教学质量，提升学校品位的最基础工程来抓，注意把教育教学常规管理工作落实到位。

1、制定工作计划。开学前，校长就召开中层领导、学科教研

组长会议，要求各部门、各学科组制定好新学年的工作计划。8月31日，学校第二次召开了全校教职工会议，进一步贯彻落实学校工作计划。

三、学校安全管理工作情况

我校坚持把学校安全工作做为开学工作的重要方面来抓。开学前，我们组织学校有关人员对学校电路、楼梯扶手、体育器材、实验室仪器设备等容易出现安全隐患的地方进行排查，发现问题及时进行整改。组织人员进行卫生整治、消毒、灭蝇虫；开学第二周，学校全体师生开展了卫生死角大扫除；疾病预防工作安排专人负责，班主任实行零报告制度。开学的第一天班主任就对学生进行安全教育，增强学生的安全意识，提高学生的安全防范能力。学校把安全工作引入学校工作计划，聘请五名保安人员实行24小时值班制度和领导值周制度。由于安全工作抓得扎实，开学以来，学校没有发生安全事故，没有发现学生打架斗殴等违法行为。

四、存在的困难和问题

- 1、由于学校学生活动场(2019政务服务工作自查报告)地的影响，学生体育课和课余活动开展较为困难。
- 2、由于初、高中近年扩招而导致大班额情况严重，教师办公条件紧张，设备年久老化损坏严重，对教师进行教研活动有所影响。
- 3、由于初、高中新生年级进一步扩招，学校各学科教师配置仍存在缺科现象：高中缺语文、数学、英语、微机、通用技术、综合实践各1人；初中缺数学、英语各1人，综合实践4人。目前我校初中综合实践课由物理、生物和微机教师兼任，其中微机室严重不足，初中微机无法开设。
- 4、学生的一些课桌椅已经损坏，有待更新。

5、由于学生较多，进出学校拥挤，急需校门的改扩建。

目前学校根据以上情况，尽最大努力的解决和克服存在的困难和问题，同时敬请县局和政府尽可能的给予考虑和解决困难为谢！

秋季开学工作自查报告范文(二)

市教育局：

根据市教育局关于xx年秋季开学工作通知的有关要求，我校于xx年3月10日召开了学校全体干部会议，布置开学相关准备工作。下面将新学期工作情况、总结汇报如下。

一、本学期开学基本情况

本学期我校共有43个教学班，学生2239人。全校在岗教职工204人。其中在册在岗196人，外聘3人。教职工中专兼任教师175人。校级干部6人，中层干部11人。

本学期干部于3月10日正式上班。高三年级3月17日正式上课。3月19日召开了全校教职工大会，对全校教职工进行了师德师风学习培训。高一年级、高二年级3月23日到校报到，高一年级24日开始新生军训。3月24日学校进行了开学典礼，全校学生3月31日全部正式上课。

二、开学工作的“十个到位”情况

3月23日办公会，各口汇报了开学工作情况，对开学工作进行了全面总结自查。今年开学工作抓早抓细，十个到位情况落实较好。

一是抓卫生

二是抓开食堂开业

三是抓学校文化宣传

四是抓新生新班入学教育。

总结过去一学年的工作，提出新学期的展望，学校led屏和校门滚动屏展示了新年新学期的工作要求，同时按规定对校园周边情况进行了全面巡查。

2、设施设备到位及安全检查工作。学校分管后勤副校长和总务处对学校所有教学设施设备进行了全面认真的检查，对存在问题及时进行处理，重点是场馆、电教设备、理化生实验室。

今年，由于政府采购蓝球场招投标工作程序费时太长，落实动工太晚，目前项目建设仍在进行中。

3、落实教师到位。按市教育局要求，学校3月17日通过短信、教师qq群平台向全体教职工发出了开学通知。3月19日上午是新学期的第一天，我校204名在岗教职工(含聘用人员)全部到位，3月19日下午全体行政人员正式开始打卡上班。

4、学校认真做好新学期教学工作安排，按教学计划开齐课程开足课时，落实各班和每一个教师的课表，检查了每位教师的一周教案，对高三年级各学科备课组一轮复习计划进行了全面检查。确保开学之前课程准备到位。

5、及时与新华书店沟通联系，学校教务处安排相关人员做好新学期提书、发书工作，保证了教材到位，截止3月31日，新学期21个品种的课本已大部分到位。

6、做好学校食堂新学期的开业管理工作，保证食品卫生原料、保证从业人员资格。学校于3月17日正式开业、运行良好，确

保了膳食到位。

7、做好学生新学期报名注册工作。做好转入转出学生的手续办理工作。今年我校九中招生600人，中加招生120人。中加严格控制招生计划，没有超招行为。

3、严格执行国家收费标准及要求，做好亮证收费，对各年级的收费、代收费项目进行公示，确保收费合法、公开、透明。

9、高度关注开学安全工作。按照市教育局的统一布置，学校召开了新学期安全ww专题会议。对学校的安全宣传、安全台帐、安全制度建议、安全应急预案修订重新做了布置。强调把安全作为行政值日的重点工作之一。

10、加强宣传，让家长了解九中、信任学校，学校以展板led屏展示回顾了学校xx年的工作、取得的成绩，给全校师生以鼓舞，做到了宣传到位。

三、几项重大工作

(一)认真研究制定好新学年工作计划、编制校历

1、完成了学校xx-2019学年第一学期《校历》的编印和发放工作，对本学期重大工作，做好月计划安排。主要内容是市教育局安排布置的中心工作，全校性重大活动、会议，各年级重要考试，放假安排。

2、校长室和各处室制定了xx-2019学年或xx-2019学年第一学期工作计划，处室工作计划按照学校《xx-2019学年学校工作计划要点》拟定，针对性和可操作性较强，是新学年新学期工作的重要依据和指导性文件。

1、利用行政办公会、全校党员大会、全校教职工大会，广泛开展“三严三实”、“四风”问题、“党风廉政建设突出问

题”集中整治、“三重一大”自查自纠等相关内容的学习。时至今年3月，已开展3次全校性集中学习活动和5次中心组学习活动。

2、学校党委书记和纪委书记分别给全体党员上了两次“三严三实”专题党课。

3、校党委就学习贯彻“三严三实”提出了明确要求，校党委委员、各支部书记亲自带头撰写学习体会，积极开展对照检查；开展自学，写心得、查问题、抓整改，互相开展学习交流。

4、校党委要求各支部将“三严三实”列为必学内容，贯穿教育教学工作过程。通过召开专题会议等形式，把“三严三实”迅速传达到每位党员干部，确保学习扎实深入、不走过场。

5、3月上旬，学校班子成员，对照“三严三实”、“四风”、“党风廉政建设突出问题”集中整治、“三重一大”三项重点工作进行了一次专题研讨活动，结合自身实际，查找班子和个人“不严不实”问题。共梳理出了21条，其中班子5条，个人16条。在此基础上制定了相关整改方案，撰写了《xx九中“四风”、“党风廉政建设突出问题”集中整治、“三重一大”三项重点工作自查自纠工作汇报报告》。

6、根据市教育局“坚持专题教育与教学工作相结合”的原则，学校将“三严三实”教育活动与学校工作紧密结合，加强师德师风建设，要求全体干部、党员和教师，从一个教育人的要求出发，在修身、履职、做人、谋事上认真落实“三严三实”精神。

(三)、高度重视，认真抓好新学期安全工作

1、做好宣传教育工作，开展师生校园安全16条的宣讲工作，提高广大师生安全意识和注意事项。

- 2、对校园设施设备、重点人群进行全面排查，如开了相关的专题会议，对存在问题及时进行了处理。
- 3、重新梳理各类安全预案和相关制度，进一步明确部门职责。
- 4、加强门卫管理，做好进出人员的查问及记录。
- 5、加强干部行政值日值班工作。学校每天有一名校级干部、两名中层干部、一名教育处教师一共4人，从上午7：20到下午7：00在校园内值班巡查，确保校园平安。

教师值日工作计划篇九

根据制订的各项内容有计划、有步骤地对幼儿进行培养。

将幼儿分成两人一组，按周一—周五的顺序排出五值日生，向幼儿交代值日生每日劳动的内容、要求及进行时间等。

- 1、整理玩具——值日生要注意观察班上小朋友在玩玩具时如果乱扔、乱放，要提醒他改正，跟他一起整理好。下午离园前，要检查所有玩具是否归类放好，如果没有，要负责整理好。
- 2、检查班上幼儿的手脸清洁——每日幼儿入园时，值日生要逐个检查，发现手脸脏或指甲长的小朋友，要提醒他今后注意，并督促他洗干净（或帮助他剪掉长指甲），促使幼儿注意个人卫生。
- 3、组织流水洗手——进餐前，注意小朋友洗手情况：是否使用肥皂、是否洗干净、是否浪费水（或将水弄到地上）等。
- 4、分发碗筷——进餐前给小朋友发筷子、端饭。
- 5、擦桌椅——进餐后，擦净桌椅并摆放好。

- 6、种植园地的工作——浇水、锄草、记录等。
- 7、收拾地面清洁——发现地上有废纸等垃圾，及时清理干净。
- 8、检查床铺、被子——午睡起床后，检查小朋友们的床铺、被子是否整理好，没整理好的要求他整理好或帮助他整理好。
- 9、整理图书——集体看图书后，负责整理好图书，注意小朋友看书后是否放还书架摆放好，监督小朋友改正乱丢乱放的不好的行为。
- 10、检查小朋友们的衣着——起床后，检查小朋友们的衣服、鞋袜等是否穿好，督促或帮助没穿好的小朋友。

——来源网络整理，仅供参考