

最新公寓管理员工作计划(优秀10篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

公寓管理员工作计划篇一

丹桂飘香，秋风送爽，又是新的学年，又是新的起点，为了更好的做好本年度外国语学院学生会公寓部的工作，为了给广大的同学构建更加舒适的公寓文化生活，为此我部特制订本年度的工作计划。

1、制度建设

完善档案和各项规章制度，包括上一年度的档案的保存和本年度的档案分类整理。完善卫生监督小组成员日常管理制度，制定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员工作职责等。

2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查，每个月不定期对大功率用电器进行2—3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科，进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人，收缴其大功率用电器，并上报学生科，由学生科对其进行处理。

1、九月份到十一月份的工作重点：引导新生尽快适应大学生活。

(1) “心连心——走访新生寝室”活动，了解新生寝室的动向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

(2) 整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式，实行床铺对人制，为今后的工作做好基础。

(3) 结合校公寓部的“新生寝室美化大赛”的安排，为此活动进行宣传和相关的指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

(4) 十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

(5) 十一月份为了构建和谐安全的寝室，我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识系列活动，并展示我院前一年度的星级文明寝室，鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

2、十二月份的工作重点

(1) 做好本院新生寝室美化大赛的表彰工作。

(2) 做好第六届公寓文化节组织工作，并加强对公寓之窗的宣传力度。

公寓管理员工作计划篇二

紧紧围绕学校“艰苦奋斗，甘于奉献，自强不息，追求卓越”的民院精神，和“博学、博爱、立人、达人”的校训，牢固树立“以人为本”的理念，坚持“服务同学”的工作宗旨，保持踏实认真，创新务实的工作态度。

进一步提升公寓文化品味，提高公寓文明程度，提高公寓管理工作的透明度，促进“教育、服务、管理”的全面融合，努力创建一支有组织，有纪律，有生命力的公寓建设队伍，争取使我院公寓建设更上一个台阶。

3、做好公寓安全检查工作 恩施的冬季干燥多风，是个火灾

易发季节。为防止火灾发生，我们要加大对公寓安全管理力度。我部在学生管理科老师的领导下，已经多次开展了公寓安全突击检查工作，其中绝大多数寝室表现良好，但仍有小部分寝室出现安全问题，对此我院学生管理科也进行了相应处理。今后，我们仍会加强公寓安全管理，全力杜绝火灾发生。

3、逐步完善规章制度 前几届公寓部的工作为我部现在的工作奠定了良好的基础。为了进一步保障我们的工作有序，有利的开展，我们就必须联系实际不断完善各种规章制度。只有做到了这一点，我们的管理才会更加科学，目标更加明确。

1、积极响应学校号召，配合学校搞好公寓文化建设；

总的来说，我院公寓部的工作逐渐走上正轨，势头不错，但仍存在着很多的不足，今后的工作中我们会发扬优点，改正缺点，争取使我部的工作取得更大的进步。作为经济与管理学院第一届学生会公寓部，我们会让“踏实稳干”从起跑线上开始，争取为今后的工作打下坚实的基础。

公寓管理员工作计划篇三

经过几代管理人员的不断努力，现在客房部已形成一套管理制度和操作流程。但面对客人越来越多的个性化需求，面对越来越多80后员工成为服务的生力军，仅仅靠一成不变的管理制度和操作流程显然是不够的，最重要的还是管理人员加强工作责任心，优化管理模式，有效实行层次管理，落实贯彻执行执行力，以“控制质量为主线”按计划，有步骤抓好各项管理工作。

1、深入学习贯彻执行力，培养扎实工作作风，注重管理工作实效。

执行力最关键在于管理者对各项工作的有效执行，他们对工

作执行的好坏，直接影响到客人的满意度，直接关系到决策目标的实现与否。为提高执行能力，部门将努力坚持做到“三多”，“三快”加创新。

(1)、管理人员坚持多到现场，多关注细节，多关心员工。

(2)、管理人员坚持快速传递信息，快速解决问题，快速培训员工。

(3)、管理人员要创新性的开展工作，首先要意识创新，管理人员要不断学习更新知识，用敬业精神勇于进行管理的探索与实践，在实践中完善，在完善中提高。

2、深化服务，完善设施，确保对客服务质量

(1)、深入认识服务的内涵，培养员工主动为客人着想的服务意识，养成“好客、善良、为他人着想”的行为习惯。

(2)、加强服务接待工作的计划性，分清各层级人员所负责任，控制好动态管理质量。对较大型的或重要的服务接待工作预先做好详细的服务工作计划，多考虑细节要求，做好具体的分工和职责，明确服务工作要求和岗位职责。

(3)在公司领导支持和工程部配合下要进一步做好客房服务设备设施的维修保养工作，提高对客服务效率，提升整体的格调和竞争力。

3、强化节流意识，加强物品管理，尽最大能力控制营业成本。完善成本管理控制制度，以规章制度严格管理全员日常所发生的费用；做实对物资设备的维护，使人人都有物品折旧概念，加强对物品能耗的有效调控；杜绝各类能源的浪费，要求部门各班组(主楼及四合院)责任到人节约分厘，节约开支降低能耗。

4、明确职责，层层把关，确保的卫生工作质量

(1)、18年上半年考虑将客房的卫生清洁操作标准以图文形式张贴在部门工作间，要求每个员工能熟练掌握，对房间卫生的检查实行“三级制”，首先是清洁者的自查，解决在操作上的存在问题；其次是领班的细查，解决在标准上的存在问题，保证每间房是合格产品；最后是主管的抽查，解决在普遍上的存在问题，并有针对性地进行培训。

5、提高警惕，常备不懈，确保部门的安全管理质量。我们要时刻牢记“预防为主，常备不懈”的保安工作方针和“预防为主，防消结合”的消防工作方针，坚持内紧外松，认清从化地区特别是公司周边的社会治安形势，而且在部门内培育个个都是保安员，安全管理人人有责的氛围。

6、转变观念，按部就班，确保部门的维修保养质量

(1)、客房部将根据开房高低的规律，有计划进行周期卫生的清洁工作，并做好相应的档案记录。

结合部门员工“同吃、同工作、朝夕相处”的主要工作特点，部门要始终把对员工的工作放在重要位置上。管理人员要提倡正人先正己，以身作则的工作作风，多作批评和自我批评，加强与员工的沟通，培养良好的工作氛围。要定期开展了“员工谈心活动”，虚心征询员工对部门管理的建议和看法，坦诚相对，知无不言，言无不尽，增强相互之间的信任，同时要教导员工相处之道，要学会相互尊重、相互包容、和谐共处、团结协作，从而形成良好的工作、生活氛围。

(1)、强化新员工基本功训练。

(2)重视岗位培训，持之以行抓好班前班后会工作

业精于勤而荒于嬉，要保持良好的服务水准，离不开在职的

岗位培训。为此，要定期举行班组会议，和每天班前班后会，并做到每周一次小结、每月进行一次班组总结会，以加强员工与管理人士的沟通和了解，互通情况，统一思想、提高认识、明确做法、及时纠正和解决工作中出现的问题。有效的加强了班组的建设，加深理解，较大地提高了班组的合作意识，整体服务水平得到较好的发挥。

(3)、适应公司未来更新改造后的发展方向，做好后备力量的培养。

(1)、加强沟通互动，利用日常管理工作中出现的问题进行探讨，提高学习的积极性，钻研业务，培养过硬的操作技术和扎实的工作作风，进一步巩固和提高整体管理水平。

(2)、加强内部管理，抓好质量控制工作，强化“细节决定成败”的服务工作意识，树立“顾客至上，服务第一”的宗旨，精化为宾客服务的每一个细节，不断完善管理操作流程，把操作程序化、服务标准化和管理规范化落实到实际服务管理工作上，扎实基础管理工作。

(3)、继续完善成本控制制度，在不影响部门开房的情况下，以全面科学的数据分析来拟定节能措施，同时在员工队伍大力倡导节约节能之风，谋求最大利润。

(4)、加强团体建设，组织开展员工思想教育活动，增强相互间的信任，正确处理管理与被管理的关系，多做正面宣传，树立良好的职业风尚，增强企业的凝聚力和员工的归属感。

(5)、加强后备骨干力量的发掘和培养工作，进一步强化岗位成材的竞争意识，抓好业务操作培训和考核，以及人力成本的控制，培养一职多能，训练有素的梯队型员工队伍，走可持续发展的道路。

(6)、加强维修保养工作。

(1)、加强业务技能的学习才能发现问题的实质，并希望公司给予部门一些优秀先进员工给予外出培训、学习、观摩的机会。

(2)、加强质量意识，将认为不是问题的问题认为很正常的习惯看成问题，同时反应要快。对问题的'敏感性要加强，不要养成被动整改问题的习惯。

(3)、做好管理人员之间、员工之间的交流和协调，互相交换意见。以寻求相互理解，相互支持，相互帮助，达到共同进步的目的。

(4)、进一步强调信息传递的高效、畅通性。工作指令和任务必须在规定时间内完成，工作要讲效率。

(5)、加强重复问题的整改，越是难整改的问题越是要想办法坚决整改。

(6)、搜集服务过程中出现的个性化服务、典型案例做成案例对员工进行培训。当事情发生时能应对自如，不惊惶失措。

公寓管理员工作计划篇四

本年度我部的公寓管理工作要求是，配合学院的安保工作，清除学院公寓的安全隐患，维护公寓的正常秩序，防止各种隐患发生。为全院学生创造一个良好安全的公寓环境。

进一步提升学生公寓文化品位，强化学生公寓育人功能，树立以人为本的工作理念，热情周到，务实创新的做好一切管理与服务工作，努力促进“教育、服务、管理”的全面融合，实现学生公寓管理的健康、科学、和谐发展。

1、进一步加强对全体生活教师的政治思想教育和主人翁意识的培养，提高他们的工作积极性和责任感，牢固树立以人为

本，一切为学生服务的工作理念，不断改进工作方法和工作作风，增强服务意识，提高生活老师素质，提升服务质量和管理水平。

2、明确工作职责和管理要求，进一步规范学生公寓管理制度。

3、努力巩固学生寝室卫生文明成果，继续实行周检查、周通报、月评比制度，开展卫生文明达标月活动。

4、完善学生干部队伍建设，加强对寝室长的培养和指导，充分发挥学生自律组织的桥梁和纽带作用，提高广大同学自我教育，自我管理和自我服务的能力。

5、加强学生公寓文化氛围的营造，挖掘、培育、宣传模范典型寝室，大力开展寝室文化系列活动，进一步发挥学生公寓育人阵地作用。

6、完善公寓意见箱建设，广泛听取同学们的意见，认真回复和解决同学们提出的问题，与广大同学构建和谐畅通的交流机制。

7、加大对20xx届新生□xx级、xx级毕业生文明离校教育工作，认真做好毕业吧离校财产清查和手续办理工作，确保全体毕业生离的文明，走的开心；对xx级新生的入住做好详细的记录，入住安排，已保新生入住顺利进行，做好电子档案的记载等等。迎新工作完成之后，我们公寓管理部到各班核实，进一步了解入住情况。

8、加强对学生宿舍的安全检查，利用板报，宣传栏进行安全知识宣传，增强同学们的安全防范意识，建立突发事件快速反应机制，确保广大同学的生命财产安全。

9、加强学生寝室日常行为管理，教育督促广大同学严格遵守学校住宿纪律。

1、发挥生活老师及各室长的作用，明确分工，熟悉职责。

2、保障配备的设备设施、消防器材的完好。

3、加强群防群治，调动全体生活老师的积极性，增强安全意识。

4、加强生活老师巡查力度，杜绝使用大功率电器。防范因抽烟，相互斗嘴，酗酒等引发的事故。

1、公寓管理负责人要加强巡查力度，发现问题及时纠正。

2、由学工处组织每月对各楼层详细检查一次，并做记录，学期结束作评比的重要依据。

3、本学期将对全体生活老师的技能和工作程序、服务质量、消防安全为内容的培训。

4、加强政治思想教育，提高生活老师的思想觉悟，引导全体生活老师与学校的发展保持一致。

5、年初与生活老师签订公寓管理责任状，明确职责和要求，严格执行学校对生活老师的管理办法。

6、建立生活老师日工作台帐，一月一汇总；建立与工作业绩挂钩的考核机制，一月一考核，一季一评比。

公寓管理员工作计划篇五

为加强教职工公寓的规范化管理和教师人身财产安全，营造良好的生活与休息环境，特制订本制度。

第一条 入住条件

距离学校2公里之外的单身未婚教职工。已婚职工确需入住需经学校研究同意。

第二条 申请入住手续

本人向学校申请，经学校研究同意缴纳50元押金后安排住宿，职工在入住之前要清点好室内配置物品及设施并签字存档。

第三条 办理退宿手续

本人提出申请，学校派人清点室内物品确认无损后发还押金，如有损坏照价赔偿。

第四条 管理规定

1. 本公寓为单身未婚职工公寓，凡履行结婚登记手续的职工需在2周内搬离该公寓。
2. 本公寓为双人标准间，如有一人搬离，学校有权调配职工住宿。
3. 职工必须按所分配的房间、床位居住，不得私自随意调换房间；宿舍只限职工本人使用，不得转让他人或带外来人员住宿。
4. 自觉保持宿舍安静，不得在楼道内大声喧哗；同事之间应和睦相处，不得以任何借口争吵、打架、酗酒；严禁在房间内聚众喝酒、赌博。严禁从事违法乱纪的活动。
5. 自觉爱护公物，爱护室内设施和用具，不得私自改动和拆毁，不得私自加装或调换门锁，不得在室内墙壁上打洞、乱钉、乱写、乱画，不得乱拉乱扯电线、网线、绳索等，丢失损坏公物者应赔偿。
6. 严格遵守用电制度，宿舍内禁止使用电水壶、电褥子、热

得快、电炉子、电暖器等电器。

7. 严格落实学校的各项要求，晚8：00以前必须返校，22:00熄灯就寝。

8. 保持公共场所的卫生清洁，严禁向公共场所（楼道、楼梯口、窗外等处）乱扔垃圾。走道、走廊等公共场所禁止堆放杂物、摆放灶具或做饭。

9. 各楼层负责人要管辖好楼层的安全、卫生工作，安排好每天的卫生值日。

要同舟共济，一致对外，并及时报警。

11. 妥善保管个人物品，注意防火、防盗，出入要及时关好门窗。

12. 节约用水用电，按时交纳水电等费用。

13. 居住朝阳面和阴面房间的职工，每年寒假开学前对调一次。

14. 不得将学生带入公寓。

公寓管理员工作计划篇六

丹桂飘香，秋风送爽，又是新的学年，又是新的起点，为了更好的做好本年度外国语学院学生会公寓部的计划，为了给广大的同学构建更加舒适的公寓文化生活，为此我部特制订本年度的计划计划。

1、制度建设

完善档案和各项规章制度，包括上一年度的档案的保存和本

年度的档案分类整理。完善卫生监督小组成员日常管理制度，制定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员计划职责等。

2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查，每个月不定期对大功率用电器进行2—3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科，进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人，收缴其大功率用电器，并上报学生科，由学生科对其进行处理。

1、九月份到十一月份的计划重点：引导新生尽快适应大学生活。

(1) “心连心——走访新生寝室”活动，了解新生寝室的动向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

(2) 整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式，实行床铺对人制，为今后的计划做好基础。

(3) 结合校公寓部的“新生寝室美化大赛”的安排，为此活动进行宣传和相关的指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

(4) 十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

(5) 十一月份为了构建和谐安全的寝室，我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识系列活动，并展示我院前一年度的星级文明寝室，鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

2、十二月份的计划重点

(1) 做好本院新生寝室美化大赛的表彰计划。

(2) 做好第六届公寓文化节组织计划，并加强对公寓之窗的宣传力度。

公寓管理员工作计划篇七

1. 学生要养成节水节电的好习惯，做到人走灯灭，杜绝长流水，长明灯现象。
2. 学生寝室要在晚23时准时熄灯，早5:30分准时供电。
3. 寝室禁止私接乱接电线，不准使用非正常用电设备(例如电炉子、热的块、电热毯、电饭煲、电水壶)。禁止台灯夹在床头。
4. 公寓实行限流定时供电，用电超负荷断电，逐步实行一室一表制节余指标归己，超标收费的管理办法。
5. 清洁工要节约用水，发现跑、冒、漏要及时报告维修工及时维修。
6. 学生洗衣、洗脸后要关好水龙头，逐步实行用水定额供应超额收费。

公寓管理员工作计划篇八

工作计划

自从我加入学生会之后，深刻感觉到我身上有着一一种责任感。由于有了这种责任感，每当我去工作遇到一些难题的时候，这种责任感总会使我使我看清方向，让我知道我应该去做什么，应该怎么去做，如何做到最好。。

一、首先要做好自己的本职工作：学习。作为一个学生，而且又是学生会的成员之一，不但不能把学习扔了，更要把学习学好。如果连学习都没学好，又怎么能做好学生会的工作。

二、工作目标：

为了更好的服务于每一位同学，为了更好的完成学生会的每一项任务，为了让自己的大学生活过得更充实，为了自己学有所成，严格要求自己认认真真，踏踏实实的完成部长交给我的每一项任务。经过接下来的半学期的学习生活，努力使自己成为一名优秀的学生会干事。

三、加强自身组织作风建设

学生会是联系学生和学校的桥梁和纽带，是学生的群众性组织，在为学生服务方面起了很大作用。所以在以后的工作我一定会自我管理、自我教育、自我服务、自我约束，时刻维护学生会的优良形象，做好模范带好头。时时以身作则，处处树立榜样，秉公办理各类事情，不能有丝毫的私心，要敢于批评与自我批评，善于听取更方面的不同意见，不断完善和发展自己，以促进我们学生会工作更好的开展。我不但要在同学们中树立自己的良好形象，而且要让同学们充分信任学生会，树立起公寓学生会的良好威信，实现学生会工作的不断进步！

四、主要工作任务

1，协助楼长检查内务

五、平时工作要求

3，检查内务时，记录工作要具体到每个人

4，平时没事的时候多到楼长那边去看看，如果有需要的，多

帮楼长做一些事情。而且要和楼长多做交流，了解自己平时工作中的不足，需要改进的要及时改进。5，每次开会的时候，不能无故缺席或迟到。

在这一学期，我将认真完成自己的工作，争取为公寓学生会插上希望的翅膀，飞的更高更远！新的学期，新的开始，新的任务，新的挑战。这一学期，我将向各位部长和各位同事们学习，争取成为3号楼分部最优秀的干事！

在过去的学期，我们公寓部秉着“服务师生”的宗旨，取得了较为不错的成绩。在新的学期，我们将继续以此宗旨，改进工作方法，继续发扬“创新务实”的优良作风，力争让我们工作取得更大的进步。

一、指导思想：

紧紧围绕以“育人铸魂，益智强能”的校训，牢固树立“以人为本”的理念，坚持“服务师生”的工作宗旨，保持踏实认真，创新务实的工作态度。使公寓管理工作更加规范、科学，有计划、有步骤完成既定工作任务，继续做好学生宿舍的卫生、安全监督检查工作，并适时开展公寓文化活动，丰富校园文化生活。

二、工作目标：

进一步提升公寓文化品味，提高公寓文明程度，提高公寓管理工作的透明度，促进“教育、服务、管理”的全面融合，努力创建一支有组织，有纪律，有生命力的公寓建设队伍，争取使我院公寓建设在新学期里更上一个台阶。

三、工作安排：

5、做好毕业生离校寝室清理工作，保证学生顺利离校。

四、常规工作：

3、逐步完善规章制度 为了进一步保障我们的工作有序，有利的开展，我们就必须联系实际不断完善各种规章制度。只有做到了这一点，我们的管理才会更加科学，目标更加明确。

五、具体要求：

共 5 页

2、树立责任意识 积极响应学校号召，配合学校搞好公寓文化建设；

总的来说，今年我院公寓部的工作已经逐渐走上正轨，今后的工作中我们会发扬优点，改正缺点，争取使我部的工作取得更大的进步。作为经济与管理学院第一届学生会公寓部，我们会让“踏实稳干”从起跑线上开始，争取为今后的工作打下坚实的基础。

二零一一年十一月

共 5 页

煤炭化工系学生会

公寓部

工 作 计 划

共 5 页

系部：煤炭化工系

部门：公寓部 部长：聂士秀

二零一一年十一月

共 5 页

一、 寝室风采大赛

以“文明、颂美、求真、育人，展示宿舍集体风采，秀出宿舍成员魅力”为活动宗旨，意在通过组织开展丰富多彩的寝室文化活动，深入贯彻学院关于开展文明和谐寝室建设的精神，充分发挥学生的创新能力、培养寝室成员间的协作精神和集体荣誉感。共设三个环节，初赛，复赛，决赛。共有一等奖，二等奖，三等奖，三个奖项。

二、 实践活动

以优化学院环境为目的，创立环保小卫士侦察队，为学院环境献出一份力。其次，创立一支贴心小棉袄小团队，定期协助宿管阿姨，检查公寓内安全设施，做些力所能及的事情。

三、 观影活动

为全院学生播放电影，丰富学生生活。并在节假日，为不回家的同学增添在校的氛围。

四、 院公寓文化节

识的消防防盗安全展；展现世界风情文化的世界电影展；丰富公寓文化生活的棋王争霸赛和高校征文比赛；还有为展示各大社团精彩风貌的公寓缤纷之夜文艺汇演，这些都为同学们年轻的生命注入了无限的活力……这一系列的活动激发同学们参与公寓家园建设的热情，为公寓营造了浓郁的文化氛围。

丹桂飘香，秋风送爽，又是新的学年，又是新的起点，为了更好的做好本年度外国语学院学生会公寓部的工作，为了给广大的同学构建更加舒适的公寓文化生活，为此我部特制订本年度的工作计划。

一、常规工作

1、制度建设

完善档案和各项规章制度,包括上一年度的档案的保存和本年度的档案分类整理.完善卫生监督小组成员日常管理制度，制定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员工作职责等。

2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查，每个月不定期对大功率用电器进行2-3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科，进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人，收缴其大功率用电器，并上报学生科，由学生科对其进行处理。

二、特色活动

1、九月份到十一月份的工作重点：引导新生尽快适应大学生生活。

(1) 心连心走访新生寝室活动，了解新生寝室的动向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

(2) 整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式，实行床铺对人制，为今后的工作做好基础。

(3) 结合校公寓部的新生寝室美化大赛的安排，为此活动进

行宣传和相关的指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

（4）十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

（5）十一月份为了构建和谐安全的寝室，我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识系列活动，并展示我院前一年度的星级文明寝室，鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

2、十二月份的工作重点

（1）做好本院新生寝室美化大赛的表彰工作。

（2）做好第六届公寓文化节组织工作，并加强对公寓之窗的宣传力度。

一、完善各项规章制度

制定公寓学生会职责、公寓学生会干部考核办法等，使学生干部明确工作职责，以确保工作的正常开展。并制定切实有效的激励措施，使公寓学生会干部与其他团干部同等的评优、推优等权利。

二、做好常规工作

1、严格遵守学生公寓住宿管理制度，带领楼内学生熟悉制度内容。

2、公寓学生会干事每周对宿舍进行不定期检查，了解学生住宿情况并及时反馈学生问题。在检查时对晚归、夜不归宿同学进行认真、如是登记，并及时、如实上报学院、楼长以及值班老师。

3、配合学校、学院、公寓和学联进行消防安全大检查，防止各类治安消防事故的发生。维护学生公寓正常的学习与生

活秩序。

4、每周定期对宿舍卫生进行检查，以公平公正的原则评出最优宿舍、最差宿舍，并将宿舍卫生检查结果在学院教学楼内、公寓楼内以及学院简报上公布，对连续三次评为最优宿舍的给予奖励，连续两次评为最差宿舍的给予相应的处罚。

5、学生干部以及楼层负责人配合楼长进行巡楼工作，防止和制止公寓内部各种违规、违纪行为，维护公寓楼内正常秩序。

楼层负责人要及时、如实反映各楼层情况（如：各楼层需维修的公共设施、学生违规违纪行为等）。

6、负责设计制作公寓楼内黑板报、海报等，协助楼长下达公寓管理中心、学院、公寓楼的各项通知和注意事项。

7、组织开展各类健康有意义的公寓文化活动，促进公寓文化建设，营造良好文化氛围和生活环境。

8、协助楼长做好相关工作。

三、坚持公寓学生会例会制度

公寓学生会每周召开一次工作例会，通报近期工作，统筹本公寓楼内工作及活动的安排。要求每位成员按时出席工作例会，出勤情况作为个人年度考核的依据之一。每次例会都要求做好记录。

四、制定每周公寓活动推进计划

1、持续开展公寓学生会会议，拟定各部日常活动制度，使各部长尽快适应其部门工作。

2、协助各部长进行部门新干事会议，明确各部门各项工作，

使各部门的新干事可以更快地融入到工作中。

公寓管理员工作计划篇九

3、积极协助老师建立健全的公寓管理相关的制度与规定，使公寓管理更加合理与科学，已形成一种具备“经管”特色的公寓管理系统。认真做好“上情下达，下意上传”的工作。公寓部作为学生进“自我服务”的组织，在学生与学校、学生与老师、团(党)员与组织的沟通过程中，要积极发挥桥梁作用。通过合理的渠道向上反映问题，积极为广大同学服务，切实帮助同学解决实际问题，并协助学校做好对同学的宣传教育和解释工作。

6、以“服务广大学生，营造良好的生活环境”为主要工作内容，进一步提升学生公寓文化品味，强化学生公寓育人功能，树立以学生为本的工作理念，做好一切管理与服务工作。努力促进“教育、服务、管理”的全面融合，实现学生公寓管理健康和谐发展。

养自己的主人翁意识，增强个人服务意识，提高个人素质；

3、注重“从点滴工作，学做人做事”的理念，热心的帮助需要帮助的人，奉献一份爱心同时也收获一份快乐和满足。

1、积极总结工作中的经验和吸取教训，养成纳入笔记本并保存的习惯。

2、努力学习我的专业知识，胜利完成学业，并适当的看课外书，做好读书笔记和读后感。以丰富视野和借鉴他人长处来完善自我。

3、养成“生活每天都有我们学习的的地方”的理念，以“欣赏的眼光”来看待生活。

作为公寓部的一员，我真诚的接受我部门对我的严格考核，我也将尽最大的努力工作，为我部门的良好发展而努力！

公寓管理员工作计划篇十

为了加强员工公寓楼的规范化管理，确保住宿员工有一个洁净、舒适、安全、文明、和谐的宿舍氛围，特制定如下管理公约，望广大职工严格遵守。

- 1、住宿员工在行动上自觉遵守厂内的各项规章制度、团结友爱、和睦相处。
- 2、不得在宿舍内聚餐、斗殴酗酒、赌博等，严禁存放一切不健康的音像制品及书籍。
- 3、不得进行烧煮、烹饪或私自接配电线及装接电器（标准宿舍（1-7层））。
- 4、提高防范意识严禁违章用电、翻越阳台、注意防火、防盗、防爆等。
- 5、不准随意堆放物品，杂物入筐，不准乱泼、乱倒、乱吐、乱抛、乱砸；衣服、鞋、袜等要及时清洗。
- 6、室内清洁由住宿人员轮流负责、不得留宿外来人员，不铺张浪费，应注意节约用水、用电；做到人走灯关，杜绝长流水现象。
- 7、不得在宿舍内的墙面上乱写乱画、乱张贴、房间内不准进行不健康的文体活动，不得干扰他人休息、归宿。
- 8、室内卫生清洁及设施日常维护（如漏水、更换灯泡、上下水疏通等）由住宿本人负责维修。

9、宿舍内所有配备的设备均为公寓楼固定资产，不得搬出或转借他人，每个职工必须爱护，如有损坏、拆改或丢失，按原价赔偿，并视其情节轻重给予罚款，若恶意破坏者按原价赔偿并取消住宿资格。