最新办学年度工作计划表 学校办学工作计划(模板9篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

办学年度工作计划表 学校办学工作计划篇一

人文学院阳光服务队建立于xx年4月，经历5年的发展，创建多个校内、外公益服务基地，队员的规模逐年壮大，从最初的10人发展到现在的138人(其中少数民族57人，藏族25人)，人均工时约42小时。并建立了一套完整的规章制度及日常管理机构，下设秘书、外联部、宣传部。队员们始终铭记“服务社会，自我完善”立队宗旨，并以热情、奉献、执着的服务理念活跃在学校及周边社区，形成了人文学院阳光服务队自身特色。

过去的一年中，人文学院阳光服务队秉持以人为本、回报社会、完善自我的工作理念，结合本学院需要完成的总的公益工时要求，经多方联系，积极开展形式多样、内容丰富的公益活动活动。在原有的实践岗位上，我们不断开拓新的公益活动领域，以学科专业为特点举办各种特色活动，既做到保证每一位公益队员参加公益活动的积极性，提升公益活动自身的质量与效益，又能够通过公益活动锻炼队员自身的能力。

在新的的学期，我们依然会保持高涨的热情将阳光服务队的各项工作完成的更好。为了更好的培养队员们的能力，今年的工作内容在去年的工作基础上做出了相应的调整。

在校外公益活动中，我们新增了永乐电器促销活动，以培养大家的交际沟通和团队合作能力，并且在活动当中同学也可

以得到一定的工作补偿。其次，主要针对大三的阳光服务队成员的松江人才市场实习，为即将进入社会的他们提供了锻炼自己的平台。我院阳光服务队还利用少数民族同学在舞蹈和歌唱上的优点，为第四福利院开展了丰富多彩的文艺慰问演出活动，在服务老人们的同时，不忘给他们递上最温暖的关爱。除此之外，作为今年品牌活动的阳光之家结对活动也在如火如荼的进行着，帮助残疾人士，使他们树立信心，与此同时，也让阳光服务队的各位成员学习阳光之家成员们自强不息的精神。

在校内公益服务上，人文学院阳光服务队一方面在学校图书馆流通部帮助图书馆老师交替值班，让老师们中午和下午能有充裕的时间用餐和休息;另一方面，还在校史馆和档案馆方面开拓了一批新的工作岗位，帮助校史馆和档案馆老师做专项的馆内讲解和值班整理工作。

一个学期的结束，也就意味着下一个学期的开始。这个学期在各位领导的带领下，我学会了如何操作全国中小学生学籍系统、如何用软件排课、完成年初报表数据的录入、安排监考、安排改卷、处理邮件、征订试卷、统计学校月考成绩等事项。

新的开始，新的挑战，按照以往的惯例(不知道下个学期是否会有变动)，新学期新的工作也就接踵而来，如：安排新学期课程表、办理转学手续、三月份的中考报名，四月份的中考体育，五月份中考英语听说考试、期中考试，六月份的填报志愿、中考，七月份的期末考试、初三中考成绩发放、初三毕业证办理等等一系列的工作。

1、注册期间，就要开始排全校课表，确保学生回校的第一天有课表上课。

2、做好办理转学手续的工作，确保孩子人走学籍走，人来学籍跟来的转学手续。

3、及时制定代课单、请假条，统计校龄、做好教师花名册等材料备用。

6、每一年的期末考试都要征订教育局出的试卷，这件事要提前做，但是有一点要记住，试卷款可以等拿到发票再去转账，确保数据无误!

7、新华书店订书会，民办学校学生流动性超大，订的书要根据交课本费的人数来估算，而且要估算得很准，否则后面会很麻烦。

考试细则安排要早点安排好，考试期间的考纪考风要事先强调。

1、三月中旬的中考报名会议，要是错过了，孩子可能就没有办法报名;

5、征订毕业证模板，一般这个征订工作是在四月份进行，征订的毕业证一定要比实际人数多出15本左右，因为在打印过程中可能会出错。要办理毕业证，那就要提前采集毕业生信息如姓名、籍贯、出生日期、入学时间、毕业时间等信息，还要交一张标准彩色照片，否则毕业证办不成!

6、中考成绩分发，拿到成绩后第一时间要通知家长到校拿成绩单，因为高一级学校有规定的报到时间，若是错过这个时间不去报到，那该校将把你当作弃权处理，他需要补录其他的学生!

7、颁发毕业证，一般情况下是七月中旬，学生可以回校领取毕业证!

民办学校的.工作有很多变性，经常是计划赶不上变化，所以要学会灵活处理各方各面的事情。

办学年度工作计划表 学校办学工作计划篇二

人文学院阳光服务队建立于xx年4月，经历5年的发展，创建多个校内、外公益服务基地，队员的规模逐年壮大，从最初的10人发展到现在的138人(其中****57人，藏族25人)，人均工时约42小时。并建立了一套完整的规章**及日常管理机构，下设秘书、外联部、***。队员们始终铭记“服务社会，自我完善”立队宗旨，并以热情、奉献、执着的服务理念活跃在学校及周边社区，形成了人文学院阳光服务队自身特色。

过去的一年中，人文学院阳光服务队秉持以人为本、回报社会、完善自我的工作理念，结合本学院需要完成的总的公益工时要求，经多方联系，积极开展形式多样、内容丰富的公益活动活动。在原有的实践岗位上，我们不断开拓新的公益活动领域，以学科专业为特点举办各种特色活动，既做到保证每一位公益队员参加公益活动的积极性，提升公益活动自身的质量与效益，又能够通过公益活动锻炼队员自身的能力。

在新的的学期，我们依然会保持高涨的热情将阳光服务队的各项工作完成的更好。为了更好的培养队员们的能力，今年的工作内容在去年的工作基础上做出了相应的调整。

在校外公益活动中，我们新增了永乐电器促销活动，以培养大家的交际沟通和团队合作能力，并且在活动当中同学也可以得到一定的工作补偿。其次，主要针对大三的阳光服务队成员的松江人才市场实习，为即将进入社会的他们提供了锻炼自己的*台。我院阳光服务队还利用****同学在舞蹈和歌唱上的优点，为第四福利院开展了丰富多彩的文艺慰问演出活动，在服务老人们的同时，不忘给他们递上最温暖的关爱。除此之外，作为今年品牌活动的阳光之家结对活动也在如火如荼的进行着，帮助残疾人士，使他们树立信心，与此同时，也让阳光服务队的各位成员学习阳光之家成员们自强不息的精神。

在校内公益服务上，人文学院阳光服务队一方面在学校图书馆流通部帮助图书馆老师交替值班，让老师们中午和下午能有充裕的时间用餐和休息;另一方面，还在校史馆和档案馆方面开拓了一批新的工作岗位，帮助校史馆和档案馆老师做专项的馆内讲解和值班整理工作。

一个学期的结束，也就意味着下一个学期的开始。这个学期在各位**的带领下，我学会了如何操作全国中小学生学籍系统、如何用软件排课、完成年初报表数据的录入、安排监考、安排改卷、处理邮件、征订试卷、统计学校月考成绩等事项。

新的开始，新的挑战，按照以往的惯例(不知道下个学期是否会有变动)，新学期新的工作也就接踵而来，如：安排新学期课程表、办理转学手续、三月份的中考报名，四月份的中考体育，五月份中考英语听说考试、期中考试，六月份的填报志愿、中考，七月份的期末考试、初三中考成绩发放、初三毕业证办理等等一系列的工作。

第一大块----学校常规工作：

1、注册期间，就要开始排全校课表，确保学生回校的第一天有课表上课。

2、做好办理转学手续的工作，确保孩子人走学籍走，人来学籍跟来的转学手续。

3、及时制定代课单、请假条，统计校龄、做好教师花名册等材料备用。

6、每一年的期末考试都要征订教育局出的试卷，这件事要提前做，但是有一点要记住，试卷款可以等拿到**再去转账，确保数据无误!

7、新华书店订书会，民办学校学生流动性超大，订的书要根

据交课本费的人数来估算，而且要估算得很准，否则后面会很麻烦。

考试细则安排要早点安排好，考试期间的考纪考风要事先强调。

第二大块----中考工作：

1、三月中旬的中考报名会议，要是错过了，孩子可能就没有办法报名;

5、征订毕业证模板，一般这个征订工作是在四月份进行，征订的毕业证一定要比实际人数多出15本左右，因为在打印过程中可能会出错。要^v^那就要提前采集毕业生信息如姓名、籍贯、出生日期、入学时间、毕业时间等信息，还要交一张标准彩色照片，否则毕业证办不成!

6、中考成绩分发，拿到成绩后第一时间要通知家长到校拿成绩单，因为高一级学校有规定的报到时间，若是错过这个时间不去报到，那该校将把你当作弃权处理，他需要补录其他的学生!

7、颁发毕业证，一般情况下是七月中旬，学生可以回校领取毕业证!

民办学校的工作有很多变性，经常是计划赶不上变化，所以要学会灵活处理各方各面的事情。

办学年度工作计划表 学校办学工作计划篇三

为全面贯彻落实十七大会议精神，以落实科学发展观、围绕办人民满意教育目标为宗旨，以推进基层民主政治建设、构建和谐校园为主线，强化管理，改革创新，夯实工作基础，突出维权服务，深化奥运教育，为朝阳民办教育又好又快地

发展发挥工会组织的积极作用。

迎奥运，促和谐;善民生，重维权;抓规范，建制度;推进民主政治建设，在构建和谐校园中发挥工会组织的作用。

(一)抓奥运契机，开展主题活动，展示民办教师风采。

抓住“奥运之年”契机，发挥群众组织优势，组织教职工开展丰富多彩的迎奥运活动，弘扬奥运精神，传承中华文明，强化健康理念，掌握健身技能，凝聚教工人心，展示朝阳民办教师风采。

1、积极组织基层工会参加教育工会组织的“朝阳区教师迎奥运倒计时100天风采展示”大型活动。深化奥运意识，展示朝阳区民办学校教职工健康、文明、积极、向上的精神风貌，使广大教职工参与到“迎奥运”行动中来。

2、配合朝阳区“531”达标行动计划，组织开展教职工活动。

3、组织开展“民办学校迎奥运和谐杯书法绘画展”活动。

(二)深入学习贯彻“十七大”会议精神，加强队伍建设，提高工会干部的整体素质。

1、加强理论学习，加大工会干部培训力度，开展以“高举旗帜、科学发展、共建和谐”为主题的学习十七大精神主题教育活动。基层工会要结合学校实际情况，广泛开展学习交流活动，让会员了解岗位职能，加强教师队伍建设。

2、组织工会干部进行专业培训，基层工会主席接受区工会组织的岗位培训，持证上岗，提高工会干部的整体素质。

3、适时组织工会干部开展参观考察，学习交流活动。

(三)依托教委对民办学校的规范管理，推进党政工一体化工

作。

1、建立董事会、校委会和党建会议沟通协调机制和制度。民办学校举办者、董事会要按照《工会法》和有关法律、文件的规定，支持教职工加入工会组织，学校要为党组织和工会组织提供必要的活动经费、时间和场地保障。

2、基层工会组织要定期与党政领导沟通，积极参与学校民主管理和民主监督工作。

3、工会主席配合校长围绕学校的中心工作开展形式多样的教育教学活动，党、政、工形成合力，发挥工会组织在构建和谐校园中的作用。

4、围绕党和政府关注的问题、职工群众关心的问题、实践发展需要解决的问题，加强调查研究和信息工作，掌握教职工队伍状况和工会工作动态，及时向党政反映职工关注的热点难点问题。

(四)加强工会组织自身建设，履行工会职能。

1、进一步完善基础制度建设。制定会议制度、学习制度、会员管理制度、奖励制度等，加强会员管理，开展新会员登记和发会员证工作。发放“北京市朝阳区教育系统工会干部培训证书”。

2、加强基层工会组织建设，做好换届工作。指导基层工会换届和换补工会主席工作。

3、开展评优工作，召开表彰大会，树立典型，推广经验。

4、继续推进建会工作。依托教委对民办学校规范管理，加大宣传力度，力争做到100%建会。

(五)拓展民主管理领域，推进基层工会建立职代会制度。

1、坚持党、政、工共建教代会的原则，充分发挥教代会的职能。具有一定规模的学校和幼儿园建立和完善教职工代表大会制度，开展教代会试点工作。

2、加强民主管理，推进学校民主政治建设。中小学幼儿园要按照《中小学教职工代表大会工作规程》的要求，结合实际，创造条件，建立教职工代表大会制度，召开教代会。

3、注重实效，把好“四关”：即宣传教育关、选举关、议题关、制度关，引导职代会制度规范化发展。积极维护教职工的合法权益，建立健全民主管理制度，广泛开展民主管理活动。

4、积极开展校务公开、提合理化建议活动。建立监督机制，发挥教代会的参政、议政和监督作用，保证教职工民主参与权和知情权。

1、健全工会组织系统，做到底数清、制度全、档案齐。

2、工会主席规范填写《工会主席手册》。

3、基层工会要达到“五有”目标，即有组织机构、有会员队伍、有工作制度、有经费、有活动。

4、组织召开民办学校工会联合会表彰大会，表彰先进单位及个人。

5、加强信息宣传工作，基层工会选派信息员，定期上报工会活动信息，及时展示工会特色活动和教职工风采。

6、组织开展“迎新年联谊活动”。

办学年度工作计划表 学校办学工作计划篇四

为全面贯彻落实xx大会议精神，以落实科学发展观、围绕办人民满意教育目标为宗旨，以推进基层民主政治建设、构建和谐校园为主线，强化管理，改革创新，夯实工作基础，突出维权服务，深化奥运教育，为朝阳民办教育又好又快地发展发挥工会组织的积极作用。

二、工作目标：

迎奥运，促和谐;善民生，重维权;抓规范，建制度;推进民主政治建设，在构建和谐校园中发挥工会组织的作用。

三、工作重点：

(一)抓奥运契机，开展主题活动，展示民办教师风采。

抓住“奥运之年”契机，发挥群众组织优势，组织教职工开展丰富多彩的迎奥运活动，弘扬奥运精神，传承中华文明，强化健康理念，掌握健身技能，凝聚教工人心，展示朝阳民办教师风采。

1、积极组织基层工会参加教育工会组织的“朝阳区教师迎奥运倒计时100天风采展示”大型活动。深化奥运意识，展示朝阳区民办学校教职工健康、文明、积极、向上的精神风貌，使广大教职工参与到“迎奥运”行动中来。

2、配合朝阳区“531”达标行动计划，组织开展教职工活动。

3、组织开展“民办学校迎奥运和谐杯书法绘画展”活动。

(二)深入学习贯彻“xx大”会议精神，加强队伍建设，提高工会干部的整体素质。

1、加强理论学习，加大工会干部培训力度，开展以“高举旗帜、科学发展、共建和谐”为主题的学习xx大精神主题教育活动。基层工会要结合学校实际情况，广泛开展学习交流活动，让会员了解岗位职能，加强教师队伍建设。

2、组织工会干部进行专业培训，基层工会主席接受区工会组织的岗位培训，持证上岗，提高工会干部的整体素质。

3、适时组织工会干部开展参观考察，学习交流活动。

(三)依托教委对民办学校的规范管理，推进党政工一体化工作。

1、建立董事会、校委会和党建会议沟通协调机制和制度。民办学校举办者、董事会要按照《工会法》和有关法律、文件的规定，支持教职工加入工会组织，学校要为党组织和工会组织提供必要的活动经费、时间和场地保障。

2、基层工会组织要定期与党政领导沟通，积极参与学校民主管理和民主监督工作。

3、工会主席配合校长围绕学校的中心工作开展形式多样的教育教学活动，党、政、工形成合力，发挥工会组织在构建和谐校园中的作用。

4、围绕党和政府关注的问题、职工群众关心的问题、实践发展需要解决的问题，加强调查研究和信息工作，掌握教职工队伍状况和工会工作动态，及时向党政反映职工关注的热点难点问题。

(四)加强工会组织自身建设，履行工会职能。

1、进一步完善基础制度建设。制定会议制度、学习制度、会员管理制度、奖励制度等，加强会员管理，开展新会员登记

和发会员证工作。发放“北京市朝阳区教育系统工会干部培训证书”。

2、加强基层工会组织建设，做好换届工作。指导基层工会换届和换补工会主席工作。

3、开展评优工作，召开表彰大会，树立典型，推广经验。

4、继续推进建会工作。依托教委对民办学校规范管理，加大宣传力度，力争做到100%建会。

(五)拓展民主管理领域，推进基层工会建立职代会制度。

1、坚持党、政、工共建教代会的原则，充分发挥教代会的职能。具有一定规模的学校和幼儿园建立和完善教职工代表大会制度，开展教代会试点工作。

2、加强民主管理，推进学校民主政治建设。中小学幼儿园要按照《中小学教职工代表大会工作规程》的要求，结合实际，创造条件，建立教职工代表大会制度，召开教代会。

3、注重实效，把好“四关”：即宣传教育关、选举关、议题关、制度关，引导职代会制度规范化发展。积极维护教职工的合法权益，建立健全民主管理制度，广泛开展民主管理活动。

4、积极开展校务公开、提合理化建议活动。建立监督机制，发挥教代会的参政、议政和监督作用，保证教职工民主参与权和知情权。

四、工会工作要求

1、健全工会组织系统，做到底数清、制度全、档案齐。

2、工会主席规范填写《工会主席手册》。

3、基层工会要达到“五有”目标，即有组织机构、有会员队伍、有工作制度、有经费、有活动。

4、组织召开民办学校工会联合会表彰大会，表彰先进单位及个人。

5、加强信息宣传工作，基层工会选派信息员，定期上报工会活动信息，及时展示工会特色活动和教职工风采。

6、组织开展“迎新年联谊活动”。

办学年度工作计划表 学校办学工作计划篇五

根据县教育局关于开展法制宣传教育的规划的指示精神，结合我校工作实际，制定本学年普法教育工作计划。

一、指导思想

以ˆv^同志的*法制理论和江*同志^v^三个代表^v^重要思想为指导，坚持依法治国和以德治国相结合，进一步提高广大教师、学生的法制观念;坚持法制教育和法制实践相结合，全面推进以法治教，保障和促进教育改革与发展。

二、目标

1、普及和宣传法律常识，让每名学生不断提高和增强学法、知、法、懂法、守法的自觉性。

2、普及和宣传法律常识，增强法律意识，用法律保护自己。

3、普及和宣传法律常识，彻底铲除学生中违法乱纪行为。

三、具体措施

1、通过广播、板报等宣传形式，定期对学生进行普法教育。

(1)组织学习□^v^治安管理处罚条例》的有关条款，在学生中进行普法宣传，增强他们的法律意识。

(2)并每学年至少聘请校外法制辅导员进行一次法制专题讲座。

(3)每月利用报刊、橱窗进行一次法制宣传。

(4)根据临时发生的事情随时对学生进行法制教育。

通过以上方式、方法，对学生进行法制教育，极大地增强学生学法、知法、懂法、用法的法律意识，使学生能够用法律来保护自己的合法权利不受侵犯，杜绝违法犯罪行为在校园内的发生。

2.利用班会进行每月一次法律、案件的品评与讨论。在学生中开展^v^知法、懂法光荣，违法犯罪可耻^v^的活动。

(1)学习《未成年人保*》、《预防未成年人犯罪法》等与学生息息相关的法律。

(2)开展^v^有人向你借钱不还怎么办?^v^□^v^有人威胁你怎么办?^v^等主题班会。

通过学习和讨论使学生的法律意识增强，能够运用法律去解决实际问题，做到知法、懂法、用法。

3.组织小分队到社区进行法制宣传和检查，起到宣传法律、打击犯罪的目的。

4.及时做好待进生的帮教转化工作，建立后进生档案，结成帮教对子，做好记录，掌握他们的思想动态，有针对性地进行教育，特别是法制教育，杜绝违法犯罪的发生。

对学生进行法制教育是社会主义精神文明建设必不可少的一部分，在学生中进行法制教育，不断提高广大学生遵纪守法自觉性，不断增强广大学生的法制观念和法制意。

办学年度工作计划表 学校办学工作计划篇六

以教体局年度工作要点为指针，全面贯彻国家教育方针，坚持以育人为根本宗旨，依法治校，深化教育教学改革，科学管理，紧紧团结和依靠教职员工，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量，努力办人民满意学校。

坚持以德育为首，以教学为中心，以文化建设为统领，以教科研为先导，以精细化管理为基础，以落实“五化”工作思路为抓手，保平安、抓质量、谋特色、创品牌、图发展。

(一)教师管理与考核工作

1.师德管理与考核。严格落实教师考勤制度，教师请假制度、代课制度和教师师德考核制度。以周为单位，通过年级组内记录考勤，教师确认签字，教导处总体考量的方式，确保考勤记录真实准确无误。细化考勤内容，对教师上课、会议、活动、代课等工作进行全面考核。对不遵守教师职业道德，乱收费、乱补课、体罚和变相体罚等行为实行年末师德考核一票否决。

2.业务管理与考核。结合两评四考内容，根据《__二小教学常规基本要求》，对教师专业水平、专业发展、日常教学等工作进行全面量化。组织自主高效课堂教学理念培训与测试考核工作。

3.召开教代会，讨论形成长效量化考评机制。通过学习培训、征求教师建议等方式，逐步形成涵盖教师德能勤绩的考评机制，既重结果更重过程。使教学质量达标奖、教学质量优胜奖、教育教学量化考核优胜奖项的评选成为常态，激发教师

做好每一项过程性工作。

4.重视对骨干教师及后备干部的培养与规划，促进青年教师专业化成长与发展。

(1)完善骨干教师管理制度，骨干教师培养实行分层培养，即由校级骨干教师培养为县级骨干教师，由县级骨干教师培养为市级骨干教师，形成骨干教师梯队。

(2)制定教师专业发展及学校五年发展规划，确定年度培养骨干教师人员，为青年教师提供学习锻炼的平台。

(3)加大教师培训力度，通过走出去请进来等方式，为教师提供交流学习的平台。

(4)通过青蓝工程，发挥老教师的传帮带作用。开展同课异构活动和师徒结对活动，落实一带一工程。

(5)建立后备干部培养与使用机制。

(二)德育管理

德育管理的目标是：结合教体局关于学生行为习惯养成教育的要求，根据少年儿童的生理心理特点和德育工作规律，以创建“文明校园”为载体，突出养成教育，深入实施自主教育，立德树人，培育有健康自我的，新型二小阳光少年。

工作措施：

1、进一步加强学生文明礼仪习惯养成教育。

立德树人，培养健康自我的阳光少年是我校的德育培养目标。要培养德才兼备的学生就必须确立德育为首位的核心教育观念，树立服务意识和学生主体意识。全体教师要为学生发展服务，要尊重学生主体，了解学生身心特点、发展需求，为

学生健康发展创造环境、营造氛围，使学生在受到教育的同时能够进行自我教育，实现自主发展的目标。

抓好行为规范教育。开学第一个月，各班要利用班会组织学生认真学习贯彻《中小学生守则》、《中小学生日常行为规范》《制定本年级学生行为习惯培养目标》，开学第一周，重点抓好一年级学生的行为习惯和学习教育。德育处利用不同形式进行检查。通过对学生集中进行行为规范系列教育，强化训练，培养学生自我约束、自我管理的能力。通过具体的强化训练，充分发挥学生的主体作用，让学生自主组织活动、管理评价，逐步使学生从“要我这样做”转变为“我应该这样做”，使良好的行为习惯内化为自觉的行动，重视良好学习习惯的养成教育，让学生终身受益。以德育处、年级、班级管理为一体，形成一个良好的校风。加强值班领导、值班教师和值周学生常规检查反馈、督促作用，使常规管理达到精细化。

2.发挥少先队组织作用，大力培养自主学子。

少先队要结合学校文化建设理念，加强学生自主管理和自主班级建设，尊重学生年龄特点，分年级实行小校长助理暨小鬼当家制、班级值周制、班际交流制。通过学校大讲堂、请专家作报告、教师等形式，提高教师文化品味，提升学校文化建设水平。以学校文化建设主题为引领，开展”培育健康自我，实施自主教育“的课题研究，实现科研兴校。

按照教体局第三届学校文化艺术节实施方案，积极举行以山戎文化、长城文化为主题(自编、自创)的艺术节活动、
以“创新、体验、成长”为主题的科技节活动、以“做一个有道德的人”为主题的读书节活动、以“健康自我、快乐成长”为主题的体育节活动，营造良好的学校文化。

抓好“三结合”教育，促进学生全面健康地发展

重视家庭、社会与学校教育的配合，利用校外德育教育基地，开展走进博物馆，环保局、技术监督局、工商局、消防支队、93408部队，华都公司等活动。进一步形成德育教育的合力，举办家长学校讲座，定期召开形式多样的家长会。通过家教征文、亲子摄影展等活动，开展家教交流。班主任要做好家访工作，和家长一道做好学生深入细致的思想工作。利用不同形式，沟通学生在校和家庭情况，提出学生在家、在校的学习常规要求，使学生在教师、家长的指导下，利用一切资源对学生进行全方位的素质教育。

3.加强班主任队伍建设。

树立责任意识。班主任是班级工作的第一责任人，本学期实行班主任培训制，健全和完善班主任岗位职责、工作条例、班主任工作考核评估激励机制，坚持从形式和内容两方面公正、客观地衡量班主任工作，鼓励班主任主动认真地开展工作。针对存在的问题和取得的成绩及时提出批评或表扬。本学期将开展如何构建健康自我视角下的自主班级，开展班级管理经验交流会，达到相互学习、相互促进的目的。

(1)根据学生年龄特点，抓好各年级学生管理。

学生在不同的年龄阶段，有不同的心理和生理的特点，根据学生的特点，抓好学生不同阶段的管理和教育，有利于学生的健康发展。因此，本学期要求各年级要根据学生的特点，合理安排活动，制定循序渐进的德育养成程序，以培养学生的竞争及诚信自立的意识。

办学年度工作计划表 学校办学工作计划篇七

本学期我继续担任两个班的地理老师，课堂是教师“传道、授业、解惑”的主阵地，为了使每堂课短短的40分钟井然有序、包容性大，信息量多、形式活跃、贴近学生的年龄特点，发挥其最大的效用。我将注重在课前、课中、课后三个方面

下功夫。

课前备课是重点，备课标、备教材、备学生、备教具、备教法。利用校园网络优势，积极搜集学生感兴趣的材料，进行重组为教学服务。积极参加集体备课，博采众长探索最有效的教学方法。积极听课，听取其他老师在处理课堂问题的'具体方法，精心设计教案，有效利用多媒体方式。保证课前的准备工作及时、充分。

课堂教学我力争在教学中抓关键，突重点，排疑点，讲求教法，渗透学法，既教书更育人，使学生的身心得到全面和谐的发展，努力形成自己的教学风格。课堂上语言准确简洁，突出重点，突破难点，充分发挥教师的主导作用和学生的主体作用，使学生在轻松快乐中掌握知识。

课后尽量减轻学生的负担不留作业或少留作业，重点要及时检查练习册完成情况，做好课后反思，记录教学心得。

（一）具体教学措施：

1、强化学生的基本技能，学会读图、填图，从宏观上了解地理单元的知识。

2、进行地理基础知识和基本数据的强化记忆，对地理知识进行必要的储备。

3、课前知识竞赛，以小组为单位，累积总分，期中、期末评比总分第一

4、培养学生关注自然，关心社会、关心时事的自觉性，收看《新闻联播》、《世界之窗》、《正大综艺》等节目，增进对世界的了解。

（二）教学进度：

1——3周：第六章：我们生活的大洲。

3——7周：第七章：我们临近的国家和地区。

8——12周：东半球其他国家和地区。

12——15周；西半球国家和地区。

16——17周：极地地区。

18周：复习。

19周：考试。

1、参加学校举办的“四杯赛”，给自己和学生一个展示自己的舞台。

2、每月读一本好书，坚持写读书笔记。

3、整理教学心得，发表有关教育教学方面的论文。

4、阅读积累经典小故事，每周至少两篇。

5、深入课堂，走进学生，了解学生，提高自己的管理能力。

6、继续加强教师基本功的训练。

不断完善信息工作，设计更有效地工作程序，指导学生工作。

在今后的日子里，我会继续发扬工作认真，乐于学习的特点，以真挚的爱，真诚的心，以及有个性的课堂教学风格吸引学生，打动家长。面对新的教育课程新形势，我时刻告诫自己要追求卓越，崇尚一流，拒绝平庸，注重自身创新精神与实践能力、情感、态度与价值观的发展使自己真正成长为富有使命感、历史责任感的优秀教师，把自己的全部知识、才华

和爱心奉献给学生、奉献给教育事业。我相信这也是每一个教师所追求的思想境界。

办学年度工作计划表 学校办学工作计划篇八

课改以来，广大教师在教学实践中，对于《课标》的解读，观念的更新颇有成效。新学期里，我们要求大家，认真回顾课改历程，再读《课标》，结合教学实践进行反思。反思围绕如下几个方面：学生主体与教师引导；情感价值与双基训练；教学与学生生活的关系；认知与感悟；体会与体验；“笔头”与“口头”；评价与测试等，我们感到，只有着眼于丰富的教学实践，才能从理论与实践结合中寻求新的生长点。在反思的基础上，开展研讨活动，这样才能消除误解，建立牢固的新观念，从而利于课改实验的推进。

教材是我们教学的基础，针对一些老师“死抱教参”，未能“潜心读文本”的状况，我们认为，熟悉教材，真正把握教材特点，仍是本学期的重点。本学期除了派人参加上级的教材培训外，我们还将聘请专家对全体教师进行有关教材的讲座，学校不定期组织教师进行教材学习，交流，以《课标》对照教材，把握教材的特点及内涵，明确要求，以利于提高教学的实效性。

新学期，学校将继续认真落实省颁《课程计划》，合理安排，开足课程，严禁拉用其他课程（学科）时间，上语文、数学课。学校将严格把好关，不定时对课堂教学进行检查、调研。本学期将加强薄弱学科、新设课程的研讨。

校本研修是基于校本理念的一种的教师行为研究为特征的教师学习进修。它是以教师为主体，以校本为基点，融教学、研究、学习为一体的活动。突出了校本性、研究性、改进性、

广泛性、实用性、开放性、多样性、实践性、发展性等诸多特点。是提高教师知识业务素质的有效途径。教师应把”研修“化为自觉的行为，以利于自己的专业成长。学校将组织老师学习有关“校本研修”的有关内容与要求，根据本校实际，建立研修管理制度，深入扎实地开展多种形式的校本研修活动。

教研教学管理要步入“常态”轨迹。进一步落实市教育局有关教学教研管理的条例，构建以人为本的管理模式，调动教师参与制度建设与管理的积极性。学校将定期对教学常规工作进行检查，检查情况记录入档。

教学教研工作也应步入“常态”轨迹。继续实行听课制度，促使校内形成相互听课的风气。我们将组织一定人员不定期地到兄弟学校去听“随堂”、“优质”、“示范”课，与教师共同研讨如何提高教学质量。在本学期，学校将集中开展以“骨干教师展示课”为主的教研活动。各教研组在本校相应地开展3至4次的教学现场研讨活动，骨干教师除了上好一节课外，还要结合本课的特点作一次主题发言。这个活动今后还将继续下去，以利于发挥骨干教师的引领作用。

本学期，我们将开展小学生书法美术竞赛；举办校园艺术节；结合“六一”儿童节，进行文艺专场演出；有计划地开展体育竞赛；进行英语口语比赛。

办学年度工作计划表 学校办学工作计划篇九

计划网小编为您整理的2018上半年幼儿园后勤工作计划范文，供您参考。更多的工作计划敬请关注工作计划栏目。

2018年月工作计划范文【一】

随着11月份的结束，也意味着进入下一步的实质性工作阶段，房产销售每月工作计划。回顾这一个月的工作，非常感谢公司领导和各位同事的顶力支持，使我掌握相关业务知识。基于本人是第一次接触房产销售行业，面临困难和压力较大，针对行业特点、现状，结合本人这一个多月来对“房产销售”的理解和感悟，特对12月分工作制定以下房产销售工作计划。

本工作计划包括宗旨、目标、工作开展计划和计划评估总结，日计划，等五部分。

一.宗旨

本计划是，完成销售指标100万和达到小组增员10人。制定本计划的宗旨是确保完成指标、实现目标。

二.目标

1. 全面、较深入地掌握我们“产品”地段优势并做到应用自如。

2. 根据自己以前所了解的和从其他途径搜索到的信息，搜集客户信息1000个。

3. 锁定有意向客户30家。

4. 力争完成销售指标

三.工作开展计划

众所周知，现代房产销售的竞争，就是服务的竞争。服务分为售前服务、售中服务和售后服务，而我们房产销售也是一种“服务“，所以前期工作即就是售前服务更是我们工作的重中之重。正是因为如此，我的工作开展计划也是围绕“售前

服务”来进行。

1.多渠道广泛地收集客户资料，并做初步分析后录入，在持续的信息录入过程中不断地提高自己的业务知识，使自己在对房产销售特点掌握的基础上进一步的深入体会，做到在客户面前应用自如、对答如流。

2.对有意向的客户尽可能多地提供服务(比如根据其需要及时通知房原和价格等信息)，目的让客户了解房源和价格，在此基础上，与客户进行互动沟通。

3.在用电话与客户交流的过程中，实时掌握其心理动态，并可根据这些将客户分类。

4.在交流的过程中，锁定有意向的客户，并保持不间断的联系沟通，在客户对我们的“产品”感兴趣或希望进一步了解的情况下，可以安排面谈。

6..对每次面谈后的结果进行总结分析，并向上级汇报，听取领导的看法。克服困难、调整心态、继续战斗。

7.在总结和摸索中前进。

四.计划评估总结

在一个月后，要对该月的工作成果、计划执行情况做一次评估，总结得失，为下个月的工作开展做准备。

2018年月工作计划范文【二】

为了进一步提高自己的工作效率及工作能力，特制定以下工作计划：

一、 对销售工作的认识：

二、 对销售工作的提高：

1、 制定工作日程表;(见附表)

7、 提高自己电话营销技巧，灵活专业地与客户进行电话交流;

三、 重要客户跟踪：

1、 江西萍乡市公路管理局供机科林科长、养护科曾科长;

2、 山西、陕西、江西、河南各省市级公路局养护科;

4、 山西省大同市北郊区公路段桥工程乐;

5、 河南市政管理处的姚科长;

以上是我十月份工作计划，我会严格按计划进行每一项工作;敬请xx对此计划不全的一面加以指点，谢谢!