

# 最新保洁每月详细工作计划表(精选5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那么我们应该如何写一篇较为完美的计划呢?以下我给大家整理了一些优质的计划书范文,希望对大家能够有所帮助。

## 保洁每月详细工作计划表篇一

我们在公司领导的指导与大力支持下,按照公司的工作要求,本着“您的满意,是我们永远的追求”的物业服务宗旨,“以人为本,以客为尊,以诚为源,以质为先”的公司管理理念,以“上水平,创效益,树品牌”作为公司的发展目标,“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力,开展了一系列的优质服务工作,在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训,找出不足,根据20xx年的工作情况,依据公司的要求,深挖细化工作内容,制定20xx年的工作计划、标准、目标。

- 1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提,只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序,提高员工素质及工作效率,我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际情况实行班会讲理论,在岗示范的方法进行培训。班长手把手教;老员工传、帮、带,发挥班长的业务技能,调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关,讲清操作要领要点,做到眼勤手快(即:眼勤看手快做);先粗后细、一步到位、人走物清(即:一次做彻底,人走垃圾、杂物、工具全带走)。把员工培训工作作为日常工作的指标任务,利用适当的时间每周一次,每次集中培训,培训内容包括:《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的

性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20xx年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操考核100%合格，理论考核95%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人、签订岗位责任书。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点[]20xx年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。

1)加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的.管理。

2)重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

3)加强班长的基础管理能力。

4)工作标准量化、可操作性强。

5)日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

5[]20xx年还要兼管太原街万达地下室和北一路售楼处的管理，同样和铁西万达的标准一样，高标准，严要求，做到业主满意，甲方满意。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项

工作，让甲方满意，让公司放心。

正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。

一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结

过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在金经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为万达广场的保洁工作再上新台阶，为创捷特品牌形象，作出更大的努力。

## 保洁每月详细工作计划表篇二

- 1、激发幼儿热爱自然，有初步好奇心和环境责任感，并有初步的环境保护的意识。
- 2、明确要动手动脑去探究身边的环保。
- 3、能在教师带领下，通过变废为宝的活动增强环抱意识，体验环保活动的乐趣。

幼儿环保意识的培养

每月主题具体内容

三月“环保”意识的形成

- 1、安排环保课，让幼儿接受“环抱”概念。
- 2、利用家长园地，向家长宣传本班环保计划和进行内容。
- 3、请家长配合，在日常生活中帮助幼儿巩固“环保”概念。

四月收集废旧物品

- 1、开展“废旧物的收集”活动，教师准备：环保箱。
- 2、教师帮助幼儿对收集的物品进行一下筛选和分类。
- 3、继续进行环保教育课的学习。

### 五月废物变宝活动（一）

- 1、纸板画——鼓励幼儿在收集来的硬纸板上进行作画，教师帮助幼儿完善纸板的形状、边框等。
- 2、牛奶盒的妙用——将收集的牛奶盒进行装饰，做成：房子、提琴等。
- 3、塑料袋娃娃——教师提供娃娃的五官，幼儿负责装饰，将塑料袋变成有趣的娃娃脸。

### 六月废物变宝活动（二）

- 1、空铁桶变宝——将空的牛奶桶、肉松桶通过装饰做成装饰物、高跷、打击乐器等。
- 2、快餐盒的功用——将快餐盒制作成动物脸，举行一个动物化装会。
- 3、酸奶瓶哑铃——将空的酸奶瓶灌上红豆，教师帮助封口，做成哑铃。

## 保洁每月详细工作计划表篇三

- 1、遵守酒店各项规章制度，严格保安纪律，负责夜班的安全保卫工作。
- 2、坚守工作岗位，不脱岗、不瞌睡、精力集中，确保\*卫区

域的安全。

3、加强重点区域重点部位的检查力度，特别加强车场周边围墙、泳池、主楼、客房的巡查，发现可疑情况应及时处理。

4、泳池闭池后，要耐心说服、劝阻客人游泳，防止发生事故。

5、妥善处理突发事件和客人投诉，情况复杂时要请示值班经理。

6、负责监督检查各部门值班人员的当班情况，发现问题要及时提醒和纠正。

7、注意桑拿人员的动向，禁止骚扰旅客，违反规定的要严格劝阻和制止。不听劝阻造成不良影响的视情况处罚。

8、认真做好当班记录和消防巡查记录，交接班时当值情况要交接清楚。

## 2酒店夜班保安岗位职责

(3) 队员在上班过程中不能喝酒和酒后前来上班；

## 3酒店夜班保安岗位职责

(1)、上岗时不得睡觉。

(2)、上岗时注意力集中，举止端庄，迎宾有礼。

(3)、不能擅离岗位，遇到\*时应沉着冷静，准确地向上司报告。

(4)、上岗时需坚守岗位，不得到总台闲坐，大厅区域注意坐姿，不得影响酒店形象，妨碍他人工作。

(5)、不得窥视客人行为，不得与客人发生争吵甚至打斗。

(6)、上班时不得做私事，吃东西，抽\*看杂志，睡觉。

(7)、经常巡逻检查，经常巡查重点位置，如发现可疑的人要查问清楚防止意外事故发生。

## 保洁每月详细工作计划表篇四

生活活动有进餐、睡眠、喝水、来园、离园等，它是幼儿一日生活的重要组成部分，是培养幼儿生活习惯和自理能力的主要途径，也是参透社会性教育、行为练习、发展认知能力、宽展知识经验的好机会。如进餐时，不仅可以联系使用餐具，养成不挑食、不剩饭及饭前便后洗手的卫生习惯，还可以帮助幼儿认识粮食、蔬菜，学习营养知识，发展自理能力。

生活活动在幼儿园一日活动时间上占有大比例，不可忽视。许多教育目标不能在教育生活中全部实现，教师要做有心人，充分利用生活活动，依据月教育目标和教育建议，确定本周生活活动指导要点，进行有目的、有计划的指导。如9月份小班幼儿刚刚入园，生活指导要点是认识标记，熟悉幼儿园，利用生活活动与每名幼儿亲近，建立良好关系，消除分离焦虑；大班生活指导要点则是独立能力、任务意识、规则意识与习惯，利用生活活动学习照顾弟妹，开展小问号、小帮手等活动。

生活活动指导，应该说明个别幼儿的指导，如体弱儿的照顾、个别幼儿动作与生活技能的辅导，或与自闭儿共同游戏等。

### (二)活动区指导要点

活动区活动是幼儿有范围的自选活动，应以活动区形式提供选择机会，如角色区、构建区、美工区、表演区、认知区等。在活动区活动时间，幼儿可以根据自己的兴趣和需要，自己选择活动内容、游戏伙伴、玩具材料和活动方式，得到情感的满足，

促进其全面的和谐发展。

在活动区活动时间,教师不是直接的组织者、指挥者,而要学会隐性指导,通过创设环境、提供材料、师生交往、言传身教,参透教育意图。因此教师要根据月计划,确定本周活动区指导要点。如在大班,9月设立了动物娃娃家、操作区、宠物区等,第一周,重点指导宠物区,学会大家一起玩;第二周,重点指导角色区,模仿家庭生活,教师参与游戏,建立师生亲密关系;第三周,重点指导操作区,提供穿衣、系扣、喂饭等材料,学习生活技能。

最后注意,活动区活动也应重视对个别幼儿的知道。

## 保洁每月详细工作计划表篇五

全班共有学生44人,其中男生23人,女生21人。我班总体情况良好,班内大多数同学学习态度端正,遵守学校规章制度。每个孩子都活泼可爱,有着很强的上进心和集体荣誉感。他们纯洁善良,好奇心强,求知欲强。但是自制能力差,时常不能控制自己,上课时爱随便说话或者做小动作。很多行为习惯有待进一步培养。

### 二、班级基本目标:

本学期我班的基本目标是:建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍,全体同学都能树立明确的学习目的,形成良好的学习风气;培养学生良好的行为规范,弘扬正气,逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。

### 三、基本措施和做法

2、加强后进生管理:面向全体学生,分类施教,加强对后进生的辅导,要从关心、爱护学生的角度出发,了解关心学生。及时了解学生的心理变化,掌握他们成长道路上的发展情况。

3、及时了解学情：准确把握学生对知识的掌握，因材施教，在重点难点上下工夫，以促进全班成绩的平稳、扎实地上升。

4、家教结合：经常保持与否学生家长联系，使学校教育和家庭教育有机地结合起来，要不厌其烦的做好后进生的转化工作，抓两头，促中间，使全班形成一盘棋，真正成为一个团结向上的班集体。

5、培养班级干部：及时召开班干部会议，针对他们在工作中出现的问题，教给他们工作方法，使他们明确自己的职责，指出他们的优缺点和今后努力工作的方向。同时，还要求他们注意班干部成员之间的合作，齐心协力，拧成一股绳，尽力在同学之间树立他们的威信，创造机会，锻炼和培养他们的能力。

6、重视关怀教育：要关心学生的生活，及时和家长联系，体贴他们的冷暖，了解他们的心理，建立平等和谐的师生关系，做学生的知心朋友，以使班主任工作做的更好。

7、抓好少先队工作：班级工作的一个重要部分，就是班主任工作，是充分发挥学生特长、张扬学生个性的有效途径。本学期将积极配合学校少先大队，结合实际搞好各项活动。

8. 重视文体工作：教育学生上好所有学校开设的课程，积极参加体育锻炼，积极参与学校组织的文娱活动，重视各项比赛的积极参与，培养学生的参与意识。

#### 四、具体安排：

第一周 1. 总结暑假工作，提出新学期要求，做好新学期打算。

2. 学习《小学生日常行为规范》。

3. 抓好学生常规，早日进入正常秩序。

第二周 1. 组织好教师节活动。

2. 进行习惯养成教育，形成良好行为习惯。

第三周 1. 继续抓好常规教育，进行常规训练

2. 加强劳动观念教育，搞好个人和集体卫生。

第四周 继续抓好常规教育，行为习惯养成教育。

第五周 国庆节放假

第六周 1. 对学生进行安全教育。

2. 培养学生的参与意识和集体主义精神。

第七周 1. 继续抓好纪律和学习目的教育。

2. 进行班级诗歌朗诵竞赛。

第八周 1. 继续抓好课堂常规教育。

2. 进行尊敬父母的教育。

第九周 培养学生正确的是非观念。

第十周 1. 准备期中考试。

2. 继续抓好法制和安全教育。

第十一周 1. 向学生进行学习目的教育，抓好复习教育。

2. 期中考试。

第十二周1. 总结期中考试，吸取经验教训。

2. 教育学生树立正确的学习目的教育和审美观念。

第十三周1. 向学生进行爱国主义教育。

2. 对学生进行安全教育、集体主义教育。

第十四周1. 进行勤俭节约教育。

2. 对学生进行爱护公物教育。