

最新会计竞聘方案(大全8篇)

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

会计竞聘方案篇一

大家下午好!

我叫，男，31岁，大专学历，_正式党员。1998年参加工作，历任镇中心卫生院防疫专干、办公室主任、外科科长、助理院长等职务，20年被组织正式任命为中心卫生院副院长，主管后勤工作，兼外科科长，20年又兼公共卫生办主任等职，工作几年来取得了一定的成绩。

从我个人素质和我院的实际情况来看，我个人认为镇中心卫生院副院长竞聘这一职位，具备以下优势。

一是:我出生于xx镇，自参加工作12年来，一直在镇这一片土地上工作，对镇中心卫生院的发展过程及周边环境较为了解，且对镇的人民和医院院长竞聘演讲稿已产生了深厚的感情。

三是:具有一定的管理能力。20年来，我一直担任中心卫生院后勤副院长一职，具有一定的管理能力。在任职期间，我多处询问借鉴，深入一线，了解职工生活，根据我院实际情况制订了《镇中心卫生院后勤管理实施方案》。方案的指导思想是：“以科学的发展观统领全局，全面推进人文化社会进程，努力构建和谐化医院”，中心原则是“科学管理，保证供给，节约开支，防止流失”。《方案》中对后勤购领物、医院环境卫生、节约用水、安全用电、灶房管理、救护车管

理等等都有详细的制度，包括人员安排、执行时间、定期检查都有的具体规定。同时还制订了镇中心卫生院《安全生产实施方案》及《突发安全生产事故应急预案》，填补了我院后勤方面没有制度可依的空白，从而使我院后勤这一块走向秩序化、健康化的发展道路，推进了医院的整体发展。

四是：具有求真务实的工作精神。任医院副院长就职演讲稿期间，在院长的支持下，我经过多方面争取和努力，对门诊楼进行装修，更换了病房的病床和被褥，安装了锅炉及取暖设备，改造了手术室，使之成为塬区首家规范化层流手术室，为患者提供了良好的就医环境，为我院的发展奠定了良好的基础。在平时的工作中，我始终坚持以勤俭为宗旨。对医院过去请临时工打扫卫生，不便管理，卫生差，而且每月要支付一定的费用。我就和领导协商辞去临时工，将医院的院子划分为五个卫生区，分别由临床、医技、护理、行政、后勤五个小组负责打扫，各组分别责任到人，并组织每周五进行一次卫生大检查，评出卫生先进科室，将其纳入年终科室考评，这样既提高了卫生质量，有减少了医院开支。

第二是：加强学习. 加强团结. 向书本学习，向同事们学习，向实践学习，进一步提高理论水平、业务水平和管理水平。注意和周围的人、同事之间建立和谐的人际关系，努力营造同事间真心相处、说真话、做实事的积极氛围，调动各方面的积极性以形成合力。

第三是：当好参谋。作为一名副职，我要摆正自己的位置，在认真做好所负责的后勤管理工作的同时，还要当好院领导的好参谋好助手，在思想上做好配角，在行动上要尽职尽责，同时处理好与其他副职的关系，协调配合，形成合力，积极为医院建设和发展献计献策。

第四是：努力起高三种能力一是勤实践，起高分析问题的能力，二是善协调，提高总结经验的能力，三是重策略，提高调控工作的能力。

总之我要以“三个服从”严格要求自己。一是个性服从党性，二是热情服从原则，三是主观服从客观。努力做到主动不越位，服务不偏位，融洽不空位，当好公仆；胸怀全局，当好参谋；服从领导，当好助手；服务医患，当好桥梁。同时，要以共同的目标团结人，以有效的管理激励人，以自身的行动帮助人，在以人为本的合谐氛围中开创镇中心卫生院工作的新局面。

以上是我的竞职演说，不当之处，敬请指教

会计竞聘方案篇二

指导思想：

一、成立岗位竞聘考评领导小组

组长：刘亮辉

副组长：帅常恺罗芳

成员：袁自强、刘爱良、罗智芳、唐武娇

附：考评领导小组职责

- 1、收集、审核竞聘人资料。
- 2、组织竞聘人员参加竞聘活动。
- 3、组织考核，确定各岗位人选。

二、竞聘的条件及办法

- 1、各竞聘者提交本人身份证、学历证、获奖证原件和复印件。

、

- 2、每一位竞聘者可选择申报两个岗位；
- 3、竞聘者必须符合幼儿园制定的条件、要求、职责；
- 4、竞聘者必须准备书面竞聘方案，在竞聘开始时，提交岗位竞聘领导小组。

三、竞聘流程及时间安排

- 1、竞聘动员大会（时间：20__年7月5日下午5：30）。
- 2、对现有中层干部进行任职评议（20__年7月8日中午12：00）
职工评议60，考核小组评议40。

3、公开申请报名

（1）20__年7月9日中午12：00，应聘者到竞聘考评小组领取竞聘申请表。

（2）20__年7月9日下午5：00之前，应聘者将填好的竞聘申请表交考评小组。（每人可申请两个岗位）

4、20__年7月12日中午张榜公示申报结果。

6、竞聘演说、竞聘答辩。

（1）7月13日-16日，申报助教的人员组织教学活动；

（2）7月17日上午8：30申报中层干部的人员竞聘演讲、答辩。

7、民主测评、组织考核、综合评价。（7月20日）

8、公布竞聘结果，签订岗位合同。（7月21日）

株洲市幼儿园钻石园竞聘上岗对象

- 1、本次面向社会招聘的人员。
- 2、20__年在市幼儿园钻石园工作的所有愿意继续留用的员工。

株洲市幼儿园钻石园竞聘的岗位设定

教学园长助理：1人 后勤园长助理：1人

年级组长：3人 保育组长：1人

教学班班长：14人 助教：14人

保育员：14人 总务（兼维修、司机等）：1人

食堂班长：1人

食堂厨师：1人

食堂勤杂：3人

株洲市幼儿园钻石园各岗位的工资设置

- 1、按20__年上学期各岗位的工资设置。
- 2、20__年下学期如仍在上期原岗位上竞聘上岗的人员，岗位工资在原基础上加10元/月。
- 3、对外招聘的保育员20__年上学期和下学期均竞聘上保育员岗位者加20元/月。
- 4、20__年下学期增设保育组长岗位，岗位工资在原基础上加40元/月。

表一：株洲市幼儿园钻石园中层干部岗位竞聘演讲、答辩评分标准

仪表、仪容

10分

是否整洁、端庄、大方

语言表达

10分

是否顺畅、流利、准确

15分

是否明确、科学、合理

20分

是否清晰、具有创造性

20分

是否得力，具有创造性和可操作性

25分

是否清晰、准确、全面

100分

表二：株洲市幼儿园钻石园竞聘助教岗位教学活动评分标准

一、测评对象：申请助教以及专职教师岗位成员

二、测评内容：

1、选材独特、新颖、有创意。(10分)

2、精心设计活动方案，深入挖掘教材内涵，层次清晰明了，能充分运用新的教育理念，表现新的教育理念，有效促进幼儿得到发展。(25分)

3、课堂活跃，教师有激情，引导恰当、得体，教师的主导作用和幼儿的主体地位得到充分表现，教育目标完成好。(25分)

4、积极培养幼儿良好的情感、态度，整个课堂活而不乱。(20分)

5、教学准备充分，教具准备恰当。(10分)

6、教师素质好，教态自然，有亲和力，普通话标准，教育机制灵活。(10分)

总分：100分

株洲市幼儿园钻石园各岗位任职职责

教学园长助理岗位职责

一、配合业务园长共同管理全园的教育、教学工作。

1、组织开展园内的教研、科研活动和日常的保教工作。

2、协调好各年级组的工作，发现和解决教育过程中存在的问题。

3、负责安排每学期课程计划，并定期检查落实情况。

4、每月最后一周召开一次年级组长会议。

5、协助业务园长组织园内观摩，幼儿节日活动及外出参观。

二、配合园长抓好师资队伍的建设：

1、每学期初完成全园教师业务培训计划，学期末完成总结。

2、帮助教师提高政治思想业务以及身体素质。

3、组织每双周一次业务学习。

4、负责传递现代教育、文化的新信息、组织交流学习，保证第一线的信息畅通及运用。

5、负责教师备课、业务学习、教研活动的记录及考勤工作。

三、配合园长做好家园协调工作。

1、每学期开设家长讲座1—2次。

2、听取本园家长对园工作的意见和建议，指导教师做好家长宣传工作。

3、做好招生工作。

四、负责教师考评工作。

后勤园长助理岗位职责

1、协助园长组织后勤人员的政治、业务学习与培训。积极参加有关主管部门及园内组织的各种学习培训活动。

2、负责全园安全、保卫、水电工作，并督促、检查做好维修、准护、巡视工作，发现问题及时解决，消除隐患。杜绝事故发生。

- 3、坚持经常下班检查，了解幼儿饮食、卫生、设备安全等情况，善于听取意见，发现问题，及时解决或反馈。
- 4、做好园内的综合治理、园林绿化等管理工作。
- 5、管理好幼儿园的财产、负责基建、维修、设备添置、大型器械、电器设备的管理。
- 6、做好园长领导委派的工作，督促、指导、检查各部门的工作质量，处理问题不推诿、不拖延，服务主动热情。
- 7、负责办公室工作。

年级组长岗位职责

一、配合园长助理完成本年级组的工作：

- 1、带领组员完成各项教育任务。
- 2、及时反馈本组成员的实际情况。
- 3、每月定期组织全组人员的工作交流会议。

二、根据教研目标，制定、完成、检查本年级各项教育活动计划：

- 1、每学期第一周定出年级计划，最后一周完成本组活动总结。
- 2、每周五组织本组成员研讨下周主要教育活动计划。
- 3、每月检查本年级组成员的备课本、教育随笔并做好记录。
- 4、每月组织本组成员研讨主题探究活动的内容及组织形式。
- 5、每月组织商讨本年度的社区活动及开放活动。

班长岗位职责

- 1、每学期第二周前完成班计划，最后一周完成幼儿评估工作。
- 2、每月底完成本月各项记录，观察评估，教养随笔及下月计划。
- 3、每周四完成下周安排。
- 4、指导本班教师、保育员完成幼儿的个案观察记录。
- 5、每月召开一次班级会议，小结及布置班级工作。

二、负责管理本班班务工作：

- 1、为幼儿创设和保持一个良好的活动环境(材料充足、安全、整洁有序、美观舒适、师生关系融洽)。
- 2、做好班级财产物品的登记、保管、清理等工作。
- 3、处理好班级各项常规事务。
- 4、定期组织社区活动及家长开放活动。

三、开展好本班家长工作：

- 1、每学期对每个幼儿进行家访工作，并做好记录。
- 2、设立家园联系本，每周向家长汇报在园情况。
- 3、随时作好家长沟通工作，进行电话交流。
- 4、每期至少召开一次家长会，向家长介绍幼儿在园情况及班级教育情况。

助教岗位职责

一、观察了解幼儿，依据《规程》和新《纲要》精神，结合本班幼儿具体情况，制订和执行教育工作计划，完成教育任务。

二、严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，指导并配合保育员管理本班幼儿生活和做好卫生保健工作。

三、与家长保持经常联系，了解幼儿家庭的教育环境，商讨符合幼儿特点的教育措施，指导家庭育儿，共同配合完成教育任务。

四、积极参加业务学习、进修和幼儿教育研究活动。

五、定期向园长助理反馈工作情况，接受其检查和指导。

六、贯彻幼儿园规定的一切规章制度。

七、每学期至少主动申报一节观摩课。

八、每月按质量完成教育随笔、观摩记录、教学实录，并作出总结对照下月工作计划。

九、认真落实教育目标，并能以目标为中心，选择教育内容方法、形式，组织好幼儿的一日活动。

十、协助主教做好配教工作，及时做好观察记录。

艺术工作室主任及资料室岗位职责

1、每学期初完成美术活动计划，并及时与班长沟通。

2、每月末向班长及家长反馈幼儿美术活动情况，安排下月教学内容。

3、每周在艺术工作室为每班孩子组织一次美术教学活动，负责指导班级教师开展美术教学活动。

4、负责美术班的教学工作，每学期向家长汇报二次以上特色活动

二、负责积累、编写教师美术活动教材：

每月整理出5—10份美术活动资料(教案、教具等)。

三、做好资料室资料借阅登记，归还手续工作，资料室材料不对外，特殊情况经园长批准方可外借。

四、根据园里要求及学期工作实际，对资料管理、配备、制作等也要制订工作计划及总结。

保育员岗位职责

1、积极认真参加政治、业务学习，树立“三爱”、“三一切”思想，努力学习专业知识，具有一定的文化水平和工作能力，能够遵守教职工职业道德规范和园规园纪，落实岗位职责，品德良好，为人师表，身体健康。

2、认真执行幼儿一日生活制度、作息制度，指导幼儿值日生工作，培养幼儿良好生活习惯和能力。

4、在教师和保健医生指导下，精心细致照顾幼儿生活，培养幼儿良好的常规，并有目的、有计划地配合和协助本班教师参与指导幼儿教育活动，组织好幼儿一日生活。

5、虚心接受保健医生和本班教师指导，掌握有关的安全知识和防患措施，严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，全面负责幼儿生活管理，掌握本班幼儿身体健康情况，耐心细致地做好幼儿生活护理工作，并向幼儿进行教育，保证安全无事

故。

6、协助保健医生做好幼儿健康检查和保健工作，各项检查结果达到要求。

7、遵守幼儿的生活作息制度，认真贯彻幼儿一日生活常规，并协助保健医生护理好班上病儿。

8、认真负责本班设备、用具及幼儿一切用物的保管，无丢失、无差错。

9、做好家长联系工作，虚心听取家长意见，不断改进服务态度。

10、配合本班教师做好各项教育活动的准备工作及配合教师组织教学活动，并配合本班教师做玩教具。

后勤总务岗位职责

1、负责园内基础设施、设备的维护及保养工作。

2、每周一到各班了解安全设施情况，并及时做出维护。

3、主动为班级服务，管理好园内水、电及各设施，做到日事日毕。

4、兼任采购工作，负责对物品、食品进行采购及验收，参与食堂管理。

5、学期初负责检查全园水、电、门、窗、栏杆、玩具等处的基本情况，并对其进行一一登记，发现问题及时整改。

6、及时完成领导交与的临时任务。

保健医生岗位职责

- 1、协助园长组织实施有关卫生保健方面的法规、规章和制度，并监督执行。
- 2、研究调配和改善幼儿膳食，检查饮食、饮水和环境卫生。
- 3、密切与卫生保健机构联系，及时做好计划免疫和疾病防治等工作。
- 4、坚持进行晨检与巡检工作，及时处理好幼儿的健康问题，做到小伤小病不出园门。
- 5、每年给幼儿进行一次全面健康检查，认真记录，发现异常情况及时报告。
- 6、做好传染病幼儿的护理、隔离工作，督促食堂做好病儿的病号餐。
- 7、妥善管理医疗器械，消毒用品和药品。
- 8、指导保教人员做好病症预防，幼儿护理及卫生保健工作。

食堂班长岗位职责

- 1、负责管理好食堂各项工作，圆满完成园领导交给的任务。
- 2、每月底配合后勤园长，保健医生一起做好本月膳食评估，对开支节流做好评估分析。
- 3、每周四完成下周的膳食安排表。
- 4、负责各种食品的验收工作。
- 5、负责管理好食堂班组成员之间工作的分工与合作。
- 6、定期向教学组、后勤组、行政组及家长了解幼儿的膳食满

意情况，并及时给予调查。

7、经常下班了解伙食情况，做到服务主动、积极。

8、及时完成园领导交给的临时任务。

食堂工作人员岗位职责

1、负责每日幼儿伙食工作，做好选菜、洗菜、切菜、炒菜、洗碗及厨房卫生。

2、每周五进行厨房大扫除，要求保持厨房的干净、整洁。

3、工作人员采取既分工有合作的工作方式，力求团结一致，服务于教学班、服务于幼儿、服务于家长。

4、正确掌握幼儿出勤人数，做到每天按量供应足量的主副食。

5、遵守开餐时间，保证饭菜质量、粗食细做，做到色、香、味俱全。

6、严格执行卫生“五四”制，生熟食分开存放，不用腐烂、变质食物。

7、对各种食品机械做到有检查、有记录，严格保养，妥善使用。

8、及时完成园领导交给的临时任务。

仓库保管岗位职责

1、负责园内仓库财产验收、发放、管理等工作。

2、建立健全各种财产、物品登记、验收，发放制度按质验收，凭领料单发料，严格把关。

- 3、仓库内物品做到分类摆放整齐，精心保管，做到账物相符，每月盘底一次。
- 4、注意仓库物质信息反馈，协助总务做好物品选购进货工作，减少积压，贵重物品不得外借。
- 5、防止腐烂、变质，做到食品不发霉、变质，杂品不锈蚀、腐烂，进行清理、翻晒，做到干燥通风。
- 6、班级用品本着节约的原则，定期发放，危险用品不得发到班。
- 7、及时完成领导交给的临时任务。
- 8、每月盘底一次并上报主管领导。
- 9、负责食堂物品的保管分发工作。

传达室岗位职责

- 1、严格执行门卫制度，坚守岗位，认真负责，提高警惕，严防坏人入园破坏，对来访人员，做好查询和登记工作，发现可疑人员，及时报告园领导。
- 2、热情接待家长，坚守工作岗位，做到按时开门、关门、锁门，防止幼儿擅自离园，严防事故的发生。
- 3、做好报刊杂志、信件等发放工作。
- 4、负责打扫幼儿园室外环境卫生，保持清洁。
- 5、负责看管园内大型玩具，确保环境干净，不受损失、不丢失。
- 6、负责24小时幼儿园的巡视工作，切实保证幼儿园人、财、

物的安全。

7、认真完成园领导交办的各项工作任务。

夜班保育员岗位职责

1、掌握有关的幼儿安全护理知识，虚心接受班上教师及医生的指导，全面了解本班幼儿的生活卫生及睡眠习惯。

2、严格执行幼儿一日生活的作息制度，保证幼儿入睡快，睡眠质量高，有充足的睡眠时间，提供良好的睡眠环境，确保幼儿的身心健康。

3、每天写好交接班本，交清幼儿人数，幼儿的健康及睡眠情况，病儿的处理，重要事件及待解决的问题等。

4、精心、细致护理好每一个幼儿，幼儿的情况做到了如指掌，工作时不怕脏、不怕累，不怕麻烦，全心全意为幼儿服务。

5、注意培养幼儿正确的睡姿，及时纠正蒙头睡、俯卧等不良睡姿，定时为幼儿叫尿，随时盖好被子。

6、对生病体弱幼儿要进行特殊护理，随时检查和观察病情变化，如遇突发事件应及时通报值班医生并做好恰当处理。

7、确认幼儿熟睡后，再做本班内的卫生工作尽消毒等工作，但不能离开本班范围，不能做私事。

表三：株洲市幼儿园钻石园岗位竞聘申请表

出生年月

文化程度

原工作岗位

原职务

现拟应聘岗位

第一岗位

第二岗位

表三：株洲市幼儿园钻石园岗位竞聘申请表

出生年月

文化程度

原工作岗位

原职务

现拟应聘岗位

第一 岗位

第二岗位

表三：株洲市幼儿园钻石园岗位竞聘申请表

出生年月

文化程度

原工作岗位

原职务

现拟应聘岗位

第一岗位

第二岗位

会计竞聘方案篇三

大家好!我是来自建行康巴什新区城北分理处的柜员。加入建行这个温暖的大家庭已经17个年头了，今天站在这里，我一方面感到非常荣幸，另一方面感到无限感慨，因为我人生最美好的青春年华都是在这里度过的。正是出于对建行深厚的感情和对自己能力的自信，今天，我勇敢地走上竞聘演讲台，积极参与银行会计核算中心付主任竞聘演讲稿。

我叫，今年39岁，专科学历，93年参加工作。我曾在伊旗支行从事工作;98年到20xx年，任建行伊旗支行文明路分理处主任;20xx年，调到康巴什新区城北分理处，从事储蓄、会计岗位。在做好本职工作的同时，我积极进取，参加各种培训，以此来提高自己的胜任力。当然，我不是一个好高骛远的人，我人生的目标是：“做这个位置上最优秀的自己”。所以无论身处什么岗位，我都会恪尽职守，把工作做好。20xx年，我被评为鄂尔多斯分行先进个人。

下面，介绍一下我的竞聘优势：

一是从个人性格特点上看，我适合这项工作。我敢于坚持原则，主持公道，秉公办事，作风正派，善于听取意见的品格。我认为，干好事业靠的是忠诚于事业，靠的是一丝不苟的责任心。不管是在我从事储蓄期间，还是在从事会计期间，我都认真做好本职工作。

二是从工作经验上来讲，我能干好这项工作。参加工作以来，我先后从事很多工作，对我行的诸多业务都有了较为深入的了解。20xx年来，不同的工作性质锻炼了我不同的能力，积累了丰富的的工作经验。应该说，这些年来，我对行里的情况了

如指掌，不管是在做储蓄、会计、综合员，还是在从事其他工作，我总是努力工作，不断提高自己。我经历过从手工记账到单机版到城综网再到后来的dcc全国联网，并由一位代办员逐渐成长为业务能手。我多次参加支行业务比赛并且获得表彰奖励。

三是从组织管理能力上看，我能协调好工作。多年工作的锻炼，让我一步步走向成熟，对于各项工作，能够冷静、机智的处理协调，具有较强的适应能力。我在注重自身业务素质提高的同时，积极发挥带头作用，带领同事一起学习。在从事会计工作中，我加强内控管理，把好会计核算关，做到财务真实合法，几年来未发生结算、安全事故等责任事故。强化窗口服务，树立我行良好的社会形象，受到客户的一致赞扬。

一是知识结构上的不足仍然明显。目前，我正在自学相关知识，我想通过循序渐进的努力，力争成为对网络会计知识、财务知识、经营管理知识都有所知晓的综合性管理人才。

二是处理矛盾的经验不足。我将充分依靠老同志丰富的阅历和经验，虚心求教，加以弥补。

第一、强化柜面业务操作风险防范能力。投资放贷存在较高的风险，区分可贷与不可贷关系到柜员专业技能的高低，除此还有一个潜在因素就是关系网。作为会计主管，我将积极组织柜员学习政治理论和业务知识，开展岗位练兵，做好柜员的业务素质档案和质量考核档案；有计划的提高柜员的政治理论水平、业务素质和专业技能，提高员工风险防范能力。

第二、加强对网点及柜台的管理力度，狠抓财务管理，健全各项管理制度。

一是不断在机制创新上做文章，积极探索以制度管理人、以制度规范人、以制度激励人的长效管理机制。不断寻找工作

的新思路、新方法，积极为做好各个营业网点及柜点的管理工作出谋划策。

二是做好网点的会计结算制度、规定、实施细则的组织执行工作，建立完善的内部管理程序。提高营业网点会计业务核算质量，使各项工作具体化和量化，具备可操作性。

三是组织好支行的会计核算，真实、准确、及时、完整地提供会计信息，严格岗位分工及岗位轮换，规范操作，防范操作风险，确保会计业务的正常开展。

四是本着严格、优化的原则，组织拟定好日常检查计划，定时组织检查或专项检查，并对检查出的问题及时纠正。督促落实好整改上级检查及外部审计等发现的问题，重点做好柜员卡的日常管理检查，确保账卡账实账账相符。

五是做好日常前台柜面工作，对重点会计业务按照规定严格进行管理。财会人员岗位变动时重要物品、单证的监交工作，对大额进出款项进行严格管理，以管理提升效益。

第三、我仍将一如既往加强自身素质的培养。为了更好的开展工作，我将通过加强业务学习和思想建设，提高自身综合素质。同时，我还要积极钻研最新的财务管理方向和手段，带头认真学习财会电算化知识，掌握计算机软硬件的基本知识，并做好本部门人员的业务知识培训工作。使本部门会计人员在工作中提高实际操作能力。

最后，我想说，作为会计主管，目前我或许不是最优秀的，但我一定做最努力的，请大家相信我，考验我！谢谢大家！

会计竞聘方案篇四

本学期伊始文艺部就举行招新活动，补充新鲜血液。我们将认真考核，慎重选拔一些能够承担团内文娱活动的同学，让真正

有能力的同学加入文艺部,为文艺部今后的发展打下良好的基础。

在学期初计划好本学期的活动,有计划有步骤的进行活动。例如纳新工作结束之后的中秋迎新晚会,元旦晚会等。有具体的节目框架,使纳新工作有针对性。

我们文艺部的招牌活动是一年一度的元旦晚会,希望把这个活动做好,继续做下去,在期末复习中舒缓一下紧张的学习气氛,拉进干事们之间的距离,增进彼此的感情。

文艺活动吸引了同学多方位的注意,为了顺利开展这学期工作,文艺部将大力培养新干事能力,除了工作能力之外,还有学习能力,交流能力等。

(1) 策划方案

策划方案作为举办一台晚会的支架,为我们开展下一步的工作梳理清了头绪,是我们圆满完成晚会任务的重要保证。所以在纳新活动之前,商讨出一个确实可行的方案,同时会使纳新工作更有针对性。

(2) 节目的选排

迎新会上我们会向全体大一下发征选晚会节目的通知,根据具体的上报的名单来确定合适的节目顺序。保证晚会的趣味性和针对性,是大一新生感受到我们学院的温暖,为我们的干事作出榜样。

元旦晚会我们同样会向全院下发节目的通知,同时也会邀请优秀的演员来参加,是我们的晚会更丰富多彩。

我们举办活动都该遵循原则:

(一) 团体、晋级、选拔活动, 应坚持公平、公正、公开的原则进行, 特设各种奖励鼓励优秀突出作品、人员等。

(二) 各项活动资金应节约从简, 做好详细计划, 使用资金如实申报, 并依照票据及时核销。

(三) 各活动策划应有应急方案, 以防各种非人为或人为特殊情况导致的活动延时、改期、停止活动等, 并作好向广大同学解释的准备。以上是文艺部今年的工作计划。我希望文艺部能够真正起到活跃校园文化活动的作用。

会计竞聘方案篇五

大家好!

我叫xx今天, 我走上竞聘演讲台, 心中百感交集, 一是荣幸自己赶上了挑战自我、展示自我的大好时机; 二是要感谢各位领导多年来对我的教育和培养, 感谢与我同舟共济、朝夕相处的全体同事对我的帮助和信任。

我今年29岁20xx年中师毕业20xx年2月参加工作, 工作后通过自己的勤奋刻苦取得了自学考试大学文凭, 并于20xx年9月考入广西师范大学经济学院, 现在正攻读经济学研究生学历。我要竞聘的岗位是出纳核算管理中心出纳员。

出纳是会计工作的一个重要岗位, 担负着现金收付、银行结算、货币资金的核算及各种有价证券的保管等重要任务。在有些人看来, 出纳工作好像很简单, 不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。而在我看来, 出纳工作直接关系到个人、单位乃至国家的经济利益, 工作出了差错, 就可能会造成不可挽回的损失。因而不仅责任重大, 而且有不少学问和技术问题, 需要深入学习才能掌握。我认为, 要做好出纳工作, 要有高尚的人品, 能严格遵守职业操守; 同时, 有强烈的责任心和保密意识, 成为会计的得力助手, 让领导

满意。

参加出纳员这个岗位的竞聘，我有以下五点优势：

第一，我具备良好的职业道德修养，这是做好会计出纳员的根本要求。我在多年的工作中，以良好的职业道德的标准要求自己，能够做到敬业爱岗、依法办事、客观公正、保守秘密、谨言慎行，努力塑造自己实事求是的工作作风，用良好的人格魅力与同事相处。

第二，我善于学习，有学无止境的拼搏劲头。我深知学习在工作中的地位与作用，所以在提高专业技能的同时，不断更新自身知识结构。当许多同事周末休息打牌游玩的时候，我大部分的时间是在学习，当放假了同事们完全放松的时候，我还是在学习！而至今让我深感欣慰的是，我的付出与我的收获成正比，我拥有的知识和技能足以让我在工作中游刃有余。

第三，能熟练地运用计算机和互联网是我的又一个优势。运用计算机处理相关财务数据、网络传送相关数据及报表是非常必要的。我曾经有一个暑假在南宁新龙电脑公司做过电脑装机维护与促销员，还参加过中国西部农村现代远程教育李嘉诚项目的计算机使用知识的培训，因此对电脑的各方面硬件、软件的应用及电脑的日常维护都能独立完成。

第四，我具有强烈的事业心和高度的责任感，能以大局为重，从不斤斤计较个人利益和得失，能尊敬领导、团结好同事。对于学校布置的各项工作，我从不计较工作的大小难易与个人利益，别人能做的工作我能做好，别人不愿意做的工作我也愿意做好。

第五，我具备学校财务的工作经验，熟悉学校财务的具体情况。我曾担任过两年教导主任职务，期间还代理过一个学期的校长，熟悉学校财务制度和学校财务管理相关知识，熟知

行业法规，能够廉洁奉公，执行力强。对学校财务管理这几年的发展方向、法规政策也有一定的了解和掌握。

1、加强学习，勤奋工作。一方面，我将进一步加强业务知识培训和思想政治的学习，培养较强工作能力和工作艺术。另一方面，我将服从安排，积极主动做好日常事务工作，充分发挥主观能动性，使工作做到精益求精。

2、做好综合协助、协调工作，处理好与领导和同事的关系，确保学校的政令畅通。我将及时地传达贯彻学校的各项财务制度，并加强督办检查，促进学校各项财务政策的落实。并且认真、科学地做好与学校领导，与其他相关部门之间的沟通协调工作，使大家通力合作，密切配合。工作上摆正自己的位置，认真完成学校安排的工作，合理分工、合理调度，认真落实岗位责任制；还要在关心同事、理解同事上下功夫，做到以诚待人、以理服人，通过沟通、调节，协调好各方面关系，保证扎扎实实，井然有序的做好本部门的各项工作。

3、当好助手，服务学校领导决策。我将及时准确地掌握学校的财务工作动态，及时向财务部和学校领导反馈相关信息；并且注意调查分析，在职责范围内主动为学校领导献计献策，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠的依据，真正为领导当好参谋助手。

4、提升保密意识，严格做好保密工作。工作中，我将严格遵守保密制度，绝不泄露有关保密事项和财务信息。

5、创新工作理念。我将加强学习专业知识，提高自身财会服务水平和素质，更好地服务于学校；制定出纳工作方略、办法；加强计算机出纳和拓宽出纳工作新领域，强化出纳监督制约机制，提高出纳工作质量，及时揭示存在问题和风险环节，防范和化解管理风险、操作风险、道德风险，确保学校各项财务管理依法、合规、稳健经营。

各位领导，我正处于人生中精力充沛的时期，我渴望在更广阔的天地里展露自己的才能，因此我希望能够成为镇中心校会计核算管理中心一员。我会踏踏实实的做好属于自己的一份工作，竭尽全力的在工作中创出好的成绩。我相信经过自己的勤奋和努力，完全能够胜任镇中心校出纳员的工作，全心全意为大家服务。希望能得到大家的支持！

感谢各位领导和同事对我的关照！

会计竞聘方案篇六

我是1996年7月毕业于某某广播电视大学财务计算机管理专业□
xx年取得某某财经大学会计学专业全国自学考试本科毕业证书。1999年至xx年参加了某某师范大学经济管理专业高级研究生班的学习，并于xx年末获得研究生毕业证书。

我于1997年3月在市直公路段参加工作，先后在段里的工程公司和某某公司工作，主要负责统计工作和公司企业人员的人事劳资工作。参加工作以来，我始终坚持学习专业技术知识，不断地武装自己的头脑，先后于1998年取得助理会计师职称，于xx年1月取得了统计专业人员上岗证，于xx年10月通过全国考试，取得中级统计师职称资格，并于今年年初受聘为中级统计师。参加工作以来，我一直兢兢业业，勤勤恳恳，尊敬领导和团结同志，很好的完成了自己应做的工作。可以说参加工作这九年的时间和经历，让我无论是在业务上还是意识上都得到了很大的锻炼和提高，特别是从某某公司解体到参加段里的竞聘再到参加咱们公司的竞聘这段时间里，对我的人生是一个很大的磨练。公司解体的时候我感到孤独无助，有一种无家可归的感觉；在段里竞聘失败以后，我感到迷惑不解，不知道何去何从；现在咱们公司又给了我一个竞聘的机会，我心里又有了新的希望，我和大家一样都是在市直段下面的公司工作，干了这么多年，我的工作部门解体了，我年纪还很轻，以后的路还很长，还得找个工作养家糊口呀，我非常

想成为咱们养护公司的一员，希望大家能接纳我。

我这次竞聘的是公司的会计员，我认为我能够胜任这个工作：

首先，我虽然从事的是统计工作，但是，统计、会计不分家，在这些年我一直进行会计工作的学习和实践，在工作之余，我多次参加财政部门举办的会计培训班，并于98年就考取了助理会计师职称，同时，我在多家私营企业做过兼职会计，积累了大量的财会工作经验，对于下一步所要面临的工作不会有任何的生疏感，具有很快的上手能力。

第二，我完成了经济管理专业的研究生课程的学习，对现代社会的经济工作比较了解，在具体工作中可以很好的发挥自己的专业特长，具有处理各种复杂的会计方面事务的能力。

第三，我具有比较扎实的工作作风，具有比较平和的心态和诚以待人的性格，具有饱满的、乐观的工作热情，我会尊重老同志，团结年轻同志，尽一切努力把 work 搞好。

综上所述，我可以向大家保证，如果竞聘成功，我一定会做好自己的本职工作。

虽然我有以上这些优势，但我也有自己的不足之处，特别是通过这次参加段里的竞聘，我对这一点有了更加清醒的认识。为什么我具有一定的学历和职称，但我却失败了呢？这些天我一直在想这个问题，想到最后觉得还是不能怨天尤人，得到这个结果与我自己有很大的关系，主要是因为太年轻，社会经验不足，与领导和同事沟通太少，以至于大家对我都不太了解。如果我这次竞聘成功，成为咱们公司的一员，我一定要吸取这个教训，跟领导和同志们搞好关系，在工作中坚决执行领导的意图，多向同事们虚心请教；在生活中，争取和大家都成为朋友，我年轻，又是个热心肠的人，今后大家有什么事用得着我陈宏，需要我做的，尽管开口，我会毫不犹豫的为大家服务。俗话说：路遥知马力，日久见人心。请大

家投我一票，让我成为你们中的一员，我会通过行动向你们证明：你们的选择没有错。

谢谢大家！

会计竞聘方案篇七

大家好！

我是来自**科室的。

记得有人说过，人最大的不足不在于看不到自身的不足，而在于看不到自身巨大的潜能，80%的人只发挥了个人能力的20%。受这句话的激励，同时也凭着多年的工作经验，今天，我满怀信心和激情地前来参加建行会计主管竞聘演讲稿，自信有能力挑起这副重担！

下面简单介绍一下我个人的基本情况和工作经历。

我今年35岁，毕业于西北财经大学金融专业。1992年参加工作，先后在支行分理处、财会部联行科、帐务科等多个岗位工作过。工作中，我肯吃苦，曾多次获得先进工作者等荣誉称号。

如今，伴随着我国国有银行股份改造以来，我行对内部人员实行统一竞争上岗，这对我们来说是一次难得的机遇和挑战，说实在的，我此次竞聘的主要目的：一是响应号召，积极参与；二是展示才能、表现自我，让更多的人了解我，认识我。能如愿以偿当然是好事，但是即使失败了，我坚持不懈的努力和孜孜不倦的追求也决不会因此而动摇，只会更加努力，更重积累。

下面谈一谈我竞聘会计结算科科长优势和劣势：工商银行总会计竞聘演讲稿工作思路。

客观地说，此次参加竞聘会计结算科科长，我有优势也有劣势。下面先向各位领导分析一下我自己的劣势。因为我一向认为只有能看清楚自己弱点的人才能对自己做出准确的判断，也才能找准努力的方向争取做得更好。与我行有过会计结算科工作的竞聘者相比，我认为他们都是行家里手，属于专家型的人才，而我以前主要从事财会部联行科、帐务科等工作，没有在会计结算科工作的经历。毋庸置疑，这可以说是我的劣势所在。在准备应聘之前，我对此已经有了充分的认识。

还好，世界上任何事物都不是绝对的。就会计结算科的业务来说，虽然有一定程度上的不同，但都大同小异。只要我热爱这份工作，并一心想做好它，我相信，我一定能行。古语有云，世上无难事，只怕有心人。爱因斯坦也曾说过，热爱是最好的老师。也正是基于这一点，我对胜任会计结算科科长一职也是非常自信的。

至于我竞聘会计结算科科长的优势，我认为有以下几点：

一是我具有娴熟的工作经验，能更好的开展工作。参加工作以来，我从事过很多岗位的工作，多个岗位的变动锻炼了我不同的能力。同时，多年的工作实践使我掌握了扎实的财务知识和积累了丰富的工作经验。在工作期间，我还直接参加了许多系统投产工作，充分发挥个人业务优势和创新意识，为会计核算体制的改革出谋献策。有人说，经历是一笔财富，而我更愿意把自己的经历当成一种资源，一种在我今后的工作中可以利用、可以共享、可以整合的资源。

二是我具有专业扎实的理论知识。我毕业于西北财经大学金融专业。四年的大学生涯，使我掌握了扎实的专业知识，具备了一定的分析问题的能力。参加工作多年来，在不断的实践和学习过程中，我的理论得到升华，实践能力得到锻炼，通过业余时间，我还通过了会计师等多项考试。现在已经掌握了较为扎实的财务理论知识。

三是我具有较强的工作能力、协调能力和全局观念。多年以来，我始终踏实干事，诚实待人，勤奋工作，不断超越。经过不断的学习和锻炼，我的组织协调能力、处理问题能力等有了很大提高，对胜任会计结算科科长长的职位更增添了几分信心和把握。同时，经过不断的学习和锻炼，我的组织协调能力、领导部署能力等都有了很大提高，在同事面前具有一定的号召力和亲和力。在工作中，我能较好的处理行里的各种关系。这为我做好以后的工作打下了基础。

四是树立了强烈的工作责任感和具备了勇于创新的精神。我出生于一个普通家庭，深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。我的家庭教育、生活和多年的工作经历，使我锻炼了很强的吃苦耐劳的精神，为了完成繁重的工作任务，经常废寝忘食、通宵达旦地加班加点，从来不计任何报酬。（如果字数多，可以删除此段）

五是我具有一定的调研能力与文字组织能力。我身为部门的通讯员，经常要搞一些市场调研，这份工作锻炼了我较强的调研能力和文字驾驭能力，我曾撰写过多篇业务通讯，并在省级刊物发表过多篇论文。

当然，优势再多，也只有转化为工作的动力才能收到实实在在的效果。如果承蒙领导厚爱，让我走上会计结算科科长长的领导岗位，我将不负众望，努力做到以下几点：银行会计核算中心付主任竞聘演讲稿。

第一、加强业务管理，促进会计结算管理一体化发展。市场经济条件下，管理也是效益。工作中，我将向管理要效益。加强对会计、结算资金信息的管理力度，为经营决策提供更有价值的会计信息资料。同时，我还将以流程管理为主线，加强支持、协调、辅助和监督职能。建立我行纵横结合的会计结算管理体制。纵向管理上，各级管辖行加强对会计结算管理工作的规划，在原来会计辅导员、结算专管员制度基础上，将原来各分支行的会计、结算管理职能有机整合；横向管

理上，加强对本行一线部门的支持与服务，推进会计结算的组织、宣传、质量检查等工作，促进会计结算管理一体化发展。

第二、健全各项规章制度，规范工作流程。我将根据目前部门的情况，对各项业务数据进行一次彻底的分析，理清头绪，健全和完善内部的各项管理制度，明确分工，划清职责。同时，还将设置相应的规章制度，使职工有据可循。明确各岗位职责，使每位员工都能尽其才，根据自己的情况找准自己的岗位，让每位职工知道自己需要干什么和怎么去干。

第三、做好服务工作，提高员工的主观能动性。工作中，我将带领员工增强服务的主动性，为其他各职能部门提供更好的支持与服务；积极树立内部客户观念，加强对一线业务部门、基层网点和其他职能部门的服务，指导、培训和检查，切实做好服务到位，为我行快速发展贡献自己的力量。

第四、做好人员管理工作，提高企业核心竞争力。工作中，我将抓好员工的基础建设，重点是员工培训工作。将加大对会计核算基础知识的培训力度，工作中，及时和大家交流，做到工作上多交流，多沟通，生活上多关心，多照顾。从而增强团队的凝聚力，提高企业核心竞争力。

各位领导，同事们，我是一个平凡的人，拥有的是一颗平凡的心，此次竞聘，我渴望成功，渴望进步，哪怕是一点小小的进步也会让我更加感受到自身的提高，生活的美好，如果我竞聘成功，我愿意用真心和热心更好的去工作，用决心和信心更好的为我行的发展贡献自己的力量！

最后，我想说，作为会计结算科科长，目前或许我不是最优秀的，但我一定做最努力的，请大家信任我，考验我！谢谢大家！

会计竞聘方案篇八

本人于xxxx年毕业于xxxx□获工学学士学位。

19xx.7-xx.12□在省xxxx研究所从事科技开发与项目管理工作;xx.12-xx.9□任科技办公室主任(正科级)□xx年8月晋升为副研究员;xx.9至今,任xxx科科长。

本次竞聘xx处计划科科长,我认为自己有如下几点优势:

1. 有强烈的事业心和高度的责任感、有吃苦耐劳的敬业精神和认真细致的工作作风。能以大局为重、从不斤斤计较个人利益。能尊重领导、团结同事。
2. 有较为丰富的技术管理、科研管理工作经验和较强的综合协调、组织能力。多年来一直从事技术管理和科研管理,熟悉科研项目申报的渠道、业务流程和一些科研管理部门的办事风格。具备较强的公共关系能力,能够与校内外的各个部门进行有效的沟通。
3. 有一定的专业知识水平和从事科学研究的经验。本人先后毕业于工科的自动化专业和管理类的经济管理专业,并且,已经修完了工商管理项士的全部课程,主持和参加了多项省级科研课题,能够针对不同项目的具体情况,为科技人员做好参谋和服务工作。
4. 虚心好学。参加工作以来,利用业余时间完成了第二学历的学习和研究生的课程学习,初步实现了由专业技术干部到技术型管理干部的角色转换。

不利之处是对xx学等专业的了解还比较肤浅,需要多向老师们请教,这样,才能在项目申报和管理的过程中,做到心中有数,有的放矢。

1. 加强学习，提高素质，努力提高服务质量。注重学习和积累，及时掌握国家科技政策导向和动态，准确把握国家及部省市各级对科技开发的政策取向。强化专业知识的学习，完善知识结构，不断充实自己，更好地为学校的教学科研工作、为全校教职工服务。
2. 加强与各级科技管理部门的联络和沟通，协助老师们拓宽申报渠道，提高项目申报的成功率，为学校的专业建设和教学质量的提高做好服务工作。
3. 加强在研科研课题的管理。我将协助处领导，根据各部门项目管理要求和验收标准，对项目跟踪管理，切实加强项目的中后期管理工作，确保按计划，高质量完成各类课题的研究任务。